



Univerza v Mariboru

Fakulteta za logistiko

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO FAKULTETE ZA LOGISTIKO (FL) ŠTUDIJSKO LETO 2013/2014

Visokošolski zavod: **Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru**

Dekan: izr. prof. dr. Bojan Rosi

Člane komisije za samoevalvacijo FL UM, ki jo je imenoval Senat FL UM.

Člani komisije:	Ime in priimek:	Predstavnik, funkcija:
1.	dr. Roman Gumzej	Predsednik, izr. prof.
2.	Nina Vrečko	Član, pomočnik tajnika FL UM
3.	dr. Matjaž Knez	Član, docent
4.	Tea Vizinger	Član, asistentka
5.	mag. Brigita Gajšek	Član, viš. pred.
6.	Nives Podbevšek	Član, študentka
7.	Igor Grofelnik	Član, študent

Podpis predsednika Komisije za kakovost Fakultete za logistiko:

Roman Gumzej

Celje, dne 15.1.2014

POVZETEK

V postopku samoevalvacije FL UM smo analizirali področja, ki so predmet presoje kakovosti visokošolskega zavoda, in sicer skladno z:

- Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, sprejetih s strani Sveta Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu z dne 29. 11. 2010 (Uradni list RS, št. 95/2010),
- Spremembo Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov z dne 11. 3. 2011 (Uradni list RS, št. 17/2011),
- Spremembo Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov z dne 6. 7. 2012 (Uradni list RS, št. 51/2012),
- Prečiščenim besedilom Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov z dne 15. 5. 2014 (Uradni list RS, št. 32/2012UPB7, 40/2012 ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D in 109/2012; v nadaljevanju: ZViS).

V omenjenih izhodiščih je bilo prepoznanih sedem področij delovanja visokošolskega zavoda, ki so predmet presoje:

1. Vpetost v okolje
2. Delovanje visokošolskega zavoda
3. Kadri
4. Študenti
5. Materialni pogoji
6. Delovanje knjižnice
7. Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti

Poleg zgoraj navedenih področij smo na zahtevo Komisije UM za ocenjevanje kakovosti (KOKU) dodali ali v ustrezna poglavja vkomponirali še:

- izpolnjene enotne preglednice za vrednotenje študijske dejavnosti po posameznih študijskih programih,
- izpolnjene enotne preglednice za vrednotenje knjižnične dejavnosti,
- izpolnjene enotne preglednice za vrednotenje okoljskega vpliva,
- analizo področij delovanja visokošolskega zavoda, povezano s posameznim študijskim programom,
- podrobnejšo analizo akcijskega načrta iz samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2012/2013,
- raziskavo o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu,
- analizo študentskih anket in poročilo o sprejetih ukrepih,
- poročilo o sledenju strateških ciljev.

Ob vsaki točki je predstavljen kratek povzetek s strani evalvacijske komisije prepoznanih ključnih prednosti, pomanjkljivosti in priložnosti za izboljšanje delovanja Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FL UM).

VSEBINA

UVOD	5
1 VPETOST V OKOLJE	6
1.1 POROČILO O SLEDENJU STRATEŠKIM CILJEM	8
1.2 PREDNOSTI	12
1.3 POMANJKLJIVOSTI	13
1.4 PRILOŽNOSTI	13
2 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA.....	14
2.1 ORGANIZIRANOST	14
2.1.1 PREDNOSTI	17
2.1.2 POMANJKLJIVOSTI	17
2.1.3 PRILOŽNOSTI.....	17
2.2 IZOBRAŽEVALNI PROCES.....	17
2.2.1 VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM (VS).....	18
2.2.2 UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM (UN)	18
2.2.3 MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM (MAG).....	19
2.2.4 DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM (DR).....	19
2.2.5 ŠTUDIJSKI PROGRAMI NA FL UM	19
2.2.6 REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE	20
2.2.7 MEDNARODNA MOBILNOST ŠTUDENTOV, VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV IN SODELAVCEV	20
2.2.8 PREDNOSTI	21
2.2.9 POMANJKLJIVOSTI	21
2.2.10 PRILOŽNOSTI	21
2.3 RAZISKOVALNI PROCES.....	21
2.3.1 PROJEKTI	23
2.3.2 MEDNARODNE KONFERENCE OZ. SREČANJA	24
2.3.3 PREDNOSTI	24
2.3.4 POMANJKLJIVOSTI	25
2.3.5 PRILOŽNOSTI.....	25
3 KADRI	26
3.1 KADROVSKA STRUKTURA	26
3.1.1 PREDNOSTI	29
3.1.2 POMANJKLJIVOSTI	29
3.1.3 PRILOŽNOSTI.....	29
3.2 RAZISKAVA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH	30
3.2.1 PREDNOSTI	43
3.2.2 POMANJKLJIVOSTI	43
3.2.3 PRILOŽNOSTI.....	43
4 ŠTUDENTI	44
4.1 PREDNOSTI	45
4.2 POMANJKLJIVOSTI	45
4.3 PRILOŽNOSTI	45
5 MATERIALNE RAZMERE	46
5.1 PREDNOSTI	49
5.2 POMANJKLJIVOSTI	49
5.3 PRILOŽNOSTI	49
6 DELOVANJE KNJIŽNICE.....	50

6.1	PREDNOSTI	52
6.2	POMANJKLJIVOSTI	52
6.3	PRILOŽNOSTI	52
7	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI	53
7.1	PREDNOSTI	54
7.2	POMANJKLJIVOSTI	54
7.3	PRILOŽNOSTI	54
8	ZBIRNE PREGLEDNICE S PODATKI ZA PRIPRAVO SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA FAKULTETE ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2013/2014	56
8.1	VRSTA IN OBSEG IZVEDBE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	56
8.2	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM GOSPODARSKA IN TEHNIŠKA LOGISTIKA	64
8.2.1	Vpis študentov	64
8.2.2	Izvajanje študijskega programa	65
8.3	UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM LOGISTIKA SISTEMOV	67
8.3.1	Vpis študentov	67
8.3.2	Izvajanje študijskega programa	69
8.4	MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM LOGISTIKA SISTEMOV	71
8.4.1	Vpis študentov	71
8.4.2	Izvajanje študijskega programa	71
8.5	DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM LOGISTIKA SISTEMOV	73
8.5.1	Vpis študentov	73
8.5.2	Izvajanje študijskega programa	74
9	KAZALCI USPEŠNOSTI KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI V UNIVERZITETNI KNJIŽNICI MARIBOR IN VISOKOŠOLSKIH KNJIŽNICAH UNIVERZE V MARIBORU	76
9.1	VLOŽENI VIRI IN POGOJI ZA DELOVANJE KNJIŽNICE	76
9.1.1	Prostori in oprema knjižnice	76
9.1.2	Knjižnični delavci	77
9.1.3	Knjižnično gradivo (informacijski viri)	77
9.1.4	Proračun knjižnice in vlaganja	78
9.2	KNJIŽNIČNE STORITVE IN UPORABA KNJIŽNICE	79
9.2.1	Osnovne knjižnične storitve in uporaba knjižnice	79
9.2.2	Izobraževalna dejavnost	81
9.2.3	Bibliografska dejavnost	82
9.2.4	Predstavitvena in promocijska dejavnost	83
9.3	UČINKOVITOST KNJIŽNICE IN DELOVNIH PROCESOV	83
9.4	SPOSOBNOST KNJIŽNICE ZA SPREMEMBE IN RAZVOJ	84
9.5	DEFINICIJE (CEZAR, NUK)	85

UVOD

Komisija za ocenjevanje kakovosti Fakultete za logistiko (v nadaljevanju Komisija) je izvedla evalvacijski postopek v skladu s Poslovnikom kakovosti Univerze v Mariboru ([http://www.um.si/kakovost/komisija-za-kakovost-univerz/Ostali dokumenti/Poslovnik kakovosti UM.pdf](http://www.um.si/kakovost/komisija-za-kakovost-univerz/Ostali_dokumenti/Poslovnik_kakovosti_UM.pdf)). Skladno z njim je pozvala strokovne službe FL, da izpolnijo predložene obrazce in posredujejo vse potrebne podatke.

Komisija je pričela s pripravo samoevalvacijskega poročila novembra 2014, pripravila plan dela, se sestala na štirih sestankih in izdelala poročilo.

Podatke za poročilo so posredovale naslednje strokovne službe oz. njihovi predstavniki (po abecednem vrstnem redu):

asist. dr. Sonja Mlaker Kač, center za razvoj karier na FL UM
dr. Vesna Mia Ipavec, knjižnica
g. Klemen Grobin, prodekan študent
g. Marko Jošt, tehnične službe
ga. Iris Pregarc
ga. Ksenija Končan, vodja referata za študentske zadeve
ga. Marjana Potočnik, referat za študentske zadeve
ga. Nataša Čmer, kadrovska in pravna služba
ga. Romana Zimšek, računovodstvo
izr. prof. dr. Andrej Lisec, ERASMUS koordinator
izr. prof. dr. Borut Jereb, prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje

Vsem iskrena hvala za sodelovanje!

V nadaljevanju so predstavljene ocene stanja in izsledki, do katerih je prišla Komisija pri svojem delu.

1 VPETOST V OKOLJE

Fakulteta za logistiko ima javno objavljeno vizijo fakultete, poslanstvo fakultete ter strateške usmeritve, v katerih je vsebinsko zajeta tudi skrb za kakovost delovanja fakultete.

Senat FL UM je na 9. redni seji dne 2.7.2014 sprejel Vizijo ter Poslanstvo FL UM, in sicer:

Vizija FL UM

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru bo postala vodilna izobraževalna in raziskovalna institucija na območju Srednje in JV Evrope, primerljiva s sorodnimi institucijami v svetu in med njimi prepoznavna kot uveljavljena partnerica na področju logistike.

Poslanstvo FL UM

Na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru z družbeno odgovornim izobraževalnim in znanstveno raziskovalnim delom ter interdisciplinarnim povezovanjem različnih znanosti usmerjamo in spodbujamo študente, sodelavce in širšo strokovno javnost k proučevanju in uporabi logistike.

Senat FL UM je na 48. dopisni seji dne 21.5.2013 sprejel Strateške cilje FL UM do leta 2017, in sicer:

STRATEŠKI CILJI FL UM do 2017

Fakulteto za logistiko Univerze v Mariboru predstavljamo in ustvarjamo zaposleni, ki s svojim znanjem in delom stremimo k uresničitvi skupnih ciljev.

NOTRANJI PROCESI

IZOBRAŽEVALNI PROCES

Primarni cilj: Izobražujemo kompetentne logistike.

- Diplomant FL UM poseduje ustrezno logistično znanje posamezne študijske stopnje ter potrebne kompetence za uspešen vstop na trg dela;
- študijski programi so inovativni, predvsem pa upoštevajo potrebe gospodarstva in zaposlitvene trende na področju logistike;
- izobraževalni proces v pomembnem obsegu temelji na izsledkih znanstveno-raziskovalnega procesa fakultete;
- na visokošolskem strokovnem študijskem programu je poudarek na neposredni uporabi praktičnih znanj;
- na univerzitetnem študijskem programu uporabljamo sodobne teorije, program je tudi izraziteje aplikativen;
- kandidate magistrskega študijskega programa uvajamo v teoretično in aplikativno raziskovanje;

- individualno raziskovalno delo je osrednja oblika študijskega procesa na doktorskem študijskem programu;
- izobraževalni proces je internacionaliziran: skrbimo za kakovostno izmenjavo idej in znanja s posamezniki in sorodnimi inštitucijami na globalni ravni, izvajamo študijske programe fakultete v tujem jeziku, kot tudi skupne študijske programe z uglednimi sorodnimi tujimi inštitucijami.

ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI PROCES

Primarni cilj: Znanstveno-raziskovalna dejavnost je prepoznavna v domačem in mednarodnem okolju.

- Poleg jemanja iz svetovne zakladnice pomembno prispevamo vanjo;
- obsežneje objavljamo prispevke v slovitih tujih revijah s faktorjem vpliva;
- naši raziskovalci se redno udeležujejo znanstvenih gostovanj na priznanih tujih raziskovalnih inštitucijah;
- prenos znanja v gospodarstvo je obsežnejše in poteka preko poglobljenega in sistematičnega sodelovanja z njim.

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI PROCES

Primarni cilj: Strokovna in administrativno-tehnična podpora poslovanju naše fakultete je kakovostna.

- Administrativno-tehnični postopki so pregledni, delujoči in uporabniku prijazni;
- povečujemo in izboljšujemo avtomatizacijo poslovanja;
- dokumentiramo izvajanje aktivnosti strokovnega in administrativno-tehničnega procesa, v skladu z zahtevami kakovosti;
- ažurno informiramo vse zainteresirane javnosti;
- ostalim procesom je nudena strokovna in tehnično-administrativna
- podpora.

PODPORNI PROCESI

PROCES UPRAVLJANJA FAKULTETE

Primarni cilj: Ustvarjamo v pozitivnem okolju.

- Fakulteta je visoko ugledna inštitucija tako v domačem kot tujem okolju, ki skrbno sledi zastavljenim ciljem;
- na fakulteti je uveljavljeno načelo demokratično-participativnega sprejemanja odločitev;
- delovno okolje je vzpodbujajoče, omogoča osebnostno in poslovno rast vsakega zaposlenega, spodbuja se timsko delo in komunikacijo med vsemi, tako zaposlenimi kot študenti;
- zaposleni smo visoko motivirani in pripadni kolektivu in naši fakulteti.

PROCES ZAGOTAVLJANJA VIROV

Primarni cilj: Zagotovljene imamo kadrovske, finančne, prostorske in ostale vire za kakovostno delovanje.

- Imamo opredeljene vire (ljudje, oprema, infrastruktura, rezultati drugih procesov in drugo) za doseg ciljev naše fakultete;

- skrbimo za kadrovske razvoj zaposlenih;
- z vključevanjem v projekte javnih in tržnih sredstev smo povečali prihodke fakultete.

PROCES ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

Primarni cilj: Sistem vodenja kakovosti omogoča učinkovitejše poslovanje.

- Osredotočeni smo na jasno opredeljene potrebe in pričakovanja odjemalcev fakultete;
- izvajamo politiko kakovosti, razumljivi in znani vsem zaposlenim so tudi cilji kakovosti;
- dokumentirani so procesi in njihovo izvajanje;
- vzpostavljene in uporabljane imamo metrike za spremljanje kakovosti izvajanja procesov;
- načini za preprečevanje neskladnosti med dejanskimi in pričakovanimi rezultati izvajanja procesov so določeni, kakor tudi odpravljanja njihovih vzrokov;
- zagotovljeni so viri, ki so potrebni za doseganje ciljev kakovosti fakultete;
- vsak vodja je zavezan k delu, ki je v skladu s cilji kakovosti;
- nenehno izboljševanje izvajanje procesov je naša prednostna naloga.

1.1 POROČILO O SLEDENJU STRATEŠKIM CILJEM

Izobraževalni proces

Primarni cilj: Izobražujemo kompetentne logistike.

Da bi diplomanti FL UM v času študija pridobili ustrezno logistično znanje posamezne študijske stopnje ter potrebne kompetence za uspešen vstop na trg dela smo:

- podaljšali akreditacijo s strani European Council of Business Education (ECBE), ki izkazuje kakovost naših študijskih programov;
- dopolnjevali učne programe tako, da so študijski programi inovativni, predvsem pa upoštevajo potrebe gospodarstva in zaposlitvene trende na področju logistike;
- nadaljevali s prakso individualnega raziskovalnega dela, ki postaja vse bolj osrednja oblika študijskega procesa na doktorskem študijskem programu, kar se kaže tudi v povečanju števila objavljenih strokovnih in znanstvenih člankov naših študentov - kar je dokaz za uspešno uvajanje študentov v teoretično in aplikativno raziskovanje.

Izobraževalni proces v pomembnem obsegu temelji na izsledkih znanstveno-raziskovalnega procesa fakultete in izsledkov iz tujine. Od 16. do 24. junija je na FL UM potekala 2. mednarodna poletna šola za logistiko s podnaslovom »Izzivi logistika 21. Stoletja«. Študenti iz Rusije, Srbije, Hrvaške, Madžarske ter študenti celjske fakultete so sodelovali pri treh predavanjih z aktualnimi vsebinami s področja problematike onesnaževanja in izzivov v obnovljivih virih energije, ki so pred nami, reverzibilne logistike in povratne embalaže ter humanitarne logistike. Predavatelji poletne šole so v Sloveniji in tujini priznani strokovnjaki omenjenih področij. Med njimi je bil predavatelj škotske Napier univerze, prof. Tariq Muneer, ki je svetovna avtoriteta na področju sončne radiacije in modelu osvetlitve stavb in ima več kot trideset let delovnih izkušenj. S tem je izobraževalni proces tudi internacionaliziran: skrbimo za kakovostno izmenjavo idej in znanja s posamezniki in

sorodnimi inštitucijami na globalni ravni, izvajamo študijske programe fakultete v tujem jeziku, kot tudi skupne študijske programe z uglednimi sorodnimi tujimi inštitucijami.

Vključeni smo v projekt Tempus. Poleg FL UM so vanj vključene štiri univerze iz Rusije ter univerze iz Nemčije, Poljske in Slovaške.

Znanstveno-raziskovalni proces

Primarni cilj: Znanstveno-raziskovalna dejavnost je prepoznavna v domačem in mednarodnem okolju.

Število objavljenih prispevkov v revijah s faktorjem vpliva se je povečalo, kar je prispevalo k temu, da imamo ponovno akreditiran doktorski študij na FL UM.

Naši raziskovalci se redno udeležujejo znanstvenih gostovanj na priznanih tujih raziskovalnih inštitucijah. Tako je bilo med drugim v študijskem letu 2012/2013 izvedenih večje število mobilnosti visokošolskih učiteljev, študentov in ostalih zaposlenih na fakulteti.

Kljub velikim naporom je, zaradi zaostrenih gospodarskih razmer, neposreden prenos znanja v gospodarstvo v tem trenutku otežen kljub velikim vloženim naporom s strani FL UM. Se pa s številnimi formalnimi in neformalnimi povezavami, poglobljenim in sistematičnim sodelovanjem, vzpostavlja obsežna mreža sodelovanja z gospodarstvom.

Na našo pobudo smo na UM podpisali pogodbe o strokovnem in znanstvenem sodelovanju s Tyumen Gas and Oil University in Samara State Transport University.

Odločili smo se, da nadaljujemo z izdajanjem naše revije JLST (The Journal of Logistics & Sustainable Transport). Letno izide ena številka, vendar bomo skušali v nadaljevanju povečati obseg objavljenih mednarodnih prispevkov na dve številki letno.

Po vzpostavitvi mednarodne založbe SPH smo v letu 2013 izdali eno knjigo.

Pripravili smo portfelj raziskovalnih področij v angleščini in ga objavili na naši spletni strani.

V smeri vzpostavitve čim boljšega okolja za znanstveno-raziskovalno dejavnost smo prenovili sistem Projektne pisarne. Pisarna nudi tehnično in pravno pomoč internim in komercialnim projektom ter projektom, ki se izvajajo na podlagi nacionalnih ali mednarodnih javnih razpisov. Poleg tega, da smo sprejeli »Pravilnik o projektih na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru«, s katerim so vloge in pravila jasno določene, se je predvsem izkazalo, da je nov sistem bistveno bolj učinkovit.

Administrativno-tehnični proces

Primarni cilj: Strokovna in administrativno-tehnična podpora poslovanju naše fakultete je kakovostna.

Administrativno-tehnični postopki so pregledni in delujoči. Po potrebi se sproti dopolnjujejo in izboljšujejo tako, da je ostalim procesom nudena strokovna in tehnično-administrativna podpora. V študijskem letu 2013/2014 je bilo na novo organizirano delo projektne pisarne, ki zagotavlja sistemsko podporo v procesu prijave in vodenja projektov. S postavitvijo vodje referata za študentska vprašanja se je izboljšala tudi organizacija dela v referatu. Na novo je bila organizirana sistemska administrativna podpora delovanju kateder.

Strokovni in administrativno tehnični kader ima primerno izobrazbo, ustrezna delovna sredstva in pogoje za opravljanje dela.

Dokumentni sistem je s svojo funkcionalnostjo uporabljan vse širše - uporabljenih je vedno več dokumentnih "baz", ki podpirajo delovanje administrativno-tehničnega procesa.

S pomočjo prenovljenega spletišča FL UM je informiranje vseh zainteresiranih javnosti ažurno in še preglednejše, kot je bilo v letu prej.

Proces upravljanja fakultete

Primarni cilj: Ustvarjamo v pozitivnem okolju.

Fakulteta uživa ugled tako v domačem kot tujem okolju.

Na fakulteti je uveljavljeno načelo demokratičnega participativnega sprejemanja odločitev. V ta namen redno sklicujemo sestanke vseh zaposlenih, kjer jih informiramo o delu fakultete in jim dajemo možnost sodelovanja pri upravljanju.

Delovno okolje je vzpodbujajoče, omogoča osebno in poslovno rast vsakega zaposlenega, spodbuja se timsko delo in komunikacijo med vsemi, tako zaposlenimi kot študenti. V študijskem letu 2013/2014 je bila za zaposlene opremljena čajna kuhinja, ki omogoča pripravo toplih in hladnih napitkov ter malic. Prenovili smo sanitarne prostore za zaposlene, načrtujemo pa tudi obnovo tlakov. Zaposlenim je omogočeno strokovno usposabljanje in izobraževanje v skladu s planom.

Vsi organi fakultete so konstituirani in tekoče opravljajo svoje naloge.

Zaposleni smo motivirani ter pripadni kolektivu in naši fakulteti.

Proces zagotavljanja virov

Primarni cilj: Zagotovljene imamo kadrovske, finančne, prostorske in ostale vire za kakovostno delovanje.

Pri zagotavljanju kadrovskih virov za kakovostno delovanje smo omejeni s trenutnimi gospodarskimi in političnimi danostmi v državi in na UM. Omejitve se nanašajo na zaposlovanje in napredovanje zaposlenih v plačilne razrede in nazive. Pri skrbi za kadrovske razvoj zaposlenih omogočamo vsem zaposlenim sodelovanje na strokovnih in znanstvenih srečanjih.

Finančni viri, ki jih v okviru proračuna zagotavlja pristojno ministrstvo, se manjšajo, na kar nimamo vpliva. Zaradi manjšega števila izrednih študentov se manjšajo tudi prihodki iz izrednega študija. S finančnimi in prostorskimi viri upravljamo kot dober gospodar. Prihodkov fakultete z vključevanjem v projekte javnih in tržnih sredstev nismo uspeli povečati.

Prostorski pogoji za opravljanje dela so primerni. V letu 2013/2014 sta bili zaradi potreb pedagoškega in znanstveno – raziskovalnega dela pregrajeni dve predavalnici, štirje novo nastali prostori bodo zagotavljali boljše pogoje za uspešno delo.

Proces zagotavljanja kakovosti

Primarni cilj: Sistem vodenja kakovosti omogoča učinkovitejšo poslovanje.

V letu 2013/2014 smo na področju kakovosti na FL izvajali:

- sprotno spremljanje kakovosti (redne letne samoevalvacije, občasne zunanje evalvacije kot so ECBE) na podlagi kazalcev in meril, ki upoštevajo mednarodne in nacionalne standarde;
- zagotavljanje kakovosti prek zagotavljanja kakovosti ostalih procesov, na vseh temeljnih področjih delovanja FL UM (izobraževanje, raziskovanje, upravljanje);
- stalno obveščanje in informiranje javnosti.

Pri tem želim še posebej izpostaviti:

- sprejeto novo vizijo in poslanstvo FL UM;
- pripravili smo aplikacijo Evidenca dela za pedagoške delavce, za katere uporabo se zaenkrat nismo odločili;
- ponovno izvedli standardizirano študentsko anketo Presoja kakovosti izobraževanja na FL UM v okviru katere smo pridobili 457 odgovorov študentov vseh smeri in vseh letnikov;
- ponovno izvedli standardizirano anketo o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi.

SODELOVANJE Z GOSPODARSTVOM IN TUJIMI UNIVERZAMI

FL UM ima vzpostavljeno sodelovanje s številnimi podjetji in organizacijami, od koder prihajajo tudi posamezni predavatelji in gostujoči strokovnjaki, ki pogodbeno sodelujejo s FL UM. V študijskem letu 2013/2014 so na FL UM prvič predavali gostujoči strokovnjaki iz Štore Steel d.o.o., Abena d.o.o., Lafantana d.o.o., Beograd in Občinske uprave Šentrupert.

Prav tako ima FL UM z gospodarskimi družbami ter drugimi organizacijami sklenjene Sporazume o sodelovanju na izobraževalnem in raziskovalnem področju. V študijskem letu 2013/2014 je FL UM dodatno sklenila Sporazume o sodelovanju z Univerzo v Ljubljani, Fakulteto za pomorstvo in promet in z družbo Mariborski vodovod j.p. d.d..

FL UM aktivno sodeluje s Slovenskim logističnim združenjem pri organizaciji izobraževalnih dogodkov s področja logistike, kamor aktivno vključuje tudi študente fakultete. Posamezni zaposleni na FL UM so aktivni člani društva, dekan FL UM izr. prof. dr. Bojan Rosi in prodekan za raziskovalne zadeve doc. dr. Tomaž Kramberger pa sta del vodstva združenja.

FL UM ima v širšem okolju vzpostavljeno sodelovanje s predstavniki mednarodnega gospodarstva in stroke. Primeri so sodelovanje z Evropskim združenjem za logistiko ELA, sodelovanje v mednarodni mreži NETLIPSE in članstvo posameznikov v domačih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih združenjih. FL UM je tudi članica v mednarodnih organizacijah European Council for Business Education (ECBE) in The Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP).

FL UM pa sodeluje tudi s tujimi univerzami. V študijskem letu 2013/2014 je Univerza v Mariboru sklenila sporazum o sodelovanju s Samara State Transport University in Tyumen State Oil and Gas University iz Ruske federacije ter sporazum o sodelovanju s National University of Singapore.

Na fakulteti je začel delovati Alumni klub FL UM. Sprejet je bil nov Pravilnik o delovanju Alumni kluba FL UM, s katerim se je na novo organiziralo delovanje Alumni kluba v okviru FL UM. Društvo Alumni klub in FL UM sta sklenili sporazum, s katerim se je dejavnost društva prenesla na FL UM. V letu 2014 je bilo izvedeno srečanje Alumni kluba FL UM, izvoljeni so bili organi in postavljeni temelji za bodoče delovanje.

Fakulteta spremlja podatke o kompetencah študentov. Aktivnosti izvaja Center za razvoj karier na FL UM, ki sodeluje s Kariernim centrom UM. V študijskem letu 2013/2014 je Center za razvoj karier v sodelovanju s Kariernim centrom UM izvedel predavanji/delavnici za študente FL UM na temi Podjetništvo in Henkel- predstavitev delovnega okolja in kadrovanje v podjetju. Tutorji FL UM so izvedli delavnico za pripravo pisnih del. Organizirani sta bili tudi dve strokovni ekskurziji v Poštni logistični center ter v Cargo Center Graz Betriebsgesellschaft m.b.H.&CoKG in Aerodrom Maribor. Za zaposlene je center organiziral in izvedel dve delavnici na temo Etika v visokem šolstvu in Retorika. Center je v januarju in juniju 2014 izvedel ankete med študenti o zadovoljstvu s študijem na FL UM ob zaključenem semestru.

1.2 PREDNOSTI

- Fakulteta za logistiko je prilagodila vizijo in poslanstvo razmeram v okolju,
- krepí se povezovanje z domačimi in tujimi inštitucijami,
- vključenost gostujočih strokovnjakov s področja gospodarstva in prakse v izobraževalnem procesu,

- aktivno sodelovanje s Slovenskim logističnim združenjem,
- ustanovitev Alumni kluba FL UM, ki deluje v okviru fakultete ter organizacija srečanja kluba,
- FL UM spremlja učne izide in pridobljene kompetence študentov.

1.3 POMANJKLJIVOSTI

- Ne vodi se evidenca aktivnosti gostujočih predavateljev na FL UM po pridobitvi naziva Gostujoči strokovnjak.

1.4 PRILOŽNOSTI

- Voditi evidenco aktivnosti gostujočih predavateljev na FL UM po pridobitvi naziva Gostujoči strokovnjak,
- priprava načrta za dolgoročno sodelovanje z gospodarstvom, med drugim tudi preko članov alumni kluba.

2 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

2.1 ORGANIZIRANOST

Organizacija Fakultete za logistiko je določena s Statutom Univerze v Mariboru, Splošnim aktom o organiziranosti in sistemizaciji univerze in članic št. A17/2005-2 BB, ki se sproti posodablja. Splošni akti jasno določajo pristojnosti, naloge in odgovornosti posameznih organov Fakultete za logistiko.

Organi Fakultete za logistiko delujejo v skladu s Statutom Univerze v Mariboru, njihovo delovanje je evidentirano, realizacija sprejetih odločitev se spremlja sproti, enkrat letno se pripravi pregled vseh sprejetih sklepov in njihove realizacije. Organi in osebe, na katere se nanašajo odločitve, so o tem sproti seznanjeni. Zapisniki sej Senata Fakultete za logistiko UM in Poslovnega odbora Fakultete za logistiko se po potrditvi objavljajo na internetni strani Fakultete za logistiko.

Organi FL UM ter njihova sestava v študijskem letu 2013/2014 so:

POSLOVODSTVO:

- Dekan: izr. prof. dr. Bojan Rosi
- Prodekanica za izobraževalno dejavnost: prof. dr. Maja Fošner
- Prodekan za raziskovalne zadeve: doc. dr. Tomaž Kramberger
- Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje: izr. prof. dr. Borut Jereb
- Tajnik Fakultete za logistiko: Damjana Medved Arbeiter

SENAT FAKULTETE ZA LOGISTIKO

- izr. prof. dr. Bojan Rosi
- prof. dr. Maja Fošner
- doc. dr. Tomaž Kramberger
- izr. prof. dr. Andrej Lisec
- prof. dr. Iztok Potrč
- dr. Marko Cedilnik
- izr. prof. dr. Irena Gorenak
- izr. prof. dr. Borut Jereb
- izr. prof. ddr. Teodora Ivanuša
- Tilen Lavrič
- Katja Baškovič
- Patricija Teršar

Komisija za študijske zadeve

- prof. dr. Maja Fošner
- izr. prof. dr. Borut Jereb
- izr. prof. ddr. Teodora Ivanuša
- doc. dr. Darja Topolšek

- izr. prof. dr. Irena Gorenak
- Tanja Potočnik
- Klemen Grobin

Komisija za ocenjevanje kakovosti

- izr. prof. dr. Roman Gumzej
- doc. dr. Matjaž Knez
- Tea Vizinger
- viš. pred. mag. Brigita Gajšek
- Nina Vrečko
- Rene Taurer
- Mirjana Zarnec

Komisija za znanstveno raziskovalne zadeve

1. doc. dr. Tomaž Kramberger
2. prof. dr. Iztok Potrč
3. izr. prof. ddr. Teodora Ivanuša
4. izr. prof. dr. Borut Jereb
5. doc. dr. Darja Topolšek
6. Patricija Černoša
7. Klemen Grobin

Komisija za mednarodno sodelovanje

- izr. prof. dr. Borut Jereb
- prof. dr. Maja Fošner
- izr. prof. ddr. Teodora Ivanuša
- izr. prof. dr. Andrej Lisec
- lekt.asist.mag.phil. Sara Orthaber
- Katja Baškovič
- Darja Kukovič

Poslovodni odbor FL UM

- izr. prof. dr. Bojan Rosi, predsednik
- izr. prof. dr. Borut Jereb
- doc. dr. Matjaž Knez
- Damjana Medved Arbeiter
- Klemen Grobin

Disciplinsko sodišče I. stopnje

- izr. prof. dr. Irena Gorenak, predsednica
- prof. dr. Maja Fošner, namestnica predsednice
- doc. dr. Borut Jereb, član

- prof. dr. Iztok Potrč, namestnik člana
- Klemen Grobin, član študent
- Tilen Lavrič, namestnik člana.

Akademski zbor FL UM sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, zaposleni na FL UM ter 1/5 študentov. Predsednica Akademskega zbora je prof. dr. Maja Fošner, njen namestnik pa prof. dr. Iztok Potrč.

Katedre na FL UM so:

- Katedra za kvantitativno modeliranje v logistiki – predstojnik doc. dr. Tomaž Kramberger
- Katedra za oskrbovalne verige in trajnostni razvoj – predstojnik izr. prof. dr. Bojan Rosi
- Katedra za upravljanje v logistiki – predstojnica izr. prof. dr. Irena Gorenak
- Katedra za tehniško logistiko – predstojnik prof. dr. Iztok Potrč
- Katedra za vojaško logistiko – predstojnica izr. prof. ddr. Teodora Ivanuša.

Laboratoriji na FL UM so:

- Laboratorij za računsko intenzivne metode v logistiki – nima predstojnika
- Laboratorij za promet in logistiko sistemov – nima predstojnika
- Laboratorij za tehniko in tehnologijo v logistiki – nima predstojnika
- Laboratorij za logistične sisteme – nima predstojnika
- Laboratorij za preučevanje naprednih rešitev na področju embalaže – nima predstojnika
- Laboratorij za projektni management in management tehnologij – nima predstojnika
- Laboratorij za odnose in komuniciranje – nima predstojnika
- Laboratorij za informatiko – nima predstojnika

Centri in inštituti na FL UM so:

- Center za e-izobraževanje in aplikativno računalništvo v logistiki – predstojnik doc. dr. Tomaž Kramberger
- Center za razvoj kakovosti v logistiki – nima predstojnika
- Center za razvoj karier na FL UM – predstojnica izr. prof. dr. Irena Gorenak
- Center za univerzitetne študije in raziskave v Krškem – nima predstojnika
- Raziskovalni inštitut Celje – nima predstojnika
- Inštitut za projektni management in management tehnologij – nima predstojnika
- Inštitut za logistiko – nima predstojnika

V januarju 2012 je Senat FL UM sprejel sklep, na podlagi katerega je FL UM na Univerzo v Mariboru poslala predlog za ukinitve naslednjih organizacijskih enot: Centra za univerzitetne študije in raziskave v Krškem, Inštituta za projektni management in management tehnologij in Inštitut za logistiko. Predlog še ni bil realiziran.

Splošne administrativne in druge infrastrukturne dejavnosti so na fakulteti organizirane v naslednje službe: Vodstvo tajništva, Referat za študentske zadeve, Služba za pravne,

kadrovske in splošne zadeve, Služba za računovodske zadeve, Knjižnica, Tehnične službe in Center za informacijski sistem.

2.1.1 PREDNOSTI

- FL UM ima ustrezno razvito organizacijsko strukturo, ki omogoča pedagoško in raziskovalno dejavnost,
- vsi organi fakultete so, skladno s predpisi, ustrezno sestavljeni.

2.1.2 POMANJKLJIVOSTI

- Laboratoriji in nekateri centri oz. inštituti niso delujoči, nimajo tako predstojnikov kot zaposlenih.

2.1.3 PRILOŽNOSTI

- Vzpostavitev delovanja laboratorijev in centrov ter imenovanje predstojnikov teh organizacijskih enot.

2.2 IZOBRAŽEVALNI PROCES

FL UM ima pomembno vlogo pri družbeno-ekonomskem razvoju okolja. Zavedajoč se pomembnosti ustreznega in kakovostno izvedenega izobraževalnega procesa, vsebine naših študijskih programov redno posodabljam in dopolnjujem. V letih 2012 in 2013 smo s strani Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pridobili re-akreditaciji za oba študijska programa 1. stopnje (visokošolski strokovni in univerzitetni) ter študijski program 2. stopnje (magistrski).

Študijski programi se na FL UM izvajajo na vseh treh stopnjah študija po Bolonjskem procesu. V nadaljevanju je podana analiza izvedbe izobraževalnega procesa na FL UM. Analiza in ugotovljene prednosti, pomanjkljivosti in priložnosti se v celoti navezujejo na preglednice in slike iz poglavja 8.

V študijskem letu 2013/2014 je bilo na študijske programe FL UM skupno vpisanih 731 študentov, kar je 29% študentov manj kot leto prej, v primerjavi s študijskim letom 2011/12 beležimo kar 42.3% manjši vpis. Na študijskih programih 1. stopnje (univerzitetni, visokošolski) študira pribl. 78% vseh študentov, na študijskem programu 2. stopnje študira pribl. 21% vseh študentov (Preglednica 5).

Analiza študijskih programov prikazuje, da je bilo v letu 2013/2014 razpisanih manj vpisnih mest kot leto prej (Preglednica 7), kar pripisujemo posledici manjšanja števila vpisanih študentov tekom celotnega obravnavanega obdobja. Po drugi strani v 2013/2014 beležimo porast vpisanih študentov s končano gimnazijo (Preglednica 8) in posledično opravljeno maturo (Preglednica 9). Opažamo tudi primerljivo gibanje števila študentov v 1. letnikih

študija, medtem ko je v višjih letnikih prisoten padajoč trend (Preglednica 10). Tekom opazovanega obdobja opazamo tako primerljive dosežene povprečne ocene (Preglednica 12), kot tudi primerljivo uspešnost opravljanja izpitov (Preglednica 13). Prehodnost študentov med 1. in 2. letnikom upada (Preglednica 14) ter prav tako prehodnost iz zadnjega letnika v absolventski staž.

2.2.1 VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM (VS)

Visokošolski strokovni študijski program Gospodarska in tehniška logistika ima v okviru redne izvedbe študija skorajda zapolnjena vpisna mesta, medtem ko število vpisov na izrednem študiju dosega pribl. 26% zasedenost (Preglednica 16). Opažamo, da na rednem visokošolskem študijskem programu študira kar 94% študentov z dokončano srednjo strokovno šolo (Preglednici 17, 18).

Analiza izvajanja visokošolskega študijskega programa prikazuje, da tekom opazovanega obdobja (2011-14) razmerje med številom izpitov in med številom pristopov k izpitom narašča (Preglednica 20). Glede na to, da beležimo konstanten oz. rahlo upadajoč vpis študentov na visokošolski strokovni študijski program bi bilo za pričakovati, da bo število pristopov k izpitom upadalo oz. ostalo konstantno. Ne glede na število pristopov k izpitom opazamo, da se ohranja povprečna ocena opravljenih izpitov, tako na rednem kot na izrednem študiju (Preglednica 22). Razlike se poznajo v prehodnosti, saj je ta v skupni meri višja za pribl. 2 % v primerjavi z letom prej in v primerjavi z letom 2011/12 nižja za približno 5% (Preglednica 23).

Visokošolski strokovni študijski program vključuje praktično usposabljanje študentov. Za izvajanje praktičnega usposabljanja je imela FL UM v študijskem letu 2013/2014 sklenjenih 54 sporazumov z različnimi organizacijami na področju gospodarstva in javne uprave. Fakulteta za logistiko enkrat letno organizira srečanje mentorjev iz organizacij, na katerega povabi vse mentorje in predstavnike organizacij, s katerimi ima sklenjene sporazume. Na srečanju mentorje seznani z namenom, cilji in rezultati praktičnega usposabljanja ter pri njih preverja dosežene rezultate praktičnega usposabljanja in kompetence študentov.

2.2.2 UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM (UN)

Univerzitetni študijski program Logistika sistemov je v primerjavi z visokošolskim programom mnogo slabše obiskan. Na redni študij univerzitetnega programa se je v letu 2013/14 vpisalo le 37 študentov od 70 razpisanih mest, medtem ko na izredni študij le 6 študentov od 30 razpisanih mest (Preglednica 24). Opažamo, da na univerzitetnem študijskem programu študirajo večinoma študenti z dokončano gimnazijo in opravljeno splošno maturo (Preglednici 25, 26).

Analiza izvajanja univerzitetnega študijskega programa prikazuje, da se tekom opazovanega obdobja (2011-14) povečuje razmerje med številom izpitov in med številom pristopov k izpitom (Preglednica 28). Na rednem in izrednem študiju povprečna ocena opravljenih

izpitov rahlo upada (Preglednica 30). Prav tako upada prehodnost med letniki, ta je posebej opazna pri prehodu študentov med 1. in 2. letnikom študija (Preglednica 31).

2.2.3 *MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM (MAG)*

Vpis na magistrski študijski program Logistika sistemov je v opazovanem obdobju konstanten. V študijskem letu 2013/14 vpis na redni študij predstavlja približno 77 % zasedenost glede na razpisano število prostih mest, vpis na izredni študij predstavlja le pribl. 7 % zasedenost (Preglednica 32).

Analiza izvajanja magistrskega študijskega programa prikazuje, da se tekom opazovanega obdobja (2011-14) ohranja razmerje med številom izpitov in med številom pristopov k izpitu (Preglednica 34). Povprečna ocena študentov, tako na rednem kot izrednem študiju, je tekom obravnavanega obdobja konstantna (Preglednica 36). V primerjavi z letom 2011/2012 beležimo konstantno prehodnost med letniki, le-ta je nekoliko upadla v letu 2012/2013, medtem ko je v letu 2013/2014 ponovno narasla (Preglednica 37).

2.2.4 *DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM (DR)*

Doktorski študijski program Logistika sistemov v letu 2013/2014 ni imel razpisanih vpisnih mest za 1. letnik študija. V študijskem letu 2012/13 je vpis na izredni doktorski študij predstavljal približno 50% zasedenost glede na razpisano število prostih mest (Preglednica 38).

Analiza izvajanja doktorskega študijskega programa prikazuje, da se tekom opazovanega obdobja ohranja razmerje med številom izpitov in med številom pristopov k izpitu (Preglednica 40). Ugotavljamo, da je uspešnost opravljanja izpitov na doktorskem študiju najvišja, sledi mu magistrski študij, zadnje mesto pa zaseda visokošolski strokovni program.

2.2.5 *ŠTUDIJSKI PROGRAMI NA FL UM*

Na FL UM je že samo iz stališča interdisciplinarnosti študija stalna izboljšava in s tem aktualizacija učnih vsebin nujno potrebna. Pedagoški sodelavci FL UM redno izvajajo preglede vsebin učnih načrtov in sproti podajajo predloge sprememb. Predlogi sprememb se oblikujejo na katedrah, nato jih obravnava in potrdi Komisija za študijske zadeve FL UM, in nato Senat FL UM.

Pedagoški sodelavci FL UM v študijski proces stalno vključujejo rezultate znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela. Delež teh rezultatov v izobraževalnem procesu je odvisen od vrste programa, v prvih dveh letnikih dodiplomskega študija (visokošolski strokovni študijski program Gospodarska in tehniška logistika ter univerzitetni študijski program Logistika sistemov) je ta delež manjši – do 20%, v tretjem letniku je ta delež višji, še višji je v podiplomskem študiju (MAG), kjer znaša tudi do 50%.

Na FL UM se letno preverjajo načrtovani in doseženi učni izidi študentov, kar je deloma tudi razvidno iz samoevalvacijskega poročila. Redno se spremljajo naslednji podatki o napredovanju študentov:

- prehodnost iz letnika v letnik,
- število študentov, ki letnik ponavljajo,
- število diplomantov glede na generacijo vpisa in po študijskih letih,
- povprečna ocena opravljenih študijskih obveznosti glede na posamezni predmet, letnik in študijski program ter način študija (redni, izredni študij), tudi med leti.

2.2.6 REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE

Na UM se redno izvaja Anketa o pedagoškem delu in obremenitvi študentov tudi med študenti FL UM. Rezultati našo fakulteto uvrščajo s povprečno oceno 1,27 na sedmo mesto med 17 fakultetami na UM.

Nihče od profesorjev na FL UM ni bil ocenjen negativno. Rezultati pedagoškega in raziskovalnega dela posameznih pedagogov so predmet rednih letnih individualnih razgovorov, ki jih je v študijskem letu 2013/14 s pedagoškimi sodelavci opravil dekan. O vsakem razgovoru se vodi zapisnik, ki zajema pregled stanja in projekcijo za naprej. Predstavitev dobrih praks in priznanja najboljše ocenjenim pedagoškim sodelavcem so predmet rednih letnih sestankov zaposlenih.

Obremenitev pri posameznih predmetih je velika večina študentov (80% in več) ocenila kot ustrezno v vseh treh kategorijah (predavanja, vaje, individualno delo). Odstopanja pri nekaterih malo-številnih predmetih (7,63% predavanj, 5,34% vaj in 10,69% individualnega dela), pri katerih je več kot 20% študentov menilo, da so manj obremenjeni, gre razumeti kot interes študentov po bolj poglobljenem delu in nadaljnjem razvoju novo-zastavljenih predmetov.

2.2.7 MEDNARODNA MOBILNOST ŠTUDENTOV, VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV IN SODELAVCEV

Sodelovanje z drugimi visokoškolskimi zavodi se izkazuje tudi skozi mednarodno mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in osebja, ki se izvaja na podlagi sklenjenih sporazumov s tujimi visokoškolskimi zavodi.

V študijskem letu 2013/2014 je bilo izvedenih:

- 10 mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev, in sicer po 2 na Češko in Hrvaško, 1 na Ciper, 1 na Islandijo, 1 v Veliko Britanijo, 1 v Litvo, 1 v Španijo in 1 na Poljsko;
- 7 mobilnosti osebja v tujino, in sicer 1 v Turčijo, 1 na Islandijo, v Španijo, 1 v Veliko Britanijo, 1 na Ciper in 2 na Portugalsko;
- 13 mobilnosti študentov iz FL UM v tujino, in sicer 5 na Portugalsko, 2 v Španijo, 3 v Nemčijo, 2 na Norveško in 1 v Avstrijo;

- 12 mobilnosti študentov iz tujine na Fakulteto za logistiko UM, in sicer 3 iz Poljske, 1 iz Portugalske, 4 iz Litve, 3 iz Madžarske in 1 iz Hrvaške.

V študijskem letu 2013/2014 sta 2 naša študenta opravljala prakso v tujini (Avstrija, Malta), in 4 tuji študentje na FL UM (3 iz Litve in 1 iz Poljske).

2.2.8 PREDNOSTI

- Vključevanje znanstvenih, raziskovalnih in strokovnih dosežkov v izobraževalni proces,
- spremljanje napredovanja študentov,
- veliko število mobilnosti tako študentov kot zaposlenih.

2.2.9 POMANJKLJIVOSTI

- Spremljanje uspešnosti študentov temelji na izračunavanju povprečnih ocen po posameznih aktivnostih.

2.2.10 PRILOŽNOSTI

- Dopolnitev načina spremljanja uspešnosti študentov, ki sedaj temelji zgolj na izračunavanju povprečnih ocen,
- izkazan interes študentov po bolj poglobljenem delu in nadaljnjem razvoju novozastavljenih predmetov.

2.3 RAZISKOVALNI PROCES

Fakulteta za logistiko je bila ustanovljena za področje znanstveno-raziskovalnega dela na področju logistike. Logistika kot interdisciplinarna in multidisciplinarna veda povezuje znanstveno-raziskovalno delo na različnih področjih.

FL UM je relativno mlada članica Univerze v Mariboru, saj je bila prva generacija študentov vpisana v študijskem letu 2005/2006. Prva leta je fakulteta večinoma usmerjala svoje delovanje v izvedbo pedagoškega procesa. Visokošolski učitelji in sodelavci pa so izkazovali svoje znanstveno, raziskovalno in strokovno delo z objavami dosežkov del v revijah s faktorjem vpliva, s sodelovanjem s tujimi visokošolskimi zavodi, z gostovanji na tujih visokošolskih zavodih. V zadnjih letih pa FL UM vzpodbuja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev tudi pri prijavah projektov in sodelovanju v različnih domačih in evropskih projektih.

Znanstvene, raziskovalne in strokovne rezultate merimo predvsem z objavami. V študijskem letu 2013/2014 je bilo skupaj 15 objav znanstvenih člankov s faktorjem vpliva. Poleg tega je bilo sprejetih in predstavljenih tudi večje število prispevkov na znanstvenih konferencah doma in po svetu.

V študijskem letu 2013/2014 je en zaposleni raziskovalec na FL UM opravil 5 mesečno strokovno izpopolnjevanje na National University of Singapore.

Fakulteta za logistiko ima sklenjene številne sporazume in pogodbe, s katerimi izkazuje izvajanje znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega sodelovanja z drugimi visokošolskimi zavodi ter organizacijami.

Konec študijskega leta 2013/2014 je bilo stanje na področju sklenjenih pogodb naslednje:

1. 15 sklenjenih sporazumov o sodelovanju s tujimi visokošolskimi zavodi:
 - Tyumen State Oil and Gas University,
 - Samara State Transport University,
 - National University of Singapore,
 - EMC CAMPUS - CMH-IEMI-ISTI,
 - Faculty of international business, Siberian State Aerospace University,
 - Sveučilište u Rijeci, Pomorski fakultet u Rijeci,
 - Krasnoyarsk State Agrarian University,
 - Siberian State Aerospace University,
 - Univerzitet u Novem Sadu, Ekonomski fakultet Subotica,
 - Transport Research Institute, Edinburg Napier University,
 - Univerzitet Crne gore, Fakultet za pomorstvo Kotor,
 - The Faculty of Turism and Hospitality Management, University of Rijeka,
 - Univerzitet u Sarajevu, Fakulteta za saobraćaj i komunikacije
 - UZHNY Institute of Management, Russia,
 - Fakultet za privrednu i tehničku logistiku u Travniku, Internacionalni univerzitet Travnik.
2. 34 sklenjenih sporazumov o sodelovanju z gospodarskimi ali drugimi organizacijami:
 - Univerza v Ljubljani, Fakulteta za pomorstvo in promet,
 - Mariborski vodovod j.p. d.d.,
 - Slovenske železnice d.o.o.,
 - Dars d.d.,
 - Dat-Con d.o.o.,
 - Panvita Mir d.d.,
 - Prometna šola MB, Višja prometna šola,
 - ERA d.d.,
 - Mrežni podjetniški inkubator savinjske regije,
 - Mollier d.o.o.,
 - Engrotuš d.d.,
 - BSH Hišni aparati d.o.o.,
 - Tehnopolis d.o.o.,
 - Nivo d.d.,
 - Ministrstvo za obrambo RS,
 - Celjski sejem d.d.,
 - ZE-EN d.o.o.,

- Datalab d.d.,
- Iskra mehanizmi d.d.,
- USCOM d.o.o.,
- Navteh d.o.o.,
- Ema d.o.o.,
- Gorenje d.d.,
- Vinakras z.o.o.,
- Steklarna Hrastnik,
- Inea d.o.o.,
- Genis d.o.o.,
- Špica International d.o.o.,
- Primorje d.d.,
- Metalprim d.o.o.,
- Mladinska knjiga logistika,
- Kostak d.d.,
- Tajfun planina d.o.o. in
- Numerus 5, d.o.o..

2.3.1 PROJEKTI

FL UM je v študijskem letu 2013/2014 sodelovala oz. izvajala naslednje projekte:

Vrsta: MED programme - European territorial cooperation 2007 - 2013

Naslov: Collaborative framework for energy efficient SME systems

Vodja projekta:izr. prof. dr. Bojan Rosi

Vrsta: Javni razpis za spodbujanje raziskovalno razvojnih projektov razvoja e-storitev 2012-2014

Naslov: Pametne omarice za distribucijo paketnih pošilk

Vodja projekta: doc. dr. Tomaž Kramberger

Vrsta: Tempus IV 6th Call

Naslov: Environmental management in Russian companies - retraining courses for the sensibilization for and integration of Eco-Audit programs in corporate decision-making (RECOAUD)

Vodja projekta: izr. prof. dr. Borut Jereb

Vrsta: Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Rusko federacijo v letih 2012 – 2013 (ARRS)

Naslov: Vzpostavitev skupnega raziskovalnega in izobraževalnega programa s področja logistike

Vodja projekta: prof. dr. Maja Fošner

Vrsta: Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Rusko federacijo v letih 2014 – 2015 (ARRS)

Naslov: Priprava znanstveno raziskovalnega in izobraževalnega programa s področja logistike
Vodja projekta: prof. dr. Maja Fošner

Vrsta: Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Črno goro v letih 2013 – 2014 (ARRS)

Naslov: Izdelava skupne znanstvene monografije s področja logistike in managementa izdane na Fakulteti za logistiko Celje in Fakulteti za pomorstvo Kotor

Vodja projekta: prof. dr. Maja Fošner

Vrsta: Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Združenimi državami Amerike v letih 2013 – 2014 (ARRS)

Naslov: Izbira pristanišča: kaj je res pomembno?

Vodja projekta: prof. dr. Maja Fošner

2.3.2 MEDNARODNE KONFERENCE OZ. SREČANJA

FL UM je v študijskem letu 2013/2014 organizirala naslednje konference oz. srečanja:

Vrsta: znanstvena konferenca

Naslov: International Conference on Logistics & Sustainable Transport

Vodja: doc. dr. Tomaž Kramberger

Sodelavci: dr. Vesna Mia Ipavec

Vrsta: strokovna konferenca

Naslov: Agricultural Logistics

Vodja: izred. prof. dr. Andrej Lisec

Sodelavci: Manca Zrinski, Gregor Štrubelj

Vrsta: poletna šola

Naslov: Challenges Faced by a Logistician in 21st Century

Vodja: prof. dr. Maja Fošner

Sodelavci: Manca Zrinski, Ksenija Končan

2.3.3 PREDNOSTI

- Veliko število podpisanih pogodb o sodelovanju s tujimi in domačimi gospodarskimi subjekti in drugimi organizacijami,
- organizacija mednarodnih dogodkov, ki je lahko podlaga za povezovanje z drugimi inštitucijami,
- organizacija sestankov s pedagoškimi sodelavci, na katerih se predstavi stanje na področju znanstveno-raziskovalnega dela ter razpravlja o nadaljnjih aktivnostih na tem področju,

- vzpostavljen je sistem, v katerem katedre na področju njihovega delovanja na sejah razpravljajo o znanstveno-raziskovalnem delu in ga usmerjajo v povezavi s prodekanom za raziskovalne zadeve,
- povečanje števila prijavljenih domačih in mednarodnih projektov,
- delovanje projektne pisarne.

2.3.4 *POMANJKLJIVOSTI*

- Neobstoj letnega načrta organizacije dogodkov na FL UM,
- vloge zaposlenih na organiziranih dogodkih na FL UM niso vnaprej predvidene in načrtovane,
- slaba zainteresiranost zaposlenih za sodelovanje na organiziranih dogodkih FL UM.

2.3.5 *PRILOŽNOSTI*

- Priprava letnega načrta organizacije dogodkov na FL UM,
- predhodna določitev vlog zaposlenih na organiziranih dogodkih na FL UM,
- motiviranje zaposlenih za sodelovanje na organiziranih dogodkih na FL UM.

3 KADRI

3.1 KADROVSKA STRUKTURA

Podatki o pedagoških in strokovnih službah, ki so predstavljeni v tem poglavju, v nadaljevanju kažejo na to, da ima FL UM vzpostavljeno ustrezno kadrovsko strukturo, ki po obsegu in kakovosti ustreza znanstvenemu, raziskovalnemu in strokovnemu delu vezanemu na študijske programe, ki jih na FL UM izvajamo.

V spodnji preglednici so prikazani podatki pedagoških sodelavcev na FL UM.

Preglednica 1: Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev (stanje na dan 30.9.2014)

Naziv	2013/2014		
	Redno	Pogodbeno	Skupaj
Redni profesorji	3	5	8
Izredni profesorji	5	4	9
Docenti	7	2	9
Višji predavatelji, lektor, učitelj športne vzgoje	3	1	4
Predavatelji	4		4
Asistent z doktoratom	1	1	2
Asistent z magisterijem		1	1
Asistent s specializacijo			
Asistent z visoko izobrazbo	6		6
Skupaj	29	14	43

Vir: Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve

Iz podanih podatkov je jasno razvidno, da ima visokošolski zavod ustrezno število in strukturo sodelujočih v študijskih programih, ki opravljajo izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in strokovno delo.

Kot je razvidno iz preglednice 2 se je število redno in pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev na FL UM od študijskega leta 2007/2008 do študijskega leta 2012/2013 zmanjševalo (iz 75 na 43 redno in pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev). Zmanjševal se je delež pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev (iz 54 na 13 pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev), povečevalo pa se je število in delež redno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev (iz 21 na 30 redno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev). Razmerje med redno zaposlenimi in pogodbeno zaposlenimi je bilo v študijskem letu 2012/2013 prvič v korist redno zaposlenih. Število redno in pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev se je v letu 2012/2013 glede na prejšnje študijsko leto zmanjšalo (za 13), kar je

posledica prenove študijskih programov ter racionalizacije poslovanja FL UM. V študijskem letu 2013/2014 ni prišlo do bistvenih sprememb v strukturi zaposlenih.

Menimo, da je veliko število redno zaposlenih ključnega pomena za višjo kakovost tako na izobraževalnem kot znanstveno-raziskovalnem področju. Ker je FL UM relativno mlada fakulteta (v študijskem letu 2013/2014 je vpisala šele deveto generacijo študentov), še vedno gradi kadrovsko strukturo pedagoških delavcev, kar pa je zaradi uveljavitve Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12) zelo omejeno.

Preglednica 2: Gibanja redno in pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev

Leto	Redno	Pogodbeno	Skupaj
2007/2008 (stanje na dan 30.9.2008)	21	54	75
2008/2009 (stanje na dan 30.9.2009)	22	46	68
2009/2010 (stanje na dan 30.9.2010)	21	48	69
2010/2011 (stanje na dan 30.9.2011)	24	40	64
2011/2012 (stanje na dan 30.9.2012)	30	26	56
2012/2013 (stanje na dan 30.9.2013)	30	13	43
2013/2014 (stanje na dan 30.9.2014)	29	14	43

Vir: Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve

Izobraževalno dejavnost izvaja FL UM z ustrezno habilitiranimi visokošolskimi učitelji in sodelavci. Kot je razvidno iz preglednice 3 so razmerja med habilitacijskimi nazivi ustrezno razporejena.

Preglednica 3: Habilitacijski nazivi visokošolskih učiteljev in sodelavcev na dan 30.9.2014

Naziv	Habilitacijski nazivi visokošolskih učiteljev in sodelavcev na dan 30.9.2014
Redni profesor	8
Izredni profesor	9
Docent	9
Znanstveni sodelavec	
Višji predavatelj	2
Predavatelj	4
Lektor	2

Učitelj veščin	
Strokovni sodelavec	
Asistent	9

Vir: Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve

V spodnji preglednici so prikazane izvolitve v visokošolske nazive, ki smo jih izvedli na FL UM med letom 2007 in septembrom 2013. Razvidno je, da glede izvolitev v nazive od leta 2007 do konca študijskega leta 2013/2014 ni bilo korenitih odstopanj.

Preglednica 4: Število izvolitev v nazive

Naziv	Izvolitve v štud. l. 2008/2009	Izvolitve v štud. l. 2009/2010	Izvolitve v štud. l. 2010/2011	Izvolitve v štud. l. 2011/2012	Izvolitve v štud. l. 2012/2013	Izvolitve v štud. l. 2013/2014
Redni profesor						1
Izredni profesor		1	2	3	1	2
Docent		1	2	3	2	1
Znanstveni sodelavec						
Višji predavatelj	3			1	2	
Predavatelj			3	1	2	1
Lektor	1	1	2	2	2	
Učitelj veščin						
Strokovni sodelavec						
Asistent	6	6	4	6	5	5

Vir: Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve

Kadrovski načrt je pripravljen vsako leto glede na plan dela in izvajanja predmetov v tekočem študijskem letu. To velja tudi za študijsko leto 2013/2014. Kadrovski načrt za izvajanje študijskega programa 1., 2. in 3. stopnje študija na FL UM za leto 2013/2014 je bil potrjen na 38. redni seji Senata z dne 3. 7. 2013. Spremembe kadrovskega načrta FL so bile sprejete na 39. redni seji dne 27.8.2013, 40. redni seji dne 30. 9. 2013, 1. redni seji dne 11.11.2013, 3. redni seji dne 6. 1. 2014 in 4. redni seji dne 10. 2. 2014.

Na dan 30. 9. 2014 je bilo na FL UM zaposlenih 22 strokovnih (nepedagoških) delavcev, od tega so tri delavke zaposlene za krajši delovni čas, in sicer 50%. Dva delavca sta zaposlena v Centru za e-izobraževanje, ki sodi med pedagoške, znanstvenoraziskovalne oz. umetniške enote, eden pa v Katedri za upravljanje v logistiki. Iz števila strokovnih delavcev in razmerja med pedagoškimi in nepedagoškimi sodelavci lahko ugotovimo, da struktura in število podpornih delavcev ustrezata zagotavljanju kakovostne podpore za izvajanje študijskih programov.

3.1.1 *PREDNOSTI*

- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela,
- primerna kadrovska zasedba pedagoških in nepedagoških sodelavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa,
- urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev,
- urejeni kadrovski plani za tekoča študijska leta in prihodnje študijsko leto,
- izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih z delom in klimo na FL UM,
- FL UM je izvedla letne razgovore z vsemi zaposlenimi,
- pripravljen je bil načrt izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja za vse zaposlene za tekoče leto,
- velik delež pedagoškega osebja ni več preobremenjen s pedagoškim delom.

3.1.2 *POMANJKLJIVOSTI*

- Planiranje pedagoškega kadra samo za tekoče študijsko leto in ne tudi za daljše časovno obdobje,
- FL UM nima dolgoročne kadrovske strategije za vse zaposlene,
- zakon o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12) omejuje FL UM pri gradnji kadrovske strukture zaposlenih.

3.1.3 *PRILOŽNOSTI*

- Priprava dolgoročnejške kadrovske strategije.

3.2 RAZISKAVA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH

Raziskavo smo na FL UM izvedli med 3. 12. 2014 in 10. 12. 2014 v elektronski obliki s pomočjo spletnega programskega okolja QuestionPro na osnovi spodaj navedene ankete.



VPRAŠALNIK ZA ZAPOSLENE 2014

Z anketnim vprašalnikom želimo ugotoviti, ali ste zaposleni zadovoljni s posameznimi dejavniki, ki vplivajo na pozitivno klimo in Vaše delovno počutje. Zavedamo se, da nismo zajeli vseh dejavnikov, ki vplivajo nanj, in da njihova formulacija ni povsod nedvoumna. Kljub temu Vas prosimo, da se v skladu z Vašim mnenjem in izkušnjami opredelite do posameznih trditev. Prav tako bomo upoštevali Vaše pobude, predloge in pripombe, ki jih lahko vpišete na koncu vprašalnika.

Anketa je anonimna.

V nadaljevanju vam posredujemo nekaj trditev. Prosimo Vas, da pri vsaki trditvi označite stopnjo vašega strinjanja z zapisano trditvijo. Ocena 1 pomeni, da se s trditvijo sploh ne strinjate, ocena 5 pomeni, da se s trditvijo popolnoma strinjate, ocene 2,3 in 4 pa izražajo vmesno stopnjo strinjanja.

TRDITVE:

		1 Sploh se ne strinjam	2	3	4	5 Popolnoma se strinjam
1.	Naša organizacija ima velik ugled v okolju.	1	2	3	4	5
2.	Cilji, ki jih moramo zaposleni doseči, so realno postavljeni.	1	2	3	4	5
3.	Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela.	1	2	3	4	5
4.	Naša organizacija ima jasno oblikovano poslanstvo–dolgoročni razlog obstoja in delovanja.	1	2	3	4	5
5.	Uspešnost se praviloma vrednoti po dogovorjenih ciljih in standardih.	1	2	3	4	5
6.	Kriteriji za napredovanje so jasni vsem zaposlenim.	1	2	3	4	5
7.	Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo.	1	2	3	4	5
8.	Zaposleni v naši organizaciji se zavedamo	1	2	3	4	5

	nujnosti sprememb.					
9.	Zaposleni po svoji moči prispevamo k doseganju standardov kakovosti.	1	2	3	4	5
10.	Politika in cilji organizacije so jasni vsem zaposlenim.	1	2	3	4	5
11.	Vodstvo posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način.	1	2	3	4	5
12.	V naši organizaciji so postavljene zelo visoke zahteve glede delovne uspešnosti.	1	2	3	4	5
13.	Druge sodelavce in oddelke obravnavamo kot svoje cenjene stranke.	1	2	3	4	5
14.	V naši organizaciji vodje cenijo dobro opravljeno delo.	1	2	3	4	5
15.	V naši organizaciji cenimo delo svojih sodelavcev.	1	2	3	4	5
16.	Zaposleni ne bi zapustili organizacije, če bi se zaradi poslovnih težav znižala plača.	1	2	3	4	5
17.	Konflikte rešujemo v skupno korist.	1	2	3	4	5
18.	V naši organizaciji se v praksi uporablja stimulativni del plač.	1	2	3	4	5
19.	Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih.	1	2	3	4	5
20.	V organizaciji so pristojnosti in odgovornosti medsebojno uravnotežene na vseh nivojih.	1	2	3	4	5
21.	Vodje se pogovarjajo s podrejenimi o rezultatih dela.	1	2	3	4	5
22.	V organizaciji se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le naši vodje.	1	2	3	4	5
23.	Zaposleni se učimo drug od drugega.	1	2	3	4	5
24.	Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna graja oziroma kazen.	1	2	3	4	5
25.	Naši vodilni vzgajajo svoje naslednike.	1	2	3	4	5
26.	Naši oddelki imajo jasno zastavljene standarde in cilje kakovosti.	1	2	3	4	5
27.	Zaposleni v naši organizaciji smo zavzeti za svoje delo.	1	2	3	4	5
28.	Odločitve naših vodij se sprejemajo pravočasno.	1	2	3	4	5
29.	Imamo sistem napredovanja, ki omogoča, da najboljši zasedejo najboljše položaje.	1	2	3	4	5
30.	Zaposlitev v naši organizaciji je varna oz. zagotovljena.	1	2	3	4	5
31.	O tem, kaj se dogaja v drugih enotah, dobimo dovolj informacij.	1	2	3	4	5
32.	Vodje nas vzpodbujajo k sprejemanju večje	1	2	3	4	5

	odgovornosti za svoje delo.					
33.	Ponosni smo, da smo zaposleni v naši organizaciji.	1	2	3	4	5
34.	Ljudje si medsebojno zaupajo.	1	2	3	4	5
35.	V naši organizaciji so zadolžitve jasno opredeljene.	1	2	3	4	5
36.	Organizacija zaposlenim nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela.	1	2	3	4	5
37.	Tisti, ki so bolj obremenjeni z delom, so tudi ustrezno stimulirani.	1	2	3	4	5
38.	Pri postavljanju ciljev poleg vodij sodelujemo tudi ostali zaposleni.	1	2	3	4	5
39.	Zaposleni razumemo svoj položaj v organizacijski shemi.	1	2	3	4	5
40.	Zaposleni cilje organizacije sprejemamo za svoje.	1	2	3	4	5
41.	Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost našega dela.	1	2	3	4	5
42.	V naši organizaciji odpravljamo ukazovalno vodenje.	1	2	3	4	5
43.	Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje.	1	2	3	4	5
44.	Napake med preskušanjem novih načinov dela so v naši organizaciji sprejemljive.	1	2	3	4	5
45.	Zaposleni smo pripravljeni prevzeti tveganje za uveljavitev svojih pobud.	1	2	3	4	5
46.	Zaposleni v naši organizaciji smo zadovoljni z dosedanjim osebnim razvojem.	1	2	3	4	5
47.	Naši nadrejeni nam dajejo dovolj informacij za dobro opravljanje našega dela.	1	2	3	4	5
48.	Naše izdelke in storitve stalno izboljšujemo in posodabljam.	1	2	3	4	5
49.	Zaposleni imajo jasno predstavo o tem, kaj se od njih pričakuje pri delu.	1	2	3	4	5
50.	V naši organizaciji se vodje in sodelavci pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno.	1	2	3	4	5
51.	Odnosi med zaposlenimi so dobri.	1	2	3	4	5
52.	Zaposleni zunaj organizacije pozitivno govorimo o njej.	1	2	3	4	5
53.	Zaposleni prejemamo plačo, ki je vsaj enakovredna ravni plač na tržišču.	1	2	3	4	5
54.	Delovni sestanki so redni.	1	2	3	4	5
55.	Pri nas so zaposleni le ljudje, ki so usposobljeni za svoje delo.	1	2	3	4	5

56.	Vsi v naši organizaciji smo pripravljeni na dodaten napor, kadar se to pri delu zahteva.	1	2	3	4	5
57.	V naši organizaciji med seboj mnogo bolj sodelujemo kot pa tekmujemo.	1	2	3	4	5
58.	Kakovost dela in količina sta pri nas enako pomembni.	1	2	3	4	5
59.	Razmerja med plačami zaposlenih v organizaciji so ustrezna.	1	2	3	4	5
60.	Dober delovni rezultat se v naši organizaciji hitro opazi in je pohvaljen.	1	2	3	4	5
61.	Sistem usposabljanja je dober.	1	2	3	4	5

Naslednja vprašanja se nanašajo na doživljanje **vašega osebnega zadovoljstva** pri delu. Ocenite vsak vidik vašega zadovoljstva tako, da ob njem obkrožite eno številko od 1 do 5, pri čemer ocena 1 pomeni zelo nezadovoljen, ocena 5 pomeni zelo zadovoljen, ocene 2, 3 in 4 pa izražajo vmesno stopnjo vašega zadovoljstva.

	ZADOVOLJSTVO....	1 Zelo nezadovoljen	2	3	4	5 Zelo zadovoljen
62.	... z delom	1	2	3	4	5
63.	...z vodstvom organizacije	1	2	3	4	5
64.	... s sodelavci	1	2	3	4	5
65.	... z neposredno nadrejenim	1	2	3	4	5
66.	... z možnostmi za napredovanje	1	2	3	4	5
67.	... s plačo	1	2	3	4	5
68.	... z možnostmi samouresničevanja					
69.	... s statusom v organizaciji	1	2	3	4	5
70.	... z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	1	2	3	4	5
71.	... z možnostmi za izobraževanje	1	2	3	4	5
72.	... s stalnostjo zaposlitve	1	2	3	4	5
73.	... z delovnim časom	1	2	3	4	5

Veseli bomo vaših pobud, predlogov in pripomb za dvig kakovosti:

PODATKI O ANKETIRANCU/ANKETIRANKI

74. Delo, ki ga opravljate:

- a) strokovni delavec/delavka
- b) pedagoški delavec/delavka

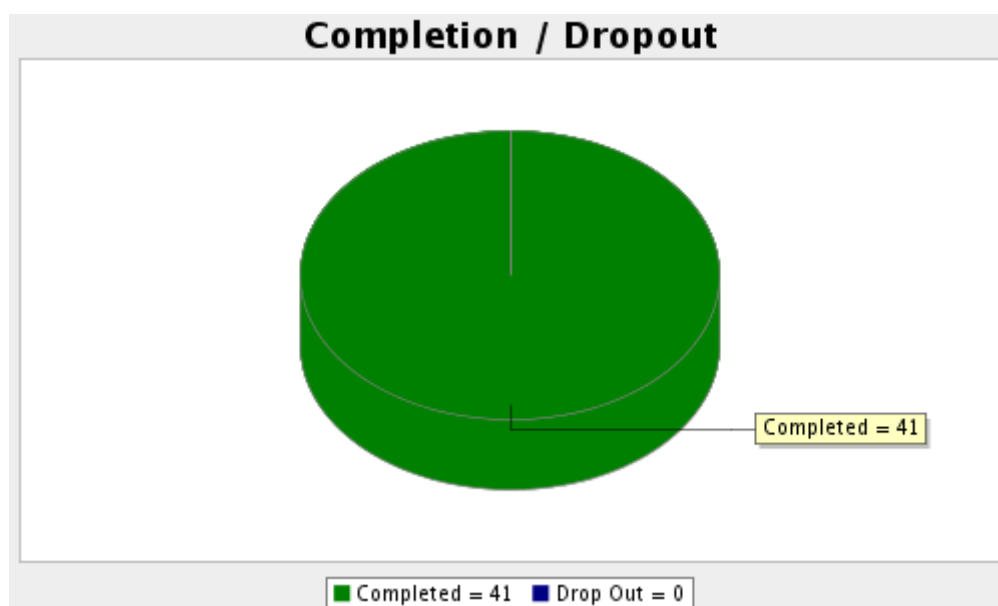
ZAHVALJUJEMO SE VAM ZA VAŠE SODELOVANJE

Anketo o zadovoljstvu zaposlenih je izvedel Karierni center FL UM v obsegu, ki ustreza uniji anket iz študijskih let 2011/2012 in 2012/2013. Prečiščeno besedilo obeh anket je sestavljalo vprašalnik za študijsko leto 2013/2014.

Vsebina ankete se je nanašala na merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih pri delu. Zaposleni so ocenjevali različne vidike zadovoljstva pri delu, s tem da so pri vsakem vprašanju označili stopnjo svojega zadovoljstva na lestvici od 1 (zelo nezadovoljen) do 5 (zelo zadovoljen). V nadaljevanju so lahko podali svoje predloge in pripombe za dvig kakovosti delovanja FL UM. Nazadnje so se morali izreči samo še o pripadnosti eni od dveh skupin sodelavcev – strokovni sodelavec(-ka) ali pedagoški sodelavec(-ka). V nadaljevanju predstavljamo rezultate ankete, ki se nanašajo na merjenje zadovoljstva zaposlenih pri delu.

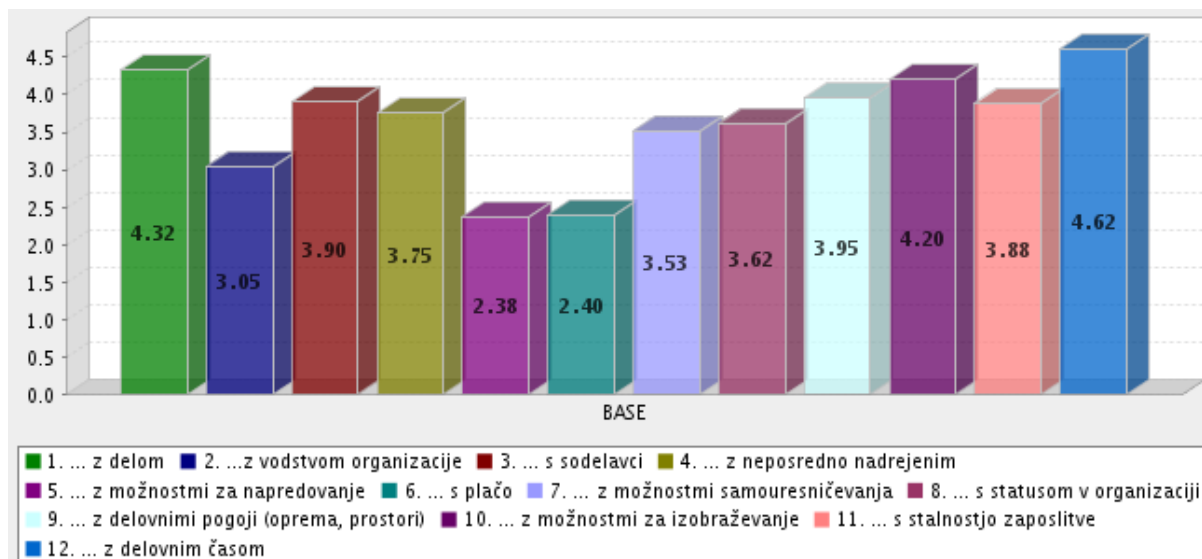
V raziskavo so bili pritegnjeni vsi zaposleni na FL UM. Povabilo je bilo posredovano na 55 elektronskih naslovov. Kot je razvidno iz grafikona na sliki 1, se je odzvalo in anketo oddalo 41 anketirancev. Glede na odziv (75%) in rezultate lahko sklepamo, da gre za verodostojne podatke o zadovoljstvu zaposlenih.

Slika 1: Udeležba



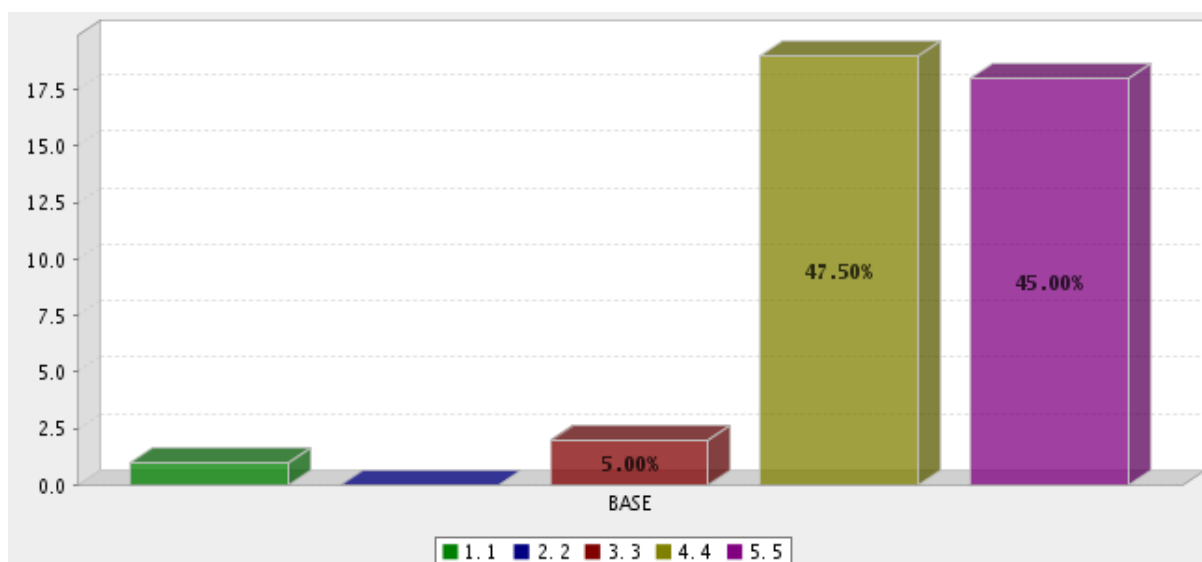
Kot je razvidno iz grafikona na sliki 2, ki ponazarja splošno zadovoljstvo, so zaposleni najbolj zadovoljni z delovnim časom ter s svojim delom in delovnimi pogoji. Najmanj zadovoljni so z nagrajevanjem dela in možnostmi za napredovanje. Rezultat je zelo podoben lanskemu.

Slika 2: Splošno zadovoljstvo



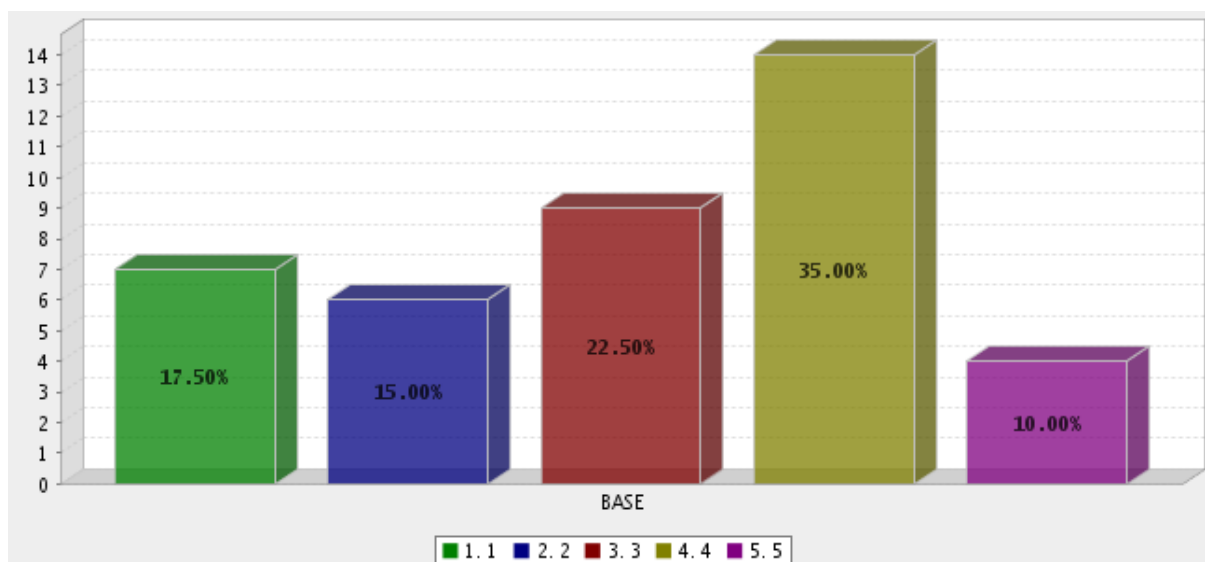
Kot je razvidno iz grafikona na sliki 3, je 47,50% (lani 61,54%) anketirancev je zelo zadovoljnih s svojim delom, nadaljnjih 45,00% (lani 20,51%) pa nadpovprečno zadovoljnih. Skupno je zadovoljnih 92,50% anketirancev (lani 82,05%).

Slika 3: Zadovoljstvo z delom



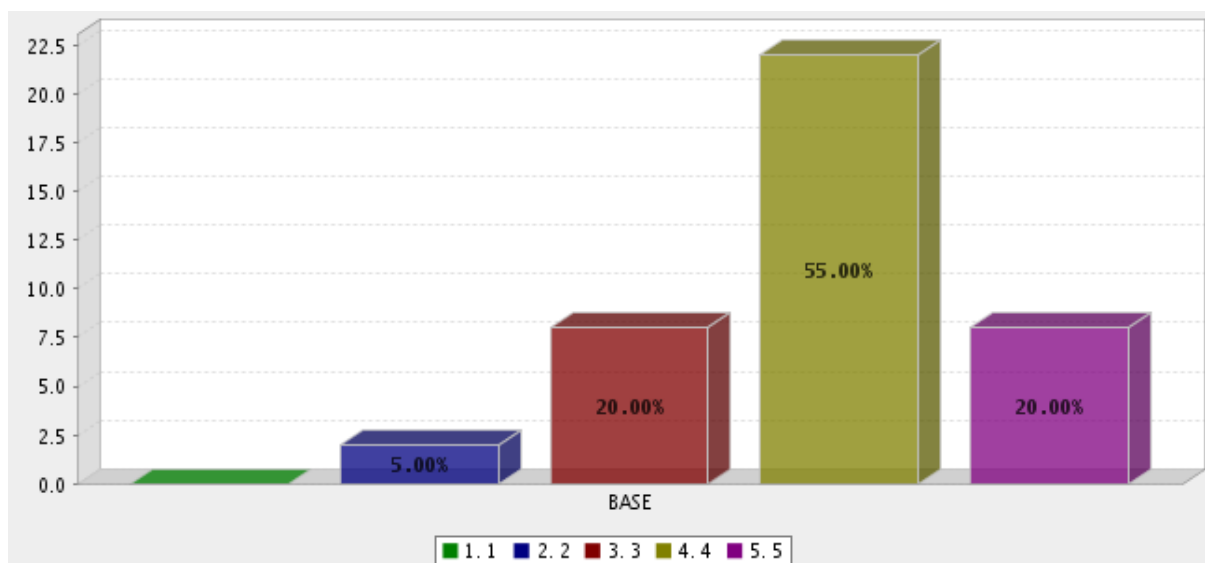
Grafikon na sliki 4 nakazuje, da je 10,00% (lani 12,82%) anketirancev popolnoma zadovoljnih z vodstvom organizacije, nadaljnjih 35,00% (lani 43,59%) pa nadpovprečno zadovoljnih. Skupno je torej 45% anketirancev zadovoljnih z vodstvom organizacije (lani 56,41%).

Slika 4: zadovoljstvo z vodstvom organizacije



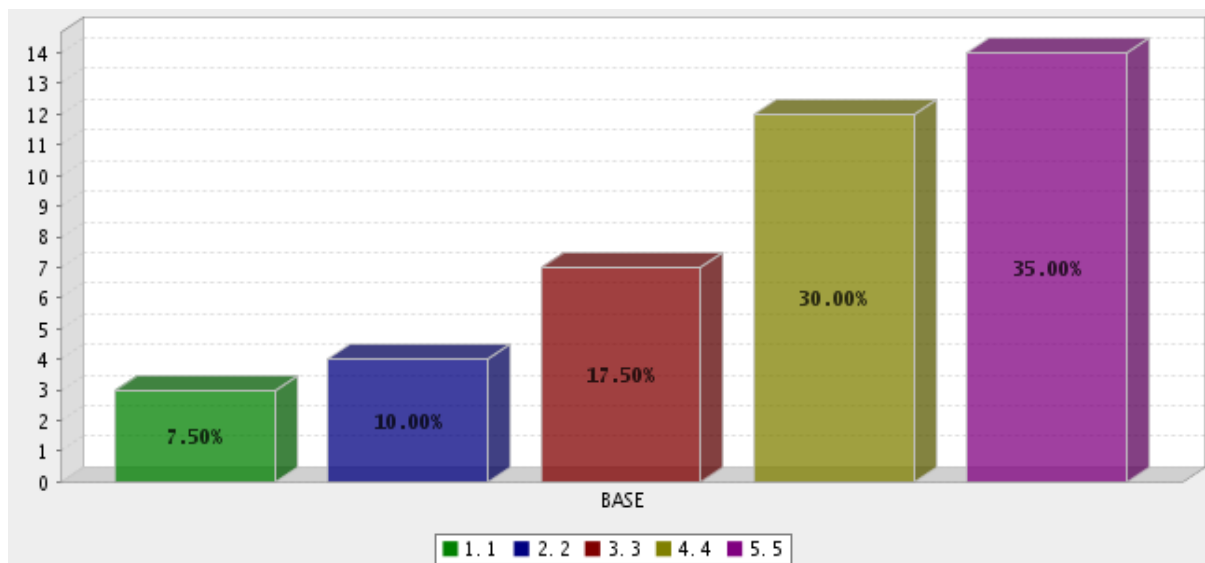
Kot je razvidno iz grafikona na sliki 5, je 20,00% (lani 43,59%) anketirancev zelo zadovoljnih s sodelavci, medtem ko je nadaljnjih 55,00% (lani 20,51%) nadpovprečno zadovoljnih. Skupno je torej 75% anketirancev zadovoljnih s sodelavci (lani 64,10%).

Slika 5: Zadovoljstvo s sodelavci



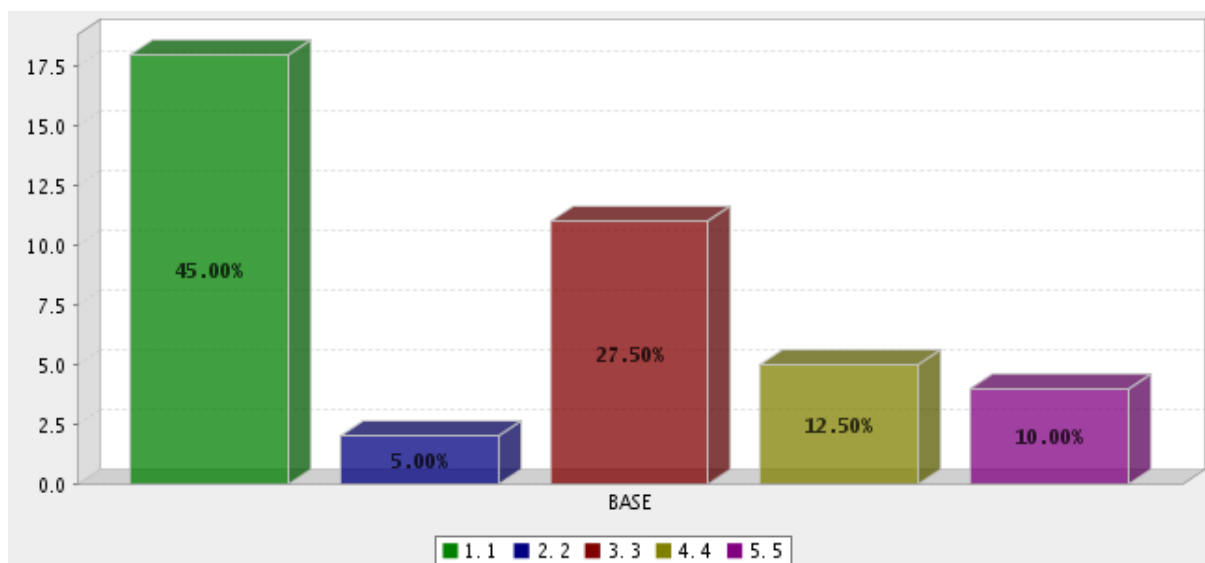
Kot je razvidno iz grafikona na sliki 6, je 35,00% (lani 53,85%) anketirancev zelo zadovoljnih z neposredno nadrejenim, medtem ko je nadaljnjih 30,00% (lani 15,38%) nadpovprečno zadovoljnih. V korelaciji z vprašanjem o zadovoljstvu z vodstvom lahko rečemo, da je nekoliko več anketirancev nadpovprečno zadovoljnih z neposredno nadrejenim (35,00%) kot nasploh z vodstvom (20,00%). Nasploh je 65,00% zaposlenih zadovoljnih z neposredno nadrejenim (lani 69,23%).

Slika 6: Zadovoljstvo z neposredno nadrejenim



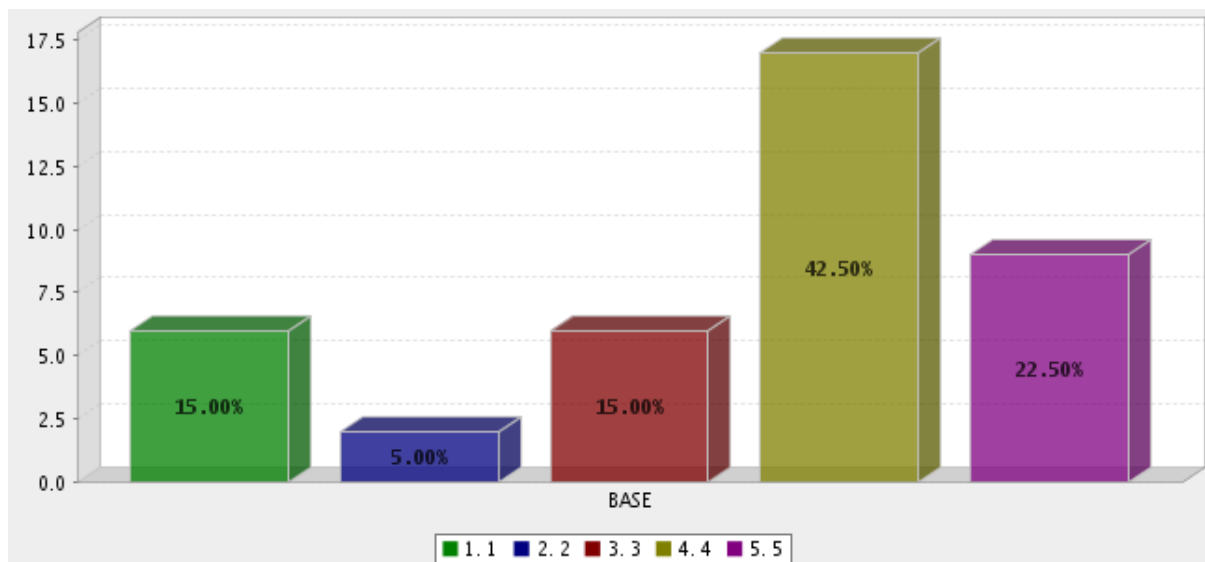
Kot je razvidno iz grafikona na sliki 7 je 45,00% (lani 28,21%) anketirancev izredno nezadovoljnih z možnostmi za napredovanje, nadaljnjih 5,00% (lani 30,77%) pa podpovprečno zadovoljnih. Generalno lahko torej sklepamo, da polovica 50,00% (lani 58,98%) ni zadovoljna z možnostmi za napredovanje.

Slika 7: Zadovoljstvo z možnostmi za napredovanje



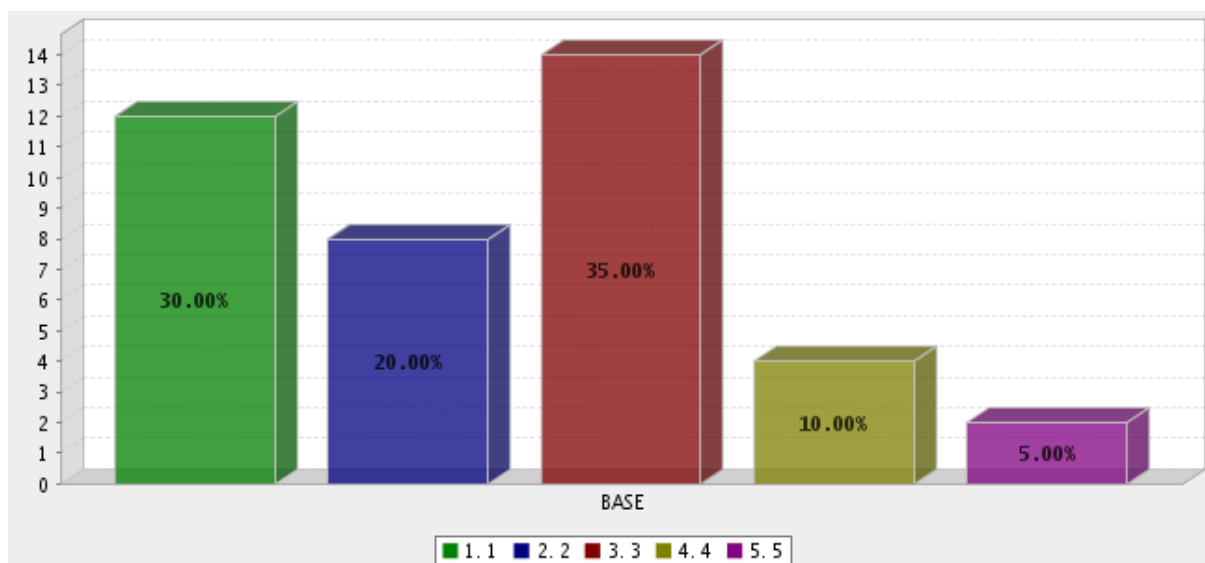
Odločili smo se, da zaposlene vprašamo tudi po kriteriju, ki po hierarhiji Maslowa sodi v najvišjo kategorijo na lestvici človeških potreb in se nanaša na poistovetenje osebnih s cilji organizacije (samouresničitev). Več kot polovica 65,00% (lani 64,11%) anketirancev je izrazilo nadpovprečno zadovoljstvo z možnostjo samouresničitve na delovnem mestu.

Slika 8: Zadovoljstvo z možnostjo samouresničevanja



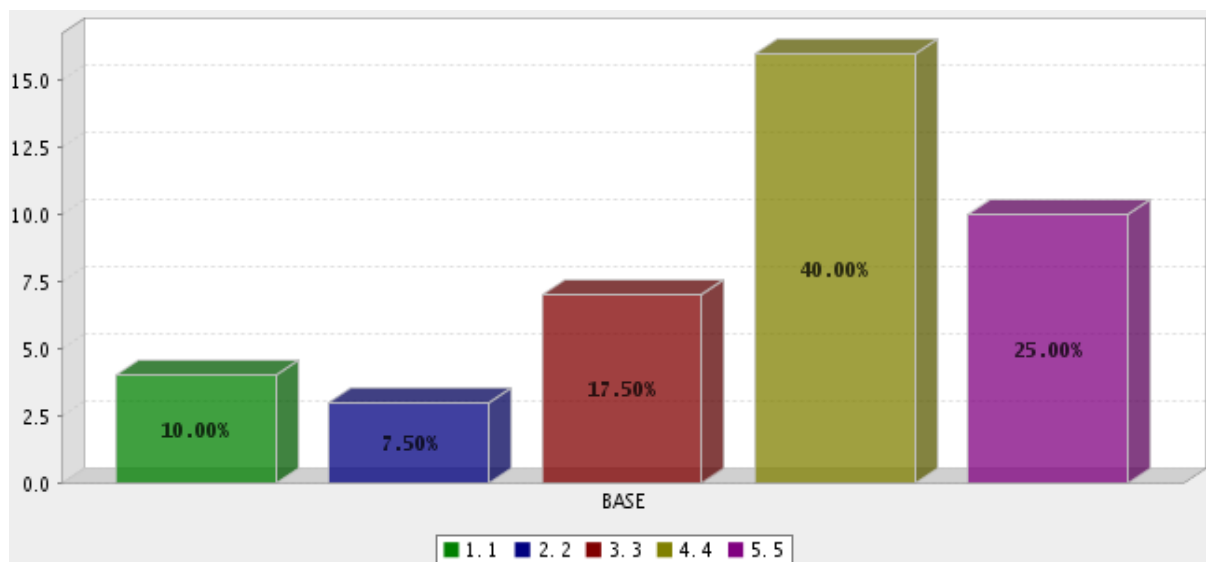
Kot je razvidno iz grafikona na sliki 9, je polovica anketirancev 50,00% (lani 69,23%) nezadovoljna z nagrajevanjem svojega dela.

Slika 9: Zadovoljstvo s plačo



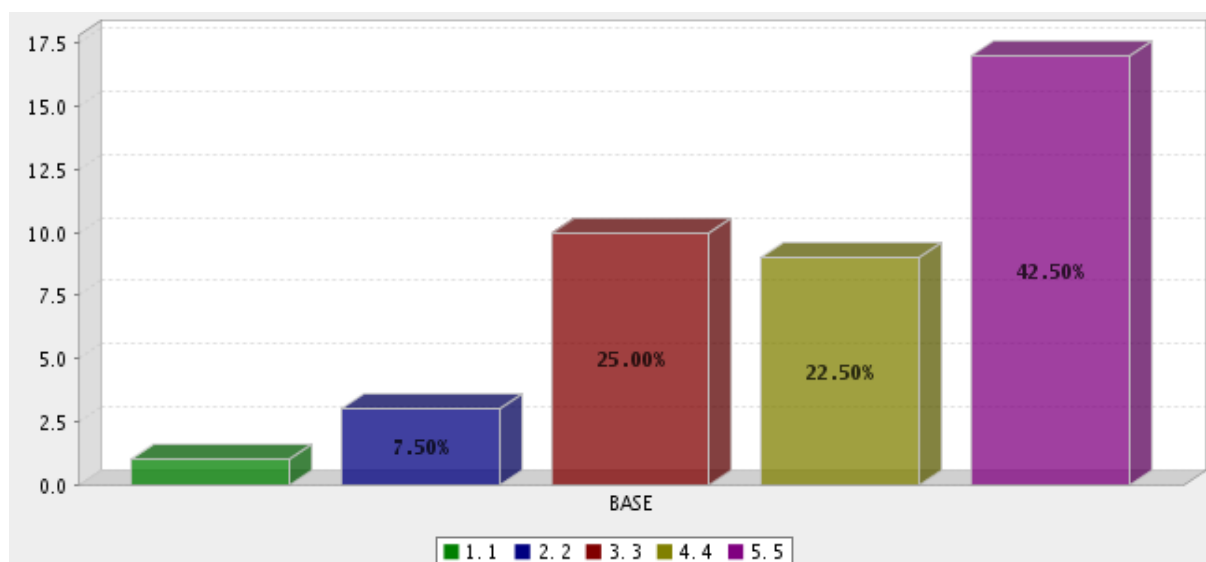
Kot je razvidno iz grafikona na sliki 10, je 25,00% (lani 7,69%) anketirancev popolnoma zadovoljnih s svojim statusom v organizaciji, nadaljnjih 40,00% (lani 56,41%) pa nadpovprečno zadovoljnih z njim. Skupno je zadovoljnih s svojim statusom 65,00% anketirancev (lani 64,10%).

Slika 10: Zadovoljstvo s statusom v organizaciji



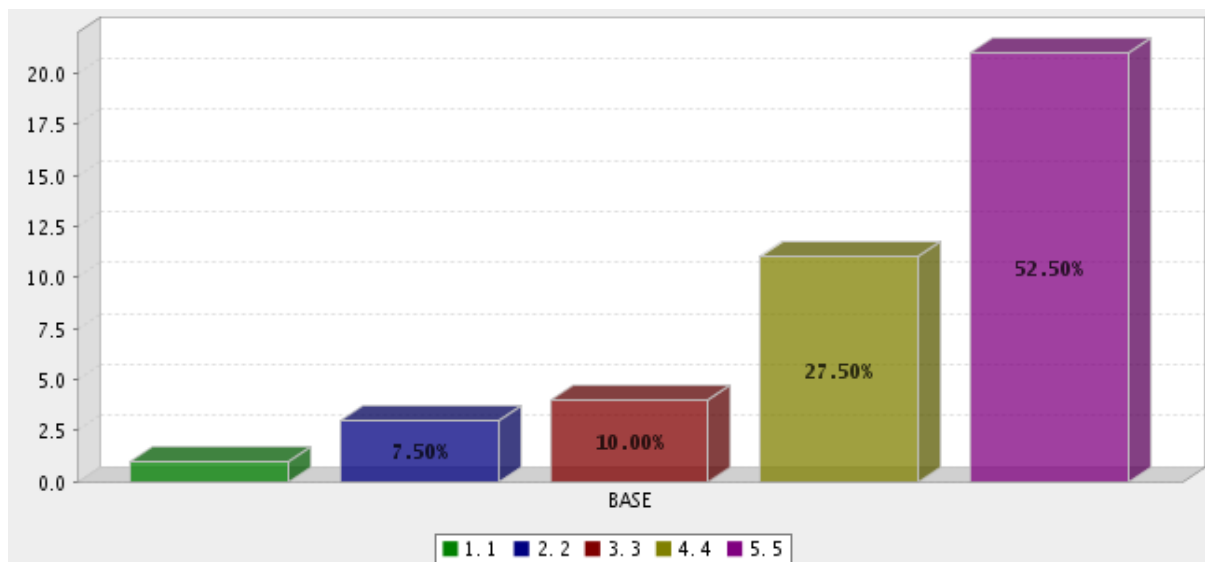
Kot je razvidno iz grafikona na sliki 11, je 65,00% (lani 81,58%) anketirancev nadpovprečno zadovoljnih z delovnimi pogoji (opremo, prostori) v organizaciji.

Slika 11: Zadovoljstvo z delovnimi pogoji



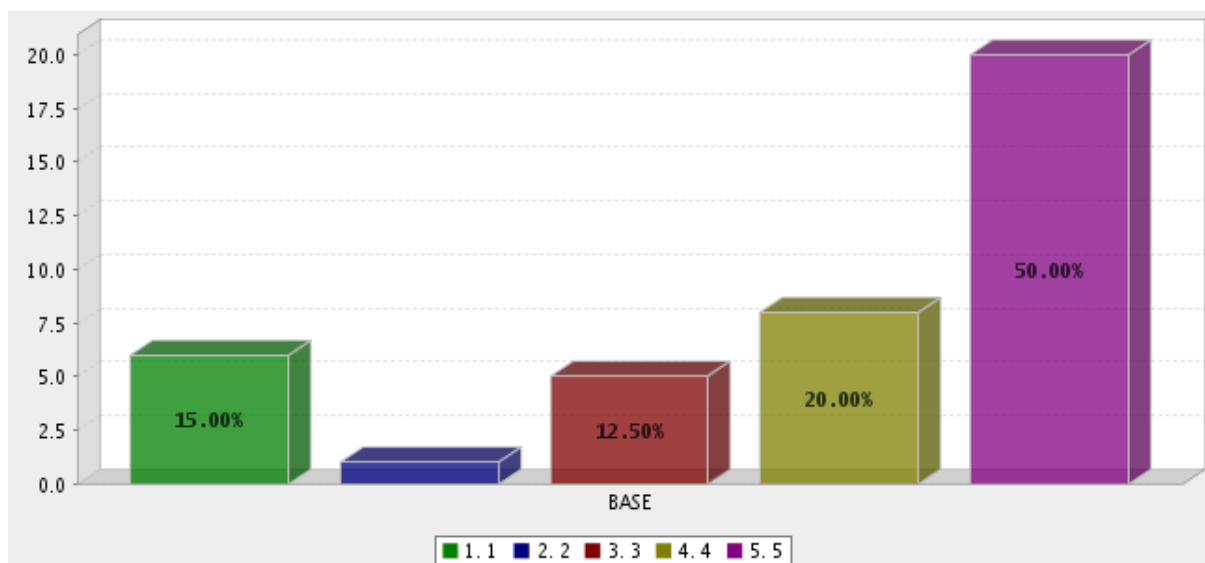
Kot je razvidno iz grafikona na sliki 12, je 52,50% (lani 30,77%) anketirancev popolnoma zadovoljnih z možnostmi za izobraževanje, nadaljnjih 27,50% (lani 43,59%) pa nadpovprečno zadovoljnih. Skupno je z možnostmi za izobraževanje zadovoljnih 80,00% anketirancev (lani 74,36%).

Slika 12: Zadovoljstvo z možnostmi za izobraževanje



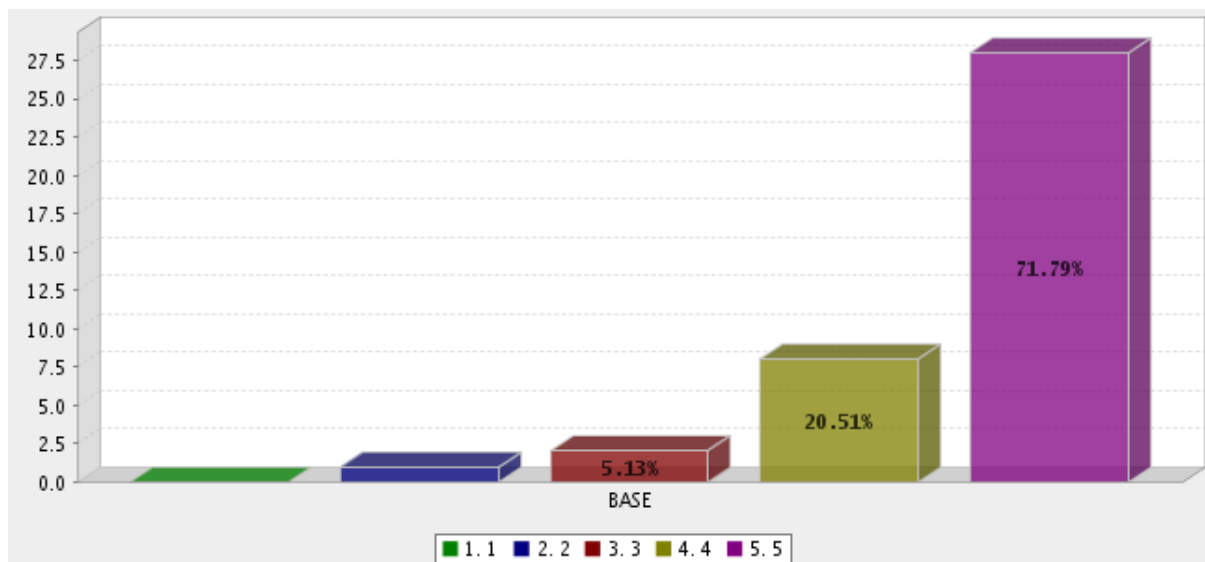
Kot je razvidno iz grafikona na sliki 13, je 50,00% (lani 43,59%) anketirancev popolnoma zadovoljnih s stalnostjo zaposlitve, nadaljnjih 20,00% (lani 30,77%) pa nadpovprečno zadovoljnih. Skupno je torej 70,00% anketirancev zadovoljno s stalnostjo zaposlitve (lani 74,36%).

Slika 13: Zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve



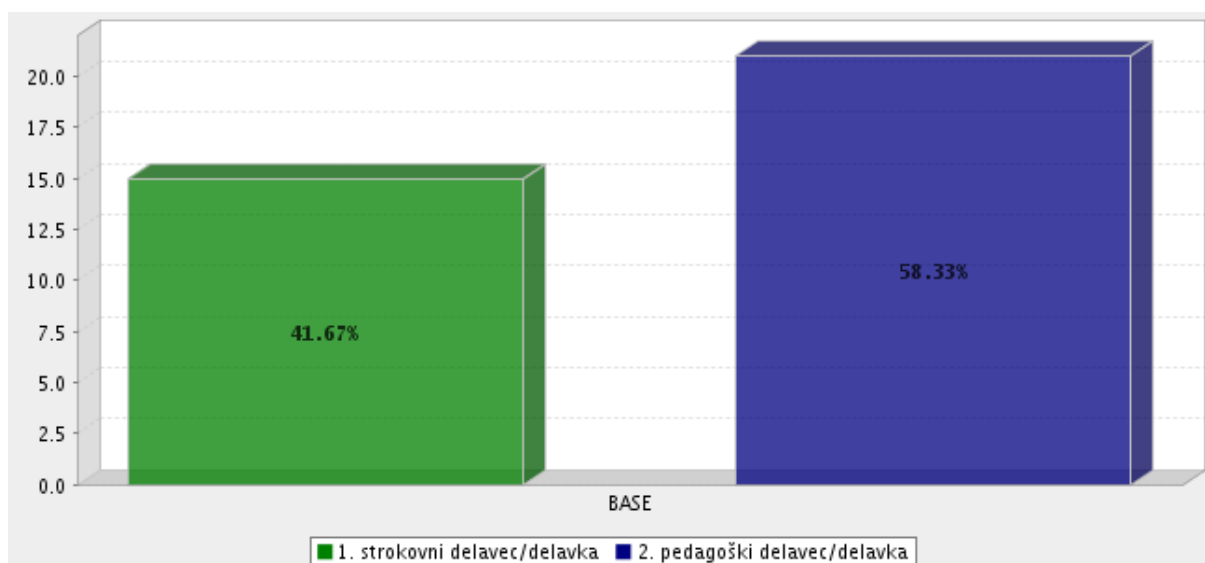
Kot je razvidno iz grafikona na sliki 14, je 71,79% (lani 61,54%) anketirancev popolnoma zadovoljnih z delovnim časom, nadaljnjih 20,51% (lani 30,76%) pa nadpovprečno zadovoljnih. Skupno je torej 92,30% anketirancev zadovoljnih z delovnim časom (enako kot lani).

Slika 14: Zadovoljstvo z delovnim časom



Nazadnje smo anketirance vprašali še po naravi dela, ki ga opravljajo – glede na naravo organizacije se vsi zaposleni v grobem delimo na dve glavni skupini: pedagoške sodelavce in strokovne sodelavce skupnih služb. Glede na strukturo anketirancev lahko zaključimo, da so se oboji skoraj enakovredno vključili v anketo (podobno kot lani, ko je bilo sicer razmerje pedagoški : strokovni sodelavci obratno). Prav tako ni bilo omembe vrednih odstopanj pri posameznih vprašanjih glede na dejstvo ali gre za pedagoške ali strokovne sodelavce.

Slika 15: Delo, ki ga opravljate



3.2.1 *PREDNOSTI*

- Zaposleni so v glavnem zadovoljni s svojim delom, delovnimi pogoji in svojo vlogo v organizaciji.

3.2.2 *POMANJKLJIVOSTI*

- Zaposleni niso zadovoljni z nagrajevanjem in možnostmi napredovanja.

3.2.3 *PRILOŽNOSTI*

- Vodstvo fakultete naj v skladu s svojimi zmožnostmi in pristojnostmi presodi, kateri ukrepi so potrebni in izvedljivi.

4 ŠTUDENTI

Dve glavni organizacijski enoti združujeta študente na Fakulteti za logistiko v okviru študijskih in obštudijskih dejavnosti: Študentski svet FL UM in Tutorji FL. Študentski svet je uradni zastopnik mnenj in interesov vseh študentov na fakulteti.

Študentski svet imenuje svoje predstavnike (člane in nečlane ŠS) v vse pomembnejše organe fakultete, kjer lahko študenti podajo svoja mnenja, predloge in pripombe in na takšen način sooblikujejo politiko in odločitve fakultete. Študentski svet aktivno sodeluje in daje mnenja pristojnim organom v zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov. Študentski svet FL v študijskem letu 2013/14 sestavlja 11 članov študentov in prodekan za študentska vprašanja, ki predseduje in vodi seje. Člani študentskega sveta FL so izbrani na volitvah, ki se jih lahko udeležijo vsi študenti z veljavnim statusom na Fakulteti za logistiko, kjer se volijo predsednik in člani posameznih svetov letnika. Predsednik istočasno postane tudi član Študentskega sveta, drugi član pa se izbere na volitvah v svetu letnika. Študentski svet se je v študijskem letu 2013/14 sestel na več rednih, izrednih in dopisnih sejah. V decembru se je formiral novi študentski svet za študijsko leto 2014/15, ki je sestavljen iz 10 članov študentov pod predsedstvom prodekana študenta.

Prva naloga Študentskega sveta tako postane imenovanje študentskih predstavnikov v organe fakultete. Študentski predstavniki so prisotni v vseh organih kot je predpisano s statutom univerze. V Komisiji za študijske zadeve, Komisiji za znanstveno raziskovalne zadeve, Komisiji za mednarodno sodelovanje in Komisiji za ocenjevanje kakovosti sta prisotna po dva študenta, v Senatu fakultete so prisotni trije študenti, v Akademskem zboru je prisotnih osem študentov, pri delovanju disciplinskega sodišča pa sodeluje študentski predstavnik, ki skrbi za pravično obravnavanje študentov. Prodekan za študentska vprašanja je prisoten na sejah Senata čeprav tam nima glasovalne pravice, sodeluje pa tudi v Poslovodnem odboru, kjer glasovalno pravico ima. Vse pomembnejše odločitve vseh organov se posredujejo Študentskemu svetu FL UM, kjer jih prodekan predstavi članom, ki nato informirajo študente v svojem letniku. Sklepi sprejeti na sejah Študentskega sveta FL se posredujejo pristojnim službam na fakulteti.

Ena izmed pomembnejših nalog Študentskega sveta, ki jo opredeljuje statut univerze je podajanje mnenja v habilitacijskih postopkih za pedagoške delavce. Pri podajanju mnenj se Študentski svet FL UM opira na rezultate študentskih anket in na mnenja študentov, ki jih pridobi za potrebe natančnejše ocene pedagoškega dela. Na podlagi pridobljenih informacij nato poda pozitivno oziroma negativno mnenje na izvolitev v naziv.

Študentski svet FL UM v sodelovanju z Tutorji FL UM organizira vrsto obštudijskih dejavnosti. Študentski svet skrbi predvsem za organizacijsko in finančno plat dejavnosti, Tutorji pa pomagajo pri izvedbi aktivnosti na terenu. V letu 2014 se je tako skupno organiziralo več projektov od zabavnih prireditev za študente, humanitarnih prireditev do strokovnih ekskurzij, kjer so študenti spoznali pomembne nove informacije v panogi. Med projekti so se tako znašli uvajalni dnevi na FL UM, sprejem brucev in Brucovanje FL UM, prednovoletna čajanka in novoletni zaključek, strokovna ekskurzija v Gradec, predizpitna zabava, strokovna ekskurzija v Hannover in motivacijski vikend za študente, ki so člani v organih fakultete.

Konec leta 2014 se bodo izvedle tudi ekskurzije v sodelovanju s Kariernim centrom Univerze v Mariboru.

V organih UM sodelujeta prodekan za študentska vprašanja, ki se redno udeležuje kolegijev prodekanov v Mariboru in študent, ki je član Študentskega sveta Univerze v Mariboru, kar omogoča aktivno spremljanje dogajanja v širšem univerzitetnem okolju.

Na fakulteti za logistiko dobro deluje sistem študentov tutorjev. V študijskem letu 2013/14 so tutorji delovali avtonomno. Tutorji večino aktivnosti izvajajo pod okriljem Študentskega sveta, izvedene pa so bile različne zabavne aktivnosti (Lan party, Poker turnir), pomoč pri učenju, delavnice za pisna dela (zaradi večjih problemov pri sledenju standardov za pisna dela) in humanitarne akcije (npr. krvodajalska akcija, zbiranje zamaškov). Število tutorjev se povečuje iz leta v leto, kar kaže na vedno boljšo prepoznavnost in ugled sistema (v študijskem letu 2013/2014 je bilo tutorjev študentov 9). Tutorji so postali vez med študenti in profesorji hkrati pa odlično sodelujejo z Študentskim svetom, kar omogoča učinkovito izvajanje aktivnosti.

4.1 PREDNOSTI

- Študenti so zastopani v vseh organih FL UM, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja,
- dobro organiziran tutorski sistem,
- dobra povezanost ŠS FL in tutorjev,
- organizacija uvajalnih dni,
- e-študij - gradiva za predmet dosegljiva kadarkoli, omogoča elektronsko oddajanje nalog ali sprotno preverjanje s kvizi,
- nagrajevanje najboljših študentov.

4.2 POMANJKLJIVOSTI

- Pasivnost študentov,
- slaba informiranost študentov o priložnostih,
- premajhno vključevanje študentov v raziskovalno delo na fakulteti,
- nizka raven mednarodnega sodelovanja ŠS FL UM.

4.3 PRILOŽNOSTI

- Vključevanje študentov v delo na fakulteti (npr. raziskovalno delo v laboratorijih, organizacija dogodkov, knjižnična dejavnost, ipd.) npr. v obliki praks,
- organizirane športne aktivnosti kot del študijskega procesa,
- organizirane družabne aktivnosti, ki bi dodale prepoznavnost fakulteti in posameznikom.

5 MATERIALNE RAZMERE

Visokošolski zavod za izvedbo svojega poslanstva, vizije in ciljev potrebuje tudi primerne prostore in kakovostno opremo. Prostori visokošolskega zavoda so na lokaciji v Celju in Krškem, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje vseh dejavnosti. FL UM ima urejen dostop do prostorov, ki ustrezajo številu vpisanih študentov in izvajanju študijskih programov.

Dodatno ima FL UM v Celju primerne prostore in opremo za študente s posebnimi potrebami, v avli pa je urejen tudi prostor za druženje študentov pred, med (v odmorih) in po predavanjih.

Na obeh lokacijah, v Celju in Krškem, kjer izvajamo študij, ima fakulteta skupaj:

- 11 predavalnic, od tega je 5 predavalnic videokonferenčnih;
- 4 računalniške učilnice;
- 2 laboratorija;
- 34 kabinetov;
- 2 referata za študijske zadeve;
- 12 sanitarnih prostorov.
- 2 sejni sobi

Specifikacija prostorov in opreme na lokaciji v Celju:

Lokacija Celje (prostori)	Število sedežnih mest	Oprema
Predavalnica P - 002	71 kompletov (miza + stol) 26 stolov z odlagalno ploščo 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 97 + 1 (profesor)	- Videokonferenčni sistem - Računalnik na katedru - Projektor s platnom - Govorni oder - Ozvočenje
Predavalnica P - 003	24 kompletov rač. miz s stoli 5 samostojnih sedežev 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 29 + 1 (profesor)	- 24 kompletov osebnih računalnikov - Računalnik na katedru - Projektor + platno
Predavalnica P - 004	24 kompletov rač. miz s stoli 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 97 + 1 (profesor)	- 24 kompletov osebnih računalnikov - Projektor + platno
Predavalnica Predavalnica P - 005	35 kompletov (miza + stol) 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 35 + 1 (profesor)	- Računalnik na katedru - Projektor + platno
Predavalnica P-	112 kompletov (miza + stol)	- Videokonferenčni sistem

006	1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 112 + 1 (profesor)	- Računalnik na katedru - Smart board tabla z projektorjem - Ozvočenje
Predavalnica P-101	35 kompletov (miza + stol) 13 stolov z odlagalno ploščo Skupaj: 83 + 1 (profesor)	- Videokonferenčni sistem - Računalnik na katedru - Smart board tabla s projektorjem - 2 x projektor s platnom - 2 x prevajalna kabina s sistemom za simultano prevajanje za 50 oseb - Ozvočenje
Predavalnica P-101a	49 kompletov (miza + stol) Skupaj: 50 + 1 (profesor)	- Računalnik na katedru - tabla s projektorjem in platnom - Ozvočenje
P-102 Laboratorij	- 5 x delovno mesto za študenta z osebnim računalnikom - 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 5 + 1 (profesor)	- plotter - 5 kom osebni računalnik - Projektor + platno
Predavalnica P-103	20 kompletov (miza + stol) 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 21 + 1 (profesor)	- Računalnik na katedru - Projektor + platno - Ozvočenje
Predavalnica P-103a	20 kompletov (miza + stol) 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 21 + 1 (profesor)	/
Predavalnica P-104	29 kompletov rač. miz s stoli 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 29 + 1 (profesor)	- Smart board tabla s projektorjem - 21 kompletov osebnih računalnikov
Predavalnica P-105	42 kompletov (miza + stol) 26 stolov z odlagalno ploščo 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 42 + 1 (profesor)	- Računalnik na katedru - Projektor + platno - Ozvočenje

Specifikacija prostorov in opreme na lokaciji v Krškem:

Lokacija Krško (prostori)	Število sedežnih mest	Oprema
Predavalnica P001 amfiteater	120 kompletov (miza + stol) 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 120 + 1 (profesor)	- Videokonferenčni sistem - Računalnik na katedru - Projektor s platnom - Govorni oder - Ozvočenje

Predavalnica P003	55 kompletov (miza + stol) 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 55 + 1 (profesor)	- Videokonferenčni sistem - Računalnik na katedru - Projektor s platnom - Ozvočenje
Predavalnica P004	35 kompletov (miza + stol) 1 kom kateder za profesorja s stolom Skupaj: 35 + 1 (profesor)	- Računalnik na katedru - Projektor + platno
Predavalnica P205	12 kompletov rač. miz s stoli 1 kateder za profesorja s stolom Skupaj: 12 + 1 (profesor)	- 13 kompletov rač. - Projektor + platno
Predavalnica P206	30 kompletov (miza + stol) 1 kom kateder za profesorja s stolom Skupaj: 30 + 1 (profesor)	- Računalnik na katedru - Projektor + platno - 15 kompletov osebnih računalnikov

Delovanje visokošolskega zavoda in izvajanje študijskih programov je podprto s sodobno informacijsko tehnologijo in avdio/vizualno opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne, umetniške oz. strokovne dejavnosti, in sicer:

- število predavalnic z računalniško projekcijo: 16,
- število predavalnic z računalniško projekcijo in multimedijo: 7,
- skupno število osebnih računalnikov: 180,
- število osebnih računalnikov v računalniških učilnicah: 108,
- število prenosnikov: 42,
- število strežnikov: 20,
- število tiskalnikov: 35,
- število projektorjev: 29,
- število skenerjev: 4,
- število digitalnih fotoaparátov: 2,
- število televizorjev: 6,
- število koordinatnih risalnikov: 2,
- število grafoskopov: 1.

FL UM uporablja informacijski sistem Univerze v Mariboru (ISUM), in sicer Kadrovski informacijski podsistem (KIPS), Akademski informacijski podsistem (AIPS), Finančni informacijski podsistem (FIPS), Podporni podsistem (PPS).

FL UM poleg tega uporablja programsko opremo za podporo izdelavi urnikov, dokumentni sistem na osnovi Domino/Lotus notes z aplikacijo SPIS (podpora ZUP) ter spletno orodje za

izvedbo e-izobraževanja (odprtokodno okolje Moodle in portali, ki so plod lastnega razvoja in raziskovalnega dela laboratorijev na FL UM).

Visokošolski zavod ima urejen sistem e-gradiv (študijska gradiva za predavanja in vaje), ki se nenehno dopolnjuje in izpopolnjuje. Urejeno je financiranje e-gradiv in njihovo izpopolnjevanje. Dostopnost je urejena vsem študentom preko spletnega okolja BlendFL.

Na fakulteti obstaja dobra informacijsko-komunikacijska infrastruktura z dnevno osveženimi spletnimi vsebinami, ki daje študentom dobre pogoje za učinkovit študij.

Vsi prostori fakultete so pokriti z brezžičnim omrežjem, kar daje študentom možnost, da imajo preko svojih prenosnikov ali drugih mobilnih terminalov kjerkoli na fakulteti zmeraj dostop (EDUROAM) do medmrežja.

5.1 PREDNOSTI

- Urejena informacijsko – komunikacijska oprema,
- ustreznost prostorov za izvajanje študijskih programov,
- spletno okolje za izvedbo e-izobraževanja,
- opremljenost predavalnic.

5.2 POMANJKLJIVOSTI

- Pomanjkanje prostorov za izvajanje raziskovalne dejavnosti (laboratorijev),
- poraba energije in komunalne storitve se izračunavajo po ključu in ne po dejanski porabi (Tabela 66: Vrednotenje okoljskega vpliva).

5.3 PRILOŽNOSTI

- Možnost pridobitve prostorov za namene znanstveno-raziskovalnega dela in dela laboratorijev v višjih nadstropjih stavbe v Celju, ob ustrezni naklonjenosti in podpori lastnikov prostorov (občina Celje).

6 DELOVANJE KNJIŽNICE

Knjižnica zbira, hrani, predstavlja, varuje in zagotavlja uporabo knjižničnega gradiva ter omogoča dostop do ostalih informacijskih virov, ki jih uporabniki potrebujejo. Je polnopravna članica sistema COBISS – Kooperativni on-line bibliografski sistem in storitve.

Vsem uporabnikom knjižnica zagotavlja naslednje osnovne storitve: uporabo javnih knjižničnih katalogov, vzajemnega kataloga ter drugih podatkovnih zbirk in informacijskih virov; vpogled v knjižnične zbirke v prostem pristopu in njihovo uporabo; posredovanje informacij o gradivu svoje knjižnične zbirke; uporabo bralnih mest; dostop do svetovnega spleta; pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva, informacij in uporabi knjižnice; seznanjanje z novostmi v knjižnici; dostop do dejavnosti in prireditev.

Izključno članom zagotavlja naslednje osnovne storitve: izposojanje knjižničnega gradiva v knjižnici in na dom z upoštevanjem določenih omejitev; izobraževanje uporabnikov za samostojno uporabo podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov; posredovanje vsebinskih in referalnih informacij; dostop in uporabo podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov.

Knjižnica opravlja storitve medknjižnične izposoje iz drugih slovenskih knjižnic in iz tujine samo za zaposlene UM FL, prav tako drugim slovenskim knjižnicam na njihovo prošnjo posreduje gradivo iz svojega fonda. Izposoja gradiva iz tujine poteka preko UKM, CTK Ljubljana in NUK Ljubljana. Knjižnica omogoča zaposlenim in študentom UM FL tudi storitev vodenja bibliografije raziskovalcev v sistemu COBISS.

Knjižnično gradivo

Velikost knjižnične zbirke v letu 2013 (na dan 31. 12.) je obsegala 2.686 inventarnih enot. Prirast knjižničnega gradiva v tem letu je znašal 407 enot, od tega 386 knjižnega gradiva.

Informacijska dejavnost

Knjižnica posreduje informacije z različnih strokovnih področij iz svojih in nabavljenih podatkovnih zbirk ter drugih informacijskih virov.

Vsem uporabnikom zagotavlja naslednje brezplačne informacijske storitve: informacije o gradivu, ki je v lasti knjižnice in do katerega ima knjižnica dostop; informacije iz nacionalne vzajemne bibliografsko-kataložne podatkovne zbirke COBIB; pomoč in svetovanje pri iskanju in uporabi informacijskih virov, ki so v lasti knjižnice oziroma do katerih ima knjižnica dostop. Izključno članom lahko zagotavlja naslednje informacijske storitve: tematske poizvedbe iz informacijskih virov, ki so v lasti knjižnice oziroma do katerih ima knjižnica dostop; izobraževanje uporabnikov za iskanje, izbiro, vrednotenje in uporabo informacijskih virov (informacijsko opismenjevanje).

Članom in uporabnikom knjižnice je v prostorih knjižnice omogočen dostop do elektronskih informacijskih virov, ki je urejen na osnovi konzorcijskih pogodb med UM oziroma UKM in ponudniki teh informacijskih storitev. Vpisanim študentom in zaposlenim na UM, ki so člani knjižnice, je omogočen tudi oddaljen dostop do elektronskih informacijskih virov ob prijavi z geslom.

V času knjižnične izposoje so za pregledovanje literature uporabnikom na voljo čitalniška mesta, medtem ko je za branje, učenje, izobraževanje in raziskovalno delo vsak dan od 8h do 15h na razpolago računalniška učilnica.

Digitalna knjižnica Fakultete za logistiko vsebuje elektronske publikacije in spletne vire s področja logistike ter povezave nanje. Strukturirana je glede na njihovo vsebino, obliko ali dostopnost. Digitalna knjižnica predstavlja dopolnitev delovanja fakultetne knjižnice, saj uporabnikom, ki posegajo po spletnih virih, nudi informacije o obstoječih virih v odprtem dostopu, istočasno pa jih spodbuja k uporabi konzorcijskih virov UM.

S študijskim letom 2013/2014 je knjižnica začela sistematično izvajati predavanja z delavnicami za uspešno iskanje in rabo elektronskih informacijskih virov za študente, sodelavce fakultete in raziskovalce. V določeni meri je knjižnica te dogodke izkoristila tudi za vpis novih članov v knjižnico. Trije predavatelji so za tovrstne predstavitve organizirali štiri skupine udeležencev. Vsega skupaj se je dogodkov udeležilo 127 študentov in 40 predavateljev.

2. oktobra je bila v okviru uvajalnega tedna izvedena predstavitev knjižnice in knjižničnih elektronskih virov; »Uspešno iskanje po elektronskih informacijskih virih« je bilo izvedeno 18. novembra, 17. decembra, 14. januarja in 17. aprila; »Dostopnost literature, objava rezultatov raziskav in elektronski informacijski viri« je bilo izvedeno 13. marca ter »Elektronski informacijski viri za raziskovalce« 9. maja 2014. V letu 2014 sta bili v sodelovanju z Univerzitetno knjižnico Maribor (UKM) organizirani in izvedeni tudi 2 predstavitvi, in sicer 8. maja »Odprt dostop do znanstvenih del in raziskovalnih podatkov« in 21. junija »Kako povečati raziskovalni vpliv«, ki se ju je udeležilo vsega 25 predavateljev.

13. februarja 2014 je bibliotekarka pridobila licenco za vzajemno katalogizacijo/COBISS3 (dovoljenje A), s čemer je knjižnica prešla s COBISS2/Katalogizacije na COBISS3/Katalogizacijo.

Dodatna dejavnost

Bibliotekarka je sodelovala pri organizaciji in v programskem odboru 11. Mednarodne konference o logistiki in trajnostnem transportu 2014 (»International Conference on Logistics & Sustainable Transport 2014«) in pri upravljanju mednarodne revije v odprtem dostopu »Journal of Logistics & Sustainable Transport«. V knjižnici so se opravljali tudi tehnični pregledi zaključnih del, posebej intenzivno v mesecu septembru, ko je bilo zlasti zaradi zaključevanja diplom po prejšnjem študijskem programu v pregled oddanih kar 70 zaključnih del.

6.1 PREDNOSTI

- Na podlagi navedenih aktivnosti knjižnice se je povečal obisk knjižnice in uporaba knjižničnega gradiva tako v fizični kot v elektronski obliki.

6.2 POMANJKLJIVOSTI

- Dostopnost knjižnice je vezana na prisotnost bibliotekarke v knjižnici (npr. redni letni dopust, sestanki, izobraževanja ...).

6.3 PRILOŽNOSTI

- Prilagoditi čas izposoje knjižničnega gradiva urnikom študentov,
- preveriti status Smernice razvoja knjižnice Fakultete za logistiko do leta 2020.

7 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI

Vzvodi zagotavljanja kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti na FL UM so porazdeljeni po funkcijah in njihovih nosilcih, kot so bili definirani z vzpostavitvijo sistema zagotavljanja kakovosti na FL UM. Le-ta obsega vsa relevantna področja delovanja fakultete, ki so tudi predmet presoje po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Gre za procesno orientiran sistem zagotavljanja kakovosti, kot smo ga zastavili v študijskem letu 2012/2013 in se pri tem zgledovali po standardih iz skupine ISO 9000, ki so bili razviti z namenom, da pomagajo organizacijam vseh vrst in velikosti pri vzpostavitvi in izvajanju uspešnih sistemov vodenja kakovosti.

Po omenjenih merilih (vpetost v okolje, delovanje visokošolskega zavoda, kadri, študenti, materialni pogoji in zagotavljanje kakovosti) Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) Komisija za ocenjevanje kakovosti (KOK) FL UM spremlja in letno poroča KOK UM v obliki pričujočega samoevalvacijskega poročila. Letno samoevalvacijsko poročilo KOK FL UM za preteklo študijsko leto obravnavajo Senat, Študentski svet in Zbor sodelavcev FL UM, potrdi pa Senat FL UM. Potrjeno samoevalvacijsko poročilo je javen dokument in je dostopno vsem zainteresiranim javnostim na spletnem portalu FL UM.

Strategija kakovosti FL UM sloni na takšnem sistemu zagotavljanja kakovosti, ki predvideva sprotno usmerjanje in obvladovanje delovanja fakultete na sistematičen in pregleden način ter naj omogoči nenehno izboljševanje delovanja FL UM ob upoštevanju potreb vseh zainteresiranih strani. Identificirali smo 8 načel zagotavljanja kakovosti, ki jih lahko uporablja Senat FL UM, da vodi fakulteto k izboljššanemu delovanju:

1. Osredotočenost na odjemalce: FL UM mora definirati in razumeti trenutne in prihodnje potrebe svojih odjemalcev, izpolnjevati njihove zahteve in si prizadevati presegati njihova pričakovanja.
2. Vodstvo: vodstvo (predvsem dekan, tajnik fakultete, kolegij dekana in senat FL UM) naj s svojo funkcijo poenoti namen in usmeritev fakultete; ustvari in vzdržuje naj tako notranje okolje, v katerem se lahko zaposleni popolnoma vključijo v doseganje ciljev organizacije.
3. Vključenost zaposlenih: zaposleni na vseh ravneh so jedro FL UM in njihova popolna vključenost omogoča, da se njihove sposobnosti uporabijo v korist fakultete.
4. Procesni pristop: želeni rezultati se dosežejo uspešneje, kadar se aktivnosti in z njimi povezani viri vodijo kot proces (glej dokument Procesni pristop in ISO 9001:2008).
5. Sistemski pristop k vodenju: identificiranje, razumevanje in vodenje med seboj povezanih procesov kot sistema pripomorejo k uspešnosti in učinkovitosti fakultete pri doseganju njenih ciljev.
6. Nenehno izboljševanje: nenehno izboljševanje celotnega delovanja FL UM naj bo stalen cilj fakultete.
7. Odločanje na podlagi dejstev: učinkovite odločitve temeljijo na analizi podatkov in informacij.
8. Vzajemno koristni odnosi z Univerzo v Mariboru ter drugimi izobraževalnimi, znanstveno-raziskovalnimi in strokovnimi organizacijami: FL UM kot članica Univerze v Mariboru navezuje in vzdržuje stike s sorodnimi organizacijami doma in v tujini – vzajemno

spodbuden odnos povečuje zmožnost sodelujočih organizacij za ustvarjanje dodane vrednosti.

Strategija upravljanja kakovosti na FL UM je skladna s strategijo zagotavljanja kakovosti UM, ki temelji na Mednarodnem standardu družbene odgovornosti ISO 26000, katerega namen je:

- pomagati organizacijam prispevati k trajnostnemu razvoju,
- organizacijam dati smernice glede družbene odgovornosti,
- pospeševati skupno razumevanje na področju družbene odgovornosti in dopolnjevati, ne zamenjati, druge dokumente in pobude za družbeno odgovornost.

Standard vodi skozi sedem področij družbene odgovornosti: organizacijsko upravljanje, človekove pravice, delovne prakse oziroma sodelovanje z zaposlenimi, naravno okolje, poštene prakse poslovanja, odnos do potrošnikov in vključenost v lokalno okolje in njegov razvoj. ISO 26000 poudarja izreden pomen vključevanja vseh udeleženih in soodvisnih deležnikov v odločitve in dejavnosti organizacij. Upoštevanje družbene odgovornosti organizacijam omogoča vplivati na:

- doseganje konkurenčne prednosti,
- boljši ugled organizacije,
- zmožnost zadržanja dobrega kadra,
- pozitiven pogled lastnikov, investorjev, donatorjev, sponzorjev in finančnih institucij,
- boljši odnos z vlado, drugimi organizacijami, mediji, dobavitelji, lokalno skupnostjo ipd.

7.1 PREDNOSTI

- Vzpostavljeni sistem zagotavljanja kakovosti omogoča pregledno delovanje fakultete in nudi vzroke za zagotavljanje kakovosti.
- Sistem samoevalvacije se izvaja redno in skladno s poslovnikom in navodili KOK UM.
- V sklopu rednih evalvacij fakulteta skrbi za vzdrževanje nacionalnih NAKVIS in mednarodnih akreditacij (ECBE in ACBSP).
- Komisija za ocenjevanje kakovosti FL UM se sestaja po potrebi 4-8 krat letno ter posreduje Senatu FL poročila in konkretne predloge.

7.2 POMANJKLJIVOSTI

- Preverjanje skladnosti zagotavljanja kakovosti s standardi skupine ISO 9000 se je izkazalo za težavno z vidika spremljanja in stalnega izboljševanja kakovosti na izvedbenem nivoju ter zato v praksi ni živel.

7.3 PRILOŽNOSTI

- Standardi ISO 26000 o družbeni odgovornosti so skladni z naravo organizacije in ne predvidevajo rigoroznega postopka preverjanja skladnosti; namesto tega predvidevajo preverjanje sledenja strateškemu cilju, ki je skladno s postopkom

- samoevalvacije, kot ga izvajamo v sklopu KOK UM. Zato je smiselno v bodoče graditi na smernicah tega standarda z namenom doseganja boljše vključenosti v okolje.
- Rangiranje visokošolskih zavodov v okviru evropske U-Multirank iniciative bi nam omogočilo mednarodno primerljivost tako na nivoju fakultete kot univerze v celoti; zato je smiselno podpreti aktivnosti KOK UM pri implementaciji tega sistema na celotni univerzi.

8 ZBIRNE PREGLEDNICE S PODATKI ZA PRIPRAVO SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA FAKULTETE ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2013/2014

8.1 Vrsta in obseg izvedbe študijskih programov

V preglednici 5 so podani akreditirani študijski programi (redni in izredni študij) ter število študentov, vpisanih v posamezni študijski program.

Preglednica 5: Število študentov po stopnjah in študijskih programih

Razpisani študijski programi	Št	2013/2014				2012/2013				2011/2012			
		Študijski programi	Število študentov			Študijski programi	Število študentov			Študijski programi	Število študentov		
			R	I	S		R	I	S		R	I	S
1. stopnja (VS)*	1	3000	355	36	391	3000	425	92	517	3000	446	143	589
1. stopnja (UN)*	1	1000	160	17	177	1000	294	37	331	1000	384	68	452
2. stopnja*	1	5000	144	9	153	5000	147	15	162	5000	159	40	199
3. stopnja	1	4000	-	10	10	4000	-	20	20	4000	-	26	26
Skupaj bolonjski	4	-	659	72	731	-	866	164	1030	-	989	277	1266

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/13 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 podatki povzeti iz AIPS-a na dan 05.11.2013. Upoštevan je izpis vpisanih: (1.,2.,3., letnik V1, V2, absolventi in podaljšanje absolventa, brez evidenčno vpisanih ev-(nadaljevanje študija po prekinitvi).

V študijskem letu 2013/2014 je bilo na študijske programe FL UM skupno vpisanih 731 študentov, kar je 299 študentov manj kot leta 2012/13 in 535 manj glede na leto 2011/12. Zmanjšanje lahko pripišemo dejstvu, da v letošnji analizi nismo zajeli študentov, ki nadaljujejo študij po prekinitvi. Le ti so bili obravnavani po datumu zajema podatkov za poročilo 2013/2014, torej

po 5.11.2013. Zaradi spremembe metodologije zajema podatkov iz AIPS-a je zato dostop do podatkov o teh študentih onemogočen (podaljšana jim je le veljavnost uporabniškega računa).

V preglednici 6 je prikazan odstotek študentov s tujim državljanstvom, ki študirajo na našem zavodu.

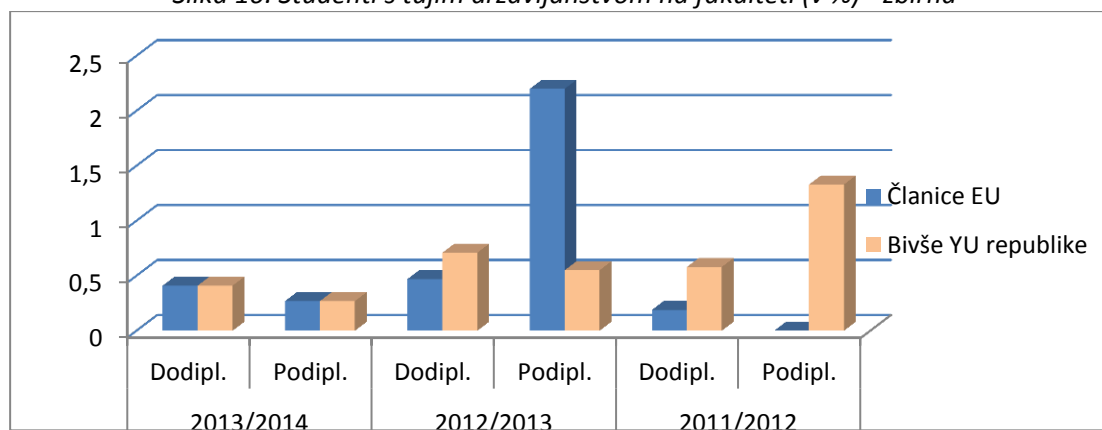
Preglednica 6: Študentje s tujim državljanstvom na fakulteti (v %)

	2013/2014		2012/2013		2011/2012	
	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.
Delež tujih študentov						
Struktura tujcev						
Članice EU	0,41	0,27	0,47	2,20	0,19	-
Bivše YU republike	0,41	0,27	0,71	0,55	0,58	1,33
ZDA in Kanada						
Ostala Amerika						
Avstralija						
Afrika						
Azija						

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/13 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 podatki povzeti iz AIPS-a na dan 25.11.2014. Upoštevan je izpis vpisanih: (1.,2.,3., letnik V1, V2, absolventi in podaljšanje absolventa, brez evidenčno vpisanih ev- (nadaljevanje študija po prekinitvi)ter stanje študija (vsa).

Slika 16: Študenti s tujim državljanstvom na fakulteti (v %) - zbirna



Vir: Preglednica št. 6

V primerjavi z letom poprej beležimo malenkosten, 0,06% upad študentov iz članic EU na dodiplomskem študiju in 0,30% upad študentov iz bivših YU republik. Število tujih študentov iz EU na podiplomskem študiju je v upadu, vendar hkrati v porastu za 0,27% v primerjavi s študijskim letom 2011/2012. Na podiplomskem študiju imamo vpisanega tudi študenta iz Egipta, katerega podatki niso zajeti v preglednici 6.

Preglednica 7: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija - zbirna

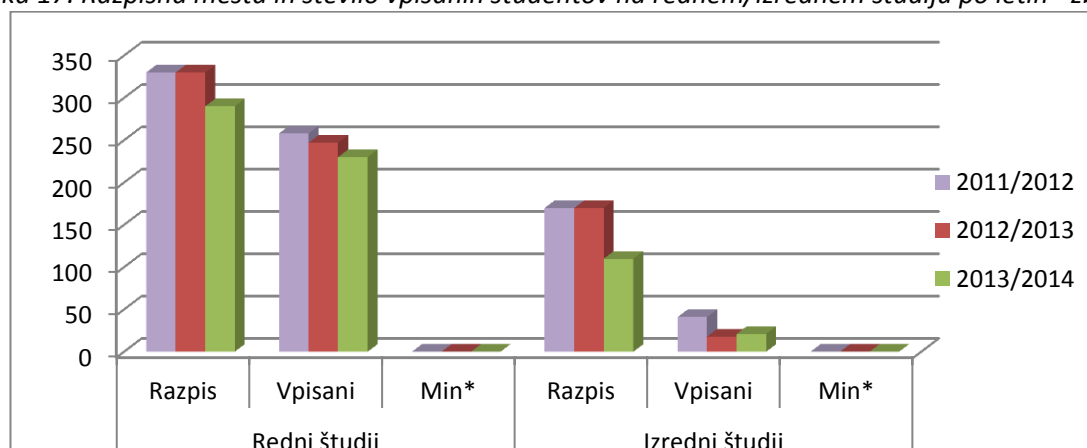
Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2011/2012	330	258	-	170	41	-
2012/2013	330	247	-	170	18	-
2013/2014	290	230	-	110	21	-

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 podatki povzeti iz Razpisa za vpis 2013/14. Upoštevano tudi število študentov iz Aipsa na dan 05.11.2013 (izpis: stanje študija vsa in vrsta vpisa (V1) 1. letnik).

**** prvi prijavni rok brez omejitve

Slika 17: Razpisna mesta in število vpisanih študentov na rednem/izrednem študiju po letih - zbirna



Vir: Preglednica št. 7

V zgornji preglednici lahko vidimo, da je bilo v letu 2013/2014 na rednem in izrednem študiju razpisanih manjše število prostih mest, kot leto poprej (40 za redni in 60 za izredni študij). Rezultati vpisa v 2013/14 so zadovoljivi, na izrednem študiju opažamo celo boljši vpis glede na leto 2012/2013.

Preglednica 8: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole - zbirna

Zaključena srednja šola	Redni študij			Izredni študij		
	2013/14	2012/13	2011/12	2013/14	2012/13	2011/12
Gimnazija	53,00	45,21	47,10	44,23	58,35	51,65
Druga srednja strokovna šola	47,00	54,79	52,90	55,77	41,65	48,35
Srednja strok. šola (3 + 2)	-	-	-	-	-	-
Skupaj	100	100	100	100	100	100

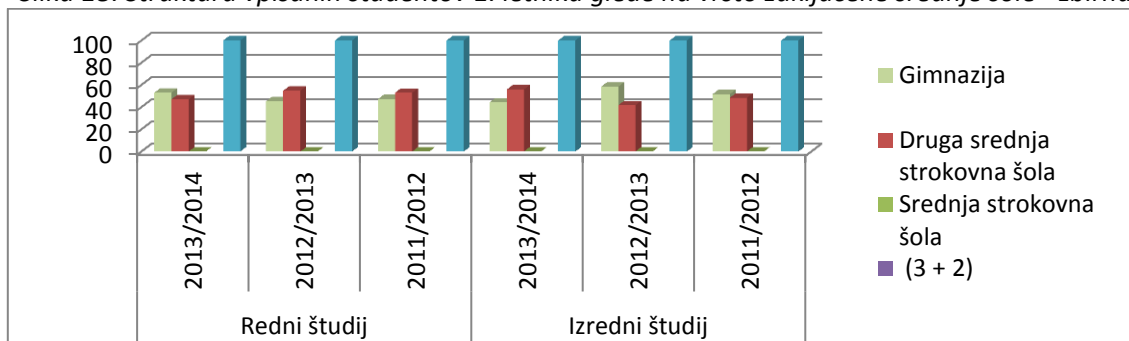
Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/13 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14, AIPS-um novi izpisi, univerzalni izpisi, vpis po poklicu srednje šole na dan 25.11.2014.

Izpis zajema 1. letnike, vrsto vpisa V1 brez evidenčno vpisanih (nadaljevanje študija po prekinitvi).

Iz analize prijave in vpisa za študijsko leto 2013/14 ni razvidno za kakšno vrsto zaključene srednje šole gre pri polju Srednja strokovna šola (3+2). Ker nimamo podatka ali je to 3+2 ali ge za 4-letno srednjo smo to polje pustili prazno.

Slika 18: Struktura vpisanih študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole - zbirna



Vir: Preglednica št. 8

V študijskem letu 2013/2014 struktura vpisanih študentov 1. letnikov glede na vrsto zaključko srednje šole in glede na pretekla leta izkazuje primerljive vrednosti.

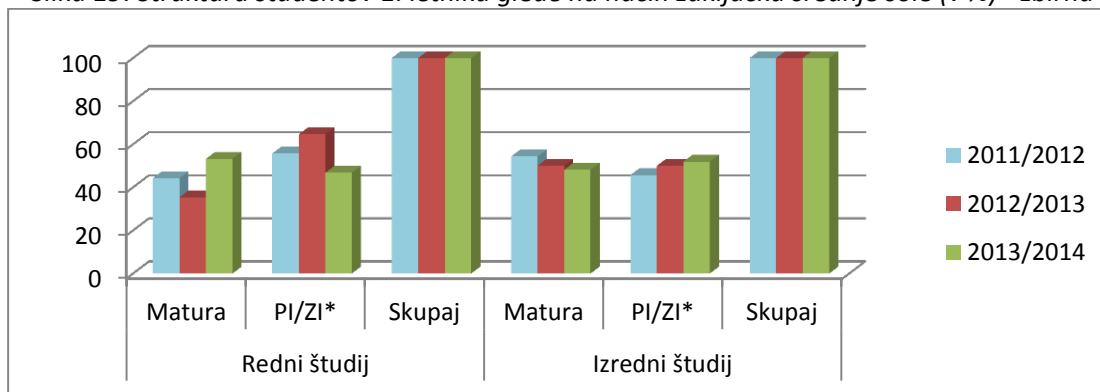
Preglednica 9: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole - zbirna

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Matura	PI/ZI*	Skupaj	Matura	PI/ZI*	Skupaj
2011/2012	44,25	55,75	100	54,30	45,70	100
2012/2013	35,40	64,60	100	50	50	100
2013/2014	53,25	46,75	100	48,08	51,92	100

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/13 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14, novi AIPS-um izpisi statistike na dan 27.11.2014. Izpis zajema 1. letnike, vrsto vpisa V1 brez evidenčno vpisanih (nadaljevanje študija po prekinitvi).

Slika 19: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %) - zbirna



Vir: Preglednica št. 9

V študijskem letu 2013/2014 je ponovno moč zaznati povečanje strukture študentov 1.letnikov na rednem študiju, ki so končali srednjo šolo z matura. Izredni študij je primerljiv s preteklimi obravnavanimi študijskimi obdobji.

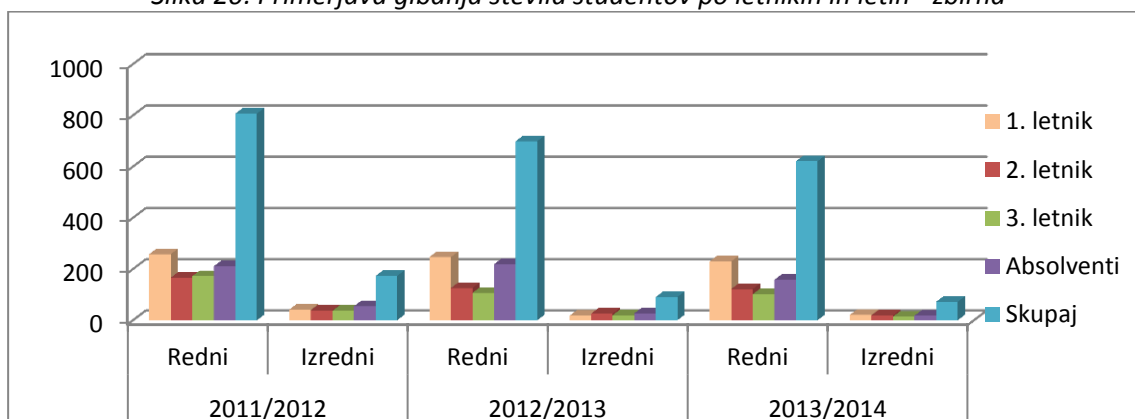
Preglednica 10: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih - zbirna

Študijsko leto	Način študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
2011/2012	Redni	258	166	172	211	807
	Izredni	42	39	37	55	173
2012/2013	Redni	247	126	107	219	699
	Izredni	18	26	20	27	91
2013/2014	Redni	230	122	102	158	612
	Izredni	21	19	14	18	72

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 podatki povzeti iz AIPS-a na dan 05.11.2013. Upoštevan je izpis vpisanih: (1.,2.,3., letnik V1, absolventi in podaljšanje absolventa, brez evidenčno vpisanih (nadaljevanje študija po prekinitvi).

Slika 20: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih - zbirna



Vir: Preglednica št. 10

Primerjava kaže rahel upad vpisa v 1. letnik in nadaljna dva letnika rednega in izrednega študija glede na pretekla študijska leta. Vpis v absolventske leto pa je v 2013/2014 bistveno manjši zaradi uvedbe določila ZUJF-a, ki od študijskega leta 2012/13 dalje onemogoča vpis v absolventske leto študentom, ki so od vključno 2012/2013 dalje že ponavljali letnik ali spremenili študijski program.

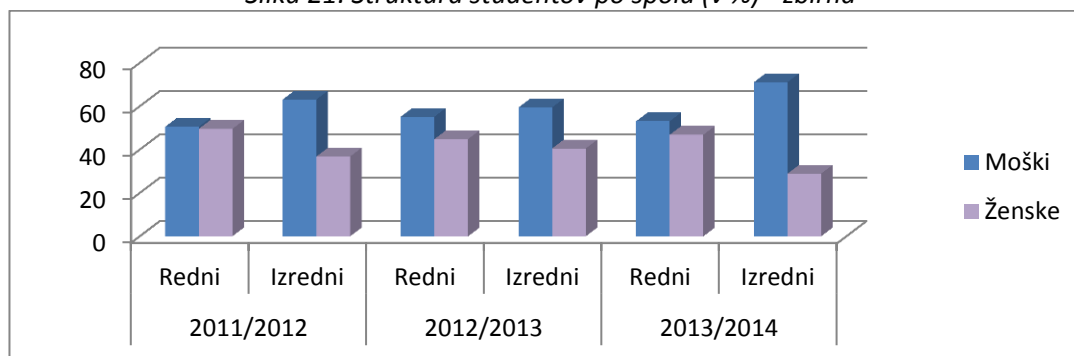
Preglednica 11: Struktura študentov po spolu - zbirna

Študijsko leto	Način študija	Moški	Ženske
2011/2012	Redni	50,47	49,53
	Izredni	63,16	36,84
2012/2013	Redni	55,17	44,83
	Izredni	59,46	40,54
2013/2014	Redni	53,13	46,87
	Izredni	71,09	28,91

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013, podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 – AIPS-um, novi izpisi, statistika, statistika vpisa, stanje študija (vsa), brez evidenčno vpisanih študentov (nadaljevanje študija po prekinitvi).

Slika 21: Struktura študentov po spolu (v %) - zbirna



Vir: Preglednica št. 11

Iz preglednice 11 je razvidno, da se delež vpisa moških na vseh študijskih programih rednega študija še vedno povečuje.

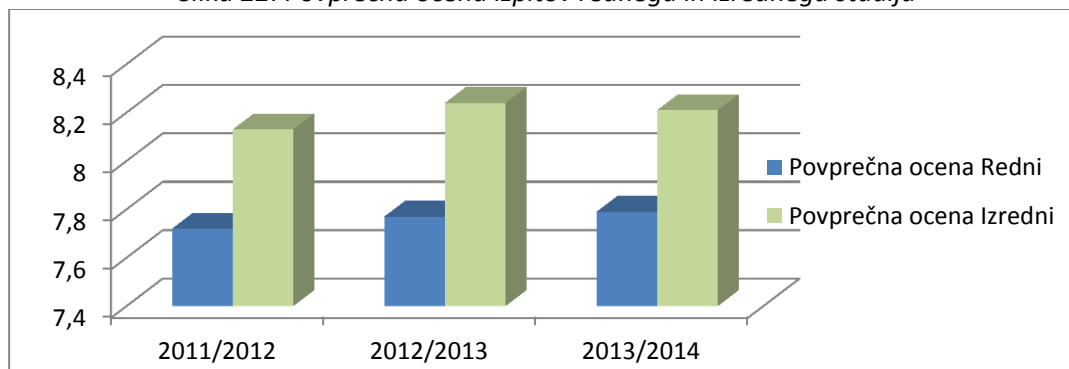
Preglednica 12: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija - zbirna

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2011/2012	7,72	8,13
2012/2013	7,77	8,24
2013/2014	7,79	8,21

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 – Novi izpisi AIPS-um, statistike, povprečna ocena štud. leta za 2013. Metoda izpisa zajema le pozitivne ocene.

Slika 22: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija



Vir: Preglednica št. 12

Iz preglednice 12 in grafičnega prikaza lahko ugotovimo, da je bila skupna povprečna ocena izpitov v letu 2013/14 primerjalno gledano na študijsko leto 2012/13 višja na rednem študiju in v rahlem upadu na izrednem študiju.

Preglednica 13: Povprečno število pristopov k izpitom ter uspešnost opravljanja izpitov - zbirna

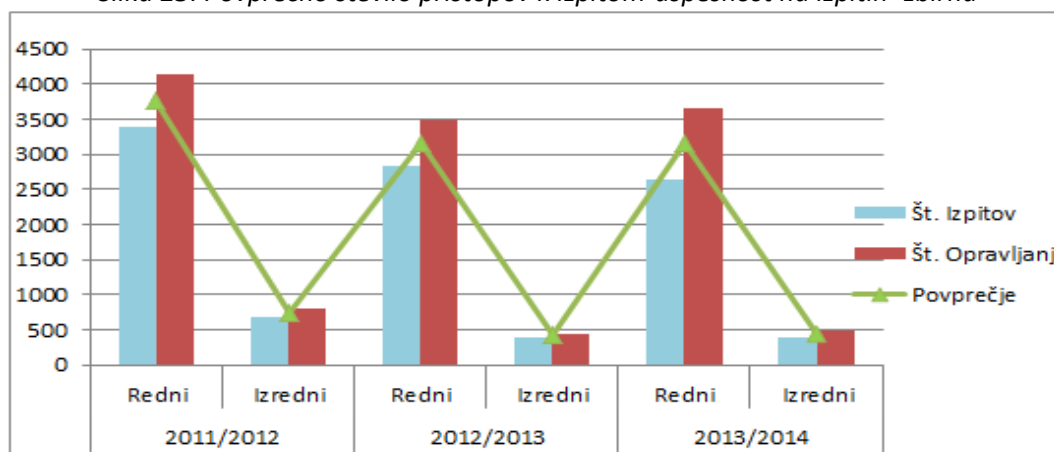
Študijsko leto	Način študija	Št.izpitov*	Št.opravljanj	Povprečje
2011/2012	Redni	3388	4154	1,21
	Izredni	690	799	1,10
2012/2013	Redni	2829	3494	1,21
	Izredni	394	440	1,07
2013/2014	Redni	2636	3667	1,01
	Izredni	400	484	1,14

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/13 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 - AIPS-um, novi izpisi, statistika, statistika pristopov na izpite in zajem podatkov opravljeni izpiti.

*število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.

Slika 23: Povprečno število pristopov k izpitom-uspešnost na izpitih- zbirna



Vir: Preglednica št. 13

Pri primerjavi števila povprečnih pristopov k izpitu lahko ugotovimo, da povprečje v letu 2013/2014 bistveno ne odstopa in so vrednosti primerljive v primerjavi s preteklimi leti.

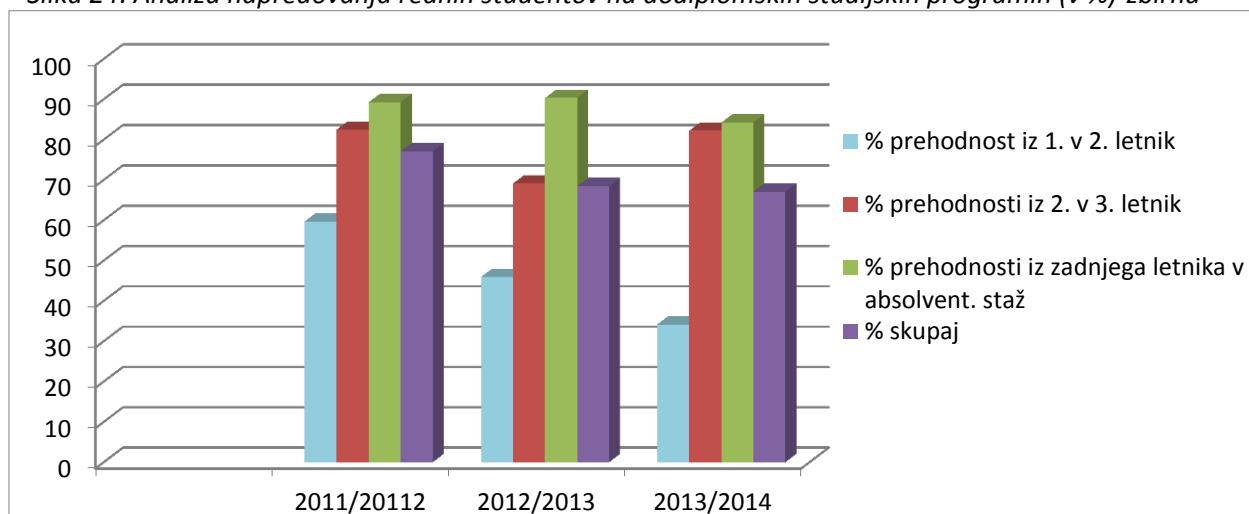
Preglednica 14: Analiza napredovanja rednih študentov na dodiplomskih študijskih programih (v %) - zbirna

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik	% prehod. iz zadnjega letnika v absolvent. staž	% skupaj
2011/2012	59,67	82,44	89,25	77,12
2012/2013	45,91	69,11	90,33	68,45
2013/2014	34,16	82,21	84,22	67,06

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 – Novi izpisi AIPS-um, statistike, prehodnost za štud. leto za 2013.

Slika 24: Analiza napredovanja rednih študentov na dodiplomskih študijskih programih (v %)-zbirna



Vir: Preglednica št. 14

Delež rednih študentov dodiplomskega študija v 1. letniku, ki so v študijskem letu 2013/2014 napredovali v 2. letnik je za 11,75 odstotka v primerjavi z letom poprej slabši. Za 13,10 odstotka je povečan prehod iz 2. v 3. letnik in za 6,11 odstotka manjši vpis iz zadnjega letnika v absolventsko leto.

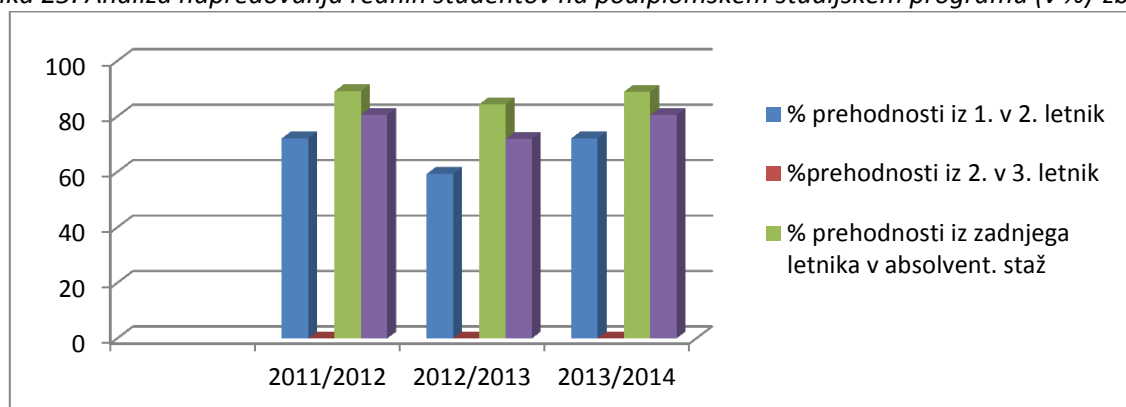
Preglednica 15: Analiza napredovanja rednih študentov na podiplomskih študijskih programih (v %) - zbirna

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik	% prehod. iz zadnjega letn. v absolvent. staž	% skupaj
2011/2012	72,13	0	89,09	80,61
2012/2013	59,32	0	84,44	71,88
2013/2014	72,13	0	88,89	80,51

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 – novi izpisi AIPS-um, statistike, prehodnost za štud. leto za 2013.

Slika 25: Analiza napredovanja rednih študentov na podiplomskem študijskem programu (v %)-zbirna



Vir: Preglednica št. 15

Delež rednih študentov 1. letnika podiplomskega študija, ki so v študijskem letu 2013/2014 napredovali v 2. letnik je za 12,81 odstotka boljši kot v študijskem letu 2012/2013 in

popolnoma primerljiv s študijskim letom 2011/2012. Nekoliko višja je tudi prehodnost iz zadnjega letnika v absolventske leto glede na leto 2012/2013, medtem ko opažamo primerljive vrednosti glede na leto 2011/2012.

8.2 Visokošolski strokovni študijski program Gospodarska in tehniška logistika

8.2.1 Vpis študentov

Preglednica 16 ločeno prikazuje podatke o vpisu na redni in izredni študij visokošolskega strokovnega študijskega programa.

Preglednica 16: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2011/2012	150	146	****/51*****	75	19	****
2012/2013	150	148	****/54***	75	6	****
2013/2014	150	139	****	50	13	****

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/13 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 podatki povzeti iz razpisa za vpis 2013/14 in AIPS-a na dan 05.11.2013. Upoštevan je izpis vpisanih: (1. letnik V1).

** minimalno število točk 1. prijavni rok za 2010/2011;

*** minimalno število točk 2. prijavni rok za 2010/2011,2012/13;

**** prvi prijavni rok brez omejitev

***** minimalno število točk 2. prijavni rok za 2011/2012

Na visokošolski strokovni študijski program Gospodarska in tehniška logistika je bilo v 2013/2014 v 1. letnik vpisanih 139 rednih študentov. Omejitve vpisa ni bilo, ne na 1. ne na 2. prijavnem roku. Na izrednem študiju je bilo razpisanih 50 mest, od katerih je bilo zapolnjenih 16, 7 več kot leto prej. Omejitve vpisa na izrednem študiju prav tako ni bilo.

Preglednica 17 prikazuje strukturo študentov 1. letnika po predhodni – srednješolski izobrazbi glede na vrsto zaključene srednje šole.

Preglednica 17: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %)

Zaključena srednja šola	Redni študij			Izredni študij		
	2013/14	2012/13	2011/12	2013/14	2012/13	2011/12
Gimnazija	6,00	4,7	5,5	38,46	16,7	15,8
Druga srednja strokovna šola	94,0	95,3	94,5	61,54	83,3	84,2
Srednja strokovna šola (3 + 2)	-	-	-	-	-	-
Skupaj	100	100	100	100	100	100

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/13 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14, AIPS-um novi izpisi, univerzalni izpisi, vpis po poklicu srednje šole na dan 25.11.2014.

Izpis zajema 1. letnike, vrsto vpisa V1 brez evidenčno vpisanih ev-(nadaljevanje študija po prekinutvi).

Iz analize prijave in vpisa za študijsko leto 2013/14 ni razvidno za kakšno vrsto zaključene srednje šole gre pri polju Srednja strokovna šola (3+2). Ker nimamo podatka ali je to 3+2 ali ge za 4-letno srednjo smo to polje pustili prazno.

V študijskem letu 2013/2014 je na visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje rednega študija prevladovala zaključena druga srednja strokovna šola z 94 %, kar je primerljivo s prejšnjimi študijskimi leti. Vpis izrednih študentov s končano gimnazijo je porasel za 21,76 %.

Preglednica 18 prikazuje strukturo študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole.

Preglednica 18: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %)

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Matura	PI/ZI*	Skupaj	Matura	PI/ZI*	Skupaj
2011/2012	5,50	94,50	100	21,10	78,90	100
2012/2013	4,20	95,80	100	-	100	100
2013/2014	6,50	93,50	100	46,16	53,84	100

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/13 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14, Novi AIPS-um izpisi statistike na dan 27.11.2014. Izpis zajema 1. letnike, vrsto vpisa V1 brez evidenčno vpisanih ev-(nadaljevanje študija po prekinitvi).

V vseh obravnavanih študijskih letih so na visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje prevladovali študentje 1. letnika s končano poklicno maturo oz. zaključnim izpitom. Na rednem študiju je v letu 2013/2014 v primerjavi z letom poprej vpis študentov s končano maturo porasel za 2,3%, na izrednem študiju celo za 46,16 %.

8.2.2 Izvajanje študijskega programa

Preglednica 19 prikazuje gibanje števila študentov po letnikih in letih študijskega programa.

Preglednica 19: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih

Študijsko leto	Način študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
2011/2012	Redni	146	68	74	64	352
	Izredni	19	12	22	25	78
2012/2013	Redni	148	48	60	74	330
	Izredni	6	10	12	17	45
2013/2014	Redni	139	57	56	69	321
	Izredni	13	6	8	9	36

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 podatki povzeti iz AIPS-a na dan 05.11.2013. Upoštevan je izpis vpisanih: (1.,2.,3., letnik V1, absolventi in podaljšanje absolventa, brez evidenčno vpisanih ev-(nadaljevanje študija po prekinitvi).

Preglednica 19 prikazuje primerljivo gibanje števila študentov, predvsem v 1. letniku rednega študijskega programa. Glede na leto 2012/2013 je opazen upad študentov absolventov, ter porast števila napredujočih študentov iz 1. v 2. letnik visokošolskega študijskega programa.

Preglednica 20 prikazuje povprečno število pristopov k izpitom in uspešnost opravljanja izpitov.

Preglednica 20: Povprečno število pristopov k izpitom - uspešnost na izpitih

Način štud.	Vrsta študija	Št.izpitov*	Št.opravljanj	Povprečje 2013/2014
Redni	VS	1329	1995	1,50
Izredni	VS	215	275	1,28
Način štud.	Vrsta študija	Št.izpitov*	Št.opravljanj	Povprečje 2012/2013
Redni	VS	1328	1729	1,30
Izredni	VS	208	244	1,17
Način štud.	Vrsta študija	Št.izpitov*	Št.opravljanj	Povprečje 2011/2012
Redni	VS	1403	1757	1,25
Izredni	VS	319	399	1,25

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/13 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2011/12. Za št. leto 2013/14- AIPS-um, novi izpisi, statistika, statistika pristopov na izpite in zajem podatkov opravljeni izpiti.

*število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.

Preglednica 20 prikazuje porast števila opravljanj izpitov na rednem študiju, medtem ko na izrednem študiju beležimo porast pristopov k izpitom glede na leto poprej in upad glede na leto 2011/2012. Opazna je upadajoča uspešnost pri opravljanju izpitov na rednem študiju, ter primerljiva uspešnost na izrednem študiju.

Preglednica 21 prikazuje strukturo vpisanih študentov po spolu.

Preglednica 21: Struktura študentov po spolu (v %)

Študijsko leto	Načina študija	Moški	Ženske
2011/2012	Redni	52,70	47,30
	Izredni	59,45	40,55
2012/2013	Redni	51,53	48,47
	Izredni	60,87	39,13
2013/2014	Redni	49,01	50,99
	Izredni	69,44	30,56

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013, podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 – AIPS-um, novi izpisi, statistika, statistika vpisa, stanje študija (vsa), brez evidenčno vpisanih ev-(nadaljevanje študija po prekinitvi).

Tabela 21 prikazuje, da se je v študijskem letu 2013/2014 na 1. stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa Gospodarska in tehniška logistika vpisalo primerljivo število moških in žensk. Zaznati je upad vpisanih moških študentov na redni študijski program, ter konstantno povečanje deleža moških na izrednem študijskem programu.

Preglednica 22 prikazuje povprečno oceno izpitov rednega in izrednega študija.

Preglednica 22: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2011/2012	7,4	7,4
2012/2013	7,5	7,6
2013/2014	7,4	7,6

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 – Novi izpisi AIPS-um, statistike, povprečna ocena štud. leta za 2013. Metoda izpisa zajema le pozitivne ocene.

Iz tabele 22 je razvidno, da je povprečna ocena izpitov primerljiva tako med obravnavanimi leti, kot med obema oblikama študija (redni, izredni).

Preglednica 23 prikazuje analizo napredovanja rednih študentov.

Preglednica 23: Analiza napredovanja rednih študentov (v%)

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik	% prehod. iz zadnjega letn. v absolvent. staž	% skupaj
2011/2012	47,41	86,25	82,26	71,97
2012/2013	26,83	73,61	91,89	64,11
2013/2014	28,74	85,25	86,67	66,89

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 Novi izpisi AIPS-um, statistike, prehodnost na dan 28.11.2014.

V študijskem letu 2013/2014 je prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik, ter iz 2. v 3. letnik narasla. Upad beležimo le pri prehodnosti iz zadnjega letnika v absolventski staž.

8.3 Univerzitetni študijski program LOGISTIKA SISTEMOV

8.3.1 Vpis študentov

Preglednica 24 prikazuje podatke o vpisu na redni in izredni študij študijskega programa.

Preglednica 24: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2011/2012	100	53	****	40	8	****
2012/2013	100	42	****	40	3	****
2013/2014	70	37	****	30	6	****

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 podatki povzeti iz Razpisa za vpis 2013/14. Upoštevano tudi število študentov iz Aipsa na dan 05.11.2013 (izpis: stanje študija vsa in vrsta vpisa (V1) 1. letnik).

**** prvi prijavni rok brez omejitev

Na univerzitetnem študijskem programu je bilo v letu 2013/2014 za redni študij razpisanih 70 prostih mest, vpisanih pa je bilo 5 študentov manj kot preteklo leto, ter 16 študentov manj kot dve leti prej. Omejitve vpisa ni bilo. Na izredni študij se je vpisalo 6 študentov, kar je 3 študente več kot leto prej.

Preglednica 25 prikazuje podatke o strukturi vpisanih študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole.

Preglednica 25: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %)

Zaključena srednja šola	Redni študij			Izredni študij		
	2013/14	2012/13	2011/12	2013/14	2012/13	2011/12
Gimnazija	100	85,72	88,7	50,00	100	87,5
Druga srednja strokovna šola	-	14,28	11,3	50,00	-	12,5
Srednja strok. šola (3 + 2)	-	-	-	-	-	-
Skupaj	100	100	100	100	100	100

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/13 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14, AIPS-um novi izpisi, univerzalni izpisi, vpis po poklicu srednje šole na dan 25.11.2014.

Izpis zajema 1. letnike, vrsto vpisa V1 brez evidenčno vpisanih ev-(nadaljevanje študija po prekinitvi).

Iz analize prijave in vpisa za študijsko leto 2013/14 ni razvidno za kakšno vrsto zaključene srednje šole gre pri polju Srednja strokovna šola (3+2). Ker nimamo podatka ali je to 3+2 ali ge za 4-letno srednjo smo to polje pustili prazno.

V študijskem letu 2013/2014 je redni študij vpisalo 100 % študentov s končano gimnazijo, kar je 14,28 % več kot leto prej. Na izredni študij se je v letu 2013/2014 vpisalo enako število študentov s končano gimnazijo ali drugo srednjo strokovno šolo. Opazimo lahko, da so študentje univerzitetnega študijskega programa v večini študentje s končano gimnazijo (tabela 25), medtem ko so študentje visokošolskega študijskega programa v večini študentje s končanim srednješolskim strokovnim izobraževanjem (glej tabelo 17).

Preglednica 26 prikazuje podatke o strukturi vpisanih študentov 1. letnika glede na način zaključene srednje šole.

Preglednica 26: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %)

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Matura	PI/ZI*	Skupaj	Matura	PI/ZI*	Skupaj
2011/2012	83,00	17,00	100	87,50	12,50	100
2012/2013	66,70	33,40	100	100	-	100
2013/2014	100,00	-	100	50,00	50,00	100

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/13 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14, Novi AIPS-um izpisi statistike na dan 27.11.2014. Izpis zajema 1. letnike, vrsto vpisa V1 brez evidenčno vpisanih ev-(nadaljevanje študija po prekinitvi).

V študijskem letu 2013/2014 prevladujejo študentje 1. letnika s končano maturo. Beležimo porast študentov 1. letnika s končano maturo na rednem študiju, ter upad tovrstnih študentov na izrednem študiju.

8.3.2 Izvajanje študijskega programa

Preglednica 27 prikazuje gibanje števila študentov po letnikih in letih.

Preglednica 27: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih

Študijsko leto	Način študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
2011/2012	Redni	53	53	98	94	298
	Izredni	8	6	6	15	35
2012/2013	Redni	42	42	47	101	232
	Izredni	3	4	7	2	16
2013/2014	Redni	37	21	46	46	150
	Izredni	6	2	4	5	17

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 podatki povzeti iz AIPS-a na dan 05.11.2013. Upoštevan je izpis vpisanih: (1.,2.,3., letnik V1, absolventi in podaljšanje absolventa, brez evidenčno vpisanih ev-(nadaljevanje študija po prekinitvi).

Leta 2013/2014 je bilo v 1. letnik vpisanih 37 rednih in 6 izrednih študentov. Število študentov v posameznem letniku je odvisno od števila vpisanih študentov v predhodnjih letih študijskega procesa. Opazen je upad vpisanih študentov na univerzitetni študij Logistika sistemov in sicer pred letom 2010, saj v študijskem letu 2011/12 beležimo nad 80 študentov v 3. letniku študija.

Preglednica 28 prikazuje povprečno število pristopov k izpitom, ter uspešnost na izpitih.

Preglednica 28: Povprečno število pristopov k izpitom - uspešnost na izpitih

Način štud.	Vrsta študija	Št.izpitov*	Št.opravljanj	Povprečje 2013/2014
Redni	UN	720	977	1,36
Izredni	UN	93	109	1,17
Način štud.	Vrsta študija	Št.izpitov*	Št.opravljanj	Povprečje 2012/2013
Redni	UN	947	1150	1,21
Izredni	UN	99	109	1,10
Način štud.	Vrsta študija	Št.izpitov*	Št.opravljanj	Povprečje 2011/2012
Redni	UN	1419	1742	1,23
Izredni	UN	166	186	1,12

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/13 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2011/12. Za št. leto 2013/14- AIPS-um, novi izpisi, statistika, statistika pristopov na izpite in zajem podatkov opravljeni izpiti.

*število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.

Preglednica 28 prikazuje upad števila opravljanj izpitov, kar je pogojeno tudi z upadom števila študentov na univerzitetnem študijskem programu. Opazna je primerljiva uspešnost pri opravljanju izpitov na izrednem študiju, medtem ko na rednem študiju uspešnost opravljanja izpitov upada.

Preglednica 29 prikazuje strukturo študentov po spolu.

Preglednica 29: Struktura študentov po spolu (v %)

Študijsko leto	Načina študija	Moški	Ženske
2011/2012	Redni	57,82	42,18
	Izredni	60,30	39,70
2012/2013	Redni	57,49	42,52
	Izredni	70,27	29,73
2013/2014	Redni	59,00	41,00
	Izredni	88,24	11,76

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013, podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 – AIPS-um, novi izpisi, statistika, statistika vpisa, stanje študija (vsa), brez evidenčno vpisanih ev-(nadaljevanje študija po prekinitvi).

Iz zgornje tabele je razvidno, da na univerzitetnem študijskem programu Logistika sistemov prevladuje delež moških na rednem in izrednem študiju v vseh obravnavanih študijskih obdobjih.

Preglednica 30 prikazuje povprečno oceno študentov.

Preglednica 30: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2011/2012	7,75	7,71
2012/2013	7,70	7,55
2013/2014	7,58	7,65

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 – Novi izpisi AIPS-um, statistike, povprečna ocena štud. leta za 2013. Metoda izpisa zajema le pozitivne ocene.

Iz zgornje tabele lahko opazimo manjši upad povprečne ocene izpitov, predvsem na rednem študijskem programu.

Preglednica 31 prikazuje analizo napredovanja rednih študentov.

Preglednica 31: Analiza napredovanja rednih študentov (v%)

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik	% prehodnosti iz zadnjega letnika v absolvent. staž	% skupaj
2011/2012	71,93	78,64	96,25	82,27
2012/2013	65,00	64,62	88,78	72,80
2013/2014	39,58	79,17	82,98	67,24

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 – Novi izpisi AIPS-um, statistike, prehodnost za štud. leto za 2013.

V letu 2013/2014 je prehodnost študentov iz 1. v 2. univerzitetnega študijskega programa v upadu. Za 5,56 odstotne točke je nižja prehodnost tudi v skupnem podatku prehodnosti v primerjavi s preteklim študijskim letom 2012/2013.

8.4 MAGISTRSKI študijski program LOGISTIKA SISTEMOV

8.4.1 Vpis študentov

Preglednica 32 prikazuje podatke o razpisu in vpisu na študijski program 2. stopnje.

Preglednica 32: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2011/2012	80	59	-	40	6	-
2012/2013	80	57	-	40	2	-
2013/2014	70	54	-	30	2	-

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 podatki povzeti iz Razpisa za vpis 2013/14. Upoštevano tudi število študentov iz Aipsa na dan 05.11.2013 (izpis: stanje študija vsa in vrsta vpisa (V1) 1. letnik).

**** prvi prijavni rok brez omejitve

V študijskem letu 2013/2014 je bilo razpisanih 70 prostih mest za redni študij in 30 prostih mest za izredni študij magistrskega študijskega programa Logistika sistemov. Omejitve vpisa ni bilo. Na redni študij se je vpisalo 54 študentov, medtem ko na izredni študij le 2. V opazovanih študijskih letih opazamo konstanten trend vpisa, tako na redni kot izredni študij.

8.4.2 Izvajanje študijskega programa

Preglednica 33 prikazuje gibanje števila študentov po letnikih in letih na študijskem programu 2. stopnje.

Preglednica 33: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih

Študijsko leto	Način študija	1. letnik	2. letnik	Absolventi	Skupaj
2011/2012	Redni	59	45	53	157
	Izredni	7	16	14	37
2012/2013	Redni	57	36	44	137
	Izredni	2	5	5	12
2013/2014	Redni	54	44	43	141
	Izredni	2	4	3	9

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 podatki povzeti iz AIPS-a na dan 05.11.2013. Upoštevan je izpis vpisanih: (1.,2.,3., letnik V1, absolventi in podaljšanje absolventa, brez evidenčno vpisanih ev-(nadaljevanje študija po prekinitvi).

Na magistrskem študijskem programu Logistika sistemov je gibanje števila študentov po letnikih in med posameznimi študijskimi leti primerljivo. Nekoliko večji upad študentov je opazen le na izrednem študijskem programu.

Preglednica 34 prikazuje povprečno število pristopov k izpitom in uspešnost na izpitih.

Preglednica 34: Povprečno število pristopov k izpitom - uspešnost na izpitih

Način štud.	Vrsta študija	Št.izpitov*	Št.opravljanj	Povprečje 2013/2014
Redni	MAG	587	695	1,18
Izredni	MAG	70	78	1,11
Način štud.	Vrsta študija	Št.izpitov*	Št.opravljanj	Povprečje 2012/2013
Redni	MAG	554	615	1,11
Izredni	MAG	45	45	1,00
Način štud.	Vrsta študija	Št.izpitov*	Št.opravljanj	Povprečje 2011/2012
Redni	MAG	566	655	1,16
Izredni	MAG	170	179	1,05

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/13 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2011/12. Za št. leto 2013/14- AIPS-um, novi izpisi, statistika, statistika pristopov na izpite in zajem podatkov opravljeni izpiti.

*število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.

Preglednica 34 prikazuje primerljivo povprečje pristopov k izpitom, tako rednih kot izrednih študentov. Opazimo lahko, da je na študiju 2. stopnje manjše število opravljanj izpitov kot na programih 1. stopnje (glej tabeli 20 in 28). Torej je na magistrskem študijskem programu uspešnost opravljanja izpitov višja kot na dodiplomskih študijskih programih.

Preglednica 35 prikazuje podatke o strukturi študentov po spolu.

Preglednica 35: Struktura študentov po spolu (v %)

Študijsko leto	Način študija	Moški	Ženske
2011/2012	Redni	40,89	59,11
	Izredni	67,50	32,50
2012/2013	Redni	56,47	43,54
	Izredni	46,67	53,33
2013/2014	Redni	51,39	48,61
	Izredni	66,66	33,34

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013, podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 – AIPS-um, novi izpisi, statistika, statistika vpisa, stanje študija (vsa), brez evidenčno vpisanih ev-(nadaljevanje študija po prekinitvi).

Na rednem in izrednem magistrskem študijskem programu Logistika sistemov je v študijskem letu 2013/14 zaslediti prevladujoč delež moških. V primerjavi z letom prej na rednem študiju opazamo upad študentov moškega spola, medtem ko na izrednem študiju porast študentov moškega spola.

Preglednica 36 prikazuje podatke o povprečni oceni izpitov študentov 2. stopnje.

Preglednica 36: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2011/2012	8,0	8,3
2012/2013	8,1	8,4
2013/2014	8,4	8,2

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 – Novi izpisi AIPS-um, statistike, povprečna ocena štud. leta za 2013. Metoda izpisa zajema le pozitivne ocene.

Tabela 36 prikazuje primerljive povprečne ocene tako med preteklimi študijskimi obdobji kot na rednem in izrednem študijskem programu.

Preglednica 37 prikazuje napredovanje rednih študentov na študijskem programu 2. stopnje.

Preglednica 37: Analiza napredovanja rednih študentov (v%)

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik	% prehodnosti iz zadnjega letnika v absolvent. staž	% skupaj
2011/2012	72,13	-	89,09	80,61
2012/2013	59,32	-	84,44	71,88
2013/2014	72,13	-	88,89	80,51

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 – Novi izpisi AIPS-um, statistike, prehodnost za štud. leto za 2013.

Na magistrskem študijskem programu Logistika sistemov je v študijskem letu 2013/14 v primerjavi z letom prej prehodnost iz 1. v 2. letnik višja za 12,81 odstotne točke. Prehodnost iz zadnjega letnika v absolventski staž je prav tako v porastu in sicer za 4,45 odstotne točke v primerjavi s študijskim letom 2012/2013.

8.5 DOKTORSKI študijski program LOGISTIKA SISTEMOV

8.5.1 Vpis študentov

Preglednica 38 prikazuje podatke o razpisu in vpisu na študijski program 3. stopnje.

Preglednica 38: Razpis in vpis v 1. letnik študijskega programa izrednega študija

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2011/2012	-	-	-	15	8	-
2012/2013	-	-	-	15	7	-
2013/2014	-	-	-	0	0	-

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 podatki povzeti iz Razpisa za vpis 2013/14.

V letu 2013/2014 za vpis v 1. letnik doktorskega študijskega programa Logistika sistemov ni bilo razpisanih prostih vpisnih mest. Leto prej je bilo na izredni študij vpisanih 7 študentov, medtem ko v letu 2011/2012 8 študentov.

8.5.2 Izvajanje študijskega programa

Preglednica 39 prikazuje primerjavo študentov po letnikih in letih za študijski program 3. stopnje.

Preglednica 37: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih

Študijsko leto	Način študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	AB+PAB	Skupaj
2011/2012	Redni	-	-	-	-	
	Izredni	8	5	9	1	23
2012/2013	Redni	-	-	-	-	
	Izredni	7	7	1	3	18
2013/2014	Redni	-	-	-	-	-
	Izredni	0	7	2	1	10

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 podatki povzeti iz AIPS-a na dan 05.11.2013. Upoštevan je izpis vpisanih: (1.,2.,3., letnik V1, absolventi in podaljšanje absolventa, brez evidenčno vpisanih ev-(nadaljevanje študija po prekinitvi).

V študijskem letu 2013/2014 je število študentov 2. in 3. letnika primerljivo s številom študentov v predhodnih obdobjih. Skupno število vpisanih študentov nakazuje upad, kar pa je posledica nerazpisanih prostih mest za 1. letnik študija v letu 2013/2014.

Preglednica 40 prikazuje povprečno število pristopov k izpitom in uspešnost opravljanja izpitov.

Preglednica 40: Povprečno število pristopov k izpitom - uspešnost na izpitih

Način štud.	Vrsta študija	Št.izpitov*	Št.opravljanj	Povprečje 2013/2014
Redni	-	-	-	-
Izredni	DR	22	22	1
Način štud.	Vrsta študija	Št.izpitov*	Št.opravljanj	Povprečje 2012/2013
Redni	-	-	-	-
Izredni	DR	42	42	1
Način štud.	Vrsta študija	Št.izpitov*	Št.opravljanj	Povprečje 2011/2012
Redni	-	-	-	-
Izredni	DR	35	35	1

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/13 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13. Za št. leto 2013/14- AIPS-um, novi izpisi, statistika, statistika pristopov na izpite in zajem podatkov opravljeni izpiti.

*število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.

Preglednica 40 prikazuje, da je tekom obravnavanih obdobj uspešnost opravljanja izpitov na doktorskem študijskem programu 100 %. Če primerjamo stanje s preglednico 34 lahko trdimo, da je na študijskem programu 3. stopnje uspešnost opravljanja izpitov višja kot na magistrskem študijskem programu.

Preglednica 41 prikazuje podatke o strukturi doktorskih študentov po spolu.

Preglednica 41: Struktura študentov po spolu (v %)

Študijsko leto	Način študija	Moški	Ženske
2011/2012	Redni	-	-
	Izredni	65,38	34,62
2012/2013	Redni	-	-
	Izredni	60,00	40,00
2013/2014	Redni	-	-
	Izredni	60,00	40,00

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013, podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 – AIPS-um, novi izpisi, statistika, statistika vpisa, stanje študija (vsa), brez evidenčno vpisanih ev-(nadaljevanje študija po prekinitvi).

V študijskem letu 2013/2014 je na doktorskem študijskem programu Logistika sistemov delež moških enak 60,00%. Tekom opazovanih obdobj je opazen naraščajoč trend v deležu predstavnic ženskega spola.

Preglednica 42 prikazuje podatke o povprečni oceni izpitov na 3. stopnji študija.

Preglednica 42: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2011/2012	-	9,1
2012/2013	-	9,4
2013/2014	-	9,4

Vir: za št. leto 2011/12 in 2012/2013 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13.

Vir: za št. leto 2013/14 – Novi izpisi AIPS-um, statistike, povprečna ocena štud. leta za 2013. Metoda izpisa zajema le pozitivne ocene.

Tabela 42 prikazuje primerlive povprečne ocene na doktorskem študiju tekom opazovanih obdobj.

9 KAZALCI USPEŠNOSTI KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI V UNIVERZITETNI KNJIŽNICI MARIBOR IN VISOKOŠOLSKIH KNJIŽNICAH UNIVERZE V MARIBORU

9.1 Vloženi viri in pogoji za delovanje knjižnice

9.1.1 Prostori in oprema knjižnice

Preglednica 43: Uporabniki (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta)

Število rednih in izrednih študentov visokošolskega zavoda (vpisani)	731,00
Število EPZ visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev visokošolskega zavoda	48,30
Število potencialnih uporabnikov visokošolske knjižnice	779,00
Število aktivnih uporabnikov visokošolske knjižnice (fizični član)	185,00
Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda (fizični član)	183,00

Preglednica 84: Prostori in oprema (kazalci)

Neto uporabna površina knjižnice (m2)	34,00
Neto površina zaprtih knjižničnih skladišč (m2)	0,00
Število vseh čitalniških/študijskih mest za uporabnike	12,00
Število računalniških delovnih mest za uporabnike	4,00

Preglednica 45: Prostori in oprema (kazalniki)

Število potencialnih uporabnikov na računalniško delovno mesto	194,75
Število aktivnih uporabnikov na računalniško delovno mesto	46,25
Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda na računalniško delovno mesto	45,75
Število potencialnih uporabnikov na čitalniški sedež	64,92
Število aktivnih uporabnikov na čitalniški sedež	15,42
Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda na čitalniški sedež	15,25
Povprečna zasedenost čitalniških sedežev v tipičnem tednu	5,00
Neto uporabna površina knjižnice (m2) na potencialnega uporabnika knjižnice	0,04
Neto uporabna površina knjižnice na aktivnega uporabnika knjižnice	0,18
Neto uporabna površina knjižnice na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda/univerze	0,19
Delež (odstotek) knjižničnega gradiva v prostem pristopu	80,00

9.1.2 Knjižnični delavci

Preglednica 46: Knjižnični delavci (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta)

Število vseh EPZ knjižničnih delavcev	1,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice	1,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice - katalogizatorjev	1,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice - bibliografov	0,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice, ki sodelujejo pri zagotavljanju in razvijanju elektronskih storitev knjižnice	1,00

Preglednica 47: Knjižnični delavci (kazalniki)

Delež (odstotek) strokovnih delavcev knjižnice glede na število vseh EPZ knjižničnih delavcev	100,00
Število aktivnih uporabnikov knjižnice glede na EPZ strokovnega delavca knjižnice	185,00
Število aktivnih uporabnikov knjižnice z visokošolskega zavoda glede na EPZ strokovnega delavca knjižnice	183,00
Delež (odstotek) EPZ zaposlenih v knjižnici, ki sodelujejo pri zagotavljanju in razvijanju elektronskih storitev knjižnice, glede na število vseh EPZ zaposlenih v knjižnici	100,00
Delež (odstotek) EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice - katalogizatorjev glede na število vseh EPZ zaposlenih v knjižnici	100,00

9.1.3 Knjižnično gradivo (informacijski viri)

Preglednica 48: Knjižnično gradivo (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta za koledarsko leto 2013)

Velikost knjižnične zbirke (število enot)	2.686,00
Število tekoče naročenih naslovov (tiskanih in elektronskih) periodičnih publikacij	10,00
Letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih zapisa (število enot)	407,00
Število enot knjižničnega gradiva, pridobljenega z nakupom	142,00
Število digitaliziranih naslovov iz lastne knjižnične zbirke	173,00
Letni prirast e-zaključnih del v Digitalno knjižnico UM	126,00
Število podatkovnih zbirk	17,00

Preglednica 499: Knjižnično gradivo (kazalniki)

Število enot knjižnične zbirke glede na potencialnega uporabnika visokošolske knjižnice	3,45
Število enot knjižnične zbirke glede na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda	14,68
Število enot knjižnične zbirke glede na skupno število aktivnih uporabnikov	14,52
Prirast knjižničnega gradiva glede na potencialnega uporabnika visokošolske knjižnice	0,52
Prirast knjižničnega gradiva glede na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda	2,22
Prirast knjižničnega gradiva glede na skupno število aktivnih uporabnikov	2,20
Število enot knjižničnega gradiva, pridobljenega z nakupom, glede na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda	0,78
Število enot knjižničnega gradiva, pridobljenega z nakupom, glede na skupno število aktivnih uporabnikov	0,77
Število enot periodičnih publikacij, pridobljenih z nakupom, glede na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda	0,05
Število enot periodičnih publikacij, pridobljenih z nakupom, glede na skupno število aktivnih uporabnikov	0,05
Delež (odstotek) knjižničnega gradiva v prostem pristopu	80,00

9.1.4 Proračun knjižnice in vlaganja

Preglednica 5010: Proračun knjižnice (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta za koledarsko leto 2013)

Skupaj prihodki knjižnice	39.411,84
Skupaj prihodki visokošolskega zavoda	37.109,19
Skupaj lastni prihodki knjižnice	2.302,65
Skupaj prihodek knjižnice iz sponzorstev in donacij	0,00
Skupaj prihodek iz projektne dejavnosti	0,00
Stroški dela knjižnice	21.581,14
Skupaj izdatki knjižnice	39.411,84
Skupaj izdatki knjižnice za nakup knjižničnega gradiva (na fizičnih nosilcih in podatkovne zbirke)	13.661,22
Skupaj izdatki knjižnice za nakup podatkovnih zbirk	88,95
Skupaj izdatki za nakup informacijske in komunikacijske tehnologije (oprema)	
Skupaj izdatki knjižnice za digitalizacijo gradiva iz lastne knjižnične zbirke	

Preglednica 5111: Proračun knjižnice (kazalniki)

Delež (odstotek) prihodkov knjižnice v celotnih prihodkih visokošolskega zavoda	106,21
Delež prihodkov knjižnice glede na aktivnega uporabnika visokošolske knjižnice v EUR	213,04
Delež (odstotek) lastnih prihodkov knjižnice glede na celotne prihodke knjižnice	5,84
Delež (odstotek) prihodkov knjižnice iz sponzorstev in donacij glede na celotne prihodke knjižnice	0,00
Delež (odstotek) prihodkov knjižnice iz projektne dejavnosti glede na celotne prihodke knjižnice	0,00
Delež (odstotek) stroškov dela glede na celotne prihodke knjižnice	54,76
Delež (odstotek) izdatkov knjižnice za nakup knjižničnega gradiva glede celotne prihodke knjižnice	34,66
Delež (odstotek) izdatkov za nakup podatkovnih zbirk glede na celotne izdatke za nakup knjižničnega gradiva	0,65
Delež (odstotek) izdatkov knjižnice za nakup informacijske in komunikacijske tehnologije (oprema) glede na celotne prihodke knjižnice	0,00
Delež (odstotek) izdatkov knjižnice za digitalizacijo gradiva glede na celotne prihodke knjižnice	0,00

9.2 Knjižnične storitve in uporaba knjižnice

9.2.1 Osnovne knjižnične storitve in uporaba knjižnice

Preglednica 52: Vloženi viri ... (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta za koledarsko leto 2013)

Število potencialnih uporabnikov visokošolske knjižnice	779,00
Število aktivnih uporabnikov visokošolske knjižnice (fizični član)	185,00
Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda (fizični član)	183,00
Število rednih in izrednih študentov visokošolskega zavoda (vpisani)	731,00
Število aktivnih uporabnikov - rednih in izrednih študentov visokošolskega zavoda	140,00
Število aktivnih uporabnikov visokošolske knjižnice (virtualni obisk)	1.591,00
Obisk knjižnice (fizični obisk) - metoda tipičnega tedna	1.386,00
Skupaj fizični in virtualni obisk knjižnice	2.977,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice	1,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice - katalogizatorjev	1,00
Število EPZ strokovnih delavcev knjižnice - bibliografov	0,00
Velikost knjižnične zbirke (število enot)	2.686,00

Preglednica 53: Odprtost knjižnice (kazalci; obravnavano obdobje 1.9.2013-30.9.2014)

Tedenska odprtost služb za uporabnike (ur)	35,00
Tedenska odprtost čitalniških prostorov (ur)	12,00

Preglednica 54: Storitve (kazalci na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta za koledarsko leto 2013)

Število izposojenih enot gradiva na dom	948,00
Število izposojenih enot gradiva v prostore knjižnice	265,00
Število medknjižnično izposojenih/posredovanih enot gradiva (v druge knjižnice in iz drugih knjižnic)	60,00
Število zahtevkov za medknjižnično izposajo	57,00
Skupaj število izposojenih enot gradiva	1.213,00
Število priklopov v knjižnični katalog COBISS/OPAC (statistika IZUM)	768,00
Število iskanj v knjižničnem katalogu COBISS/OPAC (statistika IZUM)	1.031,00
Uporaba storitve oddaljenega dostopa (št. prijav; izpolnjuje UKM)	
Število vpogledov v elektronske vire (povzetek, celotno besedilo) v licencirane vire in zbirke v upravljanju knjižnice	
Število prejetih informacijskih zahtevkov	620,00
Število pozitivno rešenih informacijskih zahtevkov	612,00

Preglednica 55: Knjižnične storitve in uporaba knjižnice (kazalniki)

Delež (odstotek) aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda glede na skupno število potencialnih uporabnikov knjižnice (tržna prodornost)	23,49
Delež (odstotek) aktivnih uporabnikov - študentov visokošolskega zavoda glede na vse študente vpisane na visokošolski zavod	19,15
Delež (odstotek) aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda glede na skupno število aktivnih uporabnikov knjižnice	98,92
Število izposojenih enot gradiva glede na aktivnega uporabnika knjižnice	6,56
Število izposojenih enot gradiva glede na aktivnega uporabnika knjižnice z visokošolskega zavoda	6,63
Število izposojenih enot gradiva na dom glede na aktivnega uporabnika knjižnice	5,12
Število izposojenih enot gradiva na dom glede na aktivnega uporabnika knjižnice z visokošolskega zavoda	5,18
Število izposojenih enot gradiva v prostore knjižnice glede na aktivnega uporabnika knjižnice	1,43
Število izposojenih enot gradiva v prostore knjižnice glede na aktivnega uporabnika knjižnice z visokošolskega zavoda	1,45

Delež (odstotek) izposojenih enot gradiva glede na število vseh enot v knjižnični zbirki, namenjeni izposoji (obrat zbirke)	45,16
Povprečni čakalni čas (v minutah) za gradivo, naročeno iz skladišča (ažurnost dostave; od naročila do prejema za deset naključno izbranih publikacij)	
Delež (odstotek) gradiva, ki se nahaja na ustreznem mestu v prostem pristopu (urejenost prostega pristopa; za vzorec dvajset naključno izbranih publikacij)	85,00
Delež (odstotek) realiziranih zahtevkov za medknjižnično izposajo glede na vse zahteve (uspešnost medknjižnične izposoje)	105,26
Povprečni čakalni čas (v delovnih dnevih) za medknjižnično naročeno gradivo (pri desetih naključno izbranih publikacijah)	3,00
Število vpogledov (povzetek, celotno besedilo) v elektronske vire) glede na aktivnega uporabnika knjižnice	0,00
Število vpogledov (povzetek, celotno besedilo) v elektronske vire) glede na aktivnega uporabnika knjižnice z visokošolskega zavoda	0,00
Delež (odstotek) uspešno rešenih informacijskih zahtevkov glede na vse prejete informacijske zahteve (uspešnost informacijske dejavnosti)	98,71

9.2.2 Izobraževalna dejavnost

Preglednica 56: Izobraževalna dejavnost (kazalci; obravnavano obdobje 1.9.2013 - 30.9.2014)

Število ur individualnega usposabljanja študentov z visokošolskega zavoda	88,00
Število udeležencev individualnega usposabljanja študentov z visokošolskega zavoda	165,00
Število ur skupinskega usposabljanja študentov z visokošolskega zavoda	9,00
Število udeležencev skupinskega usposabljanja študentov z visokošolskega zavoda	127,00
Število ur individualnega usposabljanja drugih uporabnikov	20,00
Število udeležencev individualnega usposabljanja drugih uporabnikov	20,00
Število ur skupinskega usposabljanja drugih uporabnikov	5,00
Število udeležencev skupinskega usposabljanja drugih uporabnikov	41,00

Preglednica 57: Izobraževalna dejavnost (kazalniki)

Število udeležencev individualnega usposabljanja z visokošolskega zavoda na uro individualnega usposabljanja	1,88
Število udeležencev individualnega usposabljanja drugih uporabnikov na uro individualnega usposabljanja	1,00

Število udeležencev skupinskega usposabljanja z visokošolskega zavoda na uro skupinskega usposabljanja	14,11
Število udeležencev skupinskega usposabljanja drugih uporabnikov na uro skupinskega usposabljanja	8,20

9.2.3 Bibliografska dejavnost

Preglednica 5812: Bibliografska dejavnost (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta za koledarsko leto 2013)

Število prispevanih (kreiranih) zapisov v vzajemno bibliografsko bazo podatkov	325,00
Število redigiranih zapisov v vzajemni bibliografski bazi podatkov	55,00
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v lokalno bibliografsko bazo podatkov knjižnice	
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v normativno bazo podatkov za avtorstva	145,00
Število verificiranih značnic v zapisih v normativni bazo podatkov za avtorstva	0,00
Število kreiranih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu	325,00
Število redigiranih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu	55,00
Število kreiranih zapisov za bibliografijo zunanjih naročnikov	0,00
Število redigiranih zapisov za bibliografijo zunanjih naročnikov	0,00

Preglednica 5913: Bibliografska dejavnost (kazalniki)

Število prispevanih (kreiranih) zapisov v vzajemno bazo podatkov glede na EPZ strokovnega delavca - katalogizatorja	325,00
Število redigiranih zapisov v vzajemni bibliografski bazi podatkov glede na strokovnega delavca - katalogizatorja	55,00
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v lokalno bibliografsko bazo podatkov knjižnice glede na EPZ strokovnega delavca - katalogizatorja	0,00
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v normativno bazo podatkov za avtorstva glede na EPZ strokovnega delavca - katalogizatorja	145,00
Število verificiranih značnic v zapisih v normativni bazo podatkov za avtorstva glede na EPZ strokovnega delavca - katalogizatorja	0,00
Število kreiranih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu glede na EPZ strokovnega delavca - bibliografa	/
Število redigiranih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu glede na EPZ strokovnega delavca - bibliografa	/

Število kreiranih zapisov za bibliografijo zunanjih naročnikov glede na EPZ strokovnega delavca - bibliografa	/
Število redigiranih zapisov za bibliografijo zunanjih naročnikov glede na EPZ strokovnega delavca - bibliografa	/

9.2.4 Predstavitvena in promocijska dejavnost

Preglednica 6014: Predstavitvena in promocijska dejavnost (kazalci; obravnavano obdobje 1.9.2013-30.9.2014)

Vodeni ogledi knjižnice za skupine (število skupin)	3,00
Število udeležencev vodenih ogledov knjižnice za skupine	24,00
Število udeležencev individualnih ogledov in predstavitev knjižnice	7,00
Skupaj število udeležencev ogledov in predstavitev knjižnice	31,00
Število vseh v knjižnici izvedenih razstav (lastne, gostujoče, soorganizirane)	0,00
Skupaj število obiskovalcev razstav	0,00
Število vseh v knjižnici drugih prireditev (lastne, gostujoče, soorganizirane)	0,00
Skupaj število obiskovalcev drugih prireditev	0,00

Preglednica 6115: Predstavitvena in promocijska dejavnost (kazalniki)

Povprečno število udeležencev vodenih ogledov knjižnice za skupine	8,00
Povprečno število obiskovalcev izvedenih razstav	/
Povprečno število obiskovalcev drugih prireditev	/

9.3 Učinkovitost knjižnice in delovnih procesov

Preglednica 6216: Kazalci

Število aktivnih uporabnikov visokošolske knjižnice (fizični član)	185,00
Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda (fizični član)	183,00
Skupaj izdatki knjižnice	39.411,84
Stroški dela knjižnice	21.581,14
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice	1,00
Skupaj število izposojenih enot gradiva	1.213,00
Število pozitivno rešenih informacijskih zahtevkov	612,00
Letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih zapisa (število enot)	407,00
Število prispevanih (kreiranih) zapisov v vzajemno bibliografsko bazo podatkov	325,00
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v lokalno bibliografsko bazo podatkov knjižnice	0,00

Preglednica 6317: Učinkovitost knjižnice in delovnih procesov (kazalniki)

Izdatki knjižnice glede na aktivnega uporabnika visokošolske knjižnice (fizični član)	213,04
Izdatki knjižnice glede na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda (fizični član)	215,37
Izdatki knjižnice glede na izposojeno enoto gradiva	32,49
Strošek dela glede na izposojeno enoto gradiva	17,79
Strošek dela glede na pozitivno rešen informacijski zahtevek	35,26
Strošek dela glede na letni prirast knjižničnega gradiva	53,02
Število izposojenih enot glede na EPZ strokovnega delavca knjižnice	1.213,00
Število prispevanih (kreiranih) zapisov v vzajemno bibliografsko bazo podatkov glede na EPZ strokovnega delavca knjižnice	325,00
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v lokalno bibliografsko bazo podatkov knjižnice glede na EPZ strokovnega delavca knjižnice	0,00

9.4 Sposobnost knjižnice za spremembe in razvoj

Preglednica 6418: Razvoj človeških potencialov (kazalci - na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta za koledarsko leto 2013)

Število dejansko opravljenih delovnih ur knjižničnih delavcev	2.088,00
Število predvidenih delovnih ur knjižničnih delavcev	2.088,00
Število vseh EPZ knjižničnih delavcev	1,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice	1,00
Število knjižničnih delavcev, udeležencev formalnega izobraževanja	0,00
Število knjižničnih delavcev, ki so uspešno zaključili programe formalnega izobraževanja	0,00
Število knjižničnih delavcev, ki so opravili bibliotekarski izpit	0,00
Število knjižničnih delavcev, ki so pridobili strokovni bibliotekarski naziv	0,00
Število knjižničnih delavcev, ki so pridobili znanstveni ali raziskovalni naziv	0,00
Število ur neformalnega izobraževanja knjižničnih delavcev v Sloveniji	13,00
Število ur neformalnega izobraževanja knjižničnih delavcev v tujini	0,00
Število knjižničnih delavcev, udeležencev neformalnega izobraževanja v Sloveniji	1,00
Število knjižničnih delavcev, udeležencev neformalnega izobraževanja v tujini	0,00
Skupaj število ur neformalnega izobraževanja knjižničnih delavcev v Sloveniji in tujini	13,00

Število objav knjižničnih delavcev (znanstveni, strokovni prispevki etc.)	4,00
Skupaj število knjižničnih delavcev, udeležencev neformalnega izobraževanja v Sloveniji in tujini	1,00

Preglednica 6519: Razvoj človeških potencialov (kazalniki)

Odstotek dejansko opravljenih delovnih ur v tekočem letu	100,00
Število ur neformalnega izobraževanja glede na EPZ knjižničnega delavca	13,00
Število objav glede na EPZ zaposlenega strokovnega knjižničnega delavca	4,00

9.5 Definicije (CEZAR, Nuk)

Aktivni uporabniki so vsi uporabniki, ki so v obravnavanem obdobju opravili vsaj eno transakcijo v sistemu COBISS/Izposoja.

Aktivni uporabniki z visokošolskega zavoda so študenti in zaposleni na visokošolskem zavodu, ki so v obravnavanem obdobju opravili vsaj eno transakcijo v sistemu COBISS/Izposoja.

Čitalniški sedež je delovni prostor, namenjen za delo uporabnikov knjižnice, ne glede na to, če uporabljajo gradivo knjižnice ali svoje lastno gradivo. Sem sodijo tudi delovna mesta opremljena z računalniki, terminali, mikrofilmskimi čitalniki, itd. Za čitalniške sedeže ne štejejo sedeži v predavalnicah, konferenčnih dvoranh, hodnikih in restavracijah.

V posebni rubriki navedite tudi število tistih čitalniških sedežev, kjer se lahko uporabniki s svojim računalnikom povežejo z omrežjem knjižnice. Kot povezavo štejemo tudi brezžično omrežje, ki ga zagotavlja knjižnica oziroma matična ustanova. Ne štejemo pa možnosti vzpostavitve povezave v internet preko osebnega računa pri operaterjih mobilnih omrežij (npr. GPRS, EDGE, UMTS itn.).

Dejansko opravljene delovne ure vsebujejo opravljene ure (ure, opravljene v polnem delovnem času, v delovnem času, krajšem ali daljšem od polnega) in ure, ko so zaposlene osebe bile na delovnem mestu, a niso delale zaradi okvar ali čiščenja strojev, nesreč, začasnega pomanjkanja dela, odmorov, krajših od 30 minut, ter pisanja delovnih poročil in so za ta čas prejele plačo. Ne vsebujejo plačanih in neplačanih delovnih ur, ko zaposlene osebe niso delale ali jih ni bilo na delovnem mestu (malica, dolga 30 in več minut, kosilo, dopust, bolniška odsotnost (manj in več kot 30 dni), državni prazniki, dela prosti dnevi, študijski dopust, izobraževanje, plačane odsotnosti do 7 dni, čakanje na delo itd.) ter prevoza na delo in z dela.

Ekvivalent polne zaposlitve (EPZ) je prikaz števila polno zaposlenih delavcev v primeru, ko so v knjižnici zaposleni delavci s skrajšanim delovnim časom. 1 EPZ/leto predstavlja 2088 delovnih ur.

Primer: V knjižnici delajo trije delavci. Dva od njih delata četrtno delovnega časa, eden pa polovični delovni čas. Ekvivalent polne zaposlitve je torej en delavec ($0,25 + 0,25 + 0,50 = 1$).

Formalno izobraževanje je namerna, institucionalizirana, sistematična, vnaprej načrtovana in organizirana izobraževalna aktivnost, ki običajno predstavlja »lestvični sistem« rednega izobraževanja otrok in mladostnikov, ki se na splošno začne pri 5–7 letih in nadaljuje do 20.–25. leta starosti. To aktivnost najpogosteje tvorijo izobraževalni programi z jasno opredeljenim ciljem, in katerih rezultat je javno veljavna kvalifikacija. Za izobraževalne aktivnosti formalnega izobraževanja je značilno, da imajo praviloma določeno trajanje, hierarhično strukturo s kronološkim zaporedjem letnikov in »stopenj«, jasno opredeljene vstopne pogoje in formalni vpisni postopek. Tradicionalno jih izvajajo vrtci, šole, fakultete in drugi vzgojno-izobraževalni zavodi.

Informacijski zahtevek je vprašanje, ki ga uporabnik oblikuje v procesu izražanja informacijske potrebe. Sem sodijo administrativna, napotitvena, bibliografska, faktografska in tematska vprašanja

Inventarna enota je enota knjižničnega gradiva, ki jo knjižnica inventarizira in s tem vključi v svojo zbirko.

Izposoja je posojanje knjižničnega gradiva iz lastne zbirke uporabnikom na dom ali v knjižnico. Enota štetja je fizična enota gradiva. Kot novo izposajo štejemo tudi vsako podaljšanje izposoje. Izposoja vključuje tudi kopije dokumentov (posredovane tudi po telefaksu) in izpise elektronskih dokumentov, ki jih osebe knjižnice natisne za uporabnika ter izposajo dokumentov na daljavo v fizični obliki (na primer izposoja uporabniku na dom, po pošti). Izposoja v knjižnico pomeni, da je uporabnik osebno zadolžen za gradivo. V praksi lahko govorimo o izposoji gradiva v knjižnico, kadar knjižnica evidentira izposojene enote pri kontu uporabnika v sistemu COBISS/Izposoja (ali v drugem sistemu) ali ko uporabnik podpiše zadolžnico. Izposajo v knjižnici štejemo po enaki metodi kot obisk (tipičen teden). medknjižnično izposajo beležimo posebej.

Knjižnični delavci so vse osebe, ki delajo v knjižnici v rednem delovnem razmerju za določen oziroma za nedoločen čas, s polnim ali skrajšanim delovnim časom. Sem ne spadajo delavci, ki so zaposleni po pogodbi o delu, preko različnih servisov, prostovoljci in delavci na porodniškem dopustu ter dopustu za nego in varstvo otroka.

Knjižnično gradivo so monografske in serijske publikacije (knjige, brošure, časniki, časopisi, almanahi, koledarji, zborniki, disertacije, patent, standardi, itd.), ki so razmnožene na papirju in obsegajo več kot 4 strani.

Knjižnična zbirka (sin. knjižnični sklad, knjižnična zaloga, knjižnični fond) je število enot knjižničnega gradiva oziroma dokumentov določene vrste (na primer knjige in serijske publikacije, mikro oblike, elektronske serijske publikacije), ki jih knjižnica hrani in tistih, ki so dostopni na daljavo in za katere si je knjižnica zagotovila pravico dostopa vsaj za določeno časovno obdobje.

Neformalno izobraževanje je vsaka namerna, časovno opredeljena, izobraževalna aktivnost, ki ne ustreza povsem opredelitvi formalnega izobraževanja. Neformalno izobraževanje je institucionalizirano, vendar lahko poteka v izobraževalnih institucijah ali zunaj njih, vključuje pa udeležence vseh starosti. Izobraževalne aktivnosti (programi, tečaji in druge oblike) neformalnega izobraževanja ne sledijo obvezno »lestvičnemu sistemu« in imajo različno trajanje. Vključujejo aktivnosti, kot so: opismenjevanje odraslih, izven šolsko temeljno izobraževanje otrok, spretnosti za življenje in delo. Temeljna merila za razlikovanje formalnega in neformalnega izobraževanja je merilo, ali končanje izobraževalne aktivnosti vodi k izobraževalnemu izidu, ki ga je mogoče umestiti v »Nacionalno o ogrodje kvalifikacij«.

Neto uporabna površina knjižnice je seštevek vseh površin knjižnice (v kvadratnih metrih), ki so namenjene ali uporabljene za opravljanje knjižničnih dejavnosti. Vključuje prostore čitalnic, skladišč in drugih prostorov za shranjevanje knjižničnega gradiva, prostore za delo z uporabniki (vključno s prostori za kataloge, pulte za izposajo, opremo za kopiranje in podobno) in delovne prostore osebja. Neto uporabna površina knjižnice ne vključuje preddverja, veže in prostorov za transport gradiva, prostorov varnostne službe in hišnika, toaletnih prostorov, dvigal, stopnišč, prehodov med stavbami in podobnih površin, ki niso namenjene knjižnični dejavnosti. Velikost neto površine knjižnice v kvadratnih metrih izmerimo tako, da merimo razdaljo med fiksnimi notranjimi stenami. Talna površina, ki jo zaseda vgrajeno pohištvo, kot so izposojevalni pulti, omare in police, je vključena v neto seštevek kvadratnih metrov. Stebrov in drugih elementov gradbene strukture ne odštevamo.

Obisk knjižnice merimo s štetjem uporabnikov, ki so vstopili v prostore knjižnice. Vsakega uporabnika štejemo kot obiskovalca vsakič, ko obišče knjižnico (lahko tudi večkrat v istem dnevu). Za potrebe tega vprašalnika štejemo pri vprašanju "Obisk v namen izposoje na dom" število oseb, ki so obiskale knjižnico zaradi izposoje gradiva na dom – prevzema, vračila ali podaljšanja gradiva. Sem štejemo tudi obiske v knjižnici zaradi rezervacije ali naročila gradiva, ki bi si ga uporabniki želeli izposoditi na dom in poravnave obveznosti do knjižnice iz naslova izposoje gradiva (zamudnine, opomini, nadomestila za poškodovano ali izgubljeno gradivo). Pri vprašanju "Obisk v namen udeležbe na prireditvah" pa štejemo število oseb, ki so se udeležile prireditev v organizaciji knjižnice. Obisk se meri z roglom ali senzorjem na vhodnih vratih, pri čemer se upošteva, da senzor sešteva tako prihode kot odhode. Če je potrebno, odštejemo prihode oziroma odhode zaposlenih v knjižnici na delo in med delovnim časom, kadar na primer knjižnica nima ločenega službenega vhoda. Dobljeno število je zato potrebno deliti z dva. Knjižnice, ki nimajo naprave za štetje, uporabijo ročno štetje z metodo tipičnega tedna. Knjižnica določi tipični teden v letu na podlagi izpisov STA901 in STA902 iz programske opreme COBISS/Izpisi. V določenem tednu knjižnica organizira ročno beleženje obiska knjižnice. Letno število obiska knjižnica izračuna z metodo ekstrapolacije tedenskega obiska, kar pomeni, da zabeležen tedenski obisk pomnoži z 52. Če je potrebno, se pri beleženju odštejejo prihodi oziroma odhodi zaposlenih v knjižnici na delo in med delovnim časom.

Oddaljeni dostop je storitev, ki uporabniku omogoča uporabo elektronskih virov, ne glede na to kje se uporabnik nahaja in ne glede na čas.

Podatkovna zbirka je zbirka zapisov ali vsebinskih enot (podatkov, besedil, slik, zvočnih posnetkov itn.), shranjenih v elektronski obliki, skupaj s programsko opremo za poizvedovanje in uporabniško delo z zapisi oziroma vsebinskimi enotami. Podatkovne zbirke se delijo na tri vrste: podatkovne zbirke s celimi besedili, podatkovne zbirke z izvlečki in kazali ter na druge podatkovne zbirke. Podatki ali zapisi so navadno zbrani z določenim namenom in so povezani z določeno temo. Podatkovna zbirka je lahko izdana na fizičnem nosilcu ali pa je dostopna preko klicnih linij oziroma medmrežja (glej Prilogo). Vsako naročniško podatkovno zbirko štejemo ločeno, četudi so dostopne preko skupnega uporabniškega vmesnika ponudnika, npr. podatkovne zbirke na vmesniku EBSCOhost, Proquest CSA Illumina itn. Skupni uporabniški vmesnik, ki omogoča dostop do paketa serijskih publikacij ali digitalnih dokumentov in ga ponudi njegov založnik ali ponudnik, ravno tako štejemo kot podatkovno zbirko (npr. ScienceDirect).

Potencialni uporabniki so tisti uporabniki knjižnice, ki jim je knjižnica v skladu s svojo funkcijo primarno namenjena.

Potencialni uporabniki visokošolske knjižnice/univerze je število rednih in izrednih študentov visokošolskega zavoda/univerze in število EPZ visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta.

Prihodki/izdatki knjižnice - upoštevajo se sredstva vseh prihodkov za izvajanje javne službe in nakup knjižničnega gradiva (viri: proračun RS/izobraževalna dejavnost, proračun RS/raziskovalna dejavnost or. ARRS, proračun RS/drugi proračunski viri, evropski proračun/razpisi izven proračuna RS, druga sredstva za izvajanje javne službe, prihodki od prodaje blaga na trgu)

Prirast knjižničnega gradiva je število inventarnih enot knjižničnega gradiva, ki jih je v določenem časovnem obdobju inventarizirala knjižnica.

Računalniško delovno mesto je ustrezno opremljeno mesto (PC, terminal, tiskalnik...) kjerkoli v knjižnici, ki je namenjeno izključno uporabnikom knjižnice in s katerega lahko uporabnik opravlja eno ali več naslednjih dejavnosti: uporablja računalniški katalog knjižnice in različne elektronske publikacije, ki so v lasti knjižnice oziroma do katerih knjižnica omogoča dostop, se vključuje v medmrežje ali pa uporablja računalnik za druge potrebe (na primer pisanje).

Strokovni delavci knjižnice so vsi tisti delavci, ki imajo formalno izobrazbo s področja bibliotekarstva ali informacijskih ved (diplomirani bibliotekarji) ter tisti delavci, ki imajo formalno izobrazbo z drugih področij in opravljen bibliotekarski izpit (diplomirani priučeni bibliotekarji). Diplomirani bibliotekarji so vsi strokovni delavci, ki imajo formalno izobrazbo (višješolsko ali visokošolsko diplomo, magisterij ali doktorat) s področja bibliotekarstva ali informacijskih ved. Diplomirani priučeni bibliotekarji so vsi strokovni delavci, ki imajo formalno izobrazbo z drugih področij (višješolsko ali visokošolsko diplomo, magisterij ali doktorat) ter opravljen bibliotekarski izpit. Priučeni knjižničarji so vsi tisti strokovni delavci, ki imajo srednješolsko izobrazbo ter opravljen bibliotekarski izpit.

Izraz **strokovni delavec** - katalogizator je uporabljen za zaposlenega v knjižnici, ki izvaja inventarizacijo oziroma opisno in/ali vsebinsko obdelavo knjižničnega gradiva.

Izraz **visokošolski zavod** je uporabljen za visokošolske zavode članice univerze ali univerzo v celoti ter za samostojne visokošolske zavode

Virtualni obisk je zahtevek, ki ga uporabnik posreduje spletnemu mestu knjižnice. Pri tem ni pomembno, koliko spletnih strani ali elementov pri enem obisku pregleda. Upoštevamo samo uporabnike, ki so locirani izven prostorov knjižnice. Po 30 minutah uporabnikove neaktivnosti njegovo ponovno aktivnost beležimo kot nov obisk (če je časovna omejitev drugačna, napišite to v opombah). Za virtualni obisk ne štejemo dostopov navedenih pod uporabo elektronskih virov. Zahtevki spletnih iskalnikov, ki zajemajo spletne strani, se prav tako ne štejejo. Kot virtualne obiske štejemo obiske z IP – naslovov (Internet Protocol – številka, ki natančno določa računalnik v omrežju interneta), ki so locirani izven prostorov knjižnice. Obiskovalce spletnega mesta knjižnice štejemo kot obiskovalce z IP naslova. Obiskovalec z IP naslova je identificiran IP naslov, ki ga uporablja fizična oseba in je dostopal do spletnih strani knjižnice. Obisk z IP naslova pomeni zaporedje zahtevkov po datotekah od spletnega mesta knjižnice istega obiskovalca z IP naslova. Čas pred naslednjim zahtevkom v zaporedju istega obiska mora biti krajši od 30 minut, če je daljši, se šteje nov obisk.

10 VREDNOTENJE OKOLJSKEGA VPLIVA

Preglednica 66 prikazuje kazalnike spremljanja okoljskega vpliva po EMAS na FL UM.

Preglednica 6620: Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva po EMAS na FL UM

Področje	Kazalnik	Vrednos t	Število zaposlenih		Število študento v	
		A	B	R = A/B	B1	R1 = A/B1
I) Energetska učinkovitost						
K_EMAS_Ia	a. Skupna poraba energije v kWh	351512	52	6760	731	481
K_EMAS_Ib	b. Skupna poraba energije iz obnovljivih virov v kWh (in % delež v vsej porabljeni energiji)	351512	52	6760	731	481
III) Voda						
K_EMAS_IIIb	a. Skupna letna poraba vode v m ³	1414	52	27,20	731	1,93
IV) Odpadki						
K_EMAS_Iva	a. Skupna letna količina odpadkov v tonah	11036	52	212,23	731	15,10
K_EMAS_IVb	b. Skupna letna količina nevarnih odpadkov v tonah	0	52	0	731	0
V) Biotska raznovrstnost						
K_EMAS_Va	a. Uporaba zemljišč v strnjenih naseljih v m ²	0	52	0	731	0

Vir: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:342:0001:0045:SL:PDF>

PRILOGE

KAZALO PRILOG

Priloga 1: Analiza akcijskega načrta za leto 2013/2014

Priloga 2: Predlog ukrepov Akcijskega načrta za študijsko leto 2014/2015

Priloga 1: Analiza akcijskega načrta za leto 2012/2013

AKCIJSKI NAČRT KOREKTIVNIH UKREPOV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2012/2013

	Ukrep	Rok za izvedbo ukrepa	Nosilec ukrepa
1.	FL bo pripravila letni načrt dela za študijsko leto 2014/2015, v katerega bomo vključili predloge za izboljšanje na področju vpetosti v okolje. Sklep <u>JE</u> NI uresničen Obrazložitev: Letni načrt dela Fakultete za logistiko za študijsko leto 2014/2015 vključuje tudi alumni klub FL UM, sodelovanje s Slovensko logistično zvezo, stik z gospodarstvom in projekte, vse te aktivnosti pa izboljšujejo stanje na področju vpetosti FL UM v okolje.	31. 5. 2014	Dekan FL UM
2.	Delovanje Alumni kluba Fakultete za logistiko se uskladi s priporočili. Sklep <u>JE</u> NI uresničen Obrazložitev: Sprejet je bil nov Pravilnik o delovanju Alumni kluba FL UM, s katerim se je na novo organiziralo delovanje Alumni kluba v okviru FL UM. Društva Alumni klub in FL UM sta sklenili sporazum, s katerim se je dejavnost društva prenesla na FL UM. V letu 2014 je bilo izvedeno srečanje Alumni kluba, izvoljeni so bili organi in postavljeni temelji na bodoče delovanje. Vsa priporočila so upoštevana.	31. 3. 2014	Dekan FL UM
3.	Nadaljuje se proces aktivnosti za uvajanje organizacijskih sprememb v skladu s programom.	30. 9. 2014	Tajnik FL UM

	Sklep <u>JE</u> NI uresničen Obrazložitev: V letu 2014 so bile izvedene spremembe sistemizacije, s katerimi so bile črtane nedelujoče organizacijske enote in prazna delovna mesta, za katera nimamo načrta za njihovo zasedbo. Potrjen je bil osnutek optimalne sistemizacijske sheme zaposlenih. Referat za študentska vprašanja je dobil vodjo, prizadevanja za vodjo knjižnice so v teku. Na novo je bilo organizirano delo v projektni pisarni, ki uspešno opravlja svoje delo.		
4.	Pridobijo se dodatni prostori za izvajanje znanstveno – raziskovalnega dela v 3. nadstopju stavbe. Sklep <u>JE</u> NI uresničen Obrazložitev: Za zagotovitev prostorov za izvajanje znanstveno – raziskovalnega dela je bila izvedena pregraditev predavalnice P103 v 1. nadstropju, s tem je bil pridobljen prostor za dodaten laboratorij. Prostori v 3. nadstropju stavbe so v lasti MOC, z njimi upravlja in razpolaga MOC.	30. 9. 2014	Dekan FL UM
5.	Preverili bomo merila za vrednotenje uspešnosti študentov in jih po potrebi uskladili z merili UM. Sklep <u>JE</u> NI uresničen Obrazložitev: Merila za vrednotenje uspešnosti študentov se uresničujejo skozi ocenjevalno lestvico. UM je sprejela priporočeno ocenjevalno lestvico, s katero se je seznanil tudi Senat UM.	30. 9. 2014	Prodekanica za izobraževalno dejavnost
6.	Fakulteta za logistiko se bo prijavljala na evropske in nacionalne projekte.	30. 9. 2014	Prodekan za znanstveno-

	Sklep <u>JE</u> NI uresničen Obrazložitev: FL se je 30.9.14 prijavila na 5 evropskih projektov, na dodatna 2 pa po 30. 9. 2014. Do 30. 9. se je prijavila na 7 nacionalnih projektov, ter na dodatna 2 po tem terminu.		raziskovalno dejavnost
7.	Pripravi se načrt izobraževanj in usposabljanj za vse zaposlene. Sklep <u>JE</u> NI uresničen Obrazložitev: Pripravljen je načrt izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja za vse zaposlene za tekoče leto.	31. 1. 2014	Dekan FL UM in Tajnik FL UM
8.	Fakulteta za logistiko izvaja letne razgovore z vsemi zaposlenimi. Sklep <u>JE</u> NI uresničen Obrazložitev: Razgovori se izvajajo enkrat letno, o razgovorih se vodi zapisnik.	30. 9. 2014	Dekan FL UM in Tajnik FL UM
9.	Diplomantom se ponudijo spletne povezave do zavoda za zaposlovanje. Sklep <u>JE</u> NI uresničen Obrazložitev: Spletna povezava je dostopna ja na spletni strani za Centra za razvoj karier http://fl.um.si/studij/vodic-za-studente/center-za-razvoj-karier/.	31. 3. 2014	Tajnik FL UM
10.	Uvede se obvezno uporabo maila um.si za komunikacijo študentov s fakulteto. Poleg vseh obvestil na spletni strani bodo študenti dobili obvestila tudi na mail @student.um.si	1. 10. 2014	Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost

	Sklep JE NI uresničen Obrazložitev: Maili @um.si<http://um.si> so bili ustvarjeni junija 2014 za vse zaposlene na FL UM in vpeljeni v obvezno uporabo septembra 2014. Center za informacijske sisteme je nudil pomoč uporabnikom pri prehodu z vzpostavitev dostopa do novega mail-a preko Microsoft Outlook in preko spletne strani http://mail.um.si/. Na željo uporabnika je bila omogočena tudi preusmeritev mailov iz @fl.uni-mb.si<http://fl.uni-mb.si> na @um.si<http://um.si> mail naslove, kar se je obravnavalo individualno. Prehod na komunikacijo preko @um.si<http://um.si> mail naslova s študenti se je pričel s pričetkom študijskega leta 2014/15, ko se je začelo tudi obveščanje in ozaveščanje študentov o obvezni uporabi @student.um.si<http://student.um.si> mail naslova za komunikacijo s fakulteto. Obvestilo je objavljeno na spletni strani FL UM: http://fl.um.si/obvestila-studenti/uradni-univerzitetni-e-postni-naslov-za-studente/. Študente se z novim študijskim letom obvešča na @student.um.si<http://student.um.si> naslov, ker je le ta vnešen v eCampus (Moodle), preko katerega vršimo obveščanje študentov na mail naslove.		
11.	Izvajanje anket o kakovosti študija na FL je v pristojnosti Centra za razvoj karier v povezavi s prodekanom za izobraževanje in prodekanom za kakovost. Sklep JE NI uresničen Obrazložitev: Sklep se izvaja. Vsi, ki kakorkoli ugotavljajo kakovost študija na FL, se pri oblikovanju vprašalnikov posvetujejo s CRK (Manca Zrinski ob informativnih dnevih, dr. Gumzej glede ankete o zadovoljstvu zaposlenih za potrebe samoevalvacijskega poročila).	30. 9. 2014	Prodekanica za izobraževalno dejavnost in Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje
12.	V avli Fakultete za logistiko se uredi kotichek za druženje študentov po in pred predavanji. Sklep JE NI uresničen	31. 1. 2014	Tajnik FL UM

	Obrazložitev: Avla je v celoti prenovljena, urejen je kotiček za študente, ki se uporablja v skladu z namenom.		
13.	Pripravi se celovit načrt razvoja knjižnice do leta 2020. Sklep JE NI uresničen Obrazložitev: Pripravljene so smernice razvoja knjižnice Fakultete za logistiko do leta 2020.	31. 1. 2014	Tajnik FL UM
14.	Imenuje se komisija za revizijo navodil za pripravo pisnih del na FL UM. Sklep JE NI uresničen Obrazložitev: Komisija je imenovana.	31. 1. 2014	Prodekanica za izobraževalno dejavnost

Priloga 2: Predlog ukrepov Akcijskega načrta za leto 2014/2015

1. Natančneje načrtovati dejavnosti za doseganje strateških ciljev,
2. voditi evidenco aktivnosti gostujočih predavateljev na FL UM po pridobitvi naziva Gostujoči strokovnjak,
3. pripraviti načrt za dolgoročno sodelovanje z gospodarstvom, med drugim tudi preko članov alumni kluba,
4. zagnati laboratorije in centre ter imenovati predstojnike teh organizacijskih enot,
5. dopolniti način spremljanja uspešnosti študentov, ki sedaj temelji zgolj na izračunavanju povprečnih ocen,
6. glede na izkazan interes študentov poglobiti delo in nadaljnji razvoj novo-zastavljenih predmetov,
7. pripraviti letni načrt organizacije dogodkov na FL UM,
8. vnaprej določiti vloge zaposlenih na organiziranih dogodkih na FL UM,
9. pripraviti dolgoročno kadrovske strategijo,
10. določiti seznam področij sodelovanja študentov v delovanju fakultete (npr. raziskovalno delo v laboratorijih, organizacija dogodkov, knjižnična dejavnost, ipd.) ter določiti mehanizem spremljanja,
11. organizirati športne aktivnosti kot del študijskega procesa,
12. organizirati družabne aktivnosti, ki bi dodale prepoznavnost fakulteti in posameznikom (vsesplošno logistično tekmovanje),
13. prilagoditi čas izposoje knjižničnega gradiva urnikom študentov,
14. preveriti izvajanje Smernic razvoja knjižnice Fakultete za logistiko do leta 2020,
15. slediti smernicam in strategiji kakovosti KOK UM.