Datum prejema vloge:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vloga rešena dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sklep komisije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROŠNJA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE za**

**vpis v višji letnik/ ponavljanje letnika-manj kot 30 ECTS /podaljšanje absolventskega staža**

1. **Podatki o študentu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek študenta/-ke:** |  | | | **ID/vpisna številka:** |  |
| **Ulica in hišna številka:** |  | | | **GSM:** |  |
| **Poštna št. in kraj:** |  | | | **E-mail:** |  |
| **Letnik študija:** |  | | |
| **Vrsta študija:** | **VS** | **UN** | **MAG** | **DR** |

**Ponavljal sem** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ letnik v študijskem letu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Pavziral sem** v študijskem letu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Prepisal sem se** v študijskem letu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (z drugega študijskega programa oz. visokošolskega zavoda).

**2. Želim se vpisati v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ letnik.**

Za izpolnitev pogojev mi manjka \_\_\_\_\_\_ECTS ter izpit iz predmeta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Želim ponavljati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ letnik**, opravljenih imam\_\_\_\_\_\_\_\_ECTS.

**4. Želim podaljšati absolventski staž**;

do zaključka študija mi manjka \_\_\_\_\_\_\_\_ izpitov v obsegu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ECTS.

**5**. **Želim podaljšati status študenta**;

**6. Sklicujem se na naslednji upravičen razlog** (*ustrezno obkroži črko pred upravičenim razlogom):*

1. **hkratno izobraževanje študenta po dveh ali več študijskih programih***;*

*prošnji prilagam (obkroži alinejo pred prilogo):*

* + potrdili o vpisu za oba študijska programa v tekočem letu,
  + izpis opravljenih obveznosti za oba študijska programa za vse opravljene letnike.

1. **status vrhunskega športnika**;

*prošnji prilagam (obkroži alinejo pred prilogo):*

* + potrdilo Olimpijskega komiteja o statusu kategoriziranega športnika za obdobje tekočega letnika oz. drugim potrdilom o športnih dosežkih na državni ravni za neolimpijske športne discipline,
  + sklep o podelitvi statusa športnika s strani posamezne članice,
  + na ravni univerze podeljeno priznanje oz. nagrada,
  + odločbo KŠZ FL UM o posebnem statusu.

1. **izjemna aktivnost na kulturnem in humanitarnem področju**;

*prošnji prilagam (obkroži alinejo pred prilogo):*

* + nagrade oz. priznanja kulturnih oz. humanitarnih organizacij za izjemno aktivnost oz. dosežke na kulturnem in humanitarnem področju, ki jih izdajo ustrezne državne krovne ustanove na državnem nivoju,
  + sklep o podelitvi statusa študenta priznanega umetnika ali prostovoljca s strani posamezne članice,
  + na ravni univerze podeljeno priznanje oz. nagrada,
  + odločbo KŠZ FL UM o posebnem statusu.

1. **materinstvo**;

*prošnji prilagam (obkroži alinejo pred prilogo):*

* + izpisek iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 1 leta);

1. **bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov**; *prošnji prilagam (obkroži alinejo pred prilogo):*
   * zdravniško potrdilo za študenta ali otroka študenta izdano po zaključku zdravljenja, iz katerega je razvidno trajanje bolezni, opis bolezni ter vpliv na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti,
   * poškodben list, odpustno pismo bolnišnice oz. drugo zdravniško potrdilo za študenta ali otroka študenta, iz katerega je razvidno zdravljenje in čas trajanja bolezni,
   * potrdilo o rizični nosečnosti spec. ginekologa o zdravstvenih težavah v času nosečnosti;
   * odločbo KŠZ FL UM o posebnem statusu.
2. **vojaški rok;**

*prošnji prilagam(obkroži alinejo pred prilogo):*

* + potrdilo Ministrstva za obrambo, iz katerega je razvidno trajanje obveznosti.

1. **izjemne socialne in družinske okoliščine;**

*prošnji prilagam (obkroži alinejo pred prilogo):*

* + odločbe CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
  + mnenja CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
  + odločbe DURS za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
  + odločbe ZPIZ za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
  + potrdilo Zavoda za zaposlovanje o brezposelnosti za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
  + sodbe v družinsko pravnih oz. kazenskih zadevah za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
  + policijske zapisnike oz. ukrepi za izjemne socialne in družinske razmere,
  + izpisek iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 3 let). Smiselno s tem velja tudi za študenta očeta, če živi z otrokom v skupnem gospodinjstvu);
  + izpisek iz matičnega registra o smrti (oče, mati, brat sestra, zakonec, otrok in skrbnik, v tekočem ali preteklem študijskem letu),
  + odločba o invalidnosti za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
  + potrdilo, ki izkazuje težjo bolezen ali stanje družinskega člana v skupnem gospodinjstvu, ki zahteva dodatno pomoč oz. nego;
  + potrdilom Upravne enote o skupnem gospodinjstvu (zgolj kot dopolnilno potrdilo, kadar se dokazila nanašajo na družinske člane v skupnem gospodinjstvu);
  + odločbo KŠZ FL UM o posebnem statusu.

1. **izobraževanje v tujini,**

*prošnji prilagam(obkroži alinejo pred prilogo):*

* + pogodbo o izobraževanju v tujini v trajanju, daljšem od 90 dni v tekočem študijskem letu (ne velja za strokovne prakse)**;**

1. **aktivno delo v organih univerze oz. članice univerze***;*

*prošnji prilagam(obkroži alinejo pred prilogo)::*

* + potrdilom rektorja ali dekana ali predsedujočega organa o članstvu ter aktivnem delu v organu univerze oz. članice univerze z izkazom prisotnosti,
  + odločbo KŠZ FL UM o posebnem statusu.

**7. Utemeljitev** (če potrebujete več prostora za utemeljitev, pripnite dodatni A4 list) :

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

……………………………………………………………………………………….……………………………......................................................................................

**8. Prošnji prilagam potrdilo o plačilu stroškov** za izdajo sklepa v višini **18,10€.**

**9. Podredno vlagam prošnjo za ponovni vpis**, v kolikor prošnja za izjemni vpis ne bo odobrena *(obvezno obkrožite številko, v kolikor menite, da prošnja za izjemni vpis ne bo odobrena).*

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis študenta/ke

V tej prošnji se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**POMEMBNO OPOZORILO!**

Študentu, ki ni prepričan, da bo prošnji za vpis v višji letnik odobreno in bi v tem primeru želel ponavljati letnik, svetujemo, da na obrazcu obkroži točko 9 »Podredno vlagam prošnjo za ponovni vpis, v kolikor prošnja za izjemni vpis ne bo odobrena«, saj v nasprotnem primeru lahko ostane brez statusa.

**R o k z a o d d a j o p r o š n j e**

Prošnja za Komisijo za študijske zadeve, skupaj z dokazili ter potrdilom o plačilu stroškov za izdajo sklepa v višini 18,10€ (prispevek se obračunava po taksah, ki jih določa Zakon o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Ur. l. RS 106/10 s spremem. in dopol. do 189/20), mora prispeti v referat za študentske zadeve FL UM najkasneje do **5. 9. 2023.**

Svetujemo, da oddate prošnjo tudi v primeru, da še niste prejeli rezultatov izpitov, imate pa opravičene razloge.