

Kazalniki učinki ZA LETO 2024 (UREP) 12. sep. 2023/22. in sep. 2022/23											
	Ukrepi iz AN februar 2024 (prenos) v AN za leto 2024	Naloge / aktivnosti, ki so: Specifične (kdo, kaj, kje, kdaj, katere, zakaj, kako...?), Merljive, Dosegljive, Izvedljive, Koristne, pomembne, Časovno določene (do kdaj, koliko časa).	Kazalnik s katerim lahko spremljamo (merimo) izvajanje nalog/aktivnosti	Časovno obdobje	Kdo je (so) odgovorna oseba	Odgovorni za pripravo ukrepa (določitev nalog, kazalnikov, čas. obdobja, odgov. osebe)	Realizacija	Obrazložitev za sep 21 22	Obrazložitev realizacije za sep 22 23	Realizacija 2024 (izvedeno, v izvajanju, delno, neizvedeno - preneseno)	Obrazložitev realizacije SEP 2024
U (21/22) 1.	Posodobiti objavljeno mrežo partnerjev v avli.	Pripraviti posodobljen seznam partnerjev	priljubljen seznam partnerjev	vsako leto	objavljena mreža - pisarna za marketing	prodekan, predstojnik kateder	Ukrep je delno realiziran.	Smo v postopku pridobivanja informacij glede novih partnerjev		izvedeno	posodobitev letno
U (21/22) 2.	Oblikovanje področnih skupin (podskupin Programskega sveta) v povezavi z interesnimi področji (npr.: strateški razvoj, znanost ali gospodarstvo) znotraj Programskega sveta	Analiza potrebe po oblikovanju podskupin Programskega sveta za različna področja.	Izvedeno poročilo o analizi	sep.24	prodekani, dekanica	dekanica	Ukrep je delno realiziran.	Postopek priprave novega pravilnika in analize še ni zaključen.	Predstavitev na akademskem zboru; ni še imenovanega odgovornega za kakovost s strani vodstva.	neizvedeno - preneseno v 2024	potrben razmislek glede sprememb
U (21/22) 5.	Pregled in evalvacija oblikovanih nalog in kazalnikov za doseganje ukrepov iz AN za študijsko leto 2021/2022, predvsem v smeri doseganja ciljev, zapisanih v ukrepih.	analiza zapisanih nalog in kazalnikov iz AN za študijsko leto 2021/2022	Izvedena analiza	vsako leto	KOK, vodje študijskih programov	prodekan	Ukrep je delno realiziran.	Predlog sprememb bo vključen v nov AN ki je rezultat SEP 2022/2023	Predstavitev na akademskem zboru; ni še imenovanega odgovornega za kakovost s strani vodstva.	izvedeno	
U (21/22) 6.	Pregled in evalvacija zapisane realizacije, v povezavi z ukrepom in konkretnije obrazložitve realizacije. (realizacija ukrepov iz AN za študijsko leto 2021/2022 v priložni temu dokumentu)	analiza zapisanih realizacij in obrazložitev iz AN za študijsko leto 2021/2023	izvedena analiza	vsako leto	KOK, vodje študijskih programov	prodekan	Ukrep je delno realiziran.	Predlog sprememb bo vključen v nov AN ki je rezultat SEP 2022/2024	Ni še imenovanega odgovornega za kakovost s strani vodstva.	izvedeno	
U (21/22) 7.	Oblikovanje enotnega dokumenta za spremljanje doseganja ciljev posameznih različnih organov na fakulteti (Alumni klub, Programski svet, Center za razvoj karier, tutorji,...).	Priprava osnutka oblike enotnega dokumenta s pripravo vsebine in določitev, kateri organi naj bodo vključeni	Izdelan osnutek	dec.24	zadolžen za vodenje kakovosti na FL UM	prodekani, dekanica	V postopku.	Ukrep je vezan na postopek imenovanja odgovorne osebe.	Predstavitev na akademskem zboru; ni še imenovanega odgovornega za kakovost s strani vodstva.	v izvajanju	v postopku realizacije
U (21/22) 8.	Izdelava poročil realizacije ukrepov iz zunanjih in notranjih evalvacij.	1. pregled priporočil in oblikovanih ukrepov za evalvacije za zadnjih pet let (do konca leta 2023) 2. po potrebi priprava ukrepov, če še niso bili narejeni 3. priprava realizacije ukrepov	Izdelano skupno poročilo za evalvacije za zadnjih 5. let	sep.24	KOK, vodje študijskih programov	prodekan	V postopku.	Ukrep je vezan na postopek imenovanja odgovorne osebe.	ponekod še manjkajo opisne obrazložitve izvedbe	v izvajanju	v postopku realizacije
U (21/22) 9.	Oblikovanje skupnega informacijskega prostora, kjer so zajete vse evalvacije, akcijski načrti in realizacije akcijskih načrtov.	Oblikovanje skupnega informacijskega prostora, kjer so zajete vse evalvacije, akcijski načrti in realizacije akcijskih načrtov.	Oblikovan skupni informacijski prostor	okt.24	CIS	vodja CIS	V postopku.	Izvedba pred rokom je nemogoča zaradi tega, ker je bilo potrebno prej rešiti nekaj vprašanj, zaradi tega, da ne bi podvajali dela. Končna rešitev bo vpostavljena z novim univerzitetnim dokumentnim sistemom.	priljubljena in dopolnjena tabela realizacije v Akcijskem načrtu	v izvajanju	Izvedba pred rokom je nemogoča zaradi tega, ker je bilo potrebno prej rešiti nekaj vprašanj, zaradi tega, da ne bi podvajali dela. Končna rešitev bo vpostavljena z novim univerzitetnim dokumentnim sistemom.
U (21/22) 10.	Povečati informiranost vseh zaposlenih o ukrepih, akcijskih načrtih in izvednosti izboljšav.	1. Predstavitev na sestanku vseh zaposlenih, akademskem zboru. 2. Izvedba posebnega sestanka vseh zaposlenih na temo ukrepov, AN in izvajanju izboljšav	Predstavitev na AZ po sprejetju akcijskega načrta. Predstavitev na AZ in sestanku vseh zaposlenih ob pripravljene realizaciji AN. Izvedba posebnega sestanka vseh zaposlenih po sprejetem AN.	vsako leto	prodekani, dekanica, tajnik, predsednik KOK	dekanica	Ukrep je bil delno realiziran.	Ker se je AN sprejel februarja 2024, še ni bilo izvedene predstavitve realizacije AN, prav tako se še bo izvedel poglobljen sestanek na temo ukrepov in izvajanju izboljšav.		izvedeno	predstavitev na AZ, Senatu FL
U (21/22) 11.	Analiza vpliva posameznih aktivnosti na interes za študij	1. Izvajanje anket s prisotnimi na informativnih dnevih. 2. Izvajanje anket s študenti prvih letnikov.	Izvedeno poročilo o rezultatih anket	enkrat letno do decembra istega leta	prodekan za izobraževanje	Oseba, odgovorna za promocijo	Realizirano na informativnih dnevih, nerealizirano v 1 letnikih	Dodatno bomo izvedli v 1. letnikih, na informativnih dnevih pa zaradi izjemno nizkega interesa več ne (sodelovalo je le 5 od 60, nejevolja med dijaki...)		delno	Realizirano na informativnih dnevih, nerealizirano v 1 letnikih
U (21/22) 12.	Poiskati načine, kako pritegniti dijak z višjimi povprečnimi ocenami	Ugotoviti, kaj bi lahko pritegnilo dijak z višjimi povprečnimi ocenami za študij logistike. Pripraviti strategijo za ciljni marketing za te študente.	Priprava strategije za ciljni marketing za dijak z višjimi povprečnimi ocenami.	jun.24	oseba za marketing	prodekan za izobraževanje	Ukrep je delno realiziran.	Začetek priprave koncepta in ideje igre/tekmovalja, na srednjih šolah. Realizacija od koncepta naprej ni razvita, saj se išče oseba za izvedbo.		delno	AN se dopolnjuje
U (21/22) 13.	Aktivnejša povezava s srednjimi šolami s prometnimi in logističnimi vsebinami in gradnja vertikalne logističnih znanj.	Posodobitev seznama srednjih šol s prometnimi in logističnimi vsebinami ter navezati stik z ravnatelji	Pripravljen seznam in navezava vsaj dveh stikov z ravnatelji	vsako leto	prodekan za izobraževanje	prodekan za izobraževanje	Ukrep ni realiziran	Začetek priprave koncepta in ideje igre/tekmovalja, na srednjih šolah. Realizacija od koncepta naprej ni razvita, saj se išče oseba za izvedbo.		izvedeno	intenzivnejše v naslednjem obdobju
U (21/22) 14.	Premisliti o ustreznosti sestave Programskega sveta in o ključnih deležnikih, katerih poslovna uspešnost temelji na kakovostnih diplomantih VS SP	Posodobitev pravilnika naloge se dopolnjujejo z nalogami pri ukrepu U2	1. Posodobljen pravilnik 2. Isto kot pri urepu U2	sep.24	strokovni kolegij	dekanica, tajnik	Ukrep je delno realiziran.	Postopek priprave novega pravilnika in analize še ni zaključen.		delno	1. Posodobljen pravilnik 2. Isto kot pri urepu U2 razmisliti o posodobitvah
U (21/22) 15.	Pretehtati skupaj s študenti, nosilci in izvajalci predmetov kako uravnotežiti A in E ure za optimalno razmerje med kakovostjo prenosa znanj in zadovoljstvom študentov.	1. Izvedba diskusije s ciljno skupino študentov in predstojniki kateder o A in E urah 2. Izvedba diskusije s ciljno skupino nosilcev in izvajalcev 3. Analiza rezultatov in priprava poročila s priporočnimi predlogi	Izvedeno poročilo o rezultatih diskusije	vsako leto	vodje katedre, KOK	prodekan za izobraževanje	Ukrep je bil delno realiziran.	Izvedeno v obliki sprotnih pogovorov in obravnavanja tematik. Konkretna obravnava je zaradi sprejemanja AN bila zamaknjena v letni semester 2023/2024		izvedeno	vsako leto
U (21/22) 16.	Priprava načina preverjanja doseganja učnih izidov NAMEN: Samoevalvacija profesorjev pri doseganju zastavljenih učnih izidov.	priprava koncepta ankete	poenoten anketni vprašalnik, izveden v sklopu predavanj in vaj	dec.23	prodekan za izobraževanje, vodje SP, vodje kateder, pedagoški sodelavci	prodekan za izobraževanje	V postopku.	Koncept je pripravljen		v izvajanju	Koncept je pripravljen
U (21/22) 18.	Poročati zaposlenim o rezultatih samoevalvacijskega poročila UN programa na AZ. NAMEN: Doseči aktivnejše obveščanje in promocijo programa ciljem višje stopnje pripadnosti in ponotrnanja med zaposlenimi.	Isto kot U10	Isto kot U10	vsako leto	Vodje študijskega programa, predsednik KOK, prodekani	dekanica	Ukrep je bil delno realiziran.	Ker se je AN sprejel februarja 2024, še ni bilo izvedene predstavitve realizacije AN, prav tako se še bo izvedel poglobljen sestanek na temo ukrepov in izvajanju izboljšav.		izvedeno	Senat FL UM
U 22/23 1	Določitev roka za pripravo AN kot rezultata SEP (max dva meseca od sprejetja SEP).	Določitev roka za pripravo AN kot rezultata SEP	Določen rok, sprejet dokument	2 meseca po sprejemu SEP	Vodstvo fakultete	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	neizvedeno - preneseno	
U 22/23 2	Nadgraditi ukrep U21/22 18: Povečanje vključenosti v procese kakovosti: Organizirati redna informativna srečanja o pomenu in napredku kakovosti za vse zaposlene.	Vsaj štiri letna informativna poročanja o stanju kakovosti (izvajanju AN) za zaposlene v okviru sestankov vseh zaposlenih in/ali akademskem zboru	Št. izvedenih poročanj, zapiski poročanj, udeležba zaposlenih	4x letno	Odgovorne osebe za kakovost v sodelovanju s predsednikom KOK FL	xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	delno	Določitev odgovorne osebe za kakovost

U 22/23 3	Izboljšanje prehodnosti študentov: Fakulteta se sooča z izpisi pri prehodnosti študentov med letniki in zaključku študija v predvidenem roku. Analizirati vzroke za nizko prehodnost študentov in izkoristiti ciljno usmerjene programe za njihovo izboljšanje, kot so tutorstvo, delavnice za učne večerine in podobno.	Analiza vzrokov nizke prehodnosti študentov s pomočjo ciljnih skupin	Izdelano poročilo analize, število izvedenih aktivnosti, porast prehodnosti	April - oktober 2024	Prodekan za študijske zadeve	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	delno	
U 22/23 4	Redno spremljanje in poročanje: Uvesti sistem rednega spremljanja izvajanja akcijskega načrta, vključno z mesečnimi ali četrtletnimi sestanki odgovornih "ekip" za ocenjevanje napredka in po potrebi prilagajanje aktivnosti.	Uvedba sistema rednih sestankov odgovornih za kakovost. Vsaj štiri srečanja letno	Število sestankov, poročila o napredku	Četrtletno skozi leto	Odgovorna oseba za kakovost v sodelovanju s predsednikom KOK FL	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	neizvedeno - premeseno v 21	Določitev odgovorne osebe za kakovost
U 22/23 5	Komunikacija napredka in uspehov: Redno obveščati vse deležnike, vključno z zaposlenimi, študenti in zunanjimi partnerji, o napredku in dosežkih iz akcijskega načrta, da se zagotovi transparentnost in poveča motivacija za nadaljnje izboljšave.	Vsaj štiri letna informativna poročanja o stanju kakovosti (izvajanju AN) za zaposlene v okviru sestankov vseh zaposlenih in/ali akademskem zboru	Št. izvedenih poročanj, zapiski poročanj, udeležba zaposlenih	4x letno	Odgovorna oseba za kakovost v sodelovanju s predsednikom KOK FL	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	delno	Določitev odgovorne osebe za kakovost
U 22/23 6	Področje akcijskega načrta rubrika "Obrazložitev realizacije". Če je bil posamezni predlog oz. ukrep uspešno realiziran, se na kratko opiše, kako. Če posamezni predlog oz. načrtovani ukrep ni bil v celoti realiziran a oz. se opušča, je potrebno to zapisati in se opredeliti do razlogov. Prav tako se v obrazložitvi opredeli, če se predlog ukrepa, ki je bil podan s strani KOK ne vključi v Akcijski načrt.	Opisna obrazložitev realizacije ukrepov v tabelarni obliki	Izdelana opisna obrazložitev realizacije ukrepov	letno, do začetka januarja	Vodstvo fakultete oz. odgovorna oseba za kakovost	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	delno	Določitev odgovorne osebe za kakovost
U 22/23 7	Področje akcijskega načrta rubrika "Realizacija". Ta rubrika naj ima samo možnosti: izvedeno, v izvajanju, delno izvedeno, neizvedeno.	Uporaba poenotenga sistema kategorizacije realizacije	Pripravljena tabela realizacije	letno, do začetka januarja	Vodstvo fakultete oz. odgovorna oseba za kakovost	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	izvedeno	
U 22/23 8	Posodobiti in dodatno nadgraditi informacije na spletni strani FL UM v angleškem jeziku, ki so zelo dober vir informacij za tuje študente.	Nadgradnja in redno ažuriranje informacij v angleškem jeziku na spletni strani	Število novih objav, obiskanost strani	Marec - junij 2024	Mednarodna pisarna v sodelovanju z marketingom	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	v izvajanju	
U 22/23 9	Dopolnitev U14: Izkoriščanje potenciala Alumni kluba: (a) Spodbujanje vključevanja študentov v Alumni klub še ob koncu študija (predvsem ob diplomiranju). (b) Spodbujanje članov Alumni kluba, da postanejo mentorji v organizacijah in/ali gostuioči strokovniaki.	Predstavitev Alumni kluba in včlanitev ob prejemu diplome; mentorstvo članov Alumni kluba	Oblikovanje promocijskega obvestila o Alumni klubu, število novih članov, mentorjev	letno	Vodja Alumni kluba	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	v izvajanju	
U 22/23 10	Preučiti možnost spremembe UN in večjega vključevanja dela na opremi laboratorijev z večanjem LV in tudi terenskih vaj	Analiza možnosti spremembe UN, več praktičnega dela	Izdelana analiza, predlogi sprememb	April - september 2024	Vodja študijskega programa UN	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	izvedeno	
U 22/23 11	Preužitev možnosti za nadgraditev sistema pohval in priznanj (Moodle, priznanje laboratoria lod.)	Pregled obstoječih sistemov priznanj, izdelava predlogov izboljšav	Pripravljen dokument predlogov	April - september 2024	Prodekan za pedagoško dejavnost	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	izvedeno	vsako leto se realizira
U 22/23 12	Sistematična promocija logistike na osnovi zaposljivosti in dobrih plač.	Izvedba promocijskih aktivnosti, priprava brošur in spletnih kampanj o zaposljivosti v logistiki	Število aktivnosti, odziv ciljnih skupin	letno	Vodja marketinga	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	izvedeno	realizirano vsako leto
U 22/23 13	Vključevanje tujih predavateljev v študijski proces in spodbujanje Erasmus gostovanj.	Povabila tujim predavateljem, organizacija Erasmus gostovanj	Število tujih predavateljev, število gostovanj	letno	Mednarodna pisarna	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	izvedeno	
U 22/23 14	Povečati vpis novih doktorandov: Izdelava strategije	Priprava strategije za povečanje vpisa novih doktorandov	Sprejeta strategija, število novih doktorandov	April - september 2024	Prodekan za raziskovalno delo in Vodja doktorskega Šp	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	izvedeno	
U 22/23 15	Izboljšanje kakovosti komunikacije med študenti in fakulteto (vse oblike komunikacije).	Ozaveščanje o načinu komunikacije študent-fakulteta izvedba delavnic učinkovite komunikacije	Število delavnic, število obvestil študentom	April - oktober 2024	Referat za študijske zadeve v sodelovanju s Tutorji FL UM	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	izvedeno	
U 22/23 16	Razvoj obštudijskih dejavnosti: povečati aktivnosti za kakovostnejšo izvajanje obštudijskih dejavnosti (pestrost ponudbe in odzivnost študentov).	Razvoj novih obštudijskih dejavnosti, izvedba dogodkov za študente	Število izvedenih dejavnosti, udeležba študentov	April - oktober 2024	Študentski svet in Tutorji FL UM	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	v izvajanju	študente se obvešča