

Na podlagi tretjega odstavka 354. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021 – UPB13 in 20/2023) in petega odstavka 19. člena Navodil o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. 012/N 2/2023/412-SF z dne 28. 2. 2023 (v nadaljevanju: Navodila) ter v skladu s 77. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – ZVis – UPB7 s spremembami in dopolnitvami do 100/22 – ZSZUN), določili Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 157/22) in Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru št.: A4/2009 – 41 AG – UPB 1 (Obvestila UM št. XXXIX-9-2021)

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru, matična št.: 5089638049, ID za DDV: SI 71674705, ki jo zastopa dekanica, **red. prof. dr. Maja Fošner** (v nadaljevanju: članica)

in

_____ (ime in priimek študenta_ka),

_____ (stalno prebivališče študenta_ka),

_____ (davčna številka študenta_ka).

(v nadaljevanju: študent_ka)

(v nadaljevanju: pogodbeni stranki)

skleneta

P O G O D B O o izobraževanju

I.

Pogodbeni stranki uvodoma ugotovita, da:

- je študent_ka v študijskem letu 2023/2024 vpisan_a v ____ (letnik študija) letnik dodiplomskega oz. podiplomskega študijskega programa _____ (ime študijskega programa), ki ga izvaja članica;
- prvič/ponovno vpisani_a izredni_a/redni_a študent_ka ____ letnika visokošolskega strokovnega oz. univerzitetnega študijskega programa 1. stopnje oziroma magistrskega študijskega programa 2. stopnje _____ (ime študijskega programa).

II.

Članica se zavezuje, da bo:

1. v skladu z akreditiranim študijskim programom organizirala in izvedla izobraževalne oblike študija za vse učne enote vpisanega letnika,

2. v skladu z učnimi načrti ter predpisi Univerze v Mariboru izvedla preverjanja znanja in omogočila napredovanje po študijskem programu,
3. omogočila uporabo infrastrukture in dostop do ustrezne literature za opravljanje študijskih obveznosti ter znanstveno-raziskovalnega dela,
4. v skladu z akreditiranim študijskim programom študente_ke vključevala v raziskovalne in razvojne projekte in programe fakultete,
5. pravočasno in na ustrezen način obveščala o kraju in času izvajanja vseh oblik izobraževalnega procesa, o govornih urah visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter o drugih zadevah, povezanih s študijem,
6. redno spremljala kakovost izvedbe študijskega programa in uvajala izboljšave.

III.

Študent_ka se zavezuje, da bo:

1. redno opravljal_a obveznosti, določene z akreditiranim študijskim programom, ki se izvaja na članici,
2. upošteval_a veljavne predpise članice in Univerze v Mariboru,
3. redno plačeval_a šolnino in druge prispevke v skladu s to pogodbo, Navodili in veljavnim cenikom Univerze v Mariboru,
4. sproti obveščal_a referat za študentske zadeve članice o morebitni spremembi bivališča, zaposlitvi in o drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe.

IV.

Študent_ka je dolžan_na plačati šolnino in ostale prispevke za študij (npr. za komisijske izpite, prispevke ob vpisu, zagovor zaključnega dela idr.) v skladu s to pogodbo, Navodili ter izstavljenimi računi, ki mu_ji jih izda članica.

Študent izbere eno izmed spodnjih možnosti:

- a) Šolnino in ostale prispevke za študij (npr. za komisijske izpite, prispevke ob vpisu, zagovor zaključnega dela idr.) bo študent poravnal sam. Članica bo račune za plačilo šolnine, ki se poravnava v enkratnem znesku, in ostalih prispevkov za študij, ki se poravnajo sproti oz. ko nastanejo, izstavila študentu;
- b) Šolnino in ostale prispevke za študij (npr. za komisijske izpite, prispevke ob vpisu, zagovor zaključnega dela idr.) bo za študenta_ko kot plačnik plačal _____ (ime podjetja/institucije, sedež/naslov), ID za DDV/DŠ: _____. Članica bo račune za plačilo šolnine, ki se poravnava v enkratnem znesku, in ostalih prispevkov za študij, ki se poravnajo sproti oz. ko nastanejo, izstavila plačniku v skladu z določili 82. in 83. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – ZDDV-1 – UPB3 s spremembami in dopolnitvami do 40/23 – ZDavPR-B). Izjava plačnika o plačilu vseh stroškov študija se šteje kot pristop k dolgu in je priloga k tej pogodbi.
- c) Šolnino bo za študenta_ko kot plačnik plačal _____ (ime podjetja/institucije, sedež/naslov), ID za DDV/DŠ: _____. Članica bo račun za plačilo šolnine v enkratnem znesku izstavila plačniku v skladu z določili 82. in 83. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – ZDDV-1 – UPB3 s spremembami in dopolnitvami do 40/23 – ZDavPR-B). Za plačilo ostalih prispevkov za študij (npr. za komisijske izpite, prispevke ob vpisu, zagovor zaključnega dela idr.) se izstavi račun na ime študenta_ke. Izjava plačnika o plačilu šolnine se šteje kot pristop k dolgu in je priloga k tej pogodbi.

V.

Šolnina za letnik študija, v katerega je vpisan_a študent_ka v študijskem letu 2023/2024, v skladu s cenikom potrjenim na 21. redni seji Upravnega odbora Univerze v Mariboru dne 26. 1. 2023 za študijsko leto 2023/2024, znaša _____ EUR.

Prispevki ob vpisu so določeni s cenikom, potrjenim na 21. redni seji Upravnega odbora Univerze v Mariboru.

Študent izbere eno izmed spodnjih možnosti:

a.) Študent_ka bo šolnino za študijsko leto 2023/2024 poravnal_a v **enkratnem znesku** v višini _____ EUR, najkasneje do vpisa.

b.) Študent_ka bo šolnino za študijsko leto 2023/2024 poravnal_a v **treh obrokih**, skladno s tarifnim delom cenika UM, v rokih, določenih na izstavljenem računu. V tem primeru za študenta velja tudi drugi odstavek VIII. člena te pogodbe.

c.) Študent_ka bo šolnino za študijsko leto 2023/2024 poravnal_a v **več obrokih, skladno z odločbo dekanice o obročnem plačilu šolnine**, v rokih, določenih na izstavljenem računu. V tem primeru za študenta velja tudi drugi odstavek VIII. člena te pogodbe.

d.) Študent_ka je za študijsko leto 2023/2024 **oproščen_a plačila** šolnine.

d1) Študent_ka bo šolnino za študijsko leto 2023/2024 v deležu _____ % poravnal_a v **enkratnem znesku** v višini _____ EUR, v roku, ki je naveden na računu.

d2) Študent_ka bo šolnino za študijsko leto 2023/2024 v deležu _____ % poravnal_a v _____ obrokih po _____ EUR, v rokih, določenih na izstavljenem računu.

Šolnina in način plačila za študij v višjih letnikih se ob vpisu v višji letnik določi z aneksom k tej pogodbi.

VI.

Študentu_ki, ki se izpiše do vključno 15. 10. tekočega študijskega leta, se vplačani prispevki ob vpisu in šolnina v celoti vrnejo.

Do vračila celotne šolnine in plačanih prispevkov ob vpisu so upravičeni_e vsi_e študenti_ke, ki so se vpisali_e v študijski program in plačali_e šolnino ter prispevke ob vpisu, vendar se študijski program v določenem študijskem letu ne izvaja (prošnja študenta_ke ni potrebna). V tem primeru fakulteta, na katero je bil_a študent_ka vpisan_a, pred začetkom študijskega leta izvede vračilo celotne šolnine in prispevkov ob vpisu.

Do vračila dela šolnine brez prošnje je skladno z določili sedmega odstavka 19. člena Navodil upravičen_a tudi študent_ka na študijskem programu prve in druge stopnje, če se iz študijskega programa izpiše v določenih rokih, in sicer:

- 80 % šolnine, če se izpiše do 31. 10. tekočega študijskega leta,
- 50 % šolnine, če se izpiše do 31. 12. tekočega študijskega leta,
- 0 % šolnine, če se izpiše po 1. 1. tekočega študijskega leta.

Če študent_ka, njegov partner_ka ali član_ica njegove ožje družine resno zbolijo ali umrejo ali če obstajajo drugi posebni razlogi, zaradi katerih študent_ka ne more začeti študija, lahko do 31. 10. tekočega študijskega leta prosi za vračilo v celoti plačanih prispevkov ob vpisu in šolnine, po tem datumu in najkasneje do 31. 12. pa za vračilo plačanih prispevkov ob vpisu in šolnine v višini 70 %. V primerih, ko študent_ka vloge za vračilo ne more oddati sam_a (smrt, nesreča, ipd.), jo lahko odda tudi študentu_ki bližnja oseba.

Univerza lahko od študenta_ke, ki prosi za vračilo prispevkov ob vpisu in šolnine, zahteva dodatna dokazila in v primeru, da jih študent_ka v roku ne predloži, odloči na podlagi razpoložljive dokumentacije. O upravičenosti razlogov za vračilo odloči dekan_ica članice.

Do vračila prispevkov ob vpisu in šolnine niso upravičeni_e študenti_ke, ki so bili s programa izpisani_e zaradi različnih kršitev ali prekoračenega števila pristopov k izpitu pri posamezni učni enoti.

Če se zahtevku za povračilo prispevkov ob vpisu in/ali šolnine ugotovi, se vplačan oz. odobren znesek vračila povrne na isti bančni račun, s katerega so bili prispevki ob vpisu in/ali šolnina plačani. Univerza v Mariboru ni odgovorna za spremembe menjalnega tečaja ali bančne provizije.

VII.

V primeru nepravočasnega plačila šolnine ali drugih študijskih obveznosti se plačniku_ici skladno s pravili civilnega prava zaračunajo zakonite zamudne obresti od zapadlega zneska, neplačnika_ico pa se opozori tudi k plačilu nezapadlih obveznosti.

Če zapadle obveznosti niso poravnane pravočasno, članica neplačniku_ici izstavi pisni opomin, s katerim ga_jo pozove, da zapadle obveznosti poravna najkasneje v roku, ki je naveden na opominu, in ob tem navede sklic. Če je plačnik šolnine pravna oseba, se opomin posreduje na njen naslov in v vednost študentu_ki. Opomin šteje hkrati kot obvestilo in opozorilo pred omejitvijo uporabe določenih storitev UM. V primeru, da neporavnane zapadle obveznosti niso poravnane niti v roku, navedenem na opominu, in skupaj presegajo znesek, ki znaša 35,00 EUR, Univerza v Mariboru takšnim študentom_kam skladno z Navodili onemogoči uporabo storitev.

Če zapadle obveznosti kljub prvemu opominu niso poravnane, se neplačniku_ici izda drugi opomin, s katerim se ga_jo ponovno pozove, da zapadle obveznosti poravna najkasneje v roku, ki je naveden na opominu, in ob tem navede sklic. Če je plačnik šolnine pravna oseba, se opomin posreduje na njen naslov in v vednost študentu_ki. Drugi opomin hkrati šteje kot obvestilo in opozorilo, da bo za čas trajanja neplačila takšnim študentom_kam onemogočen pristop k opravljanju obveznosti v zvezi s študijem na UM. V primeru, da neporavnane zapadle obveznosti niso poravnane niti v roku, navedenem na drugem opominu in skupaj presegajo znesek, ki znaša 70,00 EUR, Univerza v Mariboru takšnim študentom_kam skladno z Navodili onemogoči pristop k opravljanju obveznosti v zvezi s študijem na UM.

Po plačilu zapadlih obveznosti se neplačniku_ici najkasneje v roku 5 delovnih dni od dneva nakazila dolgovanih obveznosti znotraj rednih avtomatskih obdelav podatkov ponovno omogoči uporaba storitev, ki so mu_ji bile onemogočene oz. pristop k opravljanju obveznosti v zvezi s študijem na UM.

VIII.

V primeru neplačila šolnine, dela šolnine ali drugih študijskih obveznosti tudi po posredovanih opominih v predpisanih rokih, se zoper študenta_ko oz. njegovega_njegovo_njenega_njeno poroka_injo uvede sodna izterjava dolga z zakonskimi zamudnimi obrestmi do članice v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja izvršbo in zavarovanje. Če je plačnik šolnine pravna oseba, ki tudi po dveh izstavljenih opominih in v dodatno postavljenih rokih ne poravna vseh zapadlih obveznosti, se plačilo zapadlih neporavnanih obveznosti terjaja od študenta_ke.

S podpisom izjave o poroštvu k plačilu zneska iz V. člena te pogodbe _____, rojen_a _____, s stalnim bivališčem _____, EMŠO: _____, subsidiarno jamči za poravnavo obveznosti v primeru, da študent_ka ne poravna vseh zapadlih obveznosti tudi po posredovanih opominih ali ob izpisu iz študijskega programa. Podpisana in overjena izjava poroka_inje je priloga te pogodbe.

IX.

Ne glede na prejšnja določila je študent_ka dolžan_a poravnati vse obveznosti, nastale v zvezi z njegovim_njenim študijem, do dneva zaključka študija ali do prejema izpisnice z UM.

X.

Vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki uredili s sklenitvijo aneksa.

XI.

Pogodbeni stranki bosta poskušali vse spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševati sporazumno. V kolikor to ne bi bilo mogoče, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Celju.

XII.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

XIII.

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme članica (1) en izvod, študent_ka pa (1) en izvod.

V kraju _____, dne _____

Študent_ka:

Dekan_ica članice:

Prilogi:

- izjava poroka_inje (razen v primeru takojšnjega plačila celotnega zneska šolnine),
- izjava plačnika o plačilu vseh stroškov študija (v primeru plačila šolnine in ostalih prispevkov za študij s strani pravne osebe) oz. izjava plačnika o plačilu šolnine (v primeru plačila šolnine s strani pravne osebe).

IZJAVA PLAČNIKA O PLAČILU VSEH STROŠKOV ŠTUDIJA

Fakulteta lahko za plačilo šolnine in ostalih prispevkov za študij (npr. za komisijske izpite, prispevke ob vpisu, zagovor zaključnega dela idr.) izstavi račun drugi pravni osebi (v nadaljevanju plačniku). Za potrebe izstavitve računa plačnik izpolni izjavo, ki jo mora študent_ka ob vpisu dostaviti v pristojni referat. Če šolnino plača plačnik, se ta poravna le v enkratnem znesku, medtem ko se prispevki za plačilo ostalih stroškov študija poravnajo sproti oz. ko nastanejo. Če plačnik šolnine in ostalih prispevkov za študij ne poravna, je za plačilo vseh obveznosti zavezan_a študent_ka oz. njegov_njegova_njen_njena porok_inja, ki s podpisom izjave soglaša, da se pri izterjavi dolga opravi izvršba na njegovih_njenih dohodkih.

Račune za plačilo šolnine in ostalih prispevkov bomo plačniku izstavili v skladu z določili 82. in 83. člena Zakona o davku na dodano vrednost. Za potrebe izstavitve računa vas prosimo, da natančno izpolnite spodnjo izjavo, ki jo mora študent_ka ob vpisu dostaviti v pristojni referat. Naknadno prejetih izjav ne bomo upoštevali!

Veljavni cenik za študijsko leto 2023/2024, na podlagi katerega vam bomo zaračunali storitve, je objavljen na spletnem naslovu <https://moja.um.si/bodoci-studentje/Strani/financiranje-studija.aspx>.

IZJAVA PLAČNIKA O PLAČILU VSEH STROŠKOV ŠTUDIJA

Ime podjetja / institucije (plačnika): _____

Sedež / naslov: _____

Identifikacijska / davčna številka: _____

Zavezanec za DDV (označite ustrezno): DA NE

Proračunski uporabnik (označite ustrezno): DA NE

Izjavljamo, da bomo študentu_ki _____ v študijskem letu 2023/2024 plačali šolnino v višini _____ EUR in ostale prispevke za študij (npr. za komisijske izpite, prispevke ob vpisu, zagovor zaključnega dela idr.).

S podpisom te izjave se strinjamo s pogoji plačevanja stroškov na Univerzi v Mariboru za študijsko leto 2023/2024, plačilom šolnine v zgoraj navedenem znesku in ostalih stroškov v zvezi s študijem, ki jih bo imel študent_ka.

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe (s tiskanimi črkami):

Podpis:

Funkcija v podjetju:

IZJAVA PLAČNIKA O PLAČILU ŠOLNINE

Fakulteta lahko za plačilo šolnine izstavi račun drugi pravni osebi (v nadaljevanju plačniku). Za potrebe izstavitve računa plačnik izpolni izjavo, ki jo mora študent_ka ob vpisu dostaviti v pristojni referat. Če šolnino plača plačnik, se ta poravna le v enkratnem znesku. Če plačnik šolnine ne poravna, je za plačilo vseh obveznosti zavezan_a študent_ka oz. njegov_njegova_njen_njena porok_inja, ki s podpisom izjave soglaša, da se pri izterjavi dolga opravi izvršba na njegovih_njenih dohodkih. Za plačilo ostalih prispevkov za študij (npr. za komisijske izpite, prispevke ob vpisu, zagovor zaključnega dela idr.) se izstavi račun na ime študenta_ke, ki se lahko nato s plačnikom dogovori za povračilo stroškov.

Račun za plačilo šolnine bomo plačniku izstavili v skladu z določili 82. in 83. člena Zakona o davku na dodano vrednost. Za potrebe izstavitve računa vas prosimo, da natančno izpolnite spodnjo izjavo, ki jo mora študent_ka ob vpisu dostaviti v pristojni referat. Naknadno prejetih izjav ne bomo upoštevali!

Veljavni cenik za študijsko leto 2023/2024, na podlagi katerega vam bomo zaračunali storitve, je objavljen na spletnem naslovu <https://moja.um.si/bodoci-studentje/Strani/financiranje-studija.aspx>.

IZJAVA PLAČNIKA O PLAČILU ŠOLNINE

Ime podjetja / institucije (plačnika): _____

Sedež / naslov: _____

Identifikacijska / davčna številka: _____

Zavezanec za DDV (označite ustrezno): DA NE

Proračunski uporabnik (označite ustrezno): DA NE

Izjavljamo, da bomo študentu_ki _____ v študijskem letu 2023/2024 plačali šolnino v višini _____ in prispevek ob vpisu v višini _____ EUR.

S podpisom te izjave se strinjamo s pogoji plačevanja šolnin na Univerzi v Mariboru za študijsko leto 2023/2024 in plačilom šolnine v zgoraj navedenem znesku.

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe (s tiskanimi črkami): _____

Podpis:

Funkcija v podjetju:

IZJAVA POROKA_INJE¹

Podpisani_a _____ (priimek in ime poroka_inje), rojen_a _____ (datum rojstva), s stalnim bivališčem _____ (ulica, hišna številka, pošta, poštna številka, država), EMŠO: _____, št. osebnega dokumenta _____, ki ga je izdala Upravna enota _____ (ime UE)

izjavljam, da

1. S podpisom te izjave pristopam kot porok_inja in subsidiarno jamčim za poravnavo celotne obveznosti - šolnine v višini _____ EUR, za študij na _____ (ime fakultete) Univerze v Mariboru v študijskem letu 2023/2024 za študenta_ko _____ (priimek in ime), rojenega_o _____ (datum rojstva), s stalnim bivališčem _____ (ulica, hišna številka, pošta, poštna številka, država), EMŠO: _____.

2. V primeru, da študent_ka iz 1. točke te izjave ne bo poravnal_a vseh zapadlih obveznosti tudi po posredovanih opominih ali ob izpisu iz študijskega programa, skladno s sklenjeno Pogodbo o izobraževanju, z dne _____, se zavežujem, da bom namesto študenta_ke v postavljenem roku poravnal_a morebitni dolg in dovoljujem Univerzi v Mariboru, da me pisno obvesti in terja za poravnavo vseh neporavnanih zapadlih obveznosti študenta_ke, s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi in drugimi terjatvami.

3. Soglašam, da se pri izterjavi dolga opravi izvršba s katerim koli izvršilnim sredstvom, ki ga predlaga upnik Univerza v Mariboru.

4. Izpolnjujem pogoje za prevzem poročstva, saj prejemam redne mesečne prihodke iz naslova delovnega razmerja oziroma iz drugih virov in imam prijavljeno stalno prebivališče v Republiki Sloveniji.

5. Sem zaposlen_a oz. svoje prihodke prejemam od: _____

_____ (ime podjetja/naziv organizacije, sedež)

Žig in podpis odgovorne osebe:

6. Pod materialno in kazensko odgovornostjo potrjujem, da so vsi podatki iz te izjave točni in resnični.

V kraju _____, dne _____

(lastnoročni podpis poroka_inje)

Podpis overil notar_ka ali Upravna enota:

¹ (Porok_inja ne more biti oseba, ki nima lastnega vira dohodka, oseba, ki nima stalnega prebivališča v RS in mladoletna oseba).