



Univerza v Mariboru

Fakulteta za logistiko

Mariborska cesta 7  
3000 Celje, Slovenija

Št.: 1/24/NV  
Celje, 4.1.2024

Na podlagi 1. odstavka 335. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM- UPB14, Ur. l. RS št. 100/2023) izdaja dekanica Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru dne 4.1.2024 naslednji

**SKLEP**  
**o razpisu postopka kandidiranja in imenovanja**  
**prodekana za študentska vprašanja**  
**Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru**

**1.**  
**(pravna podlaga)**

Članica Univerze v Mariboru ima praviloma štiri prodekane, ki pomagajo dekanu članice pri opravljanju nalog na področjih, ki jih določi dekan. Po potrebi ima lahko članica univerze tudi več prodekanov. Kandidacijske postopke za imenovanje prodekanov javno razpiše dekan.

Kandidacijski postopek za imenovanje prodekana za študentska vprašanja javno razpiše dekan in o tem obvesti Študentski svet članice, ki izmed vseh prispelih kandidatur predlaga enega izmed kandidatov. Dekan članice Senatu članice posreduje predlog Študentskega sveta članice, da poda mnenje o izbranem kandidatu.

Prodekane članice imenuje rektor Univerze na predlog dekana članice in po predhodnem mnenju Senata članice, praviloma štiri iz vrst visokošolskih učiteljev, za mandatno dobo štirih let, prodekana za študentska vprašanja pa iz vrst študentov. Mandatna doba prodekanov iz vrst študentov traja dve leti, s tem, da je lahko še enkrat imenovan.

**2.**  
**(kandidacijski postopek)**

Predlog za kandidata za prodekana za študentska vprašanja Fakultete za logistiko (v nadaljevanju: prodekan) lahko vloži vsak študent Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: FL UM), ki ima status študenta in študira na Fakulteti za logistiko s pisno vlogo, v kateri izjavlja, da pristopa h kandidaturi. Kandidaturi se priloži motivacijsko pismo, program dela ter veljavno potrdilo o vpisu.

Predlog z izjavo kandidata z vsemi prilogami se **v enem izvodu dostavi v tajništvo Fakultete za logistiko najkasneje do 16.01.2024 do 12. ure:**

Kandidature se dostavijo na naslov:



- **Univerza v Mariboru, Fakulteta za logistiko, Mariborska 7, 3000 Celje**, s pripisom »Kandidatura za prodekana za študentska vprašanja Fakultete za logistiko – ne odpiraj«, v zaprti pisemski ovojnici v enem izvodu.

Tajništvo fakultete prispele kandidature v zaprti pisemski ovojnici opremi z žigom in vpiše datum in čas vložitve.

Tajništvo fakultete dostavi prispele kandidature Komisiji za pregled kandidatur.

Kandidature, ki ne bodo vložene v tajništvo Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru, najkasneje do **16.1.2024 do 12. ure**, se ne bodo upoštevale in bodo kot nepravočasne zavržene.

### **3. (Komisija za pregled kandidatur)**

Dekan Fakultete za logistiko imenuje Komisijo za pregled kandidatur, sestavljeno iz treh članov, od katerih mora biti vsaj en študent. Študent, ki je vložil kandidaturo za prodekana, ne sme biti član komisije za pregled kandidatur.

Komisija za pregled kandidatur se sestane **16.01.2024 po 12.00 uri**, pregleda in preveri, ali so kandidature vložene v predpisanem roku ter ali posamezni kandidati izpolnjujejo predpisane pogoje za kandidiranje. Nepravočasne kandidature Komisija s sklepom zavrže.

V primeru, ko Komisija za pregled kandidatur ugotovi, da je posamezna kandidatura nepopolna ali kako drugače nepravilna, vendar pa je pravočasna, od kandidata zahteva dopolnitev vloge najkasneje do **19.1.2024 do 12. ure**. Komisija za pregled kandidatur v primeru izdaje sklepa ali zahteve za dopolnitev vloge le-to javno objavi na spletnih straneh članice dne 16.1.2024. Šteje se, da je kandidat s tem obveščen o izdaji sklepa ali zahtevi za dopolnitev vloge.

Dopolnitev kandidature se pravočasno, do 19.1.2024, do 12 ure dostavi v tajništvo Fakultete za logistiko v zaprti pisemski ovojnici s pripisom »**Dopolnitve kandidature za prodekana študenta – ne odpiraj**«.

Komisija za pregled kandidatur pripravi poročilo o poteku kandidacijskega postopka in ga skupaj s kandidatno listo odstopi predsedniku komisije za pritožbe najkasneje **16.1.2024**.

### **4. (Komisija za pritožbe)**

Dekan Fakultete za logistiko imenuje tričlansko komisijo za pritožbe, izmed katerih mora biti vsaj en član študent, ki se sestane dne **19.1.2024 po 12.00 uri**. Študent, ki je vložil kandidaturo za prodekana za študentska vprašanja, ne sme biti član komisije za pritožbe. Člani komisije za pregled kandidatur ne smejo biti člani Komisije za pritožbe.

V primerih, ko je komisija za pregled kandidatur izdala sklep ali odločbo, s katero je zavrgla ali zavrnila kandidaturo, lahko kandidat vloži obrazložen ugovor zoper sklep oz. pritožbo zoper odločbo, istočasno pa mora tudi ustrezno dopolniti kandidaturo do 19.1.2024 do 12.00 ure. Šteje se, da je ugovor vložen, tudi če je do 19.1.2024 do 12.00 ure dostavljena dopolnjena kandidatura.

V primeru, da je bila kandidatura pravočasno in ustrezno dopolnjena tako, da izpolnjuje predpisane pogoje, komisija za pritožbe ugodi ugovoru in kandidata uvrsti na dokončni seznam popolnih kandidatur.

Kandidatura pa bo zavrnjena kot nepopolna, če ne bo dopolnjena, ali če bo sicer dopolnjena, vendar tudi potem ne ustreza predpisanim pogojem.

Odločitve Komisije za pritožbe so dokončne.

Komisija za pritožbe pripravi poročilo o poteku kandidacijskega postopka in ga skupaj s kandidatno listo dostavi Študentskemu svetu Fakultete za logistiko najkasneje do 22.1.2024 do 15.00 ure.

Študentski svet Fakultete za logistiko obravnava prispеле candidature in dekanu Fakultete za logistiko predlaga enega kandidata, najkasneje do **9.2.2024 do 12. ure**. Predlog pisno posreduje dekanu Fakultete za logistiko.

**4.**  
**(sklic Senata članice)**

Dekan Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru skliče sejo Senata Fakultete za logistiko po zaključku kandidacijskega postopka, najkasneje do **23.02.2024**.

Senat Fakultete za logistiko o kandidatu poda mnenje.

**5.**  
**(imenovanje prodekana)**

Prodekana za študentska vprašanja Fakultete za logistiko imenuje rektor Univerze na predlog dekana Fakultete za logistiko in po predhodnem mnenju Študentskega sveta Fakultete za logistiko in Senata Fakultete za logistiko za mandatno dobo dveh let.

**7.**  
**(javna objava sklepa)**

Ta sklep javno objavi Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru na oglasni deski in na spletni strani Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru in stoji v veljavo takoj po objavi.

O pričetku postopka kandidiranja in imenovanja prodekana za študentska vprašanja se obvesti Študentski svet Fakultete za logistiko in prorektorja za študentska vprašanja Univerze v Mariboru.



**Dekanica Fakultete za logistiko  
Univerze v Mariboru:**

**prof. dr. Maja Fošner**

Priloge:

- obrazec za kandidaturo (Obr. K-PŠV)

**OBRAZEC ZA KANDIDATURO ZA PRODEKANA ZA ŠTUDENSKA VPRAŠANJA FAKULTETE ZA LOGISTIKO**

**I. Podatki o kandidatu**

Ime in priimek		
Datum rojstva		
Telefon / e-pošta		@student.um.si
Stalno prebivališče (naslov, kraj, poštna št.)		
Naslov za vročanje: (naslov, kraj, poštna št.)		
Študijski program / letnik		
Vpisna številka		

**I. Izjava kandidata/kandidatke**

Spodaj podpisani/a \_\_\_\_\_ nepreklicno pristopam h

(ime in priimek kandidata/kandidatke)

kandidaturi za prodekana za študentska vprašanja Fakultete za logistiko.

Kraj in datum

Lastnoročni podpis  
kandidata/kandidatke

**Obvezne priloge k temu obrazcu so:**

- motivacijsko pismo,
- program dela,
- veljavno potrdilo o vpisu študenta.

**Opozorilo:**

Kandidature kandidatov se dostavijo najkasneje do **16.1.2024 do 12. ure v tajništvo Fakultete za logistiko, Mariborska 7, 3000 Celje, v zaprti kuverti, s pripisom »Kandidatura za prodekana za študentska vprašanja – ne odpiraj«.**

Kandidatura, ki ne bo dostavljena **do zgoraj navedenega roka** v tajništvo Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru, bo zavržena kot prepozna.