



Univerza v Mariboru

Fakulteta za logistiko

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO FAKULTETE ZA LOGISTIKO (FL) ŠTUDIJSKO LETO 2015/2016

Visokošolski zavod: **Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru**

Dekan: prof. dr. Bojan Rosi

Člane komisije za samoevalvacijo FL UM, ki jo je imenoval Senat FL UM.

Člani komisije:	Ime in priimek:	Predstavnik, funkcija:
1.	Roman Gumzej	Predsednik, izr. prof. dr.
2.	Nina Vrečko	Član, pomočnik tajnika FL UM
3.	Iztok Potrč	Član, red. prof. dr.
4.	Tea Vizinger	Član, asist.
5.	Brigita Gajšek	Član, doc. dr.
6.	Mark Kmetec	Član, študent
7.	Natalija Geld	Član, študentka

Podpis predsednika Komisije za ocenjevanje kakovosti Fakultete za logistiko:

izr. prof. dr. Roman Gumzej

Celje, dne 28. 03. 2017

POVZETEK

Postopek samoevalvacije Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FL UM oz. Fakulteta) za študijsko leto 2015/2016 smo izvedli v skladu z:

- Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 40/14);
- Pravilnikom o ocenjevanju kakovosti na Univerzi v Mariboru (Uradni list RS, št. 44/2015, 92/2015);
- Navodili Komisije za ocenjevanje kakovosti univerze z dne 15. 12. 2016.

Izvedla ga je Komisija za ocenjevanje kakovosti Fakultete za logistiko (v nadaljevanju KOK FL UM ali Komisija). Skladno z omenjenimi merili v našem poročilu analiziramo naslednja področja delovanja visokošolskega zavoda:

1. Vpetost v okolje
2. Delovanje visokošolskega zavoda
3. Kadri
4. Študenti
5. Materialni pogoji
6. Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti

V poročilu obravnavamo posamezna področja delovanja po navedenem vrstnem redu. Vsakemu področju je namenjeno posebno poglavje. Na koncu vsakega poglavja je predstavljen kratek povzetek s strani evalvacijske komisije prepoznanih ključnih prednosti, pomanjkljivosti in priložnosti za izboljšanje delovanja fakultete.

Poleg zgoraj navedenih področij smo upoštevali tudi Dodatna navodila za izvedbo samoevalvacije članic in drugih članic Univerze v Mariboru za študijsko leto 2015/2016, ki jih je posredovala Komisija za ocenjevanje kakovosti Univerze v Mariboru (KOKU) dne 15. 12. 2016, in članice pozvala, naj v ji do 31. marca 2017 posredujejo in v svoja Samoevalvacijska poročila za študijsko leto 2015/2016 (skupaj z ustreznimi komentarji) vključijo tudi:

- v strokovnih službah Rektorata Univerze v Mariboru do 31. januarja 2017 pripravljene enotne preglednice s kazalniki kakovosti za spremljanje izobraževalne dejavnosti,
- v strokovnih službah Rektorata Univerze v Mariboru do 31. januarja 2017 pripravljene enotne preglednice s kazalniki kakovosti za spremljanje znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti,
- izpolnjene enotne preglednice za vrednotenje knjižnične dejavnosti,
- izpolnjene enotne preglednice za vrednotenje okoljskega vpliva,
- primerjavo izbranih kazalnikov s podatki tujih univerz, ki so dostopni v mednarodnih

sistemih razvrščanja in ocenjevanja univerz (U-Multirank, TIMES, Quacquarelli Symonds, Webometric ...),

- analizo področij delovanja visokošolskega zavoda, povezano s posameznim študijskim programom,
- podrobnejšo analizo akcijskega načrta iz samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2014/2015,
- analizo uresničevanja priporočil Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu ob ponovnih akreditacijah študijskih programov,
- analizo uresničevanja dokumenta Načrt izboljšav delovanja Univerze v Mariboru do leta 2020,
- poročilo o sledenju strateških ciljev članice in druge članice Univerze v Mariboru ter univerze kot celote,
- pregled uspešnosti raziskovalcev, ki izpolnjujejo merila Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (za mentorja mladim raziskovalcem, za vodjo programske skupine, za pridobitev temeljnega ali večjega aplikativnega raziskovalnega projekta) po posameznih organizacijskih enotah fakultete,
- raziskavo o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu,
- analizo študentskih anket in poročilo o sprejetih ukrepih,
- analizo ankete o zadovoljstvu s študijem (Univerza v Mariboru je lani prvič izvajala analizo zadovoljstva diplomantov s študijem; fakultete bodo rezultate dobile v januarju 2017),
- vidik spremljanja kakovosti implementacije akcijskega načrta za področje človeških virov in priporočila delovne skupine usmerjevalnega odbora za upravljanje človeških virov v okviru evropskega raziskovalnega prostora o odprtem in preglednem zaposlovanju raziskovalcev, ki temelji na dosežkih.

VSEBINA

UVOD	6
1 VPETOST V OKOLJE.....	8
1.1 PREDNOSTI.....	15
1.2 POMANJKLJIVOSTI	15
1.3 PRILOŽNOSTI	15
2 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	16
2.1 PREDNOSTI.....	20
2.2 POMANJKLJIVOSTI	20
2.3 PRILOŽNOSTI	20
2.4 IZOBRAŽEVALNI PROCES	21
2.4.1 VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM (VS)	21
2.4.2 UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM (UN)	22
2.4.3 MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM (MAG)	23
2.4.4 DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM (DOK)	24
2.4.5 ŠTUDIJSKI PROGRAMI NA FL UM	24
2.4.6 MEDNARODNA MOBILNOST ŠTUDENTOV, VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV IN SODELAVCEV	25
2.4.7 ANALIZA ANKETE O ZADOVOLJSTVU S ŠTUDIJEJEM	25
2.4.8 PREDNOSTI	26
2.4.9 POMANJKLJIVOSTI.....	26
2.4.10 PRILOŽNOSTI.....	26
2.5 RAZISKOVALNI PROCES	27
2.5.1 <i>PROJEKTI</i>	34
2.5.2 <i>MEDNARODNE KONFERENCE OZ. SREČANJA</i>	37
2.5.3 <i>PREGLED USPEŠNOSTI RAZISKOVALCEV, KI IZPOLNJUJEJO MERILA JAVNE AGENCIJE ZA RAZISKOVALNO DEJAVNOST REPUBLIKE SLOVENIJE</i>	39
2.5.4 <i>KAZALNIKI RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI</i>	39
2.5.5 <i>PREDNOSTI</i>	42
2.5.6 <i>POMANJKLJIVOSTI</i>	42
2.5.7 <i>PRILOŽNOSTI</i>	43
3 KADRI.....	44
3.1 KADROVSKA STRUKTURA	44
3.1.1 <i>PREDNOSTI</i>	48
3.1.2 <i>POMANJKLJIVOSTI</i>	48
3.1.3 <i>PRILOŽNOSTI</i>	48
4 ŠTUDENTI.....	49
4.1 PREDNOSTI.....	54
4.2 POMANJKLJIVOSTI	54
4.3 PRILOŽNOSTI	54
5 MATERIALNE RAZMERE.....	55
5.1 PREDNOSTI.....	60
5.2 POMANJKLJIVOSTI	60
5.3 PRILOŽNOSTI	61
6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI	62
6.1 PREDNOSTI.....	76
6.2 POMANJKLJIVOSTI	76

6.3	PRILOŽNOSTI.....	76
7	ZBIRNE PREGLEDNICE S PODATKI ZA PRIPRAVO SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA FAKULTETE ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2015/2016	77
7.1	ŠTEVILO ŠTUDENTOV PO STOPNJAH IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH	77
7.2	ŠTUDIJSKI PROGRAM 1. STOPNJE GOSPODARSKA IN TEHNIŠKA LOGISTIKA.....	82
7.3	ŠTUDIJSKI PROGRAM 1. STOPNJE LOGISTIKA SISTEMOV.....	92
7.4	ŠTUDIJSKI PROGRAM 2. STOPNJE LOGISTIKA SISTEMOV.....	101
7.5	ŠTUDIJSKI PROGRAM 3. STOPNJE LOGISTIKA SISTEMOV.....	109
7.6	OPIS KAZALNIKOV	115
8	SAMOEVALVACIJA KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2014/2015	128
8.1	VLOŽENI VIRI IN POGOJI ZA DELOVANJE KNJIŽNICE	128
8.1.1	<i>Prostori in oprema knjižnice (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta).....</i>	<i>128</i>
8.1.2	<i>Knjižnični delavci (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta)</i>	<i>129</i>
8.1.3	<i>Knjižnično gradivo (informacijski viri).....</i>	<i>129</i>
8.1.4	<i>Proračun knjižnice in vlaganja.....</i>	<i>130</i>
8.2	KNJIŽNIČNE STORITVE IN UPORABA KNJIŽNICE	131
8.2.1	<i>Osnovne knjižnične storitve in uporaba knjižnice.....</i>	<i>131</i>
8.2.2	<i>Izobraževalna dejavnost.....</i>	<i>133</i>
8.2.3	<i>Bibliografska dejavnost</i>	<i>134</i>
8.2.4	<i>Predstavitvena in promocijska dejavnost.....</i>	<i>135</i>
8.3	UČINKOVITOST KNJIŽNICE IN DELOVNIH PROCESOV.....	135
8.4	SPOSOBNOST KNJIŽNICE ZA SPREMEMBE IN RAZVOJ.....	136
8.5	DEFINICIJE (CEZAR, NUK).....	137
	PRILOGE	146

UVOD

Komisija za ocenjevanje kakovosti Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru (KOK FL UM) po merilih Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) le-to spremlja in letno poroča Komisiji za ocenjevanje kakovosti Univerze v Mariboru (KOKU). Pri svojem delu se KOK FL UM ravna po Poslovniku in Pravilniku o ocenjevanju kakovosti UM, kot sta bila potrjena na Senatu UM novembra 2016.

Letno Samoevalvacijsko poročilo KOK FL UM za preteklo študijsko leto obravnavajo Senat, Študentski svet in vsi sodelavci FL UM na skupnem delovnem sestanku, potrdi pa Senat FL UM. Potrjeno Samoevalvacijsko poročilo je javen dokument in je dostopno vsem zainteresiranim javnostim na spletnem portalu FL UM.

Pri svojem delu KOK FL UM sodeluje tudi z ostalimi komisijami in centri FL UM: Komisijo za študijske zadeve (KŠZ), Komisijo za znanstveno-raziskovalne zadeve (KZRZ), Komisijo za mednarodno sodelovanje (KMD) in Centrom za razvoj karier.

KOK FL UM se je v študijskem letu 2015/2016 sestala na treh rednih in eni dopisni seji. V nadaljevanju so predstavljeni izsledki, do katerih je prišla Komisija pri svojem delu, v obliki pričujočega dokumenta – Samoevalvacijskega poročila FL UM za študijsko leto 2015/2016. Komisija je izvedla samoevalvacijo in na podlagi le-te spisala to poročilo skladno z navodili KOKU. Ker Komisija ni prejela rezultatov Ankete o zadovoljstvu s študijem, ki je bila lani prvič izvedena med diplomanti UM, ta analiza ni vključena v poročilo.

Člani Komisije smo si delo pri sestavi poročila razdelili po področjih, pri čemer je po en član komisije – sodelavec – prevzel po eno področje samoevalvacije, ki se nanaša na delovanje FL UM, člana študenta pa sta skupaj prevzela področje aktivnosti študentov:

1. Delovanje in vpetost v okolje (Nina Vrečko)
2. Raziskovalno delo (Brigita Gajšek)
3. Izobraževalno delo (Tea Vizinger)
4. Študentska aktivnost (Natalija Geld in Mark Kmetec)
5. Materialno poslovanje (Iztok Potrč)
6. Zagotavljanje kakovosti in razvojne naravnosti (Roman Gumzej)

Zaradi zamenjave v vodstvu FL UM marca 2017, kjer je na mesto Tajnika Fakultete stopila bivša namestnica Tajnika ga. Nina Vrečko, je prišlo tudi do ustrezne zamenjave v sestavi Komisije. Namesto ge. Nine Vrečko je bila kot predstavnica strokovnih služb FL UM v Komisijo imenovana ga. Marjana Potočnik. Zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti ge. Tee Vizinger je v skladu z naravo svojega dela prevzela področje izobraževalnega dela in pripravila ustrezen del poročila.

S prispevki sta v vsebinskem delu poročila sodelovala še Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje izr. prof. dr. Borut Jereb in Bibliotekarka dr. Vesna Mia Ipavec. Dr. Jereb je pripravil poročilo o sledenju strateškim ciljem FL UM, dr. Ipavec pa je pripravila poročilo o delovanju knjižnice.

Podatke za sestavo poročila o materialnem poslovanju so pomagale zbrati sodelavke iz Referata, sodelavec iz Tehnične podpore in sodelavke iz Računovodske službe FL UM. Kadrovske podatke so posredovale sodelavke iz Kadrovske službe FL UM. Podatke o mednarodni izmenjavi študentov je posredoval so-koordinator Erasmus+ programa na FL UM.

Vsem sodelujočim najlepša hvala!

V Celju, 13. 3. 2017

izr. prof. dr. Roman Gumzej
Predsednik KOK FL UM

1 VPETOST V OKOLJE

Fakulteta za logistiko ima javno objavljeno vizijo fakultete, poslanstvo fakultete ter strateške usmeritve, v katerih je vsebinsko zajeta tudi skrb za kakovost delovanja fakultete. Vizija fakultete, poslanstvo fakultete ter strateške usmeritve se v študijskem letu 2015/2016 niso spremenile.

Senat FL UM je na 9. redni seji dne 2.7.2014 sprejel Vizijo ter Poslanstvo FL UM, in sicer:

Vizija FL UM

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru bo postala vodilna izobraževalna in raziskovalna institucija na območju Srednje in JV Evrope, primerljiva s sorodnimi institucijami v svetu in med njimi prepoznavna kot uveljavljena partnerica na področju logistike.

Poslanstvo FL UM

Na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru z družbeno odgovornim izobraževalnim in znanstveno raziskovalnim delom ter interdisciplinarnim povezovanjem različnih znanosti usmerjamo in spodbujamo študente, sodelavce in širšo strokovno javnost k proučevanju in uporabi logistike.

Senat FL UM je na 48. dopisni seji dne 21.5.2013 sprejel Strateške cilje FL UM do leta 2017, in sicer:

STRATEŠKI CILJI FL UM do 2017

Fakulteto za logistiko Univerze v Mariboru predstavljamo in ustvarjamo zaposleni, ki s svojim znanjem in delom stremimo k uresničitvi skupnih ciljev.

NOTRANJI PROCESI

IZOBRAŽEVALNI PROCES

Primarni cilj: Izobražujemo kompetentne logistike.

- Diplomant FL UM poseduje ustrezno logistično znanje posamezne študijske stopnje ter potrebne kompetence za uspešen vstop na trg dela;
- študijski programi so inovativni, predvsem pa upoštevajo potrebe gospodarstva in zaposlitvene trende na področju logistike;
- izobraževalni proces v pomembnem obsegu temelji na izsledkih znanstveno-raziskovalnega procesa fakultete;
- na visokošolskem strokovnem študijskem programu je poudarek na neposredni uporabi praktičnih znanj;
- na univerzitetnem študijskem programu uporabljamo sodobne teorije, program je tudi izraziteje aplikativen;
- kandidate magistrskega študijskega programa uvajamo v teoretično in aplikativno raziskovanje;

- individualno raziskovalno delo je osrednja oblika študijskega procesa na doktorskem študijskem programu;
- izobraževalni proces je internacionaliziran: skrbimo za kakovostno izmenjavo idej in znanja s posamezniki in sorodnimi inštitucijami na globalni ravni, izvajamo študijske programe fakultete v tujem jeziku, kot tudi skupne študijske programe z uglednimi sorodnimi tujimi inštitucijami.

ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI PROCES

Primarni cilj: Znanstveno-raziskovalna dejavnost je prepoznavna v domačem in mednarodnem okolju.

- Poleg jemanja iz svetovne zakladnice pomembno prispevamo vanjo;
- obsežneje objavljamo prispevke v slovitih tujih revijah s faktorjem vpliva;
- naši raziskovalci se redno udeležujejo znanstvenih gostovanj na priznanih tujih raziskovalnih inštitucijah;
- prenos znanja v gospodarstvo je obsežnejše in poteka preko poglobljenega in sistematičnega sodelovanja z njim.

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI PROCES

Primarni cilj: Strokovna in administrativno-tehnična podpora poslovanju naše fakultete je kakovostna.

- Administrativno-tehnični postopki so pregledni, delujoči in uporabniku prijazni;
- povečujemo in izboljšujemo avtomatizacijo poslovanja;
- dokumentiramo izvajanje aktivnosti strokovnega in administrativno-tehničnega procesa, v skladu z zahtevami kakovosti;
- ažurno informiramo vse zainteresirane javnosti;
- ostalim procesom je nudena strokovna in tehnično-administrativna podpora.

PODPORNI PROCESI

PROCES UPRAVLJANJA FAKULTETE

Primarni cilj: Ustvarjamo v pozitivnem okolju.

- Fakulteta je visoko ugledna inštitucija tako v domačem kot tujem okolju, ki skrbno sledi zastavljenim ciljem;
- na fakulteti je uveljavljeno načelo demokratično-participativnega sprejemanja odločitev;
- delovno okolje je vzpodbujajoče, omogoča osebnostno in poslovno rast vsakega zaposlenega, spodbuja se timsko delo in komunikacijo med vsemi, tako zaposlenimi kot študenti;
- zaposleni smo visoko motivirani in pripadni kolektivu in naši fakulteti.

PROCES ZAGOTAVLJANJA VIROV

Primarni cilj: Zagotovljene imamo kadrovske, finančne, prostorske in ostale vire za kakovostno delovanje.

- Imamo opredeljene vire (ljudje, oprema, infrastruktura, rezultati drugih procesov in drugo) za doseg ciljev naše fakultete;
- skrbimo za kadrovske razvoj zaposlenih;

- z vključevanjem v projekte javnih in tržnih sredstev smo povečali prihodke fakultete.

PROCES ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

Primarni cilj: Sistem vodenja kakovosti omogoča učinkovitejše poslovanje.

- Osredotočeni smo na jasno opredeljene potrebe in pričakovanja odjemalcev fakultete;
- izvajamo politiko kakovosti, razumljivi in znani vsem zaposlenim so tudi cilji kakovosti;
- dokumentirani so procesi in njihovo izvajanje;
- vzpostavljene in uporabljane imamo metrike za spremljanje kakovosti izvajanja procesov;
- načini za preprečevanje neskladnosti med dejanskimi in pričakovanimi rezultati izvajanja procesov so določeni, kakor tudi odpravljanja njihovih vzrokov;
- zagotovljeni so viri, ki so potrebni za doseganje ciljev kakovosti fakultete;
- vsak vodja je zavezan k delu, ki je v skladu s cilji kakovosti;
- nenehno izboljševanje izvajanje procesov je naša prednostna naloga.

SODELOVANJE Z GOSPODARSTVOM IN TUJIMI UNIVERZAMI

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru ima vzpostavljeno poslovno mrežo v okviru katere sodeluje s številnimi gospodarskimi družbami in drugimi (javnimi) institucijami tako na izobraževalnem kot tudi na znanstveno raziskovalnem področju. V okviru izobraževalnega področja študentje fakultete pišejo zaključna dela iz tem, ki jih prejmejo npr. v podjetjih, v podjetjih opravljajo praktično usposabljanje, prav tako pa iz podjetij oz. drugih institucij prihajajo tudi posamezni predavatelji in gostujoči strokovnjaki, ki pogodbeno sodelujejo s Fakulteto za logistiko Univerze v Mariboru.

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru vodi evidenco gostujočih strokovnjakov. V študijskem letu 2015/2016 so imeli na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru veljavni naziv gostujoči strokovnjaki iz:

- Štore Steel d.o.o.
- Abena d.o.o.
- Lafantana d.o.o., Beograd
- Občinska uprava Šentrupert
- Feršped d.o.o.
- Inea d.o.o.
- UL, Fakulteta za pomorstvo in promet
- Policijska uprava Celje
- Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS
- Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije
- JT Business Development Limited
- Toring Turbine d.o.o.
- GS1 Slovenija
- Petrol d.d.
- Abanka d.d.
- UL, Fakulteta za strojništvo
- Pošta Slovenije d.o.o.

- Združenja za promet pri GZS.

V študijskem letu 2015/2016 je v okviru predavanj 12 gostujočih strokovnjakov izvedlo predavanja.

Prav tako ima Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru z gospodarskimi družbami ter drugimi organizacijami sklenjene sporazume o sodelovanju na izobraževalnem in raziskovalnem področju. S sporazumi obe pogodbeni stranki izrazita skupen interes po dolgoročnem poslovnem in strokovnem sodelovanju na izobraževalnem in raziskovalnem področju ter pri izvajanju projektov. Z dogovorom se zavežeta, da si bosta skupaj prizadevali za dolgoročno poslovno in strokovno sodelovanje, s katerim bosta zasledovali skupne cilje in interese na področju celovite obravnave ter raziskovanja logističnih procesov v delovnih in poslovnih procesih ter zagotavljanja logističnih rešitev na podlagi sodobne informacijske tehnologije in informacijskih sistemov. Sodelovanje obsega sodelovanje pri izvajanju akreditiranih študijskih programov, pripravo projektnih nalog, študij, raziskovalnih nalog, izvajanje projektov ali izvajanje drugih oblik poslovnega in strokovnega sodelovanja na vsebinah in storitvah, ki sodijo v dejavnost obeh pogodbenih strank.

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru vodi evidenco sklenjenih sporazumov o sodelovanju z gospodarskimi družbami ter drugimi organizacijami. V študijskem letu 2015/2016 je Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru dodatno sklenila sporazume o sodelovanju z naslednjimi poslovnimi partnerji:

- Komunala d.o.o. Sevnica
- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje
- Avtoprevoz Emilijan Fijavž d.o.o.
- Zgodovinski arhiv Celje
- LIP BLED d.o.o.

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru aktivno sodeluje s Slovenskim logističnim združenjem pri organizaciji izobraževalnih dogodkov s področja logistike ter drugih dogodkov z namenom večanja prepoznavnosti logistike kot znanosti, kamor aktivno vključuje tudi študente fakultete. Posamezni zaposleni na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru so aktivni člani društva, dekan Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru prof. dr. Bojan Rosi in prodekan za raziskovalne zadeve doc. dr. Tomaž Kramberger pa sta del vodstva združenja.

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru ima v širšem okolju vzpostavljeno sodelovanje s predstavniki mednarodnega gospodarstva in stroke. Primeri so sodelovanje z Evropskim združenjem za logistiko ELA, sodelovanje v mednarodni mreži NETLIPSE in članstvo posameznikov v domačih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih združenjih. Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru je tudi članica v mednarodnih organizacijah European Council for Business Education (ECBE) in The Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP).

FL UM pa sodeluje tudi s tujimi univerzami. Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru vodi evidenco sklenjenih sporazumov o sodelovanju s tujimi univerzami. V študijskem letu

2015/2016 je Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru sklenila Sporazum o medusobnem razumijevanju I suradnji z Fakulteto Poslovne ekonomije Panevropskog Univerziteta "APEIRON", Banja Luka.

Na fakulteti deluje Alumni klub Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru. Delovanje Alumni kluba Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru je urejeno s Pravilnikom o delovanju Alumni kluba Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru. Alumni klub Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru je združenje vseh diplomantk, diplomantov, magistric, magistrov ter doktoric in doktorjev znanosti študijskih programov Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru z namenom povezovanja in sodelovanja diplomantov med seboj, s Fakulteto za logistiko, delodajalci in javnostmi. Alumni klub deluje v okviru Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru, ki zagotavlja sredstva in pogoje za njegovo delovanje. Alumni klub Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru ima naslednje cilje:

- povezovanje in druženje diplomantov kot stanovskih kolegov med seboj in s Fakulteto za logistiko ter njenimi učitelji in sodelavci,
- strokovno in znanstveno sodelovanje diplomantov s Fakulteto za logistiko in spodbujanje sodelovanja med okolji, v katerih delujejo,
- spremljanje in podpora razvoju Fakultete za logistiko,
- spodbujanje in pospeševanje povezovanja pedagoškega in znanstveno – raziskovalnega dela Fakultete za logistiko z delodajalci,
- skrb za ugled poklica in izobrazbe, ki jo zagotavlja Fakulteta za logistiko,
- promocija logističnega znanja v družbenem okolju.

V študijskem letu 2015/2016 smo v okviru obeležitve Evropskega dneva oskrbovalnih verig in logistike, ki je potekal 21. aprila, za Alumni klub na fakulteti organizirali posvet "Trendi v upravljanju oskrbovalnih verig in logistike", na katerem so sodelovali strokovnjaki iz prakse:

- Marjan Bezjak, direktor podjetja F.A.MAIK in Logist leta 2015;
- Robert Sever, direktor Združenja za promet pri GZS
- Rok Ramšak, direktor projektov v Poslovnem sistemu Mercator in
- doc. dr. Matjaž Štor, vodja logističnih storitev v Štore Steel.

Fakulteta za logistiko spremlja podatke o kompetencah študentov. Aktivnosti izvaja Center za razvoj karier na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru, ki sodeluje s Kariernim centrom Univerze v Mariboru. V študijskem letu 2015/2016 je Center za razvoj karier v sodelovanju s Kariernim centrom Univerze v Mariboru izvedel ekskurzije v Državni zbor, prostore Vlade Republike Slovenije in Upravno enoto Ljubljana – Sektor za upravne notranje zadeve, Vojašnico Vincenca Repnika v Slovenski Bistrici (670. logistični polk) in Vojaški objekt Kadetnica v Mariboru (Center vojaških šol), Pivovarno UNION Ljubljana, v podjetje BTC Logistika Ljubljana, Krko d.d., sončne elektrarne na Celjskem sejmu in UPS Slovenija. Na njih so si študentje ogledali potencialna nova delovna okolja in spoznali procese v podjetjih.

Center za razvoj karier na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru je izvedel tudi naslednje delavnice:

- načrtovanje kariere v času študija (v sodelovanju s Kariernim centrom UM)
- delavnice Priprave pisnih del in uspešnega iskanja po e-virih knjižnice v računalniški učilnici P004 so bile namenjene študentom, ki so pripravljali zaključna dela, raziskovalne naloge in druga pisna

dela. Na njih je vodja knjižnice predstavila uspešno iskanje e-virov, ustrezno navajanje virov in literature po Navodilih Fakultete za logistiko, orodje za pripravo referenc Zotero.

POROČILO O SLEDENJU STRATEŠKIH CILJEV

Izobraževalni proces

Z ustreznimi spremembami študijskih programov študentom FL UM posredujemo ustrezno logistično znanje ter potrebne kompetence po posameznih študijskih stopnjah. Posredovano znanje temelji na izsledkih znanstveno-raziskovalnega procesa fakultete, ki se vse bolj proizvaja v projektih z gospodarstvom ter mednarodnih projektih, s čimer se zagotavlja njihova inovativnost ter internacionaliziranost. Slednja se izvaja tudi preko študijskih programov v tujem jeziku ter preko skupnega študijskega programa z Ekonomsko fakulteto v Subotici Univerze v Novem Sadu.

V naše študijske programe vključujemo najsodobnejše teorije, na podlagi katerih s pomočjo transformacije tekom znanstveno-raziskovalne dejavnosti ustvarjamo aplikativno znanje, ki se preko študij primerov manifestira v konkretnih rešitvah. Pri tem je na visokošolskem strokovnem študijskem programu poudarek na neposredni uporabi praktičnih znanj, na univerzitetnem programu uporaba sodobnih teorij, na magistrskem programu na teoretičnem in aplikativnem raziskovanju, ter na doktorskem študijskem programu na individualnem raziskovalnem delu.

Znanstveno-raziskovalni proces

FL UM vodi statistiko glede objav naših raziskovalcev v različnih bazah, pri čemer smo predvsem osredotočeni na revije s faktorjem vpliva. Naši raziskovalci se redno udeležujejo mednarodnih znanstvenih konferenc, na katerih predstavljajo svoje znanstvene in strokovne prispevke ter sklepajo nova partnerstva. Obsežneje smo se lotili prenosa znanja v gospodarstvo, saj smo preko projektov »Po kreativni poti do praktičnega znanja« sodelovali v kar 12-ih »work-study« projektih.

Administrativno-tehnični proces

Vseskozi dopolnjujemo bazo Lotus notes, ki je namenjena zaposlenim ter spletno stran FL UM, ki je namenjena najširši javnosti. V bazi za zaposlene smo ustvarili dve mapi; eno z obrazci in predlogami, ter drugo z vsemi akti in navodili FL UM. Na spletni strani vseskozi objavljamo aktualne novice v zvezi z vsemi aktivnostmi, ki se dogajajo na FL UM, prav tako pa je osredotočena na študente, saj je nabor informacij skrbno podan prav za njih. Na ta način so dokumenti zbrani na enem mestu in so bolj pregledni ter na ta način uporabniku bolj prijazni.

Proces zagotavljanja kakovosti

Vseskozi spremljamo novosti na področju kakovosti na ta način, da spremljamo spletne strani organizacij, ki oblikujejo standarde kakovosti v visokem šolstvu, predvsem pa tistih, ki jih spremljajo. Za te aktivnosti je zadolžen prodekan za kakovost. Kakovost potrjujejo vsakoletni eksterni in interni pregledi domačih in tujih evalvatorjev, kjer velja v prvi vrsti izpostaviti domači NAKVIS ter mednarodni akreditacijski hiši ECBE (European Council for Business Education) in ACBSP (Accreditation Council for Business Schools and Programs). V šolskem letu 2014-2015 smo se osredotočili na sodelovanje z (ne)gospodarstvom v obliki "work-study" projektov, v katere je bilo aktivno vključenih tudi 52 študentov FL UM, ki so na ta način pridobili izkušnje ter se srečali s svojimi potencialnimi delodajalci.

Na FL UM prav tako pod okriljem Komisije za kakovost redno zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter jih predstavi v posebnem poročilu, iz katerega nato črpamo podatke in preučujemo trende, na podlagi katerih nato pripravimo marketinški plan.

Na sestankih zaposlenih v raznih komisijah in drugih organih fakultete o teh trendih in na sploh o kakovosti razpravljamo vsi zaposleni vključno z nekaterimi študenti, ki v teh organih sodelujejo preko neposrednega članstva. Na sestankih kritično pristopamo k ugotavljanju našega dela na področju kakovosti tako, da ugotavljamo pomanjkljivosti pri opravljanju dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov. Vsakoletno izvajamo tudi študentske ankete, ki jih nato analiziramo ter vključimo v samoevalvacijo.

V študijskem letu 2015/16 smo se z upoštevanjem strateških ciljev ukvarjali predvsem z operativnimi odločitvami, ki nam zagotavljajo obstoj v danem nestabilnem družbeno-ekonomskem visokošolskem okolju.

1.1 PREDNOSTI

- Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru ima prilagojeno vizijo in poslanstvo razmeram v okolju,
- Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru sledi zastavljenim strateškim ciljem,
- krepi se povezovanje z domačimi in tujimi inštitucijami,
- vključenost gostujočih strokovnjakov s področja gospodarstva in prakse v izobraževalnem procesu,
- vodi se evidenca aktivnosti gostujočih predavateljev na FL UM po pridobitvi naziva Gostujoči strokovnjak,
- aktivno sodelovanje s Slovenskim logističnim združenjem,
- delovanje Alumni kluba FL UM, ki deluje v okviru fakultete ter organizacija srečanja kluba,
- Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru spremlja podatke o kompetencah študentov,
- Karierni center Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru aktivno sodeluje s Kariernim centrom Univerze v Mariboru.

1.2 POMANJKLJIVOSTI

- Majhna angažiranost zaposlenih pri vzpostavljanju in ohranjanju stikov z gospodarskimi subjekti.

1.3 PRILOŽNOSTI

- Strateški cilji fakultete so bili potrjeni samo do konca leta 2016, zato je potrebno ugotoviti uresničitev strateških ciljev do konca leta 2016 ter zastaviti nove cilje, prilagojene dejanskemu stanju fakultete,
- bolj stabilno in strateško jasno naravnano družbeno-ekonomsko okolje bi nam omogočilo lažjo in bolj uspešno rast ter sledenje našim strateškim ciljem,
- širitev poslovne mreže,
- priprava načrta za dolgoročno sodelovanje z gospodarstvom, med drugim tudi preko članov alumni kluba,
- vzpodbujanje zaposlenih za vzpostavljanje in ohranjanje stikov z gospodarskimi subjekti.

2 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Organizacija Fakultete za logistiko je določena s Statutom Univerze v Mariboru, Splošnim aktom o organiziranosti in sistemizaciji univerze in članic št. A17/2005-2 BB, ki se sproti posodablja. Splošni akti jasno določajo pristojnosti, naloge in odgovornosti posameznih organov Fakultete za logistiko.

Organi Fakultete za logistiko delujejo v skladu s Statutom Univerze v Mariboru, njihovo delovanje je evidentirano, realizacija sprejetih odločitev se spremlja sproti s poročanjem o realiziranih in nerealiziranih sklepih na samih sejah organov, enkrat letno se pripravi pregled vseh sprejetih sklepov in njihove realizacije. Organi in osebe, na katere se nanašajo odločitve, so o tem sproti seznanjeni. Zapisniki sej Senata Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru, Poslovodnega odbora Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru in Akademskega zbora Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru se po potrditvi objavljajo na internetni strani Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru.

Organi Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru ter njihova sestava v študijskem letu 2015/2016 so:

POSLOVODSTVO:

Dekan: prof. dr. Bojan Rosi

Prodekanica za izobraževalno dejavnost: prof. dr. Maja Fošner

Prodekan za raziskovalne zadeve: izr. prof. dr. Tomaž Kramberger

Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje: izr. prof. dr. Borut Jereb

Tajnik Fakultete za logistiko: Damjana Medved Arbeiter

AKADEMSKI ZBOR FAKULTETE ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU

- prof. dr. Maja Fošner, predsednica
- prof. dr. Iztok Potrč, namestnik predsednice
- vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, zaposleni na FL UM
- Klemen Grobin, član študent
- Anja Knez, članica študentka
- Monika Krajncan, članica študentka
- Patricija Teršar, članica študentka
- Mirjana Lazarevič, članica študentka
- Luka Herman, član študent
- Sebastjan Lazar, član študent

Akademski zbor FL UM je imel v študijskem letu 2015/2016 štiri redne seje (2.11.2015, 23.12.2015, 12.5.2016 in 1.9.2016).

SENAT FAKULTETE ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU

Član po funkciji (dekan): prof. dr. Bojan Rosi

Področje računsko intenzivnih metod v logistiki:

1. prof. dr. Maja Fošner
2. izr. prof. dr. Tomaž Kramberger

Področje tehniške logistike:

1. prof. dr. Tone Lerher
2. prof. dr. Iztok Potrč

Področje gospodarske logistike

1. izr. prof. dr. Irena Gorenak
2. izr. prof. dr. Borut Jereb
3. doc. dr. Matjaž Knez

Področje vojaške logistike:

- izr. prof. ddr. Teodora Ivanuša

Predstavniki študentov v Senatu FL UM:

1. Sara Salamun
2. Anja Knez
3. Luka Herman

Senat FL UM je imel v študijskem letu 2015/2016 dvanajst rednih sej, ena izredna in štiri dopisne seje.

STALNE KOMISIJE SENATA FAKULTETE ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU

Komisija za študijske zadeve

- prof. dr. Maja Fošner, predsednica
- izr. prof. dr. Borut Jereb, član
- izr. prof. ddr. Teodora Ivanuša, članica
- izr. prof. dr. Darja Topolšek, članica
- izr. prof. dr. Irena Gorenak, članica
- Igor Grofelnik, član študent
- Anja Knez, članica študentka.

Komisija za ocenjevanje kakovosti

- izr. prof. dr. Roman Gumzej, predsednik
- prof. dr. Iztok Potrč, član
- Tea Vizinger, članica
- doc. dr. Brigita Gajšek, članica
- Nina Vrečko, članica
- Luka Herman, član študent
- Anja Knez, članica študentka.

Komisija za ocenjevanje kakovosti je imela v študijskem letu 2015/2016 tri redne in eno dopisno sejo.

Komisija za znanstveno raziskovalne zadeve

- izr. prof. dr. Tomaž Kramberger, predsednik
- prof. dr. Iztok Potrč, član
- izr. prof. ddr. Teodora Ivanuša, članica
- izr. prof. dr. Borut Jereb, član
- izr. prof. dr. Darja Topolšek, članica
- Sebastjan Lazar, član študent
- Mirjana Lazarevič, član študent.

Komisija za znanstveno raziskovalne zadeve je imela v študijskem letu 2015/2016 štiri redne in dve dopisni seji.

Komisija za mednarodno sodelovanje

- izr. prof. dr. Borut Jereb, predsednik
- prof. dr. Maja Fošner, članica
- izr. prof. ddr. Teodora Ivanuša, članica
- izr. prof. dr. Andrej Lisec, član
- lekt. asist. mag. phil. Sara Orthaber, članica
- Tadej Bratina, član študent
- Samo Kumperščak, član študent.

Komisija za mednarodno sodelovanje se v študijskem letu 2015/2016 ni sestala na nobeni seji. Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje, izr. prof. dr. Borut Jereb je član Senata, Poslovnega odbora, Komisije za študijske zadeve, Komisije za znanstveno raziskovalne zadeve, uredniški odbora spletnih strani, Komisije za e-gradiva. Sodelovanje prodekana v teh telesih mu zagotavlja, da so vse teme iz področja mednarodnega sodelovanja vpete v delovanje Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru, brez sklicevanja posebnih sej Komisije za mednarodno sodelovanje (KMS). Nesmiselnost sklicevanja posebnih

sej se je v preteklem letu izkazala tudi zato, ker je na Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru relativno majhen kolektiv in so predstavniki KMS vpeti tudi v zgoraj navedenih organih. S tem, da se preskoči sklicevanje sej KMS, se zagotovi hitrejše kroženje informacij in hitrejši odziv na izzive, ki so povezani z mednarodnim sodelovanjem. Torej: morebitne teme, ki bi jih lahko obravnavala KMS, se obravnavajo v sklopu ostalih teles Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru.

Komisija za e-gradiva

- izr. prof. dr. Borut Jereb, predsednik
- izr. prof. dr. Irena Gorenak, članica
- izr. prof. dr. Tone Lerher, član
- asist. Tea Vizinger, članica
- Igor Grofelnik, član študent.

Komisija za e-gradiva se je v študijskem letu 2015/2016 sestala na štirih rednih sejah.

POSLOVODNI ODBOR FAKULTETE ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU

- prof. dr. Bojan Rosi, predsednik
- izr. prof. dr. Borut Jereb, član
- doc. dr. Matjaž Knez, član
- Damjana Medved Arbeiter, član
- Igor Grofelnik, član študent.

Poslovodni odbor FL UM je imel v študijskem letu 2015/2016 osem rednih in eno dopisno sejo.

DISCIPLINSKO SODIŠČE I. STOPNJE

- izr. prof. dr. Irena Gorenak, predsednica
- prof. dr. Maja Fošner, namestnica predsednice
- doc. dr. Borut Jereb, član
- prof. dr. Iztok Potrč, namestnik člana
- Klemen Grobin, član študent
- Tilen Lavrič, namestnik člana.

Disciplinsko sodišče I. stopnje se v študijskem letu 2015/2016 ni sestalo.

Katedre na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru so:

- Katedra za kvantitativno modeliranje v logistiki – predstojnik izr. prof. dr. Tomaž Kramberger
- Katedra za upravljanje v logistiki in oskrbovalnih verigah – predstojnica izr. prof. dr. Irena Gorenak

- Katedra za tehniško logistiko – predstojnik prof. dr. Iztok Potrč
- Katedra za varnost in obrambno – vojaško logistiko – predstojnica izr. prof. ddr. Teodora Ivanuša.
- Katedra za trajnostno logistiko in mobilnost – izr. prof. dr. Darja Topolšek

Laboratoriji na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru so:

- Laboratorij za kvantitativno modeliranje v logistiki – izr. prof. dr. Tomaž Kramberger
- Laboratorij za trajnostno mobilnost in transport – izr. prof. dr. Darja Topolšek
- Laboratorij za logistične sisteme – prof. dr. Tone Lerher
- Laboratorij za informatiko – izr. prof. dr. Borut Jereb

Inštituti na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru so:

- Raziskovalni inštitut Fakultete za logistiko – nima predstojnika
- Inštitut za logistiko – nima predstojnika

Splošne administrativne in druge infrastrukturne dejavnosti so na fakulteti organizirane v naslednje službe:

- Vodstvo tajništva,
- Referat za študentske zadeve,
- Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve,
- Služba za računovodske zadeve,
- Knjižnica,
- Tehnične službe,
- Center za informacijski sistem.

2.1 PREDNOSTI

- FL UM ima ustrezno razvito organizacijsko strukturo, ki omogoča pedagoško in raziskovalno dejavnost, saj so bile ukinjene vsi nedelujoči inštituti ter laboratoriji,
- vsi organi fakultete so, skladno s predpisi, ustrezno sestavljeni,
- vzpostavitev delovanja ter opremljanje Laboratorija za kvantitativno modeliranje v logistiki ter Laboratorija za logistične sisteme,
- sodelovanje gospodarskih subjektov pri vzpostavljanju delovanja laboratorijev.

2.2 POMANJKLJIVOSTI

- Uporaba laboratorijev je zaradi pomanjkanja finančnih in kadrovskih virov omejena.

2.3 PRILOŽNOSTI

- povečanje intenzivnosti aktivnosti v laboratorijih (izvajanje vaj, raziskovalne dejavnosti, uporaba opreme itd.),
- iskanje rešitev za vključevanje študentov v delo laboratorijev (npr. laboratorijske vaje pri predmetih oz. pri raziskovalnem delu)

- pridobitev sredstev za delo laboratorijev iz zunanjih virov (npr. donacije gospodarskih družb, razpisi itd.).

2.4 IZOBRAŽEVALNI PROCES

FL UM ima pomembno vlogo pri družbeno-ekonomskem razvoju okolja. Zavedajoč se pomembnosti ustreznega in kakovostno izvedenega izobraževalnega procesa, vsebine naših študijskih programov redno posodabljam in dopolnjujem. V letih 2012 in 2013 smo s strani Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) pridobili re-akreditaciji za oba študijska programa 1. stopnje (visokošolski strokovni in univerzitetni) ter študijski program 2. stopnje (magistrski). V letu 2014 smo s strani NAKVIS pridobili še podaljšanje akreditacije Doktorskega študijskega programa - Logistika sistemov.

Študijski programi se na FL UM izvajajo na vseh treh stopnjah študija po Bolonjskem procesu. V nadaljevanju je podana analiza izvedbe izobraževalnega procesa na FL UM. Analiza in ugotovljene prednosti, pomanjkljivosti in priložnosti se v celoti navezujejo na preglednice in kazalnike kakovosti za spremljanje izobraževalne dejavnosti iz poglavja 7, ki so ji posredovali iz strokovnih služb Rektorata Univerze v Mariboru, predhodno potrjene na Senatu Univerze v Mariboru na 33. redni seji 8. julija 2014.

V študijskem letu 2015/2016 je bilo na študijske programe FL UM skupno vpisanih 480 študentov, kar je 22% študentov manj kot leto prej. (Preglednica 5).

Analiza razpisanih prostih mest za študijske programe Fakultete za logistiko prikazuje, da se od vključno študijskega leta 2013/2014 in 2014/2015 dalje zmanjšujejo razpisana vpisna mesta. (Preglednica 7). Glede na obravnavana študijska obdobja beležimo tudi rahel upad v številu vpisanih študentov.

2.4.1 VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM (VS)

Študij na tej stopnji traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Vsako študijsko leto je ovrednoteno s 60 kreditnimi točkami. Študenti se seznajajo z osnovnimi, a ključnimi logističnimi funkcijami: od načrtovanja potreb, nabave, skladiščenja, distribucije, transporta, poprodajno in razbremenilno logistiko. Najpomembnejši del visokošolskega strokovnega izobraževanja je obvezno praktično usposabljanje v organizaciji v zadnjem semestru. Zaradi naravnosti študija k pridobivanju praktičnih izkušenj je namenjen predvsem tistim, ki se želijo takoj po opravljeni diplomii zaposliti.

Visokošolski strokovni študijski program Gospodarska in tehniška logistika ima v okviru redne izvedbe študija v 76% zapolnjena vpisna mesta, medtem ko število vpisov na izrednem študiju dosega 22,5% zasedenost V letu 2014/15 je bila zasedenost rednega študija v 84,6% in 28,0% izrednega. Omejitve vpisa ni bilo. Vpis je glede na zmanjšanje razpisanih vpisnih mest primerljiv s preteklim letom (Preglednica 8).

Ohranja, celo malo se izboljšuje tudi povprečna ocena opravljenih izpitov, tako na rednem kot na izrednem študiju (Preglednica 9). Razlike se poznajo v prehodnosti, saj je ta v skupni meri pri rednih in izrednih študentih višja za pribl. 2,4% v primerjavi z letom prej. Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik je za 10,31% boljša na rednem študiju in primerljive vrednosti na izrednem študiju glede na preteklo leto. Ker ni zabeleženih vrednosti o prehodnosti iz 2. v 3. letnik po Kazalniku P03-04 do P03-05 za leto 2014/2015, smo povzeli vir podatkov za preglednico 10 iz AIPS-a na dan 10.3.2017. Podatki prehodnosti študentov so za 11,63% v upadu na rednem študiju in v porastu za 22,5% na izrednem za obravnavana obdobja (Preglednica 10).

Na Fakulteti za logistiko je glede na podane vrednosti kazalnika P04-01 do P04-02 število diplomantov v roku manjši na rednem študiju za 4,85% in manjši na izrednem študiju za 3,06%. Povprečno število let trajanja študija pa je krajši na rednem in izrednem študiju glede na preteklo leto. Za redni študij znaša 5,5 let in za izredni 6,3 let po Kazalniku P04-04 do P04-05.

Visokošolski strokovni študijski program vključuje praktično usposabljanje študentov. Za izvajanje praktičnega usposabljanja ima FL UM sklenjenih več sporazumov z različnimi organizacijami na področju gospodarstva in javne uprave. Fakulteta za logistiko enkrat letno organizira srečanje mentorjev iz organizacij, na katerega povabi vse mentorje in predstavnike organizacij, s katerimi ima sklenjene sporazume. Na srečanju mentorje seznani z namenom, cilji in rezultati praktičnega usposabljanja ter pri njih preverja dosežene rezultate praktičnega usposabljanja in kompetence študentov.

2.4.2 UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM (UN)

Študij na tej stopnji traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Vsako študijsko leto je ovrednoteno s 60 kreditnimi točkami. Na interdisciplinarnem študijskem programu logistika sistemov študenti osvojijo znanje logističnih procesov (organizacija procesov oskrbovalnih mrež, logistične tehnike in tehnologije, optimizacijske metode v logistiki itd.) in logističnih sistemov (sodobni transportni sistemi, planiranje in vodenje logističnega sistema, skladiščni sistemi itd.). Študij je namenjen predvsem tistim, ki se želijo seznaniti z osnovami systemskega vidika logistike, iskati službo na položajih srednjega managementa in najpomembneje želijo pridobljeno znanje nadgraditi s študijem na 2. Magistrski stopnji logistika sistemov.

Univerzitetni študijski program Logistika sistemov je v primerjavi z visokošolskim programom mnogo slabše obiskan. Na redni študij univerzitetnega programa se je v letu 2015/16 vpisalo le 30 študentov od 70 razpisanih mest oz. v 43%, medtem ko na izredni študij le 1 študent od 30 razpisanih mest (Preglednica 11).

Na rednem in izrednem študiju je povprečna ocena opravljenih izpitov primerljiva letu 2014/15 (Preglednica 12). Skupna prehodnost med letniki upada. Tudi prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik je za slabša za 33% in za 22% je prehodnost boljša iz 2. v 3. letnik. Ker ni zabeleženih vrednosti o prehodnosti iz 2. v 3. letnik po Kazalniku P03-04 do P03-05 za leto

2014/2015, smo povzeli vir podatkov za preglednico 13 iz AIPS-a na dan 10.3.2017. (Preglednica 13).

Glede na podane vrednosti kazalnika P04-01 do P04-02 je odstotek diplomantov v roku manjši na rednem študiju za 2,66% glede na preteklo leto. Zaključek izrednega študija v roku je boljši glede na preteklo leto, saj jih je zaključilo 12,5% študentov v letu 2014 pa nihče. Povprečno število let trajanja študija po kazalnikih P04-04 do P04-05 pa je na rednem študiju slabih 6 let in 7,5 let na izrednem študiju. Podatki bistveno ne odstopajo od leta 2014/2015.

2.4.3 MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM (MAG)

Na tej stopnji traja študij dve leti oziroma štiri semestre. Vsako študijsko leto je ovrednoteno s 60 kreditnimi točkami. Cilj programa je nadgraditi inženirsko pridobljeno znanje logistike, da bodo študenti po zaključku študija kompleksne izzive reševali tako z inženirskimi kot managerskimi veščinami. Poudarek je dan predvsem širšemu opisu, analizi in oblikovanju logističnih sistemov ter njihovega medsebojnega delovanja.

Pomembna značilnost magistrskega študijskega programa je integracija izobraževanja in raziskovanja. V zadnjem semestru študija, študenti v okviru raziskovalnega dela poglobijo metodološke pristope za znanstveno raziskovalno delo in znajo pridobljeno znanje aplicirati na probleme gospodarskega okolja.

Vpis na magistrski študijski program Logistika sistemov je v opazovanem obdobju povečan na izrednem študiju in rednem študiju glede na razpisana mesta. V študijskem letu 2015/16 vpis na redni študij predstavlja približno 53% zasedenost glede na razpisano število prostih mest in vpis na izredni študij 40% zasedenosti, kar je za 30% boljši rezultat iz leta 2014/15. V skupnem seštevku je v opazovanem obdobju vpis boljši za 17% glede na preteklo študijsko leto (Preglednica 14).

Povprečna ocena študentov je na izrednem študiju več ali manj konstantna, medtem ko je na rednem študiju v rahlem porastu (Preglednica 15). V primerjavi z letom 2014/2015 beležimo upadlo prehodnost pri prehodu študentov iz 1. v 2. letnik na rednem študiju. Nasprotno je prehodnost izrednih študentov iz 1. v 2. letnik v letu 2015/2016 povečana za 25% (Preglednica 16).

Na Fakulteti za logistiko UM kažejo podane vrednosti Kazalnikov diplomanti v roku po študijskih programih od P04-01 do P04-02 bistveno boljše rezultate v obravnavanem obdobju. Na rednem študiju jih je z 16,67% in na izrednem 7,37% diplomiralo v roku več študentov kot preteklo leto. Bistveno krajši pa je tudi čas trajanja študija glede na preteklo obravnavano leto. Izredni študenti so zaključili eno leto prej, redni pa v 3,5 let kar je primerljiv podatek na leto 2014. Glej Kazalnik od P04-04 do P04-05.

2.4.4 DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM (DOK)

Na tej stopnji traja študij tri leta oziroma šest semestrov. Vsako študijsko leto je ovrednoteno s 60 kreditnimi točkami. Študij je usmerjen predvsem v individualno raziskovalno delo študenta z mentorjem, odkrivanje novih problemov s področja logistike, podajanje rešitev ter objavo znanstvenih člankov v uglednih mednarodnih revijah. Zato je namenjen posameznikom, ki želijo postati akademiki s področja logistike ali usposobljeni strokovnjaki primerni za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter znanstvenoraziskovalnih projektov s širokega strokovnega oziroma znanstvenega področja. Vpisa na doktorski študijski program Logistika sistemov v letu 2015/2016 ni bilo in je v konstantnem upadu (Preglednica 17). V obravnavanem letu so bila na izrednem študiju doktorskega študijskega programa Logistika sistemov razpisana 3 prosta mesta. V prvem prijavnem roku, ni bilo nobene prijave. Več prijav kot je bilo razpisanih mest so oddali kandidati v drugem prijavnem roku. Sprejeti so bili vsi trije kandidati, vendar vpis ni bil realiziran.

Ugotavljamo, da je povprečna ocena izpitov na doktorskem študiju sicer najvišja in za 0,5% manjša glede na preteklo študijsko leto. Sledi mu magistrski študij, zadnje mesto pa zaseda visokošolski strokovni program. Glede prehodnosti za 2015/2016 ni podatkov, saj nismo imeli vpisanih študentov, glej Kazalnik P03-01 do P03-02. Podatek o prehodnosti je le po kazalniku P03-03 ki predstavlja delež vpisanih v drugi letnik glede na vpisane v prvi letnik na nivoju univerze. Ta podatek kaže manjšo prehodnost s 63,92% in je za 1,14% manjši. 50% študentov pa je uspešno napredovalo iz 2. v 3. letnik po Kazalniku od P03-04 do P03-05. Za leto poprej ni podatka.

Diplomantov v roku po Kazalniku P04-01 ni, kar je za tretjestopenjski študij pričakovano. Čas trajanja študija po Kazalniku P04-03 pa bistveno odstopa kar za 2,5 let od preteklega leta. V 2014/15 je v povprečju trajal študij 5,5 let, v 2015/2016 pa je 8 let. Povprečno število let trajanja pa je na nivoju UM v vrednosti 5,16 let.

2.4.5 ŠTUDIJSKI PROGRAMI NA FL UM

Na FL UM je že samo iz stališča interdisciplinarnosti študija stalna izboljšava in s tem aktualizacija učnih vsebin nujno potrebna. Pedagoški sodelavci FL UM redno izvajajo preglede vsebin učnih načrtov in sproti podajajo predloge sprememb. Predlogi sprememb se oblikujejo na katedrah, nato jih obravnava in potrdi Komisija za študijske zadeve FL UM, in nato Senat FL UM.

Pedagoški sodelavci FL UM v študijski proces stalno vključujejo rezultate znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela. Delež teh rezultatov v izobraževalnem procesu je odvisen od vrste programa, v prvih dveh letnikih dodiplomskega študija (visokošolski strokovni študijski program Gospodarska in tehniška logistika ter univerzitetni študijski program Logistika sistemov) je ta delež manjši – do 20%, v tretjem letniku je ta delež višji, še višji je v podiplomskem študiju (MAG), kjer znaša tudi do 50%.

Na FL UM se letno preverjajo načrtovani in doseženi učni izidi študentov, kar je deloma tudi razvidno iz samoevalvacijskega poročila. Redno se spremljajo naslednji podatki:

- o prijavah in vpisanih študentih;
- povprečna ocena opravljenih študijskih obveznosti glede na posamezni študijski program;
- napredovanju študentov (prehodnost iz letnika v letnik);
- delež diplomantov, ki so diplomirali v roku in povprečen čas študija na posamezni študijski program.

2.4.6 MEDNARODNA MOBILNOST ŠTUDENTOV, VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV IN SODELAVCEV

Sodelovanje z drugimi visokoškolskimi zavodi se izkazuje tudi skozi mednarodno mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in osebja, ki se izvaja na podlagi sklenjenih sporazumov s tujimi visokoškolskimi zavodi.

V študijskem letu 2015/2016 je bilo izvedenih:

- 7 mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev FL UM, in sicer 3 na Poljsko, 1 na Portugalsko, 2 Velika Britanija in 1 v Turčijo;
- 3 mobilnosti osebja FL UM v tujino, in sicer 2 na Islandijo, ter po 1 na Norveško in na Portugalsko.
- 7 mobilnosti študentov FL UM v tujino, in sicer 2 na Portugalsko, 1 na Češko, 3 v Španijo in 1 na Hrvaško;
- 24 mobilnosti študentov iz tujine na FL UM, in sicer 9 iz Poljske, 1 iz Češke, 8 iz Litve, 5 iz Turčije in 1 iz Srbije.

2.4.7 ANALIZA ANKETE O ZADOVOLJSTVU S ŠTUDIJEJEM

UM je letos prvič izvajala analizo zadovoljstva diplomantov s študijem, FL UM je rezultate prejela 4.12.2015.

Kazalnik P05-01 upošteva rezultate ankete o zadovoljstvu s študijem, ki jo izpolnjujejo diplomanti UM, združeni po vrstah študijskih programov za UM. Upoštevan je odgovor pri vprašanju D5. Splošna ocena zadovoljstva s študijem D5.1. (ocenjevalna lestvica je petstopenjska, pri čemer ocena 1 pomeni odgovor "Sploh ne", ocena 5 pa "V zelo veliki meri", vrednost 0 pomeni brez odgovora). Za leto 2015 so upoštevani podatki, zbrani v obdobju april do september 2016.

Iz rezultatov je razvidno, da so študenti na prvi stopnji študija po kazalniku P05-02 (vrednost: 3,62) manj zadovoljni s študijem na fakulteti kot študenti na drugi stopnji (vrednost: 4,75). Povprečje vrednosti zadovoljstva s študijem študentov na 1. in 2. stopnji študija na FL UM (vrednost: 3,68) pa je nekoliko nižja od povprečja vrednosti zadovoljstva s študijem na celotni UM po Kazalniku P05-03 (vrednost: 3,77%).

2.4.8 PREDNOSTI

- Vključevanje znanstvenih, raziskovalnih in strokovnih dosežkov v izobraževalni proces,
- vključevanje študentov v raziskovalno delo v sklopu laboratorijev,
- spremljanje napredovanja študentov,
- veliko število mobilnosti tako študentov kot zaposlenih.

2.4.9 POMANJKLJIVOSTI

- Kazalniki prehodnosti ne izkazujejo neaktivnih študentov (takšnih, ki v aktualnem študijskem letu niso pristopili k nobenemu izpitu),
- spremljanje uspešnosti študentov (statistika povprečna ocena) v študijskem letu 2015/2016 temelji zgolj na pozitivnih ocenah izpitov (nove metode izpisa iz AIPS).

2.4.10 PRILOŽNOSTI

- Dopolnitev načina spremljanja uspešnosti študentov,
- dodatno vključevanje študentov v raziskovalno delo.

2.5 RAZISKOVALNI PROCES

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru je bila ustanovljena za področje znanstveno-raziskovalnega dela na področju logistike. Logistika je znanstvena disciplina aplikativne narave. Logistika modelira in analizira ekonomske sisteme v času in prostoru kot pretok snovi (blago, informacije, denar in ljudi) skozi različna omrežja. Njen namen je, da s pomočjo znanih in priznanih znanstvenih metod ponudi rešitve, ki nam podajo obliko in način implementacije takšnih omrežij. Znanstvena vprašanja, na katera odgovarja logistika, se večinoma nanašajo na konfiguracijo in organizacijo takšnih omrežij ter na sprostitev in nadzor tokov snovi po omrežju. Njen glavni cilj je doseči ravnovesje med ekonomskimi, ekološkimi in družbenimi cilji.

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru ima na spletni strani zapisana temeljna načela za razumevanje logistike kot znanosti in njeno akademsko identiteto:

»Znanstven pristop logistike kot znanstvene vede do reševanja problemov se razlikuje od drugih znanstvenih disciplin predvsem po interpretaciji različnih sistemov. Na primer: ekonomske sisteme vidi kot omrežja, ekonomske procese pa kot pretok blaga, informacij, ljudi in denarja. Logistika identificira, opisuje, analizira in izboljšuje omrežja ter pretok blaga s pomočjo številnih raziskovalnih metod znanih iz drugih znanstvenih disciplin. Glavni cilj logističnega znanstvenega raziskovanja je doseči ravnovesje med ekonomskimi, ekološkimi in družbenimi cilji.

Logistična znanost uporablja t.i. multiperspektivni model, kar pomeni, da na logistične procese gleda oz. jih proučuje z različnih zornih kotov in s pomočjo različnih metodoloških pristopov, zlasti s tehničnega, organizacijskega in družbenega vidika. Tehnični vidik se nanaša na kombinacijo različnih infrastruktur (tj. ceste, železnice in skladiščenje), strojev (tj. tovornjakov, viličarjev, industrijskih vozil), embalaže (tj. zabojniki in palete) ter ljudi (tj. komisionarjev, voznik viličarja, avtoprevoznik) ter pretoka sistemov.

Organizacijski vidik se osredotoča na administrativno raven transakcij, ki nadzirajo pretok. Poudarek je na procesih, kot so naročanje ali obnovitev zalog, obdelavi naročil, razporeditev internih stroškov, plačilu storitev itd. Druga raven tega vidika se nanaša na strukturo omrežij, na število, vrsto in dejavnosti storitvenih programov vključenih udeležencev oz. institucij. Naslednja raven se nanaša na dimenzije tokov (tj. volumen, čas, hitrost tokov blaga) ter dimenzije vozlišč v omrežjih (logistična infrastruktura).

Ne glede na to, da so številni procesi tehnične narave, pa igrajo ljudje, in posledično družbeni vidik, ključno vlogo v logistiki. Potreba po tem, da se na ljudi gleda kot na akterje, nastane zmeraj takrat, ko imajo le-ti pri izvajanju svojih nalog določeno raven svobode.«

Dodatno ima Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru na svoji spletni strani razloženo interdisciplinarnost logistike:

»Znanstveno raziskovanje logistike se lahko nanaša na različna področja in ravni ekonomskih sistemov. Tako lahko vsak logistični problem interpretiramo kot omrežje različnih tokov, ki so del večjega, nadrejenega, omrežja.

Logistično raziskovanje je edinstveno, saj gre preko meja uveljavljenih znanstvenih disciplin, kot so recimo poslovna administracija, ekonomija, tehniške vede, informatika, družbene vede itd., ki so aplikativno naravnane in prav vse prispevajo k doseganju ekonomskih, ekoloških in družbenih ciljev. Logistika se trudi, s pomočjo sinergetične kombinacije, nadgraditi znanja omenjenih disciplin. Kot aplikativno naravnana veda uporablja logistika metode iz drugih disciplin (tj. matematike, tehniških ved, ekonomije, družbenih ved) in jih nadgrajuje in razvija naprej. Čeprav vsaka znanstvena disciplina gradi na znanjih iz drugih znanostih in je tako posledično interdisciplinarna, pa to zaradi njenega posebnega fokusa in multiperspektivnega pristopa še zlasti velja za logistiko. Posamezne logistične probleme lahko v osnovi obravnavamo s pomočjo instrumentov iz obstoječih znanstvenih disciplin, za rešitev širšega, logističnega problema pa je potrebno upoštevati še povezave med podpodročji in interakcijo med akterji, ki so vključeni v proces. Poudariti pa je potrebno, da interdisciplinarna narava logistike ne izključuje možnosti, da se posamezni logistični problemi ali raziskovalna področja osredotočijo na določene probleme znotraj že uveljavljenih znanstvenih področij. Zato lahko logistiko opišemo kot interdisciplinarno vedo do visoke, vendar določene mere. Neposredna in logična posledica tega je to, da v obstoječih znanstvenih disciplinah lahko obstajajo specializirana logistično-usmerjena področja, npr. logistika kot poslovni management ali tehniška logistika.«

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru ima na svoji spletni strani povzeto tudi raziskovalno dejavnost:

»Logistika kot znanost torej združuje terminološke, konceptualne in metodološke različice različnih disciplin, iz katerih izhaja. Posebna narava logistike kot znanstvene vede s seboj prinaša velike izzive, saj pristopov in metod drugih disciplin (tj. matematike, tehniških ved, ekonomije, družbenih ved) zgolj ne uporablja, temveč z njimi ustvarja nove, širše terminološke, metodološke in konceptualne okvirje.«

Pomembna dejavnost Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru je ustvarjanje novega znanja v korist sedanjih in prihodnjih generacij. Njen primarni cilj je, da fakultetna znanstveno-raziskovalna dejavnost postane prepoznavna v domačem in mednarodnem okolju. Za doseg primarnega cilja se:

- poleg jemanja iz svetovne zakladnice pomembno prispeva vanjo;
- vedno obsežneje objavlja prispevke v slovitih tujih revijah s faktorjem vpliva;
- raziskovalce fakultete redno videvali na znanstvenih gostovanjih na priznanih tujih raziskovalnih inštitucijah;
- povečali prenos znanja v gospodarstvo, ki bo potekalo preko poglobljenega in sistematičnega sodelovanja z njim.

Logistika kot interdisciplinarna in multidisciplinarna veda povezuje znanstveno-raziskovalno delo na različnih področjih.

Področja raziskovanja na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru so:

- **Zelena logistika in trajnostni transport**
Področje obsega raziskovanje nakupovalnih navad strank, ki kupujejo okolju prijazna vozila, na primer vozila z nizkimi emisijami (LEV), glavna pozornost je namenjena faktorjem, ki vplivajo na nakup vozila z nizkimi emisijami. Anketiranje je že bilo izvedeno v Veliki Britaniji, Španiji, na Poljskem, trenutno se izvaja v Srbiji. Raziskuje se tudi energetika, okoljsko in ekonomsko delovanje električnih vozil.
- **Logistična omrežja**
Raziskovalni naporji usmerjeni na področje Evropske logistične mreže, ki bi naj zagotovila fleksibilno, stroškovno učinkovito in sprejemljivo podporo ne le zgolj domačim ampak tudi tujim podjetjem in oskrbovalnim verigam, so omejeni. Pomemben kriterij učinkovitosti, uspešnosti in fleksibilnosti oskrbovalnih verig je čas potovanja blagovnih enot čez geografsko področje, ki ga pokriva logistično omrežje. Implementacija pridobljenega znanja v prakso bo imela pozitiven učinek na konkurenčnost lokalnega in evropskega gospodarstva. Poleg tega se pričakujejo merljivi učinki iz dodatnega motiviranja raziskovalcev izhajajoč iz bilateralnih povezav. Rezultati raziskav bodo zagotovili dober vpogled v teoretični koncept logističnih mrež, kot tudi povečanje uporabne vrednosti pojava v praksi.
- **Mestna logistika, mobilistika in logistika v turizmu**
Fokus mestne logistike in mobilistike je na mobilnosti blaga in ljudi v urbanih področjih in na z njimi povezane faktorje kot so eko-cone, bližina urbanih centrov, dostava, konsolidacijski centri, varnost v prometu, mestna središča,... Nadalje se preučuje informatiko in njeno mesto v pametnih mestih. Na področju logistike v turizmu preučujemo vpliv logistične infrastrukture na izbiro turistične destinacije in na uporabo javnih prometnih področij za namene turizma, vključno z najemom koles. To je področje na katerem težimo integraciji informatike in pametnih mest.
- **Zaupanja vredne transportne verige**
Raziskovalno področje se večinoma nanaša na meritve in naprave za preverjanje istovetnosti pošiljk zaupanja vrednih dobaviteljev, izhajajoč iz zaupnosti podatkov v informacijskem toku vzdolž oskrbovalne verige, ki zagotovi zanesljive RFID oznake. Pričakovani aplikativni in znanstveni prispevki so preverjanje istovetnosti kontejnerjev zaupanja vrednih dobaviteljev, izsledljivost kontejnerjev in zagotavljanje varnega rokovanja s kontejnerji vzdolž transportne verige in avtomatsko prepoznavanje nedovoljenih manipulacij s kontejnerji.
- **Izbira pristanišč**
Problem izbora pristanišč je povezan s problemom gibanja kontejneriziranega blaga med Azijo in Evropo. Poudarek raziskave je na razumnosti izbire tako azijskih kot tudi evropskih pristaniščih, kot tudi dodelitev količin blaga med izbranimi pristanišči. Pomemben del te študije je analiza privlačnosti evropskih pristanišč, odvisno od končne lokacije dostave. Predstavljena tema se večinoma obravnava kot problem večkriterijskega optimiranja (za njeno razreševanje se najpogosteje uporablja mehka

logika in različne ne-parametrične metode), ki je rešen kot diskretni optimizacijski problem.

- **Vitka intralogistika**
Na splošno je cilj pristopa vitke logistike odprava vseh vrst izgub, zmanjšanje potreb po prekomernih zmogljivostih za shranjevanje in skrajšanje izdelovalnega časa, ki ima za posledico povečanje hitrosti pretoka materiala v domeni notranje logistike. Integralni model optimizacije Milk-run-a za fleksibilen montažni sistem bo, poleg povečanja učinkovitosti oskrbe montažne linije, omogočil zmanjšanje porabe energije in s tem emisije CO₂. V teh prizadevanjih stremimo tudi integrirati znanja in rezultate raziskav informatike v pametno proizvodnjo.
- **Management oskrbovalnih verig**
Poudarek raziskav na tem področju je na procesih v organizacijah, družbena odgovornost podjetij in poslovna etika. V okviru teh tem se trenutno raziskuje vpliv osebnostnih vrednot vodstva na njihov stil vodenja in inovativne sposobnosti; razmerje med osebnimi vrednotami zaposlenih in vodstva ter njihovih stališč do družbene odgovornosti; uporaba in apliciranje različnih dejavnikov in vodstvenih praks in orodij (npr CRM, KM, TQM, BPR), ki temeljijo na uporabi informatike v pametnih oskrbovalnih verigah; izboljšanje produktivnosti v delovnih procesih podjetij; in kakovost storitev v oskrbovalnih verigah.
- **Kompetence v logistiki**
Cilj raziskovanja je, da se določijo potrebne kompetence posameznikov in organizacij na področju logistike. Z uporabo usmerjenih intervjujev in anket se zbirajo podatki o pridobljenih kompetencah posameznikov in organizacij na področju logistike (predvsem malih podjetij), kot tudi, kje in kako so jih pridobili. Ugotovitve bodo pomembne za razvoj poklicnega profila kompetenc logističnega strokovnjaka v različnih organizacijah in posledično za načrtovanje izobraževanj. Znotraj tega področja preučujemo tudi odnose in sodelovanje znotraj organizacij kot tudi med organizacijami in zainteresiranimi stranmi v oskrbovalnih verigah. Naš glavni cilj je zaupanje in lojalnost v odnosih znotraj oskrbovalnih verig (kako ta dva dejavnika vplivata na sodelovanje v oskrbovalni verigi).
- **Krizno komuniciranje: Pomanjkanje zavedanja o soodvisnosti in družbena odgovornost**
V zadnjih nesrečah zaradi različnih vzrokov se vedno znova pojavi naslednji pojav: nejasnost in nenatančnost lastnika problema, kaotično razumevanje pristojnosti v času krize in pojav kriznega komuniciranja, pomanjkanje interoperabilnosti znotraj in izven meja NATO, zlasti v varnostnem sistemu ali med njegovimi podsistemi (vojaška, policija, civilna zaščita itd.) in izven varnostnega sistema (mediji, ki so strateškega ali destruktivnega pomena). Komunikacija, predvsem krizna komunikacija, je tudi strateški del družbene odgovornosti gospodarskih družb v skladu z ISO 26000. Potrebno je razmisliti, kako zagotoviti konsistenco in omejiti vidnost zasebnih podatkov posameznikom / agencijam, ki jih potrebujejo. Kako lahko zagotovimo konsistentnost in varnost podatkov? Z varnostnega vidika je odgovor s pravilnim upravljanjem. Iz vidika varovanja se odgovor tudi zdi očiten - z avtentikacijo in avtorizacijo. Ampak,

kako bomo lahko zagotovili ustrezno avtentikacijo in se izognili krajam identitete? Je infrastruktura javnih ključev (PKI), ki zadostuje za posredovane podatke in biometrične avtentifikacije zadostna za pridobitev dovoljenja posameznikov? Pričakovani aplikativni in znanstveni prispevki so opomniki / modeli kriznega komuniciranja kot inovacije, ki bodo šli v vsakdanjo uporabo, ki so potrebni in neposredno aplikativni znotraj NATO in izven; doseganje potrebne interoperabilnosti in operacionalizacije; doseganje višje ravni civilno-vojaškega sodelovanja znotraj in zunaj NATO; izobraževanje novinarjev, akterjev na področju varnostnih sistemov in njihova integracija na osnovi enotnih opomnikov / modelov.

- **Logistična terminologija**
V okviru raziskav na tem področju poleg elektronskih učnih gradiv se pripravlja "Večjezični spletni slovar logistik« v slovenskem, angleškem in drugih jezikih, pri čemer je največji izziv kako zagotoviti ustrezno tehnično platformo. Preučujemo tudi vlogo modalnih glagolov v akademskih besedilih na področju logistike: v zvezi s tem skušamo ugotoviti, kateri modalni glagoli se najpogosteje pojavljajo v logističnih učbenikih in znanstvenih člankih. Glavni cilj je, da ugotovite, kateri modalni pomeni in sorodne komunikacijske funkcije prevladujejo v teh besedilih.
- **Zavarovanje tovora v transportu**
Zavarovanje tovora v prometu označuje preprečevanje zdrs in premikanja tovora naprej, vstran in nazaj, kar je posledica trdega zaviranja vozila, zavijanja vozila, spreminjanja smeri vožnje, pospeševanja itd. Po navadi samo trenje med tovorom in odlagalno ploskvijo na vozilu ne zagotavlja, da tovor ne bi zdrsnil v primeru močnega zaviranja, zavijanja vozila, spreminjanja smeri in visokih pospeškov. V ta namen je treba zaščititi tovor z dodatno silo, ki se imenuje pretenzijska sila. Ugotovljeno je bilo, da je pretenzijska sila odvisna od več dejavnikov, katerih raziskovanje sodi v okvir tega raziskovalnega področja.
- **Skladiščenje in komisioniranje**
Skladišča in distribucijski centri so absolutno nujni za neprekinjeno in optimalno delovanje procesov proizvodnje in distribucije. Uspešnost delovanja skladišča je odvisna od ustreznosti načrtovanja, razmestitve opreme po prostoru in sistema komisioniranja. Pri načrtovanju skladišča je potrebno doseči ravnotežje med fleksibilnostjo, postavitvijo opreme, zapolnjenostjo in pretočno kapaciteto, da bi dosegli zasnovo z najmanjšimi stroški. Ocene kažejo da, odvisno od vrste industrije, predstavljajo vsaj 25% stroški fizičnih premikov izdelka. Zato se lahko vsaka odločitev v zvezi s skladiščem zmanjša stroške logistike. V okviru tega raziskovalnega področja sodijo avtomatizirana (komisionirna) skladišča z več cilji, kot so minimalni čas potovanja, maksimalna prepustna zmogljivost in minimalni skupni stroški.
- **Projektni management**
Logistični sistemi so v sodobni družbi ključni dejavnik za uspešno in učinkovito poslovanje podjetij in drugih organizacij. Razvojne dejavnosti v teh okoljih večinoma potekajo v obliki projektov in zahtevajo sodelovanje strokovnjakov s področja logistike.

Zato, kompetence na področju projektnega vodenja in metode projektnega dela predstavljajo eno izmed ključnih kompetenc strokovnjakov na področju logistike.

Poleg osnovnega metodološkega znanja, raziskujemo ključne dejavnike za uspešno in učinkovito izvajanje projektov na področju razvoja logističnih sistemov. Razvijamo tudi metodologijo za oblikovanje projektov v okviru logističnih sistemov. Zanimajo nas kompetence vodij logističnih projektov in upravljanje tveganj v projektih, povezanih s področjem logistike.

- **Embaliranje**
Shelf-ready embalaža je zagotovo inovativen koncept, ki omogoča trgovcem opazne stroškovne prihranke v povezavi s skrajšanjem časa potrebnega za polnjenje polic.
- **Vojaška logistika**
Področje vojaške logistike zajema raziskovanje logistike obrambnih, varnostnih in vojaških sistemov. Raziskovanje je osredotočeno tako na vojaško kot tudi civilno področje ter njuno kombinacijo (civilno-vojaško partnerstvo). Raziskuje se predvsem možnosti za povečevanje in izboljšanje logistične podpore, oskrbe in priprave v navedenih sistemih, npr. na področju humanitarne logistike, vojaškega posredovanja (v vojni, kriznih razmerah in obdobju odsotnosti konfliktov), civilne zaščite, JRKB dogodkov in zaščite, pa tudi varnosti v logistiki državnih in zasebnih (gospodarskih) subjektov, varnost kritične infrastrukture ter varnost in zaščita gospodarskih dejavnosti, ki se posredno ali neposredno dotikajo področja obrambe ali varnosti.

Glede na raziskovalna področja, ki jih določa Obzorje 2020, so glavni cilji raziskovalnega področja Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru povezani z naslednjimi področji:

- informacijske in komunikacijske tehnologije,
- nanotehnologije, napredni materiali, sodobne proizvodnje in predelave, in biotehnologija,
- varna, čista in učinkovita energija,
- pametni, zeleni in integrirani prevoz,
- podnebne aktivnosti, okolje, učinkovita raba virov in surovin.

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru je relativno mlada članica Univerze v Mariboru, saj je bila prva generacija študentov vpisana v študijskem letu 2005/2006. Prva leta je fakulteta večinoma usmerjala svoje delovanje v izvedbo pedagoškega procesa. Visokošolski učitelji in sodelavci pa so izkazovali svoje znanstveno, raziskovalno in strokovno delo predvsem z objavami dosežkov del v revijah s faktorjem vpliva, s sodelovanjem s tujimi visokošolskimi zavodi, z gostovanji na tujih visokošolskih zavodih. V študijskem letu 2015/2016 je bilo skupaj 19 objav znanstvenih člankov s faktorjem vpliva, kar je v primerjavi s študijskim letom 2014/2015 (16 objav) za 3 članke boljše. Poleg tega je bilo sprejetih in predstavljenih tudi večje število prispevkov na znanstvenih konferencah doma in po svetu.

V zadnjih letih pa FL UM vzpodbuja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev tudi pri prijavi projektov in sodelovanju v različnih domačih in evropskih projektih. V ta namen je na fakulteti organizirana projektna pisarna, ki raziskovalcem nudi svetovalno, informacijsko, operativno in tehnično podporo pri izvajanju in prijavljanju na projekte.

Fakulteta za logistiko ima sklenjene številne sporazume in pogodbe, s katerimi izkazuje izvajanje znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega sodelovanja z drugimi visokošolskimi zavodi ter organizacijami.

Konec študijskega leta 2015/2016 je bilo stanje na področju sklenjenih pogodb naslednje:

17 sklenjenih sporazumov o sodelovanju s tujimi visokošolskimi zavodi:

- Fakulteta Poslovne ekonomije Panevropskog Univerziteta "APEIRON", Banja Luka,
- Faculty of transport and traffic sciences, University of Zagreb
- Tyumen State Oil and Gas University,
- Samara State Transport University,
- National University of Singapore,
- EMC CAMPUS - CMH-IEMI-ISTI,
- Faculty of international business, Siberian State Aerospace University,
- Sveučilište u Rijeci, Pomorski fakultet u Rijeci,
- Krasnoyarsk State Agrarian University,
- Siberian State Aerospace University,
- Univerzitet u Novem Sadu, Ekonomski fakultet Subotica,
- Transport Research Institute, Edinburg Napier University,
- Univerzitet Crne gore, Fakultet za pomorstvo Kotor,
- The Faculty of Turism and Hospitality Management, University of Rijeka,
- Univerzitet u Sarajevu, Fakulteta za saobraćaj i komunikacije
- UZHENY Institute of Management, Russia,
- Fakultet za privrednu i tehničku logistiku u Travniku, Internacionalni univerzitet Travnik.

38 sklenjenih sporazumov o sodelovanju z gospodarskimi ali drugimi organizacijami:

- Komunala d.o.o. Sevnica
- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje
- Avtoprevoz Emilijan Fijavž d.o.o.
- Zgodovinski arhiv Celje
- LIP BLED d.o.o.
- GS1 Slovenija,
- Univerzitetni inkubator Savinjske regije,
- F.A. Maik Skupina, svetovanje, investiranje, nepremičnine, trgovina, posredništvo, storitve in promet d.o.o.,
- Univerza v Ljubljani, Fakulteta za pomorstvo in promet,
- Mariborski vodovod j.p. d.d.,
- Slovenske železnice d.o.o.,
- Dat-Con d.o.o.,
- Panvita Mir d.d.,

- Prometna šola MB, Višja prometna šola,
- ERA d.d.,
- Mollier d.o.o.,
- Engrotuš d.d.,
- BSH Hišni aparati d.o.o.,
- Nivo d.d.,
- Ministrstvo za obrambo RS,
- Celjski sejem d.d.,
- ZE-EN d.o.o.,
- Datalab d.d.,
- Iskra mehanizmi d.d.,
- USCOM d.o.o.,
- Navteh d.o.o.,
- Ema d.o.o.,
- Gorenje d.d.,
- Vinakras z.o.o.,
- Steklarna Hrastnik,
- Inea d.o.o.,
- Genis d.o.o.,
- Špica International d.o.o.,
- Primorje d.d.,
- Metalprim d.o.o.,
- Kostak d.d.,
- Tajfun planina d.o.o. in
- Numerus 5, d.o.o..

2.5.1 *PROJEKTI*

FL UM je v študijskem letu 2015/2016 sodelovala oz. izvajala naslednje projekte:

1. **Razpis:** Tempus IV 6th Call

Naslov: Environmental management in Russian companies - retraining courses for the sensibilization for and integration of Eco-Audit programs in corporate decision-making (RECOAUD)

Vodja projekta: izr. prof. dr. Borut Jereb

Vsebina: Osnovni namen projektov TEMPUS je podpora modernizaciji visokega šolstva partnerskih držav EU, Ruske federacije in Osrednje Azije za namen vzpostavitve sodelovanja med omenjenimi subjekti ter za spodbujanje prostovoljne konvergence v razvoju EU na področju visokošolskega izobraževanja, pri tem pa je največji poudarek na razširjanju, trajnosti ter uporabi dobljenih rezultatov.

Danes je ključnega pomena za podjetja, da vključujejo vprašanja podnebnih sprememb v svoje poslovne načrte in odločanje. Vendar pa je za doseg tega cilja podjetja potrebno

predvsem praktično usposobiti. Okoljski management in eko-revizijski programi lahko podjetjem pomagajo pri vključevanju okoljskih vidikov v njihovo odločanje. Zato je treba obstoječi programi vseživljenjskega učenja ruskih partnerskih univerz uskladiti z mednarodnimi standardi in nato med-regionalno standardizirati.

Glede na pomembnost področja klimatskih sprememb, je glavni cilj projekta RECOAUD razvijanje in izvajanje programa vseživljenjskega učenja "Eko-revizija in okoljski management", ki se bo implementiral na ruskih partnerskih univerzah. Zato bodo evropske partnerske univerze zagotovile znanje in prenos izkušenj ruskim partnerjem, ki bodo nadalje izvajali program vseživljenjskega učenja na svojih univerzah. V prvi fazi projekta se bo oblikoval strukturiran kurikulum oziroma potrebne vsebine in z njimi povezani izobraževanje visokošolskih učiteljev v skladu z učnim načrtom.

Poudarek bo najprej na industrijskih panogah, ki so zelo občutljive na vplive podnebnih sprememb. Zato bodo pri tem projektu oziroma programu vseživljenjskega učenja sodelovala tudi nekatera železniška, naftna in plinska podjetja iz vseh sodelujočih regij, ki bodo spremljala razvoj in izvajanje tega programa. Skupaj s študenti in podjetji se bodo razvijale študije primerov za integracijo okoljskega managementa, s čimer se bo spodbujalo znanje in izmenjava izkušenj med regijami in podjetji.

Rusko ministrstvo za šolstvo je zelo zainteresirano za to regionalno izmenjavo in razvoj strukturiranega vseživljenjskega učenja ter program nadaljnjega izobraževanja, zato bo ves čas spremljalo projekt. Finalni rezultat projekta bo razvit koncept za prihodnje regionalno sodelovanje in prenos tega koncepta v druge regije in na druga področja.

Dolgoročni cilj projekta RECOAUD je torej usmerjen v razvoj in uvajanje vseživljenjskega učenja (prekvalifikacije) in nadaljnji izobraževalni program s poudarkom na eko-reviziji in okoljskemu managementu, ki se bo poučeval oziroma izvajal na ruskih partnerskih univerzah. Tako naj bi se ruske organizacije seznanile in postale bolj dojemljive (ter se hkrati vključile v proces odločanja) za izzive, ki jih prinaša področje podnebnih sprememb, tako z vidika blažitve podnebnih sprememb kot tudi z vidika prilagajanje nanje. Da bi dosegli ta dolgoročni cilj projekta, smo si zadali naslednje naloge:

- Razviti kurikulum (učbenik za tečaje) za nadaljnje izobraževanje o "eko-reviziji in okoljskem managementu";
- Usposobiti univerzitetne učitelje za izvajanje tečajev;
- Predstaviti nove tehnike in metode v izobraževalnem procesu izobraževanja za vseživljenjsko učenje;
- Spodbujati sodelovanje med sodelujočimi regijami v Rusiji;
- Spodbujati izmenjavo znanja in sodelovanje med sodelujočimi organizacijami in podjetji.

2. **Razpis:** Program Erasmus+, Key Action 2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices: Capacity Building in the field of higher education

Naslov: Establishment of Centres for Competence and Employability Development (Complete)

Vodja projekta: izr. prof. dr. Andrej Lisec

Vsebina: Glede na ugotovljeno dejansko stanje v državah Ruski federaciji ter Kazahstanu izraz »zaposljivost« ni zaveden v nobeni uradni dokumentaciji, kot. npr. v zakonodaji, politikah itd. zato tudi zaposljivost študentov ni eden izmed strateških ciljev univerz. Nadalje tudi univerze nimajo internih aktov, s katerimi bi definirale, kaj pomeni izraz

»zaposljivost« in kako bi dosegale zaposljivost glede na specifične discipline ter posebnosti posamezne univerze.

Cilji projekta so:

1. Razvoj individualnih kompetenčnih modelov in definicija zaposljivosti z obzirom na specifičnosti države, kjer se nahaja univerza ter institucionalne posebnosti posamezne univerze,
 2. Ustanovitev Centrov za kompetence ter razvoj zaposljivosti na posameznih visokošolskih zavodih, ki bodo na voljo tako notranjim kot tudi zunanjim ciljni skupinam,
 3. Zagotavljanje testiranj, usposabljanj z različnimi modeli ter orodji različnih ciljnih skupin,
 4. Promocija kompetenčnih centrov kot tudi promocija zaposljivosti znotraj in zunaj univerz.
-
3. **Razpis:** Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Rusko federacijo v letih 2014 – 2015 (ARRS)
Naslov: Vzpostavitev skupnega raziskovalnega in izobraževalnega programa s področja logistike
Vodja projekta: prof. dr. Maja Fošner
 4. **Razpis:** Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Črno goro v letih 2014 – 2015 (ARRS)
Naslov: Izdelava skupne znanstvene monografije s področja logistike in managementa izdane na Fakulteti za logistiko Celje in Fakulteti za pomorstvo Kotor
Vodja projekta: prof. dr. Maja Fošner
 5. **Razpis:** Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Srbijo v letih 2014 – 2015 (ARRS)
Naslov: Modeliranje pristopov k zmanjševanju tveganj v oskrbovalnih verigah
Vodja projekta:izr. prof. dr. Borut Jereb
 6. **Razpis:** Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo v letih 2015 – 2017 (ARRS)
Naslov: Energetsko učinkovito načrtovanje skladiščnih sistemov avtonomnih vozil
Vodja projekta:izr. prof. dr. Tone Lerher
 7. **Razpis:** Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško v letih 2016 – 2017 (ARRS)
Naslov: Povezovanje fakultet na področju logistike z namenom izboljšanja konkurenčnosti prijav projektov na razpise okvirnih programov Evropske unije
Vodja projekta: prof. dr. Bojan Rosi

2.5.2 MEDNARODNE KONFERENCE OZ. SREČANJA

FL UM je v študijskem letu 2015/2016 organizirala naslednje konference oz. srečanja:

Vrsta: znanstvena konferenca

Naslov: International Conference on Logistics & Sustainable Transport

Vodja:izr. prof. dr. Tomaž Kramberger

Sodelavci: dr. Vesna Mia Ipavec

Vsebina:

16. do 17. junija 2016, je na fakulteti potekala tradicionalna mednarodna znanstvena konferenca Logistika in trajnostni transport. Konferenca je pomembnejši dogodek o trajnostni logistiki in transporta v regiji. Namenjena je strokovnjakom, akademikom, oblikovalcem javne politike, raziskovalcem in študentom, ki so vključeni v logistiko in upravljanje oskrbovalnih verig, upravljanja prometa, prevoza ljudi in tovara.

Vrsta: strokovna konferenca

Naslov: Agricultural Logistics

Vodja:izr. prof. dr. Andrej Lisec

Sodelavci: Manca Zrinski, Gregor Štrubelj, Vid Mlejn

Vsebina:

FL UM je v sodelovanju z Občino Sevnica ter centrom Grm Novo mesto - Center biotehnike in turizma organizirala 8. mednarodno konferenco Logistika v kmetijstvu, ki je potekala v četrtek, 10. novembra 2016, na Grmu – Centru biotehnike in turizma v Novem mestu. Osrednja tema konference je bila Management oskrbovalnih verig v kmetijstvu. .

Vrsta: poletna šola

Naslov: Integracija pretoka ljudi in blaga s sodobno družbo 2.0

Vodja: prof. dr. Maja Fošner

Sodelavci: Manca Zrinski, Ksenija Končan

Vsebina:

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru letos organizira 4. Mednarodno Poletno šolo v logistiki, z naslovom »Integracija pretoka ljudi in blaga s sodobno družbo 2.0«.

Poletna šola bo potekala na fakulteti v Celju, od 8. do 16. junija 2016.

Osrednja tema letošnje poletne šole je integracija pretoka ljudi in blaga s sodobno družbo 2.0. Namen je pridobiti nova znanja s področja trajnostne logistike in transporta v regiji in svetu, problematike onesnaževanja Planeta in izzivov, ki so pred nami, obnovljivih virov energije, poglobiti znanja s področja organizacijskega komuniciranja in poslovne etike ter se seznaniti s primeri dobre prakse.

Zanimiva predavanja, vaje in delavnice , ki jih bodo poleg profesorjev Fakultete za logistiko izvajali ugledni in svetovno znani predavatelji , prof. dr. Tariq Muneer z Univerze Naiper, Velika Britanija, prof.dr. Kevin Cullinane z Univerze v Gothenburgu, Švedska, prof. dr. Kenneth Button z Univerze George Mason, ZDA, izr. prof. dr. Anna Voroshilova na sedežu fakultete pri predmetih Trajnostni transport in obnovljivi viri energije v logistiki, Organizacijsko komuniciranje in poslovna etika in Strateška trajnostna logistika in

načrtovanje transporta, ki so vsebinsko posebej pripravljena za izvedbo na Poletni šoli Fakultete za logistiko UM.

Del aktivnosti mednarodne poletne šole je usmerjen v druženje domačih in tujih študentov ter profesorjev, zato bomo prosti čas namenili kulturnemu dogajanju v Celju, knežjem mestu ter njegovim zgodovinskim znamenitostim. Vsi udeleženci mednarodne Poletne šole prejmejo potrdilo o udeležbi. Tisti, ki uspešno opravijo študijske obveznosti pa pridobijo potrdilo o opravljenih izpitih s priznanimi 3 ECTS kreditnimi točkami.

Vrsta: posvet

Naslov: Evropski dan oskrbovalnih verig

Vodja: prof. dr. Bojan Rosi

Sodelavci: Manca Zrinski

Vsebina:

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru se je pridružila obeležitvi evropskega dneva oskrbovalnih verig in logistike. Vsako leto je tretji četrtek v aprilu (lani 21. aprila 2016) namenjen osveščanju širše javnosti o vrednosti logistike in upravljanju oskrbovalnih verig.

Posvet "Trendi v upravljanju oskrbovalnih verig in logistike" je potekal 21. aprila 2016. Z nami so bili strokovnjaki iz prakse:

Marjan Bezjak, direktor podjetja F.A.MAIK in Logist leta 2015;

Robert Sever, direktor Združenja za promet pri GZS

Rok Ramšak, direktor projektov v Poslovnem sistemu Mercator in

doc. dr. Matjaž Štor, vodja logističnih storitev v Štore Steel.

2.5.3 PREGLED USPEŠNOSTI RAZISKOVALCEV, KI IZPOLNJUJEJO MERILA JAVNE AGENCIJE ZA RAZISKOVALNO DEJAVNOST REPUBLIKE SLOVENIJE

Število raziskovalcev, ki izpolnjujejo merila Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (za mentorja mladim raziskovalcem, vodjo programske skupine, temeljnega ali večjega aplikativnega raziskovalnega projekta):

	Katedra za kvantitativno modeliranje v logistiki (ima 9 članov)	Katedra za upravljanje v logistiki in oskrbovalnih verigah (ima 6 članov)	Katedra za trajnostno logistiko in mobilnost (ima 5 članov)	Katedra za tehniško logistiko (ima 5 članov)	Katedra za varnost in obrambno – vojaško logistiko (ima 2 člana)
Raziskovalni temeljni projekt	5	5	2	3	1
Aplikativni projekt	1	3	2	3	1

Vir: http://www.sicris.si/public/jqm/search_basic.aspx?lang=slv&opdescr=search&opt=2&su_bopt=1&code1=cmn&code2=auto&search_term=fakulteta%20za%20logistiko

Iz zgornje preglednice je razvidno, da glede na število članov po posameznih katedrah vsaj polovica članov izpolnjuje merila Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije za vodjo temeljnega ali večjega aplikativnega raziskovalnega projekta.

2.5.4 KAZALNIKI RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

1. ČLOVEŠKI VIRI V RAZISKOVANJU

Šifra kazalnika	Naziv kazalnika	Vrednost kazalnika
UM_KZR_1.1.1	Število zaposlenih raziskovalcev, evidentiranih pri ARRS (izraženo v številu oseb)	26,00
UM_KZR_1.1.2	Število zaposlenih raziskovalcev, evidentiranih pri ARRS (izraženo v številu FTE)	26,40
UM_KZR_1.1.2.1	Število raziskovalcev in strokovnih sodelavcev (izraženo v številu oseb)	26,00
UM_KZR_1.1.3	Število visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev (izraženo v številu oseb)	26,00
UM_KZR_1.1.4	Število visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev (izraženo v številu FTE)	26,40
UM_KZR_1.2.1	Število tujih gostujočih raziskovalcev, vključenih v raziskovalni proces (izraženo v številu oseb)	0,00

UM_KZR_1.3.1	Število raziskovalcev, ki so odšli na visokošolski/raziskovalni zavod v tujino, kjer so vključeni v raziskovalni proces (izraženo v številu oseb)	0,00
UM_KZR_1.4.1	Število aktivnih mladih raziskovalcev	0,00
UM_KZR_1.4.2	Število aktivnih mladih raziskovalcev s sofinanciranjem ARRS	0,00
UM_KZR_1.4.3	Število aktivnih mladih raziskovalcev brez sofinanciranja ARRS	0,00
UM_KZR_1.4.4	Število novo zaposlenih mladih raziskovalcev v posameznem letu	0,00
UM_KZR_1.5.1	Število novih mentorjev mladim raziskovalcem, ki so pričeli z mentorstvom v posameznem letu	0,00
UM_KZR_1.5.2	Število mentorjev mladim raziskovalcem	0,00

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST, (SO)FINANCIRANA IZ PRORAČUNSKIH VIROV

Šifra kazalnika	Naziv kazalnika	Vrednost kazalnika
UM_KZR_2.1.1.1	Število raziskovalnih programov (izraženo v številu programov)	0,00
UM_KZR_2.1.2	Število raziskovalnih programov (izraženo v številu FTE)	0,00
UM_KZR_2.2.1.1	Število temeljnih raziskovalnih projektov (izraženo v številu projektov)	0,00
UM_KZR_2.2.2	Število temeljnih raziskovalnih projektov (izraženo v številu FTE)	0,00
UM_KZR_2.3.1.1	Število aplikativnih raziskovalnih projektov (izraženo v številu projektov)	0,00
UM_KZR_2.3.2	Število aplikativnih raziskovalnih projektov (izraženo v številu FTE)	0,00
UM_KZR_2.4.1.1	Število podoktorskih raziskovalnih projektov (izraženo v številu projektov)	0,00
UM_KZR_2.4.2	Število podoktorskih raziskovalnih projektov (izraženo v številu FTE)	0,00
UM_KZR_2.5.1.1	Število ciljnih raziskovalnih projektov (izraženo v številu projektov)	0,00
UM_KZR_2.5.2	Število ciljnih raziskovalnih programov (izraženo v številu FTE)	0,00
UM_KZR_2.6.2	Število infrastrukturnih programov (izraženo v številu FTE)	0,00
UM_KZR_2.7	Število znanstvenih sestankov in konferenc	2,00
UM_KZR_2.8	Število projektov dvostranskih znanstvenoraziskovalnih sodelovanj	4,00

3. MEDNARODNI RAZISKOVALNI IN DRUGI PROJEKTI

Šifra kazalnika	Naziv kazalnika	Vrednost kazalnika
UM_KZR_3.1.	Število projektov okvirnih programov EU	0,00
UM_KZR_3.1.1	Število pogodbenih partnerstev v okvirnih programih EU	0,00
UM_KZR_3.1.2	Število drugih mednarodnih raziskovalnih projektov EU	0,00
UM_KZR_3.2.1	Število razvojnih mednarodnih projektov EU, v katerih je UM vodilna organizacija	0,00

UM_KZR_3.2.2	Število razvojnih mednarodnih projektov EU, v katerih je UM partnerska organizacija	2,00
UM_KZR_3.2.3	Število razvojnih mednarodnih projektov izven EU, v katerih je UM vodilna ali partnerska organizacija	0,00
UM_KZR_3.3.1	Število raziskovalnih projektov (nacionalnih, mednarodnih/evropskih in drugih), v katerih sodelujejo študenti	0,00
UM_KZR_3.3.2	Število študentov, ki sodelujejo v raziskovalnih (nacionalnih, mednarodnih in drugih) projektih	0,00
UM_KZR_3.3.3	Število študentov	480,00
UM_KZR_3.3.4	Število študentov, ki sodelujejo v razvojnih mednarodnih projektih	0,00
UM_KZR_3.3.5	Delež študentov, ki sodelujejo v razvojnih mednarodnih projektih (izraženo v %)	0,00
UM_KZR_3.4.1	Število interdisciplinarnih raziskovalnih projektov (nacionalnih, EU in drugih), v katerih sodeluje več članic UM	0,00
UM_KZR_3.4.2	Število interdisciplinarnih mednarodnih razvojnih projektov, v katerih sodeluje več članic UM	0,00

4. SODELOVANJE Z GOSPODARSTVOM IN PRENOS TEHNOLOGIJ

Šifra kazalnika	Naziv kazalnika	Vrednost kazalnika
P06-04	Število gostujočih strokovnjakov iz okolja	12,00
UM_KZR_4.1.1	Število projektov, v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so daljši od enega leta	0,00
UM_KZR_4.1.2	Število projektov, v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so krajši od enega leta	8,00
UM_KZR_4.1.3	Število študentov, ki sodelujejo v projektih z gospodarstvom	5,00
UM_KZR_4.2.1	Število inovacij	0,00

5. ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN UMETNIŠKO DELO

Šifra kazalnika	Naziv kazalnika	Vrednost kazalnika
UM_KZR_5.1.1	Število znanstvenih del	84,00
UM_KZR_5.1.3	Število vseh citatov po WOS	101,00
UM_KZR_5.1.4	Število vseh citatov po SCOPUS	122,00
UM_KZR_5.1.5	Število čistih citatov po WOS	85,00
UM_KZR_5.1.6	Število čistih citatov po SCOPUS	102,00
UM_KZR_5.2	Število nagrad in priznanj za znanstvenoraziskovalno in umetniško delo	0,00
UM_KZR_5.3	Število izvedenih umetniških del	0,00

6. SREDSTVA ZA RAZISKOVALNO DEJAVNOST

Šifra kazalnika	Naziv kazalnika	Vrednost kazalnika
-----------------	-----------------	--------------------

UM_KZR_6.1.1	Vrednost raziskovalnih in razvojnih sredstev (v EUR)	154399,00
UM_KZR_6.1.2	Vrednost raziskovalnih in razvojnih sredstev, pridobljenih na trgu (v EUR)	7600,00
UM_KZR_6.1.3	Vrednost celotnih prihodkov (v EUR)	2169885,00
UM_KZR_6.1.4	Vrednost celotnih prihodkov, pridobljenih na trgu (v EUR)	7600,00
UM_KZR_6.1.5	Delež raziskovalnih sredstev v celotnih prihodkih (v %)	7,12
UM_KZR_6.1.6	Delež raziskovalnih sredstev, pridobljenih na trgu, v primerjavi z vsemi prihodki, pridobljenimi na trgu (v %)	100,00
UM_KZR_6.1.7	Delež raziskovalnih sredstev, pridobljenih na trgu, v primerjavi s celotnimi prihodki (v %)	0,35
UM_KZR_6.2.1	Vrednost raziskovalnih sredstev, namenjenih za raziskovanje na področju trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti (v EUR)	0,00

Iz kazalnikov znanstveno raziskovalne dejavnosti je razvidno, da je fakulteta po številu projektov aktivna na področju tržne dejavnosti ter v mednarodnih (EU) projektih, manj pa na ARRS projektih, saj je v letu 2016 izvajala samo bilateralne projekte, pri prijavih ostalih projektov na razpise Javne agencije za znanstveno raziskovalno dejavnost pa ni bila uspešna. Iz kazalnikov je razvidno, da je bilo v pedagoškem procesu vključenih 12 gostujočih strokovnjakov, v projektih je sodelovalo 5 študentov. Podatki iz kazalnikov so navedeni v samem besedilu samoevalvacijskega poročila.

2.5.5 PREDNOSTI

- Veliko število podpisanih pogodb o sodelovanju s tujimi in domačimi gospodarskimi subjekti in drugimi organizacijami,
- odlična organizacija mednarodnih dogodkov, ki je lahko podlaga za povezovanje z drugimi inštitucijami,
- organizacija sestankov s pedagoškimi sodelavci, na katerih se predstavi stanje na področju znanstveno-raziskovalnega dela ter razpravlja o nadaljnjih aktivnostih na tem področju,
- veliko število prijavljenih domačih in mednarodnih projektov,
- delovanje projektne pisarne,
- izdelan je letni načrt organizacije dogodkov na FL UM, ki določa tudi vloge zaposlenih na organiziranih dogodkih na FL UM.

2.5.6 POMANJKLJIVOSTI

- Nezačudenost vključenost ter zainteresiranost zaposlenih za sodelovanje ter prisostvovanje na organiziranih dogodkih FL UM, predvsem glede na veliko angažiranost posameznih zaposlenih pri organizaciji dogodkov,
- fakulteta nima programske skupini niti raziskovalnega projekta ARRS.

2.5.7 PRILOŽNOSTI

- Seznaiter vseh zaposlenih z letnim načrtom organizacije dogodkov na FL UM ter njihovimi vlogami,
- motiviranje zaposlenih za sodelovanje na organiziranih dogodkih na FL UM,
- večja znanstveno raziskovalna aktivnost zaposlenih,
- prijava projektov na ARRS.

3 KADRI

3.1 KADROVSKA STRUKTURA

Podatki o pedagoških in strokovnih službah, ki so predstavljeni v tem poglavju, v nadaljevanju kažejo na to, da ima Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru vzpostavljeno ustrezno kadrovska strukturo, ki po obsegu in kakovosti ustreza znanstvenemu, raziskovalnemu in strokovnemu delu vezanemu na študijske programe, ki jih na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru izvajamo.

V spodnji preglednici so prikazani podatki pedagoških sodelavcev na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru.

Preglednica 1: Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev (stanje na dan 30.9.2016)

Naziv	2015/2016		
	Redno	Pogodbeno	Skupaj
Redni profesorji	4	2	6
Izredni profesorji	4	2	6
Docenti	10	2	12
Višji predavatelji, lektor, učitelj športne vzgoje	2	1	3
Predavatelji	1		1
Asistent z doktoratom	3		3
Asistent z magisterijem			
Asistent s specializacijo			
Asistent z visoko izobrazbo	10	1	11
Skupaj	34	8	42

Vir: Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve

Iz podanih podatkov je jasno razvidno, da ima visokošolski zavod glede na število študentov ter kombiniranega načina izvedbe študijskih programov (avditorno ter v e-učilnici) ustrezno število in strukturo sodelujočih v študijskih programih, ki opravljajo izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in strokovno delo.

Preglednica 2: Gibanja redno in pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev

Leto	Redno	Pogodbeno	Skupaj
2007/2008 (stanje na dan)	21	54	75

30.9.2008)			
2008/2009 (stanje na dan 30.9.2009)	22	46	68
2009/2010 (stanje na dan 30.9.2010)	21	48	69
2010/2011 (stanje na dan 30.9.2011)	24	40	64
2011/2012 (stanje na dan 30.9.2012)	30	26	56
2012/2013 (stanje na dan 30.9.2013)	30	13	43
2013/2014 (stanje na dan 30.9.2014)	29	14	43
2014/2015 (stanje na dan 30.9.2015)	31	14	45
2015/2016 (stanje na dan 30.9.2016)	34	8	42

Vir: Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve

Kot je razvidno iz preglednice 2 se je število redno in pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru od študijskega leta 2007/2008 do študijskega leta 2015/2016 zmanjševalo (iz 75 na 42 redno in pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev). Zmanjševal se je delež pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev (iz 54 na 8 pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev), povečevalo pa se je število in delež redno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev (iz 21 na 34 redno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev). Razmerje med redno zaposlenimi in pogodbeno zaposlenimi je bilo v študijskem letu 2012/2013 prvič v korist redno zaposlenih. Število redno in pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev se je v letu 2012/2013 glede na prejšnje študijsko leto zmanjšalo (za 13), kar je posledica prenove študijskih programov ter racionalizacije poslovanja Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru. Od študijskega leta 2012/2013 do 30.9.2016 se število tako redno kot tudi pogodbeno zaposlenih ni bistveno spremenilo.

Izobraževalno dejavnost izvaja Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru z ustreznimi habilitiranimi visokošolskimi učitelji in sodelavci. Kot je razvidno iz preglednice 3 so razmerja med habilitacijskimi nazivi ustrezno razporejena.

Preglednica 3: Habilitacijski nazivi visokošolskih učiteljev in sodelavcev

<i>Naziv</i>	<i>Habilitacijski nazivi visokošolskih učiteljev in sodelavcev na dan 30.9.2015</i>	<i>Habilitacijski nazivi visokošolskih učiteljev in sodelavcev na dan 30.9.2016</i>
<i>Redni profesor</i>	7	9
<i>Izredni profesor</i>	10	9
<i>Docent</i>	10	8
<i>Znanstveni sodelavec</i>		
<i>Višji predavatelj</i>	1	1
<i>Predavatelj</i>	4	3
<i>Lektor</i>	2	2
<i>Učitelj veščin</i>		
<i>Strokovni sodelavec</i>		
<i>Asistent</i>	11	10

Vir: Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve

V spodnji preglednici so prikazane izvolitve v visokošolske nazive, ki smo jih izvedli na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru med letom 2009 in septembrom 2016. Razvidno je, da glede izvolitev v nazive od leta 2009 do konca študijskega leta 2015/2016 ni bilo korenitih odstopanj.

Preglednica 3a: Število izvolitev v nazive

<i>Naziv</i>	<i>Izvolitve v štud. l. 2010/ 2011</i>	<i>Izvolitve v štud. l. 2011/2012</i>	<i>Izvolitve v štud. l. 2012/2013</i>	<i>Izvolitve v štud. l. 2013/2014</i>	<i>Izvolitve v štud. l. 2014/2015</i>	<i>Izvolitve v štud. l. 2015/2016</i>
<i>Redni profesor</i>				1		2
<i>Izredni profesor</i>	2	3	1	2	1	2
<i>Docent</i>	2	3	2	1	1	2
<i>Znanstveni sodelavec</i>						
<i>Višji predavatelj</i>		1	2			
<i>Predavatelj</i>	3	1	2	1		1
<i>Lektor</i>	2	2	2		1	
<i>Učitelj veščin</i>						
<i>Strokovni sodelavec</i>						
<i>Asistent</i>	4	6	5	5	4	4

Vir: Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve

Kadrovski načrt za izvajanje študijskega programa 1., 2. in 3. stopnje študija na FL UM za leto 2015/2016 je bil potrjen na 19. redni seji Senata z dne 22. 6. 2015. Spremembe kadrovskega načrta Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru so bile sprejete na 20. redni seji dne 31. 8.

2015, 21. redni seji dne 28. 9. 2015, 22. redni seji dne 26. 10. 2015, 23. redni seji dne 30. 11. 2015, 24. redni seji dne 21. 12. 2015, 25. redni seji dne 18. 1. 2016, 26. redni seji dne 17. 2. 2016 in 27. redni seji dne 21. 3. 2016.

Na dan 30. 9. 2016 je bilo na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru zaposlenih 18 strokovnih (nepedagoških) delavcev, od tega sta dve delavki zaposlena za krajši delovni čas, in sicer 50% (ena je 50% invalidsko upokojena, druga je 50% starševsko varstvo). Poleg tega sta dva delavca zaposlena v Centru za e-izobraževanje, ki sodi med pedagoške, znanstvenoraziskovalne oz. umetniške enote. Celje.

Iz spodnje preglednice je razvidno število nepedagoških zaposlenih v posameznih organizacijskih enotah za zadnja tri leta. Kot kažejo podatki, se število zaposlenih nepedagoških delavcev v posameznih organizacijskih enotah v letih 2013, 2014, 2015 in 2016 ni bistveno spreminjalo.

Preglednica 4: Število nepedagoških zaposlenih v posameznih organizacijskih enotah

Naziv	Stanje v FTE na dan 30.9. 2013	Stanje v FTE na dan 30.9. 2014	Stanje v FTE na dan 30.9. 2015	Stanje v FTE na dan 30.9. 2016
Vodstvo tajništva	7	6	5	5
Tehnične službe	1	1	1	1
Služba za računovodske zadeve	3	3	3	3
Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve	1,5	1,5	1,5	1
Referat za študentske zadeve	3	4	4	4
Knjižnica	1	1	1	1
Center za informacijski sistem	2	2	2	2
Center za e-izobraževanje in aplikativno računalništvo v logistiki	2	2	2	2
Katedra za upravljanje v logistiki	1	1	1	0
Raziskovalni inštitut Celje	0	0	1	0
Skupaj	21,5	21,5	21,5	18

Vir: Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve

3.1.1 *PREDNOSTI*

- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela,
- primerna kadrovska zasedba pedagoških in nepedagoških sodelavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa,
- veliko število redno zaposlenih, ki je ključnega pomena za višjo kakovost tako na izobraževalnem kot znanstveno-raziskovalnem področju.
- urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev,
- urejeni kadrovski plani za tekoče študijsko leto,
- izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih z delom in klimo na FL UM,
- FL UM je izvedla letne razgovore z vsemi zaposlenimi,
- velik delež pedagoškega osebja ni več preobremenjen s pedagoškim delom.

3.1.2 *POMANJKLJIVOSTI*

- Planiranje pedagoškega kadra samo za tekoče študijsko leto in ne tudi za daljše časovno obdobje,
- FL UM nima dolgoročne kadrovske strategije za vse zaposlene,
- oteženi pogoji za napredovanje.

3.1.3 *PRILOŽNOSTI*

- Priprava dolgoročnejša kadrovske strategije.

4 ŠTUDENTI

Dve glavni organizacijski enoti združujeta študente na Fakulteti za logistiko v okviru študijskih in ob študijskih dejavnosti: Študentski svet FL UM in tutorji FL. Študentski svet je uradni zastopnik mnenj in interesov vseh študentov na fakulteti. Študentski svet imenuje svoje predstavnike (člane in nečlane ŠS) v vse pomembnejše organe fakultete, kjer lahko študenti podajo svoja mnenja, predloge in pripombe in na takšen način sooblikujejo politiko in odločitve fakultete. Študentski svet aktivno sodeluje in daje mnenja pristojnim organom v zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov.

Študentski svet FL v študijskem letu 2015/16 sestavlja 15 članov študentov in prodekan za študentska vprašanja, ki predseduje in vodi seje. Člani študentskega sveta FL so izbrani na volitvah, ki se jih lahko udeležijo vsi študenti z veljavnim statusom na Fakulteti za logistiko, kjer se volijo predsednik in člani posameznih svetov letnika. Predsednik istočasno postane tudi član Študentskega sveta, drugi član pa se izbere na volitvah v svetu letnika. Študentski svet se je v študijskem letu 2015/16 sestel na petih rednih, eni izredni in petih korespondenčnih sejah. V novembru se je formiral novi študentski svet za študijsko leto 2016/17, ki je sestavljen iz 13 članov študentov pod predsedstvom prodekana študenta.

Prva naloga Študentskega sveta tako postane imenovanje študentskih predstavnikov v organe fakultete. Študentski predstavniki so prisotni v vseh organih kot je predpisano s statutom univerze. V Komisiji za študijske zadeve, Komisiji za znanstveno raziskovalne zadeve, Komisiji za mednarodno sodelovanje in Komisiji za ocenjevanje kakovosti sta prisotna po dva študenta, v Senatu fakultete so prisotni trije študenti, v Akademskem zboru prav tako trije študenti, pri delovanju disciplinskega sodišča pa sodeluje študentski predstavnik, ki skrbi za pravično obravnavanje študentov.

Prodekan za študentska vprašanja je prisoten na sejah Senata čeprav tam nima glasovalne pravice, sodeluje pa tudi v Poslovnem odboru, kjer glasovalno pravico ima. Vse pomembnejše odločitve vseh organov se posredujejo Študentskemu svetu FL UM, kjer jih prodekan predstavi članom, ki nato informirajo študente v svojem letniku. Sklepi sprejeti na sejah Študentskega sveta FL se posredujejo pristojnim službam na fakulteti.

Ena izmed pomembnejših nalog Študentskega sveta, ki jo opredeljuje statut univerze je podajanje mnenja v habilitacijskih postopkih za pedagoške delavce. Pri podajanju mnenj se Študentski svet FL UM opira na rezultate študentskih anket in na mnenja študentov, ki jih pridobi za potrebe natančnejše ocene pedagoškega dela. Na podlagi pridobljenih informacij nato poda pozitivno oziroma negativno mnenje na izvolitev v naziv.

Študentski svet FL UM v sodelovanju s tutorji FL UM organizira vrsto ob študijskih dejavnosti. Študentski svet skrbi predvsem za organizacijsko in finančno plat dejavnosti, tutorji pa pomagajo pri izvedbi aktivnosti na terenu. V letu 2015/16 je bilo 10 tutorjev. Skupno se je organiziralo več projektov od zabavnih prireditev za študente, humanitarnih prireditev do strokovnih ekskurzij, kjer so študenti spoznali pomembne nove informacije v panogi. Med projekti so se tako znašli uvajalni dnevi na FL UM, sprejem brucev in Brucovanje FL UM,

prednovoletna čajanka in novoletni zaključek, strokovna ekskurzija, predizpitna zabava, strokovna ekskurzija v Salzburg in motivacijski vikend za študente, ki so člani v organih fakultete.

Konec leta 2016 so se izvedle tudi ekskurzije v sodelovanju s Kariernim centrom Univerze v Mariboru. V organih UM sodelujeta prodekan za študentska vprašanja, ki se redno udeležuje kolegijev prodekanov v Mariboru in študent, ki je član Študentskega sveta Univerze v Mariboru, kar omogoča aktivno spremljanje dogajanja v širšem univerzitetnem okolju. Na fakulteti za logistiko dobro deluje sistem študentov tutorjev. V študijskem letu 2015/16 so tutorji delovali avtonomno. Tutorji večino aktivnosti izvajajo pod okriljem Študentskega sveta, izvedene pa so bile različne zabavne aktivnosti (Poker turnir), pomoč pri učenju, delavnice za pisna dela (zaradi večjih problemov pri sledenju standardov za pisna dela) in humanitarne akcije (npr. krvodajalska akcija, zbiranje zamaškov). Tutorji so postali vez med študenti in profesorji hkrati pa odlično sodelujejo z Študentskim svetom, kar omogoča učinkovito izvajanje aktivnosti.

PROGRAM DELA ŠTUDENTSKEGA SVETA (po aktivnostih)

- aktivnostih izvajalcev in udeležencev,
- utemeljite uvrstitev pod eno izmed prioritete variabilnega dela,
- predvidenem kraju in času izvajanja aktivnosti,
- predvidenih udeležencih (ciljna skupina in ocena števila udeležencev)
- sodelovanju z zunanjimi organizacijami,
- način zbiranja dodatnega gradiva (slikovno gradivo, plakati, liste prisotnosti udeležencev, itd.) s katerim se prikaže način izvedbe,
- druge po vaši presoji bistvene informacije.

	Aktivnost	Prioriteta variabilnega dela	Opis
1.	Promocija ŠS FL UM		Promocija ŠS FL UM s stojnico, z zloženkami ter prisotnimi predstavniki ŠS FL je potekala na vseh javnih prireditvah v sklopu fakultete, še posebej pa na tistih, ki jih je organiziral ŠS FL. Glavni dogodki so bili: Projekti in aktivnosti ŠS, dan odprtih vrat, evropski dan logistike, informativni dnevi, uvajalni teden za bruce na FL UM in mednarodna poletna šola FL UM. Za promocijo ŠS so bile naročene majice z logotipom ŠS FL UM in hoodiji z istim logotipom zaradi izredne priljubljenosti med študenti in profesorji na FL.

2.	Strokovna in družabna izobraževanja	Sodelovanje z sorodnimi organizacijami	V projekt strokovnih in družabnih izobraževanj so vključili različna predavanja strokovnjakov s področja logistike ter gostujočih predavateljev. Izpeljani so bili ogledi in predstavitve v Krko d.d., Pivovarno Union, vojašnico Vincenta Repnika, Luko Koper, MOL in LPP. Študentom se je omogočilo sodelovanje na mednarodni konferenci WLD in Salzburg, kjer so lahko predstavili svoja raziskovalna dela. Prav tako so imeli možnost udeležbe na dvodnevni konferenci v Novem Mestu.
3.	Zabavne prireditve za študente FL UM		V začetku novega študijskega leta 2016 so tutorji FL UM in člani Študentskega sveta FL UM sodelovali pri organizaciji tradicionalnega Brucovanja 2016, kjer je bilo poskrbljeno za zabavo, sproščeno vzdušje in spoznavanje študentov in profesorjev. Za študente FL UM so tutorji in člani ŠS organizirali poizpitno zabavo, ki je potekala v večernih urah v hotelu Celeia. Udeleženci so se lahko sprostili ob odlični glasbi in zabavnem programu pred začetkom novega študijskega obdobja. Med študijskim letom so organizirali tudi tematska druženja študentov z različnimi aktivnostmi glede na interes študentov.
4.	Športne aktivnosti na FL UM		Potrebna je bila reevalvacija športnih aktivnost na fakulteti. V letu 2016 se je zato izvajala aktivna promocija športnih aktivnosti na fakulteti in univerzi prav tako pa se je omogočila vodena rekreacija za zainteresirane študente v sklopu v športni dvorani v bližini fakultete.
5.	Humanitarne dejavnosti na FL UM		Na fakulteti so še naprej nadaljevali z akcijo »Podari zamašek« ter organizirali krvodajalsko akcijo v sodelovanju s visokošolskimi zavodi v Celju, ki so jo uspešno izvajali že v prejšnjih letih.
6.	Strokovne ekskurzije	Študijski projekti	Konec leta, v mesecu decembru, se je organizirala ekskurzija v delovno okolje podjetje Krka d.d.. V mesecu januarja 2016 se je organizirala ekskurzija v Pivovarno Union in v BTC Logistika Ljubljana. Pri tem so študenti spoznali proizvodni proces izdelave piva, skladiščenje v pivovarni in tudi distribucijsko skladišče podjetja Špar v upravljanju s strani BTC Logistika. V mesecu maju 2016 se je organizirala ekskurzija v mesto Wels in mesto

			Salzburg. V Welsu so študentje spoznali podjetje Kellner&Kunz. Organizirana je bila strokovna ekskurzija v Luko Koper in Dars d.d., kjer je FLUM sodelovala s Kariernim Centrom UM. Ekskurzije so se v preteklih letih izkazale kot glavna zanimivost za študente z velikim obiskom, študenti pa dobijo nove ideje za usmeritve v raziskovanje.
7.	Predpraznična čajanka 2016		Tradicionalna aktivnost, predpraznična čajanka je je prav tako izvedla v letu 2016. Pri organizaciji čajanke so sodelovali tutorji FLUM in člani ŠSFLUM. Študentom in profesorjem je bilo postreženo z rogljički in čajem. Ker so se vse aktivnosti izvajale v avli je bilo ustvarjeno okolje za sproščeno druženje in spoznavanje s profesorji in vodstvom fakultete pred božično novoletnimi prazniki.
8.	Tekmovanje v znanju logistike	Študijski projekti	Tekmovanje v znanju logistike postaja eden izmed bolj zabavnih načinov primerjanja znanja o logistiki in splošnega znanja med študenti različnih programov in celo asistentov in profesorjev. Vprašalnik so pripravili tutorji, na katerega so odgovarjali vsi zainteresirani študenti, profesorji in asistenti. Najboljšim študentom so bile podeljene simbolične nagrade, vsi prisotni pa so se lahko pridružili še na pogostitvi in druženju na fakulteti. Tako je omogočena primerjava znanj in povečanje tekmovalnosti med programoma na fakulteti.
9.	Motivacijski vikend		Motivacijski vikend so izvedli skupaj s tutorji FL UM zaradi potrebe po boljšem povezovanju in sodelovanju s ŠS FL. Na motivacijskem vikendu je bilo poskrbljeno za izobraževalne in športne delavnice. Udeleženci so ob zabavi navezali stike in izmenjali ideje ter zamisli o izvedenih projektih.
10.	Fakultetno tekmovanje v gokartih		V sodelovanju s Tutorji na FL UM so pripravili fakultetno tekmovanje v vožnji na čas z gokartom v Celju. Po tekmovanju so organizirali kratko druženje, kjer so podajali ideje o novih projektih ter se med seboj še bolje spoznali. Študenti so že večkrat pokazali željo v tekmovanju tudi s profesorji, pilotni projekt je bil v letu 2014 in 2015 že uspešno izveden.

UTEMELJITEV AKTIVNOSTI

Program dela sledi Strategiji Univerze v Mariboru v več točkah. Pod točko vpetosti v lokalno okolje se program nanaša predvsem na sodelovanje z strokovnjaki in ogledi podjetij v lokalni sferi fakultete, saj se na takšen način omogoča lažje sodelovanje študentov na različnih projektih. Večanje pripadnosti fakulteti in univerzi je glavni cilj programa dela ŠS FL saj je ta problematika na FL, ki je zelo mlada fakultete še bolj izražena kot na bolj uveljavljenih članicah Univerze v Mariboru. Program študentom omogoča zanimive ob študijske dejavnosti, ki jim omogočajo, da si pridobijo tudi znanja, ki jih na fakulteti profesorji ne morejo podati. Eden izmed pomembnih ciljev ŠS FL pa je tudi omogočanje aktivnega sodelovanja študentov v znanstvenoraziskovalnih dejavnostih, saj se študentom omogoča sodelovanje in izobraževanjih, omogoča pa se jim tudi predstavitve njihovih del in člankov na mednarodnih konferencah.

Program dela v točkah 2 (Strokovna in družabna izobraževanja), 6 (Strokovne ekskurzije) in 8 (Tekmovanje v znanju logistike) poskrbi za dobro povezanost s strokovnim področjem študija. Študentom je omogočeno dodatno izobraževanje s pomočjo strokovnih ekskurzij kjer si pridobijo nova znanja in informacije, ki jih lahko kasneje uporabijo v svojih raziskovalnih delih in projektih. Študenti, ki se posebej izkažejo lahko nato svoja dela predstavijo na mednarodnih konferencah, kjer se lažje povežejo z strokovnjaki iz drugih držav. Tekmovanje v znanju pa je na fakulteti uporabljeno kot benchmark za primerjavo med programoma, ki se izvajata na fakulteti kar omogoča izboljšanje študijskih programov na dolgi rok.

Del programa, ki skrbi za promocijo študentskega sveta FL se nanaša predvsem na točke 1 (Promocija ŠS FL), 3 (zabavne prireditve na FL UM), 7 (Predpraznična čajanka) in 10 (Fakultetno tekmovanje v gokartih). Promocija ŠS je nujna saj se le tako doseže, da se študenti začnejo s svojo problematiko obračati na njihove predstavnike in na študentski svet. Na podlagi izkušenj iz preteklih let v to kategorijo spadajo tudi zabavne prireditve, saj se na njih študenti povežejo in spoznajo z študentskimi predstavniki kar potem omogoča boljše sodelovanje v prihodnosti.

V ŠS so se odločili nadaljevati tradicijo organiziranja tekmovanja v gokartih, ki jo prirejajo že od leta 2013/2014 in je med študenti zelo priljubljena. Namen projekta je spodbujanje povezovanja študentov, motiviranje in povečana tekmovalnost med njimi, kar pa na koncu prinaša večjo pripadnost fakulteti.

Preostale dejavnosti se prav tako nadaljujejo iz aktivnosti 2014/2015. Zaradi večinske uspešnosti projektov v letu 2014/2015 projekti v letu 2015/2016 bazirajo na že izvedenih. Izboljšave sledijo predvsem na področju športnih aktivnosti, kjer se je pokazalo, da program dela do sedaj ni bil zadosten. Glavni cilji so povezovanje z organizacijami v bližini fakultete in sodelovanje z društvom Logist, kar je omogočalo izvedbo programa na še višjem nivoju kot do sedaj.

4.1 PREDNOSTI

- Študenti so zastopani v vseh organih FL UM, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja,
- dobro organiziran tutorski sistem,
- dobra povezanost ŠS FL in tutorjev,
- organizacija uvajalnih dni,
- e-študij - gradiva za predmet dosegljiva kadarkoli, omogoča elektronsko oddajanje nalog ali sprotno preverjanje s kvizi,
- nagrajevanje najboljših študentov.

4.2 POMANJKLJIVOSTI

- Konstruktivne ideje zainteresiranih študentov o reševanju logističnih problemov se redko razvijejo v projekte, poslovne ideje in »start-upe«,
- pripadnost med študent,
- premalo laboratorijskega dela (sodelovanja z laboratoriji).

4.3 PRILOŽNOSTI

- Ustanovitev ustrezne organizacijske enote študentov FL UM za razvoj inovativnih idej,
- razvijanje pripadnosti med študenti s športnimi prireditvami, kot so turnir odbojke, nogometa fakultet Univerze v Mariboru.

5 MATERIALNE RAZMERE

Visokošolski zavod za izvedbo svojega poslanstva, vizije in ciljev potrebuje tudi primerne prostore in kakovostno opremo. Prostori visokošolskega zavoda so na lokaciji v Celju, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje vseh dejavnosti. FL UM ima urejen dostop do prostorov, ki ustrezajo številu vpisanih študentov in izvajanju študijskih programov.

Dodatno ima FL UM v Celju primerne prostore in opremo za študente s posebnimi potrebami, v avli pa je urejen tudi prostor za druženje študentov pred, med (v odmorih) in po predavanjih.

Na lokaciji Celje je urejena tudi knjižnica s čitalnico.

Na lokaciji v Celju, kjer izvajamo študij, ima fakulteta skupaj:

- 10 predavalnic, od tega so 3 predavalnice videokonferenčne;
- 3 računalniške učilnice;
- 3 laboratorije;
- 34 kabinetov;
- 1 referat za študijske zadeve;
- 7 sanitarnih prostorov;
- 2 sejni sobi;
- 1 čajno kuhinjo.

Specifikacija prostorov in opreme na lokaciji v Celju:

Lokacija Celje (prostori)	Število sedežnih mest	Oprema
Predavalnica P – 002 + Laboratorij za logistične sisteme	37 kompletov (miza + stol) 12 stolov z odlagalno ploščo 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 49 + 1 (profesor)	- Videokonferenčni sistem - Računalnik na katedru - Smart board tabla s projektorjem - Govorni oder - Ozvočenje - 3x Skladiščni regali + komisionirni voziček - Servisni računalnik s printerjem - 2x optični čitalec - program WMS-Leoss
Predavalnica P - 003	kompletov rač. miz s stoli 3 samostojni sedeži 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 27 + 1 (profesor)	- 24 kompletov osebnih računalnikov - Računalnik na katedru - Projektor + platno
	21 kompletov rač. miz s stoli	- 21 kompletov osebnih računalnikov

Predavalnica P - 004	1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 21 + 1 (profesor)	- Projektor + platno
Predavalnica Predavalnica P - 005	35 kompletov (miza + stol) 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 35 + 1 (profesor)	- Računalnik na katedru - Projektor + platno
Predavalnica P- 006	111 kompletov (miza + stol) 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 112 + 1 (profesor)	- Videokonferenčni sistem - Računalnik na katedru - Ozvočenje - projektor s platnom
Predavalnica P-101	93 kompletov (miza + stol) 14 stolov z odlagalno ploščo Skupaj: 107 + 1 (profesor)	- Videokonferenčni sistem - Računalnik na katedru - 2 x projektor s platnom - 2 x prevajalna kabina s sistemom za simultano prevajanje za 50 oseb - Ozvočenje
Predavalnica P-101a	60 kompletov (miza + stol) 7 stolov z odlagalno ploščo Skupaj: 67 + 1 (profesor)	- Računalnik na katedru - tabla s projektorjem in platnom - Ozvočenje
Predavalnica P-102	30 kompletov (miza + stol) 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 31 + 1 (profesor)	- Projektor + platno
Laboratorij za računsko intenzivne metode v logistiki - 103	22 kompletov (miza + stol) 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 22 + 1 (profesor)	- Računalnik na katedru - 2x projektor + platno - Ozvočenje - program FlexSim - Smart board tabla s projektorjem
Laboratorij za skladiščno tehnologijo 103a	12 kompletov (miza + stol) 1 delovna miza + stol 4 kompleti rač. miz s stoli Skupaj: 16 + 1 (profesor)	- Projektor + platno
Predavalnica P - 104	28 kompletov rač. miz s stoli 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 28 + 1 (profesor)	- Smart board tabla s projektorjem - 23 kompletov osebnih računalnikov
Predavalnica P - 105	42 kompletov (miza + stol) 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 42 + 1 (profesor)	- Računalnik na katedru - Projektor + platno - Ozvočenje

Delovanje visokošolskega zavoda in izvajanje študijskih programov je podprto s sodobno informacijsko tehnologijo in avdio/vizualno opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne, umetniške oz. strokovne dejavnosti, in sicer:

- število predavalnic z računalniško projekcijo: 12,
- število predavalnic z računalniško projekcijo in multimedijo: 12,
- skupno število osebnih računalnikov: 85,
- število osebnih računalnikov v računalniških učilnicah: 71,
- število prenosnikov: 42,
- število strežnikov: 20,
- število tiskalnikov: 35,
- število projektorjev: 29,
- število skenerjev: 4,
- število digitalnih fotoaparátov: 2,
- število televizorjev: 5,
- število koordinatnih risalnikov: 2,
- število grafoskopov: 1,
- optični scanner 2,
- 3D scanner 1.

FL UM uporablja informacijski sistem Univerze v Mariboru (RCUM), in sicer Kadrovski informacijski podsistem (KIPS), Akademski informacijski podsistem (AIPS), Finančni informacijski podsistem (FIPS), Podporni podsistem (PPS).

FL UM poleg tega uporablja programsko opremo za podporo izdelavi urnikov, dokumentni sistem na osnovi Domino/Lotus notes z aplikacijo SPIS (podpora ZUP) ter spletno orodje za izvedbo e-izobraževanja (odprtokodno okolje Moodle in portali, ki so plod lastnega razvoja in raziskovalnega dela laboratorijev na FL UM).

Visokošolski zavod ima urejen sistem e-gradiv (študijska gradiva za predavanja in vaje), ki se nenehno dopolnjuje in izpopolnjuje. Urejeno je financiranje e-gradiv in njihovo izpopolnjevanje. Dostopnost je urejena vsem študentom preko spletnega okolja BlendFL.

Na fakulteti obstaja dobra informacijsko-komunikacijska infrastruktura z dnevno osveženimi spletnimi vsebinami, ki daje študentom dobre pogoje za učinkovit študij.

Vsi prostori fakultete so pokriti z brezžičnim omrežjem, kar daje študentom možnost, da imajo preko svojih prenosnikov ali drugih mobilnih terminalov kjerkoli na fakulteti zmeraj dostop (EDUROAM) do medmrežja.

DELOVANJE KNJIŽNICE

Knjižnica zbira, hrani, predstavlja, varuje in zagotavlja uporabo knjižničnega gradiva ter omogoča dostop do ostalih informacijskih virov, ki jih uporabniki potrebujejo. Je polnopravna članica sistema COBISS – Kooperativnega on-line bibliografskega sistema in storitev.

Vsem uporabnikom knjižnica zagotavlja naslednje osnovne storitve: uporabo javnih knjižničnih katalogov, vzajemnega kataloga ter drugih podatkovnih zbirk in informacijskih virov; vpogled v knjižnične zbirke v prostem pristopu in njihovo uporabo; posredovanje informacij o gradivu svoje knjižnične zbirke; uporabo bralnih mest; dostop do svetovnega spleta; pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva in informacij ter uporabi knjižnice; seznanjanje z novostmi v knjižnici; dostop do dejavnosti in prireditvev.

Izključno članom zagotavlja naslednje osnovne storitve: izposoja knjižničnega gradiva v knjižnici in na dom z upoštevanjem določenih omejitev; izobraževanje uporabnikov za samostojno uporabo podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov; posredovanje vsebinskih in referalnih informacij; dostop in uporabo podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov.

Knjižnica opravlja storitve medknjižnične izposoje iz drugih slovenskih knjižnic in iz tujine samo za zaposlene FL UM, prav tako drugim slovenskim knjižnicam na njihovo prošnjo posreduje gradivo iz svojega fonda. Izposoja gradiva iz tujine poteka preko UKM, CTK Ljubljana in NUK Ljubljana.

Knjižnica omogoča zaposlenim in študentom FL UM storitev vodenja bibliografij raziskovalcev v sistemu COBISS. V letu 2015 smo za potrebe bibliografij kreirali 496 enot in redigirali 46 zapisov, skupaj 542 enot. Vpisovaje zaključnih del študentov poteka tako, da uporabnikom obenem omogočimo dostop do polnega besedila, ki se nahaja v lokalni bazi Fakultete za logistiko DKUM (dk.um.si). Knjižnica skrbi tudi za kreiranje in ažuriranje normativne baze avtorskih značnic. Pri vodenju bibliografij v največji možni meri zagotavljamo dostop do elektronskih verzij oziroma polnih besedil, ki so uporabnikom ves čas dostopna preko spletnega kataloga COBISS-OPAC.

Knjižnično gradivo

Velikost knjižnične zbirke v letu 2015 (na dan 31. decembra) je obsegala 4.204 inventarnih enot. Beležili smo največji prirast knjižničnega gradiva v zadnjem petletnem obdobju, kar 1.091 enot, od tega 903 enot knjižnega gradiva. Nakup je obsegal najnovejšo literaturo s področja logistike za namene kakovostnega izvajanja pedagoškega procesa, raziskovalnega dela in študija. Pomembna oblika zagotavljanja knjižničnega gradiva so tudi darovi, zamenjave in obvezni izvodi fakultete. V letu 2015 smo prejeli večjo donacijo knjig doc. dr. Igorja Jakomina.

V študijskem letu 2015/2016 je fakulteta zagotovila ustrezen delež finančnih sredstev za nakup tuje znanstvene periodike in baz podatkov pod okriljem UM.

Glede napovedane izdaje e-gradiv v tiskani obliki pa je ugotovljeno sledeče. Dne 16. 2. 2015 je Senat sprejel sklep, ki ga je pripravila Komisija za ocenjevanje e-gradiv, da »FL UM zagotovi najcenejše tiskanje ali razmnoževanje e-gradiv. Predlagana naklada je deset odstotkov števila vpisanih študentov v letniku, v katerem se gradiva uporabljajo. Gradiva si bodo študenti lahko izposodili v Knjižnici FL UM.« Sklep se doslej ni realiziral, je pa bil dne 25. 1. 2017 sprejet nov Pravilnik o e-gradivih, ki prav tako vsebuje zgoraj navedeno določilo, oziroma ga

še okrepi, ko piše da »morajo biti vsa objavljena e-gradiva za študente dostopna tudi v tiskani obliki [...]« Z izdajo tega gradiva knjižnica računa na večji obisk in izposajo študentov.

Informacijska dejavnost

Knjižnica posreduje informacije z različnih strokovnih področij iz svojih in nabavljenih podatkovnih zbirk ter drugih informacijskih virov.

Vsem uporabnikom zagotavlja naslednje brezplačne informacijske storitve: informacije o gradivu, ki je v lasti knjižnice in do katerega ima knjižnica dostop; informacije iz nacionalne vzajemne bibliografsko-kataložne podatkovne zbirke COBIB; pomoč in svetovanje pri iskanju in uporabi informacijskih virov, ki so v lasti knjižnice oziroma do katerih ima knjižnica dostop. Izključno članom lahko zagotavlja naslednje informacijske storitve: tematske poizvedbe iz informacijskih virov, ki so v lasti knjižnice oziroma do katerih ima knjižnica dostop; izobraževanje uporabnikov za iskanje, izbiro, vrednotenje in uporabo informacijskih virov (informacijsko opismenjevanje).

Članom in uporabnikom knjižnice je v prostorih knjižnice omogočen dostop do elektronskih informacijskih virov, ki je urejen na osnovi konzorcijskih pogodb med UM oziroma UKM in ponudniki teh informacijskih storitev. Vpisanim študentom in zaposlenim na UM, ki so člani knjižnice, je omogočen tudi oddaljen dostop do elektronskih informacijskih virov ob prijavi z geslom.

Odpiralni čas je prilagojen uporabnikom in zmogljivosti knjižnice, ki z enim zaposlenim zagotavlja celovito delovanje knjižnice in posredovanja knjižničnih storitev, poleg tega pa izvaja tudi dodatne aktivnosti v obliki založniške, uredniške, organizacijske in izobraževalne dejavnosti v okviru fakultete. Za zaposlene je knjižnica odprta celoten delovni čas zaposlene bibliotekarke, medtem ko je za študente po predhodnem dogovoru možna odprtost tudi izven uradnega odpiralnega časa. V času knjižnične izposoje so za pregledovanje literature študentom na voljo čitalniška mesta, medtem ko jim je za branje, učenje, študij in raziskovalno delo vsak dan od ponedeljka do petka od 8.00 do 20.45 na razpolago tudi računalniška učilnica.

Knjižnica ima svoje spletno mesto (fl.um.si/knjiznica/), na katerem objavlja aktualne informacije s področja knjižnične dejavnosti in informacijskih virov. V okviru spletnega mesta knjižnice je tudi Digitalna knjižnica Fakultete za logistiko, ki vsebuje elektronske publikacije in spletne vire s področja logistike ter povezave nanje. Strukturirana je glede na njihovo vsebino, obliko ali dostopnost. Digitalna knjižnica predstavlja dopolnitev delovanja fakultetne knjižnice, saj uporabnikom, ki posegajo po spletnih virih, nudi informacije o obstoječih virih v odprtem dostopu, istočasno pa jih spodbuja k uporabi zakupljenih elektronskih virov UM (do katerih dostopamo v okviru konzorcija).

Od študijskega leta 2012/2013 dalje bibliotekarka vodi delavnice o elektronskih informacijskih virih za študente, raziskovalce in visokošolske učitelje. S študijskim letom 2013/2014 je začela delavnice izvajati enkrat mesečno, tudi z vabljenimi predavatelji, vse od začetka študijskega leta 2015/2016 dalje pa v okviru knjižnice izvaja redne tedenske

delavnice (Priprava pisnih del in uspešno iskanje po e-virih) za študente, ki pripravljajo zaključna dela, raziskovalne naloge in druga pisna dela. Na njih prejmejo vsebine o ustreznem navajanju virov in literature, rabi različnih orodij za pripravo referenc, načinu priprave pisnih del po navodilih, veljavnih na FL UM, rešujejo pa tudi konkretne primere iz prakse. Knjižnica se redno predstavlja študentom prvih letnikov na Uvajalnih dneh, s študenti tutorji pa sodeluje tako, da vsako leto z njimi izvede vsaj eno delavnico pisnih del za študente. Lahko rečemo, da je knjižnica FL UM doslej naredila vse, kar je v njeni moči, za dvig kakovosti na tem področju ter za povečano poznavanje elektronskih informacijskih virov, ki jih je veliko na razpolago in jih fakultete tudi izdatno sofinanciramo.

Bibliotekarka se redno izobražuje in strokovno izpopolnjuje.

Dodatna dejavnost

Na strokovnem posvetu Priložnosti in pasti e-revij v UKM 4. februarja 2016 je bibliotekarka sodelovala (poleg asist. Kukovič in izr. prof. dr. Jereba) s predstavitvijo Izkušenj z izdajanjem revije »Logistics & sustainable transport« v različnih sistemih objav, vodila je organizacijo in sodelovala v programskem odboru 13. Mednarodne konference o logistiki in trajnostnem transportu 2016 (International Conference on Logistics & Sustainable Transport 2016) ter pri urejanju dveh znanstvenih monografij (Sustainable logistics and strategic transportation planning / Kramberger, Potočan & Ipavec, ed., 2016; Razvoj transporta, logistike in mobilnosti v Sloveniji / Orbanič & Rosi, 2016). V knjižnici se opravljajo tudi tehnični pregledi zaključnih del študentov dodiplomskih študijskih programov in magistrskega študijskega programa.

5.1 PREDNOSTI

- Na podlagi navedenih aktivnosti knjižnice se je povečalo poznavanje knjižničnih virov, pomena ustrezne priprave pisnih del in navajanja virov.
- Knjižnica je v tesnem kontaktu s svojimi uporabniki, saj dnevno spremlja potrebe tako zaposlenih kot študentov.

5.2 POMANJKLJIVOSTI

- Za celostno in sistematično izobraževanje študentov logistike na področju poznavanja knjižničnih virov, navajanja virov in priprave pisnih del, z drugimi besedami – za ustrezno pripravo študentov logistike na raziskovalno delo in pripravo pisnih del – bi bilo treba navedene vsebine vključiti v dodiplomski študijski program. Te so jim sedaj na razpolago v obliki rednega dodatnega, a neobveznega programa knjižnice fakultete, ki jim očitno prav zato ne zadošča. Študentje se zavedo pomena teh vsebin ko pripravljajo ali celo, ko že imajo pripravljeno zaključno delo. Kot lahko ugotovljamo, nepoznavanje teh vsebin povzroča težave njim in posledično njihovim učiteljem v času celotnega študija. V okviru Akcijskega načrta korektivnih ukrepov (priloga Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2014/2015), potrjenega s strani Senata dne 20. 2. 2016, pa so bile sprejete smernice razvoja knjižnice do leta 2020, ki

med drugim predvidevajo vključitev vsebin s področja bibliotekarstva v redni študijski proces fakultete.

5.3 PRILOŽNOSTI

- Možnost pridobitve prostorov za namene znanstveno-raziskovalnega dela in dela laboratorijev v višjih nadstropjih stavbe v Celju, ob ustrezni naklonjenosti in podpori lastnikov prostorov (občina Celje).

6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI

Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti na FL UM temelji na strateških usmeritvah razvoja FL UM kot tudi strategije kakovosti FL in UM, ki obsega vse nivoje vodenja od strateškega do operativnega nivoja:

2. Strateški nivo (strategija kakovosti FL in UM)
3. Taktični nivo (procesni pristop delovanja FL UM)
4. Sistemi znanja in razvoja (informacijski sistem FL UM)
5. Operativni nivo (akcijski načrt FL UM)

Sistem zagotavljanja kakovosti na FL UM obsega vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje ter stalno izboljševanje kakovosti Fakultete. Vodstvo FL UM redno načrtuje aktivnosti na FL UM in pri tem upošteva strateške usmeritve upravljanja kakovosti na UM in ugotovitve, ki jih posreduje KOK FL UM v svojih zapisnikih tekom študijskega leta ter v konec leta v letnem samoevalvacijskem poročilu. Na podlagi le-teh vodstvo FL UM oblikuje letni akcijski načrt korektivnih ukrepov, ki je predmet obravnave v letnem samoevalvacijskem poročilu.

Za uspešno vodenje in delovanje je treba FL UM usmerjati in obvladovati na sistematičen in pregleden način. Uspeh je lahko rezultat izvajanja in vzdrževanja takšnega sistema vodenja, ki nenehno izboljšuje delovanje FL UM ob upoštevanju potreb vseh zainteresiranih strani. Vodenje fakultete obsega med drugimi področji vodenja tudi zagotavljanje kakovosti (glej dokument USMERITVE: Kakovost na FL UM, <http://fl.um.si/wp-content/uploads/2014/03/usmeritve.pdf>). Identificiranih je bilo 8 načel zagotavljanja kakovosti, ki jih lahko uporablja vodstvo (t.j. senat FL UM) zato, da vodi fakulteto k izboljšanemu delovanju.

1. Osredotočenost na odjemalce: FL UM mora definirati in razumeti trenutne in prihodnje potrebe svojih odjemalcev, izpolnjevati njihove zahteve in si prizadevati presegati njihova pričakovanja.
2. Vodstvo: vodstvo (predvsem dekan, tajnik fakultete, kolegij dekana in senat FL UM) naj s svojo funkcijo poenoti namen in usmeritev fakultete; ustvari in vzdržuje naj tako notranje okolje, v katerem se lahko zaposleni popolnoma vključijo v doseganje ciljev organizacije.
3. Vključenost zaposlenih: zaposleni na vseh ravneh so jedro FL UM in njihova popolna vključenost omogoča, da se njihove sposobnosti uporabijo v korist fakultete.
4. Procesni pristop: želeni rezultati se dosežejo uspešneje, kadar se aktivnosti in z njimi povezani viri vodijo kot proces (glej dokument Procesni pristop in ISO 9001:2008: Kakovost na FL UM, <http://fl.um.si/wp-content/uploads/2014/03/procesni.pdf>).
5. Sistemski pristop k vodenju: identificiranje, razumevanje in vodenje med seboj povezanih procesov kot sistema pripomorejo k uspešnosti in učinkovitosti fakultete pri doseganju njenih ciljev.
6. Nenehno izboljševanje: nenehno izboljševanje celotnega delovanja FL UM naj bo stalen cilj fakultete.

7. Odločanje na podlagi dejstev: učinkovite odločitve temeljijo na analizi podatkov in informacij.
8. Vzajemno koristni odnosi z Univerzo v Mariboru ter drugimi izobraževalnimi, znanstveno-raziskovalnimi in strokovnimi organizacijami: FL UM kot članica Univerze v Mariboru (UM) in UM sta med seboj odvisni; vzajemno koristen odnos povečuje zmožnost obeh strani za ustvarjanje dodane vrednosti.

V preteklem študijskem letu je fakulteta okrepila prizadevanja na področjih, ki so tudi del strategije UM 2020:

- Internacionalnost delovanja s svojimi mednarodnimi povezavami in dogodki, kot so na primer Študentski simpozij, Poletna šola in Konferenca o logistiki in trajnostnem transportu;
- Regionalni razvoj s svojim delovanjem in usmeritvijo v srednje in vzhodno Evropski prostor, npr. v okviru Slovenskega Logističnega Združenja;
- Promocija raziskav s prijavi mednarodnih projektov s partnerskimi institucijami;
- Razvoj raziskovalne kulture med študenti preko aplikativnih projektov z industrijskimi partnerji, ki spodbujajo medinstitucionalno sodelovanje in delovanje laboratorijev ter vključevanje študentov v raziskovalno delo na fakulteti.

V preteklih dveh študijskih letih je FL UM izvedla tudi več aktivnosti za promocijo zdravja zaposlenih in študentov na FL UM. Ureditev kuhinje omogoča zaposlenim hrambo in uživanje sveže hrane in zdravih pijač. Funkcionalna in okusna ureditev skupnih prostorov omogoča zaposlenim in študentom obvladovanje stresa in razbremenitev med odmori. FL UM vsako leto za zaposlene organizira tudi rekreativne aktivnosti s pohodniškimi, družabnimi in športnimi aktivnostmi (npr. pohod na Boč, piknik v športnem parku Šešče, ipd.). Zaposleni v rednih intervalih opravljajo tudi zdravstvene sistematske preglede. FL UM svojim zaposlenim nudi varno delovno okolje s primerno osvetljenostjo iz klimatizacijo prostorov, urejeno okolico stavbe in urejenimi parkirišči. Z ustreznim izobraževanjem o požarni varnosti in prvi pomoči skrbi tudi za osveščenost zaposlenih o aktivnem zagotavljanju varnosti študentov in zaposlenih ob morebitnih nesrečah. Vsak novi zaposleni je razen tega seznanjen še s hišnim redom, odpiralnim časom in režimom odklepanja skupnih prostorov fakultete.

Na spletni strani FL UM je na naslovu <http://fl.um.si/o-nas/splosno/poslanstvo-in-cilji/> objavljen strateški načrt FL UM, ki je skladen s strategijo UM, kot jo opredeljuje dokument Trajnostna in družbeno odgovorna Univerza v Mariboru na naslovu <http://www.um.si/kakovost/trajnostno-in-druzbeno-odgovorna-univerza/Strani/default.aspx> in je povzet v naslednji izjavi:

»Fakulteto za logistiko Univerze v Mariboru predstavljamo in ustvarjamo zaposleni, ki s svojim znanjem in delom stremimo k uresničitvi skupnih ciljev.«

V študijskem letu 2015/2016 je KOKU naložila članicam UM, da polletno poročajo o uresničevanju ukrepov kakovosti, ki so del strategije zagotavljanja kakovosti na UM. Pri pripravi teh poročil KOK FL UM aktivno sodeluje. V skladu s priporočili Oddelka za kakovost in trajnostni razvoj ter KOKU je KOK FL UM v samoevalvacijskem poročilu za preteklo študijsko leto 2014/2015 že vključila nove kazalnike za spremljanje kakovosti izobraževalnega in

raziskovalnega dela, v pričajučem poročilu za študijsko leto 2015/2016 pa je nastavila osnovo za spremljanje kazalnikov v naslednjem srednjeročnem obdobju, kot je to počela s preteklimi kazalniki od začetka svojega mandata v aktualni sestavi leta 2013.

Delovanje KOK FL UM v študijskem letu 2015/16

Delo KOK FL UM je v študijskem letu 2015/16 obsegalo:

1. Sodelovanje z drugimi komisijami FL UM in s Študentskim svetom FL UM.
2. Usposabljanje članov komisije na področju kakovosti v visokem šolstvu.
3. Spremljanje novosti pri upravljanju kakovosti v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru.
4. Sprotno ažuriranje spletnih strani KOK.
5. Izvedba analiz vpisa novincev ter uspešnosti študentov FL UM v študijskem letu 2015/16.
6. Izvedba analize delovanja knjižnice FL UM v študijskem letu 2015/16.
7. Izvedba analize vrednotenja okolijskega vpliva FL UM v študijskem letu 2015/16.
8. Izvedba »Raziskave o zadovoljstvu zaposlenih FL UM« v študijskem letu 2015/16.
9. Izvedba analize opravljene študentske ankete ob vpisu in obravnava študentske analize obremenjenosti študentov za študijsko leto 2015/16.
10. Spremljanje aktivnosti ALUMNI kluba FL UM.
11. Spremljanje izvedbe Akcijskih načrtov korektivnih ukrepov 2014/15 in 2015/16.
12. Spremljanje sledenja strateških ciljev v sodelovanju z vodstvom fakultete.
13. Izdelava letnega samoevalvacijskega poročila FL UM za študijsko leto 2015/16.

V nadaljevanju so posamezna področja delovanja podrobneje razčlenjena. Seznam aktivnosti KOK FL UM za študijsko leto bo služil tudi kot osnutek plana dela KOK FL UM za študijsko leto 2015/16.

Ad 1) Sodelovanje z drugimi komisijami FL UM in s Študentskim svetom FL UM.

KOK FL UM je v študijskem letu 2015/16 sodelovala s Komisijo za študijske zadeve (KŠZ), Komisijo za znanstveno-raziskovalne zadeve (KZRZ), Komisijo za mednarodno sodelovanje (KMD), Strateškim svetom in Študentskim svetom FL UM.

Komisiji za študijske zadeve je poročala o izkušnjah študentov v zvezi z urniki, odpiralnimi časi knjižnice in referata ter predlagala izboljšave pri organizaciji študija.

Komisiji za znanstveno-raziskovalne zadeve je poročala o situaciji v zvezi z laboratoriji, aktualnem statusu raziskav in predlagala izboljšave pri organizaciji raziskovalnega dela.

Komisiji za mednarodno sodelovanje je poročala o situaciji v zvezi z gostujočimi profesorji in njihovim statusom na fakulteti. V skladu z njenim predlogom se njihova aktivnost spremlja tudi po podelitvi statusa gostujočega profesorja.

V sodelovanju s predstavniki **Študentskega sveta** je pripravila pričujoče poročilo v delu, ki se nanaša na študijsko in ob študijsko dejavnost, ki jo koordinira Študentski svet FL UM.

Ad 2) Usposabljanje članov komisije na področju kakovosti v visokem šolstvu.

Na seji KOK FL UM 14. 4. 2016 je predsednik prisotne seznanil s standardi ESG za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu.

Ad 3) Spremljanje novosti pri upravljanju kakovosti v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru.

Na seji KOK FL UM 18. 2. 2016 je predsednik predstavil predloga novega Poslovnika in pravilnika KOKU ter pozval člane, da pripravijo predloge za morebitne spremembe oz. dopolnitve le-teh. KOK FL UM je na svoji dopisni seji 25. 2. 2016 sprejela in posredovala pripombe na oba dokumenta KOKU.

Na seji KOK FL UM 14. 4. 2016 je predsednik seznanil člane KOK FL UM s sklepi sestanka KOKU z dne 7. 4. 2016. Povedal je, da je bilo Samoevalvacijsko poročilo FL UM za študijsko leto 2014/2015 ocenjeno z oceno odlično. Predstavil je tudi poziv univerze, da bodo morale članice na UM poslati Podatke o uresničevanju načrtov za izboljšanje delovanja članice in drugih članic UM ter rektorata UM, ki bodo pripravljene na osnovi samoevalvacijskih poročil ter Vmesno poročilo o uresničevanju akcijskega načrta korektivnih ukrepov za študijsko leto 2015/2016 na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru.

KOK FL UM je junija oblikovala in posredovala KOKU Vmesno poročilo o uresničevanju akcijskega načrta in načrta izboljšav delovanja UM.

FL UM je julija 2016 gostila obisk predstavnikov Oddelka za kakovost in trajnostni razvoj in KOKU. Le-ti so predstavnike vodstva FL UM in KOK FL UM seznanili z novostmi pri zagotavljanju kakovosti na UM ter aktivnostmi, ki so planirane v naslednjem srednjeročnem obdobju, in se nanašajo tudi na FL UM.

Ad 4) Sprotno ažuriranje spletnih strani KOK.

Na portalu FL UM (<http://fl.um.si>) je posebej izpostavljena **Skrb za kakovost** (<http://fl.um.si/o-nas/skrb-za-kakovost/>). V podrazdelku so nanizana javno dostopna **samoevalvacijska poročila** (<http://fl.um.si/o-nas/skrb-za-kakovost/samoevalvacijska-porocila/>) in **dokumenti**, ki utemeljujejo sistem zagotavljanja kakovosti na FL UM (<http://fl.um.si/o-nas/skrb-za-kakovost/dokumenti/>). Prav tako je na **seznamu komisij** FL UM (<http://fl.um.si/o-nas/organiziranost/komisije/>) objavljena aktualna sestava komisije za kakovost.

Ad 5) Izvedba analiz uspešnosti študentov FL UM v študijskem letu 2015/16.

Spremljanje uspešnosti študentov FL UM v študijskem letu 2015/2016 je zajeto v poglavju o izobraževalni dejavnosti in Preglednicah za pripravo samoevalvacijskega poročila.

Glede na to, da na FL UM poteka izobraževalni proces tudi v obliki e-študija je Senat FL UM na osnovi sklepa 20. seje dne 31. 8. 2015 podal Usmeritve za izvajanje e-študija na Fakulteti za logistiko, ki stopajo v veljavo z 1. 10. 2015 in na osnovi katerih je razvidno, na kakšen način se izvaja e-študij na FL UM. 31. 8. 2016 je bil izdan sklep o spremembi Pravilnika o izdelavi e-gradiv na FL UM, ki se nanaša na enotno oblikovanje e-gradiv in stopa v veljavo 9. 9. 2016. Študenti so kombiniran način za izvajanje študijskega procesa (avditorni in elektronski), ki ga fakulteta izvaja od ustanovitve, dobro sprejeli. V preteklem študijskem letu je UM uvedla enotni sistem za uvajanje e-študija na UM in FL UM je pri tem sodelovala s tem, da je e-učilnice posameznih predmetov prenesla na univerzitetni strežnik za e-študij. Glede na to, da gre za ustaljen način dela, se s tem na FL UM ohranja kontinuiteta izvajanja e-študija in spremljanja študentskih rezultatov v integralnem univerzitetnem okolju za e-študij.

Ad 6) Izvedba analize delovanja knjižnice FL UM v študijskem letu 2015/16.

Analiza, ki jo je pripravila vodja knjižnice dr. Vesna Mia Ipavec, se nahaja v poglavju o Materialnem poslovanju.

Ad 7) Izvedba analize vrednotenja okoljskega vpliva FL UM v študijskem letu 2015/16.

V sodelovanju s skupnimi službami FL UM smo izvedli analizo okoljskega vpliva FL UM, katere rezultati se nahajajo v Enotni preglednici za vrednotenje okoljskega vpliva.

Ad 8) Izvedba Raziskave o zadovoljstvu zaposlenih FL UM v študijskem letu 2015/16.

Raziskavo smo na FL UM izvedli v začetku decembra v sodelovanju s Kariernim centrom FL UM. Anketo o zadovoljstvu zaposlenih (**Priloga 1**) smo izvedli v enaki obliki in obsegu kot lani.

Vsebina ankete se je nanašala na merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih pri delu. Zaposleni so ocenjevali različne vidike zadovoljstva pri delu, s tem da so pri vsakem vprašanju označili stopnjo svojega zadovoljstva na lestvici od 1 (zelo nezadovoljen) do 5 (zelo zadovoljen). V nadaljevanju so lahko podali svoje predloge in pripombe za dvig kakovosti delovanja FL UM. Nazadnje so se morali izreči samo še o pripadnosti eni od dveh skupin sodelavcev – strokovni sodelavec(-ka) ali pedagoški sodelavec(-ka). V nadaljevanju predstavljamo rezultate ankete, ki se nanašajo na merjenje zadovoljstva zaposlenih pri delu.

V raziskavo so bili pritegnjeni vsi zaposleni na FL UM. Povabilo je bilo posredovano na 51 elektronskih naslovov. V anketi je sodelovalo 23 zaposlenih, od tega 12 zaposlenih iz strokovnih služb in 10 pedagoških sodelavcev. 1 sodelavec/-ka se na to vprašanje ni

opredelil/-a. Glede na odziv (45%) lahko sklepamo, da se je sicer odzvalo bistveno manj sodelavcev kot lani (74%). Pridobljeni podatki se zato nanašajo na manjšinsko mnenje.

Kot je razvidno iz tabele na sliki 1, ki ponazarja povprečno zadovoljstvo po posameznih vprašanjih, so zaposleni najbolj zadovoljni z delovnim časom ter s svojim delom in delovnimi pogoji. Najmanj zadovoljni so z nagrajevanjem dela in možnostmi za napredovanje. Rezultat je zelo podoben lanskemu, majhna odstopanja pa ne omogočajo zaključkov o trendih.

Slika 1: Splošno zadovoljstvo

Zadovoljstvo	Srednja vrednost 2012 (N29)	Srednja vrednost 2013 (N20)	Srednja vrednost 2014 (N40)	Srednja vrednost 2015 (N39)	Srednja vrednost 2016 (N23)
... z delom	4,32	4,30	4,32	4,18	3,96
...z vodstvom organizacije	3,48	3,30	3,05	2,79	3,08
... s sodelavci	4,11	4,10	3,90	3,69	3,46
... z neposredno nadrejenim	4,07	3,20	3,75	3,54	4,04
... z možnostmi za napredovanje	3,14	2,65	2,38	2,62	2,58
... s plačo	3,22	2,75	2,40	2,46	2,75
... s statusom v organizaciji	3,59	3,45	3,62	3,28	3,52
... z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	4,00	3,95	3,95	4,00	3,96
... z možnostmi za izobraževanje	3,93	3,50	4,20	3,72	3,50
... s stalnostjo zaposlitve	4,07	3,85	3,88	4,08	3,92
... z delovnim časom	4,36	4,45	4,62	4,28	4,21

Kot je razvidno iz tabele na sliki 1, je zadovoljstvo z delom dobro 3,96 (lani 4,18), zadovoljstvo z vodstvom organizacije je dobro 3,08 (lani 2,79), zadovoljstvo s sodelavci je dobro 3,46 (lani 3,69), zadovoljstvo z neposredno nadrejenim je zelo dobro 4,04 (lani 3,54), zadovoljstvo z možnostmi za napredovanje in s plačo je zadovoljivo 2,58 oz. 2,75 (lani 2,62 oz. 2,46), zadovoljstvo s statusom v organizaciji je dobro 3,52 (lani 3,28), zadovoljstvo z delovnimi pogoji je dobro 3,96 (lani 4), zadovoljstvo z možnostmi za izobraževanje je dobro 3,50 (lani 3,72), zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve je dobro 3,92 (lani 4,08), zadovoljstvo z delovnim časom pa je zelo dobra 4,21 (lani 4,28).

Odziv na anketo lahko nakazuje različne stvari: malomarnost, brezbržnost, lahko pa tudi prepričanje o brezpredmetnosti anketiranja. Med vrnjenimi anketami podatki po posameznih kazalnikih minimalno odstopajo v primerjavi s preteklimi raziskavami v pozitivni in negativni smeri, vendar ne izkazujejo jasnega trenda.

Ad 9) Izvedba analize opravljene študentske ankete ob vpisu in obravnava študentske analize obremenjenosti študentov za študijsko leto 2015/16.

Na UM se redno izvaja Anketa o pedagoškem delu in obremenitvi študentov tudi med študenti FL UM. Rezultati našo fakulteto uvrščajo s **povprečno oceno 1,38** na **tretje mesto med 17 fakultetami UM**.

Nihče od profesorjev na FL UM ni bil ocenjen negativno. Dekan je z 10% najslabše ocenjenimi opravil razgovor, v katerem so obravnavali razloge za slabšo ocenitev ter možnosti za izboljšave izvedbe pedagoškega procesa.

Rezultati pedagoškega in raziskovalnega dela posameznih pedagogov so tudi predmet rednih letnih individualnih razgovorov, ki jih je v študijskem letu 2015/16 s pedagoškimi sodelavci opravil dekan. O vsakem razgovoru se vodi zapisnik, ki zajema pregled stanja in projekcijo dela za naprej. Predstavitev dobrih praks in priznanja najboljše ocenjenim pedagoškim sodelavcem so predmet rednih letnih sestankov zaposlenih.

Pri 5 učnih enotah je bilo 50 % ali več študentov mnenja, da je obremenitev pri kontaktnih urah ali samostojnemu delu študenta neustrezna (upoštevajo se učne enote s stopnjo odziva S.O. enako ali večjo od 50 %).

Ad 10) Spremljanje aktivnosti ALUMNI kluba FL UM.

Društvo **Alumni klub Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru** deluje v okviru **Centra za razvoj karier** na Fakulteti za logistiko. Namenjen je ohranjanju povezanosti in komunikacij med pripadniki vseh generacij dodiplomskih in podiplomskih diplomantov Fakultete za logistiko.

Alumni klub FL UM skrbi za druženje diplomantov Fakultete za logistiko kot stanovskih kolegov med seboj in s Fakulteto za logistiko ter njenimi učitelji ter sodelavci. Prav tako si Alumni klub FL UM prizadeva za strokovno in znanstveno sodelovanje diplomantov Fakultete za logistiko s fakulteto in spodbujanje sodelovanja med okolji, v katerih delujejo.

Še posebej pa Alumni klub skrbi za ugled poklica in izobrazbe, ki jo zagotavlja Fakulteta za logistiko ter za promocijo logističnega znanja v družbenem okolju.

Zastavljene cilje bo Alumni klub Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru uresničuje zlasti z naslednjimi aktivnostmi:

- z vzdrževanjem družbene spletne strani članov društva;
- z organiziranjem družabnih srečanj in drugih podobnih dogodkov za člane društva;
- z organiziranjem strokovnih in znanstvenih posvetov, razprav, predavanj, seminarjev, okroglih miz in podobnih prireditev v zvezi s cilji društva;
- z organiziranjem javne podpore Fakulteti za logistiko in iskanje materialnih osnov za njen razvoj;

- z raziskovalnimi in razvojnimi pobudami s področja logistike in uresničevanje le-teh;
- z izdajanjem revije in drugih publikacij ter objavljanjem v elektronskih medijih o vprašanjih iz okvira dejavnosti društva v skladu z veljavnimi predpisi;
- z zbiranjem sredstev za namen štipendiranja logističnega študija doma in v tujini in drugačnim spodbujanjem študija logistike;
- s podelitvijo priznanja domači ali tuji osebi, ki se je še posebej izkazala z dejavnostjo na področjih, s katerimi se ukvarja društvo;
- s posredovanjem podatkov o aktualnih problemih in najnovejših dosežkih na področju logistike doma in v svetu preko sredstev javnega obveščanja.

Članstvo v društvu Alumni kluba Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru predstavlja dodano vrednost za diplomanta Fakultete za logistiko, saj Alumni klub FL UM skrbi za ohranjanje povezanosti diplomantov med seboj in s fakulteto. Prav tako pa Alumni klub FL UM skrbi za nadaljnjo strokovno izpopolnjevanje diplomantov na področju logistike.

Ad 11) Spremljanje izvedbe Akcijskih načrtov korektivnih ukrepov 2014/2015 in 2015/2016.

KOK FL UM je v sklopu Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2013/2014 Senatu FL UM predlagala naslednji nabor ukrepov Akcijskega načrta za leto 2014/2015:

VPETOST V OKOLJE

1. Natančneje načrtovati dejavnosti za doseganje strateških ciljev (upravljavski proces).

Zadolženi nosilec izr. prof. dr. Borut Jereb je ukrep izvedel do roka 30. 9. 2015.

2. Voditi evidenco aktivnosti gostujočih predavateljev na FL UM po pridobitvi naziva Gostujoči strokovnjak (upravljavski proces).

Zadolžena nosilka ga. Damjana Medved Arbeiter je ukrep izvedla pred rokom - 8. 7. 2015 sprejeto ORGANIZACIJSKO NAVODILO za vodenje evidence aktivnosti gostujočih strokovnjakov, navodilo številka 92/15/DMA, evidenca se vodi.

3. Pripraviti načrt za dolgoročno sodelovanje z gospodarstvom, med drugim tudi preko članov alumni kluba (upravljavski proces).

Zadolženi nosilec prof. dr. Bojan Rosi je ukrep izvedel do roka 30. 9. 2015 – načrt je pripravljen.

DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

4. Zagnati laboratorije in centre ter imenovati predstojnike teh organizacijskih enot (proces zagotavljanja virov).

Predstojniki kateder so Senatu FL UM posredovali svoje predloge za imenovanja predstojnikov laboratorijev do roka 30. 8. 2015 in ti laboratoriji že delujejo. Nekatere organizacijske enote so v fazi izbrisa in bodo izbrisane ob ustrezni spremembi Statuta UM.

5. Pripraviti letni načrt organizacije dogodkov na FL UM (proces zagotavljanja virov).

Zadolžena nosilka ga. Manca Zrinski je ukrep izvedla do roka 30. 6. 2015 – načrt je bil posredovan vsem zaposlenim, imenovane pa so bile tudi odgovorne osebe, ki sodelujejo pri izvedbi dogodkov.

KADRI

6. Pripraviti dolgoročno kadrovske strategijo (proces zagotavljanja virov).

Zadolženi nosilec prof. dr. Bojan Rosi je ukrep pretežno izvedel do roka 30. 9. 2015. Pripravljena je evidenca pedagoških zaposlenih in njihovih habilitacijskih period. Nadaljuje se zastavljeni trend zmanjševanja zunanjih pogodbenih sodelavcev in vzdrževanja strukture redno zaposlenih sodelavcev.

7. Vnaprej določiti vloge zaposlenih na organiziranih dogodkih na FL UM (proces zagotavljanja virov).

Zadolžena nosilka ga. Manca Zrinski je ukrep izvedla do roka 30. 6. 2015 in ga upoštevala pri načrtu dogodkov za študijsko leto 2015/2016.

ŠTUDENTI

8. Dopolniti način spremljanja uspešnosti študentov, ki sedaj temelji zgolj na izračunavanju povprečnih ocen (izobraževalni proces).

Zadolžena nosilka prof. dr. Maja Fošner je ukrep izvedla do roka 30. 6. 2015 po predhodnem posvetu s predsednikom KOK FL UM. Ukrep je bil realiziran z uvedbo novih enotnih kazalnikov kakovosti pedagoškega dela na UM.

9. Glede na izkazan interes študentov poglobiti delo in nadaljnji razvoj novo-zastavljenih predmetov (izobraževalni proces).

Zadolžena nosilka prof. dr. Maja Fošner je ukrep pretežno izvedla do roka 30. 6. 2015, ko so bili prenovljeni študijski programi na prvi stopnji študija, v celoti pa do februarja 2016, ko so bili prenovljeni še študijski programi na drugi stopnji študija.

10. Določiti seznam področij sodelovanja študentov v delovanju fakultete (npr. raziskovalno delo v laboratorijih, organizacija dogodkov, knjižnična dejavnost, ipd.) ter določiti mehanizem spremljanja (znanstveno-raziskovalni proces).

Zadolženi nosilec g. Klemen Grobin je ukrep pretežno izvedel do roka 30. 6. 2015. Sistematična vključitev študentov v raziskovalno delo v laboratorijev in organizacijo dogodkov je planirana in se spremlja. Vključitev študentov v delo knjižnice ni bila realizirana.

11. Organizirati športne aktivnosti kot del študijskega procesa (izobraževalni proces).

Zadolžena nosilka ga. Taja Košica ukrepa ni izvedla z utemeljitvijo, da bi bilo potrebno preveriti ustreznost ukrepa. V tem primeru sklepamo, da za uresničitev sklepa ni bila pristojna. Športne aktivnosti za študente kot del obštudijskih dejavnosti organizira Študentski svet FL UM (glej naslednjo točko). Glede na dejstvo, da se ta točka v akcijskem načrtu 2015/16 ne pojavlja, smatramo, da je nadaljnje spremljanje tega ukrepa brezpredmetno.

12. Organizirati družabne aktivnosti, ki bi dodale prepoznavnost fakulteti in posameznikom (vsesplošno logistično tekmovanje) (proces zagotavljanja virov).

Zadolžena nosilca g. Klemen Grobin in ga. Manca Zrinski sta ukrep izvedla v roku do 30. 6. 2015 (brucovanje, Lan party, Poker turnir, študentske ekskurzije).

MATERIALNI POGOJI

13. Prilagoditi čas izposoje knjižničnega gradiva urnikom študentov (proces zagotavljanja virov).

Zadolženi nosilec izr. prof. dr. Borut Jereb je ukrep izvedel v roku do 30. 4. 2015. Odpiralni čas knjižnice je prilagojen urnikom študentov.

14. Preveriti izvajanje Smernic razvoja knjižnice Fakultete za logistiko do leta 2020 (proces zagotavljanja virov).

Zadolženi nosilec Strokovni kolegij FL UM je ukrep izvedel v roku do 30. 4. 2015. Smernice so bile potrjene z zadržkom glede izvedljivosti glede na kadrovske in prostorske možnosti.

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI

15. Slediti smernicam in strategiji kakovosti KOKU (upravljavski proces).

Zadolženi nosilec izr. prof. dr. Borut Jereb je ukrep izvedel v roku do 30. 9. 2015 in o tem poročal KOK FL UM.

Poročilo o uresničevanju predlaganih ukrepov Akcijskega načrta za študijsko leto 2015/2016 se nahaja v **Prilogi 2**.

Ad 12) Spremljanje sledenja strateških ciljev.

Nosilci posameznih področij oz. aktivnosti so se o posameznih ukrepih izrekli in pisno podali poročila, ki so navedena v obrazložitvah uresničevanja ukrepov akcijskega načrta za leto 2015/2016 v **Prilogi 2**. Na podlagi samoevalvacijskega poročila je Senat Fakultete sprejel akcijski načrt za študijsko leto 2016/2017, ki se nahaja v **Prilogi 3**.

Analiza uresničevanja Načrta izboljšav delovanja Univerze v Mariboru do leta 2020

Revija Times Higher Education od leta 2004 objavlja seznam najboljših univerz na svetu, ki je pripravljen na osnovi zelo obsežne analize Timesove baze podatkov, mednarodne ankete o ugledu posameznih univerz in podatkov iz baze Elsevier Scopus. Pri ocenjevanju Times upošteva 5 ključnih kriterijev, od katerih vsak predstavlja temelj odličnosti visokošolskega izobraževanja: poučevanje, raziskovanje, vpliv objavljanjih del, prihodki iz sodelovanja z industrijo in mednarodnega sodelovanja. Kriteriji se prepletajo v naslednjih razmerjih: poučevanje 30 %, raziskovanje 30 %, citati 30 %, mednarodna vpetost 7.5 % in prihodek iz gospodarstva 2.5%.

Univerza v Mariboru je na Timesovi lestvici 2016-2017 med 600 najboljšimi univerzami na svetu in je tudi letos pred Univerzo v Ljubljani, ki se je uvrstila v skupino univerz med 601.-800. mestom. V letošnjem letu so se razen za poučevanje izboljšale ocene vseh drugih kazalnikov kakovosti Univerze v Mariboru.

Tabela: Primerjava ocen posameznih kazalnikov UM za leti 2015-2016 in 2016-2017

	Poučevanje	Raziskovanje	Citati	Prihodek iz gospodarstva	Mednarodna vpetost	Skupaj
2015-2016	17,1	11,5	42,1	38,7	33,6	143,0
2016-2017	16,0	13,1	51,2	39,6	35,5	155,4
Sprememba	-1,1	1,6	9,1	0,9	1,9	12,4

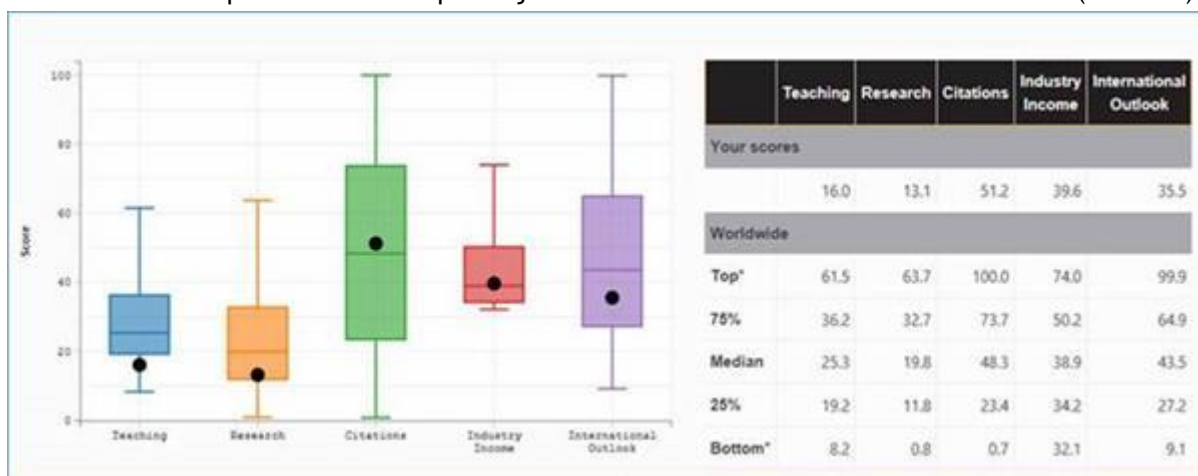
Primerjava rezultatov Univerze v Mariboru z ocenami univerz v Ljubljani, Gradcu, Zagrebu in Beogradu potrjuje, da ima Univerza v Mariboru zelo dobro oceno na področju citatov in je najslabša pri poučevanju.

Tabela: Primerjava ocene UM z ocenami univerz v Ljubljani, Gradcu, Dunaju, Zagrebu in Beogradu

TIMES 2016-2017	UM		UL		U Gradec		U ZG		U BG	
	Ocena	Točke	Ocena	Točke	Ocena	Točke	Ocena	Točke	Ocena	Točke
Poučevanje	16,0	4,8	24,0	7,2	23,1	6,9	20,4	6,1	17,4	5,2
Mednarodna vpetost	35,5	2,7	35,8	2,7	69,5	5,2	25,4	1,9	32,2	2,4
Prihodek iz gospodarstva	39,6	1,0	35,4	0,9	33,2	0,8	44,6	1,1	36,7	0,9
Raziskovanje	13,1	3,9	14,7	4,4	17,0	5,1	11,6	3,5	12,5	3,8
Citati	51,2	15,4	27,3	8,2	56,2	16,9	17,1	5,1	20,7	6,2
Skupaj točke		27,7		23,4		34,9		17,8		18,5
Uvrstitev	501-600		601-800		401-500		800+		800+	

Podobno razmerje nam pokaže tudi primerjava z vsemi univerzami, ki so se uvrstile na Timesovo lestvico najboljših univerz.

Tabela: Grafični prikaz ocen UM v primerjavi z ocenami vseh univerz za leto 2016-2017 (Vir: THE)



TIMES-ova lestvica za Univerzo v Mariboru navaja naslednje podatke:

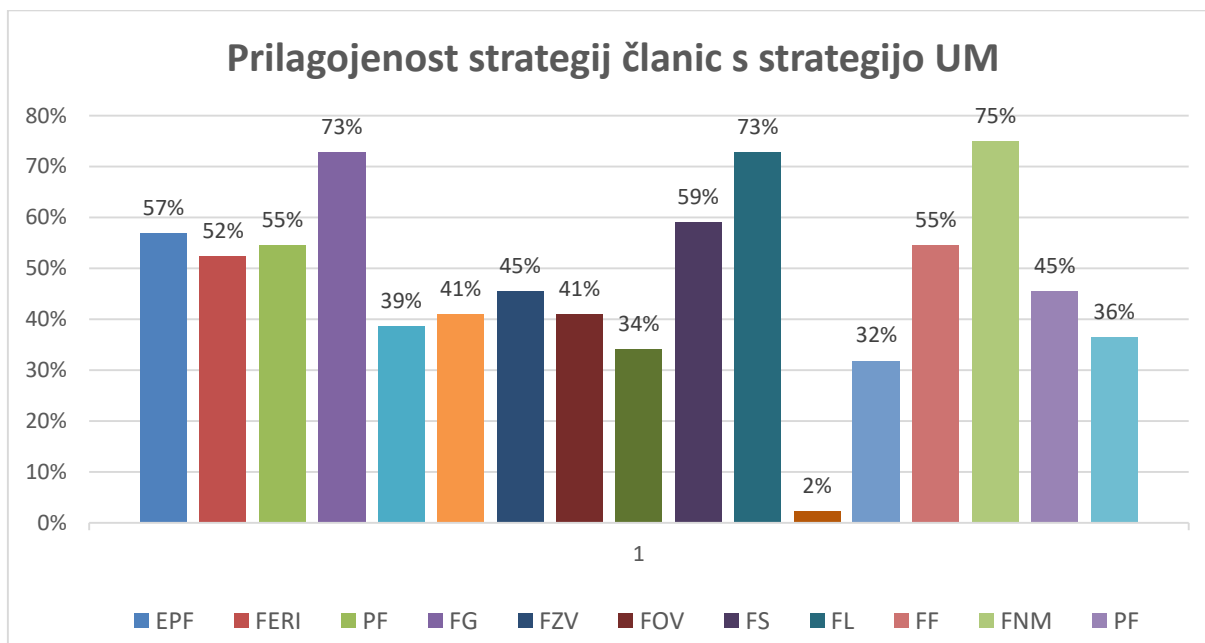
13,956 Students
 16,5 Student:Staff Ratio
 3% International Students

Na naši fakulteti lahko za študijsko leto 2015/2016 podamo naslednje primerjalne podatke:

480 Students
 18.01 Student:Staff Ratio
 8,08% International Students

Podrobnejši podatki so razvidni iz preglednic kazalnikov izobraževalne dejavnosti.

Kot kaže spodnji grafikon, sodi naša fakulteta med prve tri fakultete po usklajenosti strategij članice z Načrtom izboljšav delovanja Univerze v Mariboru do leta 2020. Kot kažejo analize akcijskih načrtov se tako taktične kot strateške usmeritve članice uresničujejo.



Opazen je tudi napredek v kategorijah, kjer v pričujoči analizi še ni bila ugotovljena popolna skladnost (podatki v oklepajih predstavljajo ugotovljeno stopnjo skladnosti):

1. ORGANIZACIJA IN POVEZLJIVOST UNIVERZE (80%)

- družbeno odgovornim načrtovanjem vpisa; omejitve vpisa v študijskem letu 2014/2015 se nanašajo na zagotavljanje ustreznega števila študijskih mest, ki omogoča kakovostno izvedbo študijskega programa in ustrezno pokritost predvidenih potreb okolja.

2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST (60%)

- družbeno odgovorno načrtovanje vpisa; glej prejšnjo točko.
- vzpostavitev sistema vseživljenjskega učenja je trenutno v mirovanju.

3. ZNANSTVENA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST (25%)

- vzpostavitev in razvoj Raziskovalnega, razvojnega in umetniškega središča Univerze v Mariboru (RAZ:UM) za učinkovit prenos znanstvenih in umetniških rezultatov v okolje; FL UM podpira njegov razvoj in sodeluje v njegovih programih.

- razvoj in izgradnja sodobnega infrastrukturnega centra Univerze v Mariboru Inovativne odprte tehnologije (IOT) – LAB:UM; FL UM podpira njegov razvoj in sodeluje v njegovih programih.

- uveljavitev odprtega dostopa do znanstvenih dokumentov, podatkov in rezultatov raziskav; FL UM podpira to iniciativo in je ustanovila mednarodno revijo International Journal of Logistics and Sustainable Transport pri založbi De Gruyter, ki objavlja znanstvene prispevke v odprtem dostopu. Revija je trenutno citirana v naslednjih

indeksih: Baidu Scholar, Cabell's Directory, Celdes, CNKI Scholar (China National Knowledge Infrastructure), CNPIEC, DOAJ (Directory of Open Access Journals), EBSCO Discovery Service, Google Scholar, Inspec, J-Gate, JournalTOCs, Naviga (Softweco), Primo Central (ExLibris), ReadCube, Research Papers in Economics (RePEc), ResearchGate, Sherpa/RoMEO, Summon (Serials Solutions/ProQuest), TDOne (TDNet), TEMA Technik und Management in WorldCat (OCLC).

4. RAZVOJ ČLOVEŠKIH VIROV UNIVERZE (100%)

5. ŠTUDENTI (100%)

6. INTERNACIONALIZACIJA (100%)

7. KULTURA KAKOVOSTI (75%)

- krepiti Center za razvoj kakovosti, ki bo z razvojnim in analitskim področjem dela skrbel za delovanje tako notranjega kot zunanjega institucionalnega in programskega sistema kakovosti ter z vzpostavitvijo sistema stalnega usposabljanja za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vseh zaposlenih in študentov pri razumevanju razvoja kulture kakovosti in družbene odgovornosti ter trajnostnega razvoja; prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost in komisija za ocenjevanje kakovosti FL UM podpira dejavnost centra in sodeluje v njegovih aktivnostih.

8. VPETOST UNIVERZE V LOKALNO OKOLJE (100%)

9. PROSTORSKI RAZVOJ UNIVERZE (0%)

- Prostorska integracija UM v urbano tkivo:
 - Uskladitev razpoložljivih prostorskih zmogljivosti s potrebami fakultet; FL UM ima potrebe po dodatnih prostorih za zagotovitev delovanja laboratorijev in centrov, vendar jih od lastnice stavbe Mestne občine Celje ni uspela pridobiti.
 - Vzpostavitev in krepitev sodelovanja med UM ter občinami; FL UM ima vzpostavljeno dolgoročno sodelovanje z Mestno občino Celje.
 - Vključevanje predstavnikov UM v občinska delovna telesa; FL UM trenutno nima predstavnikov v delovnih telesih Mestne občine Celje.
- Razvoj infrastrukture UM:
 - Novogradnje in prenove objektov UM na območjih univerzitetnih con s kvalitetno integracijo trajnostnih con univerze v urbano tkivo naselij in z vzpostavljanjem funkcionalno ter urbano prepoznavnih prostorskih potez: osi izobraževanja in znanosti ter osi umetnosti; novogradnje na FL UM trenutno niso načrtovane izvajamo pa stalno vzdrževanje in obnove svojih najetih prostorov ter pri tem ravnamo kot dober gospodar.
 - Trajnostno preurejanje infrastrukture UM:
 - Energetska sanacija stavb; načrtovana je energetska sanacija stavbe, v kateri deluje FL UM.
 - Oblikovanje trajnostnih univerzitetnih con (UC); načrtovana je univerzitetna cona na področju bivšega Rakuševega mlina.

10. INFORMACIJSKA PODPORA DEJAVNOSTI UNIVERZE (0%)

Strateški cilji informacijske podpore delovanja univerze so:

- zagotavljanje kakovostne informacijske podpore temeljnem procesom in dejavnostim univerze; FL UM s svojimi kapacitetami in delovanjem uporablja in podpira razvoj informacijske podpore delovanja Univerze.
- zagotavljanje kakovostne informacijske podpore podpornim in vodstvenim procesom univerze; FL UM s svojimi kapacitetami in delovanjem uporablja in podpira razvoj informacijske podpore delovanja Univerze.
- vzpostavitev učinkovitega upravljanja IKT-infrastrukture; FL UM sama upravlja svojo IKT infrastrukturo v skladu s politiko informacijske podpore delovanja Univerze.
- izboljšanje sistema neprekinjenega poslovanja; FL UM skrbi za razpoložljivost IKT infrastrukture v skladu s politiko informacijske podpore delovanja Univerze.

Ad 13) Izdelava letnega samoevalvacijskega poročila FL UM za študijsko leto 2015/16.

KOK FL UM se je v letu 2016 sestala na 3 rednih in 1 dopisni seji. V poročilu so predstavljeni izsledki, do katerih je prišla Komisija pri svojem delu. Vse podatke razen kazalnikov uspešnosti, ki so jih pripravile strokovne službe UM, so pripravile in posredovale skupne službe FL UM. Podatke in prispevke so zbrali in interpretirali člani KOK FL UM, uredil in povezal pa predsednik KOK FL UM. Samoevalvacijsko poročilo sta na svojih sejah obravnavala in potrdila Študentski svet in Senat FL UM.

6.1 PREDNOSTI

- Vzpostavljeni sistem zagotavljanja kakovosti fakulteti omogoča pregledno delovanje in nudi vzode za zagotavljanje kakovosti,
- sistem samoevalvacije se izvaja redno in skladno s Poslovnikom in Pravilnikom kakovosti UM ter navodili KOKU,
- v sklopu rednih evalvacij fakulteta skrbi za vzdrževanje nacionalnih NAKVIS in mednarodnih akreditacij (ECBE in ACBSP),
- KOK FL UM deluje redno in kontinuirano posreduje Senatu FL UM pobude in poročila za izboljšanje delovanja FL UM.

6.2 POMANJKLJIVOSTI

- Na osnovi Raziskave o zadovoljstvu zaposlenih za študijsko leto 2015/16 lahko opazimo slabo udeležbo, slabši odnos do kakovosti, slabše poznavanje poslanstva, vizije in ciljev fakultete, prav tako pa je slabše tudi zadovoljstvo z delom.

6.3 PRILOŽNOSTI

- Opazen negativen trend pri zadovoljstvu zaposlenih je premostljiv z jasnimi cilji in vizijo za doseganje le-teh ter vključevanjem in motiviranjem vseh sodelavcev za sodelovanje v aktivnostih za njihovo doseganje.

7 ZBIRNE PREGLEDNICE S PODATKI ZA PRIPRAVO SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA FAKULTETE ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2015/2016

7.1 Število študentov po stopnjah in študijskih programih

V preglednici 5 so podani akreditirani študijski programi (redni in izredni študij) ter število študentov, vpisanih v posamezni študijski program.

Preglednica 5: Akreditirani študijski programi (redni in izredni študij) ter število študentov, vpisanih v posamezni študijski program.

Razpisani študijski programi	št	2015/2016				2014/2015				2013/2014				2012/2013				2011/2012			
		Študijski programi	Število študentov			Študijski programi	Število študentov			Študijski programi	Število študentov			Študijski programi	Število študentov			Študijski programi	Število študentov		
			R	I	S		R	I	S		R	I	S		R	I	S		R	I	S
1. stopnja (VS)*	1	3000	236	28	264	3000	310	39	349	3000	355	36	391	3000	425	92	517	3000	446	143	589
1. stopnja (UN)*	1	1000	99	11	110	1000	120	15	135	1000	160	17	177	1000	294	37	331	1000	384	68	452
2. stopnja*	1	5000	81	15	96	5000	114	8	122	5000	144	9	153	5000	147	15	162	5000	159	40	199
3. stopnja	1	4000	0	10	10	4000	0	12	12	4000	-	10	10	4000	-	20	20	4000	-	26	26
Skupaj bolonjski	4	-	416	64	480	-	544	74	618	-	659	72	731	-	866	164	1030	-	989	277	1266

Vir: za št. leto 2015/16 podatki povzeti iz AIPS-a na dan 02.10.2015. Upoštevan je izpis vpisanih: (1.,2.,3., letnik V1, V2, absolventi, podaljšanje absolventa, podaljšanje statusa, brez evidenčno vpisanih ev-(nadaljevanje študija po prekinitvi).

V študijskem letu 2015/2016 je bilo na študijske programe FL UM skupno vpisanih 480 študentov, kar je 138 študentov manj kot leto prej. Skupno število študentov se skozi obravnavana študijska obdobja zmanjšuje. Največji upad beležimo na študijskih programih 1. stopnje. Zmanjšanje lahko pripišemo tudi dejstvu, da v analizo niso zajeli študenti, ki nadaljujejo študij po prekinitvi. Le ti so bili obravnavani po datumu zajema podatkov za poročilo 2013/2014, torej po 15.11.2013. Zaradi spremembe metodologije zajema podatkov iz AIPS-a je zato dostop do podatkov o teh študentih onemogočen (podaljšana jim je le veljavnost uporabniškega računa).

V preglednici 6 je prikazan odstotek študentov s tujim državljanstvom, ki študirajo na našem zavodu.

Preglednica 6: Študentje s tujim državljanstvom na fakulteti (v %)

	2015/2016		2014/2015		2013/2014		2012/2013		2011/2012	
	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.
Delež tujih študentov										
Struktura tujcev										
Članice EU	0	1,5	0,16	0,32	0,41	0,27	0,47	2,2	0,19	0
Bivše YU republike	0	0	0,8	0,32	0,41	0,27	0,71	0,55	0,58	1,33
ZDA in Kanada										
Ostala Amerika										
Avstralija										
Afrika										
Azija										

Vir: za št. leto 2015/16 podatki povzeti iz AIPS-a na dan 19.12.2016. Upoštevan je izpis vpisanih: (1.,2.,3., letnik V1, V2, absolventi in podaljšanje absolventa podaljšanje statusa, brez evidenčno vpisanih ev- (nadaljevanje študija po prekinitvi), ter stanje študija (vsa).

V študijskem letu 2015/2016 narašča delež tujih študentov na podiplomskem študiju in upada iz bivših YU republik. Natančneje, v primerjavi z letom poprej beležimo popolni upad na podiplomskem in dodiplomskem študiju iz bivše Jugoslavije. Na rezultat vpliva tudi vstop Hrvaške v EU, saj so študenti leta poprej zasedali večino mest tujcev. Menimo, da je ta rezultat le trenutno nezanimanje za študij iz nekaterih držav bivše Jugoslavije in da se rezultat znova izboljša, saj imamo sklenjene mednarodne sporazume za brezplačen študij v Sloveniji.

Preglednica 7 prikazuje število razpisanih vpisnih mest ter število vpisanih študentov v 1. letnik rednega in izrednega študija.

Preglednica 7: Razpisana mesta in vpisani v 1. letnik rednega/izrednega študija - zbirna

Študijsko leto	Redni študij VS, UN, MAG			Izredni študij VS, UN, MAG, DOK		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2011/2012	330	258	-	170	41	-
2012/2013	330	247	-	170	18	-
2013/2014	290	230	-	110	21	-
2014/2015	290	191	-	113	20	-
2015/2016	250	154	-	103	22	-

Vir: za št. leto 2015/16 podatki povzeti iz razpisa za vpis 2015/16 in AIPS-a na dan 02.10.2015. Upoštevan je izpis vpisanih: (1. letnik V1). V zbirni preglednici zajeti podatki preglednic samoevalvacijskega poročila: 1VS, 1UN, 1MAG in 1DR.

V letu 2015/2016 je bilo na rednem študiju in izrednem študiju razpisano manjše število prostih mest, skupno za 50. Število vpisanih se je na rednem študiju nekoliko zmanjšalo, na izrednem študiju pa je podatek boljši glede na preteklo študijsko leto.

**KAZALNIKI KAKOVOSTI IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI
KAZALNIKI KAKOVOSTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE
DEJAVNOSTI ZA LETO 2016**

KAZALNIKI KAKOVOSTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	
Članica:	Univerza v Mariboru, Fakulteta za logistiko
SEZNAM KAZALNIKOV:	P01 - INTERES ZA ŠTUDIJ
	P02 - RAZMERJE MED ŠTUDENTI IN VISOKOŠOLSKIMI UČITELJI
	P03 - PREHODNOST ŠTUDENTOV
	P04 - USPEŠNOST ZAKLJUČKA ŠTUDIJA
	P05 - ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV
	P06 - POVEZAVA Z DELOVNIM OKOLJEM
	P09 – INTERNACIONALIZACIJA
Maribor	2.12. 2016

Skrb za kakovost je temeljna vrednota in smernica na vseh področjih našega delovanja. Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru aktivno spremlja kakovost izvajanja svojih dejavnosti na različne načine. Kakovost potrjujejo vsakoletni eksterni in interni pregledi domačih in tujih evalvatorjev. Dokaz za to sta pridobljeni mednarodni akreditaciji ECBE (European Council for Business Education) in ACBSP (Accreditation Council for Business Schools and Programs).

Visokošolski učitelji in sodelavci sodelujejo pri oblikovanju izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti preko kateder in drugih organov fakultete ter z neposrednim delom v teh dejavnostih. Študenti imajo možnost izražanja svojih mnenj glede kakovosti posredno preko svojih predstavnikov v vseh pomembnih organih fakultete, neposredno v samih procesih delovanja fakultete, lahko pa izražajo svoje predloge, pripombe, kritike in pohvale preko tutorskega sistema kakor tudi v knjigi Pohval in pripomb na sami fakulteti. Študenti prav tako ocenjujejo izvedbo posameznih predmetov in programov s študentskimi anketami. V dolgoročnem planu dela bomo sledili sprejeti strategiji na področju zagotavljanja kakovosti:

- vzpostavitev preglednega sistema zagotavljanja kakovosti,
- sprotno spremljanje kakovosti (redne letne samoevalvacije, občasne zunanje evalvacije) na podlagi kazalcev in meril, ki bodo upoštevali mednarodne in nacionalne standarde,
- zagotavljanje kakovosti na vseh temeljnih področjih delovanja FL UM (izobraževanje, raziskovanje, upravljanje),
- stalno obveščanje in informiranje javnosti.

7.2 Študijski program 1. stopnje GOSPODARSKA IN TEHNIŠKA LOGISTIKA

KAZALNIK: P01 - INTERES ZA ŠTUDIJ							
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM							
Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Kratek naziv ŠP	Vrsta študija	Način študija	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FL	GTL	VS	R	50,8	54,2
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FL	GTL	VS	I	2,5	12,5
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FL	GTL	VS	R	47,5	90,8
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FL	GTL	VS	I	0	27,5
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FL	GTL	VS	R	147,4	83,5
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FL	GTL	VS	I	0	81,8
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FL	GTL	VS	R	50,8	54,2
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FL	GTL	VS	I	2,5	12,5
P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FL	GTL	VS	R	47,5	90,8
P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FL	GTL	VS	I	0	27,5

P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	FL	GTL	VS	R	147,4	83,5
P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	FL	GTL	VS	I	0	81,8
P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM	GTL	VS	R	84,5	95,1
P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM	GTL	VS	I	13,6	6,8
P01-10	Sprejeti kandidati vs. Razpisana vpisna mesta na UM	UM	GTL	VS	R	62,7	90,1
P01-10	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM	GTL	VS	I	18,4	17,9
P01-11	Vpisani študenti vs. Sprejeti kandidati na UM	UM	GTL	VS	R	121,3	84,1
P01-11	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati na UM	UM	GTL	VS	I	177,2	35,3

Preglednica 8 : Razpisana mesta in vpisani v 1. letnik rednega/izrednega študija

Študijsko leto	Redni študij VS			Izredni študij VS		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2011/2012	150	146	****/51***	75	19	****
2012/2013	150	148	****/54***	75	6	****
2013/2014	150	139	****	50	13	****
2014/2015	150	127	****	50	14	****
2015/2016	120	92	****	40	9	****

Vir: za št. leto 2015/16 podatki povzeti iz razpisa za vpis 2015/16 in AIPS-a na dan 02.10.2015. Upoštevan je izpis vpisanih: (1. letnik V1).

****prijavni rok brez omejitve

Na visokošolskem strokovnem študijskem programu Gospodarska in tehniška logistika je bilo v 1. letnik 2015/2016 vpisanih 92 rednih študentov, kar pomeni 76,6 % vpis in 9 izrednih študentov z 22,5 % zasedenostjo. V letu 2014/15 je bila zasedenost rednega študija v 84,6% in 28,0% izrednega. Omejitve vpisa ni bilo. Vpis je glede na zmanjšanje razpisanih vpisnih mest primerljiv s preteklim letom.

KAZALNIK: P02 - RAZMERJE MED ŠTUDENTI IN VISOKOŠOLSKIMI UČITELJI

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P02-01	Št. študentov na visokošolskega učitelja (FTE) za fakulteto	FL	18,01	23,69
P02-02	Št. študentov na visokošolskega učitelja brez pogodbenih zaposlenih (FTE) na fakulteti	FL	19,21	26,57
P02-03	Št. študentov na visokošolskega učitelja (FTE) za UM	UM	15,91	19,78
P02-04	Št. študentov na visokošolskega učitelja brez pogodbenih zaposlenih (FTE) za UM	UM	19,51	23,53

Na Fakulteti za Logistiko kakor tudi za UM, je pri vseh kazalnikih obravnavanega področja zaznati upad vrednosti glede na preteklo študijsko leto.

KAZALNIK: P03 – PREHODNOST ŠTUDENTOV**VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM**

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FL	3000	GTL	3	VS	R	40,78	30,07
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FL	3000	GTL	3	VS	I	44,44	50,00
P03-02	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	FL	3000	GTL	3	VS	R	40,78	30,07
P03-02	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	FL	3000	GTL	3	VS	I	44,44	50,00
P03-03	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na UM	UM	3000	GTL	3	VS	R	44,42	43,00
P03-03	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na UM	UM	3000	GTL	3	VS	I	69,45	68,01
P03-04	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik po	FL	3000	GTL	3	VS	R	61,7	Ni

	študijskih programih								podatka
P03-04	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik po študijskih programih	FL	3000	GTL	3	VS	I	75,00	Ni podatka
P03-05	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	FL	3000	GTL	3	VS	R	61,7	Ni podatka
P03-05	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	FL	3000	GTL	3	VS	I	75,00	Ni podatka
P03-06	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik na UM	UM	3000	GTL	3	VS	R	77,18	Ni podatka
P03-06	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik na UM	UM	3000	GTL	3	VS	I	71,36	Ni podatka

Preglednica 9: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija

Študijsko leto	Povprečna ocena VS	
	Redni	Izredni
2010/2011	7,4	7,6
2011/2012	7,4	7,4
2012/2013	7,5	7,6
2013/2014	7,4	7,6
2014/2015	7,3	7,4
2015/2016	7,5	7,9

Vir: za št. leto 2015/6 – Novi izpisi AIPS-um, statistike, povprečna ocena štud. leta za 2015. Metoda izpisa zajema le pozitivne ocene.

Preglednica 10: Napredovanje rednih študentov

VS-R		
	Prehod iz 1. v 2. letnik v %	Prehod iz 2. v 3. letnik v %
2014/15	30,07	73,33
2015/16	40,38	61,70
VS-I		
	Prehod iz 1. v 2. letnik v %	Prehod iz 2. v 3. letnik v %
2014/15	50,00	40,00
2015/16	44,44	62,05

Vir: za št. leto 2015/6 – Novi izpisi AIPS-um, statistike, prehodnost 2015.

Uspešnost študentov ugotavljamo tudi preko prejetih ocen. Iz preglednice 9 je razvidno, da je povprečna ocena v študijskem letu 2015/2016 višja glede na pretekla študijska leta tako na rednem kot izrednem študiju.

Tudi prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik je za 10,31% boljša na rednem študiju in primerljive vrednosti na izrednem študiju glede na preteklo leto. Ker ni zabeleženih vrednosti o prehodnosti iz 2. v 3. letnik po Kazalniku P03-04 do P03-05 za leto 2014/2015, smo povzeli vir podatkov za preglednico 10 iz AIPS-a na dan 10.3.2017. Podatki prehodnosti študentov so za 11,63% v upadu na rednem študiju in v porastu za 22,5% na izrednem za obravnavana obdobja.

KAZALNIK: P04 – USPEŠNOST ZAKLJUČKA ŠTUDIJA**VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM**

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FL	3000	GTL	3	VS	I	D	10,53	15,38
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FL	3000	GTL	3	VS	R	D	6,16	9,22
P04-02	Diplomanti v roku za fakulteto	FL	3000	GTL	3	VS	I	D	10,53	15,38
P04-02	Diplomanti v roku za fakulteto	FL	3000	GTL	3	VS	R	D	6,16	9,22
P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM	3000	GTL	3	VS	I	D	14,12	18,67
P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM	3000	GTL	3	VS	R	D	11,95	12,25
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FL	3000	GTL	3	VS	I	D	6,33 let	6,71 let
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FL	3000	GTL	3	VS	R	D	5,5 let	5,58 let
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FL	3000	GTL	3	VS	I	D	6,33 let	6,71 let
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FL	3000	GTL	3	VS	R	D	5,5 let	5,58 let
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM	3000	GTL	3	VS	I	N	12,59 let	11,1 let
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM	3000	GTL	3	VS	R	N	10,82 let	9,48 let
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM	3000	GTL	3	VS	I	D	5,34 let	5,03 let
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM	3000	GTL	3	VS	R	D	4,67 let	4,7 let

Na Fakulteti za logistiko je glede na podane vrednosti kazalnikov diplomanti v roku po študijskih programih od P04-01 do P04-02 manjši na rednem študiju za 4,85% in manjši na izrednem študiju za 3,06%. Pozitiven trend pa je pri povprečnem številu let trajanja študija, ki je krajši na rednem in izrednem študiju glede na preteklo leto.

KAZALNIK: P05 – ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV										
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM										
Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015	Komentar
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FL	3000	GTL	3	VS	D	4	4,13	
P05-02	Zadovoljstvo študentov za fakulteto	FL			3	VS	D	3,62	4,7	1.stopnja
P05-02	Zadovoljstvo študentov za fakulteto	FL					N	3,68	3,94	vse
P05-03	Zadovoljstvo študentov na UM	UM					N	3,77	3,71	

Rezultati ankete o zadovoljstvu študentov so glede na preteklo študijsko obravnavano obdobje primerljivih vrednosti (vrednost: 4,00). Povprečje vrednosti zadovoljstva s študijem študentov na 1. in 2. stopnji študija na FL UM (vrednost:3,68) pa je nekoliko nižja od povprečja vrednosti zadovoljstva s študijem na celotni UM po Kazalniku P05-03 (vrednost: 3,77%).

KAZALNIK: P06 – POVEZAVA Z DELOVNIM OKOLJEM**VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM**

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Evš šifra	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FL	0000357	GTL	3	VS	R	D	0	Ni podatka
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FL	0000357	GTL	3	VS	I	D	0	Ni podatka
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FL	0000357	GTL	3	VS	R	N	0	Ni podatka
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FL	0000357	GTL	3	VS	R	D	0	Ni podatka
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	UM				VS	I	N	0	Ni podatka
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				VS	R	N	0	Ni podatka
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				VS	R	D	0	Ni podatka
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				VS	I	D	0	Ni podatka

KAZALNIK: P09 – INTERNACIONALIZACIJA**VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM**

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Šifra eVŠ	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FL	3000	0000357	GTL	3	VS	I	D	0	0
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FL	3000	0000357	GTL	3	VS	R	D	2,17	0
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FL	3000	0000357	GTL	3	VS	I	D	0	0
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FL	3000	0000357	GTL	3	VS	R	D	2,17	0
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM					VS	R	D	1,47	Ni podatka
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM					VS	I	D	1,05	Ni podatka
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM					VS	R	N	0,3	Ni podatka
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM					VS	I	N	0,74	Ni podatka
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FL	3000	0000357	GTL	3	VS	R	D	2,7	0,47
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FL	3000	0000357	GTL	3	VS	I	D	5	0
P09-05	Delež tujih državljanov vpisanih na fakulteto	FL	3000		GTL	3	VS	R	D	2,7	0,47

				0000357							
P09-05	Delež tujih državljanov vpisanih na fakulteto	FL	3000	0000357	GTL	3	VS	I	D	5	0
P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	UM	3000	0000357	GTL	3	VS	R	D	3,17	2,48
P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	UM	3000	0000357	GTL	3	VS	I	D	0,71	0,83
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FL	3000	0000357	GTL	3	VS	R	D	0	1,51
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FL	3000	0000357	GTL	3	VS	I	D	0	0
P09-08	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini za fakulteto	FL	3000	000357	GTL	3	VS	R	D	0	1,51
P09-08	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini za fakulteto	FL	3000				VS	I	D	0	0
P09-09	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini na UM	UM					VS	R	D	0,18	0,56
P09-09	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini na UM	UM					VS	I	D	0	0
P09-10	Delež tujcev na izmenjavi na fakulteti	FL	3000							4,05	2,17
P09-11	Delež tujcev na izmenjavi na UM	UM								3,13	3,81

7.3 Študijski program 1. stopnje LOGISTIKA SISTEMOV

KAZALNIK: P01 - INTERES ZA ŠTUDIJ							
UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM							
Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Kratek naziv ŠP	Vrsta študija	Način študija	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FL	LS	UN	R	20	40
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FL	LS	UN	I	0	0
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FL	LS	UN	R	14,3	44,3
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FL	LS	UN	I	0	10
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FL	LS	UN	R	160	96,8
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FL	LS	UN	I	0	66,7
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FL	LS	UN	R	20	40
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FL	LS	UN	I	0	0
P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FL	LS	UN	R	14,3	44,3
P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FL	LS	UN	I	0	10
P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	FL	LS	UN	R	160	96,8
P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	FL	LS	UN	I	0	66,7
P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM	LS	UN	R	75,9	56,7
P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM	LS	UN	I	4	1,7
P01-10	Sprejeti kandidati vs. Razpisana vpisna mesta na UM	UM	LS	UN	R	62,3	55,3
P01-10	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM	LS	UN	I	3,1	1,9
P01-11	Vpisani študenti vs. Sprejeti kandidati na UM	UM	LS	UN	R	111,6	95,9
P01-11	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati na UM	UM	LS	UN	I	310	4,4

Preglednica 11: Razpisana mesta in vpisani v 1. letnik rednega/izrednega študija

Študijsko leto	Redni študij UN			Izredni študij UN		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2011/2012	100	53	****	40	8	****
2012/2013	100	42	****	40	3	****
2013/2014	70	37	****	30	6	****
2014/2015	70	30	****	30	2	****
2015/2016	70	30	****	30	1	****

Vir: za št. leto 2015/16 podatki povzeti iz razpisa za vpis 2015/16 in AIPS-a na dan 02.10.2015. Upoštevan je izpis vpisanih: (1. letnik V1).

****prijavni rok brez omejitve

Na univerzitetnem študijskem programu je bilo za redni študij razpisanih 70 prostih mest, vpisanih pa je bilo 30 študentov prav tako kot preteklo leto. Skozi obravnavana študijska obdobja se na univerzitetnem študijskem programu zmanjšuje število vpisanih študentov. Omejitve vpisa ni bilo.

KAZALNIK: P02 - RAZMERJE MED ŠTUDENTI IN VISOKOŠOLSKIMI UČITELJI				
Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P02-01	Št. študentov na visokošolskega učitelja (FTE) za fakulteto	FL	18,01	23,69
P02-02	Št. študentov na visokošolskega učitelja brez pogodbenih zaposlenih (FTE) na fakulteti	FL	19,21	26,57
P02-03	Št. študentov na visokošolskega učitelja (FTE) za UM	UM	15,91	19,78
P02-04	Št. študentov na visokošolskega učitelja brez pogodbenih zaposlenih (FTE) za UM	UM	19,51	23,53

Na Fakulteti za Logistiko kakor tudi za UM, je pri vseh kazalnikih obravnavanega področja zaznati upad vrednosti glede na preteklo študijsko leto.

KAZALNIK: P03 – PREHODNOST ŠTUDENTOV									
UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM									
Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FL	1000	LS	3	UN	R	53,13	70,59
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FL	1000	LS	3	UN	I	50,00	100
P03-02	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	FL	1000	LS	3	UN	R	53,13	70,59
P03-02	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	FL	1000	LS	3	UN	I	50,00	100
P03-03	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na UM	UM	1000	LS	3	UN	R	59,7	60,97
P03-03	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na UM	UM	1000	LS	3	UN	I	29,17	18,42
P03-04	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik po študijskih programih	FL	1000	LS	3	UN	R	82,76	Ni podatka
P03-04	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik po študijskih programih	FL	1000	LS	3	UN	I	100	Ni podatka
P03-05	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	FL	1000	LS	3	UN	R	82,76	Ni podatka
P03-05	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	FL	1000	LS	3	UN	I	100	Ni podatka
P03-06	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik na UM	UM	1000	LS	3	UN	R	77,27	Ni podatka
P03-06	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik na UM	UM	1000	LS	3	UN	I	38,71	Ni podatka
P03-09	Prehodnost študentov iz 3. v 4. letnik na UM	UM	1000	LS	3	UN	R	82,61	Ni podatka

Preglednica12: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija

Študijsko leto	Povprečna ocena UN	
	Redni	Izredni
2010/2011	7,6	7,8
2011/2012	7,8	7,7
2012/2013	7,7	7,6
2013/2014	7,1	7,7
2014/2015	7,6	8,1
2015/2016	7,6	7,8

Vir: za št. leto 2015/6 – Novi izpisi AIPS-um, statistike, povprečna ocena štud. leta za 2015. Metoda izpisa zajema le pozitivne ocene.

Preglednica 13: Napredovanje rednih/izrednih študentov

UN-R		
	Prehod iz 1. v 2. letnik v %	Prehod iz 2. v 3. letnik v %
2014/15	70,59	72,41
2015/16	53,13	82,76
UN-I		
	Prehod iz 1. v 2. letnik v %	Prehod iz 2. v 3. letnik v %
2014/15	100	66,67
2015/16	50,00	100

Vir: za št. leto 2015/6 – Novi izpisi AIPS-um, statistike, prehodnost 2015.

Uspešnost študentov ugotavljamo tudi preko prejetih ocen. Iz preglednice 12 je razvidno, da je povprečna ocena v študijskem letu 2015/2016 enaka glede na preteklo študijsko leto na rednem študiju in rahlo manjša na izrednem študiju. Tudi prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik je za slabša za 17.46% na rednem študiju in za 50% boljša na izrednem študiju. Ker ni zabeleženih vrednosti o prehodnosti iz 2. v 3. letnik po Kazalniku P03-04 do P03-05 za leto 2014/2015, smo povzeli vir podatkov za preglednico 13 iz AIPS-a na dan 10.3.2017.

KAZALNIK: P04 – USPEŠNOST ZAKLJUČKA ŠTUDIJA										
UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM										
Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FL	1000	LS	3	UN	I	D	12,5	0
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FL	1000	LS	3	UN	R	D	23,53	26,19
P04-02	Diplomanti v roku za fakulteto	FL	1000	LS	3	UN	I	D	12,5	0
P04-02	Diplomanti v roku za fakulteto	FL	1000	LS	3	UN	R	D	23,53	26,19
P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM	1000	LS	3	UN	I	D	22,54	30,71
P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM	1000	LS	3	UN	R	N	60,87	61,7
P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM	1000	LS	3	UN	R	D	40,11	39,13
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FL	1000	LS	3	UN	I	D	7,5 let	7,5 let
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FL	1000	LS	3	UN	R	D	5,97 let	5,88 let
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FL	1000	LS	3	UN	I	D	7,5 let	7,5 let
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FL	1000	LS	3	UN	R	D	5,97 let	5,88 let
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM	1000	LS	3	UN	I	N	13,05 let	11,9 let
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM	1000	LS	3	UN	R	N	12,25 let	10,4 let
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM	1000	LS	3	UN	I	D	5,38 let	5,21 let
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM	1000	LS	3	UN	R	D	4,86 let	4,71 let

Glede na podane vrednosti kazalnika P04-01 do P04-02 je odstotek diplomantov v roku manjši na rednem študiju za 2,66% glede na preteklo leto. Zaključek izrednega študija v roku je boljši glede na preteklo leto, saj jih je zaključilo 12,5% študentov v letu 2014 na njihče. Povprečno

število let trajanja študija po kazalnikih P04-04 do P04-05 pa je na rednem študiju slabih 6 let in 7,5 let na izrednem študiju. Podatki bistveno ne odstopajo od leta 2014/2015.

KAZALNIK: P05 – ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV										
UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM										
Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015	Komentar
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FL	1000	LS	3	UN	D	3	4	
P05-02	Zadovoljstvo študentov za fakulteto	FL	1000	LS	3	UN	D	3,62	4,7	1.stopnja
P05-02	Zadovoljstvo študentov za fakulteto	FL	1000	LS	3	UN	N	3,86	3,94	vse
P05-03	Zadovoljstvo študentov na UM	UM	1000	LS	3	UN	N	3,77	3,71	

Rezultati ankete o zadovoljstvu študentov so glede na preteklo študijsko obravnavano obdobje slabši.

Iz rezultatov je razvidno, da so študenti po tem študijskem programu manj zadovoljni s študijem na fakulteti za 1% glede na preteklo leto po kazalniku P05-02 (vrednost: 3,00) Povprečje vrednosti zadovoljstva s študijem študentov na 1. stopnji študija na FL UM (vrednost:3,62) pa je nekoliko nižja od povprečja vrednosti zadovoljstva s študijem na celotni UM po Kazalniku P05-03 (vrednost: 3,71%).

KAZALNIK: P06 – POVEZAVA Z DELOVNIM OKOLJEM**UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM**

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Evš šifra	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FL	0000358	LS	3	UN	R	D	0	Ni podatka
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FL	0000358	LS	3	UN	I	D	0	Ni podatka
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FL	0000358	LS	3	UN	R	D	0	Ni podatka
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FL	0000358	LS	3	UN	R	D	0	Ni podatka
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	UM		LS		UN	I	N	0	Ni podatka
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM		LS		UN	R	N	0	Ni podatka
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM		LS	3	UN	R	D	0	Ni podatka
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM		LS	3	UN	I	D	0	Ni podatka

KAZALNIK: P09 – INTERNACIONALIZACIJA**UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM**

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Šifra eVŠ	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FL	1000	0000358	LS	3	UN	I	D	0	0
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FL	1000	0000358	LS	3	UN	R	D	0	2
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FL	1000	0000358	LS	3	UN	I	D	0	0
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FL	1000	0000358	LS	3	UN	R	D	0	2
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM	1000	0000358	LS	3	UN	R	D	3,44	2,52
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM	1000	0000358	LS	3	UN	I	D	0	0
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM	1000		LS	3	UN	R	N	0,61	Ni podatka
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM	1000		LS	3	UN	I	N	0,49	Ni podatka
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FL	1000	0000358	LS	3	UN	R	D	3,23	0
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FL	1000	0000388	LS	3	UN	I	D	0	0
P09-05	Delež tujih državljanov vpisanih na fakulteto	FL	1000		LS	3	UN	R	D	3,23	0

				0000358							
P09-05	Delež tujih državljanov vpisanih na fakulteto	FL	1000	0000358	LS	3	UN	I	D	0	0
P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	FL	1000	0000358	LS	3	UN	R	D	4,43	3,93
P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	FL	1000	0000358	LS	3	UN	I	D	0,97	2,44
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FL	1000	0000358	LS	3	UN	R	D	0	5
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FL	1000	0000358	LS	3	UN	I	D	0	0
P09-08	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini za fakulteto	FL	1000	0000358	LS	3	UN	R	D	0	5
P09-08	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini za fakulteto	FL	1000	0000358	LS	3	UN	I	D	0	0
P09-09	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini na UM	UM					UN	R	D	0,24	1,49
P09-09	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini na UM	UM					UN	I	D	0	0,62
P09-10	Delež tujcev na izmenjavi na fakulteti	FL		0000358						4,05	2,17
P09-11	Delež tujcev na izmenjavi na UM	UM								3,13	3,81

7.4 Študijski program 2. stopnje LOGISTIKA SISTEMOV

KAZALNIK: P01 - INTERES ZA ŠTUDIJ							
MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM							
Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Kratek naziv ŠP	Vrsta študija	Način študija	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FL	LS	MAG	R	23,3	25
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FL	LS	MAG	I	10	3,3
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FL	LS	MAG	R	18,3	36,7
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FL	LS	MAG	I	0	40
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FL	LS	MAG	R	290,9	140,9
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FL	LS	MAG	I	0	100
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FL	LS	MAG	R	23,3	12,5
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FL	LS	MAG	I	7,5	1,65
P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FL	LS	MAG	R	18,3	18,53
P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FL	LS	MAG	I	0	20
P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	FL	LS	MAG	R	290,9	70,45

P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	FL	LS	MAG	I	0	50
P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM	LS	MAG	R	48,2	45,5
P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM	LS	MAG	I	17,5	5,6
P01-10	Sprejeti kandidati vs. Razpisana vpisna mesta na UM	UM	LS	MAG	R	30,8	53,2
P01-10	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM	LS	MAG	I	10,7	6,4
P01-11	Vpisani študenti vs. Sprejeti kandidati na UM	UM	LS	MAG	R	175,9	105,5
P01-11	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati na UM	UM	LS	MAG	I	104,2	7,4

Preglednica 14: Razpisana mesta in vpisani v 1. letnik rednega/izrednega študija

Študijsko leto	Redni študij MAG			Izredni študij MAG		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2011/2012	80	59	****	40	6	****
2012/2013	80	57	****	40	2	****
2013/2014	70	54	****	30	2	****
2014/2015	70	34	****	30	3	****
2015/2016	60	32	****	30	12	****

Vir: za št. leto 2015/16 podatki povzeti iz razpisa za vpis 2015/16 in AIPS-a na dan 02.10.2015. Upoštevan je izpis vpisanih: (1. letnik V1).

****prijavni rok brez omejitve

V študijskem letu 2015/2016 je bilo razpisanih 60 mest za redni študij in 30 za izredni študij. Omejitve vpisa ni bilo. Beležimo povečan odstotek vpisanih za 5% na rednem in še posebej na izrednem študiju je vpis povečan za 11 študentov. V skupni vrednosti je zasedenost študijskega programa boljša za 17%.

KAZALNIK: P02 - RAZMERJE MED ŠTUDENTI IN VISOKOŠOLSKIMI UČITELJI				
Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P02-01	Št. študentov na visokošolskega učitelja (FTE) za fakulteto	FL	18,01	23,69
P02-02	Št. študentov na visokošolskega učitelja brez pogodbenih zaposlenih (FTE) na fakulteti	FL	19,21	26,57
P02-03	Št. študentov na visokošolskega učitelja (FTE) za UM	UM	15,91	19,78
P02-04	Št. študentov na visokošolskega učitelja brez pogodbenih zaposlenih (FTE) za UM	UM	19,51	23,53

Na Fakulteti za Logistiko kakor tudi za UM, je pri vseh kazalnikih obravnavanega področja zaznati upad vrednosti glede na preteklo študijsko leto.

KAZALNIK: P03 – PREHODNOST ŠTUDENTOV									
MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM									
Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FL	5000	LS	2	MAG	R	45,16	48,57
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FL	5000	LS	2	MAG	I	91,67	66,67
P03-02	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	FL	5000	LS	2	MAG	R	45,16	48,57
P03-02	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	FL	5000	LS	2	MAG	I	91,67	66,67
P03-03	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na UM	UM	5000	LS	2	MAG	R	74,06	68,38
P03-03	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na UM	UM	5000	LS	2	MAG	I	88,57	56,42

Preglednica 15: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija

Študijsko leto	Povprečna ocena MAG	
	Redni	Izredni
2010/2011	8,6	8,8
2011/2012	8,0	8,3
2012/2013	8,1	8,4
2013/2014	8,4	8,2
2014/2015	8,5	8,6
2015/2016	8,8	8,5

Vir: za št. leto 2015/6 – Novi izpisi AIPS-um, statistike, povprečna ocena štud. leta za 2015. Metoda izpisa zajema le pozitivne ocene.

Preglednica 16: Napredovanje rednih/izrednih študentov

MAG-R	
	Prehod iz 1. v 2. letnik v %
2014/15	48,57
2015/16	43,75
MAG-I	
	Prehod iz 1. v 2. letnik v %
2014/15	66,67
2015/16	91,67

Vir: za št. leto 2015/6 – Novi izpisi AIPS-um, statistike, prehodnost 2015.

Uspešnost študentov ugotavljamo tudi preko prejetih ocen. Iz preglednice 15 je razvidno, da je povprečna ocena v študijskem letu 2015/2016 boljša za 0,3 % glede na preteklo študijsko leto na rednem študiju in rahlo manjša na izrednem študiju. Tudi prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik je bistveno boljša kar za 25% na izrednem študiju in primerljivih vrednosti na rednem študiju. Glej Kazalnik P03-01 do P03-02. Podatek o prehodnosti je le po kazalniku P03-03 ki predstavlja delež vpisanih v drugi letnik glede na vpisane v prvi letnik na nivoju univerze. Ta podatek kaže manjšo prehodnost s 63,92% in je za 1,14% manjši . 50% študentov pa je uspešno napredovalo iz 2. v 3. letnik po Kazalniku od P03-04 do P03-05. Za leto poprej ni podatka.

KAZALNIK: P04 – USPEŠNOST ZAKLJUČKA ŠTUDIJA**MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM**

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FL	5000	LS	2	MAG	I	D	50	33,33
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FL	5000	LS	2	MAG	R	D	17,54	10,17
P04-02	Diplomanti v roku za fakulteto	FL	5000	LS	2	MAG	I	D	50	33,33
P04-02	Diplomanti v roku za fakulteto	FL	5000	LS	2	MAG	R	D	17,54	10,17
P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM	5000	LS	2	MAG	I	D	21,24	22,22
P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM	5000	LS	2	MAG	R	D	19,14	19,09
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FL	5000	LS	2	MAG	I	D	2,7 let	3,7 let
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FL	5000	LS	2	MAG	R	D	3,5 let	3,8 let
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FL	5000	LS	2	MAG	I	D	2,7 let	3,7 let
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FL	5000	LS	2	MAG	R	D	3,5 let	3,8 let
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM	5000	LS	2	MAG	I	N	9,6 let	8,9 let
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM	5000	LS	2	MAG	R	D	3,54 let	3,36 let
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM	5000	LS	2	MAG	I	D	4,28 let	4,06 let

Na Fakulteti za logistiko UM kažejo podane vrednosti Kazalnikov diplomanti v roku po študijskih programih od P04-01 do P04-02 bistveno boljše rezultate v 2015, saj je 50% izrednih študentov vpisanih v program zaključilo študij v roku. Krajša se tudi čas trajanja študija glede na preteklo obravnavano leto. Glej Kazalnik od P04-04 do P04-05.

KAZALNIK: P05 – ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV**MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM**

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015	Komentar
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FL	5000	LS	2	MAG	D	4,3	5	
P05-02	Zadovoljstvo študentov za fakulteto	FL	5000	LS	2	MAG	D	4,75	3,25	2.stopnja
P05-02	Zadovoljstvo študentov za fakulteto	UM	5000	LS	2	MAG	N	3,86	3,94	vse
P05-03	Zadovoljstvo študentov na UM	UM	5000	LS	2	MAG	N	3,77	3,71	

Rezultati ankete o zadovoljstvu študentov so glede na preteklo študijsko obravnavano obdobje za 0,7% slabši po Kazalniku P05-01. Povprečje vrednosti zadovoljstva s študijem študentov na 2. stopnji FL UM (vrednost:4,75) pa je boljši od povprečja vrednosti zadovoljstva s študijem na celotni UM po Kazalniku P05-03 (vrednost: 3,77%).

KAZALNIK: P06 – POVEZAVA Z DELOVNIM OKOLJEM**MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM**

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Evš šifra	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FL	0000359	LS	2	MAG	R	D	0	Ni podatka
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FL	0000359	LS	2	MAG	I	D	0	Ni podatka
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FL	0000359	LS	2	MAG	R	D	0	Ni podatka
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM					R	N	0	Ni podatka
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM					R	D	0	Ni podatka
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM					I	D	0	Ni podatka

KAZALNIK: P09 – INTERNACIONALIZACIJA**MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM**

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Šifra eVŠ	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FL	5000	0000359	LS	2	MAG	I	D	0	16,67
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FL	5000	0000359	LS	2	MAG	R	D	3,45	0
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FL	5000	0000359	LS	2	MAG	I	D	0	16,67
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FL	5000	0000359	LS	2	MAG	R	D	3,45	0
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM	5000	0000359	LS	2	MAG	R	D	5,69	3,39
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM	5000	0000359	LS	2	MAG	I	D	0	Ni podatka
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM	5000	0000359	LS	2	MAG	I	N	0,52	1,16
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FL	5000	0000359	LS	2	MAG	R	D	10,42	0
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FL	5000	0000359	LS	2	MAG	I	D	6,67	0
P09-05	Delež tujih državljanov vpisanih na fakulteto	FL	5000	0000359	LS	2	MAG	R	D	10,42	0
P09-05	Delež tujih državljanov vpisanih na fakulteto	FL	5000	0000359	LS	2	MAG	I	D	6,67	66,67
P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	FL	5000	0000359	LS	2	MAG	R	D	7,11	6,04
P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	FL	5000		LS	2	MAG	I	D	3,28	17,31

				0000359							
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FL	5000	0000359	LS	2	MAG	R	D	0	0
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FL	5000	0000359	LS	2	MAG	I	D	0	0
P09-08	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini za fakulteto	FL	5000	0000359	LS	2	MAG	R	D	0	0
P09-08	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini za fakulteto	FL	5000	0000359	LS	2	MAG	I	D	0	0
P09-09	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini na UM	UM	5000	0000359	LS	2	MAG	R	D	11,12	3,83
P09-09	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini na UM	UM	5000	0000359	LS	2	MAG	I	D	0	0
P09-10	Delež tujcev na izmenjavi na fakulteti	FL							D	4,05	2,17
P09-11	Delež tujcev na izmenjavi na UM	UM							D	3,13	3,81

7.5 Študijski program 3. stopnje LOGISTIKA SISTEMOV

KAZALNIK: P01 - INTERES ZA ŠTUDIJ							
DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM							
Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Kratek naziv ŠP	Vrsta študija	Način študija	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FL	LS	DOK	I	233,3	0

P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FL	LS	DOK	I	100	100
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FL	LS	DOK	I	166,7	0
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FL	LS	DOK	I	233,3	0
P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FL	LS	DOK	I	100	100
P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	FL	LS	DOK	I	166,7	0
P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM	LS	DOK	I	64,8	21
P01-10	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM	LS	DOK	I	49,3	32,7
P01-11	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati na UM	UM	LS	DOK	I	93,2	42,4

Preglednica 17: Razpisana mesta in vpisani v 1. letnik študijskega programa izrednega študija

Študijsko leto	Izredni študij DOK		
	Razpis	Vpisani	Min*
2011/2012	15	8	****
2012/2013	15	7	****
2013/2014	0	0	****
2014/2015	3	1	****
2015/2016	3	0	****

Vir: za št. leto 2015/16 podatki povzeti iz razpisa za vpis 2015/16 in AIPS-a na dan 02.10.2015. Upoštevan je izpis vpisanih: (1. letnik V1).

****prijavni rok brez omejitve

V letu 2015/2016 so bila na izrednem študiju doktorskega študijskega programa Logistika sistemov razpisana 3 prosta mesta. V prvem prijavnem roku, ni bilo nobene prijave. Več prijav kot je bilo razpisanih mest so oddali kandidati v drugem prijavnem roku. Sprejeti so bili vsi trije kandidati, vendar vpis ni bil realiziran.

KAZALNIK: P02 - RAZMERJE MED ŠTUDENTI IN VISOKOŠOLSKIMI UČITELJI

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P02-01	Št. študentov na visokošolskega učitelja (FTE) za fakulteto	FL	18,01	23,69
P02-02	Št. študentov na visokošolskega učitelja brez pogodbenih zaposlenih (FTE) na fakulteti	FL	19,21	26,57
P02-03	Št. študentov na visokošolskega učitelja (FTE) za UM	UM	15,91	19,78
P02-04	Št. študentov na visokošolskega učitelja brez pogodbenih zaposlenih (FTE) za UM	UM	19,51	23,53

Na Fakulteti za Logistiko kakor tudi za UM, je pri vseh kazalnikih obravnavanega področja zaznati upad vrednosti glede na preteklo študijsko leto.

KAZALNIK: P03 – PREHODNOST ŠTUDENTOV**DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM**

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FL	4000	LS	3	DOK	I	Ni podatka	100
P03-02	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	FL	4000	LS	3	DOK	I	Ni podatka	100
P03-03	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na UM	UM	4000	LS	3	DOK	I	63,92	65,06
P03-04	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik po študijskih programih	FL	4000	LS	3	DOK	I	50	Ni podatka
P03-05	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	FL	4000	LS	3	DOK	I	50	Ni podatka

P03-06	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik na UM	UM	4000	LS	3	DOK	I	51,43	Ni podatka
--------	--	----	------	----	---	-----	---	-------	------------

Preglednica 18: Povprečna ocena izpitov izrednega študija

Študijsko leto	Povprečna ocena DOK	
	Redni	Izredni
2010/2011	-	9,8
2011/2012	-	9,1
2012/2013	-	9,4
2013/2014	-	9,4
2014/2015	-	10
2015/2016	-	9,5

Vir: za št. leto 2015/6 – Novi izpisi AIPS-um, statistike, povprečna ocena štud. leta za 2015. Metoda izpisa zajema le pozitivne ocene.

Uspešnost študentov ugotavljamo tudi preko prejetih ocen. Iz preglednice 18 je razvidno, da je povprečna ocena v študijskem letu 2015/2016 za 0,5% slabša glede na preteklo študijsko leto. Glede prehodnosti za 2015/2016 ni podatkov, saj nismo imeli vpisanih študentov. Glej Kazalnik P03-01 do P03-02. Podatek o prehodnosti je le po kazalniku P03-03 ki predstavlja delež vpisanih v drugi letnik glede na vpisane v prvi letnik na nivoju univerze. Ta podatek kaže manjšo prehodnost s 63,92% in je za 1,14% manjši. 50% študentov pa je uspešno napredovalo iz 2. v 3. letnik po Kazalniku od P03-04 do P03-05. Za leto poprej ni podatka.

KAZALNIK: P04 – USPEŠNOST ZAKLJUČKA ŠTUDIJA										
DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM										
Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FL	4000	LS	3	DOK	I	D	0	0
P04-02	Diplomanti v roku za fakulteto	FL	4000	LS	3	DOK	I	D	0	0

P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM	4000	LS	3	DOK	I	D	7,14	7,92
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FL	4000	LS	3	DOK	I	D	8 let	5,5 let
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FL	4000	LS	3	DOK	I	D	8 let	5,5 let
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM	4000	LS	3	DOK	I	N	6,41 let	5,69 let
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM	4000	LS	3	DOK	I	D	5,16 let	4,4 let

Diplomantov v roku po Kazalniku P04-01 ni, kar je za tretjestopenjski študij pričakovano. Čas trajanja študija po Kazalniku P04-03 pa bistveno odstopa kar za 2,5 let od preteklega leta. V 2014/15 je v povprečju trajal študij 5,5 let, v 2015/2016 pa je 8 let. Povprečno število let trajanja pa je na nivoju UM v vrednosti 5,16 let.

KAZALNIK: P05 – ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV

DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015	Komentar
P05-02	Zadovoljstvo študentov za fakulteto	FL	4000	LS	3	DOK	D	3,68	3,94	vse
P05-03	Zadovoljstvo študentov na UM	UM	4000	LS	3	DOK	N	3,77	3,71	

Iz rezultatov je razvidno, da je zadovoljstvo študentov s fakulteto primerljivih vrednosti kot zadovoljstvo študentov na UM.

KAZALNIK: P06 – POVEZAVA Z DELOVNIM OKOLJEM**DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM**

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Evš šifra	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FL	0000360	LS	3	DOK	I	D	Ni podatka	Ni podatka
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FL	0000360	LS	3	DOK	I	D	Ni podatka	Ni podatka
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	UM				DOK	I	N	Ni podatka	Ni podatka
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				DOK	I	D	Ni podatka	Ni podatka

KAZALNIK: P09 – INTERNACIONALIZACIJA**DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM**

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Šifra eVŠ	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FL	4000	0000360	LS	3	DOK	I	D	0	0
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FL	4000	0000360	LS	3	DOK	I	D	0	0
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM	4000	0000360	LS	3	DOK	I	N	7,5	4,11
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM	4000	0000360	LS	3	DOK	I	D	7,46	Ni podatka
	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske	FL	4000	0000360	LS	3	DOK	I	D	28,57	0

P09-04	programe										
P09-05	Delež tujih državljanov vpisanih na fakulteto	FL	4000	0000360	LS	3	DOK	I	D	28,57	0
P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	UM	4000	0000360	LS	3	DOK	I	D	7,67	11,29
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FL	4000	0000360	LS	3	DOK	I	D	0	0
P09-08	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini za fakulteto	FL	4000	0000360	LS	3	DOK	I	D	0	0
P09-09	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini na UM	UM	4000	0000360	LS	3	DOK	I	D	0,61	0,36
P09-10	Delež tujcev na izmenjavi na fakulteti	FL							D	4,05	2,17
P09-11	Delež tujcev na izmenjavi na UM	UM							D	3,13	3,81

7.6 Opis kazalnikov

Šifra kazalnika	Kazalnik	Opis kazalnika
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	Kazalnik predstavlja delež prijavljenih kandidatov v 1. prijavnem roku za študijske programe prve in druge stopnje na posamezni študijski program glede na razpisana vpisna mesta za vpis v 1. letnik istega študijskega programa za Slovence in državljane EU (izraženo v %). Pri dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih je upoštevano število prijavljenih kandidatov glede na 1. študijsko željo. Upoštevanji so podatki o prijavah in vpisnih mestih za študijske programe prve in druge stopnje za tekoče študijsko leto.

P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	Kazalnik predstavlja delež sprejetih kandidatov v 1. prijavnem roku za študijske programe prve in druge stopnje na posamezni študijski program glede na razpisana vpisna mesta za vpis v 1. letnik istega študijskega programa za Slovence in državljane EU (izraženo v %). Pri dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih je upoštevano število sprejetih kandidatov na 1, 2. ali 3. študijsko željo. Upoštevani so podatki o sprejetih kandidatih in vpisnih mestih za študijske programe prve in druge stopnje za tekoče študijsko leto.
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	Kazalnik predstavlja delež vpisanih kandidatov za študijske programe prve in druge stopnje na posamezni študijski program po zaključenih prijavno-sprejemnih postopkih za vpis v 1. letnik študija glede na število sprejetih kandidatov v 1. prijavnem roku na isti študijski program za Slovence in državljane EU (izraženo v %). Število vpisanih kandidatov se nanaša na število prvič vpisanih kandidatov v 1. letnik na posamezni študijski program. Pri dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih se število sprejetih kandidatov nanaša na število sprejetih v 1. prijavnem roku na 1., 2. ali 3. študijsko željo. Upoštevani so podatki za tekoče študijsko leto. Podano je razmerje med vpisanimi študenti in prijavljenimi kandidati v 1. letnik po študijskih programih prve in druge stopnje v tekočem študijskem letu.
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	Kazalnik predstavlja delež prijavljenih kandidatov v 1. prijavnem roku za študijske programe prve in druge stopnje na posamezno fakulteto glede na razpisana vpisna mesta za vpis v 1. letnik za Slovence in državljane EU (izraženo v %). Kazalnik je izračunan po vrstah študijskih programov na fakulteto. Pri dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih je upoštevano število prijavljenih kandidatov glede na 1. študijsko željo. Upoštevani so podatki o prijavah in vpisnih mestih za študijske programe prve in druge stopnje za tekoče študijsko leto.

P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	Kazalnik predstavlja delež sprejetih kandidatov v 1. prijavnem roku za študijske programe prve in druge stopnje na posamezni fakulteti glede na razpisana vpisna mesta za vpis v 1. letnik za Slovence in državljane EU (izraženo v %). Kazalnik je izračunan po vrstah študijskih programov na fakulteto. Pri dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih je upoštevano število sprejetih kandidatov na 1, 2. ali 3. študijsko željo. Upoštevani so podatki o sprejetih kandidatih in vpisnih mestih za študijske programe prve in druge stopnje za tekoče študijsko leto.
P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	Kazalnik predstavlja delež vpisanih kandidatov za študijske programe prve in druge stopnje na posamezni fakulteti po zaključenih prijavno-sprejemnih postopkih za vpis v 1. letnik študija glede na število sprejetih kandidatov v 1. prijavnem roku za Slovence in državljane EU (izraženo v %). Kazalnik je izračunan po vrstah študijskih programov na fakulteto. Število vpisanih kandidatov se nanaša na število prvič vpisanih kandidatov v 1. letnik na posamezni fakulteti. Pri dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih se število sprejetih kandidatov nanaša na število sprejetih v 1. prijavnem roku na 1., 2. ali 3. študijsko željo. Upoštevani so podatki za tekoče študijsko leto. Podano je razmerje med vpisanimi študenti in prijavljenimi kandidati v 1. letnik po študijskih programih prve in druge stopnje v tekočem študijskem letu.

P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	Kazalnik predstavlja delež prijavljenih kandidatov v 1. prijavnem roku za študijske programe prve in druge stopnje na UM glede na razpisana vpisna mesta za vpis v 1. letnik za Slovence in državljane EU (izraženo v %). Kazalnik je izračunan po vrstah študijskih programov. Pri dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih je upoštevano število prijavljenih kandidatov glede na 1. študijsko željo. Upoštevani so podatki o prijavah in vpisnih mestih za študijske programe prve in druge stopnje za tekoče študijsko leto.
P01-10	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	Kazalnik predstavlja delež sprejetih kandidatov v 1. prijavnem roku za študijske programe prve in druge stopnje na UM glede na razpisana vpisna mesta za vpis v 1. letnik za Slovence in državljane EU (izraženo v %). Kazalnik je izračunan po vrstah študijskih programov. Pri dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih je upoštevano število sprejetih kandidatov na 1, 2. ali 3. študijsko željo. Upoštevani so podatki o sprejetih kandidatih in vpisnih mestih za študijske programe prve in druge stopnje za tekoče študijsko leto.
P01-11	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati na UM	Kazalnik predstavlja delež vpisanih kandidatov za študijske programe prve in druge stopnje na UM po zaključenih prijavno-sprejemnih postopkih za vpis v 1. letnik študija glede na število sprejetih kandidatov v 1. prijavnem roku za Slovence in državljane EU (izraženo v %). Kazalnik je izračunan po vrstah študijskih programov. Število vpisanih kandidatov se nanaša na število prvič vpisanih kandidatov v 1. letnik na posamezni fakulteti. Pri dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih se število sprejetih kandidatov nanaša na število sprejetih v 1. prijavnem roku na 1., 2. ali 3. študijsko željo. Upoštevani so podatki za tekoče študijsko leto. Podano je razmerje med vpisanimi študenti in prijavljenimi kandidati v 1. letnik po študijskih programih prve in druge stopnje v tekočem študijskem letu.

P02-01	Št. študentov na visokošolskega učitelja (FTE) za fakulteto	Kazalnik predstavlja razmerje med številom študentov v FTE in številom visokošolskih učiteljev v FTE na fakulteti. Kot število zaposlenih v FTE je upoštevan podatek o zaposlenih visokošolskih učiteljih (redno in pogodbeno) iz Poročila o delu UM na dan 31.12. preteklega leta. K zaposlenim na delovnih mestih visokošolskih učiteljev na članici so prišteti tudi dekani in rektor, če so zaposleni na direktorskih delovnih mestih. Pri študentih je full-time equivalent študenta izračunan tako, da so vsi redni študenti (razen absolventov) dodiplomskega študija in študija 2. bolonjske stopnje upoštevani 'celi', izredni študenti dodiplomskega študija in študija 2. bolonjske stopnje, vsi absolventi ter vsi študenti starih podiplomskih programov (spec, mag, dr) ter tretje bolonjske stopnje, pa so upoštevani tretjinsko. (Definicija SURS). Podatki o študentih so zajeti za preteklo študijsko leto.
P02-02	Št. študentov na visokošolskega učitelja brez pogodbenih zaposlenih (FTE) na fakulteti	Kazalnik predstavlja razmerje med številom študentov v FTE in številom visokošolskih učiteljev v FTE na fakulteti. Kot število zaposlenih v FTE je upoštevan podatek o zaposlenih visokošolskih učiteljih brez upoštevanja pogodbenih zaposlenih, in sicer iz Poročila o delu UM na dan 31.12. preteklega leta. K zaposlenim na delovnih mestih visokošolskih učiteljev na članici so prišteti tudi dekani in rektor, če so zaposleni na direktorskih delovnih mestih. Pri študentih je full-time equivalent študenta izračunan tako, da so vsi redni študenti (razen absolventov) dodiplomskega študija in študija 2. bolonjske stopnje upoštevani 'celi', izredni študenti dodiplomskega študija in študija 2. bolonjske stopnje, vsi absolventi ter vsi študenti starih podiplomskih programov (spec, mag, dr) ter tretje bolonjske stopnje, pa so upoštevani tretjinsko. (Definicija SURS). Podatki o študentih so zajeti za preteklo študijsko leto.
P02-03	Št. študentov na visokošolskega učitelja (FTE) za UM	Kazalnik predstavlja razmerje med številom študentov v FTE in številom visokošolskih učiteljev v FTE na UM. Kot število zaposlenih v FTE je upoštevan podatek o zaposlenih visokošolskih učiteljih (redno in

		pogodbeno) iz Poročila o delu UM na dan 31.12. preteklega leta. K zaposlenim na delovnih mestih visokošolskih učiteljev so prišteti tudi dekani in rektor, ki so zaposleni na direktorskih delovnih mestih. Pri študentih je full-time equivalent študenta izračunan tako, da so vsi redni študenti (razen absolventov) dodiplomskega študija in študija 2. bolonjske stopnje upoštevani 'celi', izredni študenti dodiplomskega študija in študija 2. bolonjske stopnje, vsi absolventi ter vsi študenti starih podiplomskih programov (spec, mag, dr) ter tretje bolonjske stopnje, pa so upoštevani tretjinsko. (Definicija SURS). Podatki o študentih so zajeti za preteklo študijsko leto.
P02-04	Št. študentov na visokošolskega učitelja brez pogodbenih zaposlenih (FTE) za UM	Kazalnik predstavlja razmerje med številom študentov v FTE in številom visokošolskih učiteljev v FTE na UM. Kot število zaposlenih v FTE je upoštevan podatek o zaposlenih visokošolskih učiteljih brez upoštevanja pogodbenih zaposlenih, in sicer iz Poročila o delu UM na dan 31.12. preteklega leta. K visokošolskim učiteljem so prišteti tudi dekani in rektor, če so zaposleni na direktorskih delovnih mestih. Pri študentih je full-time equivalent študenta izračunan tako, da so vsi redni študenti (razen absolventov) dodiplomskega študija in študija 2. bolonjske stopnje upoštevani 'celi', izredni študenti dodiplomskega študija in študija 2. bolonjske stopnje, vsi absolventi ter vsi študenti starih podiplomskih programov (spec, mag, dr) ter tretje bolonjske stopnje, pa so upoštevani tretjinsko. (Definicija SURS). Podatki o študentih so zajeti za preteklo študijsko leto.

P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	Kazalnik predstavlja delež vpisanih v drugi letnik glede na vpisane v prvi letnik izračunan po študijskih programih. V izračunu se za prvi letnik upoštevajo prvič vpisani (brez ponavljavcev); za drugi letnik se upoštevajo prvič vpisani (brez vpisanih po merilih za prehode). Študenti na dvopredmetnih študijskih programih so za vsak študijski program štet kot 0,5. Kazalnik z vrednostjo 0 (nič) pomeni dejansko vrednost kazalnika. Prikaz kazalnika je ločen glede na način študija (redni, izredni) za tiste študijske programe, kjer se je posamezni način študija izvedel. Izračun 2016 se izvaja za prehodnost iz 2014/15 v 2015/16
P03-02	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	Kazalnik predstavlja delež vpisanih v drugi letnik glede na vpisane v prvi letnik izračunan na nivoju fakultete. V izračun niso vključeni medfakultetni/interdisciplinarni študijski programi (GING za EPF, FERI, FS, FGPA; Mehatronika FERI in FS ter MZSV za FZV, FOV). V izračunu se za prvi letnik upoštevajo vsi vpisani, za drugi letnik se upoštevajo prvič vpisani (brez vpisanih po merilih za prehode in ponavljalcev). Študenti na dvopredmetnih študijskih programih so za vsak študijski program štet kot 0,5. Upoštevana je prehodnost iz preteklega v tekoče študijsko leto.

P03-03	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na UM	Kazalnik predstavlja delež vpisanih v drugi letnik glede na vpisane v prvi letnik izračunan na nivoju univerze. V izračunu se za prvi letnik upoštevajo vsi vpisani, za drugi letnik se upoštevajo prvič vpisani (brez vpisanih po merilih za prehode in ponavljalcev). Študenti na dvopredmetnih študijskih programih so za vsak študijski program štet kot 0,5. Upoštevana je prehodnost iz preteklega v tekoče študijsko leto.
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	Kazalnik predstavlja delež diplomantov, ki so zaključili študij v roku (rok = število let trajanja študijskega programa + 1 leto na dan 30. 9. preteklega koledarskega leta), izračunan po študijskih programih. Študenti na dvopredmetnih študijskih programih so za vsak študijski program štet kot 0,5. Če se študijski program ne izvaja tako dolgo, da bi študij zaključila prva generacija, se kazalnik ne izračuna. Izračun se izvaja za preteklo koledarsko leto.

P04-02	Diplomanti v roku za fakulteto	Kazalnik predstavlja delež diplomantov, ki so zaključili študij v roku (rok = število let trajanja študijskega programa + 1 leto na dan 30. 9. preteklega koledarskega leta), izračunan po vrstah študijskih programov na fakulteto. V izračun niso vključeni medfakultetni/interdisciplinarni študijski programi (GING za EPF, FERI, FS, FGPA; Mehatronika FERI in FS ter MZSV za FZV, FOV). Študenti na dvopredmetnih študijskih programih so za vsak študijski program šteti kot 0,5. Če se študijski program ne izvaja tako dolgo, da bi študij zaključila prva generacija, se kazalnik ne izračuna. Izračun se izvaja za preteklo koledarsko leto.
P04-03	Diplomanti v roku na UM	Kazalnik predstavlja delež diplomantov, ki so zaključili študij v roku (rok = število let trajanja študijskega programa + 1 leto na dan 30. 9. preteklega koledarskega leta), izračunan po vrstah študijskih programov za UM. Študenti na dvopredmetnih študijskih programih so za vsak študijski program šteti kot 0,5. Če se študijski program ne izvaja tako dolgo, da bi študij zaključila prva generacija, se kazalnik ne izračuna. Izračun se izvaja za preteklo koledarsko leto.

P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	Kazalnik predstavlja povprečno število let trajanja študija diplomantov po študijskih programih. $(\sum \text{diplomant} * \text{število let od prvega vpisa v 1. letnik}) / \text{število diplomantov}$. Izračun se izvaja za študente, ki so zaključili študij v preteklem koledarskem letu.
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	Kazalnik predstavlja povprečno število let trajanja študija diplomantov po vrstah študijskih programov na fakulteto. $(\sum \text{diplomant} * \text{število let od prvega vpisa v 1. letnik}) / \text{število diplomantov}$. Izračun se izvaja za študente, ki so zaključili študij v preteklem koledarskem letu.
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	Kazalnik predstavlja povprečno število let trajanja študija diplomantov po vrstah študijskih programov na UM. $(\sum \text{diplomant} * \text{število let od prvega vpisa v 1. letnik}) / \text{število diplomantov}$. Izračun se izvaja za študente, ki so zaključili študij v preteklem koledarskem letu.
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	Upoštevani so rezultati ankete o zadovoljstvu s študijem, ki jo izpolnjujejo diplomanti UM po študijskih programih. Upoštevan je odgovor pri vprašanju D5 Splošna ocena zadovoljstva s študijem D5.1. (ocenjevalna lestvica je petstopenjska, pri čemer ocena 1 pomeni odgovor "Sploh ne", ocena 5 pa "V zelo veliki meri", vrednost 0 pomeni brez odgovora). Za leto 2015 so upoštevani podatki, zbrani v obdobju april do september 2015.

P05-02	Zadovoljstvo študentov za fakulteto	Upoštevani so rezultati ankete o zadovoljstvu s študijem, ki jo izpolnjujejo diplomanti UM, združeni po vrstah študijskih programov za fakulteto. Upoštevani je odgovor pri vprašanju D5 Splošna ocena zadovoljstva s študijem D5.1. (ocenjevalna lestvica je petstopenjska, pri čemer ocena 1 pomeni odgovor "Sploh ne", ocena 5 pa "V zelo veliki meri"). Za leto 2015 so upoštevani podatki, zbrani v obdobju april do september 2015.
P05-03	Zadovoljstvo študentov na UM	Upoštevani so rezultate ankete o zadovoljstvu s študijem, ki jo izpolnjujejo diplomanti UM, združeni po vrstah študijskih programov za UM. Upoštevani je odgovor pri vprašanju D5. Splošna ocena zadovoljstva s študijem D5.1. (ocenjevalna lestvica je petstopenjska, pri čemer ocena 1 pomeni odgovor "Sploh ne", ocena 5 pa "V zelo veliki meri", vrednost 0 pomeni brez odgovora). Za leto 2015 so upoštevani podatki, zbrani v obdobju april do september 2015.
P06-04	Delež gostujočih strokovnjakov iz okolja za fakulteto	Število gostujočih strokovnjakov iz okolja, ki so vključeni v študijski proces za fakulteto (vnos ob raziskovalnih kazalnikih). Podatke vnesejo fakultete za preteklo leto.
P06-05	Delež gostujočih strokovnjakov iz okolja na UM	Število gostujočih strokovnjakov iz okolja, ki so vključeni v študijski proces na UM (vnos ob raziskovalnih kazalnikih). Podatke vnesejo fakultete za preteklo leto.
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	Kazalnik predstavlja delež diplomantov, ki so tuji državljani, glede na vse diplomante posameznega študijskega programa v preteklem koledarskem letu.
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	Kazalnik predstavlja delež diplomantov, ki so tuji državljani, glede na vse diplomante v preteklem koledarskem letu po vrstah študijskih programov na fakulteto.

P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	Kazalnik predstavlja delež diplomantov, ki so tuji državljani, glede na vse diplomante v preteklem koledarskem letu po vrstah študijskih programov na UM.
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	Kazalnik predstavlja delež tujih državljanov, vpisanih na študijske programe. Upoštevajo se vsi vpisani študenti s statusom (V1, V2, podaljšan status, ABS) s tujim državljanstvom glede na vse vpisane študente na posamezni študijski program v preteklem študijskem letu.
P09-05	Delež tujih državljanov vpisanih na fakulteto	Kazalnik predstavlja delež tujih državljanov, vpisanih na fakulteto. Upoštevajo se vsi vpisani študenti s statusom (V1, V2, podaljšan status, ABS) s tujim državljanstvom glede na vse vpisane študente na fakulteti v preteklem študijskem letu po vrstah študijskih programov.
P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	Kazalnik predstavlja delež vseh vpisanih tujih državljanov na UM. Upoštevajo se vsi vpisani študenti s statusom (V1, V2, podaljšan, ABS) s tujim državljanstvom glede na vse vpisane študente na UM v preteklem študijskem letu.
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	Kazalnik predstavlja delež vpisanih študentov s statusom na UM (V1, V2, podaljšan, ABS), ki so bili v preteklem študijskem letu na izmenjavi v tujini (po študijskih programih).
P09-08	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini za fakulteto	Kazalnik predstavlja delež vpisanih študentov s statusom na UM (V1 vpis, V2, podaljšan, ABS), ki so bili v preteklem študijskem letu na izmenjavi v tujini po vrstah študijskih programov na fakulteto.

P09-09	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini na UM	Kazalnik predstavlja delež vpisanih študentov s statusom na UM (V1, V2, podaljšan, ABS), ki so bili v preteklem študijskem letu na izmenjavi v tujini po vrstah študijskih programov na UM.
P09-10	Delež tujcev na izmenjavi na fakulteti	Kazalnik predstavlja delež tujcev, ki so bili v preteklem študijskem letu na izmenjavi na fakulteti glede na vse vpisane študente s statusom (V1, V2, podaljšan, ABS) na fakulteti po posameznih vrstah študijskih programov.
P09-11	Delež tujcev na izmenjavi na UM	Kazalnik predstavlja delež tujcev, ki so bili v preteklem študijskem letu na izmenjavi na UM glede na vse vpisane študente s statusom (V1, V2, podaljšan, ABS) na UM po posameznih vrstah študijskih programov.

8 SAMOEVALVACIJA KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2014/2015

8.1 Vloženi viri in pogoji za delovanje knjižnice

8.1.1 Prostori in oprema knjižnice (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta)

Preglednica 18: Uporabniki

Število rednih in izrednih študentov visokošolskega zavoda (vpisani)	482,00
Število EPZ visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev visokošolskega zavoda	50,00
Število potencialnih uporabnikov visokošolske knjižnice	532,00
Število aktivnih uporabnikov visokošolske knjižnice (fizični član)	157,00
Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda (fizični član)	155,00

Preglednica 19: Prostori in oprema

Neto uporabna površina knjižnice (m2)	34,00
Neto površina zaprtih knjižničnih skladišč (m2)	0,00
Število vseh čitalniških/študijskih mest za uporabnike	4,00
Število računalniških delovnih mest za uporabnike	4,00

Preglednica 20: Prostori in oprema

Število potencialnih uporabnikov na računalniško delovno mesto	133,00
Število aktivnih uporabnikov na računalniško delovno mesto	39,25
Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda na računalniško delovno mesto	38,75
Število potencialnih uporabnikov na čitalniški sedež	133,00
Število aktivnih uporabnikov na čitalniški sedež	39,25
Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda na čitalniški sedež	38,75
Povprečna zasedenost čitalniških sedežev v tipičnem tednu	
Neto uporabna površina knjižnice (m2) na potencialnega uporabnika knjižnice	0,06
Neto uporabna površina knjižnice na aktivnega uporabnika knjižnice	0,22
Neto uporabna površina knjižnice na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda/univerze	0,22
Delež (odstotek) knjižničnega gradiva v prostem pristopu	80,00

8.1.2 Knjižnični delavci (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta)

Preglednica 21: Knjižnični delavci

Število vseh EPZ knjižničnih delavcev	1,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice	1,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice - katalogizatorjev	1,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice - bibliografov	1,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice, ki sodelujejo pri zagotavljanju in razvijanju elektronskih storitev knjižnice	1,00

Preglednica 22: Knjižnični delavci

Delež (odstotek) strokovnih delavcev knjižnice glede na število vseh EPZ knjižničnih delavcev	100,00
Število aktivnih uporabnikov knjižnice glede na EPZ strokovnega delavca knjižnice	157,00
Število aktivnih uporabnikov knjižnice z visokošolskega zavoda glede na EPZ strokovnega delavca knjižnice	155,00
Delež (odstotek) EPZ zaposlenih v knjižnici, ki sodelujejo pri zagotavljanju in razvijanju elektronskih storitev knjižnice, glede na število vseh EPZ zaposlenih v knjižnici	100,00
Delež (odstotek) EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice - katalogizatorjev glede na število vseh EPZ zaposlenih v knjižnici	100,00

8.1.3 Knjižnično gradivo (informacijski viri)

Preglednica 23: Knjižnično gradivo (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta)

Velikost knjižnične zbirke (število enot)	4.204,00
Število tekoče naročenih naslovov (tiskanih in elektronskih) periodičnih publikacij	
Letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih zapisa (število enot)	1.091,00
Število enot knjižničnega gradiva, pridobljenega z nakupom	168,00
Število digitaliziranih naslovov iz lastne knjižnične zbirke	0,00
Letni prirast e-zaključnih del v Digitalno knjižnico UM	121,00
Število podatkovnih zbirk	3,00

Preglednica 24: Knjižnično gradivo

Število enot knjižnične zbirke glede na potencialnega uporabnika visokošolske knjižnice	7,90
Število enot knjižnične zbirke glede na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda	27,12
Število enot knjižnične zbirke glede na skupno število aktivnih uporabnikov	26,78
Prirast knjižničnega gradiva glede na potencialnega uporabnika visokošolske knjižnice	2,05
Prirast knjižničnega gradiva glede na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda	7,04
Prirast knjižničnega gradiva glede na skupno število aktivnih uporabnikov	6,95
Število enot knjižničnega gradiva, pridobljenega z nakupom, glede na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda	1,08
Število enot knjižničnega gradiva, pridobljenega z nakupom, glede na skupno število aktivnih uporabnikov	1,07
Število enot periodičnih publikacij, pridobljenih z nakupom, glede na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda	0,00
Število enot periodičnih publikacij, pridobljenih z nakupom, glede na skupno število aktivnih uporabnikov	0,00
Delež (odstotek) knjižničnega gradiva v prostem pristopu	

8.1.4 Proračun knjižnice in vlaganja

Preglednica 25: Proračun knjižnice (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta)

Skupaj prihodki knjižnice	35.080,47
Skupaj prihodki visokošolskega zavoda	33.417,57
Skupaj lastni prihodki knjižnice	1.662,90
Skupaj prihodek knjižnice iz sponzorstev in donacij	0,00
Skupaj prihodek iz projektne dejavnosti	0,00
Stroški dela knjižnice	25.747,98
Skupaj izdatki knjižnice	9.332,49
Skupaj izdatki knjižnice za nakup knjižničnega gradiva (na fizičnih nosilcih in podatkovne zbirke)	8.801,70
Skupaj izdatki knjižnice za nakup podatkovnih zbirk	3.360,23
Skupaj izdatki za nakup informacijske in komunikacijske tehnologije (oprema)	ne beležimo
Skupaj izdatki knjižnice za digitalizacijo gradiva iz lastne knjižnične zbirke	0,00

Preglednica 26: Proračun knjižnice

Delež (odstotek) prihodkov knjižnice v celotnih prihodkih visokošolskega zavoda	104,98
Delež prihodkov knjižnice glede na aktivnega uporabnika visokošolske knjižnice v EUR	223,44
Delež (odstotek) lastnih prihodkov knjižnice glede na celotne prihodke knjižnice	4,74
Delež (odstotek) prihodkov knjižnice iz sponzorstev in donacij glede na celotne prihodke knjižnice	0,00
Delež (odstotek) prihodkov knjižnice iz projektne dejavnosti glede na celotne prihodke knjižnice	0,00
Delež (odstotek) stroškov dela glede na celotne prihodke knjižnice	73,40
Delež (odstotek) izdatkov knjižnice za nakup knjižničnega gradiva glede celotne prihodke knjižnice	25,09
Delež (odstotek) izdatkov za nakup podatkovnih zbirk glede na celotne izdatke za nakup knjižničnega gradiva	38,18
Delež (odstotek) izdatkov knjižnice za nakup informacijske in komunikacijske tehnologije (oprema) glede na celotne prihodke knjižnice	-
Delež (odstotek) izdatkov knjižnice za digitalizacijo gradiva glede na celotne prihodke knjižnice	0,00

8.2 Knjižnične storitve in uporaba knjižnice

8.2.1 Osnovne knjižnične storitve in uporaba knjižnice

Preglednica 27: Vloženi viri ... (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta)

Število potencialnih uporabnikov visokošolske knjižnice	532,00
Število aktivnih uporabnikov visokošolske knjižnice (fizični član)	157,00
Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda (fizični član)	155,00
Število rednih in izrednih študentov visokošolskega zavoda (vpisani)	482,00
Število aktivnih uporabnikov - rednih in izrednih študentov visokošolskega zavoda	110,00
Število aktivnih uporabnikov visokošolske knjižnice (virtualni obisk)	2.582,00
Obisk knjižnice (fizični obisk) - metoda tipičnega tedna	1.300,00
Skupaj fizični in virtualni obisk knjižnice	3.882,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice	1,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice - katalogizatorjev	1,00
Število EPZ strokovnih delavcev knjižnice - bibliografov	1,00
Velikost knjižnične zbirke (število enot)	4.204,00

Preglednica 28: Odprtost knjižnice (kazalci; obravnavano obdobje 1.10.2014-30.9.2015)

Tedenska odprtost služb za uporabnike (ur)	40,00
Tedenska odprtost čitalniških prostorov (ur)	12,00

Preglednica 29: Storitve (kazalci na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta)

Število izposojenih enot gradiva na dom	600,00
Število izposojenih enot gradiva v prostore knjižnice	ne beležimo
Število medknjižnično izposojenih/posredovanih enot gradiva (v druge knjižnice in iz drugih knjižnic)	20,00
Število zahtevkov za medknjižnično izposajo	17,00
Skupaj število izposojenih enot gradiva	#VREDN!
Število priklopov v knjižnični katalog COBISS/OPAC (statistika IZUM)	494,00
Število iskanj v knjižničnem katalogu COBISS/OPAC (statistika IZUM)	780,00
Uporaba storitve oddaljenega dostopa (št. prijav; izpolnjuje UKM)	193.006,00
Število vpogledov v elektronske vire (povzetek, celotno besedilo) v licencirane vire in zbirke v upravljanju knjižnice	462.762,00
Število prejetih informacijskih zahtevkov	40,00
Število pozitivno rešenih informacijskih zahtevkov	38,00

Preglednica 30: Knjižnične storitve in uporaba knjižnice (kazalniki)

Delež (odstotek) aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda glede na skupno število potencialnih uporabnikov knjižnice (tržna prodornost)	29,14
Delež (odstotek) aktivnih uporabnikov - študentov visokošolskega zavoda glede na vse študente vpisane na visokošolski zavod	22,82
Delež (odstotek) aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda glede na skupno število aktivnih uporabnikov knjižnice	98,73
Število izposojenih enot gradiva glede na aktivnega uporabnika knjižnice	-
Število izposojenih enot gradiva glede na aktivnega uporabnika knjižnice z visokošolskega zavoda	-
Število izposojenih enot gradiva na dom glede na aktivnega uporabnika knjižnice	3,82
Število izposojenih enot gradiva na dom glede na aktivnega uporabnika knjižnice z visokošolskega zavoda	3,87
Število izposojenih enot gradiva v prostore knjižnice glede na aktivnega uporabnika knjižnice	-
Število izposojenih enot gradiva v prostore knjižnice glede na aktivnega uporabnika knjižnice z visokošolskega zavoda	-

Delež (odstotek) izposojenih enot gradiva glede na število vseh enot v knjižnični zbirki, namenjeni izposoji (obrat zbirke)	-
Povprečni čakalni čas (v minutah) za gradivo, naročeno iz skladišča (ažurnost dostave; od naročila do prejema za deset naključno izbranih publikacij)	ni skladišča
Delež (odstotek) gradiva, ki se nahaja na ustreznem mestu v prostem pristopu (urejenost prostega pristopa; za vzorec dvajset naključno izbranih publikacij)	80,00
Delež (odstotek) realiziranih zahtevkov za medknjižnično izposajo glede na vse zahteve (uspešnost medknjižnične izposoje)	117,65
Povprečni čakalni čas (v delovnih dnevih) za medknjižnično naročeno gradivo (pri desetih naključno izbranih publikacijah)	3,00
Število vpogledov (povzetek, celotno besedilo) v elektronske vire) glede na aktivnega uporabnika knjižnice	294.752,87
Število vpogledov (povzetek, celotno besedilo) v elektronske vire) glede na aktivnega uporabnika knjižnice z visokošolskega zavoda	298.556,13
Delež (odstotek) uspešno rešenih informacijskih zahtevkov glede na vse prejete informacijske zahteve (uspešnost informacijske dejavnosti)	95,00

8.2.2 Izobraževalna dejavnost

Preglednica 31: Izobraževalna dejavnost (kazalci; obravnavano obdobje 1.10.2015 - 30.9.2016)

Število ur individualnega usposabljanja študentov z visokošolskega zavoda	35,00
Število udeležencev individualnega usposabljanja študentov z visokošolskega zavoda	60,00
Število ur skupinskega usposabljanja študentov z visokošolskega zavoda	16,00
Število udeležencev skupinskega usposabljanja študentov z visokošolskega zavoda	90,00
Število ur individualnega usposabljanja drugih uporabnikov	0,00
Število udeležencev individualnega usposabljanja drugih uporabnikov	0,00
Število ur skupinskega usposabljanja drugih uporabnikov	0,00
Število udeležencev skupinskega usposabljanja drugih uporabnikov	0,00

Preglednica 32: Izobraževalna dejavnost

Število udeležencev individualnega usposabljanja z visokošolskega zavoda na uro individualnega usposabljanja	1,71
Število udeležencev individualnega usposabljanja drugih uporabnikov na uro individualnega usposabljanja	-

Število udeležencev skupinskega usposabljanja z visokošolskega zavoda na uro skupinskega usposabljanja	5,63
Število udeležencev skupinskega usposabljanja drugih uporabnikov na uro skupinskega usposabljanja	-

8.2.3 Bibliografska dejavnost

Preglednica 33: Bibliografska dejavnost (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta)

Število prispevanih (kreiranih) zapisov v vzajemno bibliografsko bazo podatkov	496,00
Število redigiranih zapisov v vzajemni bibliografski bazi podatkov	46,00
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v lokalno bibliografsko bazo podatkov knjižnice	542,00
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v normativno bazo podatkov za avtorstva	272,00
Število verificiranih značnic v zapisih v normativni bazo podatkov za avtorstva	89,00
Število kreiranih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu	257,00
Število redigiranih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu	46,00
Število kreiranih zapisov za bibliografijo zunanjih naročnikov	0,00
Število redigiranih zapisov za bibliografijo zunanjih naročnikov	0,00

Preglednica 34: Bibliografska dejavnost (kazalniki)

Število prispevanih (kreiranih) zapisov v vzajemno bazo podatkov glede na EPZ strokovnega delavca - katalogizatorja	496,00
Število redigiranih zapisov v vzajemni bibliografski bazi podatkov glede na strokovnega delavca - katalogizatorja	46,00
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v lokalno bibliografsko bazo podatkov knjižnice glede na EPZ strokovnega delavca - katalogizatorja	542,00
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v normativno bazo podatkov za avtorstva glede na EPZ strokovnega delavca - katalogizatorja	272,00
Število verificiranih značnic v zapisih v normativni bazo podatkov za avtorstva glede na EPZ strokovnega delavca - katalogizatorja	89,00
Število kreiranih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu glede na EPZ strokovnega delavca - bibliografa	257,00
Število redigiranih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu glede na EPZ strokovnega delavca -	46,00

bibliografa	
Število kreiranih zapisov za bibliografijo zunanjih naročnikov glede na EPZ strokovnega delavca - bibliografa	0,00
Število redigiranih zapisov za bibliografijo zunanjih naročnikov glede na EPZ strokovnega delavca - bibliografa	0,00

8.2.4 Predstavitvena in promocijska dejavnost

Preglednica 35: Predstavitvena in promocijska dejavnost (kazalci; obravnavano obdobje 1.10.2015-30.9.2016)

Vodeni ogledi knjižnice za skupine (število skupin)	2,00
Število udeležencev vodenih ogledov knjižnice za skupine	70,00
Število udeležencev individualnih ogledov in predstavitev knjižnice	5,00
Skupaj število udeležencev ogledov in predstavitev knjižnice	75,00
Število vseh v knjižnici izvedenih razstav (lastne, gostujoče, soorganizirane)	0,00
Skupaj število obiskovalcev razstav	0,00
Število vseh v knjižnici drugih prireditev (lastne, gostujoče, soorganizirane)	0,00
Skupaj število obiskovalcev drugih prireditev	0,00

Preglednica 36: Predstavitvena in promocijska dejavnost (kazalniki)

Povprečno število udeležencev vodenih ogledov knjižnice za skupine	35,00
Povprečno število obiskovalcev izvedenih razstav	-
Povprečno število obiskovalcev drugih prireditev	-

8.3 Učinkovitost knjižnice in delovnih procesov

Preglednica 37: Kazalci

Število aktivnih uporabnikov visokošolske knjižnice (fizični član)	157,00
Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda (fizični član)	155,00
Skupaj izdatki knjižnice	9.332,49
Stroški dela knjižnice	25.747,98
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice	1,00
Skupaj število izposojenih enot gradiva	-
Število pozitivno rešenih informacijskih zahtevkov	38,00
Letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih zapisa (število enot)	1.091,00
Število prispevanih (kreiranih) zapisov v vzajemno bibliografsko bazo podatkov	496,00

Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v lokalno bibliografsko bazo podatkov knjižnice	542,00
--	--------

Preglednica 38: Učinkovitost knjižnice in delovnih procesov (kazalniki)

Izdatki knjižnice glede na aktivnega uporabnika visokošolske knjižnice (fizični član)	59,44
Izdatki knjižnice glede na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda (fizični član)	60,21
Izdatki knjižnice glede na izposojeno enoto gradiva	-
Strošek dela glede na izposojeno enoto gradiva	-
Strošek dela glede na pozitivno rešen informacijski zahtevek	677,58
Strošek dela glede na letni prirast knjižničnega gradiva	23,60
Število izposojenih enot glede na EPZ strokovnega delavca knjižnice	-
Število prispevanih (kreiranih) zapisov v vzajemno bibliografsko bazo podatkov glede na EPZ strokovnega delavca knjižnice	496,00
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v lokalno bibliografsko bazo podatkov knjižnice glede na EPZ strokovnega delavca knjižnice	542,00

8.4 Sposobnost knjižnice za spremembe in razvoj

Preglednica 39: Razvoj človeških potencialov (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta)

Število dejansko opravljenih delovnih ur knjižničnih delavcev	2.088,00
Število predvidenih delovnih ur knjižničnih delavcev	2.088,00
Število vseh EPZ knjižničnih delavcev	1,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice	1,00
Število knjižničnih delavcev, udeležencev formalnega izobraževanja	0,00
Število knjižničnih delavcev, ki so uspešno zaključili programe formalnega izobraževanja	0,00
Število knjižničnih delavcev, ki so opravili bibliotekarski izpit	0,00
Število knjižničnih delavcev, ki so pridobili strokovni bibliotekarski naziv	0,00
Število knjižničnih delavcev, ki so pridobili znanstveni ali raziskovalni naziv	0,00
Število ur neformalnega izobraževanja knjižničnih delavcev v Sloveniji	120,00
Število ur neformalnega izobraževanja knjižničnih delavcev v tujini	0,00
Število knjižničnih delavcev, udeležencev neformalnega izobraževanja v Sloveniji	1,00

Število knjižničnih delavcev, udeležencev neformalnega izobraževanja v tujini	0,00
Skupaj število ur neformalnega izobraževanja knjižničnih delavcev v Sloveniji in tujini	120,00
Število objav knjižničnih delavcev (znanstveni, strokovni prispevki etc.)	5,00
Skupaj število knjižničnih delavcev, udeležencev neformalnega izobraževanja v Sloveniji in tujini	1,00

Preglednica 40: Razvoj človeških potencialov (kazalniki)

Odstotek dejansko opravljenih delovnih ur v tekočem letu	100,00
Število ur neformalnega izobraževanja glede na EPZ knjižničnega delavca	120,00
Število objav glede na EPZ zaposlenega strokovnega knjižničnega delavca	5,00

8.5 Definicije (CEZAR, Nuk)

Aktivni uporabniki so vsi uporabniki, ki so v obravnavanem obdobju opravili vsaj eno transakcijo v sistemu COBISS/Izposoja.

Aktivni uporabniki z visokošolskega zavoda so študenti in zaposleni na visokošolskem zavodu, ki so v obravnavanem obdobju opravili vsaj eno transakcijo v sistemu COBISS/Izposoja.

Čitalniški sedež je delovni prostor, namenjen za delo uporabnikov knjižnice, ne glede na to, če uporabljajo gradivo knjižnice ali svoje lastno gradivo. Sem sodijo tudi delovna mesta opremljena z računalniki, terminali, mikrofilmskimi čitalniki, itd. Za čitalniške sedeže ne štejejo sedeži v predavalnicah, konferenčnih dvoranh, hodnikih in restavracijah.

V posebni rubriki navedite tudi število tistih čitalniških sedežev, kjer se lahko uporabniki s svojim računalnikom povežejo z omrežjem knjižnice. Kot povezavo štejemo tudi brezžično omrežje, ki ga zagotavlja knjižnica oziroma matična ustanova. Ne štejemo pa možnosti vzpostavitve povezave v internet preko osebnega računa pri operaterjih mobilnih omrežij (npr. GPRS, EDGE, UMTS itn.).

Dejansko opravljene delovne ure vsebujejo opravljene ure (ure, opravljene v polnem delovnem času, v delovnem času, krajšem ali daljšem od polnega) in ure, ko so zaposlene osebe bile na delovnem mestu, a niso delale zaradi okvar ali čiščenja strojev, nesreč, začasnega pomanjkanja dela, odmorov, krajših od 30 minut, ter pisanja delovnih poročil in so za ta čas prejele plačo. Ne vsebujejo plačanih in neplačanih delovnih ur, ko zaposlene osebe niso delale ali jih ni bilo na delovnem mestu (malica, dolga 30 in več minut, kosilo, dopust, bolniška odsotnost (manj in več kot 30 dni), državni prazniki, dela prosti dnevi, študijski dopust, izobraževanje, plačane odsotnosti do 7 dni, čakanje na delo itd.) ter prevoza na delo in z dela.

Ekvivalent polne zaposlitve (EPZ) je prikaz števila polno zaposlenih delavcev v primeru, ko so v knjižnici zaposleni delavci s skrajšanim delovnim časom. 1 EPZ/leto predstavlja 2088 delovnih ur.

Primer: V knjižnici delajo trije delavci. Dva od njih delata četrtno delovnega časa, eden pa polovični delovni čas. Ekvivalent polne zaposlitve je torej en delavec ($0,25 + 0,25 + 0,50 = 1$).

Formalno izobraževanje je namerna, institucionalizirana, sistematična, vnaprej načrtovana in organizirana izobraževalna aktivnost, ki običajno predstavlja »lestvični sistem« rednega izobraževanja otrok in mladostnikov, ki se na splošno začne pri 5–7 letih in nadaljuje do 20.–25. leta starosti. To aktivnost najpogosteje tvorijo izobraževalni programi z jasno opredeljenim ciljem, in katerih rezultat je javno veljavna kvalifikacija. Za izobraževalne aktivnosti formalnega izobraževanja je značilno, da imajo praviloma določeno trajanje, hierarhično strukturo s kronološkim zaporedjem letnikov in »stopenj«, jasno opredeljene vstopne pogoje in formalni vpisni postopek. Tradicionalno jih izvajajo vrtci, šole, fakultete in drugi vzgojno-izobraževalni zavodi.

Informacijski zahtevek je vprašanje, ki ga uporabnik oblikuje v procesu izražanja informacijske potrebe. Sem sodijo administrativna, napotitvena, bibliografska, faktografska in tematska vprašanja

Inventarna enota je enota knjižničnega gradiva, ki jo knjižnica inventarizira in s tem vključi v svojo zbirko.

Izposoja je posojanje knjižničnega gradiva iz lastne zbirke uporabnikom na dom ali v knjižnico. Enota štetja je fizična enota gradiva. Kot novo izposajo štejemo tudi vsako podaljšanje izposoje. Izposoja vključuje tudi kopije dokumentov (posredovane tudi po telefaksu) in izpise elektronskih dokumentov, ki jih osebje knjižnice natisne za uporabnika ter izposajo dokumentov na daljavo v fizični obliki (na primer izposoja uporabniku na dom, po pošti). Izposoja v knjižnico pomeni, da je uporabnik osebno zadolžen za gradivo. V praksi lahko govorimo o izposoji gradiva v knjižnico, kadar knjižnica evidentira izposojene enote pri kontu uporabnika v sistemu COBISS/Izposoja (ali v drugem sistemu) ali ko uporabnik podpiše zadolžnico. Izposajo v knjižnici štejemo po enaki metodi kot obisk (tipičen teden). medknjižnično izposajo beležimo posebej.

Knjižnični delavci so vse osebe, ki delajo v knjižnici v rednem delovnem razmerju za določen oziroma za nedoločen čas, s polnim ali skrajšanim delovnim časom. Sem ne spadajo delavci, ki so zaposleni po pogodbi o delu, preko različnih servisov, prostovoljci in delavci na porodniškem dopustu ter dopustu za nego in varstvo otroka.

Knjižnično gradivo so monografske in serijske publikacije (knjige, brošure, časniki, časopisi, almanahi, koledarji, zborniki, disertacije, patenti, standardi, itd.), ki so razmnožene na papirju in obsegajo več kot 4 strani.

Knjižnična zbirka (sin. knjižnični sklad, knjižnična zaloga, knjižnični fond) je število enot knjižničnega gradiva oziroma dokumentov določene vrste (na primer knjige in serijske

publikacije, mikro oblike, elektronske serijske publikacije), ki jih knjižnica hrani in tistih, ki so dostopni na daljavo in za katere si je knjižnica zagotovila pravico dostopa vsaj za določeno časovno obdobje.

Neformalno izobraževanje je vsaka namerna, časovno opredeljena, izobraževalna aktivnost, ki ne ustreza povsem opredelitvi formalnega izobraževanja. Neformalno izobraževanje je institucionalizirano, vendar lahko poteka v izobraževalnih inštitucijah ali zunaj njih, vključuje pa udeležence vseh starosti. Izobraževalne aktivnosti (programi, tečaji in druge oblike) neformalnega izobraževanja ne sledijo obvezno »lestvičnemu sistemu« in imajo različno trajanje. Vključujejo aktivnosti, kot so: opismenjevanje odraslih, izven šolsko temeljno izobraževanje otrok, spretnosti za življenje in delo. Temeljna merila za razlikovanje formalnega in neformalnega izobraževanja je merilo, ali končanje izobraževalne aktivnosti vodi k izobraževalnemu izidu, ki ga je mogoče umestiti v »Nacionalno o ogrodje kvalifikacij«.

Neto uporabna površina knjižnice je seštevek vseh površin knjižnice (v kvadratnih metrih), ki so namenjene ali uporabljene za opravljanje knjižničnih dejavnosti. Vključuje prostore čitalnic, skladišč in drugih prostorov za shranjevanje knjižničnega gradiva, prostore za delo z uporabniki (vključno s prostori za kataloge, pulte za izposajo, opremo za kopiranje in podobno) in delovne prostore osebja. Neto uporabna površina knjižnice ne vključuje predzidja, veže in prostorov za transport gradiva, prostorov varnostne službe in hišnika, toaletnih prostorov, dvigal, stopnišč, prehodov med stavbami in podobnih površin, ki niso namenjene knjižnični dejavnosti. Velikost neto površine knjižnice v kvadratnih metrih izmerimo tako, da merimo razdaljo med fiksnimi notranjimi stenami. Talna površina, ki jo zaseda vgrajeno pohištvo, kot so izposojevalni pulti, omare in police, je vključena v neto seštevek kvadratnih metrov. Stebrov in drugih elementov gradbene strukture ne odštevamo.

Obisk knjižnice merimo s štetjem uporabnikov, ki so vstopili v prostore knjižnice. Vsakega uporabnika štejemo kot obiskovalca vsakič, ko obiše knjižnico (lahko tudi večkrat v istem dnevu). Za potrebe tega vprašalnika štejemo pri vprašanju "Obisk v namen izposoje na dom" število oseb, ki so obiskale knjižnico zaradi izposoje gradiva na dom – prevzema, vračila ali podaljšanja gradiva. Sem štejemo tudi obiske v knjižnici zaradi rezervacije ali naročila gradiva, ki bi si ga uporabniki želeli izposoditi na dom in poravnave obveznosti do knjižnice iz naslova izposoje gradiva (zamudnine, opomini, nadomestila za poškodovano ali izgubljeno gradivo). Pri vprašanju "Obisk v namen udeležbe na prireditvah" pa štejemo število oseb, ki so se udeležile prireditev v organizaciji knjižnice. Obisk se meri z rogljnikom ali senzorjem na vhodnih vratih, pri čemer se upošteva, da senzor sešteva tako prihode kot odhode. Če je potrebno, odštejemo prihode oziroma odhode zaposlenih v knjižnici na delo in med delovnim časom, kadar na primer knjižnica nima ločenega službenega vhoda. Dobljeno število je zato potrebno deliti z dva. Knjižnice, ki nimajo naprave za štetje, uporabijo ročno štetje z metodo tipičnega tedna. Knjižnica določi tipični teden v letu na podlagi izpisov STA901 in STA902 iz programske opreme COBISS/Izpis. V določenem tednu knjižnica organizira ročno beleženje obiska knjižnice. Letno število obiska knjižnica izračuna z metodo ekstrapolacije tedenskega obiska, kar pomeni, da zabeležen tedenski obisk pomnoži z 52. Če je potrebno, se pri beleženju odštejejo prihodi oziroma odhodi zaposlenih v knjižnici na delo in med delovnim časom.

Oddaljeni dostop je storitev, ki uporabniku omogoča uporabo elektronskih virov, ne glede na to kje se uporabnik nahaja in ne glede na čas.

Podatkovna zbirka je zbirka zapisov ali vsebinskih enot (podatkov, besedil, slik, zvočnih posnetkov itn.), shranjenih v elektronski obliki, skupaj s programsko opremo za poizvedovanje in uporabniško delo z zapisi oziroma vsebinskimi enotami. Podatkovne zbirke se delijo na tri vrste: podatkovne zbirke s celimi besedili, podatkovne zbirke z izvlečki in kazali ter na druge podatkovne zbirke. Podatki ali zapisi so navadno zbrani z določenim namenom in so povezani z določeno temo. Podatkovna zbirka je lahko izdana na fizičnem nosilcu ali pa je dostopna preko klicnih linij oziroma medmrežja (glej Prilogo). Vsako naročniško podatkovno zbirko štejemo ločeno, četudi so dostopne preko skupnega uporabniškega vmesnika ponudnika, npr. podatkovne zbirke na vmesniku EBSCOhost, Proquest CSA Illumina itn. Skupni uporabniški vmesnik, ki omogoča dostop do paketa serijskih publikacij ali digitalnih dokumentov in ga ponudi njegov založnik ali ponudnik, ravno tako štejemo kot podatkovno zbirko (npr. ScienceDirect).

Potencialni uporabniki so tisti uporabniki knjižnice, ki jim je knjižnica v skladu s svojo funkcijo primarno namenjena.

Potencialni uporabniki visokošolske knjižnice/univerze je število rednih in izrednih študentov visokošolskega zavoda/univerze in število EPZ visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta.

Prihodki/izdatki knjižnice - upoštevajo se sredstva vseh prihodkov za izvajanje javne službe in nakup knjižničnega gradiva (viri: proračun RS/izobraževalna dejavnost, proračun RS/raziskovalna dejavnost or. ARRS, proračun RS/drugi proračunski viri, evropski proračun/razpisi izven proračuna RS, druga sredstva za izvajanje javne službe, prihodki od prodaje blaga na trgu)

Prirast knjižničnega gradiva je število inventarnih enot knjižničnega gradiva, ki jih je v določenem časovnem obdobju inventarizirala knjižnica.

Računalniško delovno mesto je ustrezno opremljeno mesto (PC, terminal, tiskalnik...) kjerkoli v knjižnici, ki je namenjeno izključno uporabnikom knjižnice in s katerega lahko uporabnik opravlja eno ali več naslednjih dejavnosti: uporablja računalniški katalog knjižnice in različne elektronske publikacije, ki so v lasti knjižnice oziroma do katerih knjižnica omogoča dostop, se vključuje v medmrežje ali pa uporablja računalnik za druge potrebe (na primer pisanje).

Strokovni delavci knjižnice so vsi tisti delavci, ki imajo formalno izobrazbo s področja bibliotekarstva ali informacijskih ved (diplomirani bibliotekarji) ter tisti delavci, ki imajo formalno izobrazbo z drugih področij in opravljen bibliotekarski izpit (diplomirani priučeni bibliotekarji). Diplomirani bibliotekarji so vsi strokovni delavci, ki imajo formalno izobrazbo (višješolsko ali visokošolsko diplomo, magisterij ali doktorat) s področja bibliotekarstva ali informacijskih ved. Diplomirani priučeni bibliotekarji so vsi strokovni delavci, ki imajo formalno izobrazbo z drugih področij (višješolsko ali visokošolsko diplomo, magisterij ali

doktorat) ter opravljen bibliotekarski izpit. Priučeni knjižničarji so vsi tisti strokovni delavci, ki imajo srednješolsko izobrazbo ter opravljen bibliotekarski izpit.

Izraz **strokovni delavec** - katalogizator je uporabljen za zaposlenega v knjižnici, ki izvaja inventarizacijo oziroma opisno in/ali vsebinsko obdelavo knjižničnega gradiva.

Izraz **visokošolski zavod** je uporabljen za visokošolske zavode članice univerze ali univerzo v celoti ter za samostojne visokošolske zavode

Virtualni obisk je zahtevek, ki ga uporabnik posreduje spletnemu mestu knjižnice. Pri tem ni pomembno, koliko spletnih strani ali elementov pri enem obisku pregleda. Upoštevamo samo uporabnike, ki so locirani izven prostorov knjižnice. Po 30 minutah uporabnikove neaktivnosti njegovo ponovno aktivnost beležimo kot nov obisk (če je časovna omejitev drugačna, napišite to v opombah). Za virtualni obisk ne štejemo dostopov navedenih pod uporabo elektronskih virov. Zahtevki spletnih iskalnikov, ki zajemajo spletne strani, se prav tako ne štejejo. Kot virtualne obiske štejemo obiske z IP – naslovov (Internet Protocol – številka, ki natančno določa računalnik v omrežju interneta), ki so locirani izven prostorov knjižnice. Obiskovalce spletnega mesta knjižnice štejemo kot obiskovalce z IP naslova. Obiskovalec z IP naslova je identificiran IP naslov, ki ga uporablja fizična oseba in je dostopal do spletnih strani knjižnice. Obisk z IP naslova pomeni zaporedje zahtevkov po datotekah od spletnega mesta knjižnice istega obiskovalca z IP naslova. Čas pred naslednjim zahtevkom v zaporedju istega obiska mora biti krajši od 30 minut, če je daljši, se šteje nov obisk.

9 VREDNOTENJE OKOLJSKEGA VPLIVA

Preglednica 41: Primerjava porabe energije, vode in odpadkov v letih od 2015 do 2016

Leto	število zaposl. v FTE	število štud. v FTE
	B	B1
2015	45,0	618,0
2016	42,0	480,0
Razlika (%)	-6,67%	-22,33%

Področje	Kazalniki	Leto	vrednost	vrednost / št. zaposl. FTE	vrednost / št. štud. FTE
			A	R = A/B	R1 = A/B1
I. Energetska učinkovitost					
K_EMAS_Ia	a. skupna poraba energije v kWh	2015	222.500	4.944,44	360,03
		2016	191.020	4.548,10	397,96
Razlika (%)			-14,15%	-8,02%	10,53%
K_EMAS_Ib	b. skupna poraba energije iz obnovljivih virov v kWh	2015	0	0,00	0,00
		2016	0	0,00	0,00
Razlika (%)			-	-	-

Delež energije iz obnovljivih virov (K_EMAS_Ib) v primerjavi s skupno porabo (K_EMAS_Ia) (%)		2015	0,00%		
		2016	0,00%		
Razlika (%)			-		
Če članica nima podatkov o porabi energije iz obnovljivih virov (K_EMAS_Ib), lahko vnese oceno deleža (%)		2015	21,90%		
		2016	21,96%		
Razlika (%)			0,27%		
III. Voda					
K_EMAS_IIIa	a. skupna letna poraba vode v m³	2015	691	15,356	1,118
		2016	913	21,738	1,902
Razlika (%)			32,13%	41,57%	70,11%
IV. Odpadki					
K_EMAS_IVa	a. skupna letna količina odpadkov v tonah	2015	10,59	0,2353	0,0171
		2016	8,33	0,1983	0,0174
Razlika (%)			-21,34%	-15,72%	1,27%
K_EMAS_IVb	b. skupna letna količina	2015	0,00	0,0000	0,0000

	nevarnih odpadkov v tonah	2016	0,00	0,0000	0,0000
Razlika (%)			0,00%	7,14%	28,75%
V. Biotska raznovrstnost					
K_EMAS_Va	a. uporaba zemljišč v strnjenih naseljih v m²	2015	0,00	0,0000	0,0000
		2016	0,00	0,0000	0,0000
Razlika (%)			-	-	-

Vir: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:342:0001:0045:SL:PDF>

PRILOGE

KAZALO PRILOG

Priloga 1: Anketa o zadovoljstvu zaposlenih za študijsko leto 2015/2016

Priloga 2: Poročilo o uresničevanju ukrepov akcijskega načrta za študijsko leto 2015/2016

Priloga 3: Akcijski načrt za študijsko leto 2016/2017

Priloga 1: Anketa o zadovoljstvu zaposlenih za študijsko leto 2015/2016



VPRAŠALNIK ZA ZAPOSLENE 2016

Z anketnim vprašalnikom želimo ugotoviti, ali ste zaposleni zadovoljni s posameznimi dejavniki, ki vplivajo na pozitivno klimo in Vaše delovno počutje. Zavedamo se, da nismo zajeli vseh dejavnikov, ki vplivajo nanj, in da njihova formulacija ni povsod nedvoumna. Kljub temu Vas prosimo, da se v skladu z Vašim mnenjem in izkušnjami opredelite do posameznih trditev. Prav tako bomo upoštevali Vaše pobude, predloge in pripombe, ki jih lahko vpišete na koncu vprašalnika.

Anketa je anonimna.

V nadaljevanju vam posredujemo nekaj trditev. Prosim Vas, da pri vsaki trditvi označite stopnjo vašega strinjanja z zapisano trditvijo. Ocena 1 pomeni, da se s trditvijo sploh ne strinjate, ocena 5 pomeni, da se s trditvijo popolnoma strinjate, ocene 2,3 in 4 pa izražajo vmesno stopnjo strinjanja.

TRDITVE:

		1 Sploh se ne strinjam	2	3	4	5 Popolnoma se strinjam
1.	Naša organizacija ima velik ugled v okolju.	1	2	3	4	5
2.	Cilji, ki jih moramo zaposleni doseči, so realno postavljeni.	1	2	3	4	5
3.	Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela.	1	2	3	4	5
4.	Naša organizacija ima jasno oblikovano poslanstvo–dolgoročni razlog obstoja in delovanja.	1	2	3	4	5
5.	Uspešnost se praviloma vrednoti po dogovorjenih ciljih in standardih.	1	2	3	4	5
6.	Kriteriji za napredovanje so jasni vsem zaposlenim.	1	2	3	4	5
7.	Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo.	1	2	3	4	5
8.	Zaposleni v naši organizaciji se zavedamo nujnosti sprememb.	1	2	3	4	5
9.	Zaposleni po svoji moči prispevamo k doseganju standardov kakovosti.	1	2	3	4	5
10.	Politika in cilji organizacije so jasni vsem	1	2	3	4	5

	zaposlenim.					
11.	Vodstvo posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način.	1	2	3	4	5
12.	V naši organizaciji so postavljene zelo visoke zahteve glede delovne uspešnosti.	1	2	3	4	5
13.	Druge sodelavce in oddelke obravnavamo kot svoje cenjene stranke.	1	2	3	4	5
14.	V naši organizaciji vodje cenijo dobro opravljeno delo.	1	2	3	4	5
15.	V naši organizaciji cenimo delo svojih sodelavcev.	1	2	3	4	5
16.	Zaposleni ne bi zapustili organizacije, če bi se zaradi poslovnih težav znižala plača.	1	2	3	4	5
17.	Konflikte rešujemo v skupno korist.	1	2	3	4	5
18.	V naši organizaciji se v praksi uporablja stimulativni del plač.	1	2	3	4	5
19.	Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih.	1	2	3	4	5
20.	V organizaciji so pristojnosti in odgovornosti medsebojno uravnotežene na vseh nivojih.	1	2	3	4	5
21.	Vodje se pogovarjajo s podrejenimi o rezultatih dela.	1	2	3	4	5
22.	V organizaciji se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le naši vodje.	1	2	3	4	5
23.	Zaposleni se učimo drug od drugega.	1	2	3	4	5
24.	Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna graja oziroma kazen.	1	2	3	4	5
25.	Naši vodilni vzgajajo svoje naslednike.	1	2	3	4	5
26.	Naši oddelki imajo jasno zastavljene standarde in cilje kakovosti.	1	2	3	4	5
27.	Zaposleni v naši organizaciji smo zavzeti za svoje delo.	1	2	3	4	5
28.	Odločitve naših vodij se sprejemajo pravočasno.	1	2	3	4	5
29.	Imamo sistem napredovanja, ki omogoča, da najboljši zasedejo najboljše položaje.	1	2	3	4	5
30.	Zaposlitev v naši organizaciji je varna oz. zagotovljena.	1	2	3	4	5
31.	O tem, kaj se dogaja v drugih enotah, dobimo dovolj informacij.	1	2	3	4	5
32.	Vodje nas vzpodbujajo k sprejemanju večje odgovornosti za svoje delo.	1	2	3	4	5
33.	Ponosni smo, da smo zaposleni v naši organizaciji.	1	2	3	4	5
34.	Ljudje si medsebojno zaupajo.	1	2	3	4	5
35.	V naši organizaciji so zadolžitve jasno	1	2	3	4	5

	opredeljene.					
36.	Organizacija zaposlenim nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela.	1	2	3	4	5
37.	Tisti, ki so bolj obremenjeni z delom, so tudi ustrezno stimulirani.	1	2	3	4	5
38.	Pri postavljanju ciljev poleg vodij sodelujemo tudi ostali zaposleni.	1	2	3	4	5
39.	Zaposleni razumemo svoj položaj v organizacijski shemi.	1	2	3	4	5
40.	Zaposleni cilje organizacije sprejemamo za svoje.	1	2	3	4	5
41.	Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost našega dela.	1	2	3	4	5
42.	V naši organizaciji odpravljamo ukazovalno vodenje.	1	2	3	4	5
43.	Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje.	1	2	3	4	5
44.	Napake med preskušanjem novih načinov dela so v naši organizaciji sprejemljive.	1	2	3	4	5
45.	Zaposleni smo pripravljeni prevzeti tveganje za uveljavitev svojih pobud.	1	2	3	4	5
46.	Zaposleni v naši organizaciji smo zadovoljni z dosedanjim osebnim razvojem.	1	2	3	4	5
47.	Naši nadrejeni nam dajejo dovolj informacij za dobro opravljanje našega dela.	1	2	3	4	5
48.	Naše izdelke in storitve stalno izboljšujemo in posodabljam.	1	2	3	4	5
49.	Zaposleni imajo jasno predstavo o tem, kaj se od njih pričakuje pri delu.	1	2	3	4	5
50.	V naši organizaciji se vodje in sodelavci pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno.	1	2	3	4	5
51.	Odnosi med zaposlenimi so dobri.	1	2	3	4	5
52.	Zaposleni zunaj organizacije pozitivno govorimo o njej.	1	2	3	4	5
53.	Zaposleni prejemamo plačo, ki je vsaj enakovredna ravni plač na tržišču.	1	2	3	4	5
54.	Delovni sestanki so redni.	1	2	3	4	5
55.	Pri nas so zaposleni le ljudje, ki so usposobljeni za svoje delo.	1	2	3	4	5
56.	Vsi v naši organizaciji smo pripravljeni na dodaten napor, kadar se to pri delu zahteva.	1	2	3	4	5
57.	V naši organizaciji med seboj mnogo bolj sodelujemo kot pa tekmujemo.	1	2	3	4	5
58.	Kakovost dela in količina sta pri nas enako pomembni.	1	2	3	4	5

59.	Razmerja med plačami zaposlenih v organizaciji so ustrezna.	1	2	3	4	5
60.	Dober delovni rezultat se v naši organizaciji hitro opazi in je pohvaljen.	1	2	3	4	5
61.	Sistem usposabljanja je dober.	1	2	3	4	5

Naslednja vprašanja se nanašajo na doživljanje **vašega osebnega zadovoljstva** pri delu. Ocenite vsak vidik vašega zadovoljstva tako, da ob njem obkrožite eno številko od 1 do 5, pri čemer ocena 1 pomeni zelo nezadovoljen, ocena 5 pomeni zelo zadovoljen, ocene 2, 3 in 4 pa izražajo vmesno stopnjo vašega zadovoljstva.

	ZADOVOLJSTVO....	1 Zelo nezadovoljen	2	3	4	5 Zelo zadovoljen
62.	... z delom	1	2	3	4	5
63.	...z vodstvom organizacije	1	2	3	4	5
64.	... s sodelavci	1	2	3	4	5
65.	... z neposredno nadrejenim	1	2	3	4	5
66.	... z možnostmi za napredovanje	1	2	3	4	5
67.	... s plačo	1	2	3	4	5
68.	... z možnostmi samouresničevanja					
69.	... s statusom v organizaciji	1	2	3	4	5
70.	... z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	1	2	3	4	5
71.	... z možnostmi za izobraževanje	1	2	3	4	5
72.	... s stalnostjo zaposlitve	1	2	3	4	5
73.	... z delovnim časom	1	2	3	4	5

Veseli bomo vaših pobud, predlogov in pripomb za dvig kakovosti:

PODATKI O ANKETIRANCU/ANKETIRANKI

74. Delo, ki ga opravljate:

- a) strokovni delavec/delavka
- b) pedagoški delavec/delavka

ZAHVALJUJEMO SE VAM ZA VAŠE SODELOVANJE

Priloga 2: Poročilo o uresničevanju ukrepov akcijskega načrta za študijsko leto 2015/2016

UKREP	Nosilec	Rok izvedbe ukrepa	Realizacija
Vzpodbujanje zaposlenih za vzpostavljanje in ohranjanje stikov z gospodarskimi subjekti.	Nosilci predmetov	30. 9. 2016	Dekan je na sestankih vzpodbujal zaposlene za vzpostavitev in ohranjanje stikov z gospodarskimi subjekti.
Vzpostavitev delovanja vsaj enega dodatnega laboratorija ter imenovanje predstojnikov teh organizacijskih enot.	Dekan in predstojniki laboratorijev	30. 6. 2016	Aktivno so pričeli delovati štirje laboratoriji, imenovani so bili tudi njihovi predstojniki. Ostali nedelujoči laboratoriji oz. centri so bili ukinjeni.
Povečanje intenzivnosti aktivnosti v laboratorijih (izvajanje vaj, raziskovalne dejavnosti, uporaba opreme itd.).	Predstojniki laboratorijev	30. 9. 2016	Del vaj se izvaja v laboratorijih. Prav tako študentje, ki sodelujejo v projektih, uporabljajo laboratorijsko opremo pri svojem raziskovanju.
Pridobitev sredstev za delo laboratorijev iz zunanjih virov (npr. donacije gospodarskih družb, razpisi itd.).	Predstojniki laboratorijev in vodstvo	30. 8. 2016	Osnovna sredstva za delovanje je prejel predvsem Laboratorij za logistične sisteme v katerem že poteka raziskovalno delo.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo.	Visokošolski učitelji	30. 6. 2016	Študenti aktivno sodelujejo v dveh raziskovalnih projektih na fakulteti.
Seznanitev vseh zaposlenih z letnim načrtom organizacije dogodkov na FL UM ter njihovimi vlogami.	Dekan in tajnik	30. 6. 2016	Letni načrt organizacije dogodkov je bil poslan vsem zaposlenim.
Motiviranje zaposlenih za sodelovanje na organiziranih dogodkih na FL UM.	Dekan, prodekani, tajnik	30. 6. 2016	Dekan je na sestankih ter z elektronskimi sporočili vzpodbujal ter motiviral zaposlene za sodelovanje na organiziranih dogodkih na FL UM.
Priprava dolgoročnejske kadrovske strategije.	Dekan	30. 6. 2016	Ukrep je v pripravi.
Preučitev možnosti pridobitve dodatnih prostorov za namene	Dekan in tajnik	30. 9. 2016	Proučili smo možnosti za pridobitev dodatnih prostorov za namene znanstveno-

znanstveno-raziskovalnega dela in dela laboratorijev.			raziskovalnega dela in dela laboratorijev, ki so izvedljive samo s selitvijo v drugo stavbo. Finančna situacija nam tega ne omogoča. Glede na to, da se je v preteklih letih število študentov zmanjšalo, smo izvedli reorganizacijo in notranje prerazporeditve, tako da smo dve predavalnici delno preuredili v laboratorija, ki sta že v uporabi.
---	--	--	--

V Celju, 13. 3. 2016

Pripravila: Nina Vrečko

Priloga 3: Akcijski načrt za študijsko leto 2016/2017

UKREP	Nosilec	Rok izvedbe ukrepa	Realizacija
Pregled in potrditev strateških ciljev fakultete	Dekan in prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	30. 6. 2017	
Vzpodbujanje zaposlenih za vzpostavljanje in ohranjanje stikov z gospodarskimi subjekti.	Vodstvo	30. 9. 2017 (trajno)	
Načrt za dolgoročno sodelovanje z gospodarstvom	Dekan in predstojniki laboratorijev, projektna pisarna	30. 9. 2017	
Povečanje intenzivnosti aktivnosti v laboratorijih (izvajanje vaj, raziskovalne dejavnosti, uporaba opreme itd.).	Predstojniki laboratorijev	30. 9. 2017	
Seznanimatev vseh zaposlenih z letnim načrtom organizacije dogodkov na FL UM ter njihovimi vlogami.	Tajnik	30.4.2017	
Vzpodbujanje zaposlenih za večjo prijavo projektov ARRS	Dekan, predstojniki kateder in laboratorijev	30.9.2017	
Vključevanje študentov v raziskovalno delo.	Visokošolski učitelji	30. 6. 2017	
Motiviranje zaposlenih za sodelovanje na organiziranih dogodkih na FL UM.	Dekan, prodekani, tajnik	30. 6. 2017	
Priprava dolgoročnejše kadrovske strategije.	Dekan, prodekanica za izobraževalno dejavnost, tajnik	30. 9. 2017	

V Celju, 27. 3. 2017

Pripravila: Nina Vrečko