



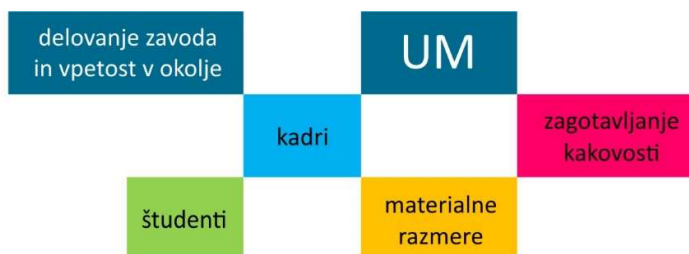
Univerza v Mariboru

Fakulteta za logistiko

UNIVERZA V MARIBORU

Fakulteta za logistiko

## SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA KOLEDARSKO LETO 2025



**PRIPRAVILA:** Komisija za ocenjevanje kakovosti Fakultete za logistiko v sestavi:

Uroš Kramar, predsednik  
Benjamin Marcen, član  
Primož Bencak, član  
Matjaž Knez, član  
Ksenija Končan, članica

Hana Habjanič, član (študentka)  
Krištof Medja, član (študent)

Potrjeno na seji Komisije za ocenjevanje kakovosti Fakultete za logistiko dne 25.3.2026.

Seznanjeno na seji Senata Fakultete za logistiko dne 31.3.2026

Seznanjeno na seji Študentskega sveta Fakultete za logistiko dne 25.3.2026

Maribor, marec 2026

## VIZITKA

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <i>Ime zavoda</i>                | Univerza v Mariboru, Fakulteta za logistiko      |
| <i>Krajše ime zavoda</i>         | UM FL  |
| <i>Naslov zavoda</i>             | Mariborska cesta 7, 3000 Celje                   |
| <i>Spletna stran</i>             | <a href="http://fl.um.si">http://fl.um.si</a>    |
| <i>Elektronski naslov</i>        | <a href="mailto:info@fl.um.si">info@fl.um.si</a> |
| <i>Telefonska številka</i>       | +386 (0)3 42 85 300                              |
| <i>Matična številka</i>          | 5089638049                                       |
| <i>Identifikacijska številka</i> | SI71674705                                       |

### *Dekan-ica*

prof. dr. Maja Fošner (mandat od 14.04.2021 do 13.04.2025)

prof. dr. Tomaž Kramberger (mandat od 14.4.2025 do 14.4.2029)

### *Prodekani*

- za izobraževalno dejavnost:
  - izr. prof. dr. Matevž Obrecht (mandat od 18. 10. 2021 do 17.4.2025)
  - izr. prof. dr. Marjan Sternad (v.d. prodekana od 18.4.2025 do 26.6.2025)
  - izr. prof. dr. Marjan Sternad (mandat od 27.6.2025 do 26.6.2029)
- za raziskovalne zadeve
  - izr. prof. dr. Rebeka Kovačič Lukman (od 27.05.2021 do 17.4.2025)
  - izr. prof. dr. Matevž Obrecht (v.d. prodekana od 18.4.2025 do 26.6.2025)
  - izr. prof. dr. Matevž Obrecht (mandat od 27.6.2025 do 26.6.2029)
- za gospodarske zadeve
  - prof. dr. Darja Topolšek (v.d. prodekanice 18.4.2025 do 30.9.2025)
  - po 30.9.2025 ni na novo izvoljenega prodekana (-ice)
- za kakovost in mednarodno sodelovanje
  - prof. dr. Tone Lerher (v.d. prodekanice 18.4.2025 do 30.9.2025)
  - po 30.9.2025 ni na novo izvoljenega prodekana (-ice)
- za podiplomski študij:
  - red. prof. dr. Tomaž Kramberger (mandat od 29.04.2021 do 13.4.2025)
  - po 13.4.2025 ni na novo izvoljenega prodekana (-ice)
- za študentska vprašanja:
  - Alen Knez (v. d. prodekana od 1.10.2023 do 31.12.2024)
  - Matevž Pušlar (mandat 1.1.2025 do 30.9.2025)
  - Tilen Koren (v.d. prodekana 1.10.2025 do 3.2.2026)
  - Tilen Koren (mandat od 4.2.2026 do 3.2.2028)

*Predsednik Komisije za ocenjevanje kakovosti*

Doc. dr. Uroš Kramar (mandat do 16.11.2029)

*Predsednik Študentskega sveta*

- Alen Knez (v. d. prodekana od 1.10.2023 do 31.12.2024)
- Matevž Pušlar (mandat 1.1.2025 do 30.9.2025)
- Tilen Koren (v.d. prodekana 1.10.2025 do 3.2.2026)
- Tilen Koren (mandat od 4.2.2026 do 3.2.2028)

*Tajnik fakultete*

Nina Vrečko trajno

*Pri pripravi samoevalvacijskega poročila Fakultete za logistiko je sodeloval tajnik fakultete s strokovnimi službami in sodelavci vseh organizacijskih enot Fakultete za logistiko.*

## KAZALO

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE.....</b>  | <b>6</b>  |
| 1.1      | Poslanstvo in vizija .....   | 6         |
| 1.2      | Strategija .....   | 7         |
| 1.3      | Notranja organizacija .....  | 9         |
| 1.4      | Izobraževalna dejavnost in spremljanje diplomantov.....  | 12        |
| 1.5      | Znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost.....  | 21        |
| 1.6      | PREDNOSTI .....  | 29        |
| 1.7      | PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....  | 29        |
| <b>2</b> | <b>KADRI .....</b>   | <b>30</b> |
| 2.1      | Kadrovska struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev .....                           | 30        |
| 2.2      | Pedagoška obremenjenost kadrov po strukturi (nazivih) .....  | 34        |
| 2.3      | Znanstvenoraziskovalna oz. umetniška uspešnost po strukturi (nazivih).....   | 35        |
| 2.4      | Merila za izvolitve v nazive in izvolitvena področja .....   | 41        |
| 2.5      | Kadrovska struktura nepedagoških delavcev .....  | 41        |
| 2.6      | Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja .....   | 42        |
| 2.7      | Vpetost kadrov v mednarodni prostor.....   | 43        |
| 2.8      | Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih .....  | 44        |
| 2.9      | Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi .....  | 45        |
| 2.10     | Skrb za varstvo pri delu .....   | 45        |
| 2.11     | Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu .....  | 45        |
| 2.12     | PREDNOSTI .....  | 49        |
| 2.13     | PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....  | 50        |
| <b>3</b> | <b>ŠTUDENTI .....</b>  | <b>51</b> |
| 3.1      | Število vpisanih študentov .....   | 51        |
| 3.2      | Predhodni rezultati vpisanih študentov .....   | 61        |
| 3.3      | Svetovanje in pomoč študentom .....  | 61        |
| 3.4      | Spremljanje zadovoljstva študentov .....   | 62        |
| 3.5      | Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost ....                             | 65        |
| 3.6      | Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje fakultete .....                                   | 66        |
| 3.7      | Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda ..... | 66        |
| 3.8      | Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti .....   | 67        |
| 3.9      | Obštudijska dejavnost .....  | 67        |

|      |                                  |    |
|------|----------------------------------|----|
| 3.10 | Varovanje pravic študentov ..... | 69 |
| 3.11 | Študentska anketa .....          | 69 |
| 3.12 | PREDNOSTI .....                  | 73 |
| 3.13 | PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE ..... | 73 |

## **4 MATERIALNE RAZMERE .....74**

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 4.1 | Prostori in oprema .....                          | 74 |
| 4.2 | Financiranje .....                                | 76 |
| 4.3 | Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami..... | 78 |
| 4.4 | Knjižnična dejavnost.....                         | 79 |
| 4.5 | Skrb za okolje in trajnostni razvoj .....         | 83 |
| 4.6 | PREDNOSTI .....                                   | 84 |
| 4.7 | PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....                   | 84 |

## **5 ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV.....85**

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 5.1 | Sistem zagotavljanja kakovosti.....                                 | 85 |
| 5.2 | Samoevalvacija .....  | 87 |
| 5.3 | Uresničevanje akcijskega načrta fakultete .....                     | 87 |
| 5.4 | Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov ..... | 88 |
| 5.5 | PREDNOSTI .....   | 89 |
| 5.6 | PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....                                     | 89 |

## **6 PRILOGE .....90**

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 6.1 | Analiza akcijskega načrta ukrepov fakultete za zadnje zaključeno obdobje.....    | 90 |
| 6.2 | Prikaz aktualne sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete.....        | 90 |
| 6.3 | Povzetki samoevalvacijskih poročil študijskih programov [v enem dokumentu] ..... | 90 |
| 6.4 | Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti .....                   | 90 |

## UVOD

---

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FL UM) pri svojem delovanju ravna v skladu z javno objavljeno vizijo, poslanstvom, vrednotami ter strateškimi cilji, v katerih je vsebinsko zajeta tudi skrb za kakovostno naravnano delovanje fakultete. Kot je tudi zapisano na spletni strani fakultete, je skrb za kakovost temeljna vrednota in smernica na vseh področjih delovanja.

FL UM aktivno spremlja kakovost izvajanja svojih dejavnosti na različne načine. Kakovost potrjujejo eksterni in interni pregledi domačih in tujih evalvatorjev. FL UM ima vse svoje študijske programe akreditirane pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS). Redno se izvaja notranja evalvacija s strani Univerze v Mariboru (v nadaljevanju UM). Dokaz za kakovost izvajanja svojih dejavnosti pa so tudi pridobljene mednarodne akreditacije:

- ECBE (European Council for Business Education);
- ACBSP (Accreditation Council for Business Schools and Programs) in
- akreditacija magistrskega študijskega programa v okviru Evropskega logističnega združenja (ELA).

Poleg akreditacij ima FL UM pridobljen tudi certifikat »Športnikom prijazno izobraževanje« ([Certifikat Športnikom prijazno izobraževanje](#)), s katerim se spodbuja dvojna kariera športnikov in pridobljeno Zeleno zastavo v okviru Ekošole ([Ekošola](#)), s katero izkazuje svojo trajnostno naravnost, družbeno odgovornost in skrb za okolje. Fakulteta posebno skrb namenja tudi študentom s posebnimi potrebami in aktivno izvaja tutorstvo.

Zaposleni na FL UM sodelujejo pri oblikovanju izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti preko različnih organov fakultete ter z neposrednim delom v teh dejavnostih.

Študenti imajo možnost izražanja svojih mnenj glede kakovosti in delovanja fakultete posredno preko svojih predstavnikov v vseh pomembnih organih fakultete ali neposredno v samih procesih delovanja fakultete. Svoje predloge, pripombe, kritike in pohvale pa lahko izražajo tudi preko tutorskega sistema. Študenti prav tako ocenjujejo izvedbo posameznih predmetov in programov s študentskimi anketami.

FL UM sledi smernicam UM in lastnim smernicam na področju zagotavljanja kakovosti, ki so objavljene na spletni strani fakultete ([Skrb za kakovost](#)):

- vzpostavitev preglednega sistema zagotavljanja kakovosti;
- sprotno spremljanje kakovosti, na podlagi kazalcev in meril, ki bodo upoštevali mednarodne in nacionalne standarde (redne letne samoevalvacije, zunanje evalvacije s strani UM ali s stran NAKVIS-a);
- zagotavljanje kakovosti na vseh temeljnih področjih delovanja FL UM (izobraževanje, raziskovanje, upravljanje);
- stalno obveščanje in informiranje javnosti.

## 1 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE

---

### 1.1 Poslanstvo in vizija

Poslanstvo, vizija in strategija UM ter strateški načrt UM so objavljeni in dostopni na spletni povezavi: [Poslanstvo, vizija in strateški razvojni dokumenti UM](#).

Fakulteta nima več posebej oblikovanih in objavljenih vrednot FL UM.

#### **VIZIJA FL UM:**

*»Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru bo globalno prepoznana kot raziskovalni in izobraževalni center odličnosti za razvoj logistike in oskrbovalnih verig, ki soustvarja trajnostni napredek v industriji in prispeva k družbenemu razvoju.«*

Vir: [Vizija / Poslanstvo / Vrednote / Cilji](#) (pridobljeno: 3.3.2026)

#### **POS LANSTVO FL UM:**

*»Poslanstvo Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru temelji na iskrenosti, radovednosti, ustvarjalnosti in svobodi duha, ki jih združujemo z znanstvenim raziskovanjem in izobraževanjem na področju logistike in oskrbovalnih verig. Z interdisciplinarnim povezovanjem znanosti in prakse si prizadevamo oblikovati napredne ter trajnostne logistične rešitve z namenom prispevati izboljšanju kakovosti življenja v družbi.«*

Vir: [Vizija / Poslanstvo / Vrednote / Cilji](#) (pridobljeno: 3.3.2026)

#### **SLOGAN FL UM:**

*Logistika je prihodnost*

Vir: [Vizija / Poslanstvo / Vrednote / Cilji](#) (pridobljeno: 3.3.2026)

### 1.1.1 Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije fakultete

Fakulteta za logistiko UM uresničuje svoje poslanstvo in vizijo z izvajanjem kakovostne izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti ter z aktivnim povezovanjem z gospodarstvom in širšim družbenim okoljem. Uspešnost se odraža v doseganju strateških usmeritev na področjih izobraževalne dejavnosti, znanstvenoraziskovalne dejavnosti, študentov, internacionalizacije, spodbudnega delovnega okolja, razvoja skozi sistem kakovosti, vpetosti fakultete v okolje ter administrativno-tehničnih procesov. Ključni kazalniki, povezani z doseganjem poslanstva in vizije, so opredeljeni v Strategiji Fakultete za logistiko UM, operativno pa tudi v letnih programih dela in drugih razvojnih dokumentih fakultete. Njihovo spremljanje poteka periodično prek samoevalvacijskih poročil, letnih poročil, analiz doseganja ciljev ter notranjih in zunanjih evalvacij. Uspešnost potrjujejo tudi pridobljene akreditacije, certifikati in priznanja, kot so ACBSP, ECBE, ELA, Ekošola, Zelena zastava in Športnikom prijazno izobraževanje. Pomemben mehanizem spremljanja uresničevanja poslanstva in vizije predstavlja tudi akcijski načrt, ki nastaja na podlagi vsakoletnih samoevalvacijskih poročil. V njem fakulteta opredeli ključne izboljšave, nosilce in roke izvedbe, realizacija ukrepov pa se sistematično spremlja in preverja v naslednjih samoevalvacijskih ciklih..

### 1.1.2 Primerljivost fakultete s sorodnimi/primerljivimi institucijami v ožji (Slovenija) in širši (mednarodni) regiji

Fakulteta za logistiko UM se pri presoji svoje primerljivosti usmerja v vzpostavitev bolj sistematičnega primerjanja s sorodnimi visokošolskimi institucijami v Sloveniji in mednarodnem prostoru. V preteklih samoevalvacijskih obdobjih je bilo ugotovljeno, da fakulteta še nima formalno potrjenega seznama primerljivih institucij, enotne metodologije primerjalne analize ter nabora kazalnikov, ki bi omogočali redno in neposredno primerjavo. Zato v študijskih letih 2021/2022, 2022/2023 in 2024 celovita primerjalna analiza ni bila izvedena.

Kot zadnja izvedena primerjava se upošteva analiza iz obdobja 2019/2020, v kateri je bila kot primerljiva mednarodna institucija obravnavana Kühne Logistics University (KLU) iz Nemčije. Primerjava je bila izvedena predvsem z vidika vsebine študijskih programov ter velikosti institucije. Sistematične primerjave z drugimi sorodnimi institucijami v Sloveniji in širšem evropskem prostoru v tem obdobju še niso bile vzpostavljene.

Potreba po oblikovanju nabora primerljivih institucij, kazalnikov in postopka primerjanja je bila prepoznana tudi v prejšnjih akcijskih načrtih fakultete. Kot pomembni kazalniki za prihodnje primerjave se predvidevajo zlasti struktura in vsebina študijskih programov, velikost institucije, vpis in prehodnost študentov, internacionalizacija, raziskovalna uspešnost ter sodelovanje z okoljem. Vzpostavitev rednega sistema primerjalnih analiz ostaja ena izmed razvojnih nalog fakultete.

## 1.2 Strategija

### **STRATEŠKE USMERITVE FAKULTETE**

Strateške usmeritve Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru so opredeljene v Strategiji FL UM, ki je bila sprejeta na 27. redni seji Senata FL UM dne 20. 1. 2025 in potrjena na 36. redni seji Akademskega zbora FL UM dne 16. 12. 2024. Strategija predstavlja temeljni razvojni dokument fakultete in določa dolgoročne usmeritve, cilje ter prioriteta področja delovanja.

Strateške usmeritve fakultete so strukturirane v osem medsebojno povezanih področij: izobraževalna dejavnost, znanstveno-raziskovalna dejavnost, spodbudno delovno okolje, študenti, internacionalizacija, razvoj skozi sistem kakovosti, vpetost FL UM v okolje ter administrativno-tehnični proces. Na vseh področjih so opredeljene strategije tistega področja in dolgoročni cilji, ki podpirajo uresničevanje vizije, poslanstva in vrednot fakultete.

Povezava do objavljene strategije in strateških področij na spletni strani FL UM:

[Vizija / Poslanstvo / Vrednote / Cilji](#) (pridobljeno: 3.3.2026)

### **STRATEŠKI CILJI FAKULTETE**

Povezava do objavljenih strateških ciljev FL UM na spletni strani FL UM:

[Vizija / Poslanstvo / Vrednote / Cilji](#) (pridobljeno: 3.3.2026)

### **1.2.1 Ključni poudarki uresničevanja strategije in strateškega načrta fakultete od zadnjega obdobja evalvacije s poudarkom na izobraževalnih, znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih oz. umetniških ciljih**

V obdobju po sprejemu nove Strategije FL UM se je fakulteta osredotočila na njeno postopno uresničevanje v okviru vseh strateških področij. Poseben poudarek je bil namenjen krepitvi kakovosti izobraževalnega procesa, povezovanju pedagoškega in raziskovalnega dela ter sodelovanju z okoljem. Strategija se uresničuje celostno, skozi dejavnosti na področju izobraževanja, raziskovanja, internacionalizacije, sistema kakovosti ter vpetosti fakultete v širše družbeno in gospodarsko okolje.

Uresničevanje strateških ciljev se spremlja prek rednih notranjih evalvacij, letnih samoevalvacijskih poročil, zunanjih presoj in akreditacij. Samoevalvacijska poročila vključujejo presojo napredka pri doseganju strateških ciljev, na njihovi podlagi pa se vsakoletno oblikujejo akcijski načrti z opredeljenimi ukrepi za izboljšave. S tem je zagotovljena povezanost med evalvacijskimi ugotovitvami, načrtovanjem ukrepov in nadaljnjim uresničevanjem strategije.

Strategija dolgoročne cilje opredeljuje vsebinsko, brez natančno določene časovnice za njihovo doseganje. Cilji se uresničujejo postopno skozi letno načrtovanje, izvedbene aktivnosti in sistem kakovosti, ki omogoča sprotno spremljanje realizacije ter prilagajanje razvojnih usmeritev.

### **1.2.2 Ključni partnerji pri uresničevanju strateških ciljev in ključni rezultati sodelovanja z zunanjimi partnerji**

Fakulteta za logistiko UM pri uresničevanju strateških ciljev sodeluje s številnimi gospodarskimi družbami, javnimi institucijami, raziskovalnimi organizacijami, združenji, zbornicami ter pristojnimi ministrstvi. Ključni partnerji so delodajalci s področja logistike in oskrbovalnih verig, javne ustanove, raziskovalne institucije ter domača in mednarodna strokovna združenja. Seznam partnerjev je objavljen na spletni strani fakultete v okviru Poslovne mreže FL UM (glej: [Poslovna mreža FL UM](#) (pridobljeno 3.3.2026)).

Sodelovanje se uresničuje prek skupnih raziskovalnih in razvojnih projektov, strokovnih nalog, prenosa znanja v prakso ter vključevanja partnerjev v študijski proces. Pomembno vlogo pri tem imajo [laboratoriji FL UM](#) (pridobljeno 3.3.2026) kot razvojna in povezovalna platforma med akademskim in gospodarskim okoljem, [Programski svet FL UM](#) (pridobljeno 3.3.2026). pa omogoča sodelovanje partnerjev pri oblikovanju in prenovi študijskih programov ter pri usklajevanju kompetenc diplomantov s potrebami trga dela.

Študenti se z zunanjimi partnerji povezujejo prek praktičnega usposabljanja, zaključnih nalog, projektne in raziskovalnega dela ter gostujočih predavanj strokovnjakov iz prakse. Pomembno podporo sodelovanju z gospodarstvom zagotavlja tudi [Projektna pisarna](#), [Alumni klub FL UM](#) (pridobljeno 3.3.2026) pa dodatno krepi mreženje med diplomanti, delodajalci in fakulteto. Med ključnimi rezultati sodelovanja so posodobitve študijskih vsebin, večja vključenost študentov v realno delovno okolje, prenos raziskovalnih spoznanj v prakso ter krepitev zaposlitvenih možnosti diplomantov ([Zaposlitveni oglasi](#) (pridobljeno 3.3.2026)).

Pomemben vidik uresničevanja strateških ciljev predstavlja tudi aktivno sodelovanje fakultete v strokovnih združenjih s področja logistike in oskrbovalnih verig, zlasti v Slovenskem logističnem združenju, ter mednarodno povezovanje prek European Logistics Association. Fakulteta strateške cilje uresničuje tudi z aktivnim sodelovanjem znotraj Univerze v Mariboru, z drugimi članicami univerze in univerzitetnimi službami, zlasti na področju skupnih razvojnih, raziskovalnih, pedagoških in

promocijskih aktivnosti. V letu 2025 se je zaključil tudi projekt NOO – Vzpostavitev okolja za izobraževanje zelene in digitalne logistike ter oskrbovalnih verig, ki je pomembno prispeval k razvoju kompetenc na področju trajnostne in digitalne preobrazbe ter krepitvi sodelovanja z zunanjimi deležniki.

### 1.3 Notranja organizacija

#### 1.3.1 Osnovne informacije o organiziranosti

Fakulteta za logistiko je fakulteta Univerze v Mariboru, ki je javni visokošolski zavod. Delovanje univerze in njenih fakultet temelji na relevantni nacionalni zakonodaji, Statutu in internih aktih Univerze v Mariboru. Univerza v Mariboru s svojimi fakultetami pri strateškem načrtovanju sledi nacionalnim in mednarodnim usmeritvam razvoja visokega šolstva. Fakulteta za logistiko je organizirana v skladu s [Statutom Univerze v Mariboru](#), ki jasno opredeljuje pristojnosti, naloge, pravice in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov.

Osnovne informacije o organiziranosti Fakultete za logistiko so dostopne na:

<https://fl.um.si/o-fakulteti/organiziranost/> (pridobljeno 3.3.2026)

#### **ORGANIZACIJSKE ENOTE – PEDAGOŠKO DELO**

Pedagoško delo Fakultete za logistiko je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

##### ***Preglednica 1.3.1-1: Organizacijske enote pedagoško delo***

| <b>Organizacijske enote:</b>                               |
|--|
| Katedra za kvantitativno modeliranje v logistiki           |
| Katedra za tehniško logistiko                              |
| Katedra za trajnostno logistiko in mobilnost               |
| Katedra za upravljanje v logistiki in oskrbovalnih verigah |

#### **ORGANIZACIJSKE ENOTE – ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO**

Znanstvenoraziskovalno delo Fakultete za logistiko je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

##### ***Preglednica 1.3.1-2: Organizacijske enote znanstvenoraziskovalno delo***

| <b>Organizacijske enote</b>                                    |
|--|
| Laboratorij za kognitivne sisteme v logistiki                  |
| Laboratorij za kvantitativno modeliranje v logistiki           |
| Laboratorij za zelene tehnologije in digitalizacijo            |
| Laboratorij za upravljanje v logistiki in oskrbovalnih verigah |
| Laboratorij za trajnostno mobilnost in transport               |

#### **ORGANIZACIJSKE ENOTE – STROKOVNE SLUŽBE**

Delo strokovnih služb Fakultete za logistiko je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

**Preglednica 1.3.1-3: Organizacijske enote strokovne službe**

|  |
|--|
| Služba za študijske zadeve                         |
| Referat za študentske zadeve                       |
| Knjižnica  |
| Tehnične službe                                    |
| Služba za informacijski sistem                     |
| Služba za mednarodno sodelovanje                   |
| Center za finančne in računovodske zadeve          |
| Služba za računovodske zadeve                      |
| Center za razvojno raziskovalne zadeve             |
| Služba za projekte in znanstveno raziskovalno delo |
| Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve     |
| Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve      |

**1.3.2 Dislocirane enote članic**

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru ima eno dislocirano enoto, in sicer v Ljubljani. Dislocirana enota je namenjena izvajanju izrednih oblik študija na visokošolskem, univerzitetnem in magistrskem študijskem programu. Visokošolski študijski program se izvaja v slovenskem jeziku, univerzitetni študijski program v slovenskem in angleškem jeziku, magistrski študij pa v angleškem jeziku.

V študijskem letu 2025/26 se je na dislocirani enoti v Ljubljani izvajal vpis v izredni študij v slovenskem jeziku na visokošolskem in univerzitetnem študijskem programu 1. stopnje. Na visokošolski študijski program je bil vpisan en študent, medtem ko se univerzitetni študijski program zaradi odsotnosti vpisa ni izvajal. V Ljubljani se je izvajal študij v drugem in tretjem letniku izrednega visokošolskega študijskega programa. Izvajanje študija v angleškem jeziku je potekalo delno v Ljubljani in delno na matični enoti v Celju, in sicer v drugem in tretjem letniku izrednega univerzitetnega študija ter v drugem letniku magistrskega študija. Ob tem se je 1. letnik izrednega univerzitetnega študija v angleškem jeziku v študijskem letu 2025/26 z dislocirane enote v Ljubljani prenesel na matično enoto v Celju.

Podatki o vpisanih študentih v 1. letnik na dislocirani enoti v Ljubljani v obdobju 2021/22–2025/26 so prikazani v preglednici 1.3.2-1. Iz podatkov je razvidno, da je bila dislocirana enota v preteklih letih pomembna predvsem z vidika izvajanja izrednega študija v angleškem jeziku. V študijskem letu 2024/25 je bilo v 1. letnik vpisanih 8 študentov na visokošolski izredni študij v slovenskem jeziku, 28 študentov na univerzitetni izredni študij v angleškem jeziku in 28 študentov na magistrski izredni študij v angleškem jeziku, medtem ko vpisa na univerzitetni izredni študij v slovenskem jeziku in magistrski izredni študij v slovenskem jeziku ni bilo.

V študijskem letu 2025/26 se je obseg vpisa na dislocirani enoti v Ljubljani izrazito zmanjšal. V 1. letnik je bil vpisan le en študent na visokošolski izredni študij v slovenskem jeziku, medtem ko vpisa na ostale študijske programe v Ljubljani ni bilo. Navedeno je povezano tudi z organizacijsko spremembo izvajanja študija, saj se je 1. letnik izrednega univerzitetnega študija v angleškem jeziku prenesel na matično enoto v Celju.

**Preglednica 1.3.2-1: Podatki o vpisanih študentih v 1. letnik na dislocirani enoti v Ljubljani v obdobju 2021/22–2025/26**

| Ljubljana vpisani v 1. letnik | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 | 2024/25 | 2025/26 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| VS- izredni SLO               | 1       | 17      | 9       | 8       | 1       |
| UN-izredni SLO                | 3       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| UN-izredni ANG                | 0       | 24      | 30      | 28      | 0       |
| MAG-izredni SLO               | 3       | 1       | 3       | 0       | 0       |
| MAG-izredni ANG               | 0       | 32      | 50      | 28      | 0       |

Podatki o vpisu neposredno v 2. letnik po merilih za prehode na dislocirani enoti v Ljubljani v obdobju 2021/22–2025/26 so prikazani v preglednici 1.3.2-2. Tudi ti podatki kažejo postopno zmanjševanje obsega izvajanja študija na dislocirani enoti. Na visokošolski izredni študij v slovenskem jeziku so bili po merilih za prehode vpisani 4 študenti v študijskem letu 2021/22, 3 študenti v študijskih letih 2022/23 in 2023/24, 1 študent v študijskem letu 2024/25, v študijskem letu 2025/26 pa takšnega vpisa ni bilo več.

**Preglednica 1.3.2-1: Podatki o vpisu neposredno v 2. letnik po merilih za prehode na dislocirani enoti v Ljubljani v obdobju 2021/22–2025/26**

| Ljubljana vpisani v 2. letnik-Merila za prehode | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 | 2024/25 | 2025/26 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| VS- izredni SLO                                 | 4       | 3       | 3       | 1       | 0       |

Na podlagi podatkov za zadnji dve študijski leti ugotavljamo, da se vloga dislocirane enote v Ljubljani spreminja. Medtem ko je bila v študijskem letu 2024/25 še pomembneje vključena v izvajanje izrednega študija, zlasti v angleškem jeziku, je v študijskem letu 2025/26 njen obseg delovanja manjši, del izvajanja študija pa se prenaša na matično enoto v Celju. Podatki hkrati potrjujejo večje zanimanje za izredne študijske programe v angleškem jeziku v primerjavi s slovenskimi izrednimi programi.

**1.3.3 Organi upravljanja**

Sestava organov in drugih enot upravljanja fakultete in predstavništvo deležnikov v teh sledi načelom enakopravnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja ter upoštevanja potreb deležnikov.

Sestava Senata Fakultete za logistiko: [Senat](#) (pridobljeno 12.2.2026)

Sestava Poslovnega odbora Fakultete za logistiko: [Poslovodni odbor](#) (pridobljeno 12.2.2026)

Sestava Študentskega sveta Fakultete za logistiko: [Študentski svet](#) (pridobljeno 12.2.2026)

Akademski zbor Fakultete za logistiko: [Akademski zbor](#) (pridobljeno 12.2.2026)

Sestava Programskega sveta Fakultete za logistiko: [Programski svet](#) (pridobljeno 15.2.2025).

Komisije Senata Fakultete za logistiko, ki so objavljene na spletni strani (pridobljeno 12.2.2026):

- [Komisija za študijske zadeve FL UM](#)
- [Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve FL UM](#)
- [Komisija za mednarodno sodelovanje FL UM](#)
- [Komisija za ocenjevanje kakovosti FL UM](#)
- [Habilitacijska komisija FL UM](#)

FL UM pa ima še naslednje komisije (Glej prilogo 2; pridobljeno 12.2.2026) :

- Komisija za priznanja
- Disciplinsko sodišče FL UM
- Komisija za etičnost raziskovanja FL UM (na novo v letu 2025)
- Komisija za založniško dejavnost FL UM (na novo v letu 2025)

Sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete, kot so aktualne v obdobju potrjevanja samoevalvacijskega poročila, so v obliki izpisa iz evidenc UM priložene samoevalvacijskemu poročilu.

#### 1.4 Izobraževalna dejavnost in spremljanje diplomantov

##### 1.4.1 Predstavitev študijskih programov

**Preglednica 1.4-1: Študijski programi**

| STOPNJA        | Naziv programa                    | Leto akreditacije | Klasius P16 |
|----------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|
| 1. stopnja UN  | Logistika sistemov                | 2004              | 1088        |
| 1. stopnja VS  | Gospodarska in tehniška logistika | 2004              | 1088        |
| 2. stopnja MAG | Logistika sistemov                | 2005              | 1088        |
| 3. stopnja     | Logistika sistemov                | 2007              | 1088        |

Fakulteta za logistiko UM je v obdobju svojega delovanja pridobila pet akreditacij študijskih programov, trenutno pa izvaja štiri akreditirane študijske programe s področja logistike po KLASIUS-P-16 1088. Dva študijska programa se izvajata na 1. stopnji, eden na 2. stopnji in eden na 3. stopnji. Na 1. stopnji fakulteta izvaja univerzitetni študijski program Logistika sistemov ter visokošolski strokovni študijski program Gospodarska in tehniška logistika, na 2. stopnji magistrski študijski program Logistika sistemov, na 3. stopnji pa doktorski študijski program Logistika sistemov.

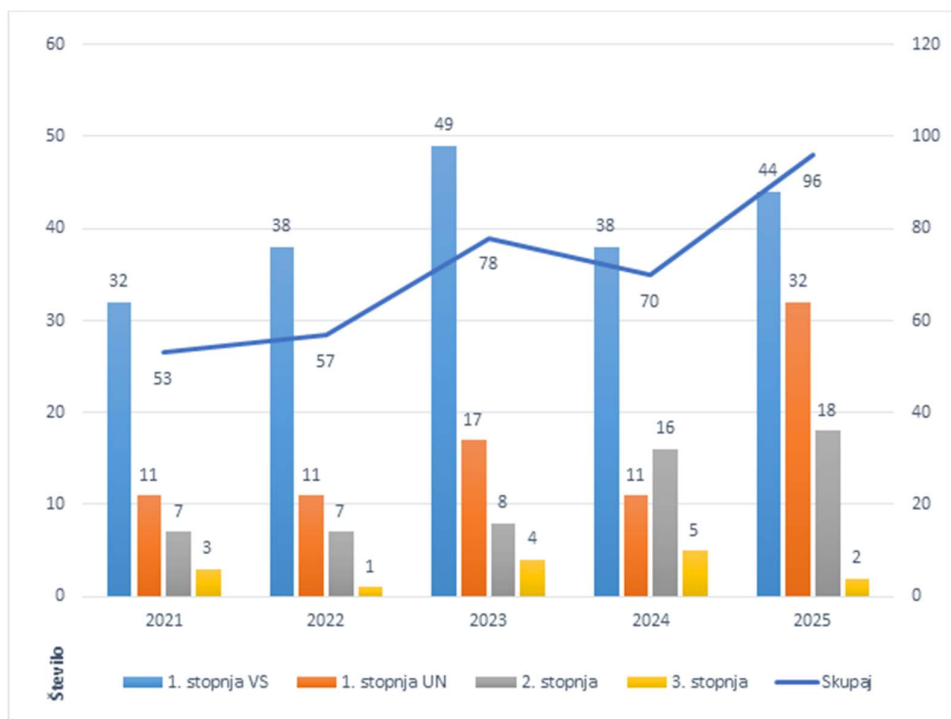
Struktura študijskih programov kaže uravnoteženo zastopanost univerzitetnega in visokošolskega strokovnega izobraževanja na 1. stopnji ter kontinuiteto izobraževanja na vseh treh stopnjah. V zadnjih petih letih se število akreditiranih študijskih programov ni bistveno spreminjalo, kar kaže na stabilen in vsebinsko zaokrožen razvoj študijske ponudbe fakultete. Pomembnejša sprememba v tem obdobju je bila ukinitve skupnega magistrskega študijskega programa, ki ga je fakulteta izvajala skupaj z Univerzo v Novem Sadu. Fakulteta v obravnavanem obdobju ni uvajala novih samostojnih študijskih programov, temveč je bila usmerjena predvsem v posodabljanje in kakovostno izvajanje obstoječih programov ter razvoj njihovih izvedbenih oblik.

##### 1.4.2 Usklajenost vpisa študentov s potrebami okolja

Fakulteta za logistiko UM usklajuje vpis študentov s potrebami relevantnega okolja z rednim spremljanjem razvoja logistične dejavnosti, potreb delodajalcev ter trendov na trgu dela. Potrebe okolja spremlja prek sodelovanja z gospodarstvom in javnimi institucijami, v okviru [Poslovne mreže FL UM](#), [Programskega sveta](#), [projektnega sodelovanja](#), praktičnega usposabljanja študentov, priprave zaključnih del v sodelovanju z organizacijami ter neposrednih pobud delodajalcev. Pomemben vir informacij predstavljajo tudi povratne informacije mentorjev iz delovnih organizacij, [Alumni](#), [zaposlitveni oglasi](#) in druge oblike sodelovanja z okoljem.

Na podlagi teh informacij fakulteta posodablja vsebine in izvedbene oblike študijskih programov ter skrbi, da študenti pridobijo kompetence, ki jih delodajalci pričakujejo na področju logistike, oskrbovalnih verig in sorodnih dejavnosti. Usklajenost vpisa s potrebami okolja se tako ne odraža le v razpisu študijskih mest, temveč predvsem v vsebinskem prilagajanju programov in v krepitvi povezav z delovnim okoljem.

**Graf 1.4-1: Trend števila diplomantov v zadnjih 5 letih**



Trend števila diplomantov v obdobju 2021–2025 kaže rast skupnega števila diplomantov, in sicer z 53 v letu 2021 na 96 v letu 2025. Največ diplomantov izhaja iz visokošolskega strokovnega študija 1. stopnje, kar kaže na izrazite potrebe trga dela po operativno usmerjenih kadrih s področja logistike. Hkrati se v zadnjih dveh letih povečuje tudi število diplomantov 2. stopnje, kar kaže na krepitev potreb po zahtevnejših razvojnih in vodstvenih kompetencah. Število diplomantov univerzitetnega študija 1. stopnje je nižje od visokošolskega strokovnega študija, število diplomantov 3. stopnje pa ostaja najnižje, kar je glede na naravo doktorskega študija pričakovano.

### 1.4.3 Spremljanje prehodnosti študentov

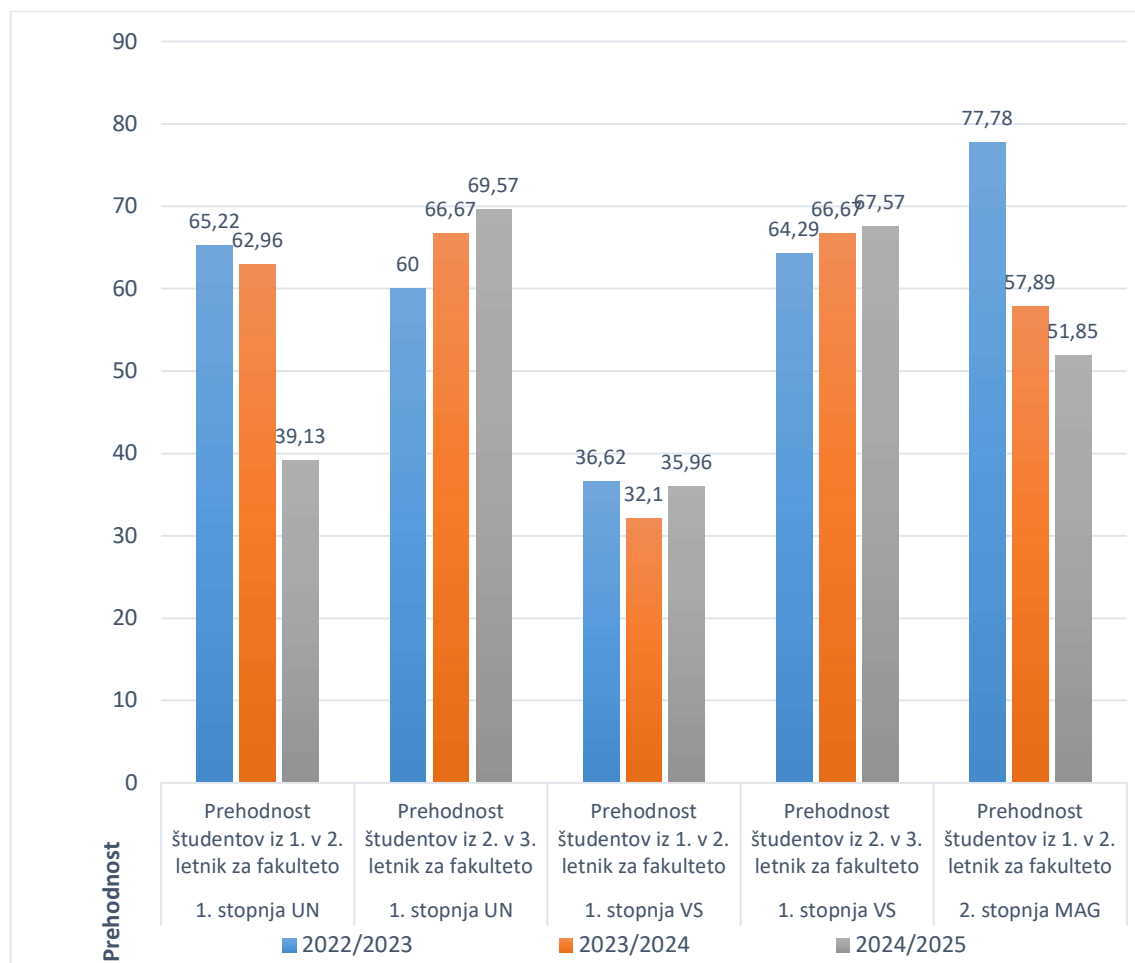
Fakulteta za logistiko UM redno spremlja prehodnost študentov med letniki po stopnjah študija in načinu izvedbe študija. Pri tem posebno pozornost namenja prehodu iz 1. v 2. letnik, saj ta praviloma najbolj jasno pokaže začetno uspešnost študentov in morebitna vsebinska ali organizacijska tveganja pri izvajanju študijskih programov.

**Preglednica 1.4-2: Prehodnost študentov (redni)**

| STOPNJA           | Kazalnik  | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
|-------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| 1. stopnja UN     | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto | 65,22     | 62,96     | 39,13     |
| 1. stopnja UN     | Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto | 60,00     | 66,67     | 69,57     |
| 1. stopnja VS     | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto | 36,62     | 32,10     | 35,96     |
| 1. stopnja VS     | Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto | 64,29     | 66,67     | 67,57     |
| 2. stopnja<br>MAG | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto | 77,78     | 57,89     | 51,85     |

Podatki za redni študij v obdobju 2022/2023–2024/2025 kažejo razmeroma stabilno prehodnost pri prehodu iz 2. v 3. letnik na programih 1. stopnje, medtem ko je prehodnost iz 1. v 2. letnik manj ugodna. Posebej izstopa visokošolski strokovni študij 1. stopnje, kjer se prehodnost iz 1. v 2. letnik giblje med 32,10 % in 35,96 %. Na univerzitetnem študiju 1. stopnje je bil v študijskem letu 2024/2025 znan izrazitejši padec prehodnosti iz 1. v 2. letnik na 39,13 %, medtem ko je prehodnost iz 2. v 3. letnik ostala razmeroma ugodna. Na magistrskem študiju 2. stopnje se je prehodnost iz 1. v 2. letnik v zadnjih treh letih znižala.

**Graf 1.4-2: Prehodnost študentov (redni)**

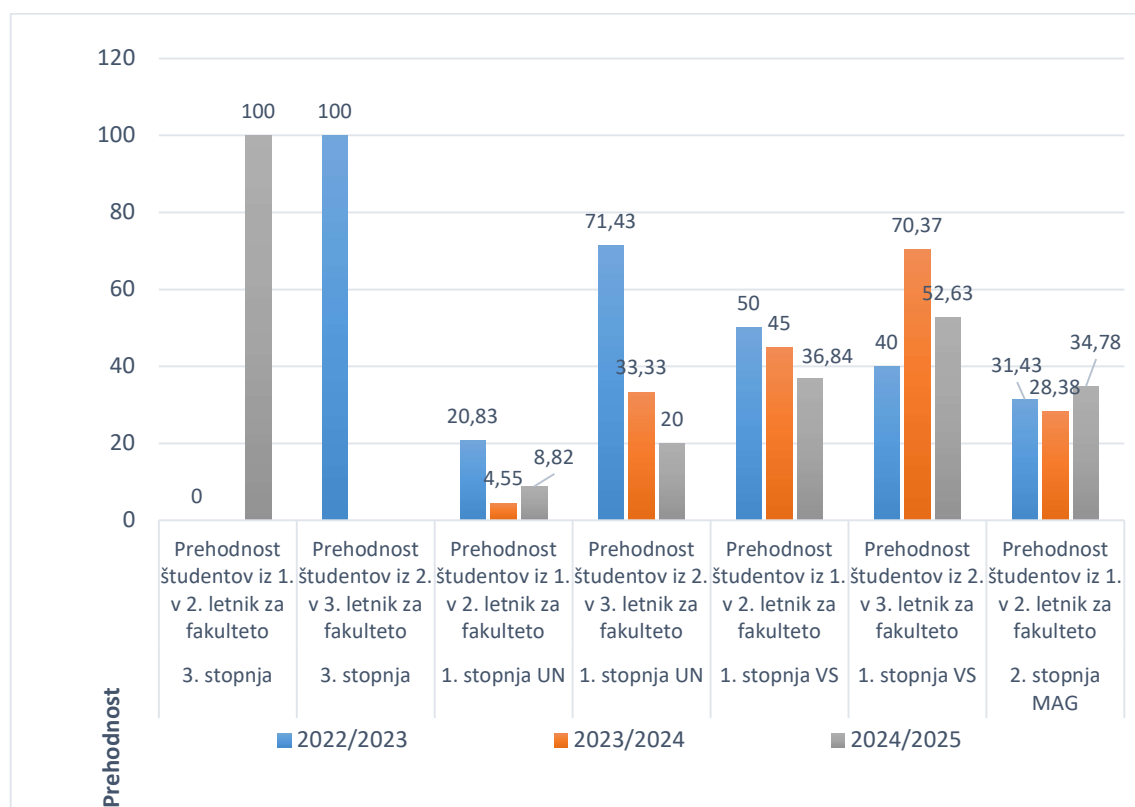


Pri izrednem študiju so nihanja med leti večja, prehodnost pa je praviloma nižja kot pri rednem študiju. Najnižja prehodnost je zaznana na univerzitetnem študiju 1. stopnje pri prehodu iz 1. v 2. letnik, kjer vrednosti v vseh treh letih ostajajo zelo nizke. Nekoliko ugodnejša, vendar še vedno zmerna, je prehodnost na visokošolskem strokovnem študiju 1. stopnje, medtem ko magistrski študij 2. stopnje izkazuje nizko, a v zadnjem letu nekoliko izboljšano prehodnost. Podatke na 3. stopnji je zaradi zelo majhnega števila vpisanih treba interpretirati previdno.

**Preglednica 1.4-3: Prehodnost študentov (izredni)**

| STOPNJA        | Kazalnik  | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
|----------------|---|-----------|-----------|-----------|
| 1. stopnja UN  | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto | 20,83     | 4,55      | 8,82      |
| 1. stopnja UN  | Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto | 71,43     | 33,33     | 20,00     |
| 1. stopnja VS  | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto | 50,00     | 45,00     | 36,84     |
| 1. stopnja VS  | Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto | 40,00     | 70,37     | 52,63     |
| 2. stopnja MAG | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto | 31,43     | 28,38     | 34,78     |
| 3. stopnja     | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto | 0,00      |           | 100,00    |
| 3. stopnja     | Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto | 100,00    |           |           |

**Graf 1.4-3: Prehodnost študentov (izredni)**



Na ravni fakultete ugotavljamo, da je ključni izziv prehodnost iz 1. v 2. letnik, zlasti na 1. stopnji in posebej pri izrednem študiju. Boljša je prehodnost v višjih letnikih, kar kaže, da študenti po uspešno opravljenem začetnem obdobju praviloma nadaljujejo študij uspešneje.

#### 1.4.4 Spremljanje ustreznosti pridobljenih kompetenc oz. učnih izidov

Na Fakulteti za logistiko UM ustreznost pridobljenih kompetenc in doseganja učnih izidov sistematično spremljamo na več ravneh. Na ravni posameznih učnih enot se spremljanje izvaja prek preverjanja in ocenjevanja znanja, analize doseganja učnih izidov ter sprotne pedagoške refleksije izvajalcev. Na ravni študijskih programov se ustreznost kompetenc presoja tudi prek samoevalvacijskih postopkov, analiz izvedbe študija in razprav pristojnih organov fakultete, izsledki teh presoj pa se uporabljajo za posodabljanje vsebin, učnih metod in nadaljnji razvoj študijskih programov.

Pomemben vir povratnih informacij predstavljajo študentske ankete, ki se izvajajo skladno s Pravilnikom o izvajanju študentske ankete na Univerzi v Mariboru. Rezultati anket se letno analizirajo, vključujejo v samoevalvacijska poročila ter predstavijo akademski skupnosti, kar omogoča prepoznavanje priložnosti za izboljšave.

Ustreznost kompetenc fakulteta spremlja tudi v okviru praktičnega usposabljanja, kjer se povratne informacije o pripravljenosti študentov, ravni njihovega znanja in uporabnosti pridobljenih kompetenc pridobivajo z anketami ter skozi redno komunikacijo med mentorji v delovnem okolju, mentorji na fakulteti in koordinatorji praktičnega usposabljanja.

Pomembno vlogo pri presoji ustreznosti kompetenc ima tudi [Programski svet FL UM](#), v katerem sodelujejo predstavniki delodajalcev in širšega okolja. Povezanost z okoljem fakulteta zagotavlja tudi z neposrednim vključevanjem strokovnjakov iz prakse in tujine v pedagoški proces. V okviru posameznih učnih enot sodelujejo tudi [gostujoči strokovnjaki](#) iz gospodarstva, ki s prenosom aktualnih znanj, predstavijo realnih poslovnih procesov ter konkretnih strokovnih izzivov prispevajo k razvoju in nadgrajevanju kompetenc študentov.

Študenti na vseh treh stopnjah študija postopno nadgrajujejo kompetence, in sicer od temeljnih strokovnih znanj na prvi stopnji do poglobljenih analitičnih in problemsko usmerjenih kompetenc na drugi stopnji ter samostojnih raziskovalnih in razvojnih kompetenc na tretji stopnji.

#### 1.4.5 Spremljanje zaposljivosti diplomantov in vzdrževanje dialoga z diplomanti

| koledarsko leto | št. diplomantov v letu** | št. vseh diplomantov* | št. brezposelnih v letu | % zaposljivosti |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|
| 2020            | 49                       | 1660                  | 63                      | 96,2%           |
| 2021            | 53                       | 1713                  | 42                      | 97,5%           |
| 2022            | 57                       | 1770                  | 40                      | 97,8%           |
| 2023            | 78                       | 1848                  | 24                      | 98,7%           |
| 2024            | 70                       | 1918                  | 40                      | 97,9%           |
| 2025            | 96                       | 2014                  | 25                      | 98,8%           |

Vir: za koledarsko leto 2025, ZRSZ - število vseh brezposelnih diplomantov na dan 31.12.2025 = 25

\*\* Vir: AIPS-izpis ID 1090 število vseh diplomantov od 01.01.2023 do 31.12.2025=96

\* Vir: AIPS-izpis ID 1150 število vseh diplomantov od 01.01.2005 do 31.12.2025=2014

Podatki kažejo, da Fakulteta za logistiko UM tudi v zadnjih letih ohranja zelo visoko stopnjo zaposljivosti diplomantov. V obdobju 2020–2025 se zaposljivost ves čas giblje med 96,2 % in 98,8 %, kar potrjuje dobro usklajenost študijskih programov s potrebami trga dela. Kljub manjšemu nihanju v posameznih letih ostaja delež brezposelnih diplomantov nizek. Posebej velja izpostaviti, da se je ob hkratnem povečanju skupnega števila diplomantov zaposljivost ohranila na zelo visoki ravni, kar kaže, da diplomanti fakultete tudi ob večjem številu uspešno vstopajo na trg dela.

Zaposljivost diplomantov fakulteta spremlja na več načinov. Pri tem uporablja podatke Zavoda RS za zaposlovanje in Poklicnega barometra, pomemben vir informacij pa predstavljajo tudi neposredni stiki z delodajalci ter poglobljeni intervjuji z diplomanti. V teh diplomanti predstavijo svojo karierno pot, uporabnost pridobljenih znanj in izkušnje z vstopom na trg dela, njihovi odzivi in predstavitve pa so objavljeni tudi na spletni strani fakultete, družbenih omrežjih in/ali v reviji Logist [Po študiju | Fakulteta za logistiko](#), ki jo pripravljamo na fakulteti.

Na Fakulteti za logistiko UM deluje [Center za razvoj karier FL UM](#), prek katerega fakulteta študente in diplomante redno informira o zaposlitvenih priložnostih, praksah, študentskem delu in možnostih štipendiranja. Center v sodelovanju s [Kariernim centrom UM](#) organizira tudi delavnice, strokovne ekskurzije in obiske delovnih okolij ter povezuje študente z delodajalci. Fakulteta redno objavlja tudi [ponudbe za delovna mesta](#), ki jih posredujejo delodajalci.

V študijskem letu 2024/25 je Center za razvoj karier na fakulteti organiziral več aktivnosti za študente vseh študijskih programov:

- redna individualna in skupinska karierna svetovanja po predhodnem dogovoru študenta;
- gostujoča predavanja strokovnjakov iz prakse;
- ter delavnice.

| Datum        | Podjetje/dogodek  |
|--------------|---|
| 28. 11. 2025 | Ogled delovnega okolja: Novartis d. o. o.   |
| 4. 12. 2025  | Ogled delovnega okolja: Luka Koper d. d.  |
| 24. 11. 2025 | Delavnica za študente: Kako učinkovito komunicirati in kaj nam lahko pove neverbalna komunikacija?                    |
| 7. 4. 2025   | Delavnica za študente v okviru dogodka »Karierni BLOOM«: Načrtuj svoj uspeh: Organizacija dela za večjo produktivnost |

Dialog z diplomanti fakulteta vzdržuje tudi prek [Alumni kluba FL UM](#). Diplomanti sodelujejo v intervjujih, predstavitev kariernih poti, na konferencah, simpozijih, informativnih in uvajalnih dnevih ter drugih dogodkih fakultete. S svojimi izkušnjami prispevajo k večji prepoznavnosti poklica logista med bodočimi študenti, fakulteti pa posredujejo tudi povratne informacije o uporabnosti študijskih vsebin, pričakovanih delodajalcev in potrebah trga dela. Diplomante fakulteta spodbuja tudi k pripravi strokovnih in znanstvenih prispevkov ter k soustvarjanju strokovnih dogodkov. Pomemben vir informacij o potrebah okolja predstavljajo tudi neformalna srečanja in druženja z diplomanti. Alumni klub FL UM svojo vlogo dodatno krepi tudi s strokovnimi povezovalnimi dogodki ter sodelovanjem z [Alumni klubom UM](#).

#### 1.4.6 Dopolnilna izobraževanja in poletne šole

Fakulteta za logistiko UM organizira dopolnilna izobraževanja, poletne šole, strokovne ekskurzije, mednarodne simpozije, študijske obiske in druge oblike dodatnega usposabljanja, s katerimi študenti pridobivajo strokovne, projektne, medkulturne in komunikacijske kompetence, pomembne za uspešen vstop na zaposlitveni trg.

V letu 2025 je fakulteta organizirala delavnico »Kako učinkovito komunicirati in kaj nam lahko pove neverbalna komunikacija?«, namenjeno razvoju komunikacijskih veščin, ter 12. mednarodno poletno šolo logistike z naslovom »Who Keeps the Hospital Running? Smart Logistics Behind the Scenes of Healthcare«, izvedeno kot kombinacijo CEEPUS intenzivnega programa in Erasmus+ BIP, ki se je je udeležilo 23 udeležencev. Pomembna oblika dopolnilnega izobraževanja je bil tudi Green Hackathon –

Root to Fork: Cutting the Middleman for a Greener Future, izveden v okviru projekta PUŠ v delovno okolje 2024–2027 in ob podpori mednarodne mreže CEEPUS TASA, ki je povezal več kot 60 udeležencev iz več držav. Fakulteta je v letu 2025 organizirala tudi CEEPUS strokovno ekskurzijo v Budimpešto, ki se je udeležilo 31 študentov, ter strokovno ekskurzijo na univerzo BOKU na Dunaju. Mednarodno sodelovanje je krepila tudi s študijskim obiskom z Universidad Camilo José Cela, v okviru katerega je gostila 8 tujih študentov in omogočila mobilnost 8 svojim študentom, ter s sodelovanjem pri tradicionalnem mednarodnem študentskem simpoziju v Zagrebu. Aprila 2025 sta dva študenta fakultete sodelovala tudi na hackathonu Frigologika v organizaciji Slovenskega logističnega združenja, Logističnega kongresa in podjetja Frigologo, kjer sta se preizkusila v reševanju konkretnega logističnega izziva iz prakse.

K dodatnemu razvoju kompetenc prispevajo tudi strokovni obiski delovnih okolij, ki se izvajajo v okviru posameznih učnih enot in študentom omogočajo neposreden vpogled v logistične procese ter prenos teoretičnih znanj v prakso. Dopolnilna izobraževanja za potrebe zaposlitvenega trga so se izvajala tudi v okviru NOO projekta, in sicer v obliki usposabljanj za podjetja in zunanje udeležence. Fakulteta spodbuja tudi vključevanje zaposlenih v strokovna in pedagoška usposabljanja, ki se izvajajo na ravni Univerze v Mariboru, s čimer dodatno krepí kakovost pedagoškega in razvojnega dela. Navedene aktivnosti krepíjo povezanost fakultete z mednarodnim in strokovnim okoljem ter prispevajo k večji zaposlitveni relevantnosti pridobljenih znanj.

#### **1.4.7 Obveščanje javnosti o študijskih programih, dopolnilnih izobraževanjih in poletnih šolah**

Fakulteta za logistiko UM javnost redno obvešča o študijskih programih, dopolnilnih izobraževanjih, poletnih šolah in drugih oblikah izobraževalne ponudbe prek spletne strani fakultete, družbenih omrežij Facebook, Instagram, TikTok in LinkedIn, informativnih dni, sejmov ter neposrednih predstavitev na srednjih šolah. Javnosti posreduje informacije o študijskih programih, vpisnih pogojih, poteku študija, mednarodnih priložnostih, obštudijskih dejavnostih, kariernih možnostih ter aktualnih dogodkih in dosežkih fakultete.

Pomemben del promocijske dejavnosti predstavljajo informativni dnevi, na katerih fakulteta bodočim študentom, staršem in drugim zainteresiranim neposredno predstavi študij in študijsko okolje. Fakulteta se redno predstavlja tudi na sejmih in srednjih šolah, kjer področje logistike približuje prek konkretnih predstavitev in osebnega stika. V promocijske aktivnosti se aktivno vključujejo zaposleni, študenti tutorji in alumni, ki s svojimi izkušnjami predstavljajo študij, študentsko življenje in zaposlitvene možnosti po zaključku študija.

Za načrtovanje, pripravo in usklajevanje promocijskih aktivnosti ima fakulteta organizirano posebno službo za marketing in promocijo, ki skrbi za pripravo, oblikovanje, sprotno osveževanje in objavo vsebin v sodelovanju z vodstvom, pedagogi, strokovnimi službami, tutorji, alumni in drugimi deležniki. Pedagogi fakultete sodelujejo tudi pri pripravi prispevkov in objav v strokovnih ter drugih revijah, kot gostje nastopajo na radiu in televiziji ter s strokovnimi vsebinami prispevajo k promociji fakultete in k širjenju razumevanja logistike in oskrbovalnih verig med splošno in strokovno javnostjo. Fakulteta spodbuja tudi strokovne objave in predstavitve na omrežju LinkedIn ter aktivno sodeluje pri promociji logistike kot vede tudi prek Slovenskega logističnega združenja.

Ob koncu leta 2025 je fakulteta oblikovala posebno delovno skupino za promocijo in marketing, ki je pričela s pripravo strateškega načrta za promocijo fakultete ter za sistematično krepitev prepoznavnosti logistike in oskrbovalnih verig kot vede v širšem družbenem in strokovnem prostoru.

#### 1.4.8 Programi, deli programov ali predmeti, ki se izvajajo v tujem jeziku

Na Fakulteti za logistiko UM se v angleškem jeziku izvajajo deli študijskih programov Logistika sistemov na 1. in 2. stopnji. Fakulteta je za nadstandardno izvedbo študijskih programov v angleškem jeziku pridobila ustrezne akreditacije že v študijskem letu 2019/20. Na univerzitetnem študijskem programu 1. stopnje Logistika sistemov (System Logistics) se v angleškem jeziku izvajajo vse učne enote študijskega programa, skupaj 27 učnih enot. Na magistrskem študijskem programu 2. stopnje Logistika sistemov (System Logistics) se v angleškem jeziku izvaja 23 učnih enot v 1. in 2. letniku. Študentom je na voljo tudi modul Management oskrbovalnih verig, ki vključuje pet učnih enot, pripravljenih v skladu s standardi European Logistics Association, program pa je dodatno potrjen tudi z akreditacijo ELA. Več informacij o študijskih programih v angleškem jeziku je dostopnih na spletni strani Univerze v Mariboru, in sicer za magistrski študijski program 2. stopnje: [Logistika sistemov \(System Logistics\)](#), za univerzitetni študijski program 1. stopnje: [Logistika sistemov \(System Logistics\)](#). Poleg tega fakulteta študentom na izmenjavi prek sistema [Erasmus+](#) ponuja tudi obsežen nabor učnih enot v angleškem jeziku. Skupaj je za izmenjave na voljo 55 učnih enot. Informacije o možnostih mobilnosti so dostopne na spletni strani fakultete: [Mobilnost študentov | Fakulteta za logistiko](#).

V študijskem letu 2024/25 izvajalci pedagoškega procesa iz mednarodnega okolja niso sodelovali pri redni izvedbi študijskih programov v angleškem jeziku. Sicer pa je na rednem študiju v slovenskem jeziku sodelovalo 10 tujih predavateljev. Kot priložnost za nadaljnji razvoj fakulteta prepoznava večjo vključitev tujih gostujočih strokovnjakov in predavateljev v izvedbo posameznih učnih enot oziroma delov študijskih programov, predvsem na študiju v angleškem jeziku ter nadaljnjo posodobitev in večjo preglednost informacij o izvajanju študija v angleškem jeziku na spletnih straneh univerze in fakultete.

#### 1.4.9 Praktično izobraževanje študentov

Praktično usposabljanje (v nadaljevanju besedila PU) je del VS programa in se kot učna enota izvaja v poletnem semestru 3. letnika. V okviru PU so jasno določene dolžnosti treh posameznih partnerjev: FL UM (z izvajalcem PU in mentorji), študenti in podjetja, v katerih študentje opravljajo PU. Učna enota PU obsega 510 ur (17 ECTS točk – glede na prejšnje leto zmanjšano za tri ECTS točke), od tega mora študent v podjetju opraviti najmanj 360 ur kontaktnega dela. PU poteka v podjetju vsaj devet tednov. Preostale ure študent nameni študiju literature, izdelavi Dnevnika in Poročila o PU.

PU omogoča študentom boljše spoznavanje delovnega okolja, uporabo pridobljenega aplikativnega znanja pri reševanju strokovnih problemov, razvoj timskega dela in krepitev komunikacijskih spretnosti v sodelovanju z zaposlenimi. V podjetju študent pridobi izkušnje z različnimi programskimi in drugimi orodji, potrebnimi za uspešno izvajanje nalog in premagovanje izzivov. V zaključnem poročilu vsak udeleženec opiše potek in zadovoljstvo z opravljanjem PU. Prakso je mogoče izvajati tudi v laboratoriju na fakulteti, če je študent vključen v razvojno-raziskovalni projekt, ki ga sofinancira podjetje. Vse informacije, navodila in naloge so dostopne na spletni strani fakultete pod razdelkom "Vodič za študente [Praktično usposabljanje | Fakulteta za logistiko \(um.si\)](#)". Za praktično usposabljanje je pripravljena tudi spletna učilnica, kjer imajo študenti zbrane vse potrebne informacije ter kamor oddajajo elektronsko verzijo Poročila in Dnevnika PU. PU je omogočeno tudi v sklopu Erasmus+ izmenjav. Ti primeri se obravnavajo individualno in potekajo preko Erasmus+ koordinatorja na FL.

Fakulteta se zaveda pomena konkurenčne prednosti ob vstopu na trg dela, zato se študentom dodatno ponuja v okviru Univerze v Mariboru tudi Strokovno prakso na 2. stopnji. Z vključitvijo v delovno okolje študenti pridobijo priložnost preveriti svojo strokovno usposobljenost in s tem možnost nadgraditi pridobljene kompetence pred vstopom na trg dela. Po zaključku strokovne prakse v podjetju pridobijo

tudi 6 ECTS, ki se jim jih vpiše v prilogo k diplomi (Vir: <https://moja.um.si/strokovna-praksa/Strani/Navodila.aspx>).

Da so študentje, kot tudi mentorji zadovoljni z izvajanjem PU-ja, izhaja iz mnenja, ki ga morajo ob koncu PU-ja v Poročilu zapisati študentje in oba mentorja (v organizaciji in na fakulteti). Iz rezultatov anket za leto 2024/2025 je razvidno, da so tako študenti kot tudi mentorji v delovnih organizacijah zadovoljni z izvajanjem praktičnega usposabljanja. Študenti so s pripravljenim programom praktičnega usposabljanja izrazili visoko stopnjo zadovoljstva, saj so ga na lestvici od 1 do 5 v povprečju ocenili s 4,7, samo izvedbo praktičnega usposabljanja s 4,8, strokovno vodenje mentorja v delovni organizaciji prav tako s 4,8, organizacijo praktičnega usposabljanja in podporo s strani fakultete pa s 4,3, kar je nekoliko nižje kot prejšnje leto (4,8). S pridobljenim znanjem in kompetencami so bili zadovoljni s povprečno oceno 4,6. Tudi mentorji v delovnih organizacijah so študente ocenili pozitivno, saj so njihove splošne kompetence in lastnosti v povprečju ocenili s 4,0, pripravo in izvedbo praktičnega usposabljanja pa s povprečno oceno 4,4 (lani 4,7). Rezultati tako potrjujejo visoko raven zadovoljstva z izvedbo praktičnega usposabljanja tako z vidika študentov kot z vidika delovnih organizacij.

Dodatno velja izpostaviti, da 92 % študentov meni, da pri pripravi programa praktičnega usposabljanja v prihodnje spremembe niso potrebne, vse anketirane organizacije pa so navedle, da bi študentom Fakultete za logistiko tudi v prihodnje omogočile opravljanje praktičnega usposabljanja.

**Tabela 1.4.9.1: Podjetja, s katerimi so študentje sklenili sporazum za opravljanje PU v študijskem letu 2024/2025**

|   |
|---|
| 1. ANTICUS d.o.o.                                       |
| 2. AVTOHIŠA MALGAJ, d.o.o.                              |
| 3. BLOKADA, JURE SAVIOZZI S.P.                          |
| 4. DARS d.d.  |
| 5. DEWESoft d.o.o.                                      |
| 6. DIMNIKARSTVO SAVINJA d.o.o.                          |
| 7. DORSSEN IMS d.o.o.                                   |
| 8. ENERKON d.o.o.                                       |
| 9. GKN Driveline Slovenija, d.o.o.                      |
| 10. Gorenje, d.o.o.                                     |
| 11. IMPOL 2000 d.d.                                     |
| 12. Inrail S.p.A., podružnica v Novi Gorici             |
| 13. IPB, d.o.o.   |
| 14. KRKA, d.d., Novo mesto                              |
| 15. Kuehne + Nagel d.o.o.                               |
| 16. LAGERHOF d.o.o.                                     |
| 17. LES-MMS d.o.o.                                      |
| 18. LIDL Slovenija d.o.o. k.d.                          |
| 19. LJUBLJANSKE MLEKARNE d.o.o.                         |
| 20. Lumio d.o.o.  |
| 21. Mercator d.o.o. PE Distribucijski center Slovenčeva |
| 22. MESTNA OBČINA NOVA GORICA                           |
| 23. Metrog d.o.o.                                       |
| 24. MLEKARNA CELEIA, d.o.o.                             |
| 25. NEKTAR NATURA d.o.o.                                |
| 26. Novartis d.o.o.                                     |
| 27. OMAHEN-TRANSPORT d.o.o.                             |
| 28. POLJE, d.o.o., Buče                                 |

|                                     |
|-------------------------------------|
| 29. POŠTA SLOVENIJE d.o.o.          |
| 30. PREVOZI MAČEK, d.o.o.           |
| 31. RLS d.o.o.                      |
| 32. SPAR SLOVENIJA d.o.o.           |
| 33. Splošna bolnišnica Celje        |
| 34. SUMMIT MOTORS LJUBLJANA, d.o.o. |
| 35. SŽ - Infrastruktura, d.o.o.     |
| 36. SŽ - VIT, d.o.o.                |
| 37. TECHNOCOM COMPOUNDS d.o.o.      |
| 38. WE MOVE d.o.o.                  |

## 1.5 Znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost

[V poglavju 1.5 se zajema podatke zadnjega zaključenega koledarskega leta]

### 1.5.1 Uspešnost znanstvenoraziskovalnega dela

Za prikaz uspešnosti znanstvenoraziskovalnega dela so uporabljeni podatki iz aplikacije za spremljanje Kazalnikov kakovosti na področju raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti Univerze v Mariboru. Metodologija zajema podatkov za število objav in citatov v poglavju 1.5.1 podatke, ki so pridobljeni januarja leta n za leto n-1, zaradi naknadnega vpisovanja del opredeljuje kot začasne. Ob pripravi novega samoevalvacijskega poročila so kazalniki za leto n-2 posodobljeni v končne, zato vrednosti niso nujno identične tistim, ki so bile za posamezno leto navedene v predhodnem samoevalvacijskem poročilu. Začasnost podatkov za zadnje obravnavano leto je zato treba upoštevati tudi pri interpretaciji trendov.

Uspešnost znanstvenoraziskovalnega dela fakultete je predstavljena s kazalniki števila znanstvenih del, številom citatov in čistih citatov v bazah SICRIS/Scopus in SICRIS/WoS ter z uspešnostjo po metodologiji ARIS, in sicer absolutno ter normirano glede na število FTE.

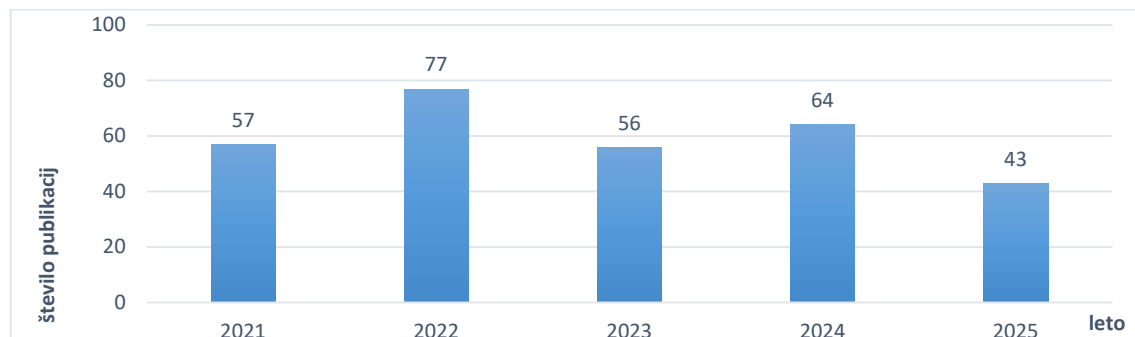
Rezultati kažejo, da je bilo v zadnjem obravnavanem letu zaznano zmanjšanje števila znanstvenih del, saj se je absolutna vrednost znižala s 64 na 43, normirana pa z 1,83 na 1,21. Takšen rezultat kaže na manjši letni obseg objav glede na predhodno leto, pri čemer je treba upoštevati začasnost zadnjih podatkov in možnost naknadnega dopolnjevanja evidenc.

Na drugi strani kazalniki citiranosti izkazujejo pozitiven trend. Pri SICRIS/Scopus so se tako absolutni kot normirani citati in čisti citati ponovno povečali, kar kaže na večjo odmevnost in prepoznavnost že objavljenih del. Tudi pri SICRIS/WoS je opazna rast absolutnega števila čistih citatov, medtem ko je absolutno število citatov ostalo skoraj na ravni predhodnega leta. Normirani kazalniki SICRIS/WoS kažejo stabilnost pri čistih citatih in rahlo znižanje pri citatih, vendar ostajajo na primerjalno ugodni ravni.

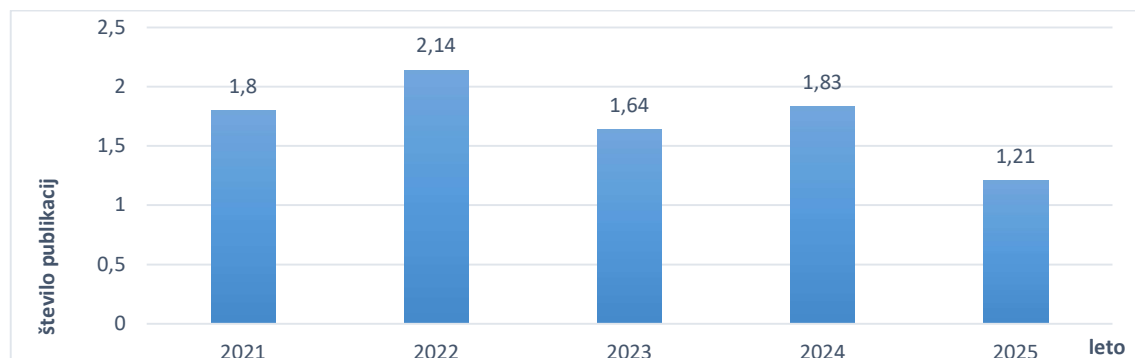
Kazalniki uspešnosti po metodologiji ARIS kažejo mešano sliko. Absolutne vrednosti so se v zadnjem letu nekoliko znižale pri kategorijah A1 in A1/2, medtem ko sta kategoriji A' in A'' ostali na relativno visoki ravni, pri A'' pa je opazna nadaljnja rast. Podobno velja za normirane kazalnike, kjer sta se vrednosti A1 in A1/2 nekoliko znižali, kategorija A' je ostala visoka, kategorija A'' pa se je glede na predhodno leto izboljšala. To kaže, da fakulteta ohranja raziskovalno kakovost in odmevnost, čeprav je bil v zadnjem letu dosežen nekoliko manjši skupni obseg produkcije.

Celovito gledano podatki kažejo, da je znanstvenoraziskovalna uspešnost fakultete v zadnjem petletnem obdobju razmeroma stabilna, z izrazito ugodnim trendom na področju citiranosti, medtem ko bo pri številu objav smiselno spremljati, ali gre pri zadnjem letu predvsem za začasni metodološki učinek ali pa za dejanski upad produkcije. Kot priložnost za izboljšanje se zato kaže nadaljnje spodbujanje objavne aktivnosti ter krepitev znanstvenih objav z večjim mednarodnim dosegom, ob hkratnem ohranjanju kakovosti raziskovalnega dela.

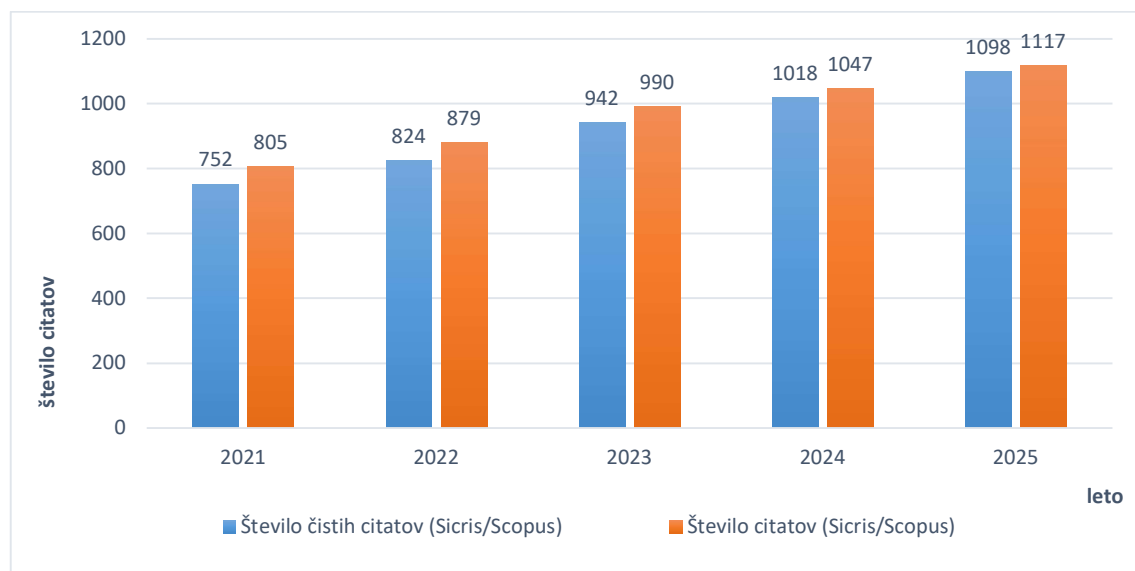
**Graf 1.5-1: Število znanstvenih del (absolutno)**



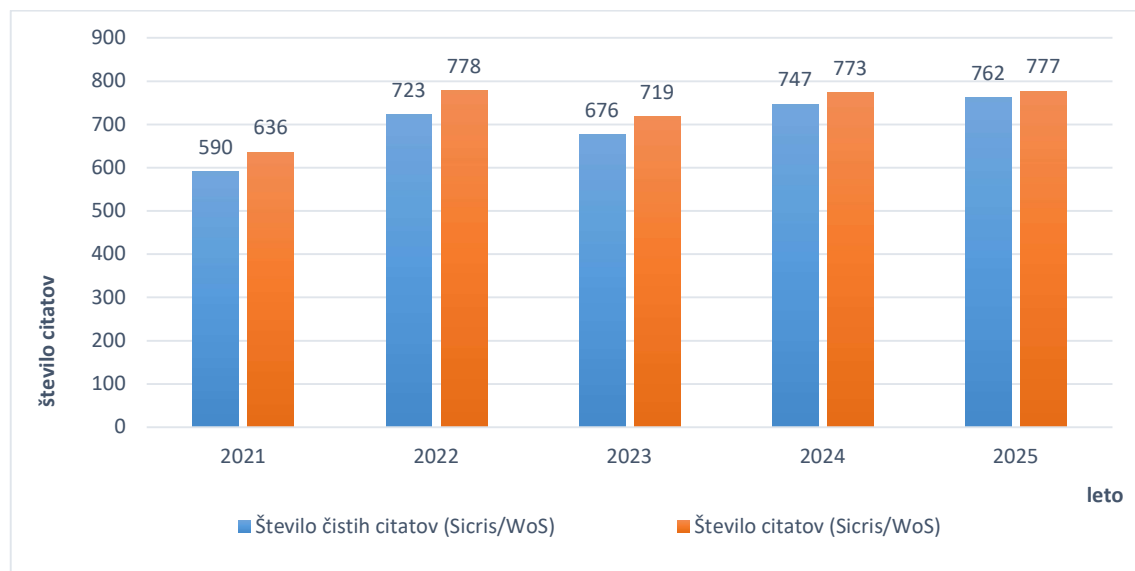
**Graf 1.5-2: Število znanstvenih del (normirano)**



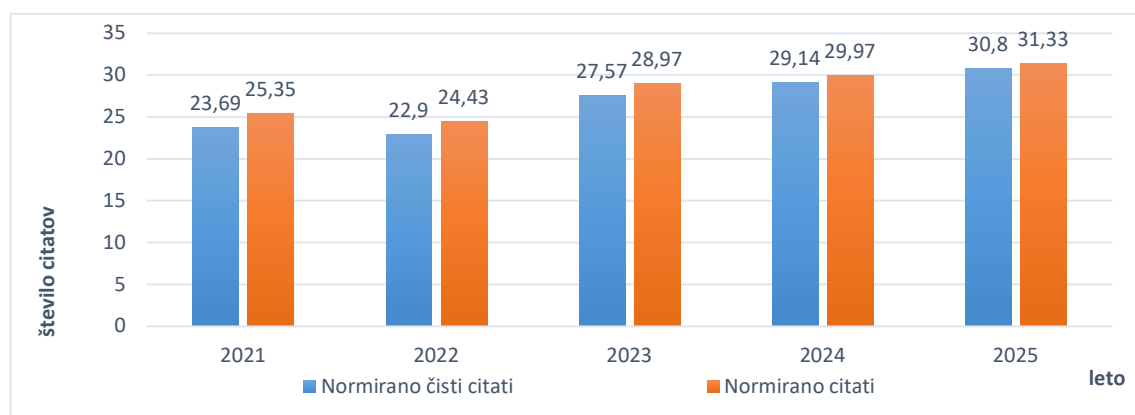
**Graf 1.5-3: Število citatov in čistih citatov SICRIS/SCOPUS (absolutno)**



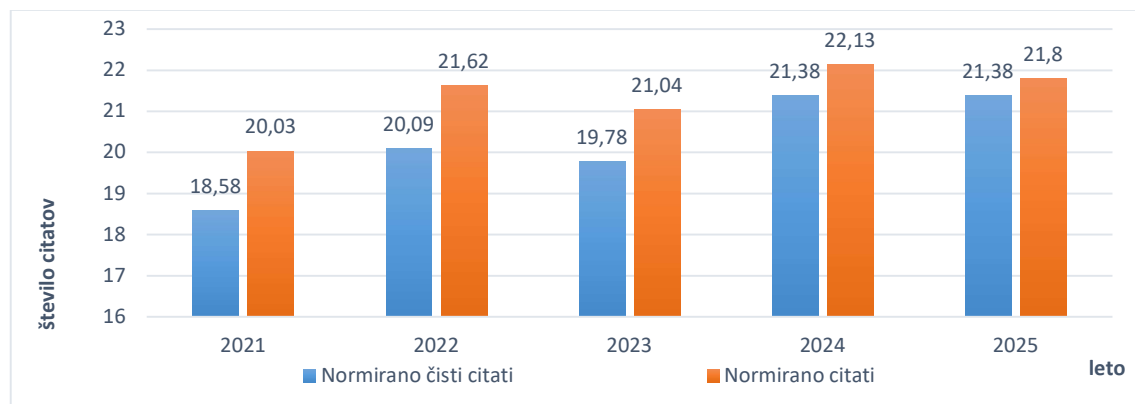
**Graf 1.5-4: Število citatov in čistih citatov SICRIS/WOS (absolutno)**



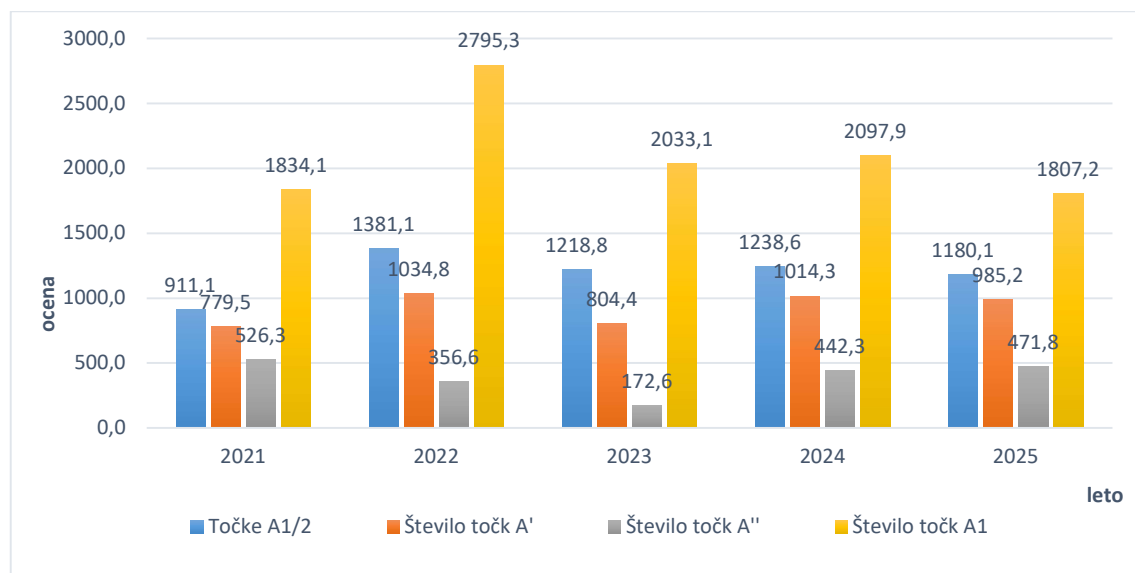
**Graf 1.5-5: Število citatov in čistih citatov SICRIS/SCOPUS(normirano)**



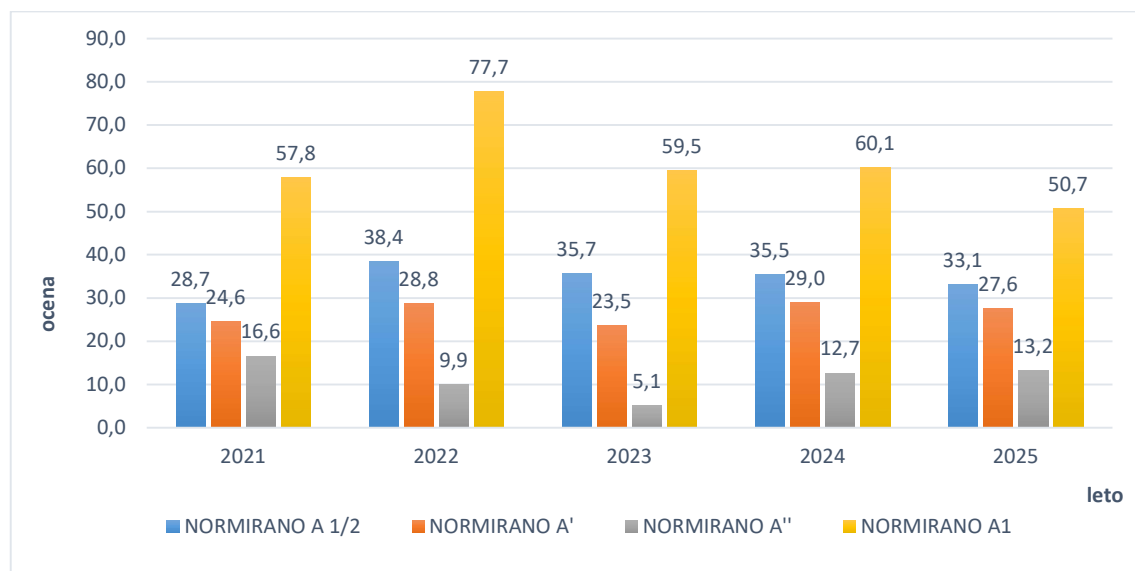
**Graf 1.5-6: Število citatov in čistih citatov SICRIS/WOS (normirano)**



**Graf 1.5-7: Uspešnost ZRD po metodologiji ARIS (absolutno)**



**Graf 1.5-8: Uspešnost ZRD po metodologiji ARIS (normirano)**



### 1.5.2 Predstavitev uspešnosti umetniškega dela

/

### 1.5.3 Nacionalni raziskovalni programi, projekti in mladi raziskovalci

Iz grafa 1.5.9 je razvidno, da se je obseg nacionalnih raziskovalnih programov in projektov na fakulteti v zadnjem petletnem obdobju povečal. Fakulteta je v letu 2021 izvajala 4 raziskovalne programe in projekte, v letu 2022 3, v letu 2023 5, v letih 2024 in 2025 pa po 8. Podatki kažejo na okrepitev raziskovalne projektne aktivnosti, zlasti v zadnjih dveh letih, ko je fakulteta dosegla najvišje število aktivnih programov in projektov v obravnavanem obdobju. Tak trend kaže na uspešnejše vključevanje

fakultete v nacionalni raziskovalni prostor ter na krepitev njene raziskovalne in strokovne prepoznavnosti.

Manj ugodna je slika pri številu aktivnih mladih raziskovalcev. V letih 2021, 2022, 2023 in 2024 je fakulteta imela po enega aktivnega mladega raziskovalca, v letu 2025 pa nobenega. Podatek kaže, da fakulteti za zdaj še ni uspelo zagotoviti kontinuitete na področju vključevanja mladih raziskovalcev, kar predstavlja pomembno priložnost za izboljšanje v prihodnjem obdobju. Z vidika dolgoročnega razvoja znanstvenoraziskovalne dejavnosti bo zato pomembno okrepiti aktivnosti za pridobivanje mladih raziskovalcev ter njihovo vključevanje v raziskovalne skupine in projekte.

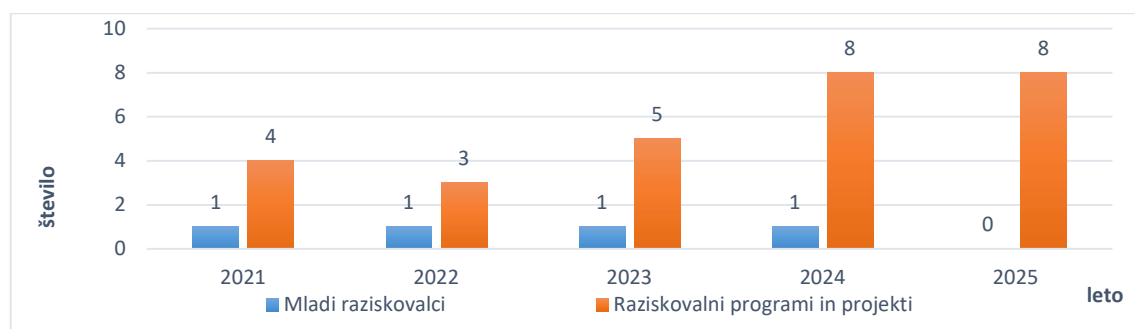
Leto 2025 je bilo za Fakulteto za logistiko projektno zelo aktivno, tako z vidika začetka novih projektov kot tudi zaključevanja več pomembnih raziskovalnih in razvojnih aktivnosti. Februarja 2025 se je začel prvi temeljni raziskovalni projekt fakultete »Električni skiroji v urbanih okoljih: študija varnosti, infrastrukture in dinamike mobilnosti (eSCURB)«, kar predstavlja pomemben razvojni mejnik za fakulteto. Konec leta 2024 je fakulteta pridobila tudi raziskovalno jedro »RISE«, katerega osnovni cilj je priprava prijave večjega mednarodnega raziskovalnega projekta na razpis EIC Pathfinder Open. V letu 2025 je fakulteta sodelovala tudi v novem združenem raziskovalnem jedru, pridobljenem pod okriljem UM Fakultete za turizem.

V letu 2025 se je za Fakulteto za logistiko zaključil tudi pomemben razvojni projekt »Vzpostavitev okolja za izobraževanje zelene in digitalne logistike ter oskrbovalnih verig«, ki je v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost tekel tri leta in pomembno prispeval k razvoju modela vseživljenjskega učenja DigiInGreen, učnih gradiv ter znanstvenih objav. Jeseni 2025 sta se zaključila tudi dva raziskovalna projekta ARIS ciljnega raziskovalnega programa, in sicer »Evalvacija učinkovitosti rehabilitacijskih programov in programa dodatnega usposabljanja« ter »Preprečevanje onesnaževanja okolja zaradi izpustov nevarnih snovi v obratih tveganja za okolje z večanjem odpornosti oskrbovalnih verig«. Tretji projekt ciljnega raziskovalnega programa CRP 2024, »Učinkovitost vožnje s spremljevalcem«, se nadaljuje do marca 2026.

Med projekti, ki so tekli v letu 2025, je fakulteta izvajala tudi več ARIS bilateralnih sodelovanj, med njimi »Vertikalna fraktalna dimenzija pohodniških poti na hribovitem terenu skozi prizmo občanske znanosti«, »Agrarni turizem kot logistična podpora trajnosti naravne in kulturne dediščine Slovenije in Republike Srpske« ter »Logistični problemi ustanovitve koncepta razpršenega hotela v Sloveniji in Črni gori«. To dodatno potrjuje raznolikost in vsebinsko širino raziskovalnega portfelja fakultete.

Analiza tako kaže, da fakulteta uspešno ohranja in krepi obseg nacionalne projektne aktivnosti, hkrati pa ostaja ključna priložnost za izboljšanje nadaljnja krepitev kadrovskega raziskovalnega potenciala, predvsem na področju mladih raziskovalcev.

**Graf 1.5-9: Število raziskovalnih programov in projektov ter število aktivnih mladih raziskovalcev**



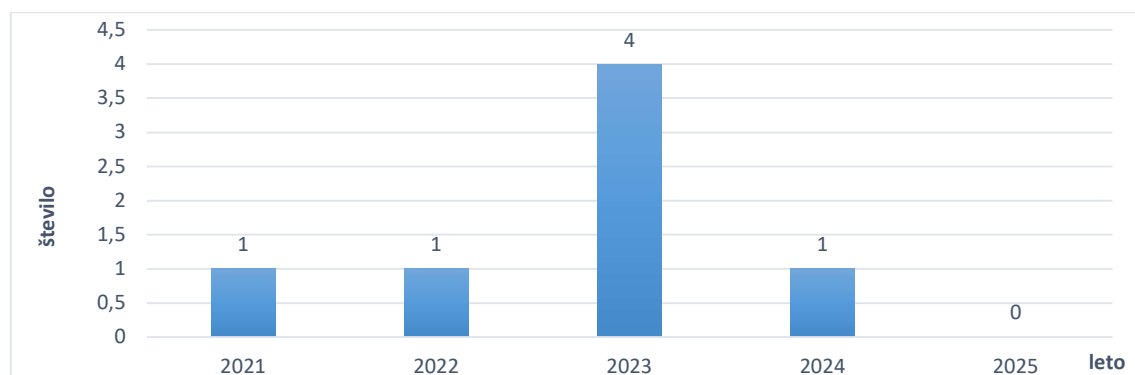
#### 1.5.4 Mednarodni raziskovalni projekti

Iz grafa 1.5.10 je razvidno, da je število mednarodnih raziskovalnih projektov na fakulteti v obdobju 2021–2025 nihalo. V letih 2021 in 2022 je fakulteta izvajala po 1 mednarodni raziskovalni projekt, v letu 2023 so bili aktivni 4 mednarodni raziskovalni projekti, v letu 2024 pa 1. V letu 2025 fakulteta po uradnih kazalnikih ni izkazovala aktivnega mednarodnega raziskovalnega projekta. Podatki kažejo, da je bila mednarodna raziskovalna aktivnost fakultete v obravnavanem obdobju prisotna, vendar ni bila enakomerno stabilna.

Kljub temu je bilo leto 2025 za fakulteto pomembno z vidika priprave in začetka novih mednarodno usmerjenih raziskovalnih aktivnosti. V poletju 2025 se je začel obsežen mednarodni projekt »Digital Deep Tech Driven Circular Economy – 3D Circular«, usmerjen v razvoj digitalnih tehnologij na področju krožnega gospodarstva. Projekt je v fazi prijave prejel znak STEP SEAL, kar potrjuje njegovo kakovost in strateško pomembnost na evropski ravni. Ta projekt predstavlja pomembno osnovo za nadaljnjo krepitev mednarodne raziskovalne dejavnosti fakultete, četudi njegov učinek v obravnavanem kazalniku za leto 2025 še ni nujno v celoti izkazan.

Analiza tako kaže priložnost za izboljšanje predvsem v smeri večje kontinuitete pri pridobivanju mednarodnih raziskovalnih projektov ter nadaljnje krepitve prijavnih aktivnosti na mednarodnih razpisih, saj bi to dodatno prispevalo k mednarodni prepoznavnosti fakultete in razvoju njenega raziskovalnega okolja.

**Graf 1.5-10: Število mednarodnih raziskovalnih projektov**



#### 1.5.5 Mednarodni razvojni projekti

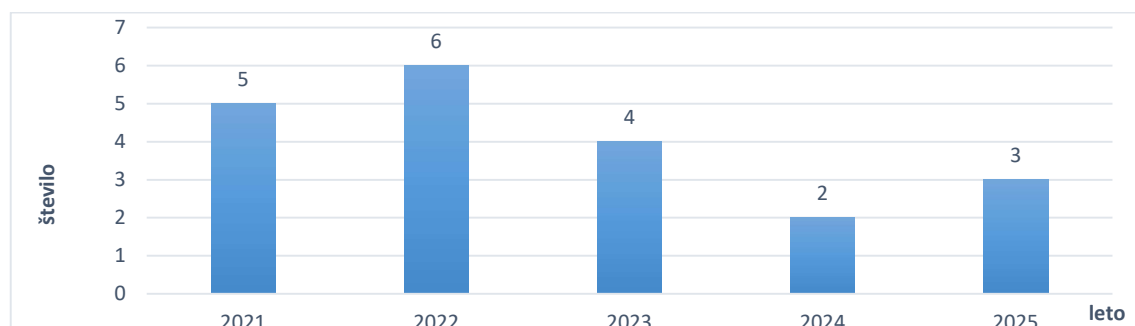
Iz grafa 1.5.11 je razvidno, da je število mednarodnih razvojnih projektov na fakulteti v obdobju 2021–2025 nihalo. V letu 2021 je fakulteta izvajala 5 mednarodnih razvojnih projektov, v letu 2022 6, v letu 2023 4, v letu 2024 2, v letu 2025 pa 3. Podatki kažejo, da je bila mednarodna razvojna aktivnost fakultete v celotnem obravnavanem obdobju prisotna, vendar po letu 2022 ni ohranjala enake intenzivnosti. Kljub temu rezultat za leto 2025 kaže določeno ponovno krepitev aktivnosti v primerjavi z letom 2024.

Med pomembnejšimi mednarodnimi razvojnimi projekti v obravnavanem obdobju velja izpostaviti zlasti Erasmus+ projekta »Sustainable Logistics 4.0: Digital and green skills for boosting innovation and sustainability of the logistics sector« in »Business Analytics Skills for the Future-proof Supply Chains«, ki sta se zaključila jeseni 2025 po treh letih izvajanja. Oba projekta sta pomembno prispevala k razvoju sodobnih znanj, učnih vsebin in kompetenc na področju logistike, digitalizacije, trajnostnega razvoja

ter upravljanja oskrbovalnih verig. S tega vidika sta predstavljal pomemben prispevek k mednarodni razvojni dejavnosti fakultete ter k posodabljanju izobraževalnega in strokovnega okolja.

Analiza kaže, da fakulteta ohranja vključevanje v mednarodne razvojne tokove, hkrati pa ostaja priložnost za izboljšanje nadaljnja krepitev kontinuitete pri pridobivanju mednarodnih razvojnih projektov ter širitev sodelovanja v programih, ki povezujejo razvoj izobraževanja, prenos znanja in mednarodno partnerstvo.

**Graf 1.5-11: Število mednarodnih razvojnih projektov**



### 1.5.6 Organizacija konferenc in strokovnih srečanj

Fakulteta za logistiko UM organizira in soorganizira strokovna in mednarodna srečanja, s katerimi krepiti izmenjavo znanja, projektno sodelovanje ter povezanost z domačim in mednarodnim okoljem. V letu 2025 velja izpostaviti Zeleni hekaton – Root to Fork: Cutting the Middleman for a Greener Future, ki je bil izveden kot zaključni strokovni dogodek projekta PUŠ in je povezal študente, mentorje ter druge udeležence iz več držav pri obravnavi trajnostnih izzivov oskrbovalnih verig hrane. Fakulteta je januarja 2025 organizirala tudi srečanje mednarodne projektne ekipe projekta Business Analytics Skills for the Future-proof Supply Chains – testing meeting, ki je prispevalo k usklajevanju vsebin in preizkušanju rezultatov projekta. Pomemben vidik mednarodnega strokovnega povezovanja je predstavljalo tudi sodelovanje pri tradicionalnem mednarodnem študentskem simpoziju v Zagrebu z naslovom The New Era of Transport & Logistics. Navedeni dogodki prispevajo k strokovni izmenjavi znanj, predstavitvi rezultatov projektne dela in krepitvi sodelovanja s tujimi partnerji. Kot priložnost za izboljšanje se kaže predvsem bolj sistematično spremljanje in evidentiranje organiziranih strokovnih in znanstvenih srečanj, kar bi omogočilo še preglednejše vrednotenje tovrstne dejavnosti fakultete.

### 1.5.7 Vključevanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega, umetniškega oz. strokovnega dela v izobraževalni proces

Fakulteta za logistiko UM si prizadeva vključevati izsledke znanstvenoraziskovalnega dela v študijski proces na različne načine. Na podlagi sklepa senata FL UM z dne 3. 2. 2022 je bila imenovana delovna skupina za pripravo redne letne analize vključevanja študentov v znanstvenoraziskovalno delo in vključevanja raziskovalnih vsebin v študijske programe. V letu 2025 je bila ta analiza pripravljena že četrtrič zapored.

Za potrebe analize je bil izveden anketni vprašalnik med visokoškolskimi učitelji, ki se izvaja enkrat letno in se nanaša na preteklo leto. V letu 2025 je vprašalnik izpolnilo 15 visokoškolskih učiteljev.

Za to poglavje ključnega pomena je vprašanje o vključevanju rezultatov raziskovalnega dela v vsebine študijskih predmetov. Na to vprašanje je odgovorilo 12 profesorjev, od katerih jih je 33 % (n = 4) podalo pozitiven odgovor. Pedagoški sodelavci so natančno navedli predmete in vsebine iz učnega načrta, v

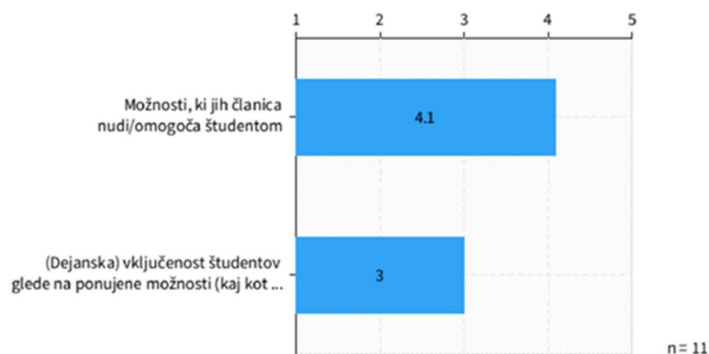
katerih so uporabili svoja znanstvena dognanja. Prav tako so navedli konkretna znanstvena dela (vključno s COBISS številkami) in povezali posamezne teme s študijskimi vsebinami. Na ta način se lahko v prihodnosti podrobneje analizira pokrivnost vsebin iz učnega načrta z znanstvenim delom pedagoških sodelavcev.

Poleg navedenega je analiza pokazala tudi druge oblike vključevanja študentov v raziskovalno delo. Tako je bilo v letu 2025 izvedenih več primerov soavtorstva študentov pri znanstvenih člankih in konferenčnih prispevkih. Študenti, predvsem na doktorski stopnji, so bili v večini primerov navedeni kot prvi ali vodilni avtorji. Ugotovljeno je bilo tudi sodelovanje študentov pri raziskovalnih projektih, terenskem delu, analizi literature in pisanju znanstvenih prispevkov, pa tudi sodelovanje pri nalogah povezanih z industrijo.

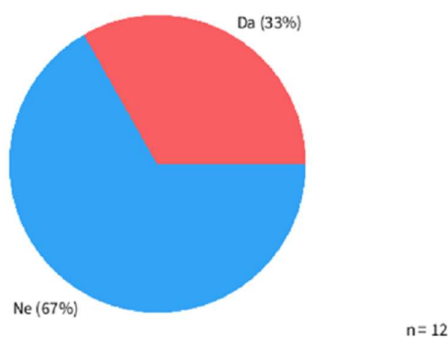
Iz analize sledi, da študenti na FL UM še vedno izkazujejo dober potencial za vključevanje v raziskovalne aktivnosti, njihova dejanska vključenost pa je bila po mnenju učiteljev na srednji ravni (ocena 3 na lestvici od 1 do 5). Ocena je glede na leto lansko leto 2024, ostala enaka.

Število znanstveno-raziskovalnih objav s študenti se je povečalo v primerjavi s preteklim letom. Rezultati kažejo na to, da obstaja kontinuirana vpetost raziskovalnega dela v pedagoški proces na vseh študijskih stopnjah. Fakulteta bo še naprej spodbujala vključevanje študentov v raziskovalne aktivnosti ter integracijo aktualnih znanstvenih spoznanj v učne načrte.

**Graf 1.5-12 Ocena možnosti sodelovanja in vključevanja študentov v znanstvenoraziskovalno in razvojno delo na Fakulteti za logistiko in njihova dejanska vključenost po mnenju visokošolskih profesorjev**



**Graf 1.5-13: Delež (v %) profesorjev, ki so vključevali vsebine predmetov v rezultate raziskovalnega dela**



## 1.6 PREDNOSTI

- Sprejeta in potrjena je nova strategija fakultete, ki daje bolj jasno razvojno usmeritev.
- Strateška usmeritev k digitalizaciji in trajnosti – Nova strategija pokriva ključna področja, kot so izobraževalna in znanstveno-raziskovalna dejavnost, internacionalizacija, povezovanje z industrijo ter digitalizacija poslovnih procesov.
- Zaposljivost diplomantov ostaja zelo visoka, kar je ena ključnih razvojnih in promocijskih prednosti fakultete.
- Študentom omogočeno aktivno sodelovanje na različnih področjih.
- Uspešnost znanstvenoraziskovalnega dela kaže trend naraščanja oz. izboljšanja.
- Povečanje števila nacionalnih raziskovalnih programov in projektov.
- Zadovoljstvo študentov z izvedbo PU.
- Na novo oblikovane delovne skupine, ki pripravljajo pregled, analizo in strategijo razvoja različnih področij (na primer skupina za promocijo in marketing FL)

## 1.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Ažurirati vsebino spletne strani FL UM.
- Uvesti enotna kratka letna poročila o delovanju pomembnih enot in teles, kot so Alumni klub, Karierni center, Programski svet in podobno.
- Urediti revijo logist
- Izboljšati prehodnost na izrednem študiju.
- Povečati prepoznavnost logistike kot vede med mladimi in posledično povečati zanimanje za študij logistike med mladimi kakovostnimi dijaki.
- Večja vključitev tujih gostujočih strokovnjakov in predavateljev v izvedbo posameznih učnih enot oziroma delov študijskih programov ter nadaljnjo posodobitev in večjo preglednost informacij o izvajanju študija v angleškem jeziku na spletnih straneh univerze in fakultete.
- Oblikovanje skupnih smernic glede uporabe AI orodij na ravni fakultete.

*Določene zaznane priložnosti so bile prepoznane že v prejšnjem ciklu in so vključene v AN 2025, zato jih v novem SEP ne navajamo.*

## 2 KADRI

### 2.1 Kadrovska struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev

V poglavju 2.1 se zajemajo podatki za zadnja tri zaključena koledarska leta, to so 2023, 2024 in 2025. Analiza podatkov iz Tabele 2.1.1 omogoča pregled trendov v zasedenosti delovnih mest in obsegu delovnih obveznosti (izraženih v polnih delovnih časih, FTE) visokošolskih učiteljev in sodelavcev na Fakulteti za logistiko.

Iz podatkov je razvidno, da je pri asistentih obseg FTE za dopolnilno delo v med leti 2023–25 izkazoval nihanje (0,25 v letu 2023, 0,1 v 2024 in 0,20 v 2025), vendar se je povprečje zadnjih treh let gibalo okrog vrednosti 0,18 FTE. Pri rednem delu je bilo med letom 2023 in 2024 zaznati znižanje (s 6,83 na 6,00 FTE), med letoma 2024 in 2025 pa se je FTE celokupno zvišal za okrog 1,0 FTE na skupno 7,33 FTE. Obseg rednega dela glede na omenjene številke ostaja relativno visok in stabilen.

Za asistente z doktoratom se FTE za dopolnilno delo v enakem številu v letu 2023 in 2024 (0,2 FTE) zniža na 0 FTE v letu 2025. Pri rednem delu med letoma 2023 in 2024 ni bilo vidnih bistvenih sprememb (2,95 v 2023 in 2,63 v 2024), se pa je delež rednega dela FTE iz 2024 v 2025 povečal na skupno 3,23 FTE. Slednje izkazuje, da so asistenti z doktoratom skupno opravljali manj dopolnilnega in več rednega dela. Predvidevamo, da do razlike pride zaradi usmeritve v dodatno raziskovalno delo.

Pri docentih se je delež FTE za dopolnilno delo iz 0,30 (2023) izrazilo povišal v naslednjem letu (0,8 v 2024) in še nadalje zvišal na 1,00 v letu 2025. Za redno delo je razvidna izrazita rast iz 4,95 v letu 2023 na 8,09 v letu 2024 in 8,27 v 2025, kar kaže na hitro naraščanje obsega rednih obveznosti docentskega kadra.

Pri izrednih profesorjih je v FTE za dopolnilno delo opazno, da se je vrednost iz leta 2023 (0,65 FTE) v letu 2024 povečala na 0,87, nakar pa spet rahlo upade v letu 2025 (0,73). Pri rednem delu so izredni profesorji obsegali skupno 7,00 FTE v letu 2023, delež pa je v letu 2024 padel na 6,00 FTE in ostal enak v letu 2025. To nakazuje morebitno preusmeritev dela iz rednega v dopolnilno delo ali pa sorazmerno zmanjšanje splošnega obsega dela, ki ga opravljajo izredni profesorji v redni zaposlitvi.

Pri rednih profesorjih se je FTE za dopolnilno delo iz leta 2023 (0,40) do leta 2024 nekoliko povečalo (0,50). V letu 2025 je obsegalo približno enako (0,41) kot v letu 2023. Pri rednem delu lahko opazimo upad iz leta 2023 (6,50) na 5,50 v letu 2024, v letu 2025 pa je ostalo enako kot v preteklem letu (5,50). Razlog za to lahko leži v upokojitvi katerega od rednih profesorjev.

Visokošolski učitelj lektor z doktoratom je imel v letu 2023 obseg dopolnilnega dela v vrednosti 0,20 FTE, ki pa se v letu 2024 zmanjša na 0,00 in ostane enako v 2025. FTE za redno delo ostaja v vseh treh letih nespremenjeno (1,00), kar kaže na ohranjanje enakega obsega rednega dela, medtem ko so dopolnilne obveznosti v zadnjih dveh letih prenehale.

Nazadnje, pri visokošolskem učitelju lektorju z magisterijem ostaja FTE za redno delo v celotnem opazovanem obdobju enako (0,00). FTE za dopolnilno delo se postopoma znižuje, in sicer iz 0,17 FTE v letu 2023 na 0,16 FTE v 2024 ter 0,00 FTE v letu 2025, kar nakazuje na postopno zaključevanje obsega dopolnilnih delovnih obveznosti te skupine.

Skupno gledano podatki kažejo, da se obremenitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev med obema tipoma dela (rednim in dopolnilnim) tekom let spreminjajo glede na naziv oziroma kategorijo zaposlenega glede na kadrovske potrebe. Pri nekaterih skupinah (npr. docenti) je opazna izrazita rast predvsem v rednem delu (iz 2023 v 2024), pri drugih (npr. visokošolski učitelj lektor z doktoratom ali

magisterijem) pa se dopolnilno delo znižuje, redno pa vsaj za prve ostaja razmeroma stabilno. Pri izrednih in rednih profesorjih je viden upad iz leta 2023 na 2024 v vrednosti 1,00 FTE za redno delo. Med letoma 2024 in 2025 sicer ni bistvenih razlik v število FTE dopolnilnega in rednega dela, kar nakazuje na implementacijo dolgoročne kadrovske strategije.

**Preglednica 2.1-1: FTE visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev**

|   | Dopolnilno Delo | Dopolnilno Delo | Dopolnilno Delo | Redno Delo | Redno Delo | Redno Delo |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|------------|------------|------------|
| Visokošolski učitelji in sodelavci            | 2023            | 2024            | 2025            | 2023       | 2024       | 2025       |
| ASISTENT                                      | 0,25            | 0,10            | 0,20            | 6,82       | 6,30       | 7,33       |
| ASISTENT Z DOKTORATOM                         | 0,20            | 0,20            | 0,00            | 2,95       | 2,61       | 3,23       |
| DOCENT  | 0,30            | 0,80            | 1,00            | 4,95       | 8,09       | 8,27       |
| IZREDNI PROFESOR                              | 0,65            | 0,87            | 0,73            | 7,00       | 6,00       | 6,00       |
| REDNI PROFESOR                                | 0,40            | 0,50            | 0,41            | 6,50       | 5,50       | 5,50       |
| VISOKOŠOLSKI UČITELJ<br>LEKTOR Z DOKTORATOM   | 0,20            | 0,00            | 0,00            | 1,00       | 1,00       | 1,00       |
| VISOKOŠOLSKI UČITELJ<br>LEKTOR Z MAGISTERIJEM | 0,17            | 0,16            | 0,00            | 0,00       | 0,00       | 0,00       |

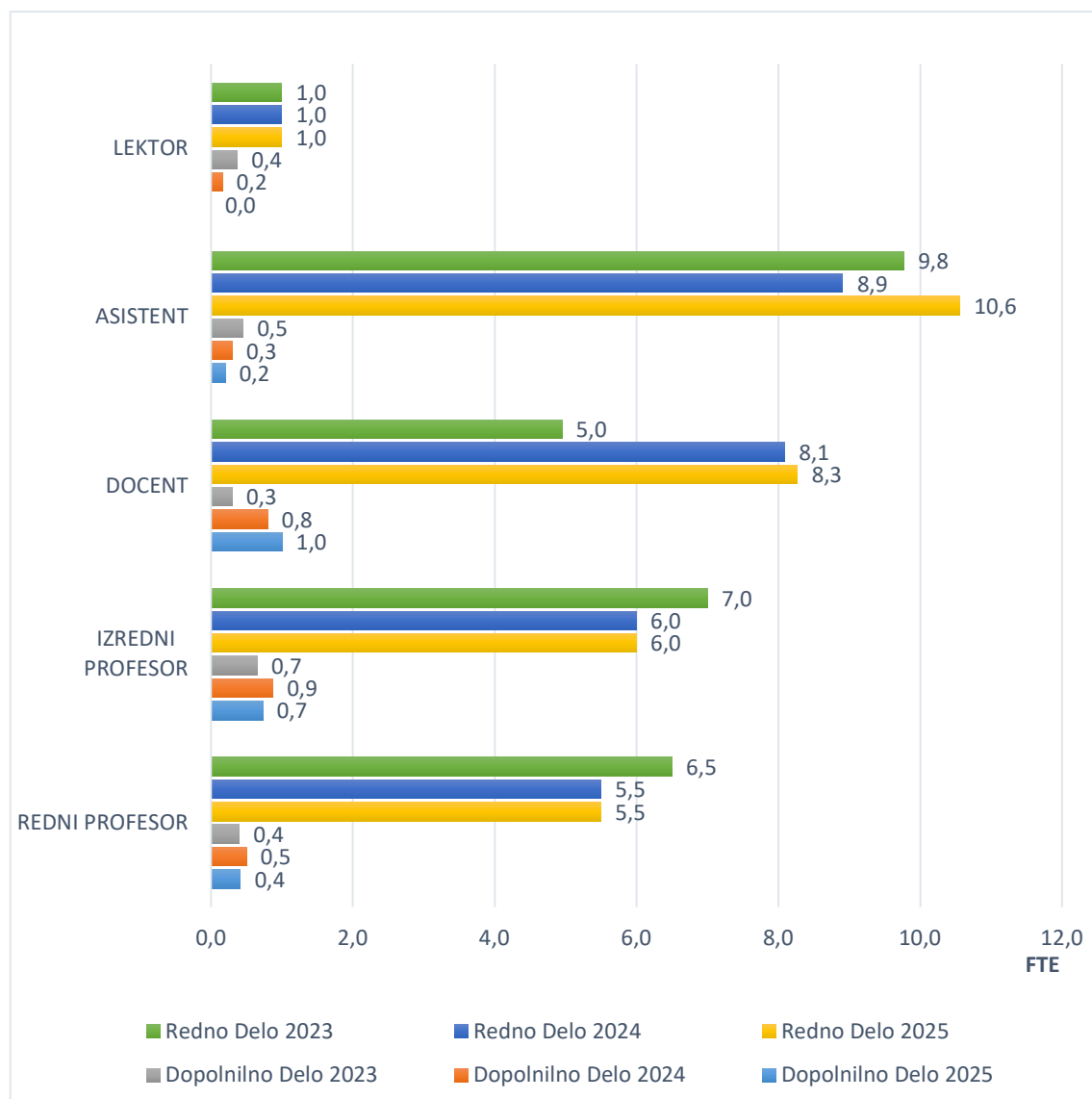
Graf 2.1.1 prikazuje obseg (FTE) visokošolskih učiteljev in sodelavcev za obdobje 2023–2025. Iz primerjave stolpcev za posamezne kategorije so razvidni naslednji trendi:

- Asistenti: Pri skupnem obsegu rednega dela opazimo rahlo znižanje v letu 2024 napram 2023 ter nato izrazit porast v letu 2025. Dopolnilno delo se postopoma zmanjšuje, kar nakazuje, da se asistenti v zadnjem obdobju bolj usmerjajo v redne obveznosti.
- Docenti: Izstopa precejšnja rast rednega dela v letu 2024, kar sovпада tudi s povečanjem dopolnilnih obveznosti. Stanje rednih in dopolnilnih obveznosti ostaja podobno tudi v 2025. To kaže na občutno kadrovsko okrepitev oziroma povečanje delovnih nalog v tej kategoriji.
- Izredni profesorji: FTE za redno delo v letu 2024 nekoliko zmanjša in ostaja enak v letu 2025, medtem ko dopolnilne obveznosti sprva v 2024 rahlo narastejo, nato pa se vrnejo na raven iz 2023.
- Redni profesorji: V primerjavi z letom 2023 je v letu 2024 zaznati znižanje FTE za redno delo, ki ostaja enako še v letu 2025. Hkrati je opaziti rahle spremembe v dopolnilnem delu (najprej zvišanje, nato manjše znižanje).
- Lektorji: Pri lektorjih (z doktoratom ali magisterijem) ostaja skupni obseg rednega dela skozi celotno opazovano obdobje skoraj nespremenjen, dopolnilno delo pa v zadnjem letu nekoliko upade oziroma je povsem ukinjeno (pri lektorjih z doktoratom).

Na splošno graf ponazarja, da se obremenitve med rednim in dopolnilnim delom dinamično spreminjajo zlasti pri docentih in asistentih, medtem ko pri lektorjih ter deloma pri rednih profesorjih

in izrednih profesorjih ostajajo razmeroma stabilne ali pa se nekoliko prerazporejajo med obema tipoma delovnih obveznosti.

**Graf 2.1-1: Visokošolski učitelji in sodelavci**



Preglednica 2.1.2 in Graf 2.1.2 prikazujeta obseg zaposlitve (v FTE) raziskovalnega osebja in mladih raziskovalcev za leta 2023, 2024 in 2025, ločeno na dopolnilno in redno delo. Iz podatkov so razvidni naslednji poudarki:

- Asistent z doktoratom je bil v letu 2023 izraziteje vključen tako v dopolnilno kot redno delo (0,45 FTE dopolnilno, 0,80 FTE redno), medtem ko v letu 2024 in 2025 obeh vrst dela ni več (0 FTE). To kaže, da se je njegovo raziskovalno delo v letu 2024 zaključilo ali preusmerilo.
- Znanstveni svetnik je ves čas vključen le v dopolnilno delo, ki se v letu 2024 poveča na 0,30 FTE, vendar v letu 2025 pade na raven iz leta 2023 (0,2 FTE). Vrednost za redno delo v vseh treh letih ostaja 0,00 FTE.

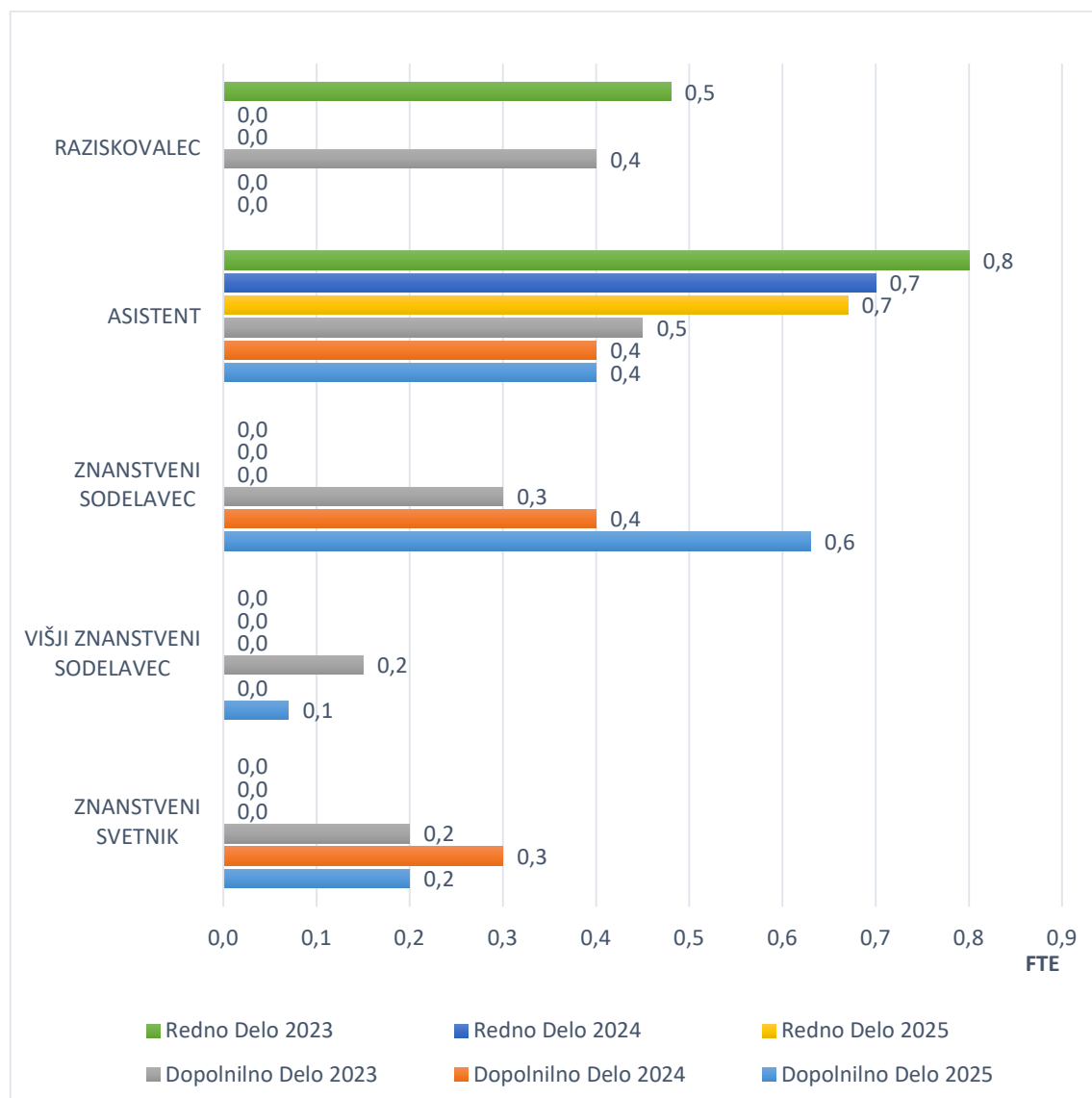
- Višji strokovno raziskovalni asistent je opravljal redno delo le v 2024 v višini 1,00 FTE, kar se zaključi v letu 2025 (0,00 FTE), dopolnilnega dela pa v vseh treh letih ni opravljal. Slednje odraža verjetno novo zaposlitev ali obliko dela na raziskovalnih projektih.
- Višji znanstveni sodelavec se v letu 2023 in 2025 pojavlja le v dopolnilnem delu (0,15 FTE oziroma 0,07 FTE). Rednega dela v vseh treh letih ni opravljal.
- Znanstveni sodelavec ves čas deluje le v dopolnilnem delu, in sicer se njegov obseg postopoma povečuje (0,30 FTE v letu 2023, 0,40 FTE v letu 2024 ter 0,63 FTE v letu 2025), kar kaže na naraščajoče potrebe po njegovem raziskovalnem prispevku.
- Asistent se v raziskovalni vlogi v letu 2024 pojavi z 0,40 FTE dopolnilnega dela in 0,70 FTE rednega dela, medtem ko v predhodnem letu 2023 ni bil prisoten v tej skupini. Obveznosti v 2025 so ostale približno enake, spremenile so se le pri obsegu rednega dela (0,67 FTE v 2025). To nakazuje razširitev ali preusmeritev asistentovih aktivnosti v raziskovalno sfero.
- Raziskovalec je imel leta 2023 0,40 FTE dopolnilnega in 0,48 FTE rednega dela. V letu 2024 njegova FTE vrednost za oboje pade na 0,00 in ostaja enaka v 2025, kar kaže na (začasni ali stalni) umik iz raziskovalnih nalog na fakulteti.

Na splošno se v zadnjem triletnem obdobju kaže dinamično spreminjanje raziskovalnega osebja in njihovih delovnih obsegov. Nekateri kadri (npr. znanstveni sodelavec) krepijo svoje dopolnilne aktivnosti, medtem ko pri drugih (npr. asistent z doktoratom, raziskovalec) obseg dela v letu 2024 povsem preneha in ostaja enak v letu 2025. Stanje med letoma 2024 in 2025 je glede obsega dopolnilnega in rednega dela podobno tudi pri ostalih raziskovalnih nazivih in na splošno ostaja relativno nizko.

**Preglednica 2.1-2: FTE raziskovalcev in mladih raziskovalcev**

|                                       | Dopolnilno Delo | Dopolnilno Delo | Dopolnilno Delo | Redno Delo | Redno Delo | Redno Delo |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|------------|------------|
| Raziskovalci                          | 2023            | 2024            | 2025            | 2023       | 2024       | 2025       |
| ASISTENT Z DOKTORATOM                 | 0,45            | 0,00            | 0,00            | 0,80       | 0,00       | 0,00       |
| ZNANSTVENI SVETNIK                    | 0,20            | 0,30            | 0,20            | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| VIŠJI STROKOVNO RAZISKOVALNI ASISTENT | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00       | 1,00       | 0,00       |
| VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC            | 0,15            | 0,00            | 0,07            | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| ZNANSTVENI SODELAVEC                  | 0,30            | 0,40            | 0,63            | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| ASISTENT                              | 0,00            | 0,40            | 0,40            | 0,00       | 0,70       | 0,67       |
| RAZISKOVALEC                          | 0,40            | 0,00            | 0,00            | 0,48       | 0,00       | 0,00       |

**Graf 2.1-2: FTE Raziskovalcev in mladih raziskovalcev**



## 2.2 Pedagoška obremenjenost kadrov po strukturi (nazivih)

Preglednica 2.2.1. prikazuje pedagoško obremenjenost kadrov po strukturi (nazivih) za študijsko leto 2024/25. V stolpcu »Redni« je prikazano število zaposlenih, ki dosega polno pedagoško obremenitev. V stolpcu »Redni v FTE« je prikazano skupno število FTE, ki ga dosega pedagoško osebje. V stolpcu »Nadobremenitev« je število zaposlenih znotraj kategorije, ki dosega nadobremenitev, v stolpcu »Dopolnilno ped. delo« pa število zaposlenih, ki ima poleg nadobremenitev še dopolnilno pedagoško delo v kateremkoli obsegu. V zadnjem stolpcu »Št. študentov na zaposlenega« je preračunan delež vseh študentov (487) na zaposlenega.

**Preglednica 2.2-1: Pedagoška obremenjenost kadrov po strukturi (nazivih) za študijsko leto 2024/25**

| Študijsko leto 2024/2025 | Redni | Redni v FTE | Nadobremenitev | Dopolnilno ped. delo | Št. študentov na zaposlenega |
|--------------------------|-------|-------------|----------------|----------------------|------------------------------|
| Redni prof.              | 6     | 6,1         | 6              | 3                    | 81,2                         |
| Izredni prof.            | 6     | 6,8175      | 5              | 5                    | 81,2                         |

|                       |           |              |           |           |             |
|-----------------------|-----------|--------------|-----------|-----------|-------------|
| Docenti               | 8         | 8,7          | 8         | 6         | 60,9        |
| Lektorji              |           | 0,162        |           | 1         |             |
| Lektor z doktoratom   | 1         | 1            | 1         |           | 487,0       |
| Asistent z doktoratom | 5         | 5,6          | 4         | 3         | 97,4        |
| Asistent              | 5         | 5,4          | 5         | 2         | 97,4        |
| <b>Skupaj</b>         | <b>31</b> | <b>33,78</b> | <b>29</b> | <b>20</b> | <b>15,7</b> |

Iz Preglednice 2.2.1. je razvidno, da je na Fakulteti za logistiko skupno redno zaposlenih 31 pedagoških delavcev, od tega 6 rednih profesorjev, 6 izrednih profesorjev, 8 docentov, en (1) lektor z doktoratom, pet (5) asistentov z doktoratom in pet (5) asistentov. Skupno dosegajo 33,78 FTE, kar pomeni, da imajo nekateri pedagoški delavci nadobremenitev in/ali dopolnilno pedagoško delo. Skoraj vsi (93,5 %) zaposleni imajo poleg osnovne pedagoške obremenitve še nadobremenitev. Nadalje ima 20 od teh zaposlenih (skupno 64,5 %) še dopolnilno pedagoško delo, kar pomeni, da je delež pedagoških obremenitev izrazito visok. Največ dopolnilnega pedagoškega dela opravljajo izredni profesorji (83,3 %), sledijo pa ji docenti (75 %) in asistenti z doktoratom (60 %). Število studentov na zaposlenega se giblje med 60,9 in 97,4 razen v primeru lektorja z doktoratom (487,0).

### 2.3 Znanstvenoraziskovalna oz. umetniška uspešnost po strukturi (nazivih)<sup>1</sup>

Iz prikazanih podatkov za obdobje 2021–2025 je razvidno, da je znanstvenoraziskovalna uspešnost po habilitacijskih nazivih na fakulteti razmeroma raznolika, pri čemer se med posameznimi leti kažejo tudi izrazitejša nihanja. V letu 2025 so bili pri kazalniku A'' najvišji dosežki evidentirani pri asistentih (167,01) in izrednih profesorjih (141,89), medtem ko so pri kazalniku A' najvišje vrednosti dosegli izredni profesorji (343,56), sledijo docenti (262,57) in asistenti (210,55). Tudi pri kazalniku A1/2 so v letu 2025 najvišje vrednosti izkazovali izredni profesorji (356,89) in docenti (345,05), kar kaže na pomemben prispevek teh skupin k znanstvenoraziskovalni uspešnosti fakultete.

Pri citatni odmevnosti je razvidno, da najvišje absolutne vrednosti kazalnikov CI10, CImax in h10 v letu 2025 še vedno izkazujejo redni profesorji, ki imajo 6023 čistih citatov, CImax 1118 in h10 indeks 78. Hkrati pa so v primerjavi s preteklimi leti opazni tudi pomembni premiki pri drugih nazivih, zlasti pri izrednih profesorjih, docentih in asistentih, kar kaže na širšo raziskovalno aktivnost in večjo citatno prisotnost tudi izven skupine rednih profesorjev. V primerjavi z letom 2024 so se v letu 2025 vrednosti CI10 povečale pri vseh habilitacijskih skupinah.

Na področju projektne aktivnosti je v letu 2025 opazna okrepitev sodelovanja v ARIS projektih, zlasti pri docentih in asistentih. Docenti so v letu 2025 sodelovali v 5 ARIS projektih oziroma dosegli FTE 0,73, asistenti prav tako v 5 projektih oziroma FTE 0,7, redni profesorji pa v 3 projektih oziroma FTE 0,6. Tudi razvojno-raziskovalni projekti ostajajo pomemben segment aktivnosti, pri čemer v letu 2025 izstopajo asistenti s 5 projekti in FTE 1,7. To kaže, da je raziskovalna in projektna aktivnost na fakulteti razporejena tudi na nižje habilitacijske nazive, kar je z vidika kadrovskega razvoja ugodno.

<sup>1</sup> Podatki znanstvenoraziskovalne oz. umetniške uspešnosti po strukturi lahko odstopajo od kumulativnih podatkov za institucijo (poglavje 1) zaradi različnih metodologij upoštevanja posameznih kazalnikov na individualni in institucionalni ravni. Ta razhajanja obravnava posebna delovna skupina UM katere eden od ciljev je usklajevanje metodologije izračuna teh kazalnikov.

Po drugi strani podatki hkrati kažejo nekatere trajnejše omejitve. Tržni projekti so v letu 2025 pri vseh nazivih izkazani z vrednostjo 0, enako velja za patente in mlade raziskovalce. Odsotnost patentne dejavnosti in mladih raziskovalcev ter neizražena prisotnost tržnih projektov kažejo, da ostajajo na teh področjih pomembne priložnosti za izboljšanje.

Celovito gledano analiza kaže, da znanstvenoraziskovalna uspešnost fakultete temelji na kombinaciji citatno močne skupine rednih profesorjev ter vse izrazitejšem prispevku izrednih profesorjev, docentov in asistentov pri kazalnikih kakovosti objav in projektni aktivnosti. Kot priložnost za nadaljnji razvoj se kaže zlasti nadaljnja krepitev raziskovalne uspešnosti docentov in asistentov, večja vključenost v tržne in aplikativno usmerjene projekte ter vzpostavitev pogojev za ponovno vključevanje mladih raziskovalcev.

Tabela 2.3.1: Znanstvenoraziskovalna uspešnost po nazivih, vključno s številom projektov, patentov in mladih raziskovalcev za leto 2025

|  | Redni profesor | Izredni profesor | Docent | Lektor | Asistent |
|--|----------------|------------------|--------|--------|----------|
| <b>A''</b>                                 | 81,18          | 141,89           | 81,75  | 0      | 167,01   |
| <b>A'</b>                                  | 168,46         | 343,56           | 262,57 | 0      | 210,55   |
| <b>A1/2</b>                                | 235,41         | 356,89           | 345,05 | 0      | 242,74   |
| <b>CI10</b>                                | 6023           | 2079             | 1082   | 2      | 369      |
| <b>CI<sub>max</sub></b>                    | 1118           | 409              | 410    | 2      | 186      |
| <b>h10</b>                                 | 78             | 52               | 46     | 1      | 21       |
| ARIS projekti (absolutno)                  | 3              | 2                | 5      | 0      | 5        |
| ARIS projekti (FTE)                        | 0,6            | 0,17             | 0,73   | 0      | 0,7      |
| Razvojno-raziskovalni projekti (absolutno) | 1              | 2                | 2      | 0      | 5        |
| Razvojno-raziskovalni projekti (FTE)       | 0,1            | 0,4              | 0,3    | 0      | 1,7      |
| Tržni projekti                             | 0              | 0                | 0      | 0      | 0        |
| Tržni projekti (FTE)                       | 0              | 0                | 0      | 0      | 0        |
| Patenti                                    | 0              | 0                | 0      | 0      | 0        |
| Mladi raziskovalci                         | 0              | 0                | 0      | 0      | 0        |

Tabela 2.3.1: Znanstvenoraziskovalna uspešnost po nazivih, vključno s številom projektov, patentov in mladih raziskovalcev za leto 2024

|  | Redni profesor | Izredni profesor | Docent | Lektor | Asistent |
|--|----------------|------------------|--------|--------|----------|
| A''  | 265,85         | 106,39           | 0      | 0      | 70,03    |
| A'   | 411,60         | 471,97           | 303,50 | 20     | 215,56   |
| A1/2                                       | 472,19         | 649,87           | 419,30 | 20     | 215,56   |
| CI10                                       | 5197           | 1314             | 817    | 1      | 188      |
| CImax                                      | 696            | 150              | 69     | 1      | 51       |
| h10  | 33             | 18               | 15     | 1      | 8        |
| ARIS projekti (absolutno)                  | 1              | 0                | 0      | 0      | 5        |
| ARIS projekti (FTE)                        | 0,1            | 0                | 0      | 0      | 0,5      |
| Razvojno-raziskovalni projekti (absolutno) | 0              | 2                | 2      | 0      | 5        |
| Razvojno-raziskovalni projekti (FTE)       | 0              | 0,35             | 0,3    | 0      | 1,1      |
| Tržni projekti                             | 0              | 0                | 0      | 0      | 0        |
| Tržni projekti (FTE)                       | 0              | 0                | 0      | 0      | 0        |
| Patenti                                    | 0              | 0                | 0      | 0      | 0        |
| Mladi raziskovalci                         | 0              | 0                | 0      | 0      | 0        |

Tabela 2.3.2: Znanstvenoraziskovalna uspešnost po nazivih, vključno s številom projektov, patentov in mladih raziskovalcev za leto 2023

|  | Redni profesor | Izredni profesor | Docent | Lektor | Asistent |
|--|----------------|------------------|--------|--------|----------|
| A''  | 133,97         | 0                | 0      | 0      | 38,65    |
| A'   | 290,72         | 182,48           | 206,26 | 0      | 93,48    |
| A1/2                                       | 412,08         | 369,11           | 257,69 | 0      | 148,47   |
| CI10                                       | 4503           | 1068             | 580    | 1      | 134      |
| CImax                                      | 629            | 126              | 59     | 1      | 41       |
| h10  | 30             | 16               | 13     | 1      | 6        |
| ARIS projekti (absolutno)                  | 3              | 0                | 1      | 0      | 4        |
| ARIS projekti (FTE)                        | 0,4            | 0                | 0,1    | 0      | 1,45     |
| Razvojno-raziskovalni projekti (absolutno) | 1              | 2                | 0      | 0      | 7        |
| Razvojno-raziskovalni projekti (FTE)       | 0,05           | 0,42             | 0      | 0      | 1,65     |
| Tržni projekti                             | 0              | 0                | 1      | 0      | 0        |
| Tržni projekti (FTE)                       | 0              | 0                | 0,2    | 0      | 0        |
| Patenti                                    | 0              | 0                | 0      | 0      | 0        |
| Mladi raziskovalci                         | 0              | 0                | 0      | 0      | 0        |

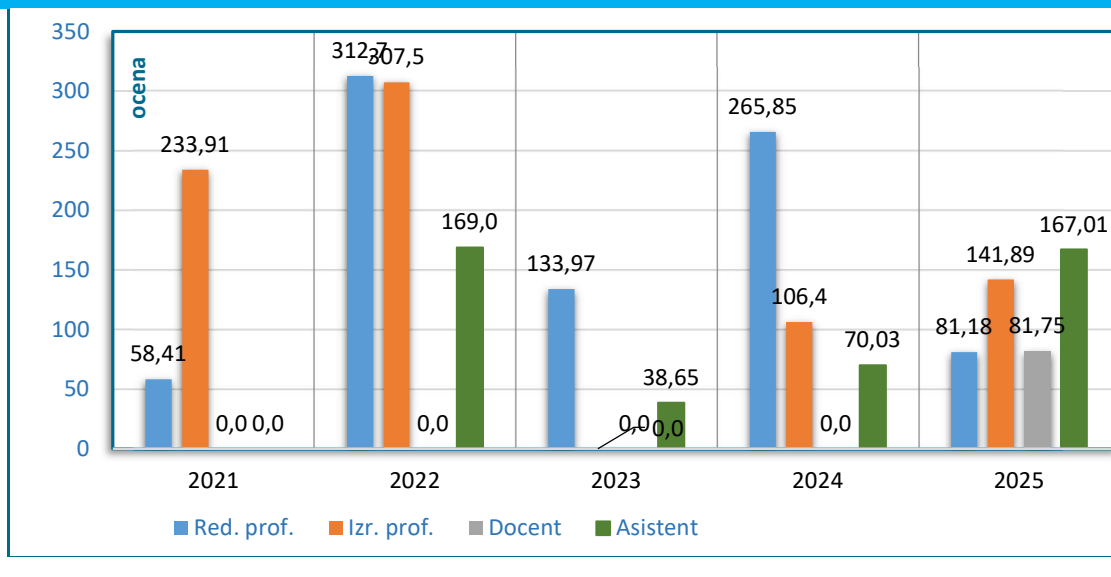
**Tabela 2.3.3:** Znanstvenoraziskovalna uspešnost po nazivih, vključno s številom projektov, patentov in mladih raziskovalcev za leto 2022

|  | Redni profesor | Izredni profesor | Docent | Lektor | Asistent |
|--|----------------|------------------|--------|--------|----------|
| A''  | 312.73         | 307.51           | 0      | 0      | 169.02   |
| A'   | 355.58         | 483.32           | 0      | 0      | 197.45   |
| A1/2                                       | 529.66         | 671.36           | 154.84 | 0      | 290.40   |
| CI10                                       | 4124           | 805              | 463    | 0      | 77       |
| CImax                                      | 568            | 106              | 56     | 0      | 29       |
| h10  | 28             | 15               | 10     | 0      | 5        |
| ARRS projekti (absolutno)                  | 2              | 2                | 1      | 0      | 4        |
| ARRS projekti (FTE)                        | 0,2            | 0,25             | 0,1    | 0      | 1,6      |
| Razvojno-raziskovalni projekti (absolutno) | 2              | 1                | 1      | 1      | 4        |
| Razvojno-raziskovalni projekti (FTE)       | 0,3            | 0,2              | 0,2    | 0,2    | 1,45     |
| Patenti                                    | 0              | 0                | 0      | 0      | 0        |
| Mladi raziskovalci                         | 0              | 0                | 0      | 0      | 0        |

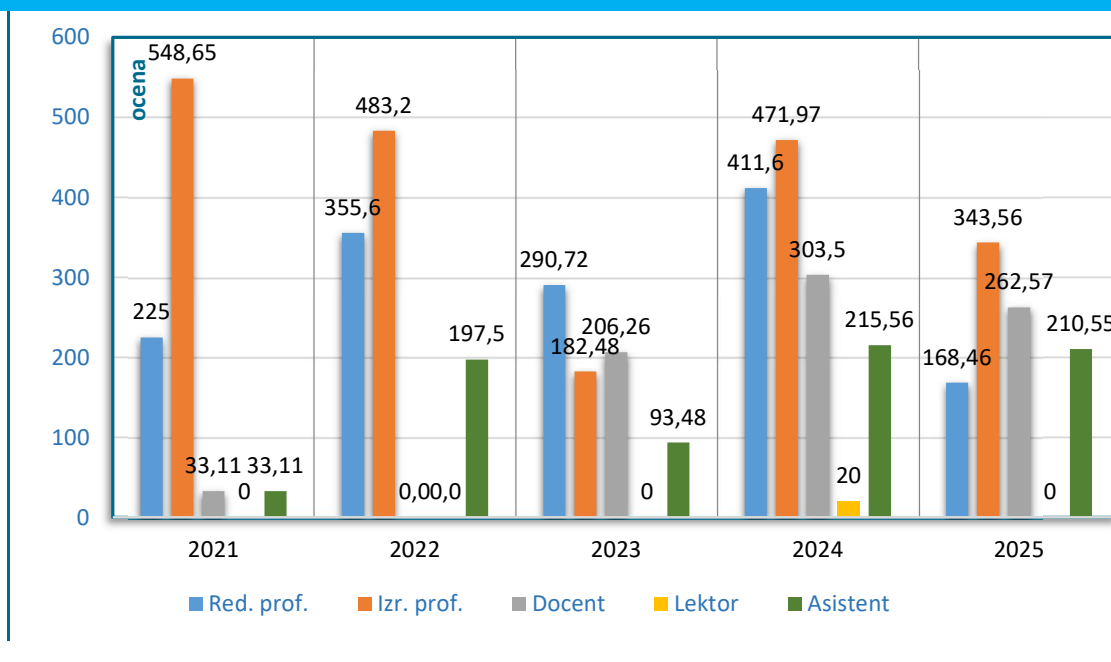
**Tabela 2.3.4:** Znanstvenoraziskovalna uspešnost po nazivih, vključno s številom projektov, patentov in mladih raziskovalcev za leto 2021

|  | Redni profesor | Izredni profesor | Docent | Lektor | Asistent |
|--|----------------|------------------|--------|--------|----------|
| A''  | 58,41          | 233,91           | 0      | 0      | 0        |
| A'   | 225,00         | 548,65           | 33,11  | 0      | 33,11    |
| A1/2                                       | 261,45         | 683,27           | 33,11  | 0      | 47,69    |
| CI10                                       | 1342           | 2394             | 436    | 0      | 29       |
| CImax                                      | 73             | 516              | 73     | 0      | 17       |
| h10  | 20             | 17               | 10     | 0      | 2        |
| ARRS projekti (absolutno)                  | 2              | 2                | 1      | 0      | 4        |
| ARRS projekti (FTE)                        | 0,2            | 0,175            | 0,1    | 0      | 1,475    |
| Razvojno-raziskovalni projekti (absolutno) | 0              | 1                | 1      | 0      | 3        |
| Razvojno-raziskovalni projekti (FTE)       | 0              | 0,3              | 0,2    | 0      | 1,85     |
| Patenti                                    | 0              | 0                | 0      | 0      | 0        |
| Mladi raziskovalci                         | 0              | 0                | 0      | 0      | 0        |

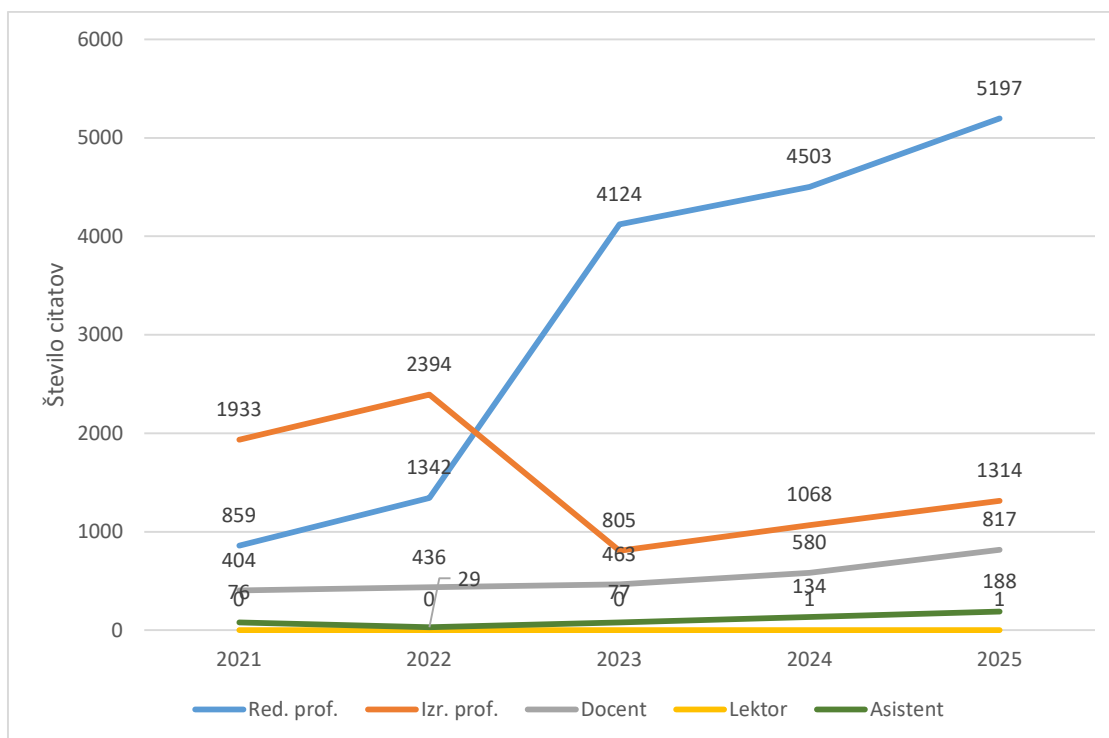
**Graf 2.3.1: Trend kazalnika A'' (izjemni dosežki) po nazivih (absolutno)**



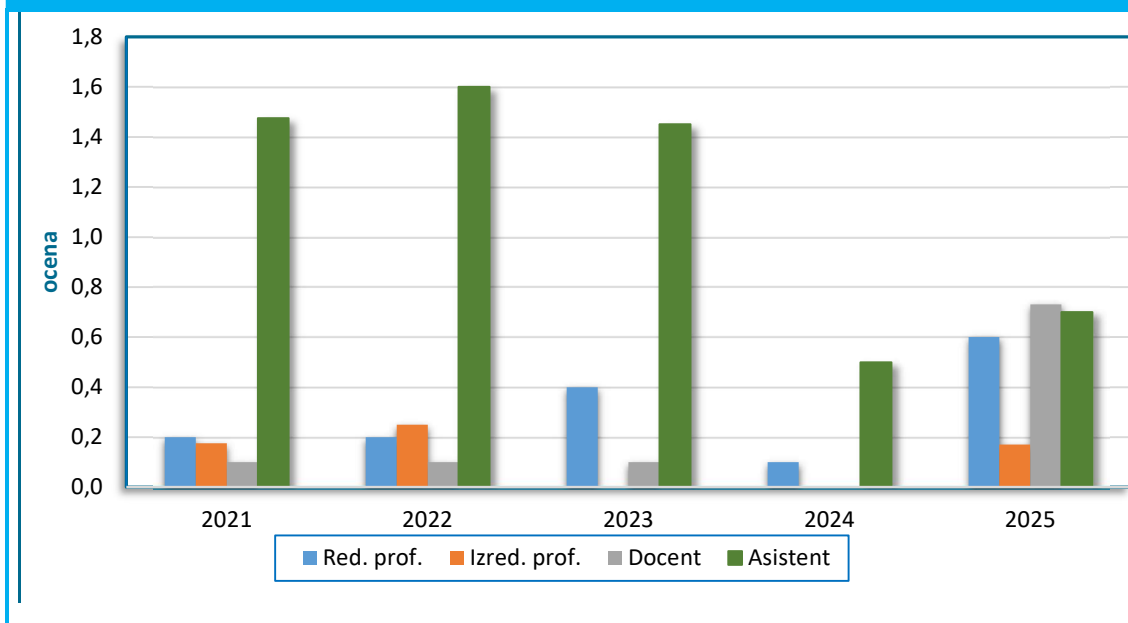
**Graf 2.3.2: Trend kazalnika A' (zelo kvalitetni dosežki) po nazivih (absolutno)**



**Graf 2.3.3: Trend števila čistih citatov (CI10) znanstvenih del glede na habilitacijski naziv v zadnjih 5 letih**



**Graf 2.3.4: Trend deležev zaposlitve na ARIS projektih po habilitacijskih nazivih (normirano na FTE)**



## 2.4 Merila za izvolitve v nazive in izvolitvena področja

[V pred izpolnjeni tabeli pedagoških izvolitev v habilitacijski naziv je prikazano število prvih in ponovnih izvolitev za zadnja 3 koledarska leta. Podatki so pridobljeni iz baze izvedenih postopkov službe za habilitacije UM. Upoštevani so samo zaključeni postopki, ki so potekali na določeni članici, in katerih datum odločbe o izvolitvi sodi v ustrezno koledarsko leto. Podatkov o izvolitvah v raziskovalne nazive centralno ne vodimo, zato jih morate izpolniti ročno. Posebej izpostavite, koliko sodelavcev v zadnjem letu več ni izpolnilo pogojev za izvolitev v naziv.]

[Informacije o habilitacijskih merilih in habilitacijskih področjih so objavljene na spletni strani: <https://www.um.si/projekti/habilitacije/Strani/default.aspx>.]

Preglednica 2.4.1 prikazuje podatke o prvih in ponovnih izvolitvah v pedagoške nazive na Fakulteti za logistiko v obdobju 2023–2025.

- Pri izrednih profesorjih so v letu 2023 zabeležili eno (1) ponovno izvolitev, medtem ko v letu 2024 ni bilo novih ali ponovnih izvolitev.
- Docenti so v letu 2023 pridobili eno (1) ponovno izvolitev, v letu 2024 eno (1) novo in eno (1) ponovno izvolitev. V letu 2025 pa so zabeležili tako prvo (1) kot dve (2) ponovni izvolitvi v naziv docent.
- Pri nazivu višji predavatelj je bila v letu 2025 zabeležena ena (1) prva izvolitev.
- Pri asistentih so v letu 2023 zabeležili štiri (4) ponovne izvolitvi, v letu 2024 je sledilo povečanje na štiri (4) prve izvolitve. V letu 2025 so asistenti dosegli tri (3) prve izvolitve in tri (3) ponovne izvolitve.

Ti podatki kažejo, da je bilo v letu 2025 največ prvih izvolitev v kategoriji asistentov in ena pri docentih, prvič po treh letih pa se je pojavila tudi prva izvolitev v naziv višji predavatelj. V letu 2025 sta bili opravljeni kar dve ponovni izvolitvi v naziv docent, vendar pa ni bilo nove ali ponovne izvolitve v naziv izredni profesor že od leta 2024. Slednje odraža naraščajoče zaposlovanje oziroma napredovanje mlajšega pedagoškega kadra, sočasno pa pomeni, da obstoječi docenti še niso uspeli doseči kriterijev za napredovanje v višji pedagoški naziv. Izvolitev v raziskovalne nazive (prva ali ponovna) v letu 2025 ni bilo.

**Preglednica 2.4-1: Število izvolitev v pedagoški naziv**

|                     | 2023    | 2024 | 2024    | 2025 | 2025    |
|---------------------|---------|------|---------|------|---------|
| Pedagoške izvolitve | ponovna | prva | ponovna | prva | ponovna |
| izredni profesor    | 1       | 0    | 0       | 0    | 0       |
| docent              | 1       | 1    | 1       | 1    | 2       |
| višji predavatelj   | 0       | 0    | 0       | 1    | 0       |
| asistent            | 4       | 4    | 0       | 3    | 3       |

## 2.5 Kadrovska struktura nepedagoških delavcev

Preglednica 2.5.1 prikazuje število polnih delovnih časov (FTE) zaposlenih v podpornih službah Fakultete za logistiko za obdobje 2023–2025. Iz podatkov je razvidno, da se je število FTE strokovnih

delavcev iz leta 2023 na leto 2024 nekoliko znižalo (15,50 na 15,00), nato pa v letu 2025 zvišalo na 18,00. Slednje kaže na povišane potrebe Fakultete za logistiko v letu 2025 po dodatnem strokovnem kadru, ki zagotavlja administrativno in strokovno podporo.

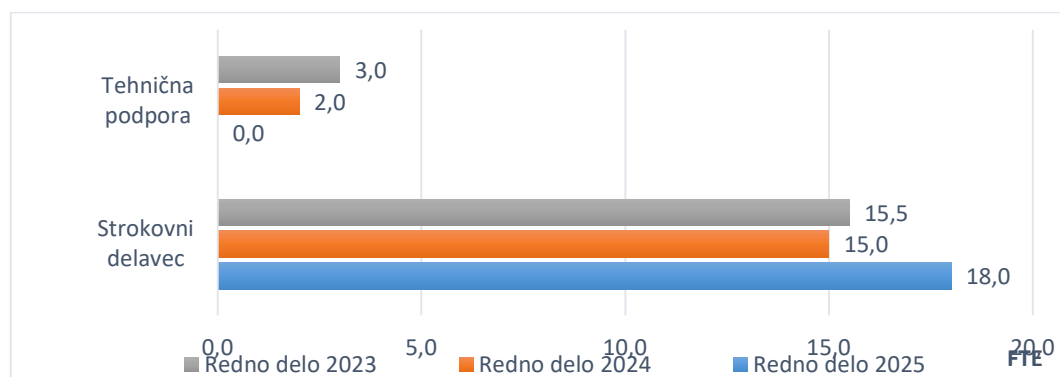
Po drugi strani je število FTE za tehnično podporo iz leta 2023 do leta 2024 padlo iz 3,00 na 2,00, kar lahko pomeni optimizacijo obstoječih procesov, prerazporeditev dela ali uvedbo dodatnih tehnoloških rešitev, ki so znižale potrebe po tehničnem osebju. Za leto 2025 zaradi drugačne kategorizacije delovnih mest, ki je povezana s prenovljenim plačnim sistemom v javnem sektorju ni mogoče izvesti direktne primerjave s preteklimi obdobji. Smatra se sicer, da se je število FTE iz tehnične podpore preneslo k FTE strokovnim delavcem, kar nakazuje povečanje FTE strokovnih delavcev iz leta 2024 (15,00) do leta 2025 (18,00).

Zaradi spremembe kategorizacije delovnih mest, ki je povezana s prenovljenim plačnim sistemom v javnem sektorju se dva zaposlena v Tehnični podpori (leto 2024) všteta med strokovne delavce (2025). Dejanski porast je samo zaposlitev ene strokovne delavke zaradi nadomeščanja strokovne delavke, ki je na starševskem dopustu, pri čemer sta v seznamu upoštevani obe.

**Preglednica 2.5-1: FTE podpornih služb**

| Podporne službe   | 2023  | 2024  | 2025  |
|-------------------|-------|-------|-------|
| Strokovni delavec | 15,50 | 15,00 | 18,00 |
| Tehnična podpora  | 3,00  | 2,00  |       |

**Graf 2.5-1: FTE podpornih služb**



## 2.6 Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja

Na Fakulteti za logistiko je sistem spremljanja delovne uspešnosti zasnovan na letnih razgovorih z neposredno nadrejenimi (npr. predstojnik katedre) in dekanom fakultete, kjer nadrejeni v dialogu z zaposlenim ocenita dosežene cilje, obseg opravljenih nalog in kakovost prispevkov k pedagoškemu ter raziskovalnemu delu. Upošteva se tudi sodelovanje pri razvojnih projektih in notranjih organizacijskih izboljšavah. V okviru razgovora zaposleni posreduje povratne informacije o delovnih razmerah in pričakovanjih za prihodnje leto. Na podlagi tega nadrejeni pripravi oceno delovne uspešnosti, ki vključuje tako merljive kriterije kot tudi kvalitativne vidike. Dekanova potrditev ocene zagotavlja usklajenost z univerzitetnimi predpisi. S prenovo plačnega sistema v javnem sektorju, ki se je začela izvajati s 1. 1. 2025 je prišlo do sprememb glede napredovanja v plačnih razredih. Po novi zakonodaji

je napredovanje avtomatsko in je vezano na časovni okvir. Tako ni več odvisno od posameznih letnih ocen uspešnosti. Delodajalec mora utemeljiti le pospešeno ali zadržano napredovanje. V letu 2025 je bilo skupno 10 napredovanj, od tega dve (2) napredovanji za dva plačilna razreda in osem (8) napredovanj za en plačilni razred. Slednje nakazuje, da je napredovanj za dva plačilna razreda bistveno manj (7 v letu 2023 in 10 v letu 2024), vendar pa se je število napredovanj za en plačilni razred izrazito dvignilo napram preteklim trem letom (5 v 2023 in 5 v 2024).

**Tabela 2.6.1.: Realizacija napredovanja v plačilnih razredih od leta 2020 do 2025**

|  | 2020      | 2021      | 2022     | 2023      | 2024      | 2025      |
|--|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Napredovanje za 2 plačilna razreda     | 10        | 17        | 5        | 7         | 10        | 2         |
| Napredovanje za 1 plačilni razred      | 4         | 3         | 1        | 5         | 5         | 8         |
| Ne izpolnjuje pogojev                  | 6         | 1         | 1        | 0         | 0         | 0         |
| <b>Skupaj realizirana napredovanja</b> | <b>14</b> | <b>20</b> | <b>6</b> | <b>12</b> | <b>15</b> | <b>10</b> |

## 2.7 Vpetost kadrov v mednarodni prostor

Na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru se zavedamo pomena vpetosti zaposlenih v mednarodno okolje, zato spodbujamo njihovo udeležbo v različnih oblikah mednarodne mobilnosti in mednarodnega sodelovanja.

Čprav posebnih delavnic na to temo nismo organizirali, zaposlene redno obveščamo o vseh aktualnih razpisih za financiranje mobilnosti prek elektronske pošte. Pri prijavi in administrativnih postopkih jih vodi in jim svetuje Erasmus koordinator v okviru Mednarodne pisarne, ki nudi podporo v vseh fazah postopka.

Poleg uradnih komunikacijskih kanalov pomembno vlogo pri spodbujanju mednarodne mobilnosti igra tudi neformalno prenašanje informacij med zaposlenimi, kar dodatno motivira kolege za sodelovanje v mednarodnih izmenjavah.

S takšnimi aktivnostmi si prizadevamo povečati mednarodno vpetost zaposlenih ter jim omogočiti strokovni in osebni razvoj v širšem akademskem okolju. Vodstvo fakultete podpira in spodbuja tovrstne izmenjave, saj razume pomen mednarodnih izmenjav, kar pogosto vodi v vzpostavitev dodatnih stikov in posledično razvoj mednarodnega sodelovanja.

V letu 2025 smo imeli izvedenih 13 »izhodnih« (krajših) Erasmus mobilnosti od tega pet (5) s strani nepedagoških delavcev. Deset (10) mobilnosti osebja je bilo izvedenih z namenom usposabljanja (STT), ena (1) kombinirana mobilnosti osebja z namenom poučevanja in usposabljanja (STA/STT) ter dve (2) mobilnosti osebja z namenom poučevanja (STA).

Erasmus+ izmenjave za leto 2025 so prikazane v tabeli 2.7.1

**Tabela 2.7.1.: Erasmus+ izmenjave v letu 2025**

| Vrsta       | Država      | Mesto            | Univerza/organizacija                     | Od         | Do         | Tip mobilnosti |
|-------------|-------------|------------------|---|------------|------------|----------------|
| Pedagoški   | Portugalska | Viana do Castelo | Polytechnic Institute of Viana do Castelo | 23.04.2025 | 28.04.2025 | STA            |
| Pedagoški   | Hrvaška     | Pula             | Jurja Dobrila University of Pula          | 15.05.2025 | 13.06.2025 | STA            |
| Pedagoški   | Turčija     | Izmir            | Yasar University                          | 20.05.2025 | 22.05.2025 | STT            |
| Pedagoški   | Turčija     | Izmir            | Yasar University                          | 20.05.2025 | 22.05.2025 | STT            |
| Nepedagoški | Litva       | Vilnius          | Vilnius Tech                              | 25.08.2025 | 29.08.2025 | STT            |
| Nepedagoški | Litva       | Vilnius          | Vilnius Tech                              | 25.08.2025 | 29.08.2025 | STT            |
| Nepedagoški | Kitajska    | Ningbo           | Ningbo University                         | 29.10.2025 | 5.11.2025  | STT            |
| Nepedagoški | Kitajska    | Ningbo           | Ningbo University                         | 29.10.2025 | 5.11.2025  | STT            |
| Nepedagoški | Kitajska    | Ningbo           | Ningbo University                         | 29.10.2025 | 5.11.2025  | STT            |
| Pedagoški   | Španija     | Madrid           | UCJC - Camilo Jose Cela University        | 21.10.2025 | 24.10.2025 | STT            |
| Pedagoški   | Španija     | Madrid           | UCJC - Camilo Jose Cela University        | 21.10.2025 | 24.10.2025 | STT            |
| Pedagoški   | Nemčija     | Ingolstadt       | Ingolstadt University of Applied Sciences | 11.12.2025 | 12.12.2025 | STT            |
| Pedagoški   | Hrvaška     | Zagreb           | University of Zagreb                      | 8.12.2025  | 11.12.2025 | STT+STA        |

## 2.8 Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih

Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih na FL UM sta pomembni področji, ki sta del celostne strategije razvoja kadrov. FL UM se zaveda pomena nenehnega izobraževanja in razvoja zaposlenih, saj le tako lahko zagotovi kakovostno izobraževanje in uspešno delovanje univerzitetnih procesov.

V letu 2025 so se zaposleni udeležili različnih konferenc, študentskih simpozijev, kongresov, izobraževanj ter tudi delavnic, ki jih organizira UM (npr. "Izpopolni UM"). Slednje spodbujajo didaktično usposabljanje visokošolskih učiteljev ter razvijajo strokovne kompetence. Izobraževanja temeljijo predvsem na sodobnih metodah poučevanja, ki izboljšujejo pedagoško odličnost pedagogov. Strokovni delavci se v okviru UM udeležujejo izobraževanj oziroma usposabljanj, ki jih potrebujejo pri strokovnem delu. Pridobili so različne veščine, ki jim omogočajo lažjo interakcijo v službenem ter vsakodnevnem okolju.

Skupno so se v koledarskem letu zaposleni (pedagoški in strokovni delavci) udeležili 84 različnih delavnic. Tematike so se navezovala na razvoj mehkih veščin (javni nastopi, poučevanje, profesionalno komuniciranje), predstavitev in uporabo različnih novih računalniških orodij (npr. LLM, orodja iz paketa Microsoft) ter veščine, ki pomagajo pri spopadanju s stresom. Skupno je bilo na teh delavnicah 166

različnih udeležencev, pri čemer kategorijo raziskovalcev predstavlja 36 % vseh udeležencev, 74 % pa iz ostalih kategorij.

## 2.9 Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi

Skrb za varstvo pri delu poteka v skladu z oceno tveganja posameznih delovnih mest. Redni zdravstveni pregledi potekajo vsakih pet let v najbližjem zdravstvenem domu (oddelek Medicina dela in športa). Preverjanja znanja za zaposlene s področja varstva pri delu se izvajajo vsaka štiri leta. Zaposlenim je v skladu z zakonodajo na voljo vsa osebna varovalna oprema, ki jo delavci uporabljajo pri delu. Enkrat letno izvedemo požarno vajo, v kateri zaposlene in študente seznanimo s pravilnim ukrepanjem v primeru požara. Ožja skupina zaposlenih se je usposobila za nudenje prve pomoči. Paketi prve pomoči so nameščeni po predavalnicah in laboratorijih FL UM za hiter odziv. V stavbi fakultete se nahaja tudi avtomatski defibrilator (AED), ki je namenjena splošni uporabi. V okviru promocije zdravja na delovnem mestu izvajamo vadbo pilatesa. Vsaj enkrat letno se z namenom gradnje boljših medsebojnih odnosov organizira »teambuilding« ali strokovna ekskurzija, kamor se odpravi večina zaposlenih.

## 2.10 Skrb za varstvo pri delu

Redni in dodatni zdravniški pregledi se izvajajo v skladu z oceno tveganja posameznih delovnih mest. Zaposlenim so vedno na voljo tudi sveža jabolka. Periodično se organizirajo strokovne ekskurzije za zaposlene, saj to omogoča zaposlenim, da se povežejo izven delovnega okolja, kar prispeva k boljšemu razumevanju ter krepitvi timskega duha. Univerza v Mariboru v sklopu programa »Izpopolni UM« organizira tudi določene delavnice, ki spodbujajo boljše delovne pogoje, zadovoljstvo zaposlenih in višjo kakovost življenja (obvladovanje stresa in reševanje konfliktov na delovnem mestu). Zaposleni so primerno poučeni, kako ravnati v primeru kriznih situacij (npr. naravne nesreče), da poskrbijo za zaščito ljudi in premoženja.

## 2.11 Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu

V nadaljevanju so prikazani rezultati ankete z naslovom »Organizacijska klima in zadovoljstvo zaposlenih« (Tabela 2.11.1 in Tabela 2.11.2). V prvi vrstici Tabele 2.11.1 in 2.11.2 so zapisana navodila za reševanje anketnega vprašalnika, ki je sestavljen iz 61 vprašanj. Na anketni vprašalnik je odgovorilo 29 zaposlenih od tega 10 strokovnih in 17 pedagoških delavcev. Dva (2) anketiranca se nista opredelila glede narave opravljanja dela.

**Tabela 2.11-1: Rezultati ankete »Organizacijska klima« 2024/2025**

| <b>Spodnje trditve se nanašajo na organizacijsko klimo. Prosimo vas, da pri vsaki trditvi označite stopnjo vašega strinjanja z zapisano trditvijo. Ocena 1 pomeni, da se s trditvijo sploh ne strinjate, ocena 5 pomeni, da se s trditvijo popolnoma strinjate, ocene 2, 3 in 4 pa izražajo vmesno stopnjo strinjanja.</b> |                 |                 |                  |                    |
|--|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|
| <b>Vprašanja</b>   | <b>Veljavno</b> | <b>Št. enot</b> | <b>Povprečje</b> | <b>Std. odklon</b> |
| Naša organizacija ima velik ugled v okolju.  | 29              | 29              | 3,4              | 0,83               |
| Cilji, ki jih moramo zaposleni doseči, so realno postavljeni.  | 29              | 29              | 3,7              | 1,17               |
| Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela.   | 29              | 29              | 4,2              | 0,91               |
| Naša organizacija ima jasno oblikovano poslanstvo–dolgoročni razlog obstoja in delovanja.  | 29              | 29              | 3,7              | 1,03               |
| Uspešnost se praviloma vrednoti po dogovorjenih ciljnih in standardih.   | 29              | 29              | 3,5              | 1,12               |
| Kriteriji za napredovanje so jasni vsem zaposlenim.  | 29              | 29              | 3,8              | 1,21               |

|   |    |    |     |      |
|---|----|----|-----|------|
| Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo.                                 | 29 | 29 | 3,7 | 1,11 |
| Zaposleni v naši organizaciji se zavedamo nujnosti sprememb.                            | 29 | 29 | 3,8 | 1,01 |
| Zaposleni po svoji moči prispevamo k doseganju standardov kakovosti.                    | 29 | 29 | 4   | 0,82 |
| Politika in cilji organizacije so jasni vsem zaposlenim.                                | 29 | 29 | 3,7 | 0,97 |
| Vodstvo posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način.                            | 29 | 29 | 3,9 | 1,26 |
| V naši organizaciji so postavljene zelo visoke zahteve glede delovne uspešnosti.        | 29 | 29 | 3,5 | 1,12 |
| Druge sodelavce in oddelke obravnavamo kot svoje cenjene stranke.                       | 29 | 29 | 3,4 | 1,27 |
| V naši organizaciji vodje cenijo dobro opravljeno delo.                                 | 29 | 29 | 3,9 | 1,1  |
| V naši organizaciji cenimo delo svojih sodelavcev.                                      | 29 | 29 | 3,9 | 0,83 |
| Zaposleni ne bi zapustili organizacije, če bi se zaradi poslovnih težav znižala plača.  | 29 | 29 | 2,9 | 1,25 |
| Konflikte rešujemo v skupno korist.   | 29 | 29 | 3,6 | 1,02 |
| V naši organizaciji se v praksi uporablja stimulatívni del plač.                        | 29 | 29 | 3,2 | 1,21 |
| Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih.                                  | 29 | 29 | 4,2 | 1,1  |
| V organizaciji so pristojnosti in odgovornosti medsebojno uravnotežene na vseh nivojih. | 29 | 29 | 3,4 | 1,12 |
| Vodje se pogovarjajo s podrejenimi o rezultatih dela.                                   | 28 | 29 | 3,5 | 1,17 |
| V organizaciji se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le naši vodje.   | 28 | 29 | 4   | 1,1  |
| Zaposleni se učimo drug od drugega.   | 28 | 29 | 4   | 0,77 |
| Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna graja oziroma kazen.                            | 28 | 29 | 2,7 | 1,01 |
| Naši vodilni vzgajajo svoje naslednike.   | 28 | 29 | 3,4 | 1,1  |
| Naši oddelki imajo jasno zastavljene standarde in cilje kakovosti.                      | 28 | 29 | 3,5 | 1,07 |
| Zaposleni v naši organizaciji smo zavzeti za svoje delo.                                | 28 | 29 | 3,8 | 0,93 |
| Odločitve naših vodij se sprejemajo pravočasno.   | 28 | 29 | 3,5 | 1,2  |
| Imamo sistem napredovanja, ki omogoča, da najboljši zasedejo najboljše položaje.        | 28 | 29 | 2,9 | 1,18 |
| Zaposlitev v naši organizaciji je varna oz. zagotovljena.                               | 28 | 29 | 4   | 0,88 |
| O tem, kaj se dogaja v drugih enotah, dobimo dovolj informacij.                         | 28 | 29 | 3,1 | 1,24 |
| Vodje nas vzpodbujajo k sprejemanju večje odgovornosti za svoje delo.                   | 28 | 29 | 3,9 | 1,1  |
| Ponosni smo, da smo zaposleni v naši organizaciji.                                      | 28 | 29 | 4   | 1,07 |
| Ljudje si medsebojno zaupajo.   | 28 | 29 | 3,3 | 1,08 |
| V naši organizaciji so zadolžitve jasno opredeljene.                                    | 28 | 29 | 3,6 | 1,06 |
| Organizacija zaposlenim nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela.          | 27 | 29 | 4,1 | 0,95 |
| Tisti, ki so bolj obremenjeni z delom, so tudi ustrezno stimulirani.                    | 28 | 29 | 3,3 | 1,21 |
| Pri postavljanju ciljev poleg vodij sodelujemo tudi ostali zaposleni.                   | 28 | 29 | 3,7 | 1,12 |
| Zaposleni razumemo svoj položaj v organizacijski shemi.                                 | 28 | 29 | 4,1 | 0,93 |
| Zaposleni cilje organizacije sprejemamo za svoje.                                       | 28 | 29 | 3,7 | 0,98 |

|   |    |    |     |      |
|---|----|----|-----|------|
| Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost našega dela.  | 28 | 29 | 4,1 | 1,07 |
| V naši organizaciji odpravljamo ukazovalno vodenje.   | 27 | 29 | 3,8 | 1,24 |
| Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje.                              | 28 | 29 | 3   | 1,23 |
| Napake med preskušanjem novih načinov dela so v naši organizaciji sprejemljive.               | 28 | 29 | 3,8 | 0,92 |
| Zaposleni smo pripravljene prevzeti tveganje za uveljavitev svojih pobud.                     | 28 | 29 | 3,6 | 0,92 |
| Zaposleni v naši organizaciji smo zadovoljni z dosedanjim osebnim razvojem.                   | 28 | 29 | 3,8 | 0,77 |
| Naši nadrejeni nam dajejo dovolj informacij za dobro opravljanje našega dela.                 | 28 | 29 | 3,8 | 1,09 |
| Naše izdelke in storitve stalno izboljšujemo in posodablamo.                                  | 27 | 29 | 4   | 1,02 |
| Zaposleni imajo jasno predstavo o tem, kaj se od njih pričakuje pri delu.                     | 27 | 29 | 3,6 | 1,21 |
| V naši organizaciji se vodje in sodelavci pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno. | 28 | 29 | 3,9 | 1,18 |
| Odnosi med zaposlenimi so dobri.  | 28 | 29 | 3,6 | 1,07 |
| Zaposleni zunaj organizacije pozitivno govorimo o njej.                                       | 28 | 29 | 4,1 | 0,9  |
| Zaposleni prejemamo plačo, ki je vsaj enakovredna ravni plači na tržišču.                     | 28 | 29 | 3,6 | 1    |
| Delovni sestanki so redni.  | 28 | 29 | 3,6 | 1,14 |
| Pri nas so zaposleni le ljudje, ki so usposobljeni za svoje delo.                             | 28 | 29 | 3,3 | 1,19 |
| Vsi v naši organizaciji smo pripravljene na dodaten napor, kadar se to pri delu zahteva.      | 28 | 29 | 3,4 | 1,2  |
| V naši organizaciji med seboj mnogo bolj sodelujemo kot pa tekmujemo.                         | 28 | 29 | 3,6 | 0,95 |
| Kakovost dela in količina sta pri nas enako pomembni.   | 28 | 29 | 3,3 | 1,14 |
| Razmerja med plačami zaposlenih v organizaciji so ustrezna.                                   | 28 | 29 | 3,2 | 1,09 |
| Dober delovni rezultat se v naši organizaciji hitro opazi in je pohvaljen.                    | 28 | 29 | 3,6 | 1,13 |
| Sistem usposabljanja je dober.  | 28 | 29 | 3,8 | 1,02 |

Iz Tabele 2.11.1 so povzete tri trditve, s katerimi so se anketiranci najbolj strinjali (najvišja aritmetična sredina) ter tri trditve s katerimi so se anketiranci najmanj strinjali (najnižja aritmetična sredina):

Tri trditve anketirancev z najvišjo aritmetično sredino:

- Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih. (Ocena 4,2/5).
- Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela. (Ocena 4,2/5).
- Zaposleni zunaj organizacije pozitivno govorimo o njej. (Ocena 4,1/5).

Tri trditve anketirancev z najnižjo aritmetično sredino:

- Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna graja oziroma kazen. (Ocena 2,7/5).
- Zaposleni ne bi zapustili organizacije, če bi se zaradi poslovnih težav znižala plača (Ocena 2,9/5).

- Imamo sistem napredovanja, ki omogoča, da najboljši zasedejo najboljše položaje. (Ocena 2,9/5).

Za neposredno primerjavo rezultatov ankete so v nadaljevanju izpisane tri trditve anketirancev z najvišjo in najnižjo aritmetično sredino iz preteklega samoevalvacijskega poročila (študijsko leto 2023/2024):

Tri trditve anketirancev z najvišjo aritmetično sredino (študijsko leto 2023/24):

- Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela (Ocena 3.0/5).
- Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih (Ocena 3.0/5).
- Zaposleni v naši organizaciji se zavedamo nujnosti sprememb (Ocena 2.8/5).

Tri trditve anketirancev z najnižjo aritmetično sredino (študijsko leto 2023/24):

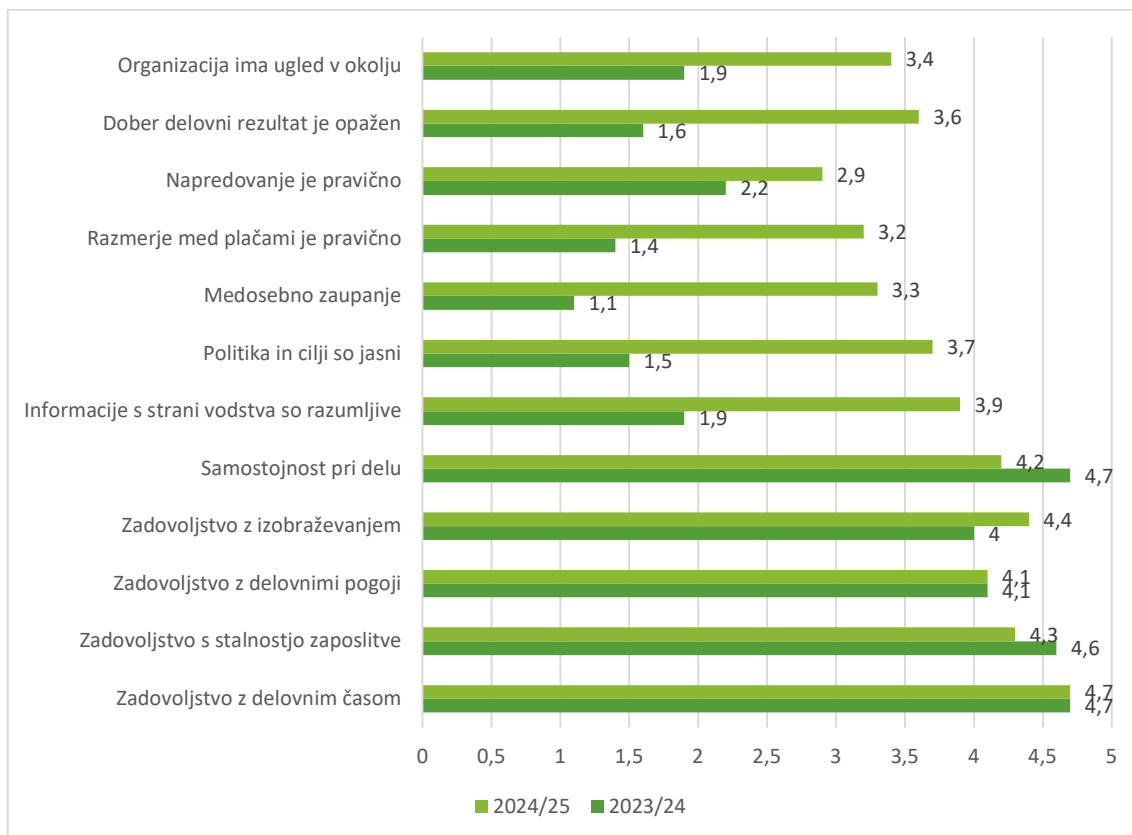
- Ljudje si medsebojno zaupajo (Ocena 1.1/5).
- Zaposleni ne bi zapustili organizacije, če bi se zaradi poslovnih težav znižala plača (Ocena 1.2/5).
- Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna graja oziroma kazen (Ocena 1.2/5).

**Tabela 2.11-2: Rezultati ankete »Zadovoljstvo zaposlenih« 2024/2025**

Naslednje trditve se nanašajo na doživljanje vašega osebnega zadovoljstva pri delu. Ocenite vsak vidik vašega zadovoljstva tako, da ob njem obkrožite eno številko od 1 do 5, pri čemer ocena 1 pomeni zelo nezadovoljen, ocena 5 pomeni zelo zadovoljen, ocene 2, 3 in 4 pa izražajo vmesno stopnjo vašega zadovoljstva. Ocenite zadovoljstvo...

| Vprašanje                                 | Veljavni | Št. enot | Povprečje | Std. odklon |
|---|----------|----------|-----------|-------------|
| ... z delom                               | 28       | 29       | 4,4       | 0,83        |
| ...z vodstvom organizacije                | 28       | 29       | 4,1       | 1,04        |
| ... s sodelavci                           | 28       | 29       | 4,1       | 0,86        |
| ... z neposredno nadrejenim               | 28       | 29       | 4,3       | 1,21        |
| ... z možnostmi za napredovanje           | 28       | 29       | 3,5       | 1,32        |
| ... s plačo                               | 28       | 29       | 3,7       | 0,98        |
| ... z možnostmi samouresničevanja         | 28       | 29       | 4,3       | 1,04        |
| ... s statusom v organizaciji             | 28       | 29       | 4         | 0,96        |
| ... z delovnimi pogoji (oprema, prostori) | 28       | 29       | 4,1       | 1,07        |
| ... z možnostmi za izobraževanje          | 28       | 29       | 4,4       | 0,88        |
| ... s stalnostjo zaposlitve               | 28       | 29       | 4,3       | 0,94        |
| ... z delovnim časom                      | 28       | 29       | 4,7       | 0,55        |

**Tabela 2.11-3: Primerjava nekaterih odgovorov ankete »Zadovoljstvo zaposlenih« 2024/2025 in 2024**



Rezultati ankete iz leta 2024/25 kažejo, da so zaposleni na FL UM še vedno visoko zadovoljni z osnovnimi pogoji dela – delovni čas (4,7), stalnost zaposlitve (4,3) in zadovoljstvo z delovnimi pogoji (4,1). Le-ti so ocenjeni enako dobro ali le nekoliko nižje (zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve) kot v letu 2023/24, kar kaže na stabilno in podporno delovno okolje. Pri tem je potrebno omeniti, da je zadovoljstvo z izobraževanjem (4,4) višje kot v letu 2023/24 (4,0), kar potrjuje nadaljevanje vlaganj v razvoj kadrov in infrastrukture iz preteklih let.

Glede na rezultate ankete je možno videti, da se je izrazilo izboljšalo zadovoljstvo zaposlenih z ugledom v okolju (3,4 napram 1,9), prav tako zaposleni v študijskem letu 2024/25 menijo, da je sedaj dober delovni rezultat bistveno bolj opažen (3,6 napram 1,6). Nadalje se je izrazilo okrepilo medsebojno zaupanje (3,3 napram 1,1), zaposleni pa prav tako poročajo, da so politika in cilji jasni (3,7 napram 1,5) ter informacije s strani vodstva razumljive (3,9 napram 1,9). Slednje nakazuje, da so bili predlogi k izboljšavam tudi dejansko implementirani. Opaziti je sicer, da je pri postavki Napredovanje je pravično (2,9), ki je sicer napram prejšnjemu študijskemu letu zrasla, možno predlagati dodatne izboljšave.

## 2.12 PREDNOSTI

- Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih v letu 2025 kažejo izrazito izboljšanje organizacijske klime.
- Izboljšali so se medosebni odnosi, zaupanje, komunikacija z vodstvom in jasnost ciljev.
- Zaposleni visoko ocenjujejo samostojnost pri delu, možnosti usposabljanja in odgovornost za kakovost dela.

- Skrb za dobro počutje in zdravje zaposlenih s pomočjo preventivnih ukrepov in dodatnih izobraževanj.
- Možnosti mobilnosti v tujini in izpopolnjevanja na različnih področjih (strokovnem in osebnem)

### **2.13 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE**

- Bolj uravnotežiti pedagoško obremenitev in raziskovalno delo.
- Nadalje okrepiti projektno dejavnost.
- Enakomerna vključenost in samoiniciativa pedagoškega kadra pri različnih projektih.
- Priprava kvalitativnih in kvantitativnih kriterijev za vrednotenje uspešnosti dela zaposlenih.

*Določene poznane priložnosti so bile prepoznane že v prejšnjem ciklu in so vključene v AN 2025, zato jih v novem SEP ne navajamo.*

### 3 ŠTUDENTI

#### 3.1 Število vpisanih študentov

Podatki iz Tabele 3.1, ki vsebuje podatke razpisanih mest za vse prijavne roke in vse vpisne želje generacije vpisa v 1. in višji letnik za SLO+EU in tujce izven EU, jasno prikazuje večje zanimanje za študij, kar prikazuje zasedenost študijskih programov za obdobje zadnjih pet let do 30. 10. 2024. Zasedenost vseh študijskih programov v petletnem obdobju je bila najvišja v študijskem letu 2023/24. V študijskem letu 2024/25 je ta sicer nekoliko nižja kot v študijskem letu 2023/24, vendar še vedno dosega relativno visok delež razpisanih mest (41,50 %). Skupno število vpisanih študentov se zaradi možnih naknadnih izpisov med letom lahko spremeni, kar je razvidno v tabelah na naslednji straneh.

|                          | 2020/2021 |         |      |              | 2021/2022 |         |      |              | 2022/23 |         |      |              | 2023/24 |         |      |              | 2024/25 |         |      |              |
|--------------------------|-----------|---------|------|--------------|-----------|---------|------|--------------|---------|---------|------|--------------|---------|---------|------|--------------|---------|---------|------|--------------|
|                          | Razpis    | Prijave | vpis | zasedenost % | Razpis    | Prijave | vpis | zasedenost % | Razpis  | Prijave | vpis | zasedenost % | Razpis  | Prijave | vpis | zasedenost % | Razpis  | Prijave | vpis | zasedenost % |
| VS-R                     | 130       | 140     | 96   | 73,85        | 130       | 203     | 86   | 66,10        | 125     | 185     | 60   | 48,00        | 115     | 173     | 80   | 69,60        | 115     | 105     | 85   | 73,90        |
| VS-I                     | 72        | 38      | 31   | 43,06        | 77        | 34      | 21   | 27,20        | 75      | 44      | 37   | 49,33        | 78      | 53      | 26   | 33,33        | 78      | 32      | 26   | 33,30        |
| UN-R                     | 85        | 35      | 33   | 38,82        | 90        | 90      | 17   | 18,80        | 85      | 79      | 22   | 25,90        | 75      | 91      | 25   | 33,33        | 78      | 51      | 20   | 25,60        |
| UN-I                     | 62        | 7       | 4    | 6,45         | 62        | 22      | 6    | 9,60         | 90      | 48      | 24   | 26,70        | 106     | 95      | 30   | 28,30        | 102     | 68      | 28   | 27,40        |
| MAG-R                    | 48        | 19      | 8    | 16,67        | 48        | 30      | 11   | 22,90        | 50      | 51      | 9    | 18,00        | 48      | 41      | 19   | 39,60        | 52      | 30      | 26   | 50,00        |
| MAG-I                    | 51        | 8       | 7    | 13,72        | 51        | 5       | 7    | 13,70        | 88      | 47      | 36   | 40,90        | 107     | 104     | 55   | 51,40        | 95      | 147     | 30   | 31,50        |
| DOK-I                    | 9         | 3       | 1    | 11,11        | 9         | 4       | 3    | 33,30        | 9       | 4       | 2    | 22,22        | 9       | 0       | 0    | 0,00         | 9       | 5       | 5    | 55,50        |
| Skupaj                   | 457       | 250     | 180  |              | 467       | 388     | 151  |              | 522     | 458     | 190  |              | 538     | 557     | 235  |              | 529     | 438     | 220  |              |
| Zasedenost skupaj v letu | 39,39%    |         |      |              | 32,30%    |         |      |              | 36,40%  |         |      |              | 43,70%  |         |      |              | 41,50%  |         |      |              |

Prijave vir za 2024/25: eVŠ, Generacije vpisa v 1. in višji letnik na dan 30.10.

Podatki za zadnjih pet let kažejo stabilen vpis v tem obdobju (220 novincev), kar je bistveno več kot v letu 2022/23 in 2021/22, vendar nekoliko nižje kot v letu 2023/24 (235). Število razpisanih mest za tujce na UN in MAG izrednem študiju je primerljivo z letom 2023/24, vendar je zaradi visokega interesa tujcev bistveno večje od tistega v letih 2022/23. Večje število vpisanih novincev (predvsem na UN in MAG študijskemu programu) je posledica večjega števila vpisa tujcev. V vseh obravnavanih študijskih letih ni bilo omejitev na nobenem prijavnem roku vseh študijskih programov.

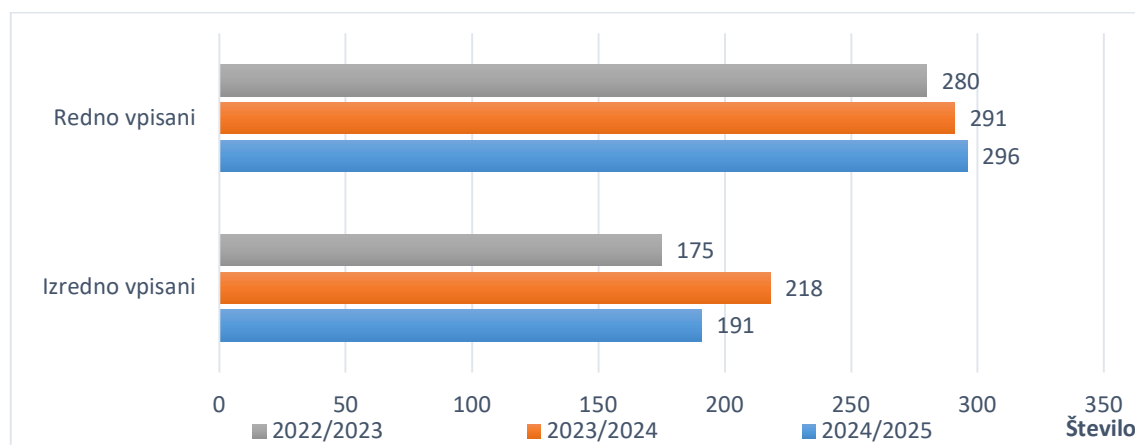
| Vpisi | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 | 2024/25 |
|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| VS-R  | 169     | 177     | 214     | 205     | 176     | 175     | 173     |
| VS-I  | 29      | 39      | 60      | 68      | 83      | 69      | 62      |
| UN-R  | 64      | 67      | 91      | 85      | 81      | 80      | 79      |
| UN-I  | 5       | 8       | 12      | 13      | 33      | 58      | 43      |
| MAG-R | 51      | 45      | 34      | 32      | 23      | 36      | 44      |
| MAG-I | 13      | 10      | 13      | 14      | 44      | 88      | 78      |
| DOK-I | 18      | 22      | 10      | 13      | 15      | 3       | 8       |
|       | 349     | 368     | 434     | 430     | 455     | 509     | 487     |

Vir: UM-KIZ skupno 2023 in 2024.

Skupno število redno in izredno vpisanih študentov vseh študijskih programov vseh letnikov je bilo največje v študijskem letu 2023/24 (509) od vseh pet obravnavanih let. V študijskem letu 2024/25 jih je bilo 487, v 2022/23 (455), leta 2021/22 (430) in leta 2020/21 (434). Vidna so manjša nihanja med posameznimi leti, vendar je trend skupnega števila redno in izredno vpisanih študentov vseh študijskih programov stabilen. Najmanjše nihanje v zadnjih treh študijskih letih izkazujeta programa VS-R in UN-R, na MAG-R pa je viden izrazit porast vpisanih študentov že v študijskem letu 2023/24 (iz 23 v 2022/23 na 36 v 2023/24), ki se nadaljuje tudi v 2024/25 (44).

V študijskem letu 2023/24 je bil opažen porast števila prvič vpisanih študentov v 1. in višje letnike (235), v primerjavi s (190) v letu 2022/23 in (151) v letu 2021/22, vendar so številke v študijskem letu 2024/25 nekoliko nižje (220). Čeprav je število prvič vpisanih študentov v 1. in višje letnike v študijskem letu 2024/25 nekoliko nižje kot v 2023/24, trend dolgoročno nakazuje rast interesa za naše študijske programe in stabilnost v vpisih.

**Graf 3.1-1: Skupno število redno in izredno vpisanih v zadnjih 3 letih**



Število redno vpisanih študentov v zadnjih treh študijskih letih glede na kronološki pregled počasi narašča (280 v 2022/23, 291 v 2023/24 in 296 v 2024/25). Na drugi strani je vidno večje nihanje števila izredno vpisanih študentov (175 v 2022/23, 218 v 2023/24 in 191 v 2024/25), kar je odvisno tudi od razmer na trgu dela in posledično interesa za študij. Potrebno je izpostaviti dejstvo, da večino izrednih študentov predstavljajo tujci, kar je posledica strategije internacionalizacije in razpisa nadstandardnega programa na UN in MAG študijskem programu.

Kronološki pregled vpisa po načinu študija kaže sorazmeren upad vpisa na izrednem študiju v študijskem letu 2024/25 glede na preteklo leto (24 študentov manj), medtem, ko je na rednem študiju razlika v korist letošnjemu letu za 8 študentov. Skupno je torej vpisanih 16 študentov manj glede na preteklo študijsko leto 2023/24, kar izkazuje stabilen vpis. Z novo akreditirano lokacijo v Ljubljani že v preteklem študijskem letu smo namenili dodatna mesta MAG programa za državljane republike Slovenije in EU ter za tujce za nadstandardni program UN in MAG izredni študij, kar je zagotovo ključni razlog za povečano zanimanje za izredni študij.

**Tabela 3.1.2: Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta po št.pr. (državljeni RS+EU)**

|                       |                                 | 2020/2021 |         |         | 2021/2022 |         |         | 2022/2023 |         |         | 2023/2024 |         |         | 2024/25 |         |         |
|-----------------------|---------------------------------|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                       |                                 | RAZPIS    | VPISANI | % VPISA | RAZPIS    | VPISANI | % VPISA | RAZPIS    | VPISANI | % VPISA | RAZPIS    | VPISANI | % VPISA | RAZPIS  | VPISANI | % VPISA |
| P01-01                | Vpisani v 1. letnik VS Redni    | 90        | 84      | 93,3    | 90        | 63      | 70      | 90        | 50      | 55,6    | 90        | 64      | 71,1    | 90      | 69      | 76,7    |
| P01-01                | Vpisani v 1. letnik VS Izredni  | 40        | 13      | 32,5    | 40        | 9       | 22,5    | 40        | 25      | 62,5    | 40        | 18      | 45,0    | 40      | 15      | 37,5    |
| P01-01                | Vpisani v 1. letnik UN Redni    | 50        | 13      | 26      | 50        | 8       | 16      | 50        | 11      | 22,0    | 50        | 18      | 36,0    | 50      | 10      | 20,0    |
| P01-01                | Vpisani v 1. letnik UN Izredni  | 35        | 4       | 11,4    | 35        | 3       | 8,57    | 35        | 0       | 0,0     | 35        | 0       | 0,0     | 35      | 0       | 0,0     |
| P01-01                | Vpisani v 1. letnik MAG Redni   | 40        | 6       | 15      | 40        | 9       | 22,5    | 40        | 8       | 20,0    | 40        | 12      | 30,0    | 40      | 12      | 30,0    |
| P01-01                | Vpisani v 1. letnik MAG Izredni | 40        | 7       | 17,5    | 40        | 6       | 15      | 40        | 3       | 7,5     | 40        | 5       | 12,5    | 40      | 2       | 5,0     |
| P01-01                | Vpisani v 1. letnik DOK Izredni | 3         | 0       | 0       | 3         | 3       | 100     | 3         | 1       | 33,3    | 3         | 0       | 0,0     | 3       | 3       | 100,0   |
| Vir: UM-KIZ - 2024 FL |                                 | 298       | 127     |         | 298       | 101     |         | 298       | 98      |         | 298       | 117     |         | 298     | 111     |         |

Podrobneje o tem kažejo tudi podatki v kazalnikih P01-01 o odstotku vpisanih študentov v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta za državljane RS in EU in kazalnik P01-02 o odstotku vpisanih v 1. letnik

glede na razpisana vpisna mesta za tujce izven EU. Največja razlika odstotka vpisa se kaže na MAG izrednem študiju z 56,0 % vpisanih tujcev in 5,0 % vpisanih SLO in EU državljanov. Prav tako je opazna bistvena razlika med vpisom na UN program, kjer je 54 % vpisanih na UN izredni program tujcev, med tem ko študentov iz SLO in EU ni vpisanih na tem programu.

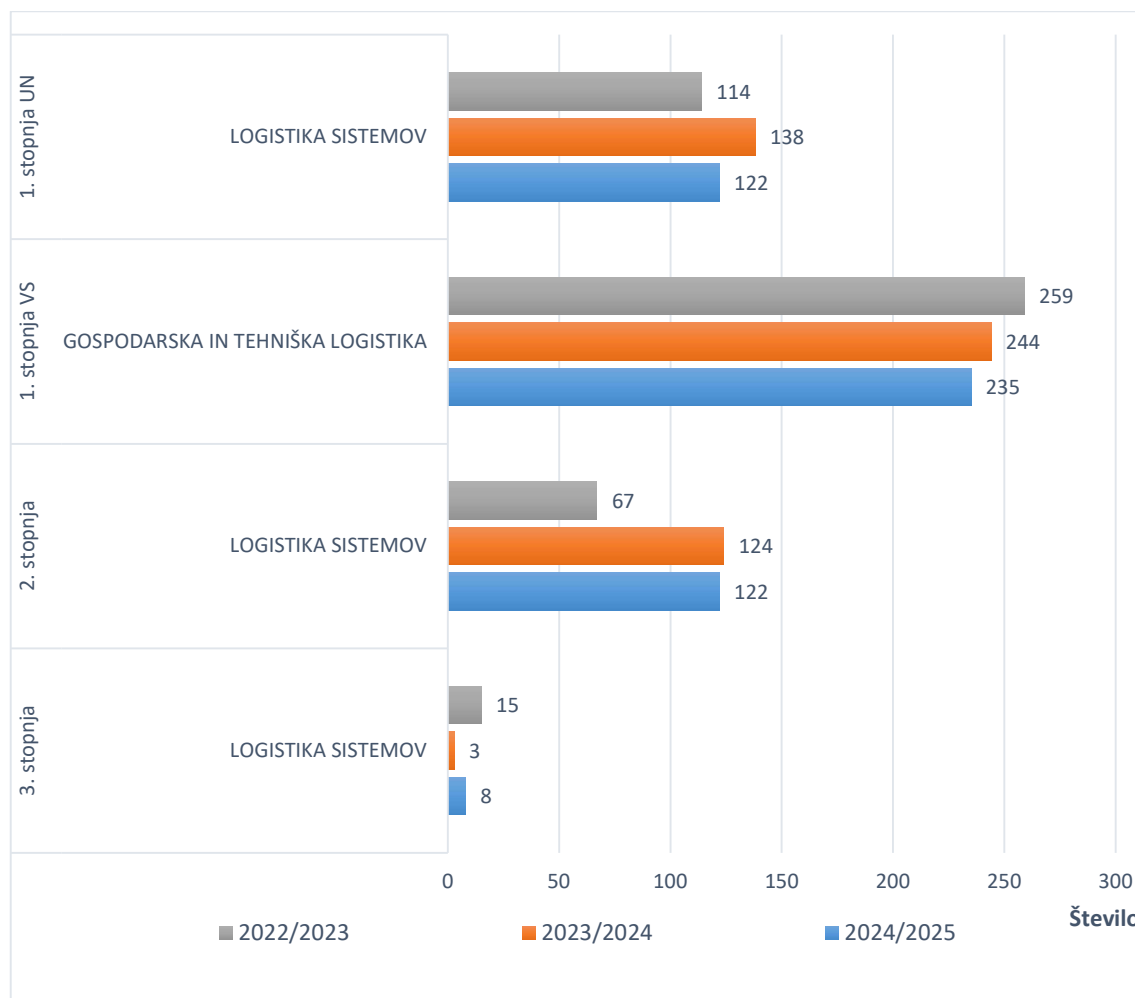
Tabela 3.1.3: Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta po št.pr. (Tuji izven EU)

|                       |                     |     |         | 2020/2021 |         |         | 2021/2022 |         |         | 2022/2023 |         |         | 2023/2024 |         |         | 2024/25 |         |         |
|-----------------------|---------------------|-----|---------|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                       |                     |     |         | RAZPIS    | VPISANI | % VPISA | RAZPIS    | VPISANI | % VPISA | RAZPIS    | VPISANI | % VPISA | RAZPIS    | VPISANI | % VPISA | RAZPIS  | VPISANI | % VPISA |
| P01-02                | Vpisani v 1. letnik | VS  | Redni   | 15        | 8       | 53,3    | 15        | 10      | 66,7    | 15        | 6       | 40      | 10        | 9       | 90      | 10      | 10      | 100,0   |
| P01-02                | Vpisani v 1. letnik | VS  | Izredni | 5         | 0       | 0       | 5         | 0       | 0       | 5         | 0       | 0       | 3         | 1       | 33,3    | 3       | 3       | 100,0   |
| P01-02                | Vpisani v 1. letnik | UN  | Redni   | 20        | 20      | 100     | 25        | 9       | 36      | 25        | 10      | 40      | 15        | 7       | 46,7    | 18      | 10      | 55,6    |
| P01-02                | Vpisani v 1. letnik | UN  | Izredni | 15        | 0       | 0       | 15        | 3       | 20      | 40        | 24      | 60      | 61        | 29      | 49,2    | 50      | 27      | 54,0    |
| P01-02                | Vpisani v 1. letnik | MAG | Redni   | 8         | 1       | 12,5    | 8         | 2       | 25      | 10        | 0       | 0       | 8         | 7       | 87,5    | 12      | 14      | 116,7   |
| P01-02                | Vpisani v 1. letnik | MAG | Izredni | 4         | 0       | 0       | 4         | 1       | 25      | 36        | 32      | 88,9    | 60        | 50      | 83,3    | 50      | 28      | 56,0    |
| P01-02                | Vpisani v 1. letnik | DOK | Izredni | 5         | 0       | 0       | 5         | 0       | 0       | 5         | 1       | 20      | 5         | 0       | 0       | 5       | 1       | 20,0    |
| Vir: UM-KIZ - 2024 FL |                     |     |         | 72        | 29      |         | 77        | 25      |         | 136       | 73      |         | 162       | 103     |         | 148     | 93      |         |

V študijskem letu 2024/25 je bilo največ študentov na študijskem programu Gospodarska in tehniška logistika (1. stopnja VS), skupno 235. Večji delež (73,6 %) je redno vpisanih študentov. Na študijskem programu Logistika sistemov (1. stopnja UN) je bilo skupno vpisanih 122 študentov, pri čemer je delež rednih študentov obsegal 64,7 %. Na 2. stopnji študijskega programa Logistika sistemov je bilo skupno 122 študentov, pri čemer pa delež rednih študentov znaša le 36 %. Slednje nakazuje, da so profili, ki se vpisujejo na 2. stopnjo študijskega programa najverjetneje že zaposleni. Na 3. stopnji študijskega programa Logistika sistemov pa je bilo v študijskem letu 2024/25 (izredno) vpisanih 8 študentov.

Preglednica 3.1-1: Število študentov po študijskem programu (za študijsko leto)

| STOPNJA       | Naziv programa                    | Redni | Izredni | Skupaj |
|---------------|-----------------------------------|-------|---------|--------|
| 1. stopnja UN | LOGISTIKA SISTEMOV                | 79    | 43      | 122    |
| 1. stopnja VS | GOSPODARSKA IN TEHNIŠKA LOGISTIKA | 173   | 62      | 235    |
| 2. stopnja    | LOGISTIKA SISTEMOV                | 44    | 78      | 122    |
| 3. stopnja    | LOGISTIKA SISTEMOV                | 0     | 8       | 8      |

**Graf 3.1-2: Trend števila vpisanih na posamezni študijski program (redni in izredni študij)**

Trend vpisanih študentov v triletnem obravnavanem obdobju znova kaže nekoliko manj vpisanih na VS programu, enako velja za program UN (1. stopnja). Na programu 2. stopnje so številke vpisanih študentov v letu 2023/24 izrazito višje napram 2022/23, kar lahko pripišemo večjemu vpisu tujcev, ki se odločajo za študij v okviru nadstandardnih programov. Številke vpisanih študentov v letu 2024/25 za 2. stopnjo ostajajo približno enake kot v letu 2023/24. Programi, kot sta UN in MAG, s svojo prilagodljivostjo in specifično vsebino za tujce, ponujajo večje možnosti in so privlačnejši v primerjavi z VS programom, ki tovrstne opcije ne ponuja. Na študijskem programu 3. stopnje je število vpisanih študentov višje kot v letu 2023/24 (8 vpisanih), vendar nižje kot v letu 2022/23 (15). Opazovan trend zmanjšanja vpisanih študentov v vseh letnikih za študijsko leto 2024/25 na VS programu je deloma povezan z dejstvom, da je na tem programu v obravnavanem letu diplomiralo največ študentov (38) med vsemi študijskimi programi. Na podlagi podatkov o diplomantih v 2020/21 (49), v 2021/22 (53), v 2022/23 (57) in v 2023/24 (78) in 2024/25 (70) lahko sklepamo, da se število vpisanih študentov spreminja, vendar se trend ne spreminja dramatično, temveč je dolgoročno stabilen.

V Tabeli 3. 1. 4. so podatki o statističnih regijah študentov, ki so vpisani v 1. letnik na programu VS (redni in izredni).

Tabela 3.1.4 Vpisani na VS (R+) iz statističnih regij

|                       | 2018/2019 |      | 2019/2020  |      | 2020/2021  |      | 2021/2022  |      | 2022/2023 |      | 2023/2024  |      | 2024/2025 |      |
|-----------------------|-----------|------|------------|------|------------|------|------------|------|-----------|------|------------|------|-----------|------|
|                       | Število   | %    | Število    | %    | Število    | %    | Število    | %    | Število   | %    | Število    | %    | Število   | %    |
| OBALNO-KRAŠKA         |           |      |            |      |            |      | 2          | 1,8  | 2         | 2,0  |            |      |           |      |
| GORIŠKA               | 2         | 2,6  |            |      | 1          | 0,8  | 2          | 1,8  | 1         | 1,0  | 1          | 0,9  | 3         | 3,1  |
| KOROŠKA               | 4         | 5,3  | 3          | 3    | 1          | 0,8  | 3          | 2,7  | 2         | 2,0  |            |      | 3         | 3,1  |
| PRIMORSKO-NOTRANJSKA  |           |      |            |      | 2          | 1,6  |            |      |           |      | 3          | 2,9  |           |      |
| JUGOVZHODNA SLOVENIJA | 2         | 2,6  |            |      | 3          | 2,4  | 4          | 3,7  | 2         | 2,0  | 1          | 0,9  | 2         | 2,0  |
| POSAVSKA              | 3         | 4    | 4          | 4,0  | 4          | 3,1  | 1          | 1    | 1         | 1,0  | 7          | 6,6  | 3         | 3,1  |
| POMURSKA              | 2         | 2,6  | 1          | 1,0  | 4          | 3,2  | 3          | 2,7  | 2         | 2,0  | 1          | 0,9  | 3         | 3,1  |
| GORENJSKA             | 1         | 1,3  | 3          | 3,0  | 6          | 4,7  | 7          | 6,3  | 2         | 2,0  | 3          | 2,9  | 2         | 2,0  |
| OSREDNJSLOVENSKA      | 10        | 13,2 | 19         | 18,8 | 19         | 15,0 | 8          | 7,3  | 17        | 17,4 | 21         | 19,8 | 16        | 16,3 |
| ZASAVSKA              | 12        | 15,8 | 10         | 9,9  | 19         | 15,0 | 4          | 3,7  | 11        | 11,3 | 7          | 6,6  | 9         | 9,2  |
| PODRAVSKA             | 10        | 13,2 | 22         | 21,8 | 28         | 22,1 | 31         | 28,4 | 27        | 27,5 | 27         | 25,5 | 17        | 17,3 |
| SAVINJSKA             | 29        | 38,1 | 27         | 26,7 | 34         | 26,8 | 30         | 27,6 | 26        | 26,5 | 28         | 26,4 | 31        | 31,6 |
| DRUGO-tujci           | 1         | 1,3  | 12         | 11,9 | 6          | 4,7  | 14         | 13   | 5         | 5,1  | 7          | 6,6  | 9         | 9,2  |
| <b>Skupaj</b>         | <b>76</b> |      | <b>101</b> |      | <b>127</b> |      | <b>109</b> |      | <b>98</b> |      | <b>106</b> |      | <b>98</b> |      |

Vir: AIPS &gt; študenti &gt; izpis seznama študijev 2024.

Največji delež študentov (31,6 %) v 2024/25 VS programa izhaja iz Savinjske statistične regije. Sledijo jim študenti iz Podravske statistične regije (17,3 %), nadalje iz Osrednjeslovenske regije v 16,3 % ter ostalih regij v manjših odstotkih. Tujih študentov je v letu 2024/25 nekoliko več od preteklega leta (9), predstavljajo pa 9,2 % celotnega vpisa generacije na tem programu.

Tabela 3.1.5 Vpisani na UN (R+) iz statističnih regij

|                       | 2018/2019 |      | 2019/2020 |      | 2020/2021 |      | 2021/2022 |      | 2022/2023 |      | 2023/2024 |      | 2024/2025 |      |
|-----------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
|                       | Število   | %    | Število   | %    | Število   | %    | Število   | %    | Število   | %    | Število   | %    | Število   | %    |
| GORIŠKA               |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      | 1         | 1,8  |           |      |
| JUGOVZHODNA SLOVENIJA |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |
| KOROŠKA               | 1         | 2,8  | 1         | 2,7  |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |
| OBALNO-KRAŠKA         |           |      | 1         | 2,7  |           |      | 1         | 4,3  |           |      |           |      |           |      |
| POMURSKA              | 2         | 5,6  |           |      |           |      |           |      |           |      | 1         | 1,8  |           |      |
| POSAVSKA              |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |
| GORENJSKA             | 1         | 2,8  |           |      | 1         | 2,7  | 1         | 4,3  | 1         | 2,1  |           |      | 1         | 2,1  |
| ZASAVSKA              | 2         | 5,6  | 1         | 2,7  | 1         | 2,7  | 1         | 4,3  | 1         | 2,1  | 1         | 1,8  | 2         | 4,2  |
| PODRAVSKA             | 5         | 13,9 | 7         | 18,9 | 3         | 8,1  | 6         | 26,1 | 4         | 8,5  | 6         | 11   | 4         | 8,3  |
| OSREDNJSLOVENSKA      | 4         | 11,1 | 2         | 5,4  | 4         | 10,8 | 1         | 4,3  | 3         | 6,4  | 2         | 3,6  | 1         | 2,1  |
| SAVINJSKA             | 6         | 16,6 | 3         | 8,1  | 7         | 18,9 | 3         | 13,2 | 6         | 12,8 | 7         | 12,7 | 3         | 6,3  |
| DRUGO-tujci           | 15        | 41,6 | 22        | 59,5 | 21        | 56,8 | 10        | 43,5 | 32        | 68,0 | 37        | 67,3 | 37        | 77,1 |
| <b>Skupaj</b>         | <b>36</b> |      | <b>37</b> |      | <b>37</b> |      | <b>23</b> |      | <b>47</b> |      | <b>55</b> |      | <b>48</b> |      |

Vir: AIPS &gt; študenti &gt; izpis seznama študijev 2024.

Na programu UN opažamo nasprotno sliko v primerjavi z VS programom, saj v študijskem letu 2024/25 kar 77,1 % študentov prihaja iz tujine. Sledijo jim študentje iz Podravske statistične regije v 8,3 % in Savinjske regije (6,3 %), študentje iz drugih regij pa predstavljajo manjše odstotke vpisanih na tem programu.

Na MAG programu opažamo vedno bolj izrazit padec deleža vpisanih slovenskih državljanov. V študijskem letu 2024/25 je 73,2 % študentov na tem programu iz tujine. Sledijo študenti iz Savinjske regije, ki predstavljajo okrog 14,3 %, medtem ko iz Podravske regije prihaja 10,7 % vseh vpisanih. Študentje iz drugih regij predstavljajo manjše odstotke celotnega vpisa na tem programu.

Tabela 3.1.6 Vpisani na MAG (R+) iz statističnih regij

|                       | 2018/2019 |      | 2019/2020 |       | 2020/2021 |      | 2021/2022 |      | 2022/2023 |      | 2023/2024 |      | 2024/2025 |      |
|-----------------------|-----------|------|-----------|-------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
|                       | Število   | %    | Število   | %     | Število   | %    | Število   | %    | Število   | %    | Število   | %    | Število   | %    |
| GORENJSKA             |           |      | 2         | 8,33  |           |      |           |      |           |      | 1         | 1,5  |           |      |
| GORIŠKA               |           |      |           |       |           |      | 1         | 5,5  | 2         | 4,6  |           |      |           |      |
| JUGOVZHODNA SLOVENIJA | 1         | 3,3  |           |       |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |
| OSREDNJESLOVENSKA     | 1         | 3,3  | 2         | 8,33  |           |      | 4         | 22,2 | 1         | 2,3  | 6         | 8,1  |           |      |
| POSAVSKA              | 1         | 3,3  |           |       |           |      |           |      | 1         | 2,3  | 1         | 1,3  |           |      |
| ZASAVSKA              | 3         | 10   | 1         | 4,17  |           |      | 2         | 11,1 | 1         | 2,3  | 2         | 2,7  |           |      |
| OBALNO-KRAŠKA         |           |      |           |       | 1         | 6,7  |           |      |           |      |           |      |           |      |
| POMURSKA              | 3         | 10   |           |       | 1         | 6,7  |           |      |           |      |           |      |           |      |
| DRUGO-tujci           | 4         | 13,4 |           |       | 1         | 6,7  | 5         | 27,8 | 30        | 70   | 56        | 75,7 | 41        | 73,2 |
| KOROŠKA               |           |      | 1         | 4,17  | 2         | 13,3 |           |      |           |      | 3         | 4,1  | 1         | 1,8  |
| SAVINJSKA             | 6         | 20   | 4         | 16,67 | 4         | 26,7 | 2         | 11,1 | 2         | 4,6  | 3         | 4,1  | 8         | 14,3 |
| PODRAVSKA             | 11        | 36,7 | 14        | 58,33 | 6         | 40   | 4         | 22,2 | 6         | 13,9 | 2         | 2,7  | 6         | 10,7 |
| <b>Skupaj</b>         | <b>30</b> |      | <b>24</b> |       | <b>15</b> |      | <b>18</b> |      | <b>43</b> |      | <b>74</b> |      | <b>56</b> |      |

Vir: AIPS > študenti > izpis seznama študijev 2024.

V Tabeli 3. 1. 6 so podatki o tem iz katerih fakultet prihajajo diplomanti 1. stopnje, ki se vpisujejo na študij 2. stopnje na Fakulteti za logistiko. V študijskem letu 2024/25 kar 60,7 % študentov predstavljajo diplomanti tujih univerz, medtem ko je delež diplomantov Fakultete za logistiko, ki nadaljujejo študij na Fakulteti okrog 30,4 %. Manjši delež predstavljajo druge fakultete v Sloveniji (9 %). Trend se nadaljuje iz preteklega leta, ko so 70,3 % delež študentov predstavljali diplomanti iz tujih univerz, 27 % diplomantov Fakultete za logistiko in 2,7 % iz drugih fakultet v Sloveniji.

Tabela 3.1.6: Predhodna izobrazba vpisanih na MAG program

| Študijsko leto                                 | 2019/20   |      | 2020/21   |      | 2021/22   |      | 2022/23   |      | 2023/24   |      | 2024/25   |      |
|--|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
|  | Št.       | %    | Št.       | %    | Št.       | %    | Št.       | %    | Št.       | %    | Št.       | %    |
| <b>FAKULTETE</b>                               |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |
| Fakulteta za logistiko                         | 17        | 70,8 | 9         | 60   | 12        | 66,7 | 25        | 37,3 | 20        | 27   | 17        | 30,4 |
| Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo     |           |      |           |      |           |      | 1         | 1,5  |           |      |           |      |
| Fakulteta za upravo                            |           |      | 1         | 6,7  |           |      |           |      |           |      |           |      |
| Fakulteta za gradbeništvo                      |           |      | 1         | 6,7  |           |      |           |      |           |      |           |      |
| Fakulteta za kmetijstvo                        |           |      | 1         | 6,7  |           |      | 1         | 1,5  |           |      |           |      |
| Fakulteta za management                        |           |      | 1         | 6,7  |           |      |           |      |           |      |           |      |
| tuje   | 1         | 4,2  | 2         | 13,3 | 4         | 22,2 | 37        | 55,2 | 52        | 70,3 | 34        | 60,7 |
| Fakulteta za varnostne vede                    | 1         | 4,2  |           |      |           |      | 1         | 1,5  | 1         | 1,4  | 1         | 1,8  |
| Arema  | 1         | 4,2  |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |
| Ekonomsko poslovna fakulteta                   | 2         | 8,3  |           |      |           |      |           |      |           |      | 3         | 5,4  |
| Doba-Fakulteta za upor. poslov. In druž.       | 1         | 4,2  |           |      | 1         | 5,6  | 1         | 1,5  |           |      |           |      |
| Fakulteta za energetiko                        | 1         | 4,2  |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |
| Fakulteta za organizacijske študije Novo mesto |           |      |           |      | 1         | 5,6  | 1         | 1,5  | 1         | 1,4  |           |      |
| Drugo  |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      | 1         | 1,8  |
| <b>Skupaj:</b>                                 | <b>24</b> |      | <b>15</b> |      | <b>18</b> |      | <b>67</b> |      | <b>74</b> |      | <b>56</b> |      |

Na doktorskem programu so se v zadnjem sedemletnem obdobju vpisovali študenti iz treh slovenskih statističnih regij (Savinjska, Posavska, Podravska) ter tudi iz tujine. V študijskem letu 2024/25 se so na doktorskem programu vpisali štiri (4) novi študenti, pri čemer trije prihajajo iz že omenjenih treh slovenskih statističnih regij, en (1) študent pa iz tujine. Omenjen pojav nakazuje, da se za študij na doktorskem programu v glavnem odločajo študenti, ki so fizično bližje lokaciji Fakultete za logistiko v Celju.

**Tabela 3.1.7 Vpisani na DOK (I) iz statističnih regij**

|                       | 2018/2019 |      | 2019/2020 |    | 2020/2021 |     | 2021/2022 |      | 2022/2023 |    | 2023/2024 |   | 2024/2025 |    |
|-----------------------|-----------|------|-----------|----|-----------|-----|-----------|------|-----------|----|-----------|---|-----------|----|
|                       | Število   | %    | Število   | %  | Število   | %   | Število   | %    | Število   | %  | Število   | % | Število   | %  |
| GORENJSKA             |           |      |           |    |           |     |           |      |           |    |           |   |           |    |
| GORIŠKA               |           |      |           |    |           |     |           |      |           |    |           |   |           |    |
| JUGOVZHODNA SLOVENIJA |           |      |           |    |           |     |           |      |           |    |           |   |           |    |
| KOROŠKA               |           |      |           |    |           |     |           |      |           |    |           |   |           |    |
| OBALNO-KRAŠKA         |           |      |           |    |           |     |           |      |           |    |           |   |           |    |
| OBALNO-KRAŠKA         |           |      |           |    |           |     |           |      |           |    |           |   |           |    |
| OSREDNJESLOVENSKA     |           |      |           |    |           |     |           |      |           |    |           |   |           |    |
| POMURSKA              |           |      |           |    |           |     |           |      |           |    |           |   |           |    |
| SAVINJSKA             | 1         | 12,5 | 1         | 20 |           |     | 1         | 33,4 | 1         | 50 |           |   | 1         | 25 |
| POSAVSKA              | 2         | 25   |           |    |           |     |           |      |           |    |           |   | 1         | 25 |
| ZASAVSKA              |           |      |           |    |           |     |           |      |           |    |           |   |           |    |
| PODRAVSKA             |           |      | 1         | 20 | 1         | 100 | 2         | 66,6 |           |    |           |   | 1         | 25 |
| DRUGO-tujci           | 5         | 62,5 | 3         | 60 |           |     |           |      | 1         | 50 |           |   | 1         | 25 |
| <b>Skupaj</b>         | <b>8</b>  |      | <b>5</b>  |    | <b>1</b>  |     | <b>3</b>  |      | <b>2</b>  |    | <b>0</b>  |   | <b>4</b>  |    |

Vir: AIPS > študenti > izpis seznama študijev 2024.

Poleg regije iz katere izhajajo študenti spremljamo tudi predhodno izobrazbo študentov. V glavnem so vpisani študenti predhodno opravili študiji na 2. stopnji na Fakulteti za logistiki ali na drugih slovenskih fakultetah (Fakulteta za gradbeništvo, Fakulteta za strojništvo) ali prihajajo iz tujine. Kar trije (75 %) od vseh vpisanih na študijski program 3. stopnje v letu 2024/25 so diplomanti 2. stopnje Fakultete za logistiko, kar dokazuje, da je študij Logistika sistemov zanimiv tudi na 3. stopnji.

**Tabela 3.1.8: Predhodna izobrazba vpisanih na DOK program**

| Študijsko leto            | 2019/20  |    | 2020/21  |     | 2021/22  |     | 2022/23   |      | 2023/24  |   | 2024/25  |    |
|---------------------------|----------|----|----------|-----|----------|-----|-----------|------|----------|---|----------|----|
|                           | Št.      | %  | Št.      | %   | Št.      | %   | Št.       | %    | Št.      | % | Št.      | %  |
| <b>FAKULTETE</b>          |          |    |          |     |          |     |           |      |          |   |          |    |
| Fakulteta za gradbeništvo | 0        |    | 1        | 100 |          |     |           |      |          |   |          |    |
| Fakulteta za strojništvo  |          |    |          |     |          |     | 1         | 6,7  |          |   |          |    |
| Fakulteta za logistiko    | 2        | 40 |          |     | 3        | 100 | 6         | 40   |          |   | 3        | 75 |
| Tuje                      | 3        | 60 |          |     |          |     | 8         | 53,3 |          |   | 1        | 25 |
| <b>Skupaj:</b>            | <b>5</b> |    | <b>1</b> |     | <b>3</b> |     | <b>15</b> |      | <b>0</b> |   | <b>4</b> |    |

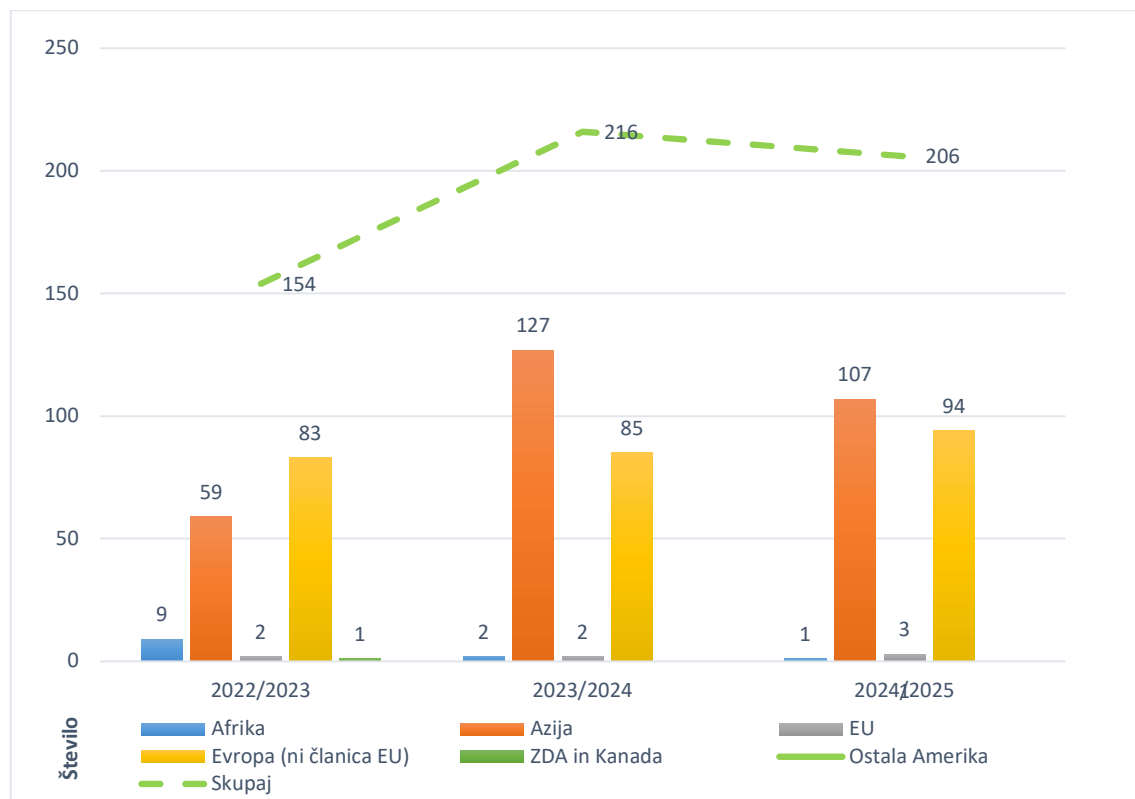
Preglednica 3. 1. 2 prikazuje število tujih državljanov v zadnjih 3 letih. Skupno je število tujih državljanov v študijskem letu 2024/25 nekoliko nižje kot v predhodnem študijskem letu (206 napram 216) vendar bistveno višje od tistega v letu 2022/23 (154). Delež študentov, ki prihajajo iz Afrike, se je iz 2022/23 znižal iz 9 na 1 v 2024/25. Nasprotno pa se je delež študentov iz Azije v treh letih izrazilo povišal (59 v 2022/23) na 127 v 2023/24 in 107 v 2024/25. Delež študentov, ki prihajajo iz članic EU je relativno majhen (le 1,4 % v študijskem letu 2024/25), po drugi strani pa je delež študentov, ki prihajajo iz nečlanic EU izrazilo visok (45,6 %). Iz ZDA, Kanade in preostalih delov Amerike je v študijskem letu 2024/25 vpisan le en študent.

**Preglednica 3.1-2: Število tujih državljanov v zadnjih 3 letih**

| DRŽAVLIANSTVO          | 2022/2023  | 2023/2024  | 2024/2025  |
|------------------------|------------|------------|------------|
| Afrika                 | 9          | 2          | 1          |
| Azija                  | 59         | 127        | 107        |
| EU                     | 2          | 2          | 3          |
| Evropa (ni članica EU) | 83         | 85         | 94         |
| Ostala Amerika         | 0          | 0          | 1          |
| ZDA in Kanada          | 1          | 0          | 0          |
| <b>Skupaj</b>          | <b>154</b> | <b>216</b> | <b>206</b> |

Povečano zanimanje za študij tujih državljanov, predvsem iz Evrope (nečlanic EU) in Azije, je opazno že v preteklih letih. V študijskem letu 2024/25 se je vpisalo 96 tujih študentov, njihovo skupno število pa je 206. V študijskem letu 2024/25 ti predstavljajo 42,2 % vseh vpisanih študentov v tem letu (od skupno 487 vpisov na vseh študijskih programih), kar je precej podobno kot v preteklem študijskem letu. Za primerjavo – v študijskem letu 2023/24 se je vpisalo 103 novih tujih študentov, med tem ko je njihovo skupno število v letu 2023/24 (216). Ti predstavljajo 42,4% vseh vpisanih študentov v študijskem letu 2023/24 (od skupno 509 vpisov na vseh študijskih programih). Izstopa dejstvo, da je bilo od 220 vpisanih novincev v 1. in višji letnik v letu 2024/25 (43,6 %) vpisanih tujcev, kar je zelo podobno kot v študijskem letu 2024/25 (44,6 %). Graf 3.1.3 prikazuje število tujih državljanov v zadnjih 3 letih.

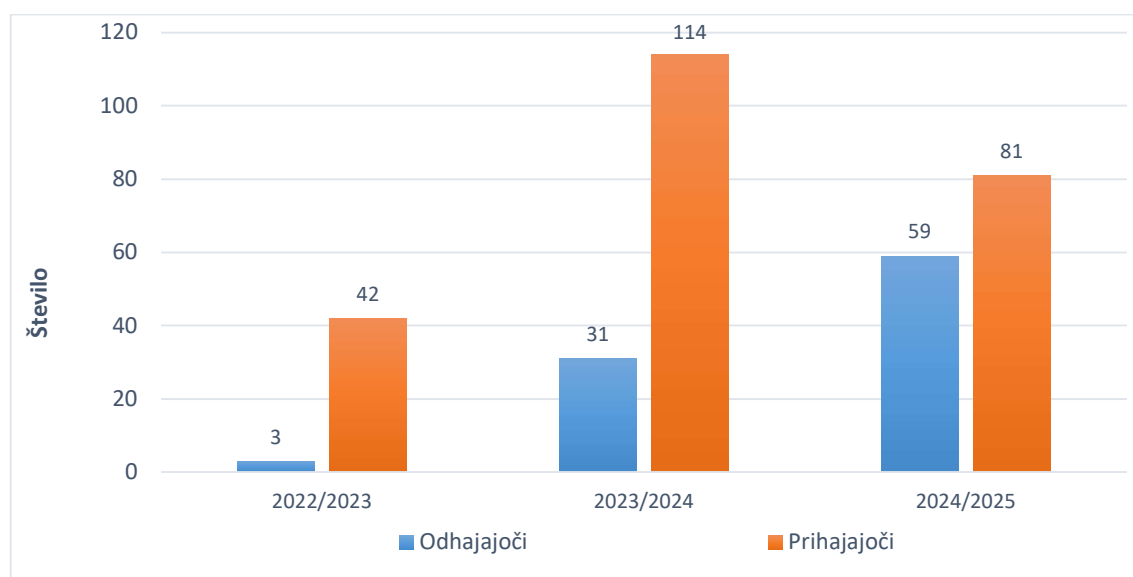
**Graf 3.1-3: Število tujih državljanov v zadnjih 3 letih**



Poudarek na vpisu tujih študentov je izrazit na MAG izrednem študiju, kjer znaša delež vpisanih tujcev (izven EU) v 1. letnik v študijskem letu že 93,3 % (28 tujcev od skupno 30 vpisanih študentov), na UN izrednem študiju pa so vsi vpisani študenti tujci.

Rast zanimanja za študij iz tujine, še posebej iz Evrope (nečlanic EU) in Azije, je povezana z mednarodnimi sporazumi na univerzitetni ravni in tesnimi mednarodnimi povezavami fakultete z ustanovami v tujini. Pomembno vlogo ima tudi ELA in usmeritve k internacionalizaciji fakultete.

**Graf 3.1-4: Prihajajoči in odhajajoči študenti na kratkoročnih izmenjavah**



V študijskem letu 2024/25 je v okviru dolgoročne Erasmus+ izmenjave k nam prišlo 19 študentov, 6 študentov pa se je izmenjave udeležilo v sklopu programa CEEPUS. Izmenjave v tujini (Erasmus+) se je udeležilo 7 naših študentov. V okviru kratkoročne Erasmus mobilnosti (BIP) smo imeli v študijskem letu 2024/2025 18 odhodnih mobilnosti. V okviru poletnih šol in intenzivnih programov smo pri nas gostili 56 tujih študentov. Realizirano pa smo imeli tudi eno (1) odhodno Erasmus+ praktično usposabljanje, eno (1) odhodno kratkotrajno doktorsko mobilnost in en (1) odhodni študijski obisk.

V okviru kratkoročnih izmenjav je možno opaziti izjemno povečanje odhajajočih (študentov) v zadnjih treh letih. V študijskem letu 2022/23 so bile opravljene le 3 kratkoročne izmenjave, že v naslednjem letu je številka dosegla skoraj 10-kratnik prvotne vrednosti (31), v študijskem letu 2024/25 pa je dosegla rekordno raven (59). Prav tako je trend prihajajočih kratkoročnih izmenjav izrazito poskočil med letoma 2022/23 in 2023/24 (iz 42 na 114), vendar se je skokovita rast nekoliko umirila pri 81 prihajajočih študentih v študijskem letu 2024/25. Fakulteta si vsako študijsko leto prizadeva povečati odstotek študentov, ki bi odšli na izmenjavo v tujino, hkrati pa tudi privabiti tuje študente za izmenjavo na naši Fakulteti. Trendi nakazujejo, da je Fakulteta za logistiko postala pomemben mednarodni partner pri študentskih izmenjavah, kar lahko pripišemo intenzivni promociji za študij v tujini.

Preglednica 3.1.3. podrobneje prikazuje število dohodnih in odhodnih študentskih mobilnosti po tipih mobilnosti.

**Preglednica 3.1-3: Število dohodnih in odhodnih študentskih mobilnosti**

| <b>Dohodne</b>                       |           |
|--------------------------------------|-----------|
| <i>Tip mobilnosti</i>                | 2024/2025 |
| CEEPUS intenzivni program            | 41        |
| Drugi tip izmenjave (eVŠ relevantno) | 0         |
| Erasmus praksa na VŠZ                | 0         |
| Erasmus+ za študij                   | 10        |
| Kombinirani intenzivni program       | 15        |
| Kreditna mobilnost                   | 9         |
| Program CEEPUS                       | 6         |
| Skupaj:                              | 81        |
| <b>Odhodne</b>                       |           |
| <i>Tip mobilnosti</i>                | 2024/2025 |
| CEEPUS intenzivni program            | 31        |
| Erasmus+ praksa                      | 1         |
| Erasmus+ praksa med študijem         | 0         |
| Erasmus+ za študij                   | 7         |
| Kombinirani intenzivni program       | 18        |
| Kratkotrajna doktorska mobilnost     | 1         |
| Študijski obisk                      | 1         |
| Skupaj:                              | 59        |

Med tipi mobilnosti (dohodne in odhodne) prevladujejo CEEPUS intenzivni programi (41 dohodnih in 31 odhodnih), sledijo pa ji kombinirani intenzivni programi (15 dohodnih in 18 odhodnih). Redkeje se študenti odločajo za Erasmus prakso v tujini (le ena odhodna v 2024/25), nekoliko več interesa pa je za Erasmus+ študij v tujini (7 odhodnih v 2024/25).

Z namenom povečanja števila odhodnih mobilnosti se je v zadnjih letih spremenila strategija promocije za povečanje zanimanja za študij v tujini. Promocijske aktivnosti so se intenzivirale na način:

- možnost Erasmus izmenjave se predstavi že dijakom na informativnih dnevih;
- vsakoletno, po objavi razpisa za mobilnost, se organizira promocijski sestanek za vse zainteresirane za Erasmus študijsko mobilnost in prakso;
- v namen vzpodbude tovrstnih izmenjav je imela fakulteta v študijskem letu 2023/24 izbranega študenta Erasmus Ambasadorja, ki je pomagal pri načrtovanju in izvajanju promocijskih aktivnosti na fakulteti ter svetovanju študentom pri odločitvi za mobilnost;
- promocija Erasmus mobilnosti skozi objavo video predstavitve Erasmus izkušnje študenta, ki se je udeležil študentske mobilnosti <https://fb.watch/3TrF-j3iWR/>;
- razdelitev zloženek za promocijo Erasmus aktivnosti na vidnih mestih po fakulteti (referat, avla);
- o aktualnih možnostih izmenjave študente obveščamo po elektronski pošti in družbenih omrežjih;
- na izpostavljenih mestih na fakulteti so postavljeni Erasmus plakati;
- posodobljene informacije o možnostih izmenjav so študentom na voljo na naši spletni strani [Mobilnost študentov](#);
- študentom so na voljo individualne konzultacije/pomoč zainteresiranim študentom glede izbora destinacije, študijskih sporazumov in priznavanja predmetov;
- motivacija študentov s strani profesorjev pri predmetih, ki jih ponujamo za izmenjavo;

- decembra 2021 smo pristopili k načrtu za vzpostavitev mednarodne pisarne FL UM;
- v letu 2024 smo z namenom promocije Erasmus+ izmenjave nadaljevali s prakso organizacij strokovnih ekskurzij in obiskali našo partnersko institucijo v Tomas Bata University in Zlin. Rezultati dobro obiskanih tovrstnih ekskurzij v preteklih letih so se odrazili v rekordnih številkah odhodne mobilnosti v študijskem letu 2024/25.

### 3.2 Predhodni rezultati vpisanih študentov

V tej točki se obrazec ne izpolnjuje. Predstavitev predhodnih rezultatov vpisanih študentov (skladno z obrazcem samoevalvacijskega poročila študijskega programa) se vključuje v samoevalvacijska poročila študijskih programov. Povzetki samoevalvacijskih poročil študijskih programov so kot priloga sestavni del samoevalvacijskega poročila fakultete].

### 3.3 Svetovanje in pomoč študentom

Preglednica 3.3.1. prikazuje število študentov s posebnim statusom. V letu 2024/25 je bil vpisan en dolgotrajno bolan študent. Študentov s posebnimi potrebami – invalidi so bili v študijskem letu 2024/25 trije, nekoliko manj kot preteklih dveh letih, ko jih je bilo vpisanih pet (5). Vpisana je bila ena (1) študentka mati in sedem (7) vrhunskih športnikov. Vpisanih vrhunskih športnikov je bilo sicer manj kot v prejšnjem letu (9), vendar več kot leta 2022/23 (6).

**Preglednica 3.3-1: Študenti s posebnim statusom**

| STATUS                    | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Dolgotrajno bolni         | 0         | 0         | 1         |
| Posebne potrebe - invalid | 5         | 5         | 3         |
| Študentka mati            | 2         | 2         | 1         |
| Vrhunski športnik         | 6         | 9         | 7         |

Pri pomoči in svetovanju študentom so vključeni tako rekoč vsi zaposleni na fakulteti. V prvi vrsti so to zaposleni v službi za študentske in študijske zadeve, ki skrbijo za posredovanje informacij o vpisu, študiju, statusu preko objave na spletu FL [Bodoči študenti](#) z objavo pogostih vprašanj [Pogosta vprašanja | Fakulteta za logistiko \(um.si\)](#) ipd. Vedno večje zanimanje za študij kategoriziranih športnikov lahko tudi pripišemo objavi na povezavi [Certifikat Športnikom prijazno izobraževanje | Fakulteta za logistiko \(um.si\)](#), saj jim na podlagi pridobljenega certifikata že od 29. 1. 2022 dalje "športnikom prijazno izobraževanje", omogočamo prilagojeno izobraževanje in uresničevanje dvojne kariere hkrati.

Glede pomoči pri pedagoškem procesu pa so študentom vedno na voljo tudi tutorji profesorji in tutorji študenti [Tutorstvo | Fakulteta za logistiko](#). Fakulteta ima vzpostavljen tutorski sistem na podlagi Pravilnika o tutorskem sistemu, dostopen na ([Pravilnika o tutorskem sistemu](#)). Svetovanje vezano na iskanje študentske prakse v prvi vrsti nudi nosilka predmeta. Študentje so s strani fakultete o sprotnih zadevah obveščeni preko študentskega e-poštnega naslova ([ime.priimek@student.um.si](mailto:ime.priimek@student.um.si)) in preko spletne učilnice tega predmeta. Seznanimo jih tudi o svetovalni točki Kariernega centra UM: [O svetovalni točki | Karierni center Univerze v Mariboru \(um.si\)](#).

Študentje, ki se srečujejo s posebnimi okoliščinami ali obremenitvami in si želijo urediti posebni status, so o tem obveščeni že na informativnih in uvajalnih dnevih ter preko povezave [Brošura za študente s posebnimi statusi na Univerzi v Mariboru](#) in na povezavi [Posebni statusi na UM.pdf](#). Skozi leta se je

izkazalo, da se predvsem za status študentov s posebnimi potrebami v nadaljevanju besedila (ŠPP) največkrat zanimajo kandidati in starši po telefonu že pred vpisom ali prihodom v referat, za študente, ki želijo pridobiti status študenta s posebnim statusom v nadaljevanju besedila (ŠPS) pa iščejo informacije večinoma po vpisu v referatu, e-pošti in po telefonu. Pravice ŠPP in ŠPS urejata dva pravilnika in sicer [Pravilnik o študentih s posebnim statusom na Univerzi v Mariboru](#) in [Pravilnik o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru](#), ki sta študentom dostopna na spletni strani fakultete pod Vodič za študente.

Osveščanje študentov, da razkritje invalidnosti ne bo imelo negativnih posledic, poteka že na informativnih dnevih, ob vpisnem obdobju in naprej brez prekinitve. V ozaveščanje so vključeni tudi študenti tutorji, ki se, če pride do situacije tudi odzovejo ter povežejo tega študenta s kontaktno osebo na fakulteti za pomoč ŠPP. Realno število ŠPP le teh je zagotovo višje, saj se še vedno bojijo, da bi jih takšen status stigmatiziral. Sprotne objave in novosti na spletu FL: [Študenti s posebnim statusom | Fakulteta za logistiko \(um.si\)](#) in neposredna povezava tudi na DŠIS <http://www.dsis-drustvo.si/>, spletno stran moja.UM - skupna podpora točka [Študentsko središče UM](#). Obveščanje tudi po e-pošti, na uvajalnih dnevih, ob napredovanju v višji letnik.

Dostopnost do spletnih vsebin je študentu zagotovljena z veljavno digitalno identiteto (DI)- študenta in s tem zagotovljena neovirana dostopnost. Zagotavljanje zakonsko opredeljenih prilagoditev po [Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij \(ZDSMA\) \(pisrs.si\)](#) je bila pripravljena 14. junija 2023. Navedena aktivnost je realizirana s strani zunanjega izvajalca: Novi splet, Atribut d.o.o.

Menimo, da je za ŠPS ustrezno poskrbljeno, saj jim posvečamo dodatno pozornost. Vpeljan imamo sistem spremljanja uspešnosti študentov, ki ga izvaja pooblaščen oseba na fakulteti predvsem za ŠPP in vključuje vsaj dve srečanja na študijsko leto, ter vpeljevanje dodatnih srečanj za ugotavljanje doseženega s pričakovanimi rezultati.

### 3.4 Spremljanje zadovoljstva študentov

Anketo o zadovoljstvu s študijem za obdobje od 01.10.2024 do 30.09.2025 je rešilo skupno 81 oseb.

Demografski podatki kažejo naslednje:

- Državljanstvo: Večina študentov na Fakulteti za logistiko, podobno kot na celotni Univerzi, ima slovensko državljanstvo.
- Status študentov ob zaključku študija: Na Fakulteti za logistiko je večji delež rednih študentov (61,73%) v primerjavi z izrednimi študenti (38,27%), kar je skladno s trendom na celotni Univerzi.
- Povprečna starost ob zaključku študija in trajanje študija: Povprečna starost študentov Fakultete za logistiko ob zaključku študija je nekoliko višja, kar lahko kaže na večji delež študentov, ki študirajo izredno ali pa so morda vključeni v študijske programe po predhodno pridobljeni izobrazbi.
- Povprečne ocene: Študenti Fakultete za logistiko kažejo visoke povprečne ocene, kar odraža kakovost izobraževanja in angažiranost študentov.

**Iz ankete izpostavljam naslednje ugotovitve:**

- Sodelovanje v raziskovalnih projektih, konferencah in kot tutor/demonstrator: Na Fakulteti za logistiko je bil delež študentov, ki so sodelovali v teh aktivnostih, nekoliko višji (Fakulteta za logistiko: 17,28%, Univerza v Mariboru: 15,98%).

- Vključevanje v ob študijske dejavnosti: Na Fakulteti za logistiko je bil delež študentov, ki so se vključevali v ob študijske dejavnosti nižji v primerjavi z Univerzo v Mariboru (Fakulteta za logistiko: 14,81%, Univerza v Mariboru: 23,26%).
- Študijske izmenjave oz. prakse v tujini: Večji delež študentov Fakultete za logistiko se je vključil v študijske izmenjave ali prakse v tujini (Fakulteta za logistiko: 17,28%, Univerza v Mariboru: 12,07%).

Ti podatki kažejo na specifične razlike v izkušnjah študentov Fakultete za logistiko v primerjavi s celotno Univerzo v Mariboru, zlasti v kontekstu pridobivanja delovnih izkušenj in sodelovanja v dodatnih akademskih ter ob študijskih aktivnostih.

- Delovne izkušnje, povezane s študijskim programom, pred študijem: Večji delež študentov Fakultete za logistiko je pridobil delovne izkušnje, povezane s študijskim programom, pred študijem, v primerjavi z Univerzo v Mariboru (Fakulteta za logistiko: 44,44%, Univerza v Mariboru: 30,94%).
- Delovne izkušnje, povezane s študijskim programom, med študijem: Podoben delež študentov tako na Fakulteti za logistiko kot na Univerzi v Mariboru je pridobil delovne izkušnje, povezane s študijskim programom, med študijem (Fakulteta za logistiko: 69,14%, Univerza v Mariboru: 63,99%).
- Delovne izkušnje, ki niso povezane s študijskim programom, pred študijem: Večji delež študentov Fakultete za logistiko je pridobil delovne izkušnje, ki niso povezane s študijskim programom, pred študijem (Fakulteta za logistiko: 62,96%, Univerza v Mariboru: 57,34%).
- Delovne izkušnje, ki niso povezane s študijskim programom, med študijem: Približno enak delež študentov tako na Fakulteti za Logistiko kot na Univerzi v Mariboru je pridobil delovne izkušnje, ki niso povezane s študijskim programom, med študijem (Fakulteta za Logistiko: 60,49%, Univerza v Mariboru: 59,77%).

Ti podatki poudarjajo pomen integracije delovnih izkušenj v študijski proces, kar Fakulteta za Logistiko uspešno spodbuja med svojimi študenti.

- Poudarek na praktičnem usposabljanju: Študenti Fakultete za logistiko so v večini poročali o poudarku na praktičnem usposabljanju v strokovnem okolju, za razliko od študentov na Univerzi v Mariboru (Fakulteta za logistiko: 13,58% "v zelo veliki meri", Univerza v Mariboru: 11,56% "v zelo veliki meri"), kar nakazuje na praktično usmerjenost študijskih programov na fakulteti.
- Sodelovanje v raziskovalnih projektih: Na Fakulteti za logistiko je bilo večje zadovoljstvo glede možnosti sodelovanja v raziskovalnih projektih v primerjavi s celotno Univerzo v Mariboru, kar poudarja fakultetno usmerjenost v raziskovalno delo in vključevanje študentov v ta proces (Fakulteta za logistiko: srednja vrednost (mediana) 3,04, Univerza v Mariboru: srednja vrednost (mediana) 2,74).
- Akademski ugled in izpolnitev pričakovanj: Pri študentih Fakultete za logistiko je delež odgovorov v najvišji kategoriji pri vprašanju o akademskem ugledu programa in o tem, v kolikšni meri je program izpolnil njihova pričakovanja, nižji kot na ravni Univerze v Mariboru (FL UM: akademski ugled 8,64 % v zelo veliki meri oz. povprečje 5,55 %, izpolnitev pričakovanj 20,99 % v zelo veliki meri oz. 3,88 % povprečje; UM: akademski ugled 21,10 % oz. povprečje 3,66, izpolnitev pričakovanj 27,99 %, povprečje 3,87 %). Ob drugih ugodnih kazalnikih, kot so razmeroma visoko splošno zadovoljstvo s študijem, dobre ocene podpornih služb ter pozitivne zaznave praktične usmerjenosti in možnosti vključevanja v raziskovalne dejavnosti, je ta rezultat primerneje razumeti kot signal, da študenti manj izrazito prepoznavajo specifično identiteto in profiliranost posameznega

programa ter da ostaja določen razkorak med pričakovano in zaznano praktično uporabnostjo vsebin, povezovanjem z gospodarstvom in jasnostjo kariernih poti.

Te ugotovitve kažejo na nekatere specifične prednosti študijskih programov na Fakulteti za logistiko, zlasti v smislu praktične usmerjenosti in možnosti sodelovanja v raziskovalnem delu. Prav tako odražajo visoko stopnjo zadovoljstva študentov s študijem na tej fakulteti, ki je primerljiva ali celo presega povprečje Univerze v Mariboru. Nekoliko izstopa nižji akademski ugled in nižje izpolnjevanje pričakovanj.

Zadovoljstvo s fakultetnimi službami in vodstvom:

- Referat za študentske zadeve: Študenti Fakultete za logistiko so bili zelo zadovoljni z delom referata (srednja vrednost 4,69), kar je višje v primerjavi z univerzo kot celoto (srednja vrednost 4,19).
- Knjižnica: Zadovoljstvo s knjižnico je bilo na Fakulteti za logistiko prav tako visoko (srednja vrednost 4,50), kar je rahlo višje kot na celotni Univerzi v Mariboru (srednja vrednost 4,57).
- Vodstvo fakultete: Študenti Fakultete za logistiko so izrazili visoko zadovoljstvo z vodstvom fakultete (srednja vrednost 4,47), kar je znatno višje v primerjavi s povprečnim zadovoljstvom na univerzi (srednja vrednost 4,23).

Ocene prostorskih in materialnih pogojev:

- Primernost prostorov: Študenti Fakultete za logistiko so ocenili, da so prostori fakultete zelo primerni (srednja vrednost 4,12), kar je višje od povprečja Univerze v Mariboru (srednja vrednost 3,90).
- Dostopnost gradiv in orodij: Študenti so na Fakulteti za logistiko poročali o visoki dostopnosti študijskih gradiv (srednja vrednost 4,43 za gradiva in 4,44 za programska orodja), kar je prav tako rahlo nad povprečjem celotne univerze (srednja vrednost 4,28 za gradiva in 4,38 za programska orodja).

Te ugotovitve odražajo visoko raven zadovoljstva študentov Fakultete za logistiko z delom administrativnih služb, vodstvom, infrastrukturo in dostopnostjo učnih virov v primerjavi s povprečjem Univerze v Mariboru. Visoke ocene na področju podpore študentom, kakovosti knjižničnih storitev in zadovoljstva z vodstvom ter prostorskimi pogoji kažejo na uspešno delovanje Fakultete za logistiko pri zagotavljanju potrebnih pogojev za študij in študentsko življenje.

Različne kompetence študentov Fakultete za logistiko

- Analitično razmišljanje: Študenti Fakultete za logistiko so ocenili svojo sposobnost analitičnega razmišljanja približno enako (srednja vrednost 3,97) z univerzitetnim povprečjem (srednja vrednost 4,01), kar poudarja pomen razvoja kritičnega mišljenja med študenti.
- Sposobnost uspešnega dela pod stresom: Ocene sposobnosti dela pod stresom so bile podobne med študenti Fakultete za logistiko (srednja vrednost 3,93) in celotno Univerzo v Mariboru (srednja vrednost 4,04), kar kaže na enakomerno razporejeno zmožnost obvladovanja stresa med študenti.
- Sposobnost produktivnega sodelovanja z drugimi: Študenti Fakultete za logistiko so dali podobne ocene za svojo sposobnost sodelovanja (srednja vrednost 4,09) kot študentje celotne Univerze v Mariboru (srednja vrednost 4,10), kar nakazuje na uspešno razvijanje socialnih veščin in timskega dela.
- Pisanje in branje v prvem tujem jeziku: Študenti Fakultete za logistiko so ocenili svoje veščine pisanja in branja v prvem tujem jeziku nižje (srednja vrednost 3,94) kot je univerzitetno

povprečje (srednja vrednost 4,11), čeprav z manjšim odstopanjem, kar odraža poudarek na mednarodni orientaciji in jezikovnih sposobnostih.

Te ugotovitve prikazujejo, da študenti Fakultete za logistiko v nekaterih ključnih kompetencah presegajo povprečje Univerze v Mariboru, zlasti v digitalnih veščinah, analitičnem razmišljanju, sposobnosti sodelovanja in jezikovnih spretnostih, kar je verjetno odraz specifičnih ciljev in vsebin njihovih študijskih programov.

Podajamo še povzetek komentarjev študentov:

Pozitivni komentarji:

- Nekateri študenti so izrazili visoko zadovoljstvo s študijem na Fakulteti za logistiko, poudarjajoč kvaliteto dela s študenti in pridobljeno znanje.
- Pohvaljena je bila fleksibilnost študija na daljavo, ki je omogočila usklajevanje študija z delom in drugimi obveznostmi.
- Referat za študentske zadeve je prejel posebno pohvalo za podporo študentom.

Predlogi za izboljšave:

- Akademski ugled in izpolnitev pričakovanj: Študenti Fakultete za logistiko so nizko ocenili akademski ugled svojih programov in v kako veliki meri so programi izpolnili njihova pričakovanja, kar je v veliki meri nižje z ocenami celotne Univerze, a z nekoliko večjim poudarkom na zadovoljstvu znotraj fakultete (Fakulteta za logistiko: za akademski ugled 8,64%, za izpolnitev pričakovanj 20,99%; Univerza v Mariboru: za akademski ugled 21,10%, za izpolnitev pričakovanj 27,99%).
- Več praktičnega znanja: Izpostavljena je bila potreba po večjem poudarku na praktičnem znanju logistike, z večjo uporabo programskih orodij, ki se uporabljajo v praksi, kot je npr. SAP namesto ArcGis.
- Več direktnih stikov z industrijo: Študenti predlagajo uvedbo več ekskurzij, da bi pridobili realne izkušnje.
- Več praktičnega usposabljanja: Študentje predlagajo uvedbo praktičnega usposabljanja na določenih študijskih programih in spoznavanja s konkretnim delom v logistiki.
- Dodatno izpitno obdobje za predmete, ki so pogoj za vpis v višji letnik, in predlog za predmet, ki bi študente pripravil na pisanje diplomskega dela.
- Nekateri študenti so izrazili, da bi želeli manjši poudarek na predmetih o trajnosti in več strokovnih predmetov direktno s področja logistike.

Komentarji kažejo na splošno zadovoljstvo s kvaliteto izobraževanja na Fakulteti za logistiko, hkrati pa izpostavljajo prostor za izboljšave, zlasti v smislu povečanja praktičnega znanja in izkušenj, boljše priprave na delovno okolje in optimizacije študijskega programa za bolj specifične potrebe področja logistike.

### 3.5 Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost

Fakulteta za logistiko UM tudi v letu 2025 nadaljuje z aktivnostmi za vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost. V ta namen je bila ponovno izvedena samoevalvacija med visokošolskimi učitelji, katere rezultati kažejo, da imajo študenti dobre možnosti za sodelovanje pri raziskovalnem delu, čeprav je njihova dejanska vključenost še vedno ocenjena kot srednja.

V letu 2025 je (29 % od n=14) profesorjev poročalo, da so skupaj s študenti objavili znanstvene članke v revijah s faktorjem vpliva. Pri tem so bili v 75 % primerov študenti tudi prvi ali vodilni avtorji, kar se nanaša predvsem na doktorski študij. Skupne objave na znanstvenih konferencah je potrdilo (14 % profesorjev, kar predstavlja manjši delež kot pretekla leta. Ugotovljeno je bilo tudi, da študenti sodelujejo pri raziskovalnih projektih (30 %), pripravljajo samostojne raziskovalne naloge (15 %) in se vključujejo v izvedbo zaključnih nalog.

Med pogostejšimi oblikami sodelovanja so zbiranje podatkov, analiza literature, izračuni, pisanje prispevkov in terensko delo. Pri tem so študenti pogosto vključeni tudi do 10 ur tedensko. 6 % profesorjev je poročalo o sodelovanju pri prenosu rezultatov raziskav v prakso.

Anketa je pokazala tudi, da (33 % od 12) visokošolskih učiteljev v pedagoški proces vključuje rezultate svojega raziskovalnega dela, kar predstavlja določeno raven integracije raziskovalne in izobraževalne dejavnosti. Kljub temu rezultati kažejo na potrebo po nadaljnjem spodbujanju tega vključevanja in oblikovanju systemske podpore za aktivnejšo udeležbo študentov v raziskovalnih projektih.

Zaključno lahko povzamemo, da obstaja na Fakulteti za logistiko dobra osnova in interes za sodelovanje študentov v raziskovalni dejavnosti, kar pa bi bilo smiselno še dodatno okrepiti z organizacijsko in mentorsko podporo.

### **3.6 Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje fakultete**

Študentska vključenost v upravljanje fakultete igra ključno vlogo pri oblikovanju spodbudnega študijskega okolja. Aktivno delovanje Študentskega sveta, sodelovanje v fakultetnih odborih ter redna komunikacija z vodstvom fakultete omogočajo, da se študentske pobude učinkovito upoštevajo. Študentskemu svetu in tutorjem je omogočeno organiziranje različnih dogodkov ter sodelovanje pri odločanju o razporejanju namenjenih finančnih sredstev. Organizacija projektov in dogodkov krepi vpliv študentov ter prispeva k dinamičnemu akademskemu življenju. Z izobraževanjem o pravicah in dolžnostih ter uporabo sodobnih komunikacijskih orodij se izboljšuje informiranost in spodbujata aktivna participacija ter transparentnost v procesih odločanja.

### **3.7 Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda**

Študenti Fakultete za logistiko UM aktivno sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter pri izvajanju dejavnosti fakultete. V različne organe in delovna telesa fakultete so vključeni študenti različnih letnikov, ne nujno le člani Študentskega sveta. Med drugim sodelujejo tudi v Komisiji za ocenjevanje kakovosti, kjer podajajo predloge in izražajo stališča študentov o kakovosti študijskega procesa.

Sodelujejo pri pripravi samoevalvacijskega poročila, prispevajo mnenja in pobude na sejah, v evalvacijskih anketah in tudi neposredno preko prodekana za študentska vprašanja. Ta povratna informacija je pomembna osnova za oblikovanje ukrepov in akcijskih načrtov za izboljšanje kakovosti.

V zadnjem evalvacijskem obdobju so bili trije ključni predlogi študentov naslednji:

1. Izboljšanje kakovosti komunikacije med študenti in fakulteto – predlog je bil upoštevan in vključen v akcijski načrt; izvajajo se ukrepi za boljše obveščanje in preglednejšo komunikacijo.
2. Povečanje ponudbe ob študijskih dejavnosti in boljše usklajevanje z interesi študentov – ukrep je prav tako del akcijskega načrta, kar se že udejanja z večjo pestrostjo aktivnosti in dogodkov.

3. Vključitev specifičnih vsebin v dodiplomski študij, kot je program SAP – predlog je bil prepoznan kot relevanten in vključen v razpravo o posodobitvah učnih načrtov.

S tem študenti pomembno prispevajo k izboljševanju kakovosti študijskega procesa in celotnega delovanja visokošolskega zavoda.

### 3.8 Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti

Povezanost študentskih predstavnikov s študenti ter njihovo učinkovito zastopanje interesov sta ključna za uspešno delovanje visokošolskih institucij. Transparentnost, pravočasno posredovanje informacij in redna komunikacija s študentsko skupnostjo so bistveni elementi uspešnega zastopanja. Predstavniki študentov obveščajo o novostih prek dostopnih platform, kot so spletna mesta in oglasne deske, kar zagotavlja, da študenti hitro prejmejo pomembne informacije. S pravočasnim posredovanjem teh informacij se študenti lažje prilagodijo spremembam in izkoristijo nove priložnosti.

Redno organizirani sestanki, forumi in ankete omogočajo predstavnikom zbiranje mnenj ter predlogov študentov, kar pripomore k boljšemu razumevanju njihovih potreb. Aktivno vključevanje predstavnikov v različne projekte, ki vključujejo študente, spodbuja sodelovanje in krepi povezanost med študenti. Vse te aktivnosti prispevajo k učinkovitemu zastopanju interesov študentov ter tesnejšemu povezovanju med predstavniki in študentsko skupnostjo.

### 3.9 Obštudijska dejavnost

**Preglednica 3.9-1: Ob študijska dejavnost**

| Obštudijska dejavnost  | Glavni namen ob študijske dejavnosti (max.3 stavki)   | Uspešnost pri doseganju namena* |
|--|---|---------------------------------|
| Promocija ŠS FL UM in tutorstvo FL UM                                      | Promocija ŠS in tutorskega sistema se je izvajala predvsem na spletni strani fakultete, kjer so predstavljeni <a href="#">tutorji</a> in <a href="#">ŠS</a> . Seveda pa smo se posluževali tudi promocije preko družbenih omrežij Facebook, Instagram in TikTok. Promocija je slonela predvsem na dogodkih, ki so jih tutorji in ŠS organizirali ter na osebni predstavitvi po predavalnicah.   | 3                               |
| 12. mednarodna poletna šola logistike                                      | Fakulteta je med 2. 9. in 8. 9. 2025 organizirala 12. mednarodno poletno šolo logistike z naslovom <a href="#">Who Keeps the Hospital Running? Smart Logistics Behind the Scenes of Healthcare</a> . Izvedena je bila kot kombinacija CEEPUS intenzivnega programa in Erasmus+ BIP, udeležilo pa se je 23 udeležencev. Namen poletne šole je bil poglobljanje strokovnega znanja, mednarodno sodelovanje ter razvoj problemskega in timskega dela.                        | 3                               |
| Green Hackathon – Root to Fork: Cutting the Middleman for a Greener Future | Med 3. 6. in 6. 6. 2025 je fakulteta organizirala mednarodni <a href="#">Green Hackathon</a> , izveden v okviru projekta PUŠ v delovno okolje 2024–2027 in ob podpori mreže CEEPUS TASA. Dogodek je povezal več kot 60 udeležencev iz več držav in bil usmerjen v iskanje inovativnih rešitev za trajnostne oskrbovalne verige hrane. Namen dejavnosti je bil razvoj ustvarjalnosti, projektne delo, mednarodnega sodelovanja ter reševanja konkretnih izzivov iz prakse. | 3                               |

|   |  |   |
|---|--|---|
| CEEPUS strokovna<br>ekskurzija v<br>Budimpešto  | Med 18. 3. in 21. 3. 2025 je fakulteta organizirala strokovno<br>ekskurzijo na Corvinus University of Budapest, ki se je udeležilo<br>31 študentov. Program je vključeval vsebine s področja trajnostnega<br>razvoja, kratkih oskrbovalnih verig, podjetništva in mehkih veščin.<br>Namen dejavnosti je bil povezati teoretična znanja s prakso in<br>študentom omogočiti mednarodno strokovno izkušnjo.   | 3 |
| CEEPUS strokovna<br>ekskurzija na<br>BOKU Dunaj   | Med 1. 12. in 3. 12. 2025 se je pet študentov Fakultete za logistiko<br>UM udeležilo strokovne ekskurzije na univerzo BOKU na Dunaju.<br>Študenti so spoznali aktualne raziskovalne projekte ter primere<br>trajnostnega razvoja na področju upravljanja virov in kmetijstva.<br>Namen dejavnosti je bil širjenje strokovnega obzorja in spoznavanje<br>dobrih praks v mednarodnem okolju.   | 3 |
| Mednarodni<br>študentski<br>simpozij Logistics<br>& International<br>Busines                                      | Fakulteta je sodelovala pri tradicionalnem mednarodnem<br>študentskem simpoziju International Students Symposium on<br>Logistics and International Business z naslovom <a href="#">The New Era of<br/>Transport &amp; Logistics</a> , ki je potekal decembra 2025 v Zagrebu.<br>Simpozija sta se udeležila dva študenta FL UM. Namen dejavnosti je<br>bil spoznavanje aktualnih trendov v transportu, logistiki in<br>mednarodnem poslovanju ter krepitev mednarodnega povezovanja<br>študentov. | 3 |
| Udeležba na<br>logističnem<br>kongresu<br>Slovenskega<br>logističnega<br>zdrženja in<br>hackathonu<br>Frigologika | Študentom je bila omogočena udeležba na dejavnostih Slovenskega<br>logističnega združenja. Aprila 2025 sta dva študenta fakultete<br>sodelovala tudi na hackathonu Frigologika v organizaciji<br>Slovenskega logističnega združenja, Logističnega kongresa in<br>podjetja Frigologo, kjer sta reševala konkreten logistični izziv iz<br>prakse. Namen dejavnosti je bil povezovanje akademskega okolja z<br>gospodarstvom ter razvoj praktičnih kompetenc.                                       | 3 |
| Tečaj slovenskega<br>jezika za vpisane<br>študente iz tujine  | Za študente-tujce, ki se vpisujejo na študij na Univerzo v Mariboru<br>organizira tečaje slovenskega jezika Filozofska fakulteta UM. V<br>študijskem letu 2025/2026 pa je fakulteta s pomočjo Ljudske<br>univerze Celje ponovno pričela z izvajanjem 90 urnega tečaja v Celju  | 2 |
| Študijski obisk UM<br>FL – UCJC   | V letu 2025 je fakulteta v sodelovanju z Universidad Camilo José Cela<br>izvedla študijski obisk v dveh delih: na FL UM je gostila 8 tujih<br>študentov, 8 študentov FL UM pa se je udeležilo obiska partnerske<br>univerze v Madridu. Namen dejavnosti je bil poglobljanje<br>mednarodnega sodelovanja, pridobivanje novih strokovnih znanj ter<br>razvoj medkulturnih kompetenc.   | 3 |
| Kreditno<br>ovrednotena<br>obštudijska<br>dejavnost   | Univerza v Mariboru ponuja študentom poleg osnovne študijske<br>dejavnosti tudi kreditno ovrednoteno ob študijsko dejavnost<br>(KOOD). V okviru Razpisa kreditno ovrednotene ob študijske<br>dejavnosti ponudi študentom učne enote med katerimi lahko   | 2 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>izbirajo, z vsebinami s področij športa, ekonomije, tehnike, človekovih pravic in drugih področij.</p> <p>V okviru ponudbe Univerze v Mariboru kreditno ovrednotene ob študijske dejavnosti se na FL UM ponuja dve vsebinsko aktualni učni enoti: Mehke veščine in trajnost ter Trajnostni razvoj, potrošnja in mobilnost.</p> <p>S promocijo KOOD <a href="http://um.si">Ob študijska dejavnost (um.si)</a> želimo študente spodbuditi k izbiri ter jih ozaveščati, da se jim KOOD navede kot dodatno opravljena študijska obveznost ter se jim vpiše v evidenco individualnih študentovih obveznosti. Študenti se lahko prijavijo v času vpisov v višji letnik, v skladu s termini vpisa, najkasneje do 30.9. tekočega leta. Zanimanja študentov v študijskem letu 2024/25 ni bilo, v letu 2025/2026 opa je bilo prijavljenih 8 študentov in 6 različnih fakultet UM.</p> |  |
|--|--|--|

\*(1 – namen ni dosežen, 2 – namen je delno dosežen, 3 – namen je dosežen)

### 3.10 Varovanje pravic študentov

Varovanje pravic študentov na FL UM je sistemsko urejeno z akti Univerze v Mariboru in mehanizmi fakultete. Splošne pravice in dolžnosti študentov ureja [Statut UM](#), študentom pa so skupaj s pravilniki, postopki varovanja pravic in navodili dostopne na spletni strani FL UM v razdelku [Vodič za študente](#). Študent, ki meni, da so mu bile kršene pravice, lahko po formaliziranem postopku vloži pritožbo na [Komisijo za pritožbe študentov UM](#).

Fakulteta posebno skrb namenja študentom s posebnimi potrebami, invalidom, študentom s posebnim statusom in tujim študentom. Pravice teh skupin urejajo [Pravilnik o študijskem procesu študentov invalidov UM](#), [Pravilnik o študentih s posebnim statusom na UM](#) in [drugi dostopni akti](#). Za operativno uresničevanje pravic študentov s posebnimi potrebami je pristojna kontaktna oseba v referatu za študentske zadeve, pomembno podporo pa nudi tudi tutor za študente s posebnimi potrebami. Fakulteta vsako leto pripravi akcijski načrt za odpravljanje ovir na podlagi individualnih obravnav študentov in obravnave na Komisiji za študijske zadeve FL UM.

Sledi morebitne diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin, prepričanj ali drugih razlogov fakulteta sistemsko prepoznava tudi prek študentskih anket, predstavnikov Študentskega sveta FL UM, tutorstva in referata za študentske zadeve. Za tuje študente sta organizirana mednarodna pisarna in tutor za mednarodne študente, ki nudita podporo pri vključevanju v študijsko okolje. Dodatno podlago za preprečevanje diskriminacije predstavljata [Kodeks etičnega ravnanja UM](#) in [Akcijski načrt UM za enakost spolov, raznolikost in vključevanje za obdobje 2026–2030](#).

### 3.11 Študentska anketa

V anketi o zadovoljstvu s študijem za študijsko leto 2024/2025 je na Fakulteti za logistiko sodelovalo 81 študentov, od tega 66 na 1. stopnji, 13 na 2. stopnji in 2 na 3. stopnji. Število sodelujočih se v zadnjih letih povečuje, saj je v študijskem letu 2022/2023 sodelovalo 76 študentov, v letu 2023/2024 pa 79 študentov. Trend kaže na stabilno rast participacije v anketiranju.

Splošno zadovoljstvo s študijem (D5.1) v študijskem letu 2024/2025 znaša 4,27 (lestvica 1–5), kar je nad povprečjem Univerze v Mariboru (4,18). Delež študentov, ki so zadovoljstvo ocenili z oceno 4 ali 5, znaša 88,89 %. Rezultati kažejo na stabilno visoko stopnjo zadovoljstva. V preteklih letih (2022/2023 in 2023/2024) je bila uporabljena drugačna lestvica (1–10), pri čemer je bilo zaznано rahlo zvišanje povprečne ocene zadovoljstva (8,11 → 8,22), kar potrjuje dolgoročno stabilnost pozitivne ocene študija.

Na področju vključevanja študentov v raziskovalne projekte, konference ter delo tutorjev ali demonstratorjev se nadaljuje pozitiven trend. V študijskem letu 2022/2023 je delež vključenih znašal 8,2 %, v letu 2023/2024 15,8 %, v letu 2024/2025 pa 17,28 %. Podatki kažejo na postopno in stabilno rast aktivnega vključevanja študentov v strokovno-raziskovalno delo.

Delež študentov, ki se vključujejo v obštudijske dejavnosti, ostaja nižji od univerzitetnega povprečja. V letu 2024/2025 je delež znašal 14,81 %, medtem ko je povprečje Univerze v Mariboru 23,26 %. Ta kazalnik se v zadnjih letih bistveno ne izboljšuje, kar predstavlja področje za nadaljnje spodbude in razvoj dodatnih aktivnosti.

Na področju delovnih izkušenj podatki kažejo, da 44,44 % študentov pridobi delovne izkušnje, povezane s študijskim programom, že pred začetkom študija, 69,14 % pa med študijem. Ti deleži so višji ali primerljivi z univerzitetnim povprečjem in potrjujejo praktično usmerjenost študijskih programov. V primerjavi z letom 2021/2022, ko je delež predhodnih delovnih izkušenj znašal 40,74 %, je opazna rahla rast.

Zadovoljstvo z delom podpornih služb ostaja visoko. Referat za študentske zadeve je bil ocenjen s povprečno oceno 4,69 (UM: 4,19), vodstvo fakultete 4,47 (UM: 4,23), knjižnica pa 4,50 (UM: 4,57). Rezultati kažejo na nadpovprečno zadovoljstvo z organizacijsko in administrativno podporo.

Pri samooceni kompetenc so študenti Fakultete za logistiko dosegli primerljive rezultate z univerzitetnim povprečjem. Analitično razmišljanje je bilo ocenjeno s 3,97 (UM: 4,01), sposobnost dela pod stresom s 3,93 (UM: 4,04), sposobnost produktivnega sodelovanja z drugimi s 4,09 (UM: 4,10), znanje prvega tujega jezika pa s 3,94 (UM: 4,11). Rezultati kažejo na uravnotežen razvoj splošnih in strokovnih kompetenc, ob manjših odstopanjih na posameznih področjih.

V odprtih odgovorih študenti kot prednosti izpostavljajo strokovnost in dostopnost pedagoškega osebja, fleksibilnost študija ter podporo referata. Med predlogi za izboljšave se ponavljajo pobude po več praktičnega usposabljanja, več projektnega in timskega dela, več neposrednih povezav z industrijo ter večji uporabi programskih orodij, ki se uporabljajo v praksi.

Skupno rezultati ankete za študijsko leto 2024/2025 kažejo na stabilno visoko stopnjo zadovoljstva, nadaljnjo rast vključevanja v raziskovalne dejavnosti ter dobro povezanost študija z delovnim okoljem. Hkrati se kot razvojna področja izpostavljajo povečanje obštudijske vključenosti, nadaljnja krepitev praktičnih vsebin ter utrjevanje zaznave akademskega ugleda študijskih programov.

### **Primerjava podatkov s prejšnjim študijskim letom**

Primerjava rezultatov ankete o zadovoljstvu s študijem za študijski leti 2023/2024 in 2024/2025 na ravni celotne Fakultete za logistiko kaže, da splošno zadovoljstvo študentov ostaja visoko in stabilno.

Število anketirancev se je rahlo povečalo, s 79 na 81. Splošna ocena zadovoljstva s študijem je ostala na visoki ravni, pri čemer je izračunana povprečna vrednost le minimalno upadla s 4,33 na 4,27. Delež pozitivnih ocen ostaja zelo visok, saj je študij z ocenama 4 ali 5 v obeh letih pozitivno ocenilo približno 89 % študentov.

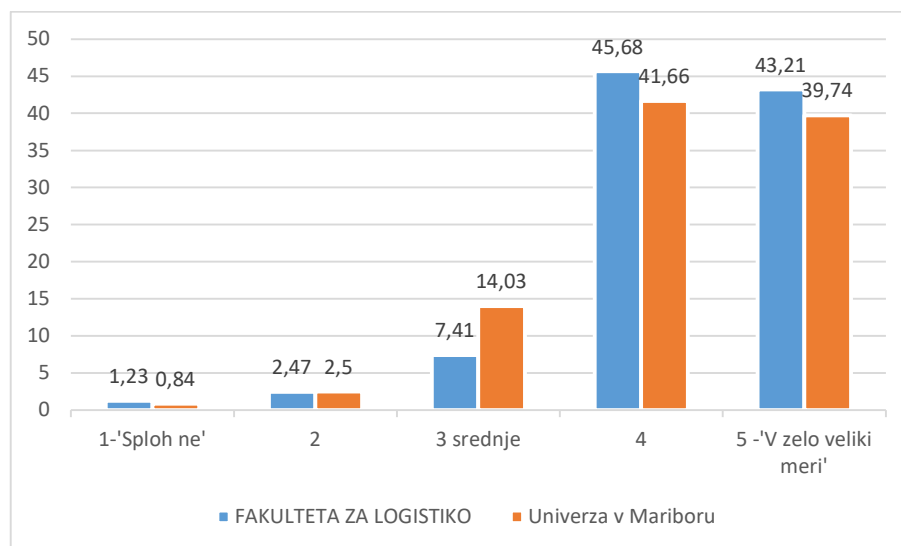
Med pomembnejšimi trendi izstopa izboljšanje zaznanega poudarka na praktičnem usposabljanju v strokovnem okolju, kjer se je povprečna ocena zvišala z 2,87 na 3,02. Stabilen ostaja tudi poudarek na projektnem in problemsko zasnovanem učenju ter sprotne preverjanju znanja. Pozitivno se je izboljšalo tudi zadovoljstvo s podpornimi službami fakultete, posebej z delom ostalih nepedagoških delavcev. Po drugi strani se je nekoliko znižala ocena, da je program izpolnil pričakovanja, in delež študentov, ki bi ponovno izbrali isti študijski program na isti instituciji, se je zmanjšal z 93,67 % na 85,19 %.

Podatki o tedenski študijski obremenitvi kažejo znižanje povprečno ocenjenega števila ur z 18,81 na 16,80, vendar ta podatek sam po sebi še ne pomeni, da je ECTS obremenitev v celoti ustrezno usklajena, saj gre za samooceno študentov, delež neodgovorov pa je razmeroma visok. Kljub temu kvalitativni odgovori v obeh letih opozarjajo na potrebo po več praktičnih vsebinah, več povezovanja z delodajalci, več ekskurzij ter boljši usklajenosti posameznih predmetov z dejanskimi potrebami prakse.

Na ravni ukrepov je smiselno nadaljevati krepitev praktično usmerjenih vsebin, vključevanje strokovnjakov iz prakse, uporabo realnih primerov in programskih orodij ter pregledati obremenitev pri posameznih zahtevnejših predmetih. Hkrati je treba ohraniti visoko raven podpore strokovnih služb in dodatno spremljati razloge za nekoliko nižjo pripravljenost študentov, da bi ponovno izbrali isti študijski program.

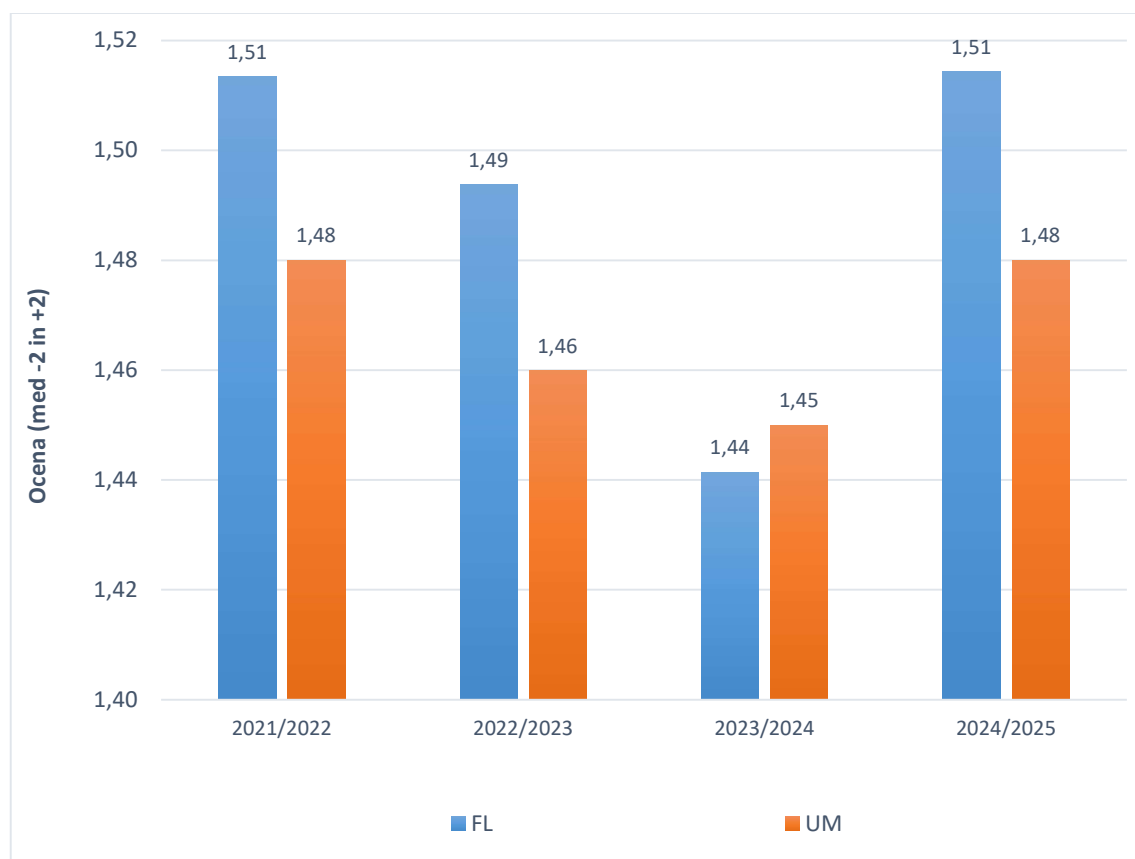
Graf 3.11-1 kaže, da je splošna ocena zadovoljstva s študijem na Fakulteti za logistiko zelo ugodna in v primerjavi z Univerzo v Mariboru nekoliko boljša. Na FL UM je delež najvišjih ocen višji, saj je oceno 4 podalo 45,68 % študentov, na ravni UM pa 41,66 %, oceno 5 pa 43,21 % študentov FL UM v primerjavi z 39,74 % na ravni UM. Skupaj to pomeni 88,89 % pozitivnih odgovorov na FL UM, medtem ko je na ravni UM ta delež 81,40 %. Hkrati je na FL UM nižji delež srednjih ocen 3, in sicer 7,41 %, na ravni UM pa 14,03 %, kar dodatno kaže na višjo raven zadovoljstva študentov fakultete. Delež negativnih ocen 1 in 2 je v obeh primerih nizek ter primerljiv. Rezultati tako kažejo, da študenti Fakultete za logistiko svoje zadovoljstvo s študijem ocenjujejo nekoliko ugodneje kot študenti Univerze v Mariboru v celoti.

**Graf 3.11-1: D5. Splošna ocena zadovoljstva s študijem D5.1.: S študijem sem bil zadovoljen (celotna fakulteta – vse smeri, v %)**



Graf 3.11-2 prikazuje, da so študenti Fakultete za logistiko izvajalce pedagoškega procesa v zadnjih štirih letih praviloma ocenjevali nekoliko ugodneje kot je znašalo povprečje Univerze v Mariboru. Po rahlem padcu v študijskem letu 2023/2024 je v študijskem letu 2024/2025 ponovno zaznano izboljšanje ocene, saj je fakulteta dosegla vrednost 1,51, kar presega povprečje UM (1,48). Rezultati kažejo na stabilno in primerjalno ugodno oceno izvajalcev pedagoškega procesa na fakulteti.

**Graf 3.11-2: Povprečna ocena izvajalcev pedagoškega procesa za fakulteto v zadnjih 4 letih**



### 3.12 PREDNOSTI

- Fakulteta ohranja dobro praktično usmerjenost študija.
- Splošno zadovoljstvo s študijem ostaja razmeroma visoko.
- Študenti dobro ocenjujejo referat, vodstvo in podporne službe.
- Pozitivno izstopajo možnosti vključevanja v raziskovalne dejavnosti, praktično usposabljanje ter različne obštudijske aktivnosti.
- Omogočen tečaj slovenščine za tuje študente.

### 3.13 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Kot nova oziroma letos jasneje izpostavljena priložnost ostaja nižji delež najvišjih ocen pri akademskem ugledu programa in pri izpolnitvi pričakovanj, kar je smiselno razumeti predvsem kot signal potrebe po jasnejši identiteti in profilaciji programov.
- Nadalje okrepiti praktično uporabnost vsebin, delo z relevantnimi orodji in povezavo z gospodarstvom.
- Koncentracija trajnostnih vsebin v manjše število predmetov zaradi zaznanega podvajanja teh vsebin.

*Določene zaznane priložnosti so bile prepoznane že v prejšnjem ciklu in so vključene v AN 2025, zato jih v novem SEP ne navajamo.*

## 4 MATERIALNE RAZMERE

[V poglavju 4. se zajema finančne podatke zadnjega zaključenega koledarskega leta]

### 4.1 Prostori in oprema

Prostori visokošolskega zavoda so na lokaciji v Celju, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje vseh dejavnosti. Zavod ima v Ljubljani tudi dislocirano enoto, kjer izvaja izredne oblike študija. Prostori se nahajajo v Centru za poslovno usposabljanje.

FL UM ima urejen dostop do prostorov, ki ustrezajo številu vpisanih študentov in izvajanju študijskih programov. Dodatno ima FL UM v Celju primerne prostore in opremo za študente s posebnimi potrebami, v avli pa je urejen tudi prostor za druženje študentov pred, med (v odmorih) in po predavanjih.

Fakulteta ima na lokaciji v Celju skupaj:

- 12 predavalnic (od tega so 3 računalniške učilnice in 4 laboratoriji)
- 34 kabinetov;
- 1 knjižnica s čitalnico;
- 1 referat za študijske zadeve;
- 7 sanitarnih prostorov;
- 2 sejni sobi;
- 1 čajno kuhinjo.
- 2 predavalnici v Ljubljani (od tega je ena računalniška)

**Tabela: Opremljenost predavalnic**

| Lokacija<br>Celje (prostori)                      | Število sedežnih mest   | Oprema   |
|---|---|--|
| <b>Predavalnica<br/>P – 002<br/>+ Laboratorij</b> | -10 stolov z odlagalno površino<br>-5x kateder za profesorja s stolom<br>-Skupaj: 10 + 5 (asistent, mladi raziskovalec, profesor) | -6x Računalnik na katedru<br>-2x računalnik za vodenje sistemov montaže<br>- Smart board tabla s projektorjem<br>-Ozvočenje<br>-3x Skladiščni regali + komisionirni voziček<br>-mali LCD TV<br>-Velik LCD TV na dotik<br>-RTL sistem<br>-PTL sistem komisioniranja<br>-Robotska celica UR5<br>-MIR robot<br>-3x 3D tiskalnik in 3D čitalec<br>-Multifunkcijska naprava (kopirni stroj)<br>-5x VR očala |
| <b>Predavalnica<br/>P - 003</b>                   | -24 kompletov rač. miz s stoli<br>-1 kateder za profesorja s stolom<br>-Skupaj: 24 + 1 (profesor)                                 | -24 kompletov osebnih računalnikov<br>-Računalnik na katedru<br>-Projektor + platno<br>-ozvočenje<br>-HD namizna kamera  |
| <b>Predavalnica<br/>P - 004</b>                   | -20 kompletov rač. miz s stoli<br>-1 kateder za profesorja s stolom<br>-Skupaj: 20 + 1 (profesor)                                 | -20 kompletov osebnih računalnikov<br>-Računalnik na katedru<br>-Projektor + platno<br>-ozvočenje<br>-HD namizna kamera  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Predavalnica P- 005<br/>+ Laboratorij</b>              | -20 kompletov (miza + stol)<br>-1 kateder za profesorja s stolom<br>-Skupaj: 20 + 1 (profesor)                                       | -3x Računalnik na katedru<br>-Računalnik na katedru<br>-Projektor + platno<br>-ozvočenje<br>-solarne celice<br>-vitrina z različnimi solarnimi napravami<br>-HD namizna kamera<br>-velik TV LCD na dotik |
| <b>Predavalnica<br/>P- 006</b>                            | -96 kompletov (miza + stol)<br>-1 kateder za profesorja s stolom<br>-Skupaj: 96 + 1 (profesor)                                       | -Računalnik na katedru<br>-Ozvočenje<br>-projektor + platnom<br>- ozvočenje<br>- HD namizna kamera   |
| <b>Predavalnica<br/>P-101</b>                             | -86 kompletov (miza + stol)<br>-18 stolov z odlagalno ploščo<br>-1 kateder za profesorja s stolom<br><br>-Skupaj: 104 + 1 (profesor) | - Računalnik na katedru<br>- 2 x projektor s platnom<br>- 2 x kabina<br>- Ozvočenje<br>- HD namizna kamera   |
| <b>Predavalnica<br/>P-101a</b>                            | -70 kompletov (miza + stol)<br>-1 kateder za profesorja s stolom<br>-Skupaj: 70 + 1 (profesor)                                       | - Računalnik na katedru<br>- projektor + platno<br>- Ozvočenje<br>- HD namizna kamera  |
| <b>Predavalnica<br/>P-102</b>                             | -39 kompletov (miza + stol)<br>-1 kateder za profesorja s stolom<br>-Skupaj: 39 + 1 (profesor)                                       | - Računalnik na katedru<br>- projektor + platno<br>- Ozvočenje<br>- HD namizna kamera<br>- Interaktivni zaslon   |
| <b>Predavalnica<br/>P-103<br/>+ Laboratorij</b>           | -13 kompletov (miza + stol)<br>-5 kompleti rač. miz s stoli<br>-1 kateder za profesorja s stolom<br>-Skupaj: 14 + 1 (profesor)       | - Računalnik na katedru<br>- 5x kompletov osebnih računalnikov<br>- projektor + platno<br>- Ozvočenje<br>- HD namizna kamera<br>- simulator vožnje   |
| <b>Predavalnica<br/>P-103a<br/>+ Laboratorij</b>          | -8 kompletov (miza + stol)<br>-4 kompleti rač. miz s stoli<br>-1 delovna miza + stol<br>Skupaj: 12 + 1 (profesor)                    | - 2x Projektor + platno<br>- 3x kompletov osebnih računalnikov<br>- ozvočenje<br>- program FlexSim<br>- SmartBoard tabla<br>- HD namizna kamera<br>- VR očala  |
| <b>Predavalnica<br/>P - 104</b>                           | -28 kompletov rač. miz s stoli<br>-1 kateder za profesorja s stolom<br>-Skupaj: 28 + 1 (profesor)                                    | - 23 kompletov osebnih računalnikov<br>- Računalnik na katedru<br>- Ozvočenje<br>- HD namizna kamera<br>- Smart board tabla s projektorjem   |
| <b>Predavalnica<br/>P - 105</b>                           | -35 kompletov (miza + stol)<br>-1 kateder za profesorja s stolom<br>-Skupaj: 35 + 1 (profesor)                                       | -Računalnik na katedru<br>-Projektor + platno<br>-Ozvočenje<br>- HD namizna kamera   |
| <b>Predavalnica<br/>P – LJUBLJANA (rač.<br/>učilnica)</b> | -24 kompletov rač. miz s stoli<br>-1 kateder za profesorja s stolom<br>-Skupaj: 24 + 1 (profesor)                                    | - 24 kompletov osebnih računalnikov<br>- Računalnik na katedru<br>- projektor + platno<br>- Ozvočenje<br>- HD namizna kamera   |

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| <b>Predavalnica<br/>P - LJUBLJANA</b> | -30 kompletov (miza + stol)<br>-1 kateder za profesorja s stolom<br>-Skupaj: 30 + 1 (profesor) | -Računalnik na katedru<br>-Projektor + platno<br>-Ozvočenje<br>- HD namizna kamera |
|---------------------------------------|--|--|

#### 4.1.1 Informacijska podpora

Delovanje visokošolskega zavoda in izvajanje študijskih programov je podprto s sodobno informacijsko tehnologijo in avdio/vizualno opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne, umetniške oz. strokovne dejavnosti, in sicer:

- |  |   |
|--|---|
| 1. število predavalnic z računalniško projekcijo: 12;                | 8. število projektorjev: 18;            |
| 2. število predavalnic z računalniško projekcijo in multimedijo: 12; | 9. število skenerjev: 10;               |
| 3. skupno število osebnih računalnikov v predavalnicah: 95;          | 10. število digitalnih fotoaparátov: 1; |
| 4. število prenosnikov: 50;  | 11. število televizorjev: 5;            |
| 5. število tablic: 28;   | 12. število koordinatnih risalnikov: 1; |
| 6. število strežnikov: (fizičnih: 5 in virtualnih: 50);              | 13. 3D tiskalnik: 5;                    |
| 7. število tiskalnikov: 6;   | 14. Robotska celica UR5;                |
|  | 15. MIR robot;                          |
|  | 16. VR očala: 8;                        |
|  | 17. Interaktivni zaslon: 4;             |
|  | 18. Učna tovarna 4.0: 1.                |

FL UM uporablja informacijski sistem Univerze v Mariboru (RCUM), in sicer Kadrovski informacijski podsistem (KIPS), Akademski informacijski podsistem (AIPS), Finančni informacijski podsistem (FIPS), Podporni podsistem (PPS).

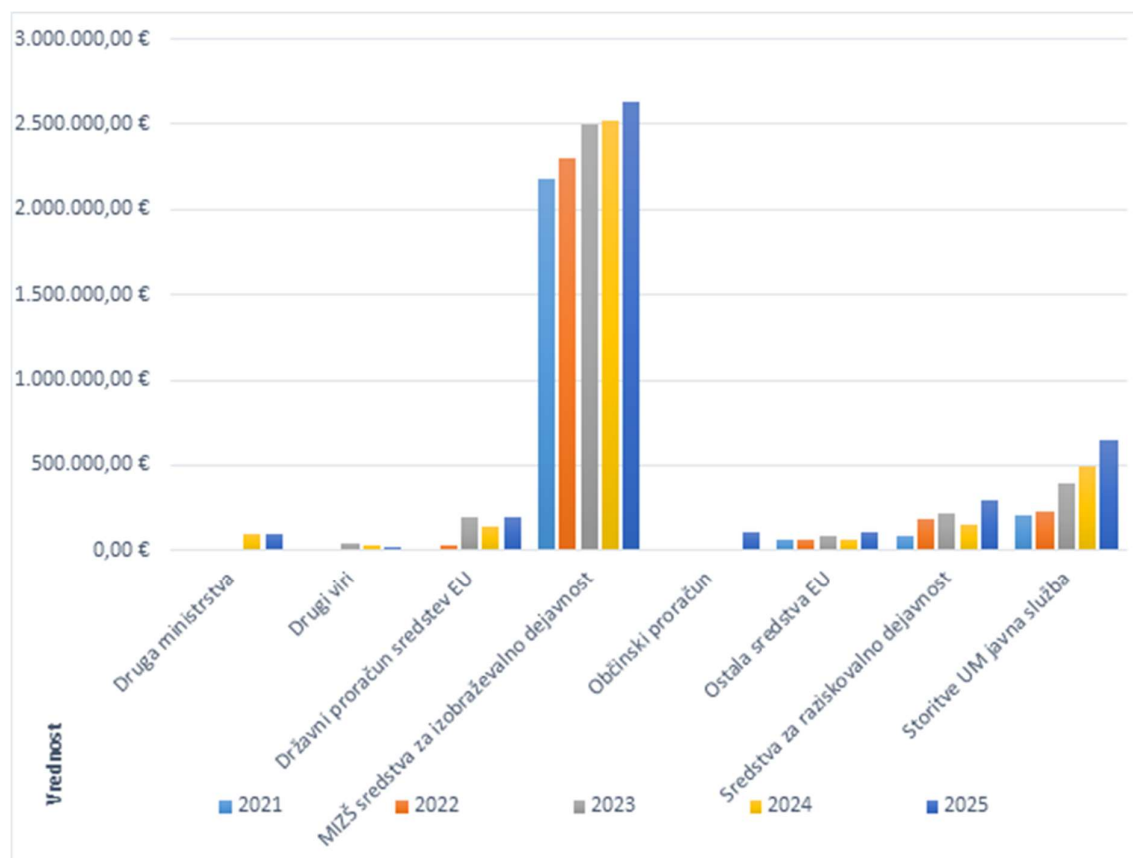
FL UM poleg tega uporablja programsko opremo za podporo izdelavi urnikov, dokumentni sistem na osnovi Domino/Lotus notes z aplikacijo SPIS (podpora ZUP) ter Visokošolski zavod ima urejen sistem e-gradiv (študijska gradiva za predavanja in vaje), ki se nenehno dopolnjuje in izpopolnjuje. Urejeno je financiranje e-gradiv in njihovo izpopolnjevanje. Na fakulteti obstaja dobra informacijsko-komunikacijska infrastruktura z dnevno osveženimi spletnimi vsebinami, ki daje študentom dobre pogoje za učinkovit študij. Aktualne dogodke in novice se objavljajo tudi na Facebook profilu.

Vsi prostori fakultete so pokriti z brezžičnim omrežjem, kar daje študentom možnost, da imajo preko svojih prenosnikov ali drugih mobilnih terminalov kjerkoli na fakulteti zmeraj dostop (Eduroam) do medmrežja. FL UM IKT opremo 95% vzdržuje sama. Fakulteta ima pogodbeno še zunanjega izvajalca, ki priskoči na pomoč, kadar se ga potrebuje.

#### 4.2 Financiranje

Glede na podatke iz prejšnjih let najbolj izstopajo podatki, ki se vežejo na rubriko PRIHODKI cenik in drugi viri. Ti so se v primerjavi z letom poprej najbolj povečali. Zaznati pa je tudi upad pri prihodkih iz projektov in prihodkov s strani trga. Pri drugih postavkah ni zaznati posebnih odstopanj.

**Graf 4.21: Struktura prihodkov po letih (zadnjih 5 let)**



**Preglednica 4.21: Struktura prihodkov po letih (zadnjih 5 let)**

| VIR                                      | 2021           | 2022           | 2023           | 2024           | 2025           |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Druga ministrstva                        | 1.150,00 €     | 8.515,00 €     | 8.381,97 €     | 92.393,54 €    | 101.950,25 €   |
| Drugi viri                               | 1.777,00 €     | 3.792,00 €     | 36.988,98 €    | 35.168,58 €    | 21.372,24 €    |
| Državni proračun sredstev EU             | 7.531,00 €     | 32.359,00 €    | 193.035,00 €   | 143.331,30 €   | 196.960,57 €   |
| MIZŠ sredstva za izobraževalno dejavnost | 2.177.663,00 € | 2.298.963,00 € | 2.494.596,00 € | 2.520.079,56 € | 2.627.543,39 € |
| Občinski proračun                        | 0,00 €         | 0,00 €         | 0,00 €         | 11.968,20 €    | 112.894,59 €   |
| Ostala sredstva EU                       | 66.045,00 €    | 68.390,00 €    | 81.891,93 €    | 59.564,60 €    | 105.358,65 €   |
| Sredstva za raziskovalno dejavnost       | 90.940,00 €    | 182.642,00 €   | 213.104,84 €   | 155.844,28 €   | 296.470,95 €   |
| Storitve UM javna služba                 | 211.050,00 €   | 229.556,00 €   | 390.294,30 €   | 496.969,12 €   | 652.639,87 €   |

**Graf 4.22: Prihodki po uredbi na študenta (zadnjih 5 let)**

### 4.3 Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami

Na FL UM zagotavljamo možnosti za študij tudi študentom s posebnimi potrebami. Na svoji spletni strani: [Študenti s posebnim statusom | Fakulteta za logistiko \(um.si\)](#) imamo objavljene osnovne informacije. Sprotne objave in novice na spletu FL: [Študenti s posebnim statusom | Fakulteta za logistiko \(um.si\)](#). Neposredna povezava tudi na spletni portal DŠI [Pridobitev posebnega statusa ob vpisu na fakulteto in izbirni postopek – DŠIS \(dsis-drustvo.si\)](#). Na voljo je tudi e-brošurica.

Objava na spletu FL: neposredno vezan link na DŠIS [Prilagoditve pri študiju – DŠIS \(dsis-drustvo.si\)](#). Študenti s posebnimi potrebami so dodatno obveščeni po e-pošti o možnosti svetovanja glede prakse s strani svetovalcev Kariernega centra UM na povezavi [Osebe s posebnimi potrebami | Karierni center Univerze v Mariboru \(um.si\)](#). Zagotavljanje pomoči in neposreden stik nosilca predmeta s študentom pri izbiri izvajalca in izvedbe praktičnega uposabljanja. To je utečena aktivnost in se izvaja po potrebi.

Tudi v študijskem letu 2023/24 in naprej 2024-25 se nadaljuje aktivnost pregleda dostopnosti objavljenih učnih gradiv s strani nosilcev učnih enot. Posredovane so jim bile [SmerniceInkluzija.pdf \(um.si\)](#) glede prilagoditve študijskih gradiv. Vso učno gradivo je dostopno kot e-gradivo v spletni učilnici še pred predavanjem, ki ga je možno tudi natisniti.

Glede na vrsto invalidnosti ali ovire vpisanih študentov, ki potrebujejo posebne prilagoditve za vsako študijsko leto posebej pripravimo akcijski načrt z ukrepi in poročilo o realizaciji akcijskega načrta za odpravljanje ovir za študente s posebnimi potrebami, s katerimi jim omogočimo vključitev v študijski proces. Načrt nastaja na osnovi individualnih razgovorov s študenti o njihovih težavah in potrebnih

različnih prilagoditvah. Na tej podlagi izoblikujemo Specifični cilj in aktivnosti za doseg tega cilja, določimo kazalnik uspešnosti, odgovorno osebo ter morebitne stroške, ki v tem postopku nastanejo.

Akcijski načrt za odpravo ovir za študente invalide za št. Leto 2023/24 in poročilo o realizaciji za 2022/23 iz katerega so razvidne vse aktivnosti tega področja je v prilogi poročila. Aktivnosti vsakega akcijskega načrta se nenehno dopolnjujejo glede na potrebe vpisanih študentov. Fakulteta bo sledila trendom in tudi realizirala vse načrtane aktivnosti po potrebi in v mejah finančnih zmožnosti.

#### 4.4 Knjižnična dejavnost

Odpiralni čas je prilagojen uporabnikom in zmogljivosti knjižnice, ki z enim zaposlenim zagotavlja celovito delovanje knjižnice in posredovanje knjižničnih storitev. Za zaposlene je knjižnica odprta celoten delovni čas bibliotekarke, medtem ko je za študente po predhodnem dogovoru možna odprtost tudi izven odpiralnega časa.

Knjižnica Fakultete za logistiko je odprta od ponedeljka do petka med 8.30 in 12.00 ter med 13.00 in 14.30. Nahaja se v pritličju zgradbe in nudi strokovno ter znanstveno literaturo s področja logistike in oskrbovalnih verig tako v prostorih knjižnice kot preko oddaljenega dostopa do informacijskih virov. Uporabnikom nudi možnosti za izobraževanje in raziskovanje, hkrati pa deluje kot prostor za sprostitev in druženje.

Na spletni strani knjižnice (<https://fl.um.si/knjiznica/>) objavljamo novice in dogodke v knjižnici, poleg tega pa še osnovne informacije, opis storitev ter dostop do digitalne knjižnice.

##### 4.4.1 Predstavitev knjižničnih storitev fakultete

Knjižnica članom zagotavlja izposojlo knjižničnega gradiva v knjižnici in na dom z upoštevanjem določenih omejitev; izobraževanje uporabnikov za samostojno uporabo podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov; posredovanje vsebinskih in referentnih informacij; dostop in uporabo podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov. Članom zagotavlja tudi tematske poizvedbe iz informacijskih virov, ki so v lasti knjižnice oziroma do katerih ima knjižnica dostop; izobraževanje uporabnikov za iskanje, izbiro, vrednotenje in uporabo informacijskih virov (informacijsko opismenjevanje).

Knjižnica opravlja storitve medknjižnične izposoje iz drugih slovenskih knjižnic in iz tujine, prav tako drugim slovenskim knjižnicam na njihovo prošnjo posreduje gradivo iz svojega fonda. Izposoja gradiva iz tujine poteka preko Univerzitetne knjižnice Maribor (v nadaljevanju: UKM).

Knjižnica omogoča zaposlenim in študentom UM FL storitev vodenja bibliografij raziskovalcev v sistemu COBISS. V letu 2025 smo v bibliografski bazi podatkov kreirali in redigirali 414 zapisov, za potrebe bibliografij smo kreirali 237 zapisov. V normativni bazi podatkov CONOR.SI smo kreirali 123 zapisov. Knjižnica skrbi za obdelavo bibliografskih podatkov zaključnih del vzajemnem katalogu COBISS in institucionalnem repozitoriju UM - Digitalna knjižnica Univerze v Mariboru (DKUM). V skladu s politiko odprtega dostopa v DKUM vnaša tudi recenzirane objave iz sofinanciranih projektov, elektronske visokošolske učbenike in učna gradiva ter druga dela in skrbi za vodenje bibliografij predvsem zaposlenih na UM FL.

V letu 2025 je imela knjižnica FL 105 aktivnih članov - od tega 65 študentov in 41 drugih ter zaposlenih na UM.

#### 4.4.2 Zaposleni v knjižnici (strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici)

V knjižnici Fakultete za logistiko je bila v letu 2025 zaposlena ena strokovna knjižničarska delavka z opravljenim bibliotekarskim izpitom. Stopnja izobrazbe strokovne knjižničarske delavke je bila raven 7, izraženo v EPZ – ekvivalentu polne zaposlitve. Zaradi porodniškega dopusta je bila zaposlena odsotna skoraj celotno leto 2025. Nadomeščala jo je ena strokovna knjižničarska delavka s stopnjo izobrazbe 6/II, ki se je izobraževala 48 ur.

#### 4.4.3 Knjižnična zbirka (ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature)

Knjižnica zbira, hrani, predstavlja, varuje in zagotavlja uporabo knjižničnega gradiva ter omogoča dostop do ostalih informacijskih virov, ki jih uporabniki potrebujejo. Je polnopravna članica sistema COBISS – Kooperativnega on-line bibliografskega sistema in storitev. Knjižnica UM FL se skupaj s preostalimi knjižnicami članic UM in UKM povezuje v knjižnični informacijski sistem Univerze v Mariboru (KISUM) z namenom skupnega razvoja knjižnične dejavnosti in izvajanja skupnih nalog na UM ter se tako približuje sodobnemu modelu, v katerem so vse knjižnice na univerzi funkcijsko povezane.

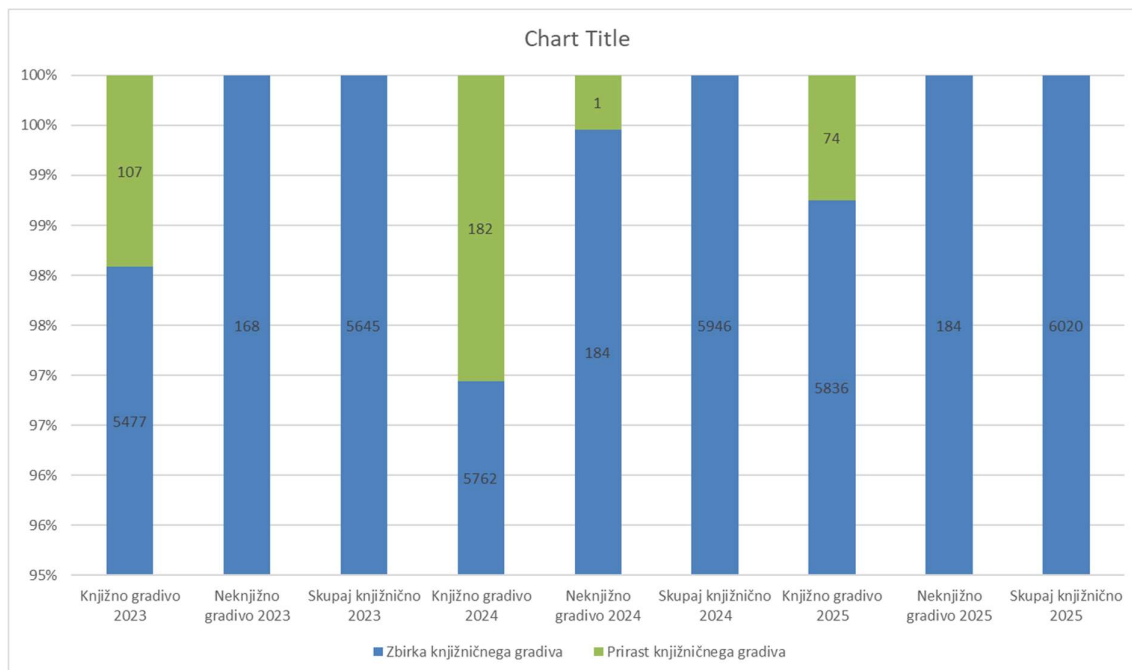
Knjižnica zagotavlja vsem uporabnikom uporabo javnih knjižničnih katalogov ter drugih podatkovnih zbirk in informacijskih virov; vpogled v knjižnične zbirke v prostem pristopu in njihovo uporabo; posredovanje informacij o gradivu svoje knjižnične zbirke; uporabo bralnih mest; dostop do svetovnega spleta; pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva in informacij ter uporabi knjižnice; seznanjanje z novostmi v knjižnici; dostop do dejavnosti in prireditev. Vsem uporabnikom zagotavlja tudi informacije o gradivu, ki je v lasti knjižnice in do katerega ima knjižnica dostop; informacije iz sistema COBISS ter vključenih podatkovnih zbirk in baz; pomoč in svetovanje pri iskanju in uporabi informacijskih virov, ki so v lasti knjižnice oziroma do katerih ima dostop.

Knjižnica ima javno objavljen pisni dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov ([https://fl.um.si/knjiznica/wp-content/uploads/2019/02/duz\\_2023\\_v10\\_19-12-2023\\_sprejet.pdf](https://fl.um.si/knjiznica/wp-content/uploads/2019/02/duz_2023_v10_19-12-2023_sprejet.pdf)). Pripravila ga je Delovna skupina za pripravo dokumenta o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov na Univerzi v Mariboru v sestavi mag. Branka Kerec Prekoršek iz Univerzitetne knjižnice Maribor – predsednica), Nataša Zidarič iz Knjižnice tehniških fakultet – članica in Tjaša Marovt iz Knjižnice Fakultete za logistiko – članica (seznanitev strokovnega telesa vodij knjižnic članic UM na 4. seji VoKUM dne 7. 12. 2023, Komisija za knjižnični sistem, UM na 5. redni seji dne 14. 12. 2023, Senat UM na 6. seji dne 19. 12. 2023).

V letu 2024 je bila v pripravi vizija, poslanstvo, strategija in dolgoročni cilji Fakultete za logistiko UM ter Knjižnice Fakultete za logistiko UM, sklep je bil sprejet na 27. redni seji Senata Fakultete za logistiko UM, dne 20.1.2025 (<https://fl.um.si/knjiznica/splosno/splosno-o-knjiznici/>).

##### 4.4.3.1 Knjižno in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih (založenost knjižnice, dostopnost gradiva)

Velikost knjižnične zbirke v letu 2025 (na dan 31. decembra) je obsegala 6.020 inventarnih enot (od tega 5.836 enot knjižnega gradiva in 184 enot neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih). Beležili smo prirast 74 enot knjižničnega gradiva, vse knjižno gradivo. Knjižnica fakultete zagotavlja dostopnost najnovejše literature s področja logistike za namene kakovostnega izvajanja izobraževalnega in raziskovalnega dela – tj. znanstvenih in strokovnih publikacij ter časnikov in revij. Pomembna oblika zagotavljanja knjižničnega gradiva so poleg nakupa tudi darovi, zamenjave in obvezni izvodi.



#### 4.4.3.2 Elektronski viri (dostopnost)

Nabavo elektronskih virov za knjižnico Fakultete za logistiko izvaja UKM, ki skrbi za nabavo mednarodne znanstvene literature in podatkovnih zbirk (skupna prijava na razpis ARIS). Financiranje nabave poteka z združevanjem sredstev članic UM in UKM.

Dostop do elektronskih virov za zaposlene in študente omogoča UKM. Seznam naročenih virov je dostopen na spletnih straneh UKM. Na tem mestu UKM pripravlja tudi seznam zaupanja vrednih odprtodostopnih virov.

V letu 2025 je bilo tako dostopnih 54 podatkovnih baz, 46.429 naslovov elektronskih serijskih publikacij ter 21.575.148 elektronskih knjig in drugih digitalnih dokumentov.

Članice skupaj gradijo Digitalno knjižnico Univerze v Mariboru, ki zraven zaključnih del študentov omogoča vnos znanstvenih člankov in raziskovalnih podatkov, s čimer je DKUM mesto, kjer se v elektronski obliki na enem mestu zbira znanstvena dediščina univerze. Statistika gradiv za leto 2025 kaže prirast 133 enot gradiva (upoštevana so objavljena gradiva s polnim besedilom).

V sodelovanju z UKM gradimo tudi podatkovno zbirko UZ UM (<https://press.um.si/index.php/ump/catalog/category/FL>), v kateri je 19 zapisov (v letu 2025 beležimo prirast 5 zapisov).

Knjižnica UM FL samostojno skrbi za elektronsko dostopnost vse aktualne in pretekle študijske literature ter gradiv preko okolja Moodle, predmeta eKnjižnica FL UM, v katerem je 262 naslovov, od tega 124 kot del e-arhiva (estudij.um.si; dostopno z geslom). Navedeno hrani knjižnica tudi na CD-ROMih kot del knjižnične zbirke. S 1.10.2025 se je okolje Moodle selilo v okolje Arnes spletnih učilnic.

Knjižnica samostojno gradi še Digitalno knjižnico Fakultete za logistiko (<https://fl.um.si/knjiznica/digitalna-knjiznica/e-knjige/>), v kateri je bilo konec koledarskega leta 2025 53 zapisov.

#### 4.4.4 Razvoj knjižnične dejavnosti fakultete

V času prisotnosti bibliotekarke je za pregledovanje literature študentom na voljo 13 uporabniških mest v prostorih knjižnice. Prostori za branje, učenje, študij in raziskovalno delo so na razpolago tudi v avli (25 mest, ki omogočajo tako individualno kot skupinsko delo), predprostorih knjižnice in referata (16 sedežev). Že več kot deset let knjižnica izvaja delavnice o pripravi pisnih del in uporabi elektronskih informacijskih virov za študente, raziskovalce in visokošolske učitelje. Sprva so se izvajale enkrat mesečno, tudi z vabljenimi predavatelji, po letu 2015/2016 so se začele odvijati redne delavnice za študente. Po krajšem premoru v koledarskem letu 2022, se delavnice izvaja glede na zmožnosti delovnega procesa, vendar vsaj 2x letno. V marcu 2025 smo izvedli gostujoče predavanje sodelujočih zaposlenih na Univerzi v Mariboru.

Knjižnica sodeluje pri izvedbi vsaj ene delavnice pisnih del letno; sodeluje tudi pri izvedbi Uvajalnih dni za študente prvih letnikov na fakulteti ter na daljavo za tuje študente.

V knjižnici izvajamo dodatne aktivnosti v obliki založniške in uredniške dejavnosti - izhajanje revije Logistics, Supply Chain, Sustainability and Global Challenges (eISSN 2232-4968). V letu 2025 je izšel letnik 16, številka 1 (julij 2025), ki obsega pet izvirnih znanstvenih prispevkov in številka 2 (december 2025), ki obsega pet izvirnih znanstvenih prispevkov. Opravljamo tudi tehnične preglede zaključnih del študentov na dodiplomskem in podiplomskem študijskem programu. V letu 2025 smo zaključili 93 tehničnih pregledov nalog, kar je skoraj 30 % povečanje v primerjavi z letom 2024.

Z rednim izobraževanjem, spremljanjem razvoja stroke ter izpopolnjevanjem na področju bibliotekarstva, informacijske znanosti in založništva skrbimo za dvig kakovosti storitev knjižnice UM FL. Na podlagi izobraževalne dejavnosti knjižnice se je povečalo poznavanje knjižničnih virov, poznavanje pomena ustrezne priprave pisnih del in navajanja virov. Knjižnica je v tesnem stiku s svojimi uporabniki, saj dnevno spremlja potrebe zaposlenih in študentov.

Na zgoraj navedenih področjih torej uspešno uresničujemo strategijo razvoja knjižnične dejavnosti.

#### 4.4.5 Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti in ugotavljanje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe

Vrednosti so v letu 2025 podane za koledarsko leto, ne več za študijsko leto.

Kazalniki 1 (število uporabniških mest na potencialnega uporabnika), 2 (neto uporabna površina knjižnice na potencialnega uporabnika) in 11 (število bibliografskih zapisov v sistemu COBISS.SI za osebne bibliografije zaposlenih na visokošolskem zavodu na EPZ strokovnega knjižničarskega delavca) ostajajo skoraj nespremenjeni.

Zaznan je upad vrednosti pri sledečih kazalnikih:

- kazalnik 4: Letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika je v letu 2025 manjši kot v letu 2024 zaradi porodniške odsotnosti strokovne sodelavke;
- kazalnik 7: Delež (odstotek) aktivnih članov knjižnice (študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu) glede na število potencialnih uporabnikov je v letu 2025 upadlo v primerjavi z letom 2024;
- kazalnik 9[1]: Število prevzetih in izposojenih vsebinskih enot iz elektronskih informacijskih virih, ki jih knjižnica gradi ali upravlja, na potencialnega uporabnika zaradi selitve okolja Moodle v okolje Arnes spletnih učilnic;

- kazalnik 10: manjše število ur organiziranih oblik izobraževanja uporabnikov na potencialnega uporabnika zaradi porodniške odsotnosti strokovne delavke, ki jih je v letu 2024 izvajala;
- kazalnik 12: Število aktivnih članov knjižnice na EPZ strokovnih knjižničarskih in drugih strokovnih delavcev knjižnice, kjer je zaznan 50 % upad;
- kazalnik 13: Delež (odstotek) sredstev za knjižnico v celotnih prihodkih visokošolskega zavoda je manjši kot leto poprej, vendar je znesek prihodkov visokošolskega zavoda višje kot v letu 2024;
- kazalnik 14: Delež (odstotek) stroškov za nakup knjižničnega gradiva glede na celotne prihodke knjižnice se je nekoliko zmanjšal (iz 36,36% na 29,33%);

Opazen je trend naraščanja pri naslednjih kazalnikih:

- kazalnik 3: zaznan je porast vrednosti zaradi večjega števila ur odprtosti knjižnice v letu 2025 (v letu 2025 je bila knjižnica odprta 149 ur več kot v letu 2024);
- kazalnik 5: Število elektronskih knjig in serijskih publikacij, dostopnih na daljavo, na potencialnega uporabnika, saj jih je v letu 2025 dostopnih 16% več kot leto poprej;
- kazalnik 6: število podatkovnih zbirk na potencialnega uporabnika;
- kazalnik 8: Število izposojenih enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika je v letu 2025 večje kot v letu 2024;
- kazalnik 15: delež (odstotek) stroškov za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov glede na celotne stroške nabave knjižničnega gradiva se je v letu 2025 povečal za 29,74%.

[1] Kazalnik 9 za leto 2025 prikazuje število prevzetih in izposojenih vsebinskih enot iz elektronskih informacijskih virov, ki so dostopni izključno naši knjižnici (podatkov ne posreduje več UKM).

#### **Izpolnjevanje minimalnih vrednosti pogojev za izvajanje knjižnične javne službe**

Visokošolska knjižnica ima odločbo o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe: Da (61205-38/2024-2, 18.6.2024), vendar ne izpolnjuje pogoja – Dostopnost študijskega gradiva, ki ga/jih mora izpolniti v roku treh let od vročitve dokumenta (prejeto: 21.6.2024).

#### **4.5 Skrb za okolje in trajnostni razvoj**

Fakulteta za logistiko UM skrbi za okolje in trajnostni razvoj z izvajanjem vsakodnevnih ukrepov, kot so ločeno zbiranje odpadkov, spodbujanje hoje namesto uporabe dvigal, opozarjanje na varčno rabo vode ter odgovorno ravnanje z energijo in drugimi viri. K trajnostno naravnani mobilnosti prispeva tudi z uporabo električnega avtomobila in dveh skuterjev, ki so namenjeni tudi študijskim potrebam.

Trajnostni razvoj je na Fakulteti za logistiko UM močno vpet tudi v študijski proces in učne načrte, saj predstavlja enega ključnih vsebinskih poudarkov sodobne logistike. Vsebine varovanja okolja, trajnostne mobilnosti, zelene logistike, učinkovite rabe virov in trajnostnih oskrbovalnih verig so vključene v različne učne enote na vseh stopnjah študija. Na ta način fakulteta ne prispeva le k ozaveščanju studentov, temveč tudi k razvoju kompetenc, ki so za delovanje logistike v sodobnem družbenem in gospodarskem okolju vse pomembnejše.

Pomemben korak k bolj sistematičnemu pristopu na področju trajnostnega delovanja predstavlja vključitev fakultete v program Ekošola, v okviru katerega je bil izveden okoljski pregled in pripravljen akcijski načrt ustanove. Januarja 2023 je fakulteta podpisala tudi ekolistino in se s tem zavezala, da bo

svoj nadaljnji razvoj gradila na trajnostnih načelih. Kot potrditev teh prizadevanj je fakulteta pridobila zeleno zastavo, ki predstavlja javno in mednarodno priznanje za okoljevarstveno delovanje.

Fakulteta tematike okolja in trajnostnega razvoja vključuje v svoje pedagoške, razvojne in projektne aktivnosti, hkrati pa ostaja priložnost za nadaljnjo nadgradnjo bolj sistematičnih ozaveščevalnih dejavnosti, tematskih delavnic in spodbud za zaposlene ter študente. S tem lahko še okrepi svojo vlogo pri oblikovanju trajnostno naravnane študijskega in delovnega okolja.

#### **4.6 PREDNOSTI**

- Fakulteta ima ustrezne osnovne prostorske in organizacijske pogoje za delo.
- Knjižnica zagotavlja dostop do fizičnih in elektronskih virov ter je vključena v širši knjižnični sistem UM.

#### **4.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE**

- Izboljšanje zmogljivosti računalnikov, predvsem v predavalnicah 03 04 in posodobitev drobne računalniške opreme za študente v računalniški učilnici (miške v 104: težava miške brez podloge).
- Pravočasno je treba načrtovati tudi podporne prostore in organizacijo knjižničnih ter študijskih storitev v luči prihodnjih prostorskih sprememb.

*Določene zaznane priložnosti so bile prepoznane že v prejšnjem ciklu in so vključene v AN 2025, zato jih v novem SEP ne navajamo.*

## 5 ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

### 5.1 Sistem zagotavljanja kakovosti

Sistem zagotavljanja kakovosti na Fakulteti za logistiko UM temelji na načelu stalnega izboljševanja po krogu PDCA (Plan–Do–Check–Act) in povezuje načrtovanje, izvajanje, spremljanje ter izboljševanje vseh ključnih področij delovanja fakultete. Pri presoji kakovosti fakulteta upošteva tudi različne vidike kakovosti, zlasti pričakovano, ciljno, zaznano in dejansko kakovost, saj se kakovost delovanja odraža tako v zastavljenih ciljnih kot tudi v izkušnji deležnikov in doseženih rezultatih.

V fazi načrtovanja (Plan) vodstvo fakultete skupaj s komisijami, organi fakultete in drugimi deležniki oblikuje razvojne usmeritve, letne naloge in ukrepe za izboljšanje kakovosti. Pri tem upošteva ugotovitve samoevalvacije, pobude zaposlenih, študentov, programskih svetov, zunanjega okolja ter rezultate notranjih in zunanjih evalvacij.

V fazi izvajanja (Do) se načrtovane aktivnosti, ukrepi in razvojne naloge vključujejo v izvajanje študijskih programov, delo organov, komisij in strokovnih služb ter v pripravo in uresničevanje razvojnih dokumentov fakultete.

V fazi preverjanja (Check) fakulteta spremlja kazalnike kakovosti, realizacijo akcijskega načrta, rezultate anket in drugih oblik povratnih informacij, ugotovitve različnih komisij ter rezultate notranjih evalvacij Univerze v Mariboru in zunanjih nacionalnih ter mednarodnih presoj oziroma akreditacij.

V fazi ukrepanja (Act) se na podlagi ugotovitev oblikujejo predlogi izboljšav, korektivni ukrepi in razvojne usmeritve za naslednje obdobje, ki se vključujejo v samoevalvacijsko poročilo, akcijski načrt ter druge razvojne dokumente fakultete.

Ocenjuje se, da je zanka kakovosti pri spremljanju realizacije ukrepov iz akcijskega načrta ustrezno vzpostavljena, pri čemer se je v zadnjem evalvacijskem obdobju kultura kakovosti okrepila predvsem na področju priprave samoevalvacijskih poročil, oblikovanja akcijskih načrtov in večjega zavedanja o pomenu kakovosti. Kljub temu ostajajo priložnosti za nadaljnji razvoj, predvsem pri bolj sistematičnem dokumentiranju in vrednotenju doseženih učinkov drugih razvojnih, sodelovalnih in podpornih aktivnosti. To velja zlasti za spremljanje aktivnosti Programskega sveta, Alumni kluba in poslovne mreže, kjer učinki še niso vedno enotno evidentirani in ovrednoteni.

Priložnosti za izboljšave fakulteta prepoznava tudi pri bolj formaliziranem zajemanju, obravnavi in spremljanju mnenj različnih deležnikov, zlasti študentov, diplomantov in zunanjih partnerjev, ter pri krepitvi sledljivosti učinkov predlaganih izboljšav. Kot pomembna priložnost se kaže tudi nadaljnja krepitev vloge akcijskega načrta kot ključnega razvojnega dokumenta, ki mora biti ne le pripravljen, temveč tudi pravočasno sprejet, ustrezno predstavljen, uresničevan in redno vrednoten v skladu z načeli kroga PDCA. Pri tem se ugotavlja, da je za še učinkovitejše izvajanje ukrepov potrebno zagotoviti tudi bolj pravočasno sprejemanje akcijskega načrta po zaključeni samoevalvaciji.

Dodatne priložnosti se kažejo v nadaljnji krepitvi notranjega informiranja zaposlenih o vsebini akcijskih načrtov, v še večji vključenosti deležnikov v razprave o kakovosti ter v nadaljnji krepitvi koordinacije področja kakovosti in ustrezne organizacijske podpore temu področju. S tem bi se dodatno okrepili preglednost, sprotno spremljanje kakovosti, skupno zavedanje o povezanosti med pričakovano, ciljno, zaznano in dejansko kakovostjo ter razvoj skupne odgovornosti za izboljševanje.

Ustreznost sistema zagotavljanja kakovosti dodatno potrjujejo tudi notranje evalvacije Univerze v Mariboru ter zunanje nacionalne in mednarodne presoje oziroma akreditacije, ki so prikazane v preglednici 5.1.

**Preglednica 5.1: Izvedene notranje in zunanje evalvacije, akreditacije ter druge presoje kakovosti**

| INSTITUCIJA         | DATUM AKRED. /EVALVACIJE                      | VELJAVNOST   | AKTIVNOST   | ŠTUDIJSKI PROGRAM/ZAVOD  |
|---------------------|---|--|---|--|
| NAKVIS              | 19.12.2013                                    | december 2020                                      | Podaljšanje akreditacije zavoda-UM  | Zavod UM   |
|                     | 29.9.2022                                     | september 2027                                     | Podaljšanje akreditacije zavoda-UM  | Zavod UM   |
|                     | 19.11.2018                                    |  | Akreditacija dislocirane enote FL   | Dislocirana enota v Ljubljani, Kardeljeva ploščad 27A  |
|                     | 29.9.2022                                     | september 2027                                     | Zunanja evalvacija Š.P.   | UN š.p..   |
|                     | 29.9.2022                                     | september 2027                                     | Zunanja evalvacija Š.P.   | VS š.p.  |
|                     | 29.9.2022                                     | september 2027                                     | Zunanja evalvacija Š.P.   | MAG š.p.   |
|                     | 26.7.2023                                     | Julij 2028   | Zunanja evalvacija Š.P.   | DR š.p.  |
|                     | 1.10.2023-<br>PRENEHANJE                      | 1.10.2023-<br>PRENEHANJE                           | Prenehanje akreditacije Š.P. Logistika sistemov v ekonomiji FL UM in EF Subotica                                    | Skupni MAG š.p.  |
|                     | 27.2.2025                                     | Akreditacija spremembe visokošolskega zavoda FL UM | Uvajanje dodatnih prostorov FL UM za izvajanje dela študijskega programa na naslovu Engelsova ul. 15, 2000 Maribor. |  |
| UNIVERZA V MARIBORU | 22.11.2021                                    |  | Notranja programska evalvacija VS, UN, MAG, DR š.p.   | VS, UN, MAG, DR š.p.   |
|                     | Pričela v februarju 2026                      |  | Notranja programska evalvacija VS, UN, MAG, DR š.p.   | VS, UN, MAG, DR š.p.   |
| ACBSP               | 9.12.2019                                     | December 2029 /poročilo 15.9.2024/                 | Podaljšanje akreditacije š.p.   | Professional Degree Program Economic and Technical Logistics, University Degree Program System Logistics, Master's Program System Logistics.               |
| ECBE                | 13.8.2022                                     | 30.9.2027  | Podaljšanje akreditacije Š.P.   | Bachelor: Economic & Technical Logistics (Professional Higher Education Programme) Bachelor Systems Logistics (University Degree) Master Systems Logistics |
| ELA                 | 24.5.2024                                     | 2027   | Akreditacija  | Master degree System Logistics   |
| OK Slovenije        | 2017,2018,2019,2020, 2021,2022.2023,2024,2025 | 30.9.2029  | Podaljšanje certifikata »Športnikom prijazno izobraževanje«   | VS, UN, MAG š.p.   |
| EKO ŠOLA            | 2022, 2023, 2024,                             | /vsako leto poročilo za podaljšanje/               | Pridobitev zelene zastave   | FL UM  |

## 5.2 Samoevalvacija

Samoevalvacija na FL UM poteka kot kontinuiran proces spremljanja, presojanja in izboljševanja kakovosti. Komisija za ocenjevanje kakovosti FL UM se redno sestaja, obravnava novosti na področju kakovosti ter analizira kazalnike in druga relevantna gradiva, ki jih pripravljajo strokovne službe fakultete in Univerza v Mariboru. V komisijo so poleg pedagoškega in strokovnega osebja vključeni tudi študenti, ki s svojim pogledom pomembno prispevajo k presoji kakovosti študijskega procesa in podpornega okolja. Na podlagi zbranih podatkov, ugotovitev ter razprave članov komisije predsednik komisije pripravi vsebinsko in oblikovno usklajen končni predlog samoevalvacijskega poročila.

Samoevalvacijsko poročilo obravnavata in potrdira Študentski svet FL UM ter Senat FL UM, z njegovimi ugotovitvami pa se seznanja tudi Akademski zbor FL UM. Zaposleni so z ugotovitvami samoevalvacije in izvedenimi ukrepi seznanjeni prek obravnave poročila na organih fakultete, predstavitev na Akademskem zboru ter objave poročila na spletni strani fakultete v rubriki [Skrb za kakovost](#). Ugotovitve samoevalvacije se upoštevajo tudi pri pripravi razvojnih dokumentov fakultete, realizacija ukrepov iz akcijskega načrta pa se spremlja skozi celo leto in ne le ob pripravi novega samoevalvacijskega poročila.

Kot priložnost za nadaljnje izboljšave fakulteta prepoznava potrebo po še bolj sistematičnem sprotne spremljanju realizacije ukrepov, večji vključenosti vseh zaposlenih v procese evalvacije prek strokovnih razprav ter večji vključenosti zaposlenih v evalvacijske procese, ki se izvajajo na ravni Univerze v Mariboru.

## 5.3 Uresničevanje akcijskega načrta fakultete

Uresničevanje akcijskega načrta fakultete v obravnavanem obdobju je treba presojati ob upoštevanju okoliščin njegove priprave, sprejema in izvajanja. Akcijski načrt za leto 2025 je bil formalno sprejet šele januarja 2026, zato je treba njegovo realizacijo razumeti v luči dejstva, da so se ukrepi v letu 2025 izvajali na podlagi sprotnega usklajevanja prioritet, delovnih usmeritev in organizacijskih potreb fakultete. Obenem se je vsebina posameznih ukrepov med letom prilagajala novim razmeram, prioritetam ter dejanskim možnostim izvedbe. Na dinamiko izvajanja je pomembno vplivala tudi sprememba vodstva fakultete, saj je bil novi dekan izvoljen aprila 2025, kar je zahtevalo dodatno usklajevanje razvojnih usmeritev, nosilcev aktivnosti in časovnice izvedbe posameznih ukrepov.

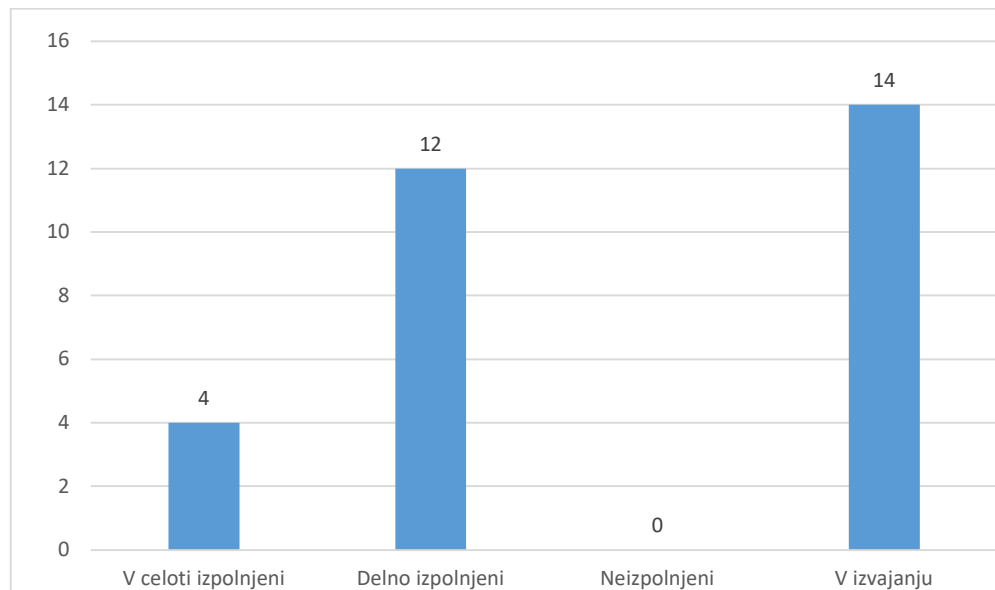
Zaradi navedenega je pri pregledu realizacije večji delež ukrepov izkazan v statusu »v izvajanju« oziroma »delno izpolnjeno«. Takšen status v obravnavanem primeru ne pomeni odstopa od razvojnih usmeritev fakultete, temveč odraža dejansko stanje izvajanja ukrepov v obdobju sprotne vsebinskega in terminskega usklajevanja. Iz pregleda realizacije izhaja, da so bili od skupno 30 ukrepov 4 ukrepi v celoti izpolnjeni, 12 delno izpolnjenih, 14 ukrepov pa je bilo ob zaključku obdobja še v izvajanju, medtem ko neizpolnjenih ukrepov ni bilo. Takšna struktura potrjuje, da so se ukrepi izvajali kontinuirano, vendar z različno stopnjo zaključenosti glede na njihovo vsebino, zahtevnost in časovni okvir.

Ne glede na navedene okoliščine je izvajanje ukrepov prispevalo k nadaljnjemu razvoju fakultete, saj so bili v obravnavanem obdobju izvedeni oziroma začeti pomembni ukrepi na področjih organizacijskega razvoja, kakovosti, strateškega usmerjanja in podpornih procesov. Pregled realizacije tako izkazuje dejansko stanje izvajanja ter potrjuje kontinuiteto razvojnih aktivnosti fakultete.

Ob tem analiza realizacije hkrati kaže tudi priložnosti za izboljšanje, zlasti v smeri pravočasnejše priprave in sprejema akcijskega načrta, natančnejše časovne opredelitve posameznih aktivnosti, jasnejšega določanja vmesnih mejnikov ter še bolj sprotne spremljanja realizacije ukrepov med letom. Nadaljnja priložnost za izboljšanje je tudi v tesnejšem vsebinskem usklajevanju med vodstvom

fakultete, KOK in nosilci posameznih ukrepov, kar bi omogočilo večjo predvidljivost izvedbe in še učinkovitejše doseganje zastavljenih ciljev.

**Graf 5.3-1: Grafični prikaz razmerja med izpolnjenimi, delno izpolnjenimi in neizpolnjenimi ukrepi iz preteklega akcijskega načrta**



#### 5.4 Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov

Procesi spreminjanja, posodabljanja in izvajanja študijskih programov se izvajajo kot so opredeljeni v dokumentu Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru, ki ga je septembra 2017 potrdil Senat UM. Dokument z opisi procesov je dostopen na spletni [povezavi](#).

UM redno spremlja in revidira izvajanje študijskih programov in presoja, ali dosegajo zastavljene cilje, ali so izpolnjene potrebe študentov in družbe. Namen spremljanja je nenehno izboljševanje kakovosti.

Fakultete, članice univerze, letno izvajajo programske samoevalvacije, ki so namenjene presoji in revidiranju ter sistematičnemu izboljševanju kakovosti študijskih programov. Za izvedbo so odgovorni dekani fakultet, pristojni prodekani in vodje študijskih programov. Natančnejše zadolžitve so v pristojnosti dekana fakultete. Pri izvedbi morajo sodelovati zaposleni, študenti in drugi deležniki.

V postopku programske samoevalvacije se zbrane informacije ustrezno analizirajo in predlagajo ukrepi za odpravo pomanjkljivosti, predlagajo izboljšave ter zagotovi aktualnost študijskega programa.

V okviru programske samoevalvacije se presoja:

1. vsebina programa v luči najnovjših raziskav v določeni disciplini, s čimer se zagotavlja, da je program posodobljen in aktualen;
2. interes za študij, ustreznost kandidatov, prehodnost študentov, uspešnost zaključka študija, obremenitev študentov, internacionalizacija študijskega programa;
3. povezanost z delovnim okoljem in zaposljivost diplomantov;

4. izvedba študijskega programa, ki spodbuja študente k aktivni vlogi v učnem procesu (na študenta osredotočeno učenje, poučevanje in ocenjevanje);
5. primernost in učinkovitost postopkov preverjanja in ocenjevanja znanja študentov;
6. zadovoljstvo študentov s pedagoškim delom in s študijskim programom;
7. pedagoške in raziskovalne reference vključenih visokošolskih učiteljev;
8. učno okolje, podporne storitve in njihova primernost v okviru študijskega programa.

**Povzetek samoevalvacijskih poročil študijskih programov je priloga in sestavni del samoevalvacijskega poročila fakultete, posamezna samoevalvacijska poročila študijskih programov v celoti so dostopna po potrebi oziroma na zahtevo.**

**Predlagane ukrepe iz samoevalvacijskih poročil študijskih programov, ki so systemske narave oziroma za njih ocenite, da jih je z vidika obravnave in potencialne realizacije, poleg umestitve v akcijski načrt obravnavanega študijskega programa, smiselno umestiti tudi v samoevalvacijsko poročilo fakultete, zavedite pod poglavjem 5.6 »Priložnosti za izboljšanje«.**

## 5.5 PREDNOSTI

- *Sistem kakovosti je jasno umeščen in temelji na logiki stalnega izboljševanja.*
- *Samoevalvacija je povezana z oblikovanjem akcijskega načrta in z nadaljnjim spremljanjem ukrepov.*
- *Pozitivno je, da se ukrepi tudi ob spremembah vodstva nadaljujejo in spremljajo.*

## 5.6 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- *Vključevati v fakultetno SEP le tiste programske ugotovitve, ki imajo systemski pomen za raven celotne fakultete.*

*Določene zaznane priložnosti so bile prepoznane že v prejšnjem ciklu in so vključene v AN 2025, zato jih v novem SEP ne navajamo.*

## 6 PRILOGE

---

- 6.1 [Analiza akcijskega načrta ukrepov fakultete za zadnje zaključeno obdobje](#)
- 6.2 [Prikaz aktualne sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete](#)
- 6.3 [Povzetki samoevalvacijskih poročil študijskih programov \[v enem dokumentu\]](#)
- 6.4 [Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti](#)

*Opomba: Priloge so tudi posebej priložene SEP FLUM*

Priloga 1: Analiza akcijskega načrta ukrepov fakultete za zadnje zaključeno obdobje

| # zap. št. priključno | Odklona ali vrednota ukrepa | Povzeto dat. sprejema KPI                       | Ugotovljena priklonost (P)   | Navedena na ukrep   | Sklopi ukrepov  | Ukrepi Kaj bistveno opredeljuje? | Kaj bomo konkretno izvedli, da dosežemo zastavljeni ukrep? V kolikšni meri navedena na ugotovljeno priklonost                              | Časovni rok za ukrep | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |
|-----------------------|-----------------------------|---|--|---|---|----------------------------------|--|----------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|--|-----------------------------------|
|                       |                             |   |  |   |   |                                  |  |                      |  |   |                           |                            |  |                                   |
| 12                    | SEF FL 2024                 | REKONSTRUKCIJA VARNOSTI IN VARNOSTI V OBRATOVNI | Povečanje transparentnosti in objava strateških dokumentov - Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani.   | Strateški dokumenti in objava strateških dokumentov na spletni strani UM in javno dostopni. Razpisovanje javnega razpisa za izvedbo ukrepa. | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete | Ukrep Kaj bistveno opredeljuje?  | 1. Strateški dokumenti objavljeni na spletni strani UM in javno dostopni. 2. Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani. | janj 2025            | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |
| 6                     | SEF FL 2024                 | REKONSTRUKCIJA VARNOSTI IN VARNOSTI V OBRATOVNI | Povečanje objave strateških dokumentov - Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani.   | Strateški dokumenti in objava strateških dokumentov na spletni strani UM in javno dostopni. Razpisovanje javnega razpisa za izvedbo ukrepa. | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete | Ukrep Kaj bistveno opredeljuje?  | 1. Strateški dokumenti objavljeni na spletni strani UM in javno dostopni. 2. Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani. | janj 2025            | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |
| 13                    | SEF FL 2024                 | REKONSTRUKCIJA VARNOSTI IN VARNOSTI V OBRATOVNI | Aktivnejša vključitev študentov in akademsko oboječinje  | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete   | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete | Ukrep Kaj bistveno opredeljuje?  | 1. Strateški dokumenti objavljeni na spletni strani UM in javno dostopni. 2. Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani. | janj 2025            | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |
| 3                     | SEF FL 2024                 | REKONSTRUKCIJA VARNOSTI IN VARNOSTI V OBRATOVNI | Značilna števila mednarodnih razpisov in razpisnih projektov - Obseg projekta in realizacija za prihodek na mednarodne projekte.   | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete   | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete | Ukrep Kaj bistveno opredeljuje?  | 1. Strateški dokumenti objavljeni na spletni strani UM in javno dostopni. 2. Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani. | janj 2025            | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |
| 7                     | SEF FL 2024                 | REKONSTRUKCIJA VARNOSTI IN VARNOSTI V OBRATOVNI | Oblikovanje strategije fakultete - Razpisovanje javnega razpisa - vključevanje strategije, javnega razpisa, ki vsebuje področje.   | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete   | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete | Ukrep Kaj bistveno opredeljuje?  | 1. Strateški dokumenti objavljeni na spletni strani UM in javno dostopni. 2. Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani. | janj 2025            | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |
| 8                     | SEF FL 2024                 | REKONSTRUKCIJA VARNOSTI IN VARNOSTI V OBRATOVNI | Dostopnost in objava ključnih vrednot FL UM - Vključitev vrednot in strateških dokumentov in spletno stran.  | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete   | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete | Ukrep Kaj bistveno opredeljuje?  | 1. Strateški dokumenti objavljeni na spletni strani UM in javno dostopni. 2. Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani. | janj 2025            | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |
| 9                     | SEF FL 2024                 | REKONSTRUKCIJA VARNOSTI IN VARNOSTI V OBRATOVNI | Opredelitev strategije KPI, cilji in ustreznih ukrepov - Oblikovanje konkretnih dokumentov in merilnih ciljev in kazalnikov (KPI).   | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete   | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete | Ukrep Kaj bistveno opredeljuje?  | 1. Strateški dokumenti objavljeni na spletni strani UM in javno dostopni. 2. Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani. | janj 2025            | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |
| 10                    | SEF FL 2024                 | REKONSTRUKCIJA VARNOSTI IN VARNOSTI V OBRATOVNI | Ugotovitev časovne opredelitve ciljev strategije - Časovna opredelitev ciljev jama časovne osi za dosežanje ciljev.  | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete   | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete | Ukrep Kaj bistveno opredeljuje?  | 1. Strateški dokumenti objavljeni na spletni strani UM in javno dostopni. 2. Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani. | janj 2025            | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |
| 1                     | SEF FL 2024                 | REKONSTRUKCIJA VARNOSTI IN VARNOSTI V OBRATOVNI | Uvedba primerljive analize s sodobnimi metodami - Uvesti sistemsko primerljivo analizo FL UM s sodobnimi metodami in vlogi - Vključiti konkurenčne kazalnike in postopke primerjave. - Ukrep je bil predviden v AN 2023/2024 - vključna je dejanska realizacija. | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete   | Ukrep A - Strateška usmeritev, identiteta in pozicioniranje fakultete | Ukrep Kaj bistveno opredeljuje?  | 1. Strateški dokumenti objavljeni na spletni strani UM in javno dostopni. 2. Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani. | janj 2025            | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |
| 35                    | SEF FL 2024                 | ZAGROŽEVANJE KARIKOVNI                          | Ugotovitev formalnega preverjanja zastavljenih ciljev - Prejeto vrstno poročilo (poročilo) in poročilo o obratovnih vrednostih posameznih ukrepov ter poročilo o dokumentaciji merilnih kazalnikov.  | Ukrep B - Sistem vodenja in upravljanja kakovosti   | Ukrep B - Sistem vodenja in upravljanja kakovosti                     | Ukrep Kaj bistveno opredeljuje?  | 1. Strateški dokumenti objavljeni na spletni strani UM in javno dostopni. 2. Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani. | janj 2025            | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |
| 37                    | SEF FL 2024                 | ZAGROŽEVANJE KARIKOVNI                          | Redno spremljanje napredka izvajanja ukrepov - Priprava vrstnih poročil (poročilo) in poročilo o obratovnih vrednostih posameznih ukrepov, vključno s spremljanjem odgovornosti za vsakega ukrepa.   | Ukrep B - Sistem vodenja in upravljanja kakovosti   | Ukrep B - Sistem vodenja in upravljanja kakovosti                     | Ukrep Kaj bistveno opredeljuje?  | 1. Strateški dokumenti objavljeni na spletni strani UM in javno dostopni. 2. Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani. | janj 2025            | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |
| 38                    | SEF FL 2024                 | ZAGROŽEVANJE KARIKOVNI                          | Povečanje preglednosti in komunikativnosti ukrepov - Ukrep opredeljen skozi javno dostopni spletni strani, kazalnikov in priključnih ukrepov, razpisovanje javnega razpisa za izvedbo ukrepa, vključno s spremljanjem odgovornosti za vsakega ukrepa.            | Ukrep B - Sistem vodenja in upravljanja kakovosti   | Ukrep B - Sistem vodenja in upravljanja kakovosti                     | Ukrep Kaj bistveno opredeljuje?  | 1. Strateški dokumenti objavljeni na spletni strani UM in javno dostopni. 2. Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani. | janj 2025            | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |
| 36                    | SEF FL 2024                 | ZAGROŽEVANJE KARIKOVNI                          | Ugotovitev sprejemnih aktivnosti načrta - Prejeto vrstno poročilo (poročilo) in poročilo o obratovnih vrednostih posameznih ukrepov, vključno s spremljanjem odgovornosti za vsakega ukrepa.   | Ukrep B - Sistem vodenja in upravljanja kakovosti   | Ukrep B - Sistem vodenja in upravljanja kakovosti                     | Ukrep Kaj bistveno opredeljuje?  | 1. Strateški dokumenti objavljeni na spletni strani UM in javno dostopni. 2. Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani. | janj 2025            | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |
| 41                    | SEF FL 2024                 | ZAGROŽEVANJE KARIKOVNI                          | Ugotovitev formalnega preverjanja zastavljenih ciljev - Prejeto vrstno poročilo (poročilo) in poročilo o obratovnih vrednostih posameznih ukrepov, vključno s spremljanjem odgovornosti za vsakega ukrepa.   | Ukrep B - Sistem vodenja in upravljanja kakovosti   | Ukrep B - Sistem vodenja in upravljanja kakovosti                     | Ukrep Kaj bistveno opredeljuje?  | 1. Strateški dokumenti objavljeni na spletni strani UM in javno dostopni. 2. Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani. | janj 2025            | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |
| 44                    | SEF FL 2024                 | ZAGROŽEVANJE KARIKOVNI                          | Ugotovitev formalnega preverjanja zastavljenih ciljev - Prejeto vrstno poročilo (poročilo) in poročilo o obratovnih vrednostih posameznih ukrepov, vključno s spremljanjem odgovornosti za vsakega ukrepa.   | Ukrep B - Sistem vodenja in upravljanja kakovosti   | Ukrep B - Sistem vodenja in upravljanja kakovosti                     | Ukrep Kaj bistveno opredeljuje?  | 1. Strateški dokumenti objavljeni na spletni strani UM in javno dostopni. 2. Boljša dostopnost strategij, AN in poročil na spletni strani. | janj 2025            | KAZALNIKA (izvedba naloge / uspešni KAZALNIKI (izvedba ukrepa / izvedba) | Izhodišni vrednosti kazalnika KAZNIKI in trenutna stanja? | Ciljna vrednost kazalnika | Kdo je bil odgovorna oseba | Realizacija 2025 (Dosežena, v delu, delno, neizvedena - prenesena) | Obratovne realizacije za SEP 2025 |

Samoevalvacijsko poročilo Fakultete za logistiko 2025

|    |             |                                      |   |      |   |  |   |  |  |   |   |   |  |
|----|-------------|--------------------------------------|---|------|---|--|---|--|--|---|---|---|--|
| 14 | SEF FL 2024 | OBLOŽNINE ZAVODI IN VEDILNI V OBRNJE | Strukturalna sprememba učnikov Programskega sveta<br>- Formalna evalvacija izvajanja priporočil Programskega sveta.   | UB07 | B - Sistem vedenja in upravljanja kakovosti             | B4 - Programski svet: normativni uredeci in spremljanje učinkov priporočil.<br>- Formalna evalvacija izvajanja priporočil Programskega sveta, ki temelji za sistem spremljanja normativni podlagi (pravilnik/kazivnik) ter omogoča pregled nad statusom izvedbe in pripravo letnega povzetka o realizaciji in učinskih priporočil. (P14)<br>- Povzetka z ustreznimi pregljaji let: #1 in #7  | 1. Pregled normative podlage: preveriti, ali obstajajo pravilnik o delovanju Programskega sveta ustrezno omogoča evidenciranje, spremljanje in poročanje o priporočilih; po potrebi pripraviti predlagajočih ali dopolnjevalnih (P14, P15)<br>2. Opredelitev okvira spremljanja: pripraviti tabelo opisa sistema spremljanja priporočil Programskega sveta (Imena, statusi, priporočil, odgovornosti, način beleženja in poročanja).<br>3. Vpisovanje evidenc: vzpostaviti sprotno evidenciranje priporočil Programskega sveta in spremljanje njihovega statusa (Izvele / izvajeno / upoštevano / razdano). (P14)<br>4. Podpora strukturi: oblikovati podlagne Programskega sveta po vsakodnevni vsakodnevni in opredeliti njihovo vlogo pri spremljanju realizacije priporočil. (P14)<br>5. Letni povzetki: pripraviti predlogo za letni povzetek realizacije in učinkov priporočil ter povzetek letno obravnavati na prihodnjem organu. (P14) | december 2026  | KN (kazalnih nalog): opravljen pregled normative podlage in po potrebi pripravljen pregled predlagajočih ali dopolnjevalnih, urejenih okvir spremljanja priporočil Programskega sveta, vzpostavljena evidenca priporočil o statusu, oblikovane podlagne Programskega sveta z opredeljeno vlogo, pripravljena predloga letnega povzetka, pripravljen vsaj 1 letni povzetek.<br>KU (kazalnih ukrepov): vsaj 80% priporočil Programskega sveta ima dober status (Izvedeno / izvajeno / upoštevano / razdano) in je obravnavano v letnem povzetku. | KN: 0 (ni pregleda pravilnika z vsiljavo sprememba priporočil; ni opredeljenega sistema spremljanja; ni evidenc priporočil; ni podskupin; ni predloga letnega povzetka; ni letnega povzetka)<br>KU: ni mnenj (DA) | KN: pregled normative podlage (Izvedeno (DA) + okvir spremljanja opredeljen (DA) + evidenca spremljanja; ni evidenc priporočil; ni podskupin; ni predloga letnega povzetka; ni letnega povzetka)<br>KU: ni mnenj (DA) | Vojča Programskega sveta  | Ukrepi je izvaja; aktivnosti potekajo skladno s časovnico.   |
| 39 | SEF FL 2024 | ZAGOTOVLJENI KAKOVOSTI               | Objava ključnih dokumentov in informacij<br>- Objava akcijskega načrta, strateških dokumentov in informacij o kakovosti na spletni strani ali izločljivi preglednosti in dostopnost za vse deležnike  | UC08 | C - Transparentnost in informacijska podpora            | C1 - Transparentnost in sistematska objava ključnih dokumentov: Vzdrževati in nadgraditi transparentno, pregledno in ažurno objavo izbranih ključnih dokumentov in informacij na spletni strani FL UM ob ločenju javnih in notranjih vsebin.<br>Povezava z ustreznimi pregljaji let: #13 in #15.   | 1. Objaviti akcijski načrt (AN) na spletni strani FL UM na dogovorjenem mestu in zagotoviti, da je objava ažurna (posodobilo ob spremeni višje ravni). (P12)<br>2. Objaviti informacije o napredku in dosežkih (kratke objave/povzetki ključnih dokumentov) v sklopu in rezultatih. (P13)<br>3. Nadgraditi ključne informacije v angleščini in slovenščini za tuje študente in ključne vsebine na spletni strani. (P13)   | september 2026   | KN (kazalnih nalog): AN je objavljen na spletni strani; objave napredka/dosežkov se objavijo; ključne informacije so dopolnjene.<br>KU (kazalnih ukrepov): vsaj 80% priporočil Programskega sveta ima dober status (Izvedeno / izvajeno / upoštevano / razdano) in je obravnavano v letnem povzetku.   | KN: 0 (ni pregleda pravilnika z vsiljavo sprememba priporočil; ni opredeljenega sistema spremljanja; ni evidenc priporočil; ni podskupin; ni predloga letnega povzetka; ni letnega povzetka)<br>KU: ni mnenj (DA) | KN: 0 (ni pregleda pravilnika z vsiljavo sprememba priporočil; ni opredeljenega sistema spremljanja; ni evidenc priporočil; ni podskupin; ni predloga letnega povzetka; ni letnega povzetka)<br>KU: ni mnenj (DA)     | odgovoren za pripravo vsebin spletnih strani  | 1. AN je objavljen na spletni strani v okviru Samoevalvacijskega poročila FL UM 2-3. Aktivnosti se pripravljajo skladno z oblikovanjem internega informacijskega sistema FL UM v skladu s predloženo časovnico.              |
| 11 | SEF FL 2024 | OBLOŽNINE ZAVODI IN VEDILNI V OBRNJE | Vzpostavitev in razpisovanje informacijskega sistema<br>- Sistem, ki zagotavlja omogoča dostop do ključnih informacij in dokumentov na enem mestu.  | UC09 | C - Transparentnost in informacijska podpora            | C2 - Vzpostavitev in uređenje notranjega portala (informacijska podpora): Urediti notranji portal kot enotno mesto za ključne interne dokumente (evalvacije, akcijski načrti, realizacije, pravilnik, zapiski in dokumente organov), da je dostop pregleden in so dokumenti zbirani na enem mestu.<br>Povezava z ustreznimi pregljaji let: #2, #4, #3, #14   | 1. Vzpostaviti pregledno strukturo notranjega portala (imena/veščice) za: kakovost (SEF, evalvacije, AN, realizacije, organ (KAK, Programski svet, senat...), interne akte (pravilnik, navodila), aplikacije vse z namenom zagotoviti, da so dokumenti in evidenc posameznih področij zbirani na enem mestu. (P11, P40)<br>2. Zbirati in prenesti ključne obstoječe dokumente v portal (urjenje, brez podvajanja). (P11, P40)<br>3. Urediti mesto za spremljanje realizacije (AN, poročila realizacije, obraditvene realizacije in doklade). (P40)<br>4. Določiti minimalna pravila uporabe (kako dostajajo dokumente v posamezne sekcije in kdo skrbí, da so ključni dokumenti ažurni). (P11, P40)   | september 2026   | KN (kazalnih nalog): vzpostavljen in dogovorjena struktura notranjega portala (ključno v dokumentu organov); ključni dokumenti zbirani in urejeni na enem mestu; urejeno mesto za spremljanje aktivnih informacij in realizacij; določena osnovna pravila uporabe in odgovornosti.<br>KU (kazalnih ukrepov): notranji portal se uporablja kot enotno mesto za ključne interne dokumente (dostop je urejen in dokumenti so zbirani na enem mestu).  | KN: 0 (delno dokumenti zagotavljeni; ni enotne strukture)<br>KU: ni upravljanje (NE)  | KN: portal urejen (DA)<br>KU: portal uporabljen kot enotno mesto (DA)   | odgovoren za kakovost in vodja informacijskega sistema FL   | 1 delno izvedeno. Sedaj deluje sistem Lotus notes, vendar sistema ni zagotovo na uporabo. V pripravi je nov sistem, ki bo dobljen znotraj programske opreme, sprejme se vse zaplene.<br>2-4 v izvajanju skladno s časovnico. |
| 40 | SEF FL 2024 | ZAGOTOVLJENI KAKOVOSTI               | Vzpostavitev internega informacijskega sistema o kakovosti<br>- Prilagoditi za oblikovanje osrednjega mesta, kjer bi bile zbrane vse pomembne informacije, funkcije, poročila in analize.   | UC09 | C - Transparentnost in informacijska podpora            | C2 - Vzpostavitev in uređenje notranjega portala (informacijska podpora): Urediti notranji portal kot enotno mesto za ključne interne dokumente (evalvacije, akcijski načrti, realizacije, pravilnik, zapiski in dokumente organov), da je dostop pregleden in so dokumenti zbirani na enem mestu.<br>Povezava z ustreznimi pregljaji let: #2, #4, #3, #15   | 1. Vzpostaviti pregledno strukturo notranjega portala (imena/veščice) za: kakovost (SEF, evalvacije, AN, realizacije, organ (KAK, Programski svet, senat...), interne akte (pravilnik, navodila), aplikacije vse z namenom zagotoviti, da so dokumenti in evidenc posameznih področij zbirani na enem mestu. (P11, P40)<br>2. Zbirati in prenesti ključne obstoječe dokumente v portal (urjenje, brez podvajanja). (P11, P40)<br>3. Urediti mesto za spremljanje realizacije (AN, poročila realizacije, obraditvene realizacije in doklade). (P40)<br>4. Določiti minimalna pravila uporabe (kako dostajajo dokumente v posamezne sekcije in kdo skrbí, da so ključni dokumenti ažurni). (P11, P40)   | september 2026   | KN (kazalnih nalog): vzpostavljen in dogovorjena struktura notranjega portala (ključno v dokumentu organov); ključni dokumenti zbirani in urejeni na enem mestu; urejeno mesto za spremljanje aktivnih informacij in realizacij; določena osnovna pravila uporabe in odgovornosti.<br>KU (kazalnih ukrepov): notranji portal se uporablja kot enotno mesto za ključne interne dokumente (dostop je urejen in dokumenti so zbirani na enem mestu).  | KN: 0 (delno dokumenti zagotavljeni; ni enotne strukture)<br>KU: ni upravljanje (NE)  | KN: portal urejen (DA)<br>KU: portal uporabljen kot enotno mesto (DA)   | odgovoren za kakovost in vodja informacijskega sistema FL   | 1 delno izvedeno. Sedaj deluje sistem Lotus notes, vendar sistema ni zagotovo na uporabo. V pripravi je nov sistem, ki bo dobljen znotraj programske opreme, sprejme se vse zaplene.<br>2-4 v izvajanju skladno s časovnico. |
| 42 | SEF FL 2024 | ZAGOTOVLJENI KAKOVOSTI               | Povečana povratna informacija študentov in zaposlenih<br>- Sistematično zbiranje predlogov in mnenj preko ankete, oblikovanje skupnih in diskusij bi okrepilo povezavo med učniki in odgovorni voditelji deležnikov.                              | UD10 | D - Delalniki in povratne informacije                   | D1) Sistematično zbiranje mnenj študentov in zaposlenih (skoli leto): Vzpostaviti sistematično zbiranje mnenj deležnikov (študentov in zaposlenih) skoli leto kot vhod za procese zagotavljanja kakovosti (evalvacije, spremljanje ukrepov in izločljive pedagogične procese ter organizacije študijskega) ter pripraviti redne povzetke povratnih informacij  | 1. Izvesti 2 kratki ankete (leto študenti in zaposleni) ciljno usmerjeni na področja, relevantna za evalvacije in spremljanje ukrepov kakovosti. (P42)<br>2. Izvesti 1 objavo fakultete na semester usmerjeno na izbrano teme zagotavljanja kakovosti (npr. pedagoški proces, organizacijske študijske, izvedba ukrepov). (P42)<br>3. Pripraviti povzetek povratnih informacij in ključnih ugotovitev (1 poročilo na semester) kot vhod za evalvacijske postopke in obravnavo izločljive. (P42)   | september 2026   | KN (kazalnih nalog): izvesti 2 ankete; Izvesti 2 kratki ankete; pripraviti 1 povzeto/poročilo za potrebe procesov kakovosti.<br>KU (kazalnih ukrepov): povzoritvita sta na semester pripravjena vsaj 3 kakovostna predloga izločljive (za obravnavo/monitoriranje) za obravnavo v procesih zagotavljanja kakovosti.  | KN: neformalno in neredno zbiranje mnenj (D)<br>KU: ni mnenj (D)  | KN: 2 ankete + 2 fakulteta skoli leto + 2 poročila<br>KU: 2 kakovostni predlogi izločljivi v letu   | Kat FL  | Ukrepi je izvaja; aktivnosti potekajo skladno s časovnico.   |
| 46 | SEF FL 2024 | VS ŠTUDIJSKI PROGRAM                 | Zaposlovanje formatorov izbiranja informacij s strani različnih deležnikov glede izbire VS študijskega programa, doseganja učnih ciljev, uporabnih metod izučevanja. Tako bo izboljšano delovanje in smer implementacije PDCA kroga (energijski). | UD10 | D - Delalniki in povratne informacije                   | D1) Sistematično zbiranje mnenj študentov in zaposlenih (skoli leto): Vzpostaviti sistematično zbiranje mnenj deležnikov (študentov in zaposlenih) skoli leto kot vhod za procese zagotavljanja kakovosti (evalvacije, spremljanje ukrepov in izločljive pedagogične procese ter organizacije študijskega) ter pripraviti redne povzetke povratnih informacij  | 1. Pripraviti dokument "Sistem vključevanja zunanjih deležnikov" (cilji, vloga, postopki, način izločljive, standardiziran in letno povzeto; sistem vključevanja zunanjih deležnikov ter zagotoviti, da se ugotovijo vsebinski in formalni letni obseg. (P43)<br>3. Izvesti vsaj eno obliko sodelovanja z zunanjimi deležniki v letu 2026 in zbrati povratne informacije. (P43)<br>4. Po potrebi vključiti izbrane deležnike v prvenno program, kadar se prvenno izločljive. (P43)<br>5. Vzpostaviti enoten način predaje strani ugotovitev in predlogov v okviru kakovostnih procesov (brezta standardizirana struktura), da se informacije ne izgubijo. (P46)<br>6. Pripraviti enoten fakultetni povzetek o vključevanju deležnikov in ključnih predlogih kot vhod v PDCA (učitvanje izločljive). (P43, P46)  | november 2026  | KN (kazalnih nalog): pripravljene dokumente sistema vključevanja deležnikov; Izvesti 2-3 aktivnosti z zunanjimi deležniki; izvesti enoten način predaje ugotovitev; pripravljene 1 fakultetni povzetek KU (kazalnih ukrepov): fakultetni povzetek je uporabljen za ukrepanje vsaj 3 ključne ugotovitev iz povratnih informacij (vsaj sprejemljivi naslednji bovek (ključne) in ukrepanje ali utemeljena odločitev, da se ne vključijo)   | KN: 0 (sistem ni opredeljen; prvenno ugotovitev naprej ni urejen)<br>KU: ni mnenj (D)   | KN: dokument (DA) + 1 aktivnost (D) + 1 enoten način predaje (DA) + 1 fakultetni povzetek (DA)<br>KU: 2-3 ugotovitev; opredeljenim nadstavnim tokom   | Odgovorna oseba za kakovost + Kat FL  | 1,2 v izvajanju skladno s časovnico;<br>3. Izvedeno (vsaj delno) in kompetenčni; 4-6 v izvajanju skladno s časovnico.  |
| 43 | SEF FL 2024 | ZAGOTOVLJENI KAKOVOSTI               | Sila vključevanja zunanjih deležnikov<br>- Prilagoditi za bolj sistematično vključevanje Programskega sveta, Alumni kluba in predstavitelji gospodarstva v evalvacijske procese in prvenno program.   | UD12 | D - Delalniki in povratne informacije                   | D2) Zbiranje informacij - sinergija povratnih informacij: Vzpostaviti formalen, standardiziran in letno povzeto; sistem vključevanja zunanjih deležnikov ter zagotoviti, da se ugotovijo vsebinski in formalni letni obseg. (P43)<br>3. Izvesti vsaj eno obliko sodelovanja z zunanjimi deležniki v letu 2026 in zbrati povratne informacije. (P43)<br>4. Po potrebi vključiti izbrane deležnike v prvenno program, kadar se prvenno izločljive. (P43)<br>5. Vzpostaviti enoten način predaje strani ugotovitev in predlogov v okviru kakovostnih procesov (brezta standardizirana struktura), da se informacije ne izgubijo. (P46)<br>6. Pripraviti enoten fakultetni povzetek o vključevanju deležnikov in ključnih predlogih kot vhod v PDCA (učitvanje izločljive). (P43, P46) | november 2026   | KN (kazalnih nalog): pripravljene dokumente sistema vključevanja deležnikov; Izvesti 2-3 aktivnosti z zunanjimi deležniki; izvesti enoten način predaje ugotovitev; pripravljene 1 fakultetni povzetek KU (kazalnih ukrepov): fakultetni povzetek je uporabljen za ukrepanje vsaj 3 ključne ugotovitev iz povratnih informacij (vsaj sprejemljivi naslednji bovek (ključne) in ukrepanje ali utemeljena odločitev, da se ne vključijo) | KN: 0 (sistem ni opredeljen; prvenno ugotovitev naprej ni urejen)<br>KU: ni mnenj (D)  | KN: dokument (DA) + 1 aktivnost (D) + 1 enoten način predaje (DA) + 1 fakultetni povzetek (DA)<br>KU: 2-3 ugotovitev; opredeljenim nadstavnim tokom   | Odgovorna oseba za kakovost + Kat FL  | 1,2 v izvajanju skladno s časovnico;<br>3. Izvedeno (vsaj delno) in kompetenčni; 4-6 v izvajanju skladno s časovnico. |  |
| 17 | SEF FL 2024 | KADRI                                | Izboljšanje notranje komunikacije, saj se enote kot "vodstvo posreduje informacije razumljivo" (L1/2) in "trudimo in cilj organizacije so jasni" (L1/5/1) isto nika.  | UE11 | E - Organizacijska kultura, komunikacija in sodelovanje | E1 - Notranja komunikacija in vključevanje zaposlenih (vsaj na organizacijsko kremo): Vzpostaviti učinkovite, pregledne in dosledne sisteme notranje komunikacije, ki zagotavljajo redno izločljive o ciljih in ključnih aktivnostih ter redno aktivnega sodelovanja v srednje.<br>Povezava z ustreznimi pregljaji let: #18.   | 1. Vzpostaviti redno informacione sisteme za zaposlene (npr. dnevnikarje) z jasno strukturo; cilje/veščice, stanje ključnih aktivnosti, enotna vprašanja. (P17, P21)<br>2. Zagotoviti kratke povzetke ključnih informacij po sestankih (ka) je bilo dogovorjeno, kaj sledi, da informacije dosegajo tudi odločene in so enotne. (P17)<br>3. Vzpostaviti strukturirani način obiranja predlogov zaposlenih (npr. stalna točka na sestankih ali izbiranje predlogov v dogovorjenem kanalu) ter dogovoriti, kako se predlogi obravnavajo in vrata povratna informacija. (P13)<br>4. Enkrat letno izvesti kratak "check" notranje komunikacije (vprašanja o jasnosti ciljev, informacij in vključevosti) in povzeti ključne izločljive za naslednje obdobje. (P17, P21)   | november 2026  | KN (kazalnih nalog): izvedeni so redni informativni sestanki; pripravljene so povzetke; vzpostavljen je sistem predlogov; izvesten je kratak "check" notranje komunikacije.<br>KU (kazalnih ukrepov): izboljšana znanja jasnost komunikacije in ciljev; ocene notranje komunikacije ("kaj je jasno" / informacije so proučene") se izločljive glede na izločljivo stanje.  | KN: 0 (redno ni sistemsko urejeno)<br>KU: nika (npr. približno 1,5/5 - vsiljavo) opozim P17)  | KN: sestanki (Izvedeni (DA) + povzetki (DA) + sistem predlogov (DA) + kraki check (DA)<br>KU: izločljive ocene notranje komunikacije (ali drug primerji) praj, ob spremembi vprašalnika                               | Vodstvo FL UM + vodja strobnih služb za kakovost  | 1,2 izvedeni;<br>3 - delno izvedeno v okviru sedanjih sestankov; ob vzpostavitvi notranjega info. sistema se predvideva nadgradnja sistema; 4 v izvajanju skladno s časovnico.   |
| 21 | SEF FL 2024 | KADRI                                | Izboljšanje notranje komunikacije in vključevosti zaposlenih<br>- Zaposleni poročajo o niki jasnosti komunikacije in niki sinergije o cilji.  | UE11 | E - Organizacijska kultura, komunikacija in sodelovanje | E1 - Notranja komunikacija in vključevanje zaposlenih (vsaj na organizacijsko kremo): Vzpostaviti učinkovite, pregledne in dosledne sisteme notranje komunikacije, ki zagotavljajo redno izločljive o ciljih in ključnih aktivnostih ter redno aktivnega sodelovanja v srednje.<br>Povezava z ustreznimi pregljaji let: #18.   | 1. Vzpostaviti redno informacione sisteme za zaposlene (npr. dnevnikarje) z jasno strukturo; cilje/veščice, stanje ključnih aktivnosti, enotna vprašanja. (P17, P21)<br>2. Zagotoviti kratke povzetke ključnih informacij po sestankih (ka) je bilo dogovorjeno, kaj sledi, da informacije dosegajo tudi odločene in so enotne. (P17)<br>3. Vzpostaviti strukturirani način obiranja predlogov zaposlenih (npr. stalna točka na sestankih ali izbiranje predlogov v dogovorjenem kanalu) ter dogovoriti, kako se predlogi obravnavajo in vrata povratna informacija. (P13)<br>4. Enkrat letno izvesti kratak "check" notranje komunikacije (vprašanja o jasnosti ciljev, informacij in vključevosti) in povzeti ključne izločljive za naslednje obdobje. (P17, P21)   | november 2026  | KN (kazalnih nalog): izvedeni so redni informativni sestanki; pripravljene so povzetke; vzpostavljen je sistem predlogov; izvesten je kratak "check" notranje komunikacije.<br>KU (kazalnih ukrepov): izboljšana znanja jasnost komunikacije in ciljev; ocene notranje komunikacije ("kaj je jasno" / informacije so proučene") se izločljive glede na izločljivo stanje.  | KN: 0 (redno ni sistemsko urejeno)<br>KU: nika (npr. približno 1,5/5 - vsiljavo) opozim P17)  | KN: sestanki (Izvedeni (DA) + povzetki (DA) + sistem predlogov (DA) + kraki check (DA)<br>KU: izločljive ocene notranje komunikacije (ali drug primerji) praj, ob spremembi vprašalnika                               | Vodstvo FL UM + vodja strobnih služb za kakovost  | 1,2 izvedeni;<br>3 - delno izvedeno v okviru sedanjih sestankov; ob vzpostavitvi notranjega info. sistema se predvideva nadgradnja sistema; 4 v izvajanju skladno s časovnico.   |
| 18 | SEF FL 2024 | KADRI                                | Krepitve medosebne znanja in organizacijske kreme, saj je trditev "nada organizacija ima velika ugled v okolju" padla na 1,9/5.   | UE13 | E - Organizacijska kultura, komunikacija in sodelovanje | E2 - Organizacijska klima: Preveriti stanje organizacijske klime in sodelovanja ter na podlagi ugotovitev izvesti smiselne nabori nika-inizativnih aktivnosti za izboljšanje sodelovanja.<br>Povezava z ustreznimi pregljaji let: #18.   | 1. Izvesti kratke, anonimne pregled kreme (E-5 vprašanje in dostaj 1 odprto vprašanje ("Kaj bi najbolj izboljšalo sodelovanje?"). (P18, P22)<br>2. Izvesti 2-3 kratke strukturne pogovore z reprezentativnim naborem zaposlenih ter zapisi samo ključne teme (brez imen). (P18, P22)<br>3. Pripraviti kratke povzetke ugotovitev in opredeliti najpog 2-3 najpog aktivnosti (izvedljive, nika-obremenijske). (P18, P22)<br>4. Izvesti spremljalna reformna srečanja zaposlenih (npr. 2-3 srečanja v letu) z namenom krepitve povezovanja in boljega pretoka informacij. (P18, P22)  | december 2026  | KN: izvedeni pregled klime; Izvesti 2-3 strukturni pogovori; pripravljene povzetke; Izvedena reformna srečanja.<br>KU: spremljalna znanja klime/zagotavljanje se spremlja prek redne teme samoevalvacijskega poročila (P18, P22).  | KN: 0 (KADRI: 1,9/5; P22: anketne (Da je, se upošabi (vse razpoložljive))   | KN: DA (vsaj kratki izvedeni) KU: izločljive na ključnih postavkah (npr. P18 2,5/5; P22 izločljive glede na uhoščilo)   | Vodstvo + odgovorna oseba za kakovost   | Ukrepi je izvaja; aktivnosti potekajo skladno s časovnico.   |
| 22 | SEF FL 2024 | KADRI                                | Krepitve pozitivne organizacijske kulture in klime<br>- Ocenjeme se nika ravni medosebne znanja, občutka pripadnosti in preglednosti sistevno napredovanja, prijazni in nagradnja.  | UE13 | E - Organizacijska kultura, komunikacija in sodelovanje | E2 - Organizacijska klima: Preveriti stanje organizacijske klime in sodelovanja ter na podlagi ugotovitev izvesti smiselne nabori nika-inizativnih aktivnosti za izboljšanje sodelovanja.<br>Povezava z ustreznimi pregljaji let: #18.   | 1. Izvesti kratke, anonimne pregled kreme (E-5 vprašanje in dostaj 1 odprto vprašanje ("Kaj bi najbolj izboljšalo sodelovanje?"). (P18, P22)<br>2. Izvesti 2-3 kratke strukturne pogovore z reprezentativnim naborem zaposlenih ter zapisi samo ključne teme (brez imen). (P18, P22)<br>3. Pripraviti kratke povzetke ugotovitev in opredeliti najpog 2-3 najpog aktivnosti (izvedljive, nika-obremenijske). (P18, P22)<br>4. Izvesti spremljalna reformna srečanja zaposlenih (npr. 2-3 srečanja v letu) z namenom krepitve povezovanja in boljega pretoka informacij. (P18, P22)  | junij 2026   | KN (kazalnih nalog): katalog sodelovanja je pripravljen in predstavljen (DA/NE)<br>KU (kazalnih ukrepov): redni letni samoevalvacije se izločljive z znanja sodelovanja med katodramatizatorjev ocenjena znanja podpora za sodelovanja (glede na izločljive).  | KN: 0 (katalog ni pripravljen)<br>KU: izločljive vrednosti znanja iz zadnje samoevalvacije  | KN: DA (katalog pripravljen in predstavljen)<br>KU: izločljive znanja glede na uhoščilo   | Vodstvo + odgovorna oseba za kakovost   | Ukrepi je izvaja; aktivnosti potekajo skladno s časovnico.   |
| 16 | SEF FL 2024 | KADRI                                | Okrepitev sodelovanja med različnimi kategorijami in izločljive na večje interdisciplinarnosti in sinergijske učinke raziskovalnega in pedagoškega dela.  | UE14 | E - Organizacijska kultura, komunikacija in sodelovanje | E3 - Sodelovanje med kategorijami/razpisovalci: Vzpostaviti minimalni nabori in izločljive, da se sodelovanje med kategorijami/razpisovalci izločljive in bolj vidno, vse dodatne administrativne obremenitve.<br>Povezava z ustreznimi pregljaji let: #18, #13.   | 1. Vzpostaviti letni načrt prepoznavanja in komuniciranja dosežkov (ka) bješe kot dosežek, kje se objavijo (npr. spletna stran, vsiljavo, kratki rezultati predstavitelji o raziskovalnih, pedagoških ali razvojnih dosežkih fakultete v javnih ali institucijskih komunikacijskih kanalih. (P19, P23)<br>4. Pripraviti kratke letni povzetki (ka) je bilo komunicirano, kaj je bilo učinil/izdel, pripravljeno za naslednje leto. (P19, P23)   | september 2026   | KN (kazalnih nalog / vsebine): pripravljen letni načrt prepoznavanja in komuniciranja dosežkov (ka) bješe kot dosežek, kje se objavijo (npr. spletna stran, vsiljavo, kratki rezultati predstavitelji o raziskovalnih, pedagoških ali razvojnih dosežkih fakultete v javnih ali institucijskih komunikacijskih kanalih. (P19, P23)<br>2. Pripraviti kratke letni povzetki (ka) je bilo komunicirano, kaj je bilo učinil/izdel, pripravljeno za naslednje leto. (P19, P23)  | KN: 0 (ni sistematske/načrta; objave niso planirane)<br>KU: 1,9/5 (iz priljubljenosti) KU: ni sistematsko merjena /nedeclarirano uhoščilo (D)   | KN: načrt (DA) + interna predstavitelji (DA) + 2 priljubljenosti (E) + 1 letni povzetek (DA)<br>KU: 1,9/5 (iz priljubljenosti) KU: ni sistematsko merjena /nedeclarirano uhoščilo (D)                                 | Vodstvo FL UM + odgovorna oseba za kakovost + skrbnik spletnih/komunikacijskih vsebin                                 | 1-3. Aktivnosti se predstavljajo skoli interne sestanke zaposlenih, pripravljajo se načrt za predstavitve dosežkov.<br>4. Aktivnosti v izvajanju skladno s časovnico.  |
| 19 | SEF FL 2024 | KADRI                                | Izboljšanje znanja vrednosti organizacije<br>- nika je trditev "nada organizacija ima velika ugled v okolju" padla na 1,9/5.  | UE15 | E - Organizacijska kultura, komunikacija in sodelovanje | E4 - Učljive in vidnost uspehov (interdisciplinarno): Vzpostaviti sistematsko prepoznavanje in komuniciranje dosežkov (ka) bješe kot dosežek, kje se objavijo (npr. spletna stran, vsiljavo, kratki rezultati predstavitelji o raziskovalnih, pedagoških ali razvojnih dosežkih fakultete v javnih ali institucijskih komunikacijskih kanalih. (P19, P23)<br>4. Pripraviti kratke letni povzetki (ka) je bilo komunicirano, kaj je bilo učinil/izdel, pripravljeno za naslednje leto. (P19, P23)   | 1. Vzpostaviti letni načrt prepoznavanja in komuniciranja dosežkov (ka) bješe kot dosežek, kje se objavijo (npr. spletna stran, vsiljavo, kratki rezultati predstavitelji o raziskovalnih, pedagoških ali razvojnih dosežkih fakultete v javnih ali institucijskih komunikacijskih kanalih. (P19, P23)<br>2. Pripraviti kratke letni povzetki (ka) je bilo komunicirano, kaj je bilo učinil/izdel, pripravljeno za naslednje leto. (P19, P23)   | september 2026   | KN (kazalnih nalog / vsebine): pripravljen letni načrt prepoznavanja in komuniciranja dosežkov (ka) bješe kot dosežek, kje se objavijo (npr. spletna stran, vsiljavo, kratki rezultati predstavitelji o raziskovalnih, pedagoških ali razvojnih dosežkih fakultete v javnih ali institucijskih komunikacijskih kanalih. (P19, P23)<br>2. Pripraviti kratke letni povzetki (ka) je bilo komunicirano, kaj je bilo učinil/izdel, pripravljeno za naslednje leto. (P19, P23)  | KN: 0 (ni sistematske/načrta; objave niso planirane)<br>KU: 1,9/5 (iz priljubljenosti) KU: ni sistematsko merjena /nedeclarirano uhoščilo (D)   | KN: načrt (DA) + interna predstavitelji (DA) + 2 priljubljenosti (E) + 1 letni povzetek (DA)<br>KU: 1,9/5 (iz priljubljenosti) KU: ni sistematsko merjena /nedeclarirano uhoščilo (D)                                 | Vodstvo FL UM + odgovorna oseba za kakovost + skrbnik spletnih/komunikacijskih vsebin                                 | 1-3. Aktivnosti se predstavljajo skoli interne sestanke zaposlenih, pripravljajo se načrt za predstavitve dosežkov.<br>4. Aktivnosti v izvajanju skladno s časovnico.  |

Samoevalvacijsko poročilo Fakultete za logistiko 2025

|    |             |                                       |  |      |   |   |   |               |  |  |  |   |   |  |
|----|-------------|---------------------------------------|--|------|---|---|---|---------------|--|--|--|---|---|--|
| 23 | SEP FL 2024 | KADNI                                 | Povečati notranjo in zunanjo prepoznavnost uspehov<br>-Pomerljajanje sistematičnega proučevanja uspehov zaposlenih ter nista z razpisno enotnostjo fakultete v širšem okolju predstavlja priložnost za večjo promocijo uspehov in uspešnosti.<br>-Izobraževanje za mentorje v podgredi<br>-Oblikovanje tečajev za mentorje.<br>-Na spletni strani objaviti valiko k sodelovanju ("Prostovoljni mentorji")  | UE15 | E - Organizacijska kultura, komunikacija in sodelovanje | E4 - Učijo in vidnost uspehov (interno/akademsko): Vpostavitvi sistematičen pristop k prepoznavanju in promociji dosežkov fakultete in zaposlenih z namenom postopnega krepitev notranje motivacije ter splošne izobrazbe v širšem okolju.<br>Povezava z ukrepom prejšnjih let: #5, #13.                      | Glej pri priložnosti P19  |               |  |  |  | DELNO   | Nov sistem ocenjevanja RDU to omogoča - razgled se osredotoča, ki so imeli večji doprinos                             |  |
| 5  | SEP FL 2024 | DELOVANJE ZAVODA IN VSTOPNI V OČUVILU | Izobraževanje za mentorje v podgredi<br>-Oblikovanje tečajev za mentorje.<br>-Na spletni strani objaviti valiko k sodelovanju ("Prostovoljni mentorji")  | UF16 | F - Povezovanje z okoljem: praksa in Alumni             | F1) Mentorji v podgredi: Nadaljnje sistematično v podgredi in promociji koncepti predmeta Pratičnino usposabljanje, da praksa še bolj ustreza in razvije kompetence študentov.<br>Povezava z ukrepom prejšnjih let: #17, #18.   | 1. Pripraviti predlog prenove koncepta predmeta Pratičnino usposabljanje (kolegje, postopki, pričakovani izidi, kriteriji kakovosti prakse, načini spremljanja in ocenjevanja). (P5)<br>2. Izvesti izobraževanje za mentorje v podgredi (pričakovljiva, minimalni standardi mentoriranja, komunikacija s fakulteto, uporaba obstoječih obrazcev). (P5)  | oktober 2024  | KN (bazilinski nalogi): predlog prenove predmeta pripravljena (DA); izvedena Alumniki karierne vsebine (E1); organizirana udeležba na kariernem dogodku (izvedena (DA)); OR koda uspešna (DA).<br>KU (bazilinski ukrepi): Prenovljen koncept predmeta Pratičnino usposabljanje in se uporablja pri izvedbi prakse (DA/NE).   | KN: 0 je sistematično; izobrazbe še ni izvedeno).<br>KU: NE (promocijski koncept predmeta še ni formalno potrjen in se uporablja pri izvedbi prakse).                      | KN: DA / DA<br>KU: DA (promocijski koncept je formalno potrjen in se uporablja pri izvedbi prakse).  | Vnosa FU in predmetna dejavnost   | DELNO   | 1 delno izvedena prednava; 2 v izvajanju skladno s časovnico.  |
| 4  | SEP FL 2024 | DELOVANJE ZAVODA IN VSTOPNI V OČUVILU | Povečanje aktivnosti in vidnosti Alumni kluba<br>-Aktivne vključevanje članov v promocijo, svetovanje, predavanja, dogodke.  | UF17 | F - Povezovanje z okoljem: praksa in Alumni             | F2) Alumni + karierni dogodki: Vpostavitvi letno poročilo program sodelovanja z Alumni klubom in kariernimi aktivnostmi ter povečati vključenost študentov v karierne dogodke z jasnim obvezanjem, Alumni vsebinami in podporo vodstva.<br>Povezava z ukrepom prejšnjih let: #16, #17.                        | 1. Določiti 2-3 konkretna cilja sodelovanja z Alumni klubom (npr.: karierna podpora študentom, mentorstvo, gostujoča predavanja, povezave s podgredi) in jih usklajati z Alumni klubom. (P4, P45)<br>2. Pripraviti kratka okroga konviti aktivnosti za povečanje članstva v Alumni klubu (koristi za član AK in FL UM) ter opredeliti 2-3 izvedljive aktivnosti za povečanje članstva. (P4, P45)<br>3. Izvesti več vključen Alumniki v predgovori proces in karierne vsebine: gostujoča predavanja iz Alumni kluba, predstavitelne podgredi, sklopih prakse in kariernih vsebin; vključiti tudi predstavitelne delovnih mest bivših diplomantov s postankom na potrebnih veščinah (kompetencah), ne le znanjih. (P58, P60)<br>4. Organizirati udeležbo študentov na kariernih dogodkih tako, da je logična omogočena (npr.: organiziran prevoz) in je udeležba smiselna vključena v redne obveznosti (npr.: del predmeta/aktivnosti). (P59, P60)<br>5. Uvesti enotaven način za včlanitev v Alumni klub: npr.: OR koda na zadnjih driskih predavanjih/vaj z neposredno povezavo do pristopne strani, vpisna lista na zagovorni diplom... (P4, P45, P60)   | december 2024 | KN (bazilinski nalogi): cilji usklajeni (DA); ocena koristi pripravljena (DA); izvedena Alumniki karierne vsebine (E1); organizirana udeležba na kariernem dogodku (izvedena (DA)); OR koda uspešna (DA).<br>KU (bazilinski ukrepi): povečana aktivna vključenost študentov v karierne vsebine; organizirana udeležba na kariernem dogodku (izvedena (DA)); OR koda uspešna (DA).<br>KU (bazilinski ukrepi): povečana aktivna vključenost študentov v karierne vsebine; organizirana udeležba na kariernem dogodku (izvedena (DA)); OR koda uspešna (DA).  | KN: cilji (DA) + ocena koristi (DA) + Alumniki vsebine + 3 v letu 2024 + karierni dogodki (DA) + OR koda (DA)<br>KU: povečanje udeležbe in novih članov glede na izhodišče | Koordinator Alumni / kariernih aktivnosti + vodstvo  | DELNO   | Ukrep je v izvajanju: aktivnosti potekajo skladno s časovnico.  |  |
| 45 | SEP FL 2024 | VS ŠTUDIJSKI PROGRAM                  | Izboljšati povezavo med FL UM in Alumni klubom   | UF17 | F - Povezovanje z okoljem: praksa in Alumni             | F2) Alumni + karierni dogodki: Vpostavitvi letno poročilo program sodelovanja z Alumni klubom in kariernimi aktivnostmi ter povečati vključenost študentov v karierne dogodke z jasnim obvezanjem, Alumni vsebinami in podporo vodstva.<br>Povezava z ukrepom prejšnjih let: #16, #17.                        | Glej pri priložnosti P4   |               |  |  |  | VIZUJANJU   | Ukrep je v izvajanju: aktivnosti potekajo skladno s časovnico.  |  |
| 57 | SEP FL 2024 | UN SP                                 | Več predstavitel delovnih mest bivših diplomantov, kjer študentje dobijo informacije o veščinah in ne samo znanjih, potrebnih za doseg tega delovnega mesta.   | UF17 | F - Povezovanje z okoljem: praksa in Alumni             | F2) Alumni + karierni dogodki: Vpostavitvi letno poročilo program sodelovanja z Alumni klubom in kariernimi aktivnostmi ter povečati vključenost študentov v karierne dogodke z jasnim obvezanjem, Alumni vsebinami in podporo vodstva.<br>Povezava z ukrepom prejšnjih let: #16, #17.                        | Glej pri priložnosti P4   |               |  |  |  | VIZUJANJU   | SE izvaja, npr.: Heseine karierne priložitosti, Lek...  |  |
| 58 | SEP FL 2024 | UN SP                                 | Študente motivirati za obisk kariernih sejmov, konferenc, simpozijev, forumov  | UF17 | F - Povezovanje z okoljem: praksa in Alumni             | F2) Alumni + karierni dogodki: Vpostavitvi letno poročilo program sodelovanja z Alumni klubom in kariernimi aktivnostmi ter povečati vključenost študentov v karierne dogodke z jasnim obvezanjem, Alumni vsebinami in podporo vodstva.<br>Povezava z ukrepom prejšnjih let: #16, #17.                        | Glej pri priložnosti P4   |               |  |  |  | VIZUJANJU   | V sklopu Pratičninskvalnega dela (P4) je v sklopu priložitosti znanih obvezan obisk ene konferenc, simpozija, foruma. |  |
| 59 | SEP FL 2024 | UN SP                                 | Študente v zadnjih letnih študij obveščati o pomenu vključenosti v Alumni klub FL  | UF17 | F - Povezovanje z okoljem: praksa in Alumni             | F2) Alumni + karierni dogodki: Vpostavitvi letno poročilo program sodelovanja z Alumni klubom in kariernimi aktivnostmi ter povečati vključenost študentov v karierne dogodke z jasnim obvezanjem, Alumni vsebinami in podporo vodstva.<br>Povezava z ukrepom prejšnjih let: #16, #17.                        | Glej pri priložnosti P4   |               |  |  |  | VIZUJANJU   | Zanimanje je še vedno majhno.   |  |
| 27 | SEP FL 2024 | ŠTUDENTI                              | Vključevanje in pripadnost<br>-Naloga vključevanje v obšolske dejavnosti -Naloga proučevanje študentov izkušnje in niso udeležbo: priložnost za večjo razvidnost, promocijo in spodbujanje obšolske dejavnosti.<br>-Študenti pripravljajo študentski fakulteti - nakar študenti poročajo o občutku oddaljenosti; priložnost za krepitev občutka pripadnosti in skupnosti.<br>-Ob zaključku študija se med podgredi in letnimi dobi dokument za včlanitev v Alumni klub.<br>-Ob zaključku študija študentom področje spominskih simbolov na fakulteti (spominski zvezstveni prstan, obesek...)  | UG18 | G - Študenti: vključenost, pripadnost in informacije    | G) Študenti: vključenost, pripadnost, informacije: Okrepi vključenost in pripadnost študentov ter izboljšati informiranje in sistematično vključevanje študentskih govornih informacij ("Student voice") z nastavnimi, izvedljivimi pristopi v letu 2026.<br>Povezava z ukrepom prejšnjih let: #12, #14, #18. | 1. Usklajevanje komunikacijske kanale in način obveščanja študentov: določiti primarne kanale (vključno s e-pošto), jasno strukturo obvestil (kaj/ko/kdaj/ko/od kdaj) študentov in preveriti znanje informacij študentov z arkte ali druge oblike povratne informacije. (P28)<br>2. Okrepi obšolske dejavnosti: izboljšati promocijo, razvidnost in izvedbo dogodkov; po potrebi prevzeti interes študentov in na tej podlagi prilagoditi nabor aktivnosti. (P28)<br>3. Okrepi tutorjski sistem za tuje študente: ciljna informacija in vključevanje tujih študentov skozi tutorstvo (jasno: način vključenosti in vstop podgredi). (P28)<br>4. Vpostavitvi sistematično izbiranje odzivov študentov (kaj jim je všeč, kaj jih moti, predlogi izboljšav) ter pripraviti kratke povratne ugotovitve z naslednjimi izboljšavami. (P56)<br>5. Področje izboljšav + povečevanje OUVZOSTI med predmeti: Identificirati naj bolj eno priložnost na programu/leta, kjer se več predmetov poveže v eno kakovostnejše SKUPNO delo. (P28)<br>6. Učna podpora in spodbuda k pravočasnemu izkranju pomoči: jasno komunicirati govornike učne in podpore poti; pri študentih z izrazito slabimi rezultati okrepi usmerjanje na podporo (tutorstvo/govornike ure), da se težave obravnavajo pravočasno. (P57) | DECEMBER 2024 | KN (bazilinski nalogi): komunikacijski kanali in struktura obvestil usklajeni (DA/NE)<br>izveden nabor obšolskih aktivnosti/dogodkov (E1)<br>izvedene aktivnosti tutorstva za tuje študente (DA/NE)<br>izvedeno zbiranje odzivov + pripravljen povzete (DA/NE)<br>identificirani in izvedeni vsaj 1 primer povezovanja seminarških nalog med predmeti (DA/NE)<br>govornike ure/podpore poti jasno komunicirane + izvedena usmerjanje na podporo (DA/NE)<br>KU (bazilinski ukrepi): izboljšana znanja informacij in vključenosti študentov v redni aktivnosti/kampanji glede na izhodišče, povečana udeležba študentov na obšolskih aktivnostih glede na izhodišče, izboljšana znanja dostopnosti podpore (tutorstvo/govornike ure) glede na izhodišče. | KN: 0 je sistematično paketa aktivnosti; izvajanje (delno ad hoc)<br>KU: izboljšanje iz znanje razpoložljive analize/monitoriranja (če se merjena: diti podatki)           | KN: kanal/struktura obvestil (DA) obšolske aktivnosti: izveden letni nabor aktivnosti tutorstva za tuje študente (DA) letni študenti + izvedeni povzete (DA) povezovanje seminarških nalog (DA) komunicirane govornike ure/podpore + usmerjanje (DA) KU: izboljšanje znanje informacij in vključenosti glede na izhodišče povečanje razne udeležbe na obšolskih aktivnostih glede na izhodišče izboljšanje znanje dostopnosti podpore glede na izhodišče | Prodekan za študijske zadeve + 55 FL + vsa tutorstva in sodelovanju z nosilci predmetov in referentov | VIZUJANJU   | Ukrep je v izvajanju: aktivnosti potekajo skladno s časovnico. |
| 28 | SEP FL 2024 | ŠTUDENTI                              | Informiranje in komunikacija<br>-Izboljšanje informiranosti in priložnosti informacij - potreba po večjanih in jasni komunikaciji o dogodkih, projektih, priložnostih, pravnici in obšolskih študentov.  | UG18 | G - Študenti: vključenost, pripadnost in informacije    | G) Študenti: vključenost, pripadnost, informacije: Okrepi vključenost in pripadnost študentov ter izboljšati informiranje in sistematično vključevanje študentskih govornih informacij ("Student voice") z nastavnimi, izvedljivimi pristopi v letu 2026.<br>Povezava z ukrepom prejšnjih let: #12, #14, #18. | Glej pri priložnosti P27  |               |  |  |  | VIZUJANJU   | Ukrep je v izvajanju: aktivnosti potekajo skladno s časovnico.  |  |
| 29 | SEP FL 2024 | ŠTUDENTI                              | Študenti so zaznali naslednje morebitne izboljšave:<br>-Večja vključenost in informiranost tujih študentov skozi tutorjski sistem.<br>-Večja vključenost in možnost obšolskih predstev športnih aktivnosti. Proučitev zainteresiranosti in na podlagi tega ustrezno ukrepanje.<br>-Manj seminarških nalog pri predmetih - zbrulitev več predmetov za eno raziskovalno delo.<br>-Znani vsi letniški so izpostavljeni, da bi lahko boljše imeti eno seminarško oz. raziskovalno delo, katero bi lahko združili z več predmeti, kateremu se lahko bolj povežemo in naredimo nekaj bolj konkretnega, namesto da nastane več manj kvalitativnih seminarških nalog. Kotizor bi bilo potrebno nadomestiti obveznosti, ki se ne ocenijo na podlagi evaj ali kakšne druge alternativne metode za doseg ustreznega števila ECTS točk.<br>-Razni dogodki se lahko oglašujejo in promovirajo tudi preko e-pošte, ne samo na spletni strani fakultete ali socialnih omrežjih. | UG18 | G - Študenti: vključenost, pripadnost in informacije    | G) Študenti: vključenost, pripadnost, informacije: Okrepi vključenost in pripadnost študentov ter izboljšati informiranje in sistematično vključevanje študentskih govornih informacij ("Student voice") z nastavnimi, izvedljivimi pristopi v letu 2026.<br>Povezava z ukrepom prejšnjih let: #12, #14, #18. | Glej pri priložnosti P27  |               |  |  |  | VIZUJANJU   | Ukrep je v izvajanju: aktivnosti potekajo skladno s časovnico.  |  |
| 55 | SEP FL 2024 | UN SP                                 | Potrpejemo več odzivov študentov glede študija - kaj jim je všeč, kaj jih moti in kje vidijo možnosti za izboljšave.   | UG18 | G - Študenti: vključenost, pripadnost in informacije    | G) Študenti: vključenost, pripadnost, informacije: Okrepi vključenost in pripadnost študentov ter izboljšati informiranje in sistematično vključevanje študentskih govornih informacij ("Student voice") z nastavnimi, izvedljivimi pristopi v letu 2026.<br>Povezava z ukrepom prejšnjih let: #12, #14, #18. | Glej pri priložnosti P27  |               |  |  |  | VIZUJANJU   | Ukrep je v izvajanju: aktivnosti potekajo skladno s časovnico.  |  |

Samoevalvacijsko poročilo Fakultete za logistiko 2025

|    |             |                                     |  |      |   |   |  |  |  |   |  |  |   |  |   |
|----|-------------|-------------------------------------|--|------|---|---|--|--|--|---|--|--|---|--|---|
| 56 | SEP FL 2024 | UN SP                               | Študije je treba spodbuditi, da naj ne odkažejo, kadar imajo težave pri razumevanju snovi. Če študent dvakrat pade na izpitu in pri tem doseže zelo slabe rezultate, naj to razume kot signal, da potrebuje pomoč pri obravnavi snovi.   | UG18 | 0 - Študijem vključevanje, pripravljenost in informiranje | (3) Študijem: vključevanje, pripravljenost, informiranje: Okrepiti vključevanje in pripravljenost študentov ter izboljšati informiranje in sistematično vključevanje študentov (pozitivna informacija) ("student voice") - inovativnosti, in vsaj enim pristopu v letu 2025. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #12, #14, #18.   | Glej pri priložnosti P27   | november 2026  | KN: analiza izvedena (DA); posvetovanja izvedena (DA); vedenje 2-3 prioritetenih izboljšavni ukrepi (DA) KU: v rednem anketiranju/kamovnanaciji se izboljša zaznava kakovosti pedagoškega procesa in zadovoljstva študentov/diplomantov (1. stopnja in magistrski program).  | KN: 0 KU: zadnje razpoložljivo stanje v anketah/kamovnanaciji   | KN: DMOVDA KU: izboljšana zaznava glede na uhoščilce.  | Prodekan za izobraževanje + nosilci programov + odgovorna osoba za kakovost                  | VIZIVANJU   | Ukrep je v izvajanju: aktivnosti poskoajo skladno s časovnico.   |   |
| 25 | SEP FL 2024 | STUDIUM                             | Kakovost pedagoškega procesa in zadovoljstvo - Njga ocena pedagoškega dela na 1. stopnji - mediana 3,11 je pod povprečjem UM (3,53). - Študentski zadovoljstvo diplomantov na magistrskem programu - rezultati ankete 2023/24 kažejo nize zadovoljstvo; potrebna je analiza.   | UH19 | H - Pedagoški proces                                      | (H) Pedagoški proces: kakovost pedagoškega procesa + zadovoljstvo študentov in študentov za nize ocene pedagoškega dela na 1. stopnji in nize zadovoljstvo diplomantov na magistrskem programu ter na podlagi ugotovitev uvesti ustrežne izboljšave pedagoške izvedbe in podpore študentom. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #18 (umsko), ker H1 zahteva sistematični PDCA in povratno informacijo | 1. Izvesti analizo rezultatov pedagoških anket (1. stopnja) in ankete diplomantov (magistrski program) ter identifikirati 3-5 ključnih področij za izboljšave (P25)<br>2. Izvesti ciljne sprejemne, povezane z vključitvijo in pripravo študentov in študentov za nize ocene pedagoškega dela na 1. stopnji in nize zadovoljstvo diplomantov na magistrskem programu (P25)<br>3. Pripraviti in uvesti nabor ustrežnih izboljšav (2-3 prioriteten ukrepi) na 1. stopnji in na magistrskem programu (P25)  | 1. Izvesti analizo rezultatov pedagoških anket (1. stopnja) in ankete diplomantov (magistrski program) ter identifikirati 3-5 ključnih področij za izboljšave (P25)<br>2. Izvesti ciljne sprejemne, povezane z vključitvijo in pripravo študentov in študentov za nize ocene pedagoškega dela na 1. stopnji in nize zadovoljstvo diplomantov na magistrskem programu (P25)<br>3. Pripraviti in uvesti nabor ustrežnih izboljšav (2-3 prioriteten ukrepi) na 1. stopnji in na magistrskem programu (P25)  | december 2026  | KN: analiza izvedena (DA); posvetovanja izvedena (DA); vedenje 2-3 prioritetenih izboljšavni ukrepi (DA) KU: v rednem anketiranju/kamovnanaciji se izboljša zaznava kakovosti pedagoškega procesa in zadovoljstva študentov/diplomantov (1. stopnja in magistrski program).   | KN: 0 KU: zadnje razpoložljivo stanje v anketah/kamovnanaciji  | KN: DMOVDA KU: izboljšana zaznava glede na uhoščilce.  | Prodekan za izobraževanje + nosilci programov + odgovorna osoba za kakovost | DELNO  | 1 izvedena analiza uvrstitvene ankete in dodatno pripravljene ankete na UN in v SR; pripravila se pregled dodatne ankete v sklopu Marketinškega plana, niso se identifikirane ključne področja izboljšav; 2,3 v izvajanju skladno s časovnico |
| 47 | SEP FL 2024 | VS ŠTUDIJSKI PROGRAM                | Kot v prejšnjem poročilu se predlaga, da se posamezne kompetence v praksi izvede v učilni načni. Kompetence kot so upornost delo pod stresom, upravljanje z lastnim časom, hitro odzivanje novih znanj itd. sedaj FL UM sistema pri študentih razvija.   | UH20 | H - Pedagoški proces                                      | (H) Pedagoški proces: didaktične inovacije + kompetence + učilnišča/VA: Vpeljati kompetenčno usmerjeno in didaktično inovativno izvedbo v predmete ter posodobiti pristope v učilnici ob upoštevanju vidov AL, tako da se ohranja kakovost učenja in preverjanje dosežev učnih izidov. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #18  | 1. Povezati izbrane ključne kompetence + učilni načrti: opredeliti, v katerih predmetih se ciljno razvijajo kompetence (npr. upravljanje časa, delo pod stresom, hitro učenje) in kako se to pokaže v izvedbi predmeta. (P47)<br>2. V vsaj 3 predmetih vključiti inovativno izvedbo in/ali več praktično-raziskovalnega dela (npr. gamification, walking classes, reševanje živih, delo z opremo v laboratorijih/IV, termično delo, projektno delo, vključitev v skupaj/konferenci) ter kratko ogledni namen in vidika izvedbe. (P50)<br>3. Preveriti način dela v učilnici ob AI: prilagoditi spretnosti naloge (npr. problematke naloga, reševanje, aplikacija na primerih, naloga s lastnimi podatki/primeri, lastni izpisi/monokvalifik) in opredeliti osnovna pravila uporabe AI pri nalogah. (P54) | 1. Povezati izbrane ključne kompetence + učilni načrti: opredeliti, v katerih predmetih se ciljno razvijajo kompetence (npr. upravljanje časa, delo pod stresom, hitro učenje) in kako se to pokaže v izvedbi predmeta. (P47)<br>2. V vsaj 3 predmetih vključiti inovativno izvedbo in/ali več praktično-raziskovalnega dela (npr. gamification, walking classes, reševanje živih, delo z opremo v laboratorijih/IV, termično delo, projektno delo, vključitev v skupaj/konferenci) ter kratko ogledni namen in vidika izvedbe. (P50)<br>3. Preveriti način dela v učilnici ob AI: prilagoditi spretnosti naloge (npr. problematke naloga, reševanje, aplikacija na primerih, naloga s lastnimi podatki/primeri, lastni izpisi/monokvalifik) in opredeliti osnovna pravila uporabe AI pri nalogah. (P54) | december 2026  | KN (Bazniški nalogi): kompetence povezane z učilni načrti za izbrane predmete (DA/NI) inovativna/praktično-raziskovalna izvedba uspešna z 3 predmetih (B) prenovljeni pristopi v učilnici uspešni + pravila uporabe AI opredeljena (DA/NI) KU (Bazniški ukrepi): izboljšana zaznava razvoja kompetenc ter kakovosti izvedbe predmetov v inovativni in prenovljeni učilnicah pristopom (pozitivna informacija študentov/diplomantov) | KN: 0 KU: zadnje razpoložljivo stanje v rednem anketiranju/kamovnanaciji (SEP)   | KN: DA + 3 + DA KU: izboljšana zaznava glede na uhoščilce v rednem anketiranju/kamovnanaciji | Prodekan za izobraževanje + nosilci izbranih predmetov                      | VIZIVANJU  | Ukrep je v izvajanju: aktivnosti poskoajo skladno s časovnico.  |
| 50 | SEP FL 2024 | UN SP                               | Večje vključevanje inovativnih učnih konceptov, kot so swalling classes, gamification, reševanje živih in delo z opremo v laboratorijih, LV, termično delo itd.  | UH20 | H - Pedagoški proces                                      | (H) Pedagoški proces: didaktične inovacije + kompetence + učilnišča/VA: Vpeljati kompetenčno usmerjeno in didaktično inovativno izvedbo v predmete ter posodobiti pristope v učilnici ob upoštevanju vidov AL, tako da se ohranja kakovost učenja in preverjanje dosežev učnih izidov. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #18  | Glej pri priložnosti P47   |  |  |   |  |  | VIZIVANJU   | Ukrep je v izvajanju: aktivnosti poskoajo skladno s časovnico.   |   |
| 53 | SEP FL 2024 | UN SP                               | Predlagati prenovljen način dela v učilnici, valje je ZAI strojno opremljen nalog izboljšati smisel  | UH20 | H - Pedagoški proces                                      | (H) Pedagoški proces: didaktične inovacije + kompetence + učilnišča/VA: Vpeljati kompetenčno usmerjeno in didaktično inovativno izvedbo v predmete ter posodobiti pristope v učilnici ob upoštevanju vidov AL, tako da se ohranja kakovost učenja in preverjanje dosežev učnih izidov. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #20  | Glej pri priložnosti P47   |  |  |   |  |  | VIZIVANJU   | Ukrep je v izvajanju: aktivnosti poskoajo skladno s časovnico.   |   |
| 26 | SEP FL 2024 | STUDIUM                             | Obremenjenost, prehodnost in zaključevanje študija - Visoka obremenitev v posameznih moduli - vrednosti naj 6,6 kažejo na občutno preobremenjenost, študijski uspehi - Njaka prehodnost 1. v 2. letnik - študijski pri rednem vsakodnevskem strokovnem programu in izrednih programih. Priložnost se ne kaže v znižanju kritičnega za prehod, temveč v izkazu drugih vidov. - Zmanjšanje delež diplomskih del v sodelovanju z okoljem - manj diplom povezanih z gospodarnostjo na večji program. | U01  | I - Prehodnost in zaključevanje študija                   | (I) Prehodnost, obremenjenost, trajanje študija, diplomiranje: Z analizo vzrokov in izvedbo prioritetenih korakov izboljšati prehodnost med letniki, zmanjšati zaznane preobremenjenosti, izboljšati zaključevanje študija v roku ter povečati delež diplomskih del v sodelovanju z okoljem, brez zniževanja akademskih kriterijev. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #11, #14, #18                 | 1. Izvesti analizo vzrokov za (a) padev prehodnosti med letniki, (b) zaznane preobremenjenosti, (c) upad diplomiranja v roku in (d) nižji delež diplom v sodelovanju z okoljem ter pripraviti in potrditi nabor korektivnih ukrepov (2-3 prioriteten) s nosilci in roki izvedbe. (P49, P26, P48, P62)<br>2. Sprejeti izvedbo korektivnih ukrepov in pripraviti kratke povzetke napredka. (P49, P26, P48, P62)  | december 2026  | KN (Bazniški nalogi): analiza izvedena (DA) + nabor korektivnih ukrepov potrjen (DA) + pripravljeni povzetki napredka (DA) KU (Bazniški ukrepi): v rednih evidencialnih/anketah izboljšana zaznava na področjih: prehodnost obremenjenost, diplomiranje, diplomiranje v roku, diplome v sodelovanju z okoljem.   | KN: 0 KU: zadnje razpoložljivo stanje v SEP/anketah in evidencialnih (pre)obremenjenost, obremenjenost, diplomiranje, diplomiranje v roku, diplome v sodelovanju z okoljem)   | KN: DMOVDA KU: izboljšanje glede na uhoščilce prehodnosti, obremenjenost, diplomiranje v roku, diplome v sodelovanju z okoljem | Prodekan za izobraževanje + nosilci programov  | VIZIVANJU   | Ukrep je v izvajanju: aktivnosti poskoajo skladno s časovnico.   |   |
| 48 | SEP FL 2024 | ŠTUDIJSKI PROGRAM                   | Predlaga se vzpostaviti analizo vzrokov, zakaj je prišlo ponovno do padev prehodnosti 1. v 2. letnik, večina tuži iz 2. v 3. letnik in zakaj je spazno padev študijski diplomantov v roku.   | U01  | I - Prehodnost in zaključevanje študija                   | (I) Prehodnost, obremenjenost, trajanje študija, diplomiranje: Z analizo vzrokov in izvedbo prioritetenih korakov izboljšati prehodnost med letniki, zmanjšati zaznane preobremenjenosti, izboljšati zaključevanje študija v roku ter povečati delež diplomskih del v sodelovanju z okoljem, brez zniževanja akademskih kriterijev. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #11, #14, #18                 | Glej pri priložnosti P26   |  |  |   |  |  | DELNO   | Redni sestanki s študenti in izvedba na sestankih fakultete, namerno v dislocirani enoti, ki omogoča boljše integracijo tujih študentov. Aktivnosti se naprej izvajajo v skladu s predvideno časovnico.  |   |
| 49 | SEP FL 2024 | UN SP                               | Povečati prehodnost iz 1. v 2. letnik (redni in izredni študij - S/O in ANO)   | U01  | I - Prehodnost in zaključevanje študija                   | (I) Prehodnost, obremenjenost, trajanje študija, diplomiranje: Z analizo vzrokov in izvedbo prioritetenih korakov izboljšati prehodnost med letniki, zmanjšati zaznane preobremenjenosti, izboljšati zaključevanje študija v roku ter povečati delež diplomskih del v sodelovanju z okoljem, brez zniževanja akademskih kriterijev. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #11, #14, #20                 | Glej pri priložnosti P26   |  |  |   |  |  | DELNO   | Redni sestanki s študenti in izvedba na sestankih fakultete, namerno v dislocirani enoti, ki omogoča boljše integracijo tujih študentov. Aktivnosti se naprej izvajajo v skladu s predvideno časovnico.  |   |
| 61 | SEP FL 2024 | MAG SP                              | Povečati prehodnost prvih vsajanih študentov (S/O) in njih študijski uspehi v 1. v 2. letnik magistrskega študijskega programa.  | U01  | I - Prehodnost in zaključevanje študija                   | (I) Prehodnost, obremenjenost, trajanje študija, diplomiranje: Z analizo vzrokov in izvedbo prioritetenih korakov izboljšati prehodnost med letniki, zmanjšati zaznane preobremenjenosti, izboljšati zaključevanje študija v roku ter povečati delež diplomskih del v sodelovanju z okoljem, brez zniževanja akademskih kriterijev. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #11, #14, #21                 | Glej pri priložnosti P26   |  |  |   |  |  | VIZIVANJU   | Redni sestanki s študenti in izvedba na sestankih fakultete, namerno v dislocirani enoti, ki omogoča boljše integracijo tujih študentov. Med študenti tujimi so vključeni študentje z magistrskega študijskega programa FL UP za dodatno učno pomoč študentom 1. letnika in za spodbujanje študentov za izpolnitev študijskih obveznosti za leto 2. letnik. V študijskem letu 2025/2026 smo predvsem s študenti začeli izvajati redne sestanke glede njihovega napredka pri študiju. Z njimi se sestajajo predstavniki za raziskovalne in študijske diplomante. V nadaljevanju bomo poskušali med študente tujerje povežati vsaj enega študenta iz skupine tujih študentov na FL UM. |   |
| 2  | SEP FL 2024 | DELOVNA ZAVODNA VE VSTOPNO V OKOLJE | Uvedba dodatnih ukrepov za skravljanje študija na 1. stopnji - Na podlagi analize trajanja študija (Tabela 1.4.2.4) razviti podporne ukrepe za študente.   | UH2  | I - Prehodnost in zaključevanje študija                   | (2) Skravljanje trajanja študija in zaključevanje v roku: Na podlagi analize trajanja študija in zaključevanja uvesti prioritete procesne izboljšave in podporne ukrepe, ki skrajšajo time-to-degree ter povečajo delež diplomantov, ki zaključijo v roku. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #11, #18   | 1. Izvesti analizo vzrokov za daljše trajanje študija in nižji delež diplomiranja v roku ter pripraviti in potrditi 2-3 prioriteten korektivne ukrepe (procesne/podporne) s nosilci in roki. (P2, P55, P66)<br>2. Izvesti ciljne sprejemne, povezane z vključitvijo in pripravo študentov in študentov za nize ocene pedagoškega dela na 1. stopnji in nize zadovoljstvo diplomantov na magistrskem programu (sistematizirane pospeševalce zaključevanja). (P52, P66)  | december 2026  | KN (Bazniški nalogi): analiza izvedena (DA) + korektivni ukrepi potrjeni (DA) + pripravljeno/izpolnjeno predložitve glede zaključnega dela (DA) + aktivnosti izpolnjene na MAG uvedeni (DA) KU (Bazniški ukrepi): izboljšana zaznava in stanje na področju trajanja študija in diplomiranja v roku (time-to-degree) in delež diplomantov v roku in rednih evidencialnih/poročilih. | KN: 0 KU: zadnje razpoložljivo stanje v evidencialnih/SEP trajanje študija, delež diplomantov v roku  | KN: DMOVDA KU: izboljšanje glede na uhoščilce prišlo povprečno trajanje in višji delež diplomantov v roku                      | Prodekan za izobraževanje + nosilci programov + 1 po potrebi komisija za študijske zadeve    | VIZIVANJU   | Ukrep je v izvajanju: aktivnosti poskoajo skladno s časovnico.   |   |
| 51 | SEP FL 2024 | UN SP                               | Preveriti možnosti skrajšanja zaključnega dela, predvsem na račun teoriziranja dela.   | UH2  | I - Prehodnost in zaključevanje študija                   | (2) Skravljanje trajanja študija in zaključevanje v roku: Na podlagi analize trajanja študija in zaključevanja uvesti prioritete procesne izboljšave in podporne ukrepe, ki skrajšajo time-to-degree ter povečajo delež diplomantov, ki zaključijo v roku. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #11, #19   | Glej pri priložnosti P2  |  |  |   |  |  | VIZIVANJU   | V sklopu Uredov RD in RD jh molitvama za hitrejšo prijavo teme in jh vodimo sklopi postopek prijave prijavi teme.  |   |
| 54 | SEP FL 2024 | UN SP                               | Skrajšati povprečno trajanje študija in povečati delež diplomantov v roku.   | UH2  | I - Prehodnost in zaključevanje študija                   | (2) Skravljanje trajanja študija in zaključevanje v roku: Na podlagi analize trajanja študija in zaključevanja uvesti prioritete procesne izboljšave in podporne ukrepe, ki skrajšajo time-to-degree ter povečajo delež diplomantov, ki zaključijo v roku. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #11, #20   | Glej pri priložnosti P2  |  |  |   |  |  | VIZIVANJU   | V sklopu Uredov RD in RD jh molitvama za hitrejšo prijavo teme in jh vodimo sklopi postopek prijave prijavi teme.  |   |

Samoevalvacijsko poročilo Fakultete za logistiko 2025

|    |             |                    |   |      |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |          |  |
|----|-------------|--------------------|---|------|--|--|---|---|---|--|--|--|---|---|----------|--|
| 65 | SEP FL 2024 | MAG SP             | Spodbujanje Studentov k diplomiranju v roku.  | U12  | J - Prilagoditve in izboljšave študija   | J1 - Skrajšanje trajanja študija in zaključevanje v roku: Na podlagi analize trajanja študija in zaključevanja uvesti priporočene ukrepe in posebno ukrepe, ki skrajšajo time-to-degree ter povečajo število diplomantov, ki zaključijo v roku. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #11, #21                               | Glej pri prilagoditvi P2  |   |   |  |  |  | Ukrep smo delno realizirali. Uspešnost zaključča magistrskega študija v roku na rednem magistrskem študijskem programu v študijskem letu 2024/2025 je ostala primerjava s študijskim letom 2023/2024, kar kaže na stabilno stanje in učinkovitost dosedanjih ukrepov. V okviru predmeta Raziskovalni projekt na magistrskem študijskem programu se je vključila aktivnost priprave dispoložij magistrskega del. |   |          |  |
| 60 | SEP FL 2024 | UM SP              | Spodbujanje Studentov v 3. letniku, da pri Raziskovalnem delu sodelujejo s podjetji.  | U124 | J - Raziskovanje, mobilnost in promocija | J1 - Studentsko raziskovalno delo z infrastrukturo in podjetji: Spodbujati vključevanje Studentov v raziskovalno delo v sodelovanju s podjetji ter povečati uporabo raziskovalne infrastrukture laboratorjev FL UM pri študentskih zaključnih delih. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #14, #21                          | 1. Spodbujati študente k ogledom podjetij in nevezovanju strokovnih sskov, zlasti v okviru predmetov Raziskovalno delo in zaključnih strokov (predstavitev primerov, posvilihi podjetij, tematski obiski), (P61)<br>2. Povečati možnost vspe vključevanja študentov v delo z raziskovalno opremo laboratorjev FL UM pri izdelavi zaključnih del (npr. informiranje o razpoložljivi opremi, dogovor o mentorstvu, vključitev v obstoječe raziskovalne aktivnosti), (P63) | oktober 2026  | KN (kazalnik naloga): IZvedene aktivnosti za povezovanje študentov s podjetji (DA/NE)<br>Izveden pregled možnosti vključevanja študentov v laboratorijsko raziskovalno delo (DA/NE)<br>KU (kazalnik ukrepa): posredna uporaba laboratorijske infrastrukture in sodelovanja s podjetji pri študentskih zaključnih delih (zaznano na ravni programov/mentorjev).            | KN: 0<br>KU: obstoječe stanje (brez sistematičnega spremljanja)  | KN: DA/DA<br>KU: zaznan pozitiven premik glede na izhodišče.   | Resilni predmetov Raziskovalno delo, mentorstvo zaključnih del, vspe laboratorjev in koordinaciji s predmetnikom za izboljševanje) | VZVJAVANU   | Ukrep je v izvajanju; aktivnosti potekajo skladno s časovnico.  |          |  |
| 62 | SEP FL 2024 | MAG SP             | Povečati število zaključnih del magistrskega študijskega programa na raziskovalne dele in uporabo raziskovalne infrastrukture laboratorjev FL UM.   | U124 | J - Raziskovanje, mobilnost in promocija | J1 - Studentsko raziskovalno delo z infrastrukturo in podjetji: Spodbujati vključevanje študentov v raziskovalno delo v sodelovanju s podjetji ter povečati uporabo raziskovalne infrastrukture laboratorjev FL UM pri študentskih zaključnih delih. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #14, #21                          | Glej pri prilagoditvi P10   |   |   |  |  |  | IZVEDENO  | Povečanje deleža laboratorijskih vsaj, ki omogočajo spoznavanje o opremo, delo na opremi in mobilnosti raziskovanje uporabe opreme v zaključnih delih   |          |  |
| 63 | SEP FL 2024 | MAG SP             | Spodbujanje mobilnosti študentov.   | U125 | J - Raziskovanje, mobilnost in promocija | J2 - Mobilnost študentov: Izboljšati vsebinsko usmerjenosti študentov pri izbiri učnih enot na tujih univerzah v okviru Erasmusove mobilnosti z namenom lažjega in bolj predvidljivega pronačanja opraviljenih vsebin v magistrskih študijskih programih FL UM. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #12, #20               | 1. V okviru obstoječe pedagoške zagotovitve ciljna vsebinska usmerjenosti študentov pri izbiri učnih enot na tujih univerzah, z vidika njihovega uveljavljanja v magistrskih študijskih programih FL UM. (P64)<br>2. Pripravi kritični seznam pripravil sistema usmeritve (ter zavržitvi), ki omogočata študentom in mentorjem pri vključevanju učnih enot in tuje z učnimi izidi programov FL UM. (P64)  | november 2026   | KN (kazalnik naloga): IZvedena ciljna usmerjenosti študentov v okviru obstoječe Erasmus podpore (DA/NE)<br>Izvedena ciljna usmerjenosti študentov v okviru obstoječe Erasmus podpore (DA/NE)<br>KU (kazalnik ukrepa): izboljšana zavnava predhodnosti in previdnosti pronačanja učnih enot pri študentih na mobilnosti.   | KN: DA (podpora obstaja a temeljno nadgradnja)<br>KU: obstoječe stanje (zlastično po primerih)   | KN: DA (ciljno vsebinsko usmerjenosti v pripravi)<br>KU: zaznan pozitiven premik glede na izhodišče.   | Erasmus koordinater, predavnik za izboljševanje, nosilci magistrskih programov   | IZVEDENO  | V okviru programa Erasmus smo zabeležili 3 "tečajev" magistrske mobilnosti (2 preko izmenjave Erasmus+ in 1 preko izmenjave Ceptus) in 2 "Družinski" magistrski mobilnosti. Obe števili za "tečajev" in "družinski" sta enaki kot v študijskem letu 2023/2024, kar kaže na stabilnost mobilnosti študentov. |          |  |
| 30 | SEP FL 2024 | MAGISTRSKI RAZISRE | Povečati vključenosti študentov v storitve knjižnice.   | UK26 | K - Knjižnica                            | K1 Knjižnica: dostopnost, prepoznavnost in vključevanje študentov: Izboljšati dostopnost, prepoznavnost in uporabo knjižničnih storitev z usrejeno študijsko infrastrukturo ter ciljnem obveščanjem študentov. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #12, #18  | 1. Ureditev Otlalnice v novi stavbi kot prostora za študij, učenje in pripravo zaključnih del. (P31)<br>2. Predstavitev knjižnice preko socialnih omrežij FL UM (naj knjižnica nudi, kako jo uporabiti, kako je koristna). (P32)<br>3. Posredovanje povezave za spletni vpis v knjižnico na elektronske naslove študentov. (P30, P32)   | oktober 2026 (Otlalnice ob sešitih v novo stavbo dolgoročni plan) | KN (kazalnik naloga): urejena Otlalnica na novi lokaciji (DA/NE)<br>knjižnica predstavljena na socialnih omrežjih FL UM (DA/NE)<br>povezava za spletni vpis posredovana študentom (DA/NE)<br>KU (kazalnik ukrepa): izboljšana zavnava dostopnosti in prepoznavnosti knjižnice med študenti.   | KN: 0<br>KU: knjižnice razpoložljive v stanju in anketar/izmenjavilaciji (je ostaj)  | KN: DA/DA/DA<br>KU: izboljšana zavnava glede na izhodišče.   | vodstva in vodja knjižnice   | IZVEDENO  | 1. Dogradniti plan ba realiziran ob vseh v novo stavbo 2.3. Izvedeno.   |          |  |
| 31 | SEP FL 2024 | MAGISTRSKI RAZISRE | Večja promocija delovanja knjižnice za njeno večjo uporabnost.  | UK26 | K - Knjižnica                            | K1 Knjižnica: dostopnost, prepoznavnost in vključevanje študentov: Izboljšati dostopnost, prepoznavnost in uporabo knjižničnih storitev z usrejeno študijsko infrastrukturo ter ciljnem obveščanjem študentov. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #12, #18  | Glej pri prilagoditvi P30   |   |   |  |  |  |   | IZVEDENO  |          |  |
| 32 | SEP FL 2024 | MAGISTRSKI RAZISRE | Ob vpisu na fakulteto dostavi prijavnico za link za vključen v knjižnico.   | UK26 | K - Knjižnica                            | K1 Knjižnica: dostopnost, prepoznavnost in vključevanje študentov: Izboljšati dostopnost, prepoznavnost in uporabo knjižničnih storitev z usrejeno študijsko infrastrukturo ter ciljnem obveščanjem študentov. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #12, #18  | Glej pri prilagoditvi P30   |   |   |  |  |  |   |   | IZVEDENO |  |
| 24 | SEP FL 2024 | STUDENTI           | Promocija in vpis -Zmanjšanje števila slovenskih študentov - z namenom povečanja prepoznavnosti fakultete in postopnega povečanja vpisa v dodiplomske in magistrske programe v Sloveniji in tujini. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #10, #15  | UL17 | L - Promocija                            | L1 Promocija FL UM in povečanje vpisa: Vzpostaviti celovit, ciljno usmerjen in usklajen pristop k promociji študijskih programov FL UM z namenom povečanja prepoznavnosti fakultete in postopnega povečanja vpisa v dodiplomske in magistrske programe v Sloveniji in tujini. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #10, #15 | Pripravi celovito strategijo in letni načrt promocije FL UM, ki jasno opredeli: ciljne skupine, ključna sporočila, promocijske kanale, aktivnosti. (P24, P25, P26, P27, P28)<br>Posebej navedbi promocijo univerzitetnih in magistrskih študijskih programov, v Sloveniji in tujini. (P25, P27, P28)<br>Uključiti in pomeniti promocijska sporočila FL UM. (P24, P25)   | marec 2026  | KN (kazalnik naloga): pripravljena strategija in letni načrt promocije FL UM (DA/NE)<br>IZvedene ciljne usmerjenosti promocijske aktivnosti za magistrske programe (DA/NE)<br>usklajena in uspešna promocijska sporočila (DA/NE)<br>KU (kazalnik ukrepa): izboljšana zavnava prepoznavnosti FL UM in njihovih študijskih programov ter pozitiven trend zanimanja za vpis. | KN: 0 (ni enotne strategije)<br>KU: obstoječe stanje (zaznava upoštevanje vpisa)   | KN: DA/DA/DA<br>KU: zaznan pozitiven premik glede na izhodišče.  | delovna skupina za promocijo   | DELENO  | 1. Pripravljena celovita strategija in letni načrt promocije. Ni čakata na pomenitve v strani vodstva FL UM.<br>2. delno izvajanje ciljne promocije UM in MAG SP.<br>3. promocijska sporočila je potrebno še pomeniti s strani vodstva FL UM  |          |  |
| 52 | SEP FL 2024 | UM SP              | Promocija študija med gimnazijci in povdarek poleg zaposlitosti in plačila na delo personaliziranem študiju z delom na vrhunski opremi.   | UL17 | L - Promocija                            | L1 Promocija FL UM in povečanje vpisa: Vzpostaviti celovit, ciljno usmerjen in usklajen pristop k promociji študijskih programov FL UM z namenom povečanja prepoznavnosti fakultete in postopnega povečanja vpisa v dodiplomske in magistrske programe v Sloveniji in tujini. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #10, #16 | Glej pri prilagoditvi P24   |   |   |  |  |  |   |   | DELENO   | 1. Pripravljena celovita strategija in letni načrt promocije. Ni čakata na pomenitve v strani vodstva FL UM.<br>2. delno izvajanje ciljne promocije UM in MAG SP.<br>3. promocijska sporočila je potrebno še pomeniti s strani vodstva FL UM |
| 64 | SEP FL 2024 | MAG SP             | Promocija magistrskega študijskega programa FL UM v Sloveniji in tujini.  | UL17 | L - Promocija                            | L1 Promocija FL UM in povečanje vpisa: Vzpostaviti celovit, ciljno usmerjen in usklajen pristop k promociji študijskih programov FL UM z namenom povečanja prepoznavnosti fakultete in postopnega povečanja vpisa v dodiplomske in magistrske programe v Sloveniji in tujini. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #10, #17 | Glej pri prilagoditvi P24   |   |   |  |  |  |   |   | DELENO   | 1. Pripravljena celovita strategija in letni načrt promocije. Ni čakata na pomenitve v strani vodstva FL UM.<br>2. delno izvajanje ciljne promocije UM in MAG SP.<br>3. promocijska sporočila je potrebno še pomeniti s strani vodstva FL UM |
| 66 | SEP FL 2024 | DR SP              | Povečanje vpisa   | UL17 | L - Promocija                            | L1 Promocija FL UM in povečanje vpisa: Vzpostaviti celovit, ciljno usmerjen in usklajen pristop k promociji študijskih programov FL UM z namenom povečanja prepoznavnosti fakultete in postopnega povečanja vpisa v dodiplomske in magistrske programe v Sloveniji in tujini. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #10, #18 | Glej pri prilagoditvi P24   |   |   |  |  |  |   |   | DELENO   | 1. Pripravljena celovita strategija in letni načrt promocije. Ni čakata na pomenitve v strani vodstva FL UM.<br>2. delno izvajanje ciljne promocije UM in MAG SP.<br>3. promocijska sporočila je potrebno še pomeniti s strani vodstva FL UM |
| 67 | SEP FL 2024 | DR SP              | Povečanje vpisa   | UL17 | L - Promocija                            | L1 Promocija FL UM in povečanje vpisa: Vzpostaviti celovit, ciljno usmerjen in usklajen pristop k promociji študijskih programov FL UM z namenom povečanja prepoznavnosti fakultete in postopnega povečanja vpisa v dodiplomske in magistrske programe v Sloveniji in tujini. Povezava z ukrepom prejšnjih let: #10, #19 | Glej pri prilagoditvi P24   |   |   |  |  |  |   |   | DELENO   | 1. Pripravljena celovita strategija in letni načrt promocije. Ni čakata na pomenitve v strani vodstva FL UM.<br>2. delno izvajanje ciljne promocije UM in MAG SP.<br>3. promocijska sporočila je potrebno še pomeniti s strani vodstva FL UM |
| 20 | SEP FL 2024 | RADRI              | Okrepiti podporo za raziskovalno in projektno dejavnost -Zmanjšati delež zaposlenih na ARIS projektih, ni novih mednarodnih razvojnih projektov, nika vključenosti v mobilnosti; potrebna ukrepanja organizacijska in strokovne podpore za prijave, mobilnosti in medketrsko sodelovanje. | UM23 | M -Razno                                 | M4 - Mednarodni projekti - podpora projektni dejavnosti: Na podlagi pregleda stanja in potreb zaposlenih oblikovati primarne nabažnje aktivnosti za okrepitev projektni dejavnosti (ARIS in mednarodni razvijati ter mobilnosti zaposlenih, brez vsvarjanja obsežnih novih administrativnih bremen.                      | Investi kratek pregled trenutnega stanja in potreb (projektna aktivnosti, ovira, interesi ter na tej področju oblikovati in predstaviti nabažnje aktivnosti. (P29)  | junij 2026  | KN (kazalnik naloga): pregled izveden in predlog nabažnjih aktivnosti pripravljen ter predstavljen zaposlenim (DA/NE)<br>KU (kazalnik ukrepa): izboljšana zavnava podpore za projektno dejavnost in mobilnosti zaposlenih.  | KN: 0 (ni izvedenega pregleda)<br>KU: zaznava stanje v SEP, ni enotno merjenje.  | KN: DA.<br>KU: izboljšana zavnava glede na izhodišče.  | Prodekan za razpisovno-raziskovalne dejavnosti in projektna pisarna  | DELENO  | Narjena analiza pridobitvenih projektov in projektnih nabaž, predložena se oblikovanje nabažnje aktivnosti, kot povzročijo sprejete stanja v skladu s časovnico.  |          |  |
| 15 | SEP FL 2024 | RADRI              | Povsodobi anketo o zadovoljstvu. Pri posodobitvi naj sodeluje KOK FL.   | UM28 | M -Razno                                 | M1) Posodobitvi anketo o zadovoljstvu zaposlenih tako, da bo vsebinsko usklajena s strateškim dokumentom fakultete ter potrebnimi sistemski kakovosti.   | Pripravi posodobljeno anketo o zadovoljstvu v sodelovanju s KOK FL, usklajeno s strateškim cilji in pomenitvi kakovosti fakultete.  | april 2026  | KN: posodobljena anketa pripravljena in posjeta (DA/NE)<br>KU: izboljšana vsebinska usretnost in uporabnost rezultatov ankete za sistem kakovosti.  | KN: obstoječa anketa ni posodobljena in ni v celoti usklajena s strateškim dokumenti; sodelovanje KOK FL in sistematično.<br>KU: rezultat ankete so potrebujajo posodobitve. | KN: posodobljena anketa pripravljena in posjeta v sodelovanju s KOK FL (DA, DA)<br>KU: anketa je vsebinsko usklajena s strateškim cilji fakultete in omogoča bolj ciljno usmerjeno obravnavo ugotovitev v sistemski kakovosti. | Kok FL + odgovorna oseba za kakovost   | VZVJAVANU   | Ukrep je v izvajanju; aktivnosti potekajo skladno s časovnico.  |          |  |

|    |             |                    |  |      |         |  |  |            |  |  |  |   |          |
|----|-------------|--------------------|--|------|---------|--|--|------------|--|--|--|---|----------|
| 33 | SEP FL 2024 | MATERNALNE RAZMERE | Posodobitev drobne računalniške opreme za študente v računalniški učilnici (priloge) | UM29 | M-Ravno | M2) Zagotoviti ustrezne pogoje za delo študentov v računalniških učilnicah z rednim pregledom in posodobitvijo drobne računalniške opreme. | Izvesti pregled stanja drobne računalniške opreme v računalniških učilnicah in po potrebi posodobiti opremo (priloge).                         | april 2026 | KN: pregled izveden in oprema po potrebi posodobljena (DA/NE)<br>KI: nemoteno izvajanje pedagoškega procesa v računalniških učilnicah. | KN: stanje drobne računalniške opreme potrebuje pregled in posodobitev.<br>KI: običajno oteženo delo v predavalnicah.  | KN: Izveden pregled stanja in po potrebi posodobljena drobna računalniška oprema (DA).<br>KI: zagotovljeni ustrezni in nemoteni pogoji za izvajanje pedagoškega procesa v predavalnicah. | Strokovne službe / IT podpora                 | IZVEDENO |
| 34 | SEP FL 2024 | MATERNALNE RAZMERE | Nadaljnje spodbujanje skrbni za okolje in trajnostni razvoj.                         | UM30 | M-Ravno | M3) Nadaljevati z izvajanjem aktivnosti, ki spodbujajo okolju prijarno in trajnostno ravnanje v delovanju fakultete.                       | Nadaljevati izvajanje obstoječih trajnostnih aktivnosti na fakulteti (npr. v okviru pobud, kot je Ekološka, ali sorodnih okoljskih dejavnosti) |            | KN: aktivnosti se izvajajo (DA/NE)<br>KI: ohranjena ali okrepljena usmerjenost fakultete v trajnostno delovanje.<br>Odgovorna oseba    | KN: trajnostne in okolju prijazne aktivnosti se že izvajajo.<br>KI: študenti izkazuje usmerjenost v trajnostni razvoj. | KN: obstoječe trajnostne aktivnosti se nadaljujejo in izvajajo tudi v letu 2025 (DA).<br>KI: ohranjena ali okrepljena usmerjenost fakultete v okolju prijarno in trajnostno delovanje.   | Vedstvo fakultete / imenovana odgovorna oseba | IZVEDENO |

**Priloga 2: Prikaz aktualne sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete**

Pridobljeno 10.3.2026

| <b>SENAT FAKULTETE ZA LOGISTIKO</b> |    |                                 |                            |
|-------------------------------------|----|---------------------------------|----------------------------|
|                                     |    | <b>ČLAN</b>                     | <b>MANDATNA DOBA</b>       |
| Dekan (po funkciji)                 | 1. | Prof. dr. Tomaž Kramberger      |                            |
|                                     | 2. | Doc. dr. Tea Vizinger           | 9. 11. 2025- 8. 11. 2029   |
|                                     | 3. | Doc. dr. Bojan Rupnik           | 9. 11. 2025- 8. 11. 2029   |
|                                     | 4. | Izr. prof. dr. Simona Šinko     | 9. 11. 2025- 8. 11. 2029   |
|                                     | 5. | Doc. dr. Darko Hercog           | 9. 11. 2025- 8. 11. 2029   |
|                                     | 6. | Izr. prof. dr. Marjan Sternad   | 9. 11. 2025- 8. 11. 2029   |
|                                     | 7. | Doc. dr. Tina Cvahte Ojsteršek  | 9. 11. 2025- 8. 11. 2029   |
|                                     | 8. | Izr. prof. dr. Sonja Mlaker Kač | 9. 11. 2025- 8. 11. 2029   |
|                                     | 9. | Izr. prof. dr. Matevž Obrecht   | 9. 11. 2025- 8. 11. 2029   |
| Predstavniki študentov              | 1. | Tilen Koren                     | 19. 11. 2025- 18. 11. 2026 |
|                                     | 2. | Gorazd Fänrich                  | 19. 11. 2025- 18. 11. 2026 |
|                                     | 3. | Nejc Podkoritnik                | 19. 11. 2025- 18. 11. 2026 |

| <b>Poslovodni odbor FL UM</b>                       |    |                                 |                      |
|---|----|---------------------------------|----------------------|
| <b>Vrsta članstva</b>                               |    | <b>Član</b>                     | <b>Mandatna doba</b> |
| Po funkciji dekan                                   | 1. | Prof. dr. Tomaž Kramberger      | Po funkciji          |
| Izvoljen na Akademskem zboru                        | 2. | prof. dr. Tone Lerher           | Do 07.03.2029        |
| Izvoljen na Akademskem zboru                        | 3. | Izr. prof. dr. Sonja Mlaker Kač | Do 07.03.2029        |
| Izvoljen na Akademskem zboru                        | 4. | Doc. dr. Tina Cvahte Ojsteršek  | Do 07.03.2029        |
| Izvoljen na Akademskem zboru                        | 5. | Doc. dr. Simona Šinko           | Do 07.03.2029        |
| Izvoljen na Akademskem zboru                        | 6. | Tina Peklar                     | Do 07.03.2029        |
| Izvoljen na Akademskem zboru                        | 7. | Izr. prof. dr. Marjan Sternad   | Do 07.03.2029        |
| Po funkciji – tajnik                                | 8. | Nina Vrečko                     | Po funkciji          |
| Po funkciji – v.d. prodekan za študentska vprašanja | 9. | Tilen Koren                     | Po funkciji          |

| <b>Programski svet FL UM</b>                        |    |                               |                         |
|---|----|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Vrsta članstva</b>                               |    | <b>Član</b>                   | <b>Mandatna doba</b>    |
| Dekan/vodja štud. prog.                             | 1. | Prof. dr. Tomaž Kramberger    | Po funkciji             |
| Vodja MAG študijskega programa                      | 2. | Prof. dr. Tone Lerher         | Po funkciji             |
| Prodekan za ZRZ/ vodja UN štud. programa            | 3. | Izr. prof. dr. Matevž Obrecht | Po funkciji             |
| Prodekan za ŠZ                                      | 4. | Izr. prof. dr. Marjan Sternad | Po funkciji             |
| Po funkciji – v.d. prodekan za študentska vprašanja | 5. | Tilen Koren                   | Po funkciji             |
| Vodja VS študijskega programa                       | 6. | izr. prof. dr. Brigita Gajšek | Po funkciji             |
| Predstavniki delodajalcev                           | 1. | Zdenka Konda                  | 10.02.2025 - 09.02.2029 |
| Predstavniki delodajalcev                           | 2. | Robert Sever                  | 10.02.2025 - 09.02.2029 |
| Predstavniki delodajalcev                           | 3. | Boris Šušmak                  | 10.02.2025 - 09.02.2029 |

|                                      |    |                 |                         |
|--------------------------------------|----|-----------------|-------------------------|
| Predstavniki delodajalcev            | 4. | Luka Herman     | 10.02.2025 - 09.02.2029 |
| Predstavniki delodajalcev            | 5. | Andrej Planina  | 10.02.2025 - 09.02.2029 |
| Predstavniki zainteresirane javnosti | 1. | Gregor Deleja   | 10.02.2025 - 09.02.2029 |
| Predstavniki zainteresirane javnosti | 2. | Tanja Kocjančič | 10.02.2025 - 09.02.2029 |

| <b>Študentski svet FL UM</b> |    |                           |   |
|------------------------------|----|---------------------------|---|
| Predsednik                   |    | Tilen Koren               | Po funkciji v.d. prodekan za študentska vprašanja |
| <b>Vrsta članstva</b>        |    | <b>Član</b>               | <b>Mandatna doba</b>                              |
| 1. letnik                    | 1. | Matej Jovič               | Do 14.11.2026                                     |
|                              | 2. | Ema Gostič                | Do 14.11.2026                                     |
| Predstavniki razreda         |    | Helena Patarčič           |   |
| Predstavniki razreda         |    | Nina Bolha                |   |
|                              |    |                           |   |
| 2. letnik                    | 1. | Jovana Bradič             | Do 14.11.2026                                     |
|                              | 2. | Jakob Gačnik              | Do 14.11.2026                                     |
| Predstavniki razreda         |    | Abdul Hamid Shaikh Quasim |   |
|                              |    |                           |   |
| 3. letnik                    | 1. | Gal Koštrica              | Do 14.11.2026                                     |
|                              | 2. | Sara Kolozhegoska         | Do 14.11.2026                                     |
| Predstavniki razreda         |    | Nika Polšak               |   |
|                              |    |                           |   |
| 1. letnik MAG (4. letnik)    | 1. | Krištof Medja             | Do 14.11.2026                                     |
|                              | 2. | Gorazd Fänrich            | Do 14.11.2026                                     |
| Predstavniki razreda         |    | Tanja Balaban             |   |
|                              |    |                           |   |
| 2. letnik MAG (5.letnik)     | 1. | Nejc Podkoritnik          | Do 14.11.2026                                     |
|                              | 2. | Maja Babšek               | Do 14.11.2026                                     |
|                              |    |                           |   |
| Absolventi                   | 1. | Romana Kerezović          | Do 14.11.2026                                     |
|                              | 2. | /                         | Do 14.11.2026                                     |
|                              |    |                           |   |
| Doktorski študenti           | 1. | /                         |   |
|                              | 2. | /                         |   |

| <b>Tutorji učitelji</b>        |    |                          |                       |
|--------------------------------|----|--------------------------|-----------------------|
| <b>Vrsta članstva</b>          |    | <b>Član</b>              | <b>Mandatna doba</b>  |
| Koordinator tutorjev učiteljev | 1. | Doc. dr. Benjamin Marcen | 15.9.2025 - 14.9.2026 |
| član                           | 3. | Doc. dr. Simona Šinko    | 15.9.2025 - 14.9.2026 |
| član                           | 4. | Asist. dr. Marina Nikšič | 15.9.2025 - 14.9.2026 |
| član                           | 5. | Asist. Marin Fale        | 15.9.2025 - 14.9.2026 |
| član                           | 6. | Asist. Primož Bencak     | 15.9.2025 - 14.9.2026 |
| član                           | 7. | Asist. Pia Soršak        | 15.9.2025 - 14.9.2026 |

| <b>Tutorji študentje</b>       |    |             |                      |
|--------------------------------|----|-------------|----------------------|
| <b>Vrsta članstva</b>          |    | <b>Član</b> | <b>Mandatna doba</b> |
| Koordinator tutorjev študentov | 1. | Tilen Koren | 2025/2026            |

|   |    |                    |           |
|---|----|--------------------|-----------|
| Tutor za študente s posebnimi potrebami | 2. | Gal Zupan          | 2025/2026 |
| Tutor za mednarodne študente            | 3. | Deepak             | 2025/2026 |
| člani                                   | 4. | Nejc Podkoritnik   | 2025/2026 |
| člani                                   | 5. | Elma Latič         | 2025/2026 |
| člani                                   | 6. | Emina Hodžić       | 2025/2026 |
| člani                                   | 7. | Jelena Veselinović | 2025/2026 |
| člani                                   | 8. | Marko Oljača       | 2025/2026 |
| člani                                   | 9. | Ron Lukner         | 2025/2026 |

## KOMISIJE

| Komisija za študijske zadeve      |    |                                |                            |
|-----------------------------------|----|--------------------------------|----------------------------|
|                                   |    | Član                           | Mandatna doba              |
| Predsednik – Prodekan po funkciji | 1. | Izr. prof. dr. Marjan Sternad  | Od 18.4.2025 dalje         |
| član                              | 2. | lekt. dr. Polona Vičič         | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| član                              | 3. | Doc. dr. Tina Cvahte Ojsteršek | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| član                              | 4. | Doc. dr. Darko Hercog          | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| član                              | 5. | Doc. dr. Tea Vizinger          | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| Predstavnik študentov             | 1. | Anja Staroverški               | 03. 11. 2025- 02. 11. 2026 |
| Predstavnik študentov             | 2. | Gorazd Fänrich                 | 03. 11. 2025- 02. 11. 2026 |

| Komisija za ocenjevanje kakovosti |    |                            |                            |
|-----------------------------------|----|----------------------------|----------------------------|
|                                   |    | Član                       | Mandatna doba              |
| Predsednik                        | 1. | Doc. dr. Uroš Kramar       | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| član                              | 2. | Izr. prof. dr. Matjaž Knez | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| član                              | 3. | Doc. dr. Benjamin Marcen   | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| član                              | 4. | Asist. dr. Primož Bencak   | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| član                              | 5. | Ksenija Končan             | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| Predstavnik študentov             | 1. | Krištof Medja              | 03. 11. 2024- 02. 11. 2026 |
| Predstavnik študentov             | 2. | Hana Habjanič              | 03. 11. 2024- 02. 11. 2026 |

| Komisija za znanstveno raziskovalne zadeve |    |                                 |                            |
|--|----|---------------------------------|----------------------------|
|  |    | Član                            | Mandatna doba              |
| Predsednik- prodekan po funkciji           | 1. | Izr. prof. dr. Matevž Obrecht   | Od 18.4.2025 dalje         |
| član                                       | 2. | prof. dr. Darja Topolšek        | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| član                                       | 3. | Izr. prof. dr. Sonja Mlaker Kač | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| član                                       | 4. | Doc. dr. Bojan Rupnik           | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| član                                       | 5. | Doc. dr. Jakob Marolt           | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| Predstavnik študentov                      | 1. | Anja Staroverški                | 03. 11. 2025- 02. 11. 2026 |
| Predstavnik študentov                      | 2. | Krištof Medja                   | 03. 11. 2025- 02. 11. 2026 |

| Komisija za mednarodno sodelovanje |  |      |               |
|------------------------------------|--|------|---------------|
|                                    |  | Član | Mandatna doba |

|                                  |    |                               |                            |
|----------------------------------|----|-------------------------------|----------------------------|
| Predsednik- prodekan po funkciji | 1. | Doc. dr. Maja Rosi            | Od 6.10.2025 dalje         |
| član                             | 2. | Izr. prof. dr. Brigita Gajšek | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| član                             | 3. | Lekt. dr. Polona Vičič        | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| član                             | 4. | Izr. prof. dr. Matjaž Knez    | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| član                             | 5. | Doc. dr. Klemen Prah          | 17.11.2025 – 16. 11. 2029  |
| Predstavnik študentov            | 1. | Nejc Podkoritnik              | 03. 11. 2025- 02. 11. 2026 |
| Predstavnik študentov            | 2. | Gorazd Fänrich                | 03. 11. 2025- 02. 11. 2026 |

| <b>Habilitacijska komisija (mandat za čas trajanja mandata Senata FL UM)</b> |    |                            |                            |
|--|----|----------------------------|----------------------------|
|  |    | <b>Član</b>                | <b>Mandatna doba</b>       |
| Dekan – po funkciji  | 1. | Prof. dr. Tomaž Kramberger |                            |
| Član habilitacijske komisije UM – po funkciji                                | 2. | Prof. dr. Darja Topolšek   |                            |
| Član   | 3. | Prof. dr. Maja Fošner      | 9. 11. 2025 do 8. 11. 2029 |
| Član   | 4. | Prof. dr. Tone Lerher      | 9. 11. 2025 do 8. 11. 2029 |
| Član   | 5. | prof. dr. Borut Jereb      | 9. 11. 2025 do 8. 11. 2029 |

| <b>Disciplinsko sodišče FL UM</b> |    |                                 |                           |
|-----------------------------------|----|---------------------------------|---------------------------|
| <b>Vrsta članstva</b>             |    | <b>Član</b>                     | <b>Mandatna doba</b>      |
| Predsednik                        | 1. | prof. dr. Rebeka Kovačič Lukman | 27.10.2025 – 26.10.2027   |
| Namestnica predsednice            | 2. | Izr. prof. dr. Brigita Gajšek   | 27.10.2025 – 26.10.2027   |
| član                              | 3. | Izr. prof. dr. Matjaž Knez      | 27.10.2025 – 26.10.2027   |
| Namestnik člana                   | 4. | Izr. prof. dr. Roman Gumzej     | 27.10.2025 – 26.10.2027   |
| Član študent                      | 5. | Nejc Podkoritnik                | 26. 9. 2025- 25. 09. 2027 |
| Namestnik člana študenta          | 6. | Anja Staroverški                | 26. 9. 2025- 25. 09. 2027 |

| <b>Komisija za založniško dejavnost FL UM</b> |    |                                 |                             |
|---|----|---------------------------------|-----------------------------|
|   |    | <b>Član</b>                     | <b>Mandatna doba</b>        |
| Predsednica komisije                          | 1. | doc. dr. Tina Cvahte Ojsteršek  | 16. 9. 2024 do 15. 9. 2028  |
| član  | 2. | Doc. dr. Benjamin Marcen        | 16. 9. 2024 do 15. 9. 2028  |
| član  | 3. | prof. dr. Rebeka Kovačič Lukman | 16. 9. 2024 do 15. 9. 2028  |
| član  | 4. | Lekt. dr. Polona Vičič          | 16. 9. 2024 do 15. 9. 2028  |
| član  | 5. | Doc. dr. Simona Šinko           | 16. 9. 2024 do 15. 9. 2028  |
| član  | 6. | Tjaša Marovt                    | Vodja knjižnice             |
| Predstavnik študentov                         | 7. | Gorazd Fänrich                  | 29. 9. 2025 do 28. 9. 2026. |

| <b>Komisija za etičnost raziskovanja FL UM</b> |    |                                 |                            |
|--|----|---------------------------------|----------------------------|
|  |    | <b>Član</b>                     | <b>Mandatna doba</b>       |
| Predsednica komisije                           | 1. | doc. dr. Simona Šinko           | 29. 9. 2025 do 28. 9. 2029 |
| član   | 2. | Doc. dr. Tina Cvahte Ojsteršek  | 29. 9. 2025 do 28. 9. 2029 |
| član   | 3. | Izr. prof. dr. Sonja Mlaker Kač | 29. 9. 2025 do 28. 9. 2029 |
| član   | 4. | Asist. dr. Marina Nikšič        | 29. 9. 2025 do 28. 9. 2029 |
| Predstavnik študentov                          | 5. | Nejc Podkoritnik                | 29. 9. 2025 do 15. 9. 2027 |

| <b>Komisija za priznanja</b> |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|
|------------------------------|--|--|--|

|                       |    | <b>Član</b>       | <b>Mandatna doba</b>       |
|-----------------------|----|-------------------|----------------------------|
| Vodja komisije        | 1. | dekan             |                            |
| član                  | 2. | prodekani         |                            |
| član                  | 3. | tajnik            |                            |
| Predstavnik študentov | 4. | Nejc Podkoritnik  | 03. 11. 2024- 02. 11. 2026 |
| Predstavnik študentov | 5. | Nik Pušnik Bakšič | 03. 11. 2024- 02. 11. 2026 |

**Priloga 3: POVZETEK SAMOEVALVACIJSKIH POROČIL ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV****SKUPNE UGOTOVITVE, KI IZHAJAJO IZ SAMOEVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV****Prednosti**

1. Programi so razvojno aktivni in dejansko uvajajo spremembe v pedagoški proces.
2. Krepi se praktična komponenta študija, vključno z delom v laboratorijih, walking classes, terenskim delom in raziskovalnimi izzivi.
3. Na UN programu so nekateri ukrepi že pokazali učinke, zlasti več dela na opremi in večja usmeritev v raziskovalno oziroma aplikativno delo.
4. Pri VS programu je pozitivno, da je bila prehodnost že analizirana in da se krepi razmislek o ciljnem zbiranju povratnih informacij.
5. Pri magistrskem programu je pozitivna stabilna mobilnost.

**Priložnosti za izboljšanje**

1. Jasnejša vsebinska diferenciacija med programi, posebej med VS in UN programom.
2. Večja praktična uporabnost vsebin in več neposrednega stika z realnim logističnim okoljem.
3. Nadaljnje izboljšanje prehodnosti in pravočasnega zaključevanja študija.
4. Bolj sistematična prenova dela v e-učilnici in sprotne obveznosti ob upoštevanju AI orodij.
5. Sistemsko pridobivanje podatkov od različnih deležnikov (študentov, mentorjev iz prakse,..).
6. Bolj jasna povezava med kompetencami, učnimi načrti in dejanskim razvojem kompetenc pri študentih.

**Fakulteta: Fakulteta za logistiko Študijsko leto samoevalvacije 2025****Izvedena priporočila v preteklem letu****Akcijski načrti za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu****Izvedena priporočila v preteklem letu:****GOSPODARSKA IN TEHNIŠKA LOGISTIKA (VS ŠP)**

| Predlog spremembe/priporočilo   | Predlagan ukrep  | Realizacija izvedbe        |
|---|--|----------------------------|
| Izboljšati povezavo med FL UM in Alumni klubom  | Določitev ciljev, ki bi jih lahko FL UM dosegla s pomočjo članov Alumni kluba. Izdelava ocene ali je možno aktivnosti za povečanje članstva v Alumni klubu opravičiti skozi koristi za člane AK in FL UM.            | V izvajanju, nezaključeno  |
| Zasnovati formalno zbiranje informacij s strani različnih deležnikov glede izvedbe VS študijskega programa, doseganja učnih ciljev, uporabljenih metod poučevanja in njihovo preiščljeno / ciljno posredovanje odločevalcem. Tako bo izboljšano delovanje v smeri implementacije PDCA kroga (merjenje). | Povečano formalno zbiranje informacij s strani različnih deležnikov, v luči zaganjanja PDCA. Predvsem manjka povratne informacije s strani izvajalcev in posredovanje zbranih informacij k uporabnikom/odločevalcem. | V izvajanju, nezaključeno  |
| Povezava posameznih kompetenc v vprašalniku z učnimi načrti. Kompetence kot so uspešno delo pod stresom, upravljanje z lastnim časom, hitro   | Povezava posameznih kompetenc se naj ustrezno poveže z učnimi načrti, predvsem kompetence, kot so uspešno  | V izvajanju, ni prioriteta |

|  |   |   |
|--|---|---|
| osvajanje novih znanj ipd. se sedaj sistemsko pri študentih ne razvijajo.  | delo pod stresom, upravljanje z lastnim časom, hitro osvajanje novih znanj ipd.   |   |
| Predlaga se razprava in analiza vzrokov, zakaj je prišlo ponovno do padca prehodnosti iz 1. v 2. letnik in zakaj je opazno padlo število diplomantov v roku. | Razprava in analiza ter poročilo analize vzrokov, zakaj je prišlo do padca prehodnosti iz 1. v 2. letnik in zakaj je opazno padlo število diplomantov v roku. | Opravljeno v 2024/25 za preteklo študijsko leto |

**LOGISTIKA SISTEMOV (UN)**

| Predlog spremembe/priporočilo  | Predlagan ukrep  | Realizacija izvedbe   |
|--|--|---|
| Povečati prehodnost iz 1. v 2. Letnik (redni in izredni študij v SLO in v ANG)   | Več usmerjanja študentov, analiza vzrokov težav in bolj aktivno vodenje skozi obveznosti, ki jih je treba izpolniti za prehod v višji letnik. Večja podpora študentov, posebej IZR na ANG programu.  | Izvedena analiza vzrokov težav na osnovi pogovorov s študenti. Zaradi nizke prehodnosti se UN ŠP v tujem jeziku v 2025/2026 ne bo izvajal. Pomoč in individualna obravnava študentov, ki potrebujejo večjo podporo. Potrebno je nadaljevati z izvedbo ukrepa ter povečati prehodnost iz 1. v 2. letnik. |
| Večje vključevanje inovativnih učnih konceptov, kot so »walking classes«, gamification, reševanje izzivov in delo z opremo v laboratorijih, LV, terensko delo itd. | V vsaj 3 predmete vključiti gamification ali walking classes ali delo z opremo v laboratorijih. Povečati delež raziskovalnih del v navezavi na izzive podjetij.  | Izvedeno, več dela na opremi, walking-classes pri predmetu UPPOV (1. letnik), povečal se je delež RV  |
| Preveriti možnosti skrajšanja zaključnega dela, predvsem na račun teoretičnega dela.   | Predlagati možnost skrajšanja zaključnega dela iz 90.000 znakov na max. 60.000 znakov, saj v času uporabe AI orodij teoretični del izgublja smisel in otežuje dokončanje študija.  | Dogovorjeno in delno izvedeno na račun skrajšanja teoretičnega dela naloge in večjega fokusa na raziskovalnem oz. aplikativnem delu, ki je glavna dodana vrednost dela študenta.  |
| Promocija študija med gimnazijci in poudarek poleg zaposljivosti in plačah na bolj personaliziranem študiju z delom na vrhunski opremi.                            | Sistematična promocija logistike na osnovi zaposljivosti, nadpovprečnih plač, delu z vrhunsko opremo.  | V promocijo je bolj vključeno promoviranje nadpovprečnih plač v logistiki, 98% zaposljivost in delo z opremo v laboratorijih ter delo v manjših skupinah. Izvedeno, predlaga se tudi nadaljevanje ukrepa.   |
| Predlagati prenovljen način dela v eučilnici, saj je z AI orodji veliko sprotnih nalog izgubilo smisel   | Več raziskovalnega dela, praktičnega dela v laboratorijih, na simpozijih, konferencah, na terenu.  | Delno izvedeno (obiski simpozijev, praktičnega dela v sklopu individualnega dela, gostujočih predavanj, walking classes), je pa še potrebno pripraviti sistemsko usmeritev za celotno fakulteto.  |
| Skrajšati povprečno trajanja študija in povečati delež diplomantov v roku.   | Za dokončanje študija je potrebna zavzetost študentov in podpora fakultetnega osebja. Fakultetno osebje lahko zagotavlja več podpore študentom za dokončanje študija v roku in s tem za vstop na trg dela ali za nadaljevanje študija na 2. stopnji. | Podatki kažejo, da je v letu 2025 diplomiralo bistveno več študentov UN programa kot v preteklosti, zato lahko trdimo da je bilo uspešno izvedeno, težava pa ostaja nizka prehodnost iz 1. v 2. letnik.   |
| Več predstavitev delovnih mest naših bivših diplomantov, kjer študentje dobijo informacije o veščinah in ne samo znanjih, potrebnih za doseg tega delovnega mesta. | Več gostujočih predavateljev iz alumni kluba, nadaljevati vključevanje predstavitev podjetij, dobrih praks in karier   | Izvedeno, tudi konkretna predstavitev možnosti zaposlitve in sestanki s študenti na fakulteti s strani dveh večjih delodajalcev (Hisense in Lek)  |

**MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM LOGISTIKA SISTEMOV**

| Predlog spremembe/priporočilo  | Predlagan ukrep   | Realizacija izvedbe  |
|--|---|--|
| Povečati število zaključnih del magistrskega študijskega programa z uporabo raziskovalne infrastrukture laboratorijev FL UM. | Podpora in vključevanja magistrskih študentov pri delu na raziskovalni opremi laboratorijev FL UM pri izdelavi zaključnih del.  | Na fakulteti spodbujamo vključevanje študentov na raziskovalni opremi laboratorijev FL UM pri izdelavi zaključnih del. Ukrep smo delno realizirali, saj je še vedno veliko priložnosti za pripravo kakovostnih raziskav in z njimi povezanih zaključnih del, zato bomo nadaljevali s spodbujanjem sodelovanja in razvojem dodatnih raziskovalnih aktivnosti za študente. |
| Spodbujanje mobilnosti študentov.  | Podpora študentom pri izbiri učnih enot na tujih univerzah v okviru programa Erasmus+, ki jih lahko nato uveljavljajo kot opravljene vsebine na mag. študijskem programu FL UM. | Ukrep smo realizirali, saj smo v okviru programa Erasmus+ zabeležili 3 "incoming" magistrske mobilnosti (2 preko izmenjave Erasmus+ in 1 preko izmenjave Ceepus) in 2 "outgoing" magistrski mobilnosti. Obe številki za "incoming" in "outgoing" sta enaki kot v študijskem letu 2023/2024, kar kaže na stabilnost mobilnosti študentov.                                 |
| Promocija magistrskega študijskega programa FL UM v Sloveniji in v tujini.   | Sistematična promocija logistike kot strokovne in znanstvene discipline na osnovi odlične zaposljivosti in dobrih kariernih možnosti.   | Ukrep smo realizirali z objavami člankov sodelavcev FL UM na temo aktualnega raziskovalnega dela v laboratorijih FL UM, obiski laboratorijev s strani študentov dodiplomskega študijskega programa FL UM, promocijo magistrskega študijskega programa v tujini, informativnimi dnevi magistrskega študijskega programa.  |
| Spodbujanje študentov k diplomiranju v roku.   | V okviru predmeta Raziskovalni projekt na mag. študijskem programu se vključi aktivnost priprava dispozicije mag. dela.   | Ukrep smo delno realizirali. Uspešnost zaključka magistrskega študija v roku na rednem magistrskem študijskem programu v študijskem letu 2024/2025 je ostala primerljiva s študijskim letom 2023/2024, kar kaže na stabilno stanje in učinkovitost dosedanjih ukrepov.   |

**DOKTORSKI PROGRAM LOGISTIKA SISTEMOV**

| Predlog spremembe/priporočilo | Predlagan ukrep                  | Realizacija izvedbe  |
|-------------------------------|----------------------------------|--|
| Povečanje vpisa               | Povabilo študentom da se vpišejo | Ukrep izveden, zapolnili smo vsa vpisna mesta  |
| Povečanje vpisa               | Povečanje vpisnih mest           | Ukrep ni bil izveden. Po narejeni analizi smo se odločili, da je predvideno število vpisnih mest primerno in vzdržno za našo velikost. |

**Akcijski načrti za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu****GOSPODARSKA IN TEHNIŠKA LOGISTIKA (VS ŠP)**

| Predlagatelj | Predlog sprememb/priporočila   | Predlog ukrepov   | Zadolžen<br>-<br>zadolžene<br>določi<br>strokovni<br>kolegij FL<br>UM | Rok<br>- roke<br>določi<br>strokovni<br>kolegij FL<br>UM |
|--------------|--|---|---|--|
| Vodja ŠP VS  | Izboljšati povezavo med FL UM in Alumni klubom, diplomanto bi na zagovoru diplomskega dela lahko izročili informativne brošure s povezavo na več informacij o AK   | Določitev ciljev, ki bi jih lahko FL UM dosegla s pomočjo članov Alumni kluba. Izdelava ocene ali je možno aktivnosti za povečanje članstva v Alumni klubu opravičiti skozi koristi za člane AK in FL UM. |   |  |
| Vodja ŠP VS  | Vsakoletni proces PU vključuje organizacijo praks pri partnerskih podjetjih, povratne informacije mentorjev v podjetjih, identifikacijo ključnih kompetenc študentov, predloge za izboljšave študijskega procesa,...<br>Potencial: Zbrane informacije boljše izkoristiti. Za krepitev česa bi lahko služile in komu bi lahko služile, pa jih sedaj morda ne pozna? | Ciljno upravljanje zbranih informacij in podatkov o PU, trenutno premalo izkoriščen potencial   |   |  |
| Vodja ŠP VS  | Analiza vzrokov nizke prehodnosti iz 1. v 2. letnik, ter podaljševanja študija.  | V interesu FL UM je čim hitrejše prehajanje znanja na trg delovne sile zaradi zastaranja, višja razpoznana kvaliteta FL UM.   |   |  |
| Vodja ŠP VS  | Povečati število diplomskih del, ki temeljijo na izzivih iz gospodarstva   | Več sodelovanja s podjetji na reševanju njihovih izzivov bi FL UM pomagalo še bolje prepoznavati problematike logističnega sektorja, še pogosteje vključevati izkušnje in rezultate v študijski proces.   |   |  |

**Komentar razvoja študijskega programa:**

V študijskem letu 2020/2021 je bila izvedena prenova študijskega programa. V 2024/25 se je študijski program v celoti izvajal drugo leto. Gre torej za študijski program v zgodnji fazi, vendar se zavedamo da ni za zanemarjati hitrosti razvoja na področju tehnike in tehnologije, kakor tudi vpliva skrbi za okolje, dobro počutje zaposlenih ter razmaha umetne inteligence. V naslednjih letih se bomo ponovno več osredotočali na vsebine.

**LOGISTIKA SISTEMOV (UN)**

| Predlagatelj                                    | Predlog sprememb/priporočila   | Predlog ukrepov  | Zadolžen   | Rok                              |
|---|--|--|--|----------------------------------|
| Samoevalvacijska skupina UN                     | Povečati prehodnost iz 1. V 2. Letnik (redni in izredni študij v SLO in v ANG). Za tuje študente organizirati redne sestanke glede pogojev, možnosti in pomena napredovanja. | Več usmerjanja študentov, analiza vzrokov težav in bolj aktivno vodenje skozi obveznosti, ki jih je treba izpolniti za prehod v višji letnik. Večja podpora študentov, posebej IZR na ANG programu v sklopu rednih sestankov | Prodekan za izobraževanje, vodja tutorjev učiteljev        | Do konca študijskega leta 2026   |
| Samoevalvacijska skupina UN                     | Izvedba analize, kako študenti (MAG, DR, bivši študenti) dojemajo razliko med VS in UN programom   | Analizirati in po potrebi prilagoditi vsebino VS in UN programa in promocijske aktivnosti za spodbujanje vpisa na VS in UN program ter nadaljevanje na MAG   | Prodekan za izobraževanje, marketing                       | Konec študijskega leta 2025/2026 |
| Samoevalvacijska skupina UN                     | Promocija študija med gimnazijci iz SLO in poudarek poleg zaposljivosti in plačah na bolj personaliziranem študiju z delom na vrhunski opremi.                               | Sistematična promocija logistike na osnovi zaposljivosti, nadpovprečnih plač, delu z vrhunsko opremo.  | Dekan, Prodekani, marketing                                | Kontinuirano, vsako leto         |
| Samoevalvacijska skupina UN                     | Izvedba analize, kako študenti (MAG, DR, bivši študenti) dojemajo razliko med VS in UN programom   | Na podlagi mnenj študentov prilagoditi vsebino VS in UN programa in promocijske aktivnosti za spodbujanje vpisa na VS in UN program  | Prodekan za izobraževanje                                  | Konec študijskega leta 2025/2026 |
| Vodja ŠP UN                                     | Večji delež diplom iz gospodarstva in povezati raziskovalno delo z zaključevanjem študija  | a) Več diplom vezanih na gospodarstvo b) vzpodbujati, da označijo sodelovanje v prijavi teme. c) Predstaviti koncept Uvod RD in RD mentorjem in zmanjšati št. Asistentov pri predmetu RD                                     | Prodekan za izobraževanje, nosilca Uvod RD in RD (ukrep c) | December 2026                    |
| Vodja ŠP UN                                     | Predlagati prenovljen način dela v e-učilnici, saj je z AI orodji veliko sprotih nalog izgubilo smisel   | Več praktičnega dela, vključevanje dela na terenu.   | Skupina za e-izobraževanje                                 | Oktober 2026                     |
| <b>DODATNI UKREPI ZA KONTINUIRANO IZVAJANJE</b> | <b>Predlog sprememb/priporočila</b>  | <b>Predlog ukrepov</b>   | <b>Zadolžen</b>  | <b>Rok</b>                       |
| Samoevalvacijska skupina FL                     | IZPITI & PREHODNOST: Študente je treba spodbuditi, da naj ne oklevajo, kadar imajo težave pri razumevanju snovi. Če študent dvakrat pade na                                  | Govorilne ure  | Izvajalci učnih enot                                       | kontinuirano                     |

|                             |  |   |   |              |
|-----------------------------|--|---|---|--------------|
|                             | izpitu in pri tem doseže zelo slab rezultat, naj to razume kot signal, da potrebuje pomoč pri obravnavi snovi.   |   |   |              |
| Samoevalvacijska skupina FL | ALUMNI: Nadaljevati predstavitev delovnih mest naših bivših diplomantov, kjer študentje dobijo informacije o veščinah in ne samo znanjih, potrebnih za doseg tega delovnega mesta. | a) Več gostujočih predavateljev iz alumni kluba, nadaljevati vključevanje predstavitev podjetij, dobrih praks in karier<br>b) Promovirati ALUMNI in vpis v ALUMNI klub<br>c) Vabiti ALUMNI na dogodke FL UM | Izvajalci učnih enot (a in b), služba za marketing (b in c) | kontinuirano |
| Samoevalvacijska skupina UN | Študente motivirati za obisk kariernih sejmov, konferenc, simpozijev, forumov  | Organizirati prevoze, predstaviti možnost financiranja in vključiti v redno obveznost   | Izvajalci učnih enot + KC                                   | kontinuirano |
| Samoevalvacijska skupina UN | Večje vključevanje inovativnih učnih konceptov, kot so »walking classes«, gamification, reševanje izzivov in delo z opremo v laboratorijih, LV, terensko delo itd.                 | Vsako leto v vsaj en predmet vključiti gamification / walking classes ali delo z opremo v laboratorijih.  | Prodekan za izobraževanje                                   | kontinuirano |

#### Komentar razvoja UNI. študijskega programa:

Na študijskem programu smo uspešno implementirali koncept usmerjanja študentov k zaključku študija, preko začetka dela na diplomskem delu že v sklopu Uvoda v raziskovalno delo in nato v letnem semestru v sklopu Raziskovalnega dela, potrebno pa je koncept še bolje predstaviti mentorjem. Načrtujemo širitev nabora izbirnih in prosto izbirnih predmetov, vezanih na nove aktualne tematike (npr. UI), povečali delež LV in vključili nove, bolj praktične učne pristope. Za povečanje prehodnosti bomo organizirali redne sestaneke s tujimi študenti.

**MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM LOGISTIKA SISTEMOV**

| Predlagatelj                     | Predlog sprememb/priporočila  | Predlog ukrepov   | Zadolžen  | Rok                                |
|----------------------------------|---|---|---|------------------------------------|
| Vodja mag. študijskega programa. | Študentom omogočiti večjo fleksibilnost pri izbiri predmetov oziroma učnih enot, da lahko študijski program bolje prilagodijo svojim interesom in poklicnim ciljem. | Vzpostaviti sistem prostoizbirnih predmetov oziroma učnih enot, ki študentom omogoča prilagoditev programa njihovim interesom in kariernim ciljem.  | Prodekan za podiplomski študij, vodja mag. študijskega programa.                              | 2026                               |
| Vodja mag. študijskega programa. | Zagotavljati enakomernejšo porazdelitev študentov med študijskimi moduli z usmerjenim informiranjem in promocijo.   | Organizirati informativne predstavitve in svetovanje za oba študijska modula ter spodbujati vpis v manj izbrani študijski modul z dodatno promocijo in predstavitvami.  | Prodekan za podiplomski študij, vodja mag. študijskega programa.                              | Kontinuirano skozi študijsko leto. |
| Vodja mag. študijskega programa. | Povečati prehodnost prvič vpisanih študentov (SLO + EU in tujih državljanov) iz 1. v 2. letnik magistrskega študijskega programa.                                   | Preučiti možnost večje vključitve tutorjev študentov z magistrskega študijskega programa za dodatno učno pomoč študentom 1. letnikov in za spodbujanje študentov za izpolnitev študijskih obveznosti za vpis v 2. letnik. | Prodekan za podiplomski študij, referat FL UM.  | Kontinuirano skozi študijsko leto. |
| Vodja mag. študijskega programa. | * Povečati število zaključnih del magistrskega študijskega programa z uporabo raziskovalne infrastrukture laboratorijev FL UM.                                      | Preučiti možnost večjega vključevanja študentov na raziskovalni opremi laboratorijev FL UM pri izdelavi zaključnih del.   | Vodje kateder in laboratorijev FL UM.   | Kontinuirano skozi študijsko leto. |
| Vodja mag. študijskega programa. | * Spodbujanje mobilnosti študentov.   | Podpora študentom pri izbiri učnih enot na tujih univerzah v okviru programa Erasmus+, ki jih lahko nato uveljavljajo kot opravljene vsebine na mag. študijskem programu FL UM.   | Prodekan za podiplomski študij, vodja mag. študijskega programa, nosilci učnih enot, katedre. | Kontinuirano skozi študijsko leto. |
| Vodja mag. študijskega programa. | * Promocija magistrskega študijskega programa FL UM v Sloveniji in v tujini.  | Sistematična promocija logistike kot strokovne in znanstvene discipline na osnovi odlične zaposljivosti in dobrih osebnih dohodkov.   | Dekan, prodekan za podiplomski študij, vodja mag. študijskega programa.                       | Kontinuirano skozi študijsko leto. |
| Vodja mag. študijskega programa. | * Spodbujanje študentov k diplomiranju v roku.  | V okviru predmeta Raziskovalni projekt na mag. študijskem programu se vključi aktivnost priprava dispozicije mag. dela.   | Vodja mag. študijskega programa, nosilec učne enote.  | Kontinuirano skozi študijsko leto. |

### DOKTORSKI PROGRAM LOGISTIKA SISTEMOV

| Predlagatelj         | Predlog sprememb/priporočila                              | Predlog ukrepov   | Zadolžen              | Rok       |
|----------------------|---|---|-----------------------|-----------|
| Vodja štud. programa | Mentoriranje dr. študentov ne sme biti samo prostovoljno. | Mentoriranje nekako vnesti med pogoje tako, da bo vsak, ki imam pogoje prevzemal več mentorjev. | Vodja doktorske šole. | Junij 27. |

### Priloga 4 Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti

| Zap. št.  | Kazalnik / kazalec  | Vir podatka 1  | Podatek 1  | Vnos podatka 1 | Vir podatka 2  | Podatek 2   | Vnos podatka 2 | Izračunana vrednost |
|---|---|--|--|----------------|--|---|----------------|---------------------|
| <b>Samoevalvacijsko poročilo za leto 2025, Fakulteta za logistiko</b> |   |  |  |                |  |   |                |                     |
| <i>Vir, dostop in pogoji delovanja</i>                                |   |  |  |                |  |   |                |                     |
| 1   | Število uporabniških mest na potencialnega uporabnika   | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 4 PROSTOR IN OPREMA TER DOSTOPNOST GRADIVA IN STORITEV KNJIŽNICE, 4.3 Uporabniška mesta, skupno število uporabniških mest  | Število uporabniških mest  | 13             | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ | Število potencialnih uporabnikov knjižnice  | 499            | 0,03                |
| 2   | Neto uporabna površina knjižnice (v m <sup>2</sup> ) na potencialnega uporabnika  | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 4 PROSTOR IN OPREMA TER DOSTOPNOST GRADIVA IN STORITEV KNJIŽNICE, 4.2 Površina knjižnice, neto uporabna površina knjižnice v m <sup>2</sup>  | Število m <sup>2</sup> neto uporabne površine knjižnice  | 34,00          | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ | Število potencialnih uporabnikov knjižnice  | 499            | 0,07                |
| 3   | Povprečna tedenska odprtost knjižnice na enoto (storitveno mesto) knjižnice   | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 4 PROSTOR IN OPREMA TER DOSTOPNOST GRADIVA IN STORITEV KNJIŽNICE, 4.1 Odprtost, letno število ur odprtosti knjižnice (vseh enot skupaj) za uporabnike  | Letno število ur odprtosti knjižnice   | 995            | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ | Število enot (storitvenih mest) knjižnice   | 1              | 19,13               |
| 4   | Letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika   | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 2 KNJIŽNIČNA ZBIRKA, PRIRAST IN ODPIŠ, 2.3 ZBIRKA, PRIRAST IN ODPIŠ KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA FIZIČNIH NOSILCIH, 2.3.2 Skupaj prirast knjižničnega gradiva (inv. enote)  | Število inv. enot letnega prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (skupaj)                                    | 74             | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ | Število potencialnih uporabnikov knjižnice  | 499            | 0,15                |
| 5   | Število elektronskih knjig in serijskih publikacij, dostopnih na daljavo, na potencialnega uporabnika   | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 2 KNJIŽNIČNA ZBIRKA, PRIRAST IN ODPIŠ, 2.5 ELEKTRONSKI VIRI, KI SO NAMEŠČENI OZ. DOSTOPNI V LOKALNEM OMREŽJU, NA DELOVNIH POSTAJAH ALI NA DRUGIH STREŽNIH (DOSTOPNI NA DALJAVO), 2.5.1 Obseg knjižnične zbirke elektronskih virov glede na način pridobivanja, a) Elektronski viri, pridobljeni z nakupom (knjižnica je zagotovila pravico do dostopa) (število naslovov), elektronske serijske publikacije + elektronske knjige                               | Število naslovov elektronskih serijskih publikacij in elektronskih knjig, ki jih je knjižnica pridobila z nakupom        | 4.631.399      | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ | Število potencialnih uporabnikov knjižnice  | 499            | 9281,36             |
| 6   | Število podatkovnih zbirk na potencialnega uporabnika (Kazalnik zaradi nizkih vrednosti prikazujemo na 100 potencialnih uporabnikov - upoštevano v formuli za izračun.)   | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 2 KNJIŽNIČNA ZBIRKA, PRIRAST IN ODPIŠ, 2.5 ELEKTRONSKI VIRI, KI SO NAMEŠČENI OZ. DOSTOPNI V LOKALNEM OMREŽJU, NA DELOVNIH POSTAJAH ALI NA DRUGIH STREŽNIH (DOSTOPNI NA DALJAVO), 2.5.1 Obseg knjižnične zbirke elektronskih virov glede na način pridobivanja, a) Elektronski viri, pridobljeni z nakupom (knjižnica je zagotovila pravico do dostopa) (število naslovov), dodatkovne zbirke + c) Podatkovne zbirke, ki jih gradi knjižnica (število naslovov) | Število naslovov podatkovnih zbirk pridobljenih z nakupom in z lastno gradnjo  | 58             | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ | Število potencialnih uporabnikov knjižnice  | 499            | 11,62               |
| <b>Uporaba</b>  |   |  |  |                |  |   |                |                     |
| 7   | Delež (odstotek) aktivnih članov knjižnice (študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu) glede na število potencialnih uporabnikov  | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, b) Aktivni člani knjižnice, Člani fizične osebe, visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci + študenti   | Število aktivnih članov knjižnice – visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev + študentov              | 105            | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ | Število potencialnih uporabnikov knjižnice  | 499            | 21,04               |
| 8   | Število izposojenih enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika  | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.2 STORITVE KNJIŽNICE, 3.2.1 Izposoja, a) Izposoja gradiva na dom in v knjižnico (fizične enote) + 3.2.3 Medknjižnična izposoja gradiva a) Realizirana medknjižnična izposoja  | Število enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih, izposojenih na dom in v knjižnico ter z medknjižnično izposojajo | 827            | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ | Število potencialnih uporabnikov knjižnice  | 499            | 1,66                |
| 9   | Število prevzetih in izposojenih vsebinskih enot iz elektronskih informacijskih virov, ki jih knjižnica gradi ali upravlja, na potencialnega uporabnika (Kazalnik za leto 2025 prikazuje uporabo elektronskih virov, ki so dostopni izključno vali fakultetni knjižnici.) | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.2 STORITVE KNJIŽNICE, 3.2.2 Uporaba elektronskih virov (ki niso na fizičnih nosilcih), a) Uporaba elektronskih virov, za katere lahko knjižnica pridobi podatke o uporabi izključno za svojo knjižnico (npr. ima lasten, ločen uporabniški profil) število vpogledov, prevzemov in izposoj celotnih besedil   | Število vpogledov, prevzemov in izposoj celotnih besedil   | 976            | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ | Število potencialnih uporabnikov knjižnice  | 499            | 1,96                |
| 10  | Število ur organiziranih oblik izobraževanja uporabnikov na potencialnega uporabnika (Kazalnik zaradi nizkih vrednosti prikazujemo na 100 potencialnih uporabnikov - upoštevano v formuli za izračun.)  | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.2 STORITVE KNJIŽNICE, 3.2.9 Izobraževanje uporabnikov, vključenost izobraževanja uporabnikov v študijski program VZ (če DA, število ur izobraževanja, ki so bila opravljena v okviru študijskih programov)  | Število ur izobraževanja uporabnikov   | 0              | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ | Število potencialnih uporabnikov knjižnice  | 499            | 0,00                |
| <b>Učinkovitost</b>   |   |  |  |                |  |   |                |                     |
| 11  | Število bibliografskih zapisov v sistemu COBIS.SI za osebne bibliografije zaposlenih na visokošolskem zavodu na EPZ strokovnega knjižničarskega delavca   | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.2 STORITVE KNJIŽNICE, 3.2.11 Bibliografska obdelava gradiva (za SICRIS)   | Število kreiranih in redigriranih zapisov za bibliografijo zaposlenih na VZ  | 414            | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 6 KNJIŽNIČNI DELAVCI, 6.2 Stopnja izobrazbe knjižničnih delavcev, izražen v EPZ, strokovni knjižničarski delavci   | Število EPZ strokovnih knjižničarskih delavcev  | 1,00           | 414,00              |
| 12  | Število aktivnih članov knjižnice na EPZ strokovnih knjižničarskih in drugih strokovnih delavcev knjižnice  | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, b) Aktivni člani knjižnice, Člani fizične osebe, visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci + študenti   | Število aktivnih članov knjižnice – visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev + študentov              | 105            | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 6 KNJIŽNIČNI DELAVCI, 6.2 Stopnja izobrazbe knjižničnih delavcev, izražen v EPZ, strokovni knjižničarski delavci + drugi strokovni delavci   | Število EPZ strokovnih knjižničarskih delavcev + drugih strokovnih delavcev   | 1,00           | 105,00              |
| <b>Potenciali in razvoj</b>   |   |  |  |                |  |   |                |                     |
| 13  | Delež (odstotek) sredstev za knjižnico v celotnih prihodkih visokošolskega zavoda   | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 5 PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE, 5.1 Prihodki knjižnice, skupaj prihodki   | Znesek prihodkov knjižnice   | 47.542,22      | Letno poročilo VZ za leto 2025   | Znesek prihodkov VZ   | #####          | 1,18                |
| 14  | Delež (odstotek) stroškov za nakup knjižničnega gradiva glede na celotne prihodke knjižnice   | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 5 PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE, 5.2 Odhodki knjižnice, skupaj sredstva, porabljena za nakup knjižničnega gradiva  | Znesek skupnih sredstev, porabljenih za nakup knjižničnega gradiva   | 13.943,04      | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 5 PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE, 5.1 Prihodki knjižnice, skupaj prihodki   | Znesek prihodkov knjižnice  | 47.542,22      | 29,33               |
| 15  | Delež (odstotek) stroškov za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov glede na celotne stroške nabave knjižničnega gradiva   | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 5 PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE, 5.2 Odhodki knjižnice, sredstva za nakup elektronskih virov oziroma za zagotavljanje dostopa do njih  | Znesek odhodkov za nakup elektronskih informacijskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih                          | 11.380,15      | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 5 PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE, 5.2 Odhodki knjižnice, skupaj sredstva, porabljena za nakup knjižničnega gradiva  | Znesek skupnih sredstev, porabljenih za nakup knjižničnega gradiva  | 13.943,04      | 81,62               |
| 16  | Ali ima knjižnica javno objavljen pisan dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov?  | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 1 PODATKI O KNJIŽNICI, spletni naslov dokumenta o izgradnji in razvoju knjižnične zbirke   | DA / NE  | DA             | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 1 PODATKI O KNJIŽNICI, spletni naslov dokumenta o izgradnji in razvoju knjižnične zbirke   | <a href="https://fl.um.si/knjiznica/wp-content/uploads/2019/02/dokx_2023_v10_19-12-2023_sprejet.pdf">https://fl.um.si/knjiznica/wp-content/uploads/2019/02/dokx_2023_v10_19-12-2023_sprejet.pdf</a> |                |                     |
| 17  | Ali ima knjižnica javno objavljen pisan dokument z jasno opredeljenimi strateškimi in dolgoročnimi cilji, ukrepi za njihovo doseganje, izhodnimi in ciljnimi vrednostmi ter kazalci, s katerimi se spremlja doseganje ciljnih vrednosti?                                  | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 1 PODATKI O KNJIŽNICI, spletni naslov razvojnega strateškega dokumenta knjižnice   | DA / NE  | DA             | Statistični vprašalnik 2025, poglavje 1 PODATKI O KNJIŽNICI, spletni naslov razvojnega strateškega dokumenta knjižnice   | <a href="http://fl.um.si/knjiznica/">http://fl.um.si/knjiznica/</a>   |                |                     |

Statistični vprašalnik 2025 = Statistični vprašalnik o delu visokošolske knjižnice za leto 2025 (BibSiSt, Narodna in univerzitetna knjižnica)