

NAVODILA o postopku oddaje zaključnega dela

Študent mora zaključno delo po odobritvi mentorja najprej lektorirati in nato oddati v **tehnični pregled**, in sicer e-verzijo v Word-ovi in PDF obliki preko obrazca <https://forms.office.com/e/sFxxarRPuG>. Tehnični pregled je opravljen najkasneje v desetih delovnih dneh. Rok prične teči na dan oddaje oziroma prejetja zaključnega dela na navedeni e-naslov. Posamezna korektura (oznaka napake) velja za celotno delo, zato je študent dolžan pri vnašanju popravkov odpraviti vse tovrstne napake v svojem delu.

V kolikor je potreben ponovni pregled zaključnega dela, študent pošlje dokument v Word-ovi in PDF obliki kot odgovor na isto sporočilo, v katerem je prejel predhodne napotke. Z dnem, ko prejmemo izvod s korekturami na elektronski naslov, začne teči rok desetih delovnih dni, v katerem je opravljen ponovni tehnični pregled. Enako velja ob vsaki ponovni oddaji zaključnega dela v tehnični pregled.

Po opravljenem tehničnem pregledu mora študent oddati **e-verzijo** zaključnega dela na spletno stran Digitalne knjižnice Univerze v Mariboru (DKUM), v katero je **potrebno vključiti Prilogo 6** (Izjava o avtorstvu zaključnega dela). Natančna navodila glede postopka oddaje zaključnega dela, priprave datoteke in pogosto zastavljena vprašanja so dostopna na <https://dk.um.si/info/index.php/slo/oddaja-dela>. Po oddaji PDF verzije zaključnega dela v DKUM študent in mentor po e-pošti prejmeta **poročilo detektorja plagiatov**. V primeru odkritih podobnosti se študent posvetujete z mentorjem in ne s tehnično podporo DKUM. Če utemeljitev za podobnosti obstaja (citat), potem se poročilo v tem delu ignorira, sicer pa mora študent kritičen del zapisati drugače. V vsakem poročilu je navedena povezava, ki poda dodatne razlage detektorja plagiatov.

Na podlagi poročila detektorja plagiatov mentor presodi o ustreznosti zaključnega dela. Ko mentor podpiše obrazec Izjava o ustreznosti zaključnega dela (Priloga 3), je delo primerno za zagovor. Študent čim prej pošlje zaključno delo v e-obliki (.pdf) na elektronski naslov: valerija.kotnik@um.si. Izjavo o ustreznosti zaključnega dela, Poročilo detektorja plagiatov in Izjavo o objavi osebnih podatkov pošlje študent po klasični pošti na naslov: FL UM, Mariborska cesta 7, 3000 Celje.

V kolikor študent odda delo za zagovor do 5. v mesecu, poteka zagovor v tekočem mesecu. Študent je o datumu zagovora obveščen po elektronski pošti na študentski elektronski naslov in po klasični pošti na naslov za obveščanje.

Izpolnjena Anketa o zadovoljstvu s študijem je obvezna pred izdajo potrdilo o diplomiranju/magistriranju.