



Fakulteta za logistiko

Mariborska cesta 7
3000 Celje, Slovenija

Celje, 9.6.2026
Številka 38/26/NV

Na podlagi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 100/2023, Statut UM-UPB14, 31/2024, 110/2024 in 86/2025) ter 28. člena Pravilnika o izvajanju tutorskega sistema na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru z dne 14. 5. 2024, izdaja dekan Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru, prof. dr. Tomaž Kramberger naslednji

SKLEP

o razpisu za imenovanje tutorjev študentov za izvajanje študentskega tutorstva v študijskem letu 2026/2027

1.

(pravna podlaga)

Organiziranje in izvajanje tutorskega sistema na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FL UM) je urejeno z veljavnim Pravilnikom o izvajanju tutorskega sistema na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru.

Namen tutorskega sistema je:

- olajšati študentom vključevanje v univerzitetno okolje,
- usmerjati študente skozi študij in jim svetovati pri reševanju splošnih problemov, ki se pojavljajo v času študija,
- graditi odnos med študenti in visokošolskimi učitelji ter institucijo kot celoto na humanizmu, partnerstvu in skupnih prizadevanjih za doseganje s študijem zastavljenih ciljev,
- z navedenimi aktivnostmi izboljšati študijske rezultate, povečati prehodnost študentov in dvigniti raven študija,
- nuditi pomoč študentom s posebnimi potrebami v študijskem procesu,
- nuditi pomoč mednarodnim študentom na FL UM,
- povečati zainteresiranost študentov za študij,
- povečati odzivnost in sodelovanje študentov v študijskem procesu,
- krepiti pripadnost fakulteti,
- spodbujati študente k sodelovanju v obštudijskih dejavnostih.

Glede na čas in vsebino tutorske pomoči govorimo o:

- vstopnem tutorstvu na začetku študija,
- tutorstvu med študijem oz. vsebinskem tutorstvu.

Naloge vsakega tutorja študenta so:

1. dobro pozna ključne akte, ki urejajo področje izobraževanja;



2. predstavi se dodeljeni skupini tutorantov;
3. izvaja tutorske ure po objavljenem razporedu oziroma po dogovoru z dodeljenimi študenti v živo ali preko elektronske pošte, videokonferenčnih sistemov itd.;
4. nudi pomoč tutorantu pri njegovem študiju;
5. tutorantu posreduje študijske in obštudijske informacije;
6. spodbuja in pomaga tutorantu pri njegovem vsestranskem razvoju, še posebej pa s pridobivanjem mehkih veščin;
7. tutorantu svetuje pri izbiri izbirnih predmetov;
8. tutorantu svetuje pri problemih, ki so vezani na študij;
9. prvi študijski dan sodeluje pri sprejemu brucev;
10. je prisoten na informativnih dnevih;
11. se udeleži rednih in izrednih skupinskih sestankov;
12. poroča o svojem delu koordinatorju tutorjev študentov FL UM;
13. do 30. septembra odda koordinatorju tutorjev študentov letno poročilo o delu tutorja za preteklo študijsko leto (priloga 3),
14. vodi evidenco pogostih vprašanj študentov na podlagi katerih predlaga morebitne predloge rešitev;
15. piše mesečna poročila o svojem delu (priloga 2) , ki jih pregleda koordinator tutorjev študentov;
16. se redno izobražuje na področju tutorstva;
17. pomaga pri pripravi in organizaciji tutorskega izobraževanja;
18. pomaga pri organizaciji in izvedbi obštudijskih dejavnosti na fakulteti;
19. promovira fakulteto potencialnim študentom fakultete;
20. se redno seznanja s ključnimi akti, ki urejajo področje izobraževanja.

Naloge vstopnega tutorja:

1. pomaga tutorantom pri začetku študija;
2. odgovarja predvsem na splošna vprašanja tutorantov;
3. obišče svojo skupino tutorantov enkrat na semester.

Naloge vsebinskega tutorja:

1. odgovarja na strokovna vprašanja glede posameznih predmetov za katere je zadolžen;
2. po potrebi organizira dodatne vaje;
3. po potrebi pripravi dodatne vaje v elektronski obliki;
4. sodeluje s profesorji in je z njimi redno v kontaktu.

Tutor študent se mora udeležiti organiziranih usposabljanj za tutorje na UM.

2.

(pogoji za imenovanje za tutorja študenta)

Tutor študent je lahko vsak študent FL UM 1. stopnje, ki je vpisan v najmanj drugi letnik (2), oz. študent 2. stopnje, ki redno opravlja svoje študijske obveznosti in ima povprečno oceno opravljenih izpitov najmanj 7,5.

Tutor študent mora poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. je sposoben sodelovati s skupino;
2. je sposoben sprejemati in upoštevati mnenja drugih ljudi;
3. je komunikativen;
4. ima izoblikovan pozitiven odnos do tutorskega dela;
5. pozna širšo študentsko problematiko;

6. ima pozitivno mnenje Študentskega sveta FL UM;
7. je dobro seznanjen s študentskim procesom na FL UM.

3. (postopek imenovanja)

Kandidaturo za tutorja študenta kandidat vloži na priloženem obrazcu v enem izvodu. Kandidaturi študent priloži dokazilo o vpisu in dokazilo o povprečni oceni.

Prijave pregleda in oceni komisija, ki jo sestavljajo prodekan za študentska vprašanja FL UM, koordinator tutorjev študentov in koordinator tutorjev učiteljev, ki predlog za imenovanje tutorjev študentov posreduje senatu fakultete v potrditev. Komisija po potrebi opravi tudi razgovor s prijavljenimi kandidati za tutorje. Pri imenovanju tutorja za študente s posebnimi potrebami ter mednarodne študente se pred imenovanjem pridobi priporočilo oziroma mnenje prodekana za izobraževalno dejavnost.

Tutorjev študentov je lahko največ 9.

4. (rok in naslov za vložitev kandidature)

Kandidatura se lahko vloži **najkasneje do 10. 09. 2026 do 10.00 ure.**

Kandidaturo je potrebno dostaviti na naslov:

»Univerza v Mariboru, Fakulteta za logistiko, dekanat, Mariborska cesta 7, 3000 Celje«, s pripisom "kandidatura za tutorja študenta", v zaprti pisemski ovojnici.

Tajnica dekana Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru prispele kandidature opremi z žigom in vpiše datum in čas vložitve.

Kandidatura, ki bo vložena v tajništvo dekana Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru, Mariborska cesta 7, 3000 Celje po izteku roka za vložitev prijave, se ne bo upoštevala.

5. (mandatna doba tutorjev študentov)

Tutorji študenti za izvajanje študentskega tutorstva se imenujejo za mandatno dobo enega (1) leta. Začetek mandatne dobe je od dneva imenovanja dalje.

6. (vrednotenje tutorskega dela)

Tutorsko delo tutorjev študentov se nagradi v obliki finančne nagrade za opravljeno delo. Del sredstev za finančno nagrajevanje tutorjev študentov se zbere s prispevki študentov ob vpisu, pri čemer so študenti tutorji in študenti s statusom študenta s posebnimi potrebami oproščeni plačila tega prispevka za študijsko leto, v katerem opravljajo naloge tutorjev. Študentom na prvi in drugi stopnji, ki so v okviru prispevkov ob vpisu plačali prispevek za študentski tutorski sistem, se znesek vrne, če do 1. 11. pridobijo status študenta s posebnimi potrebami ali postanejo tutorji.

Poslovodni odbor FL UM pred začetkom študijskega leta določi urno postavko za tutorsko delo ter način nagrajevanja za opravljeno delo.

FL UM za opravljanje tutorskega dela študentom izda posebno potrdilo o opravljanju tutorskega dela, s katerim študent izkazuje svoje reference.

7.
(izobraževanje za tutorje študente)

Strokovne službe rektorata UM organizirajo letna usposabljanja sodelujočih študentov v tutorskem sistemu. Vsebine usposabljanj vključujejo teme, kot so poznavanje univerzitetnih aktov na področju izobraževanja, komunikacija, delo v skupini, spoprijemanje s stresom, upravljanje s časom, študijske strategije, reševanje konfliktov, vodenje skupine in informativne vsebine, kot so poznavanje pravic in dolžnosti študenta, delovanje fakultetnih in univerzitetnih organov ipd. Dodatna uvodna usposabljanja glede na specifične in potrebe delovnega procesa organizira tudi FL UM.

Uspešno opravljeno uvodno usposabljanje je predpogoj za opravljanje tutorskega dela, udeležba na ostalih usposabljanjih pa je za imenovane tutorje študente priporočljiva. Izjema so nadomestni tutorji, imenovani med študijskim letom, ki se uvodnega usposabljanja udeležijo prvič, ko je le-to razpisano. Uvodno usposabljanje velja za celoten mandat posameznega tutorja študenta in tudi v primeru podaljšanja.

Način izvedbe usposabljanja tutorjev študentov za študijsko leto 2026/2027 je priloga k temu razpisu.

8.
(javna objava sklepa)

Ta sklep javno objavi Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru na oglasni deski in spletni strani Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru.

Priloga:
- obrazec za kandidaturo

Dekan FL UM
prof. dr. Tomaž Kramberger



**VLOGA KANDIDATURE ZA TUTORJA ŠTUDENTA ZA IZVAJANJE ŠTUDENTSKEGA TUTORSTVA na
Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru
za študijsko leto 2026/2027**

Spodaj podpisani študent – ka _____
(ime in priimek)

rojen-a: _____, stanujoč-a: _____

telefon: _____, študent-ka: _____ letnika/ absolvent (ustrezno označiti)

_____ (ime programa) Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru

1. vlagam kandidaturo za tutorja študenta za izvajanje študentskega tutorstva na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru za študijsko leto 2026/2027:

- splošno populacijo študentov,
- študente s statusom študenta s posebnimi potrebami in posebnim statusom in
- mednarodne študente (vpisane za čas trajanja študija in na izmenjavah).

2. izjavljam, da izpolnjujem pogoje za imenovanje za tutorja študenta iz 10. člena Pravilnika o izvajanju tutorskega sistema na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru.

Datum: _____

Podpis:
