



Univerza v Mariboru

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO FAKULTETE ZA LOGISTIKO (FL) ŠTUDIJSKO LETO 2010/2011

Visokošolski zavod: **Univerza v Mariboru,
Fakulteta za logistiko**

Dekan: Prof. dr. Martin Lipičnik

Člane komisije za notranjo institucionalno samoevalvacijo FL, ki jo je imenoval Senat FL.

Člani

komisije:	Ime in priimek:	Predstavnik, funkcija:
1.	Izr.prof. dr. Branko Semolič	FL, predsednik
2.	Damjana Medved-Arbeiter, tajnik FL	Član
3.	Sonja Mlaker-Kač, asistentka	Član
4.	Uroš Kramar, asistent	Član
5.	Boštjan Božič, asistent	Član
6.	Rok Klun, študent	Član

Podpis predsednika Komisije za kakovost Fakultete za logistiko:

Celje, dne 16.2.2012

POVZETEK

V postopku notranje institucionalne samoevalvacije smo analizirali področja, ki so predmet presoje kakovosti visokošolskega zavoda, in sicer skladno z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, sprejetih s strani Sveta Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu. V omenjenih izhodiščih je prepoznanih šest področij poslovanja visokošolskega zavoda, ki so predmet presoje:

1. Vpetost v okolje.
2. Delovanje visokošolskega zavoda.
3. Kadri.
4. Študenti.
5. Materialni pogoji.
6. Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

V nadaljevanju je predstavljen kratek povzetek s strani evalvacijske komisije prepoznanih ključnih prednosti, pomanjkljivosti in priložnosti za izboljšanje delovanja Fakultete za logistiko (v nadaljevanju FL).

KLJUČNI POUDARKI

Prednosti

- FL ima ustrezno izobražen pedagoški in nepedagoški kader,
- FL izkazuje mednarodno akreditacijo študijskih programov v skladu z ECBE (European Council for Business Education) in ACBSP (Association of Collegiate Business Schools and Programs) standardi kakovosti.
- Ima primerne pogoje za izvedbo pedagoškega procesa, tako za pedagoško osebje kot za študente.

Pomanjkljivosti

- Sodelovanje z gospodarstvom temelji predvsem na posameznih področjih in osebah,
- Organizacija ni dorečena do operativne ravni, predvsem z vidika pristojnosti in odgovornosti,
- FL nima izdelanih in vzpostavljenih mehanizmov ter standardov za spremljanje zaposljivosti in uspešnosti svojih diplomantov,
- FL ima preveliko število laboratorijev/inštitutov glede na obseg raziskovalno-razvojne dejavnosti,
- Študentske ankete na zagotavljajo realnega vpogleda v dejansko stanje.

Priložnosti za izboljšanje

- Poenotiti razumevanje implementacije razvojne strategije FL ter doseči večjo podporo in vključenost zaposlenih,

- FL naj izdela celovito strategijo in program aktivnosti za izboljšanje procesov vpetosti v okolje.
- Povezati je potrebno razdrobljen raziskovalni potencial in izboljšati raziskovalno dejavnost.
- Spodbuditi je potrebno intenzivnejše sistematično in neposredno sodelovanje z gospodarstvom.
- Izdelati Poslovník kakovosti FL, ki bo olajšal procese strateškega načrtovanja in spremljanja uresničevanja razvojnih strategij ter poslovanja operative.

Vsebina

UVOD.....	6
1 VPETOST V OKOLJE.....	7
1.1 PREDNOSTI.....	8
1.2 POMANJKLJIVOSTI.....	8
1.3 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....	8
2 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA.....	9
2.1 PREDNOSTI.....	13
2.2 POMANJKLJIVOSTI.....	13
2.3 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....	14
3 KADRI	15
3.1 PREDNOSTI.....	19
3.2 POMANJKLJIVOSTI.....	19
3.3 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....	19
4 ŠTUDENTI	20
4.1 PREDNOSTI.....	21
4.2 POMANJKLJIVOSTI.....	22
4.3 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....	22
5 MATERIALNE RAZMERE	23
5.1 PREDNOSTI.....	27
5.2 POMANJKLJIVOSTI.....	27
5.3 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....	27
6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI.....	28
6.1 PREDNOSTI.....	29
6.2 POMANJKLJIVOSTI.....	29
6.3 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....	29
7 ZBIRNE PREGLEDNICE S PODATKI ZA PRIPRAVO SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA FAKULTETE ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2010/2011	30
7.1 VRSTA IN OBSEG IZVEDBE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	30
7.2 MOBILNOST ŠTUDENTOV.....	31
7.3 VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM GOSPODARSKA IN TEHNIŠKA LOGISTIKA	32
7.3.1 Vpis študentov.....	32
7.3.2 Izvajanje študijskega programa	33
7.4 UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM LOGISTIKA SISTEMOV	35
7.4.1 Vpis študentov.....	35
7.4.2 Izvajanje študijskega programa	36
7.5 MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM LOGISTIKA SISTEMOV	39
7.5.1 Vpis študentov.....	39
7.5.2 Izvajanje študijskega programa	39
7.6 DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM LOGISTIKA SISTEMOV	41
7.6.1 Vpis študentov.....	41
7.6.2 Izvajanje študijskega programa	41
7.7 ZBIRNE PREGLEDNICE S PODATKI ZA PRIPRAVO SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA FAKULTETE ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2010/2011	43
8 KAZALCI USPEŠNOSTI KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI V UNIVERZITETNI KNJIŽNICI MARIBOR IN VISOKOŠOLSKIH KNJIŽNICAH UNIVERZE V MARIBORU	52
8.1 UPORABNIKI, STORITVE	52

8.2	KNJIŽNIČNA ZBIRKA	55
8.3	DEJAVNOST IZOBRAŽEVANJA	59
8.4	RAZVOJ POTENCIALOV KNJIŽNICE.....	59
8.5	PROSTORI IN OPREMA	60
8.6	IZDATKI KNJIŽNICE ⁶	62
ZAKLJUČEK		63

UVOD

Komisija za ocenjevanje kakovosti Fakultete za logistiko (v nadaljevanju Komisija) je izvedla evalvacijski postopek v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 95/2010). Skladno s tem je pozvala strokovne službe FL, da izdelajo ustrezna poročila in predložijo vso potrebno dokumentacijo.

Evalvacijska komisija je pričela s svojim delom decembra 2011, se sestala na štirih sestankih, pripravila plan dela in izdelala poročilo.

V nadaljevanju so predstavljeni izsledki in ocene stanja, do katerih je prišla Komisija pri svojem delu. Pri svojem delu je Komisija upoštevala zakonsko opredeljena merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo zavodov in študijskih programov, sprejetih s strani Sveta Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

1 VPETOST V OKOLJE

Merila za ocenjevanje:

- Visokošolski zavod ima objavljeno poslanstvo in strategijo svojega razvoja, kjer je opredeljena njegova vloga v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, posebej z ugotavljanjem učinkov, ki jih ima delovanje visokošolskega zavoda na okolje ter racionalno rabo javnih virov.

FL ima opredeljeno poslanstvo in razvojno vizijo, ki sta objavljeni na spletni strani FL.

Pri tem se vodstvo zaveda svojih zmožnosti in omejitev v danem regionalnem in globalnem gospodarskem okolju. Vodstvo FL je izvedlo v zadnjem letu racionalizacijo pri izvajanju izobraževalnih programov, s ciljem zmanjšanja stroškov poslovanja. Nekoliko manj je evidentno sistematično ugotavljanje učinkov, ki jih ima delovanje FL na ožje in širše gospodarsko ter socialno okolje.

- Visokošolski zavod je povezan z razvojem ožjega in širšega okolja ter izkazuje dialog z njima, še posebej pa s svojimi diplomanti.

FL ima Alumni klub, katerega namen je vzdrževanje stikov s študenti, ki so zaključili študij na FL.

Kar se tiče gospodarstva ima FL vzpostavljeno sodelovanje z nekaterimi podjetji in organizacijami, od koder prihajajo tudi posamezni predavatelji, ki pogodbeno sodelujejo s FL. Kar se tiče širšega okolja ima FL vzpostavljeno sodelovanje s predstavniki mednarodnega gospodarstva in stroke. Kot primera takšnega sodelovanja lahko omenimo sodelovanje z Evropskim združenjem za logistiko ELA in sodelovanje v mednarodni mreži NETLIPSE.

- Visokošolski zavod je seznanjen o zaposlenosti svojih diplomantov in spremlja konkurenčnost na trgu dela diplomantov študijskih programov.

V fazi začenjanja je projekt, ki ga izvaja Center za razvoj karier na FL, ki naj bi izboljšal seznanjenost o zaposlenosti diplomantov FL in njihovo spremljanje konkurenčnosti na trgu dela.

- Visokošolski zavod spremlja učne izide in pridobljene kompetence, da bi omogočil študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje.

FL spremlja učne izide in pridobljene kompetence študentov. Pomanjkljivo pa je seznanjen s stanjem zaposljivosti svojih diplomantov. FL nima vzpostavljenih mehanizmov in standardov za spremljanje zaposljivosti in uspešnosti diplomantov.

- Visokošolski zavod spremlja konkurenčnost na trgu dela diplomantov študijskih programov.

FL nima izdelanih in vzpostavljenih mehanizmov ter standardov za spremljanje konkurenčnosti na trgu dela diplomantov in z njimi povezanih študijskih programov.

1.1 Prednosti

- FL ima dostopne informacije o RR aktivnostih, ki so javno dostopne preko spleta.
- Vključenost gostujočih strokovnjakov s področja gospodarstva in prakse v izobraževalnem procesu.
- Visokošolski zavod spremlja učne izide in pridobljene kompetence študentov.

1.2 Pomanjkljivosti

- Sodelovanje z gospodarstvom temelji predvsem na posameznih področjih in osebah ter je neenakomerno porazdeljeno,
- FL nima povsem dorečene organizacije poslovanja. Pristojnosti in odgovornosti se prepletajo,
- FL nima izdelanih mehanizmov in standardov za spremljanje zaposljivosti in uspešnosti diplomantov.

1.3 Priložnosti za izboljšanje

- Poenotiti razumevanje implementacije razvojne strategije FL ter doseči večjo podporo in vključenost zaposlenih,
- FL naj izdela celovito strategijo in program aktivnosti za izboljšanje procesov vpetosti v okolje.

2 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Merila za ocenjevanje:

- Visokošolski zavod deluje v skladu s svojim poslanstvom in vizijo svojega razvoja, kar izkazuje z jasno razvidnimi izobraževalnimi, znanstvenimi, raziskovalnimi, umetniškimi oz. strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja zavoda in študijskih programov.

Fakulteta za logistiko ima svoje poslanstvo in vizijo svojega razvoja. Izobraževalni, znanstveni, raziskovalni oziroma strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja Fakultete za logistiko so usklajeni s poslanstvom in vizijo razvoja.

- Visokošolski zavod izkazuje načrte in načine uresničevanja postavljenih ciljev.

Fakulteta za logistiko ima program dela, ki določa načrte in načine uresničevanja postavljenih ciljev.

Spremlja se uresničevanje ciljev na področju sodelovanja z okoljem, izobraževalne dejavnosti, znanstveno-raziskovalne dejavnosti, kadrov, poslovanja in materialnih razmer ter kakovosti.

- Visokošolski zavod je jasno notranje organiziran, vsi njegovi organi delujejo pregledno.

Organizacija Fakultete za logistiko je določena s Statutom Univerze v Mariboru, Splošnim aktom o organiziranosti in sistemizaciji univerze in članic št. A17/2005-2 BB, ki se sprti posodablja. Splošni akti jasno določajo pristojnosti, naloge in odgovornosti posameznih organov Fakultete za logistiko.

Organi Fakultete za logistiko delujejo v skladu s Statutom Univerze v Mariboru, njihovo delovanje je evidentirano, realizacija sprejetih odločitev se spremlja sprti, enkrat letno se pripravi pregled vseh sprejetih sklepov in njihove realizacije. Organi in osebe, na katere se nanašajo odločitve, so o tem sprti seznanjeni. Zapisniki sej Senata Fakultete za logistiko UM in Poslovodnega odbora Fakultete za logistiko se objavljajo na intranetni strani.

- Pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih upravljanja so razvidno opredeljene.

Statut Univerze v Mariboru ter splošni akti Univerze v Mariboru in Fakultete za logistiko jasno določajo pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih upravljanja.

Za posamezne občasne konkretne pristojnosti, naloge ali dolžnosti se zaposlenemu izda pooblastilo, sklep ali delovni nalog, s katerim je natančno določena naloga in rok za njeno izvršitev. Vodstveni delavci usmerjajo in nadzorujejo izvajanje nalog.

- Vsi zaposleni in študenti ter organi visokošolskega zavoda delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti.

Zaposleni opravljajo svoje naloge na podlagi pogodbe o zaposlitvi ter v skladu s Statutom Univerze v Mariboru, splošnimi akti ter navodili nadrejenega delavca oziroma vodstva.

Študenti delujejo v organih Fakultete za logistiko na podlagi Statuta Univerze v Mariboru ter splošnega akta.

Organi Fakultete za logistiko delujejo po postopku, ki je določen s Statutom Univerze v Mariboru. Način dela vsakega organa ureja splošni akt.

Senat Fakultete za logistiko ter komisije Senata Fakultete za logistiko (komisija za študijske zadeve, komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve, komisija za mednarodno sodelovanje, komisija za ocenjevanje kakovosti) delujejo v skladu z določili Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 1/10, Statut UM UPB-8), ki ureja ta vprašanja pri Senatu univerze.

Poslovodni odbor Fakultete za logistiko deluje v skladu z določili Poslovnika o delovanju Poslovodnega odbora Fakultete za logistiko UM, ki je interni akt Fakultete za logistiko.

Akademski zbor Fakultete za logistiko deluje v skladu s Pravilnikom o postopku za oblikovanje in delovanje Akademskih zborov članic Univerze v Mariboru (Obvestila UM št. XXII-1-2004, spremembe in dopolnitve Obvestila UM št. XXV-2-2007).

Študentski svet Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru deluje v skladu s Pravilnikom o delovanju in sestavi študentskih svetov št. A19/2005 - 81AH.

- Visokošolski zavod deluje na področjih, za katera je bil ustanovljen, kar izkazuje z znanstvenim, raziskovalnim, umetniškim oz. strokovnim delom v okviru organov in projektov, ustrezno organizirano izvedbo le-teh ter objavami dosežkov tega dela na način, ki mu stroka priznava znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno relevantnost.

Fakulteta za logistiko je bila ustanovljena za področje znanstvenega, raziskovalnega dela na področju logistike. Logistika kot interdisciplinarna in multidisciplinarna veda omogoča znanstveno, raziskovalno delo na številnih različnih področjih, kjer z metodami, ki so lastne matični vedi, raziskujejo logistična vprašanja. Za poenotenje področji so bila v letu 2009 na novo oblikovana štiri habilitacijska področja, ki se vsebinsko ujemajo s področji delovanja kateder, to so: gospodarska logistika, tehniška logistika, računsko intenzivne metode in aplikacije v logistiki ter vojaška logistika.

Visokošolski učitelji in sodelavci izkazujejo svoje znanstveno, raziskovalno in strokovno delo z objavami dosežkov tega dela v revijah s faktorjem vpliva, s sodelovanjem s tujimi visokošolskimi zavodi, z gostujočimi učitelji na tujih visokošolskih zavodih.

Fakulteta za logistiko izkazuje svoje znanstveno, raziskovalno in strokovno delo tudi s članstvom v mednarodnem logističnem združenju ELA, ter s članstvom v mednarodnih organizacijah ECBE in ACBSP.

- Visokošolski zavod izkazuje utečeno znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi, inštituti oz. drugimi organizacijami.

Fakulteta za logistiko ima sklenjene številne sporazume in pogodbe, s katerimi izkazuje izvajanje znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega sodelovanja z drugimi visokošolskimi zavodi ter organizacijami.

V letu 2011 je bilo stanje na področju sklenjenih pogodb naslednje:

- Izvajanje 6 projektov, ki niso evidentirani v SICRIS,
- 17 pogodb za izvajanje projektov z gospodarstvom,
- 24 sporazumov s tujimi visokošolskimi zavodi,
- FL UM sodeluje v štirih mednarodnih projektih,
- FL UM ima dva gostujoča učitelja, ki sodelujeta na visokošolskih zavodih v tujini.

Sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi se izkazuje tudi skozi mednarodno mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in osebja, ki se izvaja na podlagi sklenjenih sporazumov s tujimi visokošolskimi zavodi. V študijskem letu 2010/2011 je bilo izvedenih 13 mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 4 mobilnosti osebja ter 8 mobilnosti študentov.

Fakulteta za logistiko ima z Ministrstvom za obrambo RS sklenjeno pogodbo o podiplomskem izobraževanju predstavnikov Slovenske vojske.

- Visokošolski zavod izkazuje znanstvene, raziskovalne, umetniške oz. strokovne rezultate svojega delovanja najmanj s področja vsaj ene znanstvene discipline.

Znanstvene, raziskovalne in strokovne rezultate merimo z objavami, v letu 2011 je bilo skupaj 8 objav znanstvenih člankov. Z vzpostavitvijo delovanja projekta BLEND FL Science se je v letu 2011 za 400% povečalo število poslanih člankov v revije s faktorjem vpliva.

- Visokošolski zavod stalno vključuje rezultate znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oz. strokovnega dela v izobraževanje v skladu s svojo strategijo.

Fakulteta za logistiko stalno vključuje rezultate znanstvenega, raziskovalnega oziroma strokovnega dela v izobraževanje. Delež teh rezultatov v izobraževalnem procesu je odvisen od vrste programa, v prvih dveh letnikih dodiplomskega študija (visokošolski strokovni študijski program Gospodarska in tehniška logistika ter univerzitetni študijski program Logistika sistemov) je ta delež manjši - do 20%, v višjih letnik je ta delež višji, še višji je v podiplomskem študiju (MAG), kjer znaša do 50 % .

- Visokošolski zavod stalno prenavlja in aktualizira učne vsebine z rezultati znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oz. strokovnega dela, ki se presoja s kriteriji kakovosti.

Nosilci predmetov - visokošolski učitelji so na sejah Akademskega zbora Fakultete za logistiko in delovnih sestankih visokošolskih učiteljev večkrat letno pozvani, da pregledajo vsebine učnih načrtov in sproti predlagajo ustrezne spremembe. Predlogi sprememb se oblikujejo na katedrah, nato jih obravnava in potrdi Komisija za študijske zadeve Fakultete za logistiko, in nato Senat Fakultete za logistiko.

- Visokošolski zavod usklajuje vpis študentov s potrebami relevantnih okolij.

Na Fakulteti za logistiko s pomočjo anket med diplomanti, v organizacijah in podatkov Zavoda za zaposlovanje o prijavljenih iskalcih zaposlitve sproti spremljamo stanje na področju zaposljivosti diplomantov dodiplomskih in magistrskega študijskega programa ter ugotovitve upoštevamo pri določanju prostih mest za vpis študentov.

- Visokošolski zavod ima sklenjene dogovore z različnimi organizacijami o praktičnem usposabljanju svojih študentov ter stalnim preverjanjem usposobljenosti in kompetenc mentorjev na praksi.

Visokošolski strokovni študijski program Gospodarska in tehniška logistika vključuje praktično usposabljanje študentov. Za izvajanje praktičnega usposabljanja je imela Fakulteta za logistiko v študijskem letu 2010/2011 sklenjenih 64 sporazumov z različnimi organizacijami na področju gospodarstva in negospodarstva. Vsak študent na praktičnem usposabljanju ima mentorja na fakulteti in v organizaciji, v kateri opravlja praktično usposabljanje. Mentor v organizaciji je določen v sporazumu. Mentor v organizaciji spremlja delo študenta v organizaciji ter sodeluje z mentorjem študenta na fakulteti in nosilcem učne enote praktično usposabljanje, ki mu dajeta daje potrebne usmeritve za izvajanje praktičnega usposabljanja.

Fakulteta za logistiko enkrat letno organizira srečanje mentorjev iz organizacij, na katerega povabi vse mentorje in predstavnike organizacij, s katerimi ima sklenjene sporazume. Na srečanju mentorje seznani z namenom, cilji in rezultati praktičnega usposabljanja ter pri njih preverja dosežene rezultate praktičnega usposabljanja in kompetence študentov.

- Visokošolski zavod stalno primerja načrtovane in dosežene učne izide študentov in kompetenc diplomantov ter posodablja izvajanje študijskih programov.

Fakulteta za logistiko letno preverja načrtovane in dosežene učne izide študentov. Na podlagi rezultatov išče razloge za ugotovljena odstopanja od načrtovanih ciljev in v skladu z ugotovitvami sprejema in izvaja ukrepe.

- Visokošolski zavod izkazuje ustrezno organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh svojih organih upravljanja.

Študenti so vključeni v vse organe Fakultete za logistiko:

- Poslovodni odbor FL UM;
- Senat FL UM;
- Stalne komisije Senata FL UM (Komisija za študijske zadeve, Komisija za znanstveno raziskovalne zadeve, Komisija za ocenjevanje kakovosti FL UM,);
- Akademski zbor FL UM;
- Občasne komisije Senata FL UM,
- Kolegij dekana Fakultete za logistiko.

Študentski svet FL UM je organ FL UM, ki ga sestavljajo predstavniki študentov.

Prodekan za študentska vprašanja je imenovan iz vrst študentov in je član kolegija dekana.

Študenti izvršujejo svojo pravico do sodelovanja v organih upravljanja v skladu s Statutom UM in splošnimi akti UM.

- Visokošolski zavod redno spremlja napredovanja študentov po študijskem programu in dolžini študija ter oblikuje in izvaja ukrepe v primeru prenizke prehodnosti.

Fakulteta za logistiko spremlja naslednje podatke o napredovanju študentov:

- prehodnost iz letnika v letnik,
- število študentov, ki letnik ponavljajo,
- število diplomantov glede na generacijo vpisa in po študijskih letih,
- povprečna ocena opravljenih študijskih obveznosti glede na posamezni predmet, letnik in študijskih program ter način študija (redni, izredni študij), tudi med leti.

2.1 Prednosti

- načrtovanje in spremljanje rezultatov dela
- urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela,

2.2 Pomanjkljivosti

- Pristojnosti in odgovornosti na področju organizacije dela se prepletajo,

2.3 Priložnosti za izboljšanje

- Dolgoročnejši programi dela,
- priprava poslovnika kakovosti,
- potrebno je preveriti strategijo.

3 KADRI

Merila za ocenjevanje:

- Visokošolski zavod ima vzpostavljeno kadrovsko strukturo, ki po obsegu in kakovosti ustreza znanstvenemu, raziskovalnemu, umetniškemu oz. strokovnemu delu, ki je povezano s študijskimi področji oz. študijskimi programi.

Podatki o pedagoških in strokovnih službah, ki so predstavljeni v tem poglavju v nadaljevanju kažejo na to, da ima FL UM vzpostavljeno ustrezno kadrovsko strukturo, ki po obsegu in kakovosti ustreza znanstvenemu, raziskovalnemu in strokovnemu delu vezanemu na študijske programe, ki jih na FL UM izvajamo.

- Visokošolski zavod izkazuje ustrezno število in strukturo sodelujočih v študijskih programih, ki opravljajo znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno delo.

V spodnji preglednici so prikazani podatki pedagoških sodelavcev na FL UM.

Preglednica 1: Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev (stanje na dan 30.9.2011)

Naziv	2010/2011		
	Redno	Pogodbeno	Skupaj
Redni profesorji	2	10	12
Izredni profesorji	3	7	10
Docenti	6	10	16
Višji predavatelji, lektor, učitelj športne vzgoje	2	3	5
Predavatelji	2	4	6
Asistent z doktoratom	3	2	5
Asistent z magisterijem	2	2	4
Asistent s specializacijo	/	/	/
Asistent z visoko izobrazbo	4	2	6
Skupaj	24	40	64

vir: Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve

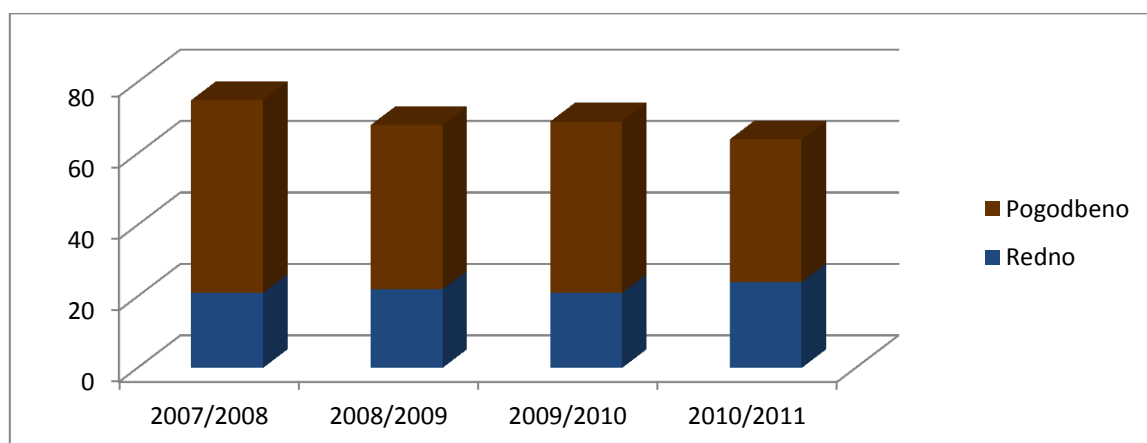
Iz podanih podatkov je jasno razvidno, da ima visokošolski zavod ustrezno število in strukturo sodelujočih v študijskih programih, ki opravljajo znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno delo.

Preglednica 2: Gibanja redno in pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev

Leto	Redno	Pogodbeno	Skupaj
2007/2008 (stanje na dan 30.9.2008)	21	54	75
2008/2009 (stanje na dan 30.9.2009)	22	46	68
2009/2010 (stanje na dan 30.9.2010)	21	48	69
2010/2011 (stanje na dan 30.9.2011)	24	40	64

vir: Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve

Slika 1: Gibanja redno in pogodbeno zaposlenih na fakulteti



Glede na gornje podatke ugotavljamo, da se število redno in pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev v letu 2010/2011 ni bistveno spremenilo glede na prejšnje šolsko leto. Še vedno pa delež pogodbeno zaposlenih se je nekoliko zmanjšal.

Izobraževalno dejavnost izvaja FL UM z ustrezno habilitiranimi visokošolskimi učitelji in sodelavci. Ker je FL UM relativno mlada fakulteta, v študijskem letu 2011/2012 je vpisala šele sedmo generacijo študentov, še vedno gradi kadrovsko strukturo pedagoških delavcev. Opažamo, da je razmerje med redno zaposlenimi in pogodbeno zaposlenimi še vedno izrazito v korist pogodbeno zaposlenih, cilj pa je, da se poveča število redno zaposlenih. Menimo, da je to ključnega pomena za višjo kakovost tako na izobraževalnem kot znanstvenoraziskovalnem področju.

- Visokošolski zavod izkazuje kadrovski načrt ter dokazila o oblikah sodelovanja vseh visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev ter znanstvenih delavcev ter mednarodni mobilnosti, organizaciji in izvajanju sobotnega leta.

Kadrovski načrt je pripravljen vsako leto, glede na plan dela in izvajanja predmetov v tekočem študijskem letu. To velja tudi za študijsko leto 2010/2011. Kadrovski načrt za izvajanje študijskega programa 1., 2. in 3. stopnje študija na FL UM za leto 2010/2011 je bil potrjen s sklepom št. 14 na 8. redni seji senata z dne 15. 6. 2011. Prav tako se hranijo in evidentirajo podatki o mednarodni mobilnosti visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev. Sobotnega leta na visokošolski inštituciji FL UM do sedaj ni bilo.

- Visokošolski zavod izkazuje učinkovite in transparentne postopke za izvolitve v naziv ter s takšno strukturo področij za izvolitve, ki zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo in njen razvoj.

Postopki za izvolitve v nazive so transparentni in v skladu s pravilnikom, ki velja za habilitacije na UM.

V spodnji preglednici so prikazane izvolitve v visokošolske nazive, ki smo jih izvedli na FL UM med letom 2007 in septembrom 2011.

Preglednica 3: Število izvolitev v nazive

Naziv	Izvolitve v letu 2007 in 2008 (do 30.9.2008)	Izvolitve v letu 2008 in 2009 (do 30.9.2009)	Izvolitve v letu 2009 in 2010 (do 30.9.2010)	Izvolitve v letu 2010 in 2011 (do 30.9.2011)
Redni profesor				
Izredni profesor			1	2
Docent	3		1	2
Znanstveni sodelavec				
Višji predavatelj	2	3		
Predavatelj	4			3
Učitelj veščin				
Strokovni sodelavec				
Asistent	3	6	6	4

vir: Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve

Visokošolski učitelji in sodelavci so habilitirani na naslednjih področjih:

- računsko intenzivne metode v logistiki,
- gospodarska logistika,
- tehniška logistika,
- vojaška logistika.

Področja zajemajo celoten spekter predavanih vsebin in je tako zagotovljena stabilna kadrovska struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

- Visokošolski zavod ima dokazila o veljavni izvolitvi v nazive vseh visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, ki izvajajo študijski program.

FL UM hrani podatke in dokazila o izvolitvah v nazive vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo študijski program. Podatki se hranijo v personalnih mapah visokošolskih sodelavcev v kadrovsko pravni službi FL UM.

Visokošolski zavod ima ustrezno strukturo in število podpornih delavcev, tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev, ki zagotavljata kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov.

Na dan 30. 9. 2011 je bilo na teh delovnih mestih zaposlenih 21 delavcev, od tega sta dve delavki na porodniškem dopustu, trije delavci so zaposleni v Centru za e-izobraževanje, ki sodi med pedagoške, znanstvenoraziskovalne oz. umetniške enote, eden pa v Katedri za gospodarsko logistiko. Iz števila strokovnih delavcev in razmerja med pedagoškimi in nepedagoškimi sodelavci lahko ugotovimo, da struktura in število podpornih delavcev ustrezata zagotavljanju kakovostne podpore za izvajanje študijskih programov.

- Člani senata visokošolskega zavoda so izbrani tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja, znanstvene discipline oz. umetniška področja zavoda.

Spodnja tabela prikazuje seznam članov senata v študijskem letu 2010/2011. Iz tabele je razvidno, da so pokrita vsa študijska področja in znanstvene discipline, ki jih na FL UM poučujemo in proučujemo.

VRSTA ČLANSTVA		ČLAN
Dekan	1.	Prof. dr. Martin Ivan Lipičnik
Računsko intenzivne metode v logistiki	2.	Izr. prof. dr. Maja Fošner
Računsko intenzivne metode v logistiki	3.	Prof. dr. Maks Oblak
Tehniška logistika	4.	Izr. prof. dr. Bojan Rosi
tehnika logistika	5.	Marko Cedilnik
Gospodarska logistika	6.	Izr. prof. dr. Branko Semolič
Gospodarska logistika	7.	Izr. prof. dr. Irena Gorenak
Gospodarska logistika	8.	Izr. prof. dr. Miroslav Jeraj
Vojaška logistika	9.	Izr. prof. dr. Iztok Podbregar
Predstavniki študentov	1.	Dejan Skok
	2.	Tina Cvahte
	3.	Jalen Plut

- Visokošolski zavod upošteva minimalne standarde NAKVIS za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev ter znanstvenih

delavcev na visokošolskih zavodih v merilih za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev ter znanstvenih delavcev zavoda.

FL UM habilitira svoje visokošolske učitelje in sodelavce v skladu z Merili za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in v skladu z nekaterimi zahtevnejšimi kriteriji habilitacijskih meril, ki veljajo na FL UM. Oboje dosega ali presega standarde določene s strani NAKVIS-a za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev ter znanstvenih delavcev na visokošolskih zavodih.

- Visokošolski zavod ima ustrezno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu; zaposleni v tej službi so na zavodu v delovnem razmerju.

Na dan 30. 9. 2011 je imela FL naslednje podporne službe, združene v Tajništvu fakultete: Vodstvo tajništva, Referat za študentske zadeve, Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve, Služba za računovodske zadeve, Knjižnica, Tehnične službe ter Center za informacijski sistem. Iz tega lahko zaključimo, da ima zavod ustrezno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu.

3.1 Prednosti

- primerna kadrovska zasedba pedagoških in nepedagoških sodelavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa,
- urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev,
- urejeni kadrovski plani za tekoča študijska leta in prihodnje študijsko leto.

3.2 Pomanjkljivosti

- nepoznavanje natančnega zadovoljstva z delom in klime v organizaciji.

3.3 Priložnosti za izboljšanje

- dolgoročnejši kadrovski plani,
- merjenje organizacijske klime in zadovoljstva z delom v organizaciji .

4 ŠTUDENTI

Merila za ocenjevanje:

- Visokošolski zavod izkazuje usmerjenost na študente in njihovo kakovostno izobraževanje z usklajevanjem vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij.

Fakulteta za logistiko svojo izobraževalno dejavnost prilagaja povpraševanju na trgu zaposljivosti. V letu 2011 je delno spremenili študijski program za 1. In 2. letnik dodiplomskega študija, ki naj bi bil bolj prilagojen potrebam relevantnih okolij. Da fakulteta nudi uporabno in primerno znanje, kaže tudi zaposljivost med diplomanti in magistri.

- Visokošolski zavod vključuje študente v znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno dejavnost zavoda, in sicer tako, da jih povezuje s programskimi in projektnimi skupinami ter vključuje v njihovo tekoče delo.

Fakulteta za logistiko svojim študentom nudi poglobljen študij, izpopolnjevanje znanja ter strokovnosti in reševanja praktičnih primerov v okviru:

- Laboratorij za računsko intenzivne metode v logistiki,
- Laboratorij za promet in logistiko sistemov,
- Laboratorij za tehniko in tehnologijo v logistiki,
- Laboratorij za informatiko,
- Laboratorij za preučevanje naprednih rešitev na področju embalaže,
- Laboratorij za odnose & komuniciranje,
- Laboratorij za logistične sisteme,
- Inštitut za projektni management in management tehnologij
- LARS (Logistično akademsko raziskovanje in svetovanje).
- Visokošolski zavod študentom zagotavlja: pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih; priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih; svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem.

Komisija za študijske zadeve FL za študente preverja in priznava znanja, spretnosti in veščine pridobljene na drugih visokošolskih zavodih. Za pomoč pridobivanja znanj na fakultetah v tujini skrbi Komisija za mednarodne odnose, kjer študenti tudi pridobijo informacije o samem študiju v tujini in o pobratenih fakultetah. Svetovalne storitve in ostale informacije povezane s študijem so študentom na voljo na referatu ali pri tutorjih.

- Razvidno so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja visokošolskega zavoda.

Pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja Fakultete za logistiko so razvidno opredeljene v statutu in drugih podrejenih aktih.

- Študenti sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov.

Študenti so po končanih predavanjih in vajah posameznega predmeta, preko spletne učilnice pozivani, da izpolnijo anketo o kakovosti predmeta. Pred vpisom v naslednje študijsko leto, morajo študenti preko AIPSa izpolniti tudi ankete o obremenitvi študenta pri posameznem predmetu in o profesorjih in asistentih, ki so izvajali predmet.

Komisija za študijske zadeve daje predloge o izboljšavi študijskega programa, ki so nato preko Senata FL lahko potrjeni. V obeh organih so vključeni študenti sami.

Na fakulteti so tudi štirje študentje, ki so zadolženi za podroben pregled e-študija, ki ugotavljajo napake oziroma predlagajo izboljšave upraviteljem spletne učilnice.

- Študenti delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti.

Študenti formalno delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti.

- Študenti so ustrezno organizirani, soodločajo v vseh organih upravljanja visokošolskega zavoda ter pri izboljšanju kakovosti zavoda.

Študenti na fakulteti so vpeti v organe upravljanja FL in sicer:

- študentski svet,
- senat,
- poslovodni odbor,
- akademski zbor,
- komisija za študijske zadeve,
- komisija za ocenjevanje kakovosti,
- komisija za znanstveno raziskovalne zadeve,
- komisija za mednarodno sodelovanje.

V naštetih organih tudi aktivno sodelujejo in soodločajo.

- Visokošolski zavod informira študente o zaposljivosti diplomantov.

Na fakulteti je vzpostavljen alumni klub, ki deluje v okviru Centra za razvoj karier v okviru Fakultete za logistiko. Namenjen je ohranjanju povezanosti in komunikaciji med pripadniki vseh generacij dodiplomskih in podiplomskih diplomantov Fakultete za logistiko. Društvo ima vsakoletno nekaj srečanj, sestankov, razprav ipd., vendar je odzivnost študentov zelo slaba.

4.1 Prednosti

- Študenti so dosledno upoštevani v organih vodstva fakultete,
- e-študij je narejen tako, da imajo študenti gradiva za predmet dosegljiva kadarkoli, omogoča stike s profesorji in sošolci v forumih predmeta, omogoča internetno oddajanje domačih nalog ali sprotno preverjanje s kvizi,

- veliko možnosti za dodatno strokovno izobraževanje v raznih laboratorijih ali skupinah,
- nagrajevanje najboljših študentov letnikov
- vzpostavljen alumni klub.

4.2 Pomanjkljivosti

- Pasivnost študentov na večih področjih, tako pri vključevanju v laboratorije in inštitute, kot tudi pri obiskovanju srečanj društev, ki delujejo v okviru fakultete,
- nekredibilnost anket o kakovosti študija
- slaba informiranost o zaposljivosti diplomantov.

4.3 Priložnosti za izboljšanje

- Študentom ponuditi javno dostopne informacije o zaposljivosti diplomantov in magistrstov,
- vzpostavitev mehanizma, ki bi zagotavljal večjo odzivnost študentov na področju obiska obštudijskih dejavnosti, pravičnega in kredibilnega izpolnjevanja anket o kakovosti študija ipd.

5 MATERIALNE RAZMERE

Merila za ocenjevanje:

- Visokošolski zavod izkazuje kakovostne materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti ter ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev.

Visokošolski zavod si prizadeva izpolnjevati in uresničevati poslanstvo, vizijo in cilje skozi primerne prostore in opremo. Pri tem izkazuje kakovostne razmere za izvajanje predvsem dejavnosti izvajanja študijskih programov.

Pomanjkljivosti so opazne pri primernosti prostorov za izvajanje znanstveno raziskovalne in laboratorijske dejavnosti.

- Visokošolski zavod ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti zavoda, kot so znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno delo.

Na obeh lokacijah v Celju in Krškem ima fakulteta skupaj:

- 9 predavalnic, od tega je 5 predavalnic videokonferenčnih;
- računalniške učilnice;
- 2 laboratorija;
- 34 kabinetov
- 2 referata za študijske zadeve,
- 12 sanitarnih prostorov.

Glede na prejšnje leto se je zmanjšalo število predavalnic na lokaciji Krško (iz pet na tri). Prav tako se je zmanjšalo število kabinetov na lokaciji Krško (iz šest na ena). Na lokaciji Krško sta se pridobila dva nova kabineta. Vse to ni vplivalo na kakovost izvajanja študijskih programov.

V študijskem letu 2010-2011 je pričelo delovati sedem laboratorijev. Tako visokošolski zavod ni imel na razpolago dovolj prostorov za izvajanje raziskovalne dejavnosti. Prizadevanja za pridobitev dodatnih prostorov na lokaciji v Celju za izvajanje raziskovalne dejavnosti potekajo.

Prostorske kapacitete za izvajanje ostalih dejavnosti so bile v študijskem letu 2010/2011 primerne.

- Delovanje visokošolskega zavoda in izvajanje študijskih programov je podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo in drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne, umetniške oz. strokovne dejavnosti.

Najpomembnejša informacijsko-komunikacijska oprema, s katero razpolaga Fakulteta za logistiko:

- število predavalnic z računalniško projekcijo: 14,
- število predavalnic z računalniško projekcijo in multimedijo: 7,
- skupno število osebnih računalnikov: 180,
- število osebnih računalnikov v računalniških učilnicah: 108,
- število javno dostopnih računalnikov za študente v avli: 0,
- število prenosnikov: 42,
- število strežnikov: 20,
- število tiskalnikov: 35,
- število projektorjev: 27,
- število skenerjev: 4,
- število digitalnih fotoaparátov: 2,
- število televizorjev: 6,
- število koordinatnih risalnikov: 2,
- število grafoskopov: 1.

FL UM uporablja informacijski sistem Univerze v Mariboru (ISUM), in sicer Kadrovski informacijski podsistem (KIPS), Akademski informacijski podsistem (AIPS), Finančni informacijski podsistem (FIPS), Podporni podsistem (PPS).

Na FL pa se uporablja tudi programska oprema za podporo izdelavi urnikov, programska oprema Lotus notes ter spletno orodje za izvedbo e-izobraževanja (odprtokodno okolje Moodle in portali, ki so plod lastnega razvoja in raziskovalnega dela laboratorijev na FL UM).

Na fakulteti obstaja dobra informacijsko-komunikacijska infrastruktura, ki daje študentom dobre pogoje za učinkovit študij.

- **Kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija je stalno na voljo tudi študentom.**

Študentom so stalno na razpolago dve računalniški učilnici v Celju in ena v Krškem, kjer lahko prosto dostopajo do računalnikov.

Vsi prostori fakultete so pokriti z brezžičnim omrežjem, kar daje študentom možnost, da imajo preko svojih prenosnikov ali drugih terminalnih naprav kjerkoli na fakulteti zmeraj dostop do medmrežja.

- **Visokošolska knjižnica v okviru zavoda zagotavlja ustrezne knjižnične informacijske storitve, dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij študijskih programov zavoda ter znanstvenih, raziskovalnih, umetniških in strokovnih področij, ki jih zavod razvija.**

Knjižnica zbira, hrani, predstavlja, varuje in zagotavlja uporabo knjižničnega gradiva ter omogoča dostop do ostalih informacijskih virov, ki jih uporabniki

potrebujejo. Je polnopravna članica sistema COBISS - Kooperativni on-line bibliografski sistem in storitve.

Vsem uporabnikom knjižnica zagotavlja naslednje osnovne storitve: uporabo javnih knjižničnih katalogov, vzajemnega kataloga ter drugih podatkovnih zbirk in informacijskih virov; vpogled v knjižnične zbirke v prostem pristopu in njihovo uporabo; posredovanje informacij o gradivu svoje knjižnične zbirke; uporabo bralnih mest; dostop do svetovnega spleta; pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva, informacij in uporabi knjižnice; seznanjanje z novostmi v knjižnici; dostop do dejavnosti in prireditev.

Izključno članom zagotavlja naslednje osnovne storitve: izposojanje knjižničnega gradiva v knjižnici in na dom z upoštevanjem določenih omejitev; izobraževanje uporabnikov za samostojno uporabo podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov; posredovanje vsebinskih in referalnih informacij; dostop in uporabo podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov.

Knjižnica opravlja storitve medknjižnične izposoje iz drugih slovenskih knjižnic in iz tujine samo za zaposlene UM FL, prav tako slovenskim knjižnicam na njihovo prošnjo posreduje gradivo iz svojega fonda. Izposoja gradiva iz tujine poteka preko UKM, Centralne tehniške knjižnice Ljubljana in Narodne in univerzitetne knjižnice Ljubljana. Knjižnica omogoča zaposlenim in študentom UM FL tudi storitev vodenja bibliografije raziskovalcev v sistemu COBISS.

Knjižnično gradivo

V študijskem letu 2010/2011 so bili opravljeni pomembni dosežki v smeri strokovne ureditve knjižničnega gradiva. Izvedena je bila tudi revizija Zapisnika o izposoji in Zapisnika o zalogi (FLCE), usklajena z delovanjem Knjižničnega informacijskega sistema Univerze v Mariboru. Naročena je bila strojna oprema, ki bo omogočila elektronsko inventarizacijo, katalogizacijo ter elektronsko izposojanje knjižničnega gradiva. Prav tako bo na tej osnovi mogoča temeljitejša izdelava statistik o delovanju knjižnice.

V letu 2010 je knjižnično gradivo obsegalo 1.441 inventarnih enot. Prirast knjižničnega gradiva v tem letu je znašal 397 enot, od tega 282 knjižnega gradiva. V študijskem letu 2010/2011 je bil zabeležen nižji prirast knjižnega gradiva pridobljenega z nakupom zlasti zaradi manjših finančnih sredstev v te namene iz projektnega dela. Kljub temu se je za dva naslova povečalo število serijskih publikacij. Poleg nakupov se knjižnično gradivo pridobiva tudi preko darov, obveznega izvoda idr.

Informacijska dejavnost

Knjižnica posreduje informacije z različnih strokovnih področij iz svojih in nabavljenih podatkovnih zbirk ter drugih informacijskih virov.

Vsem uporabnikom zagotavlja naslednje brezplačne informacijske storitve: informacije o gradivu, ki je v lasti knjižnice in do katerega ima knjižnica dostop; informacije iz nacionalne vzajemne bibliografsko-kataložne podatkovne zbirke COBIB; pomoč in svetovanje pri iskanju in uporabi informacijskih virov, ki so v lasti knjižnice oziroma do katerih ima knjižnica dostop. Izključno članom lahko zagotavlja naslednje informacijske storitve: tematske poizvedbe iz informacijskih virov, ki so v lasti knjižnice oziroma do katerih ima knjižnica dostop; izobraževanje uporabnikov za iskanje, izbiro, vrednotenje in uporabo informacijskih virov (informacijsko opismenjevanje).

Članom in uporabnikom knjižnice je v prostorih knjižnice omogočen dostop do elektronskih informacijskih virov, ki je urejen na osnovi konzorcijskih pogodb med UM oziroma UKM in ponudniki teh informacijskih storitev. Vpisanim študentom in zaposlenim na UM, ki so člani knjižnice, je omogočen tudi oddaljen dostop do elektronskih informacijskih virov ob prijavi z geslom COBISS/OPAC..

V študijskem letu 2010/2011 je bila v okviru knjižničnih prostorov urejena čitalnica (na račun zmanjšanja pisarniškega prostora), s čemer se je pridobil majhen prostor za branje, učenje, izobraževanje in raziskovalno delo uporabnikov.

Kljub napredku na področju knjižnične dejavnosti se kažejo pomanjkljivosti v povezavi z omejenostjo prostora za opravljanje knjižnične in čitalniške dejavnosti.

- Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov, knjižnica pa ustreza določilom zakona o knjižničarstvu.

Visokošolski zavod ima urejen sistem e-gradiv (gradiva za predavanja in za vaje), ki se nenehno dopolnjuje in izpopolnjuje. Urejeno je financiranje e-gradiv in njihovo izpopolnjevanje. Dostopnost je urejena vsem študentom preko informacijskega orodja BlendFL.

Na visokošolskem zavodu poteka raziskava o primernosti in skladnosti e-gradiv z vsebino študijskega programa.

- Visokošolski zavod dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu ali najemu ter s popisom opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti zavoda.

Visokošolski zavod ima urejena dokazila o lastništvu in najemu in urejen popis opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti. S tem dokazuje ustreznost prostorov in opreme.

- Prostor visokošolskega zavoda so na taki lokaciji, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov in znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno delo, ter ustrezajo številu vpisanih študentov.

Prostori visokošolskega zavoda se izvajajo na lokaciji v Celju in Krškem, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje vseh dejavnosti. Ima dobro urejen dostop do prostorov, ki ustrezajo številu vpisanih študentov in izvajanju študijskih programov.

- Prostori in oprema so primerni za študente s posebnimi potrebami.

Visokošolski zavod ima primerne prostore in opremo za študente s posebnimi potrebami.

- Visokošolski zavod redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje zavoda, ter preverja njihovo izvajanje.

Visokošolski zavod si redno prizadeva za zagotavljanje potrebnih virov za delovanje zavoda in redno pripravlja načrte za njihovo pridobivanje. Prav tako ima urejeno preverjanje njihovega izvajanja.

- Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih visokošolski zavod izvaja, in vse dejavnosti zavoda, ki so s tem povezane (znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno delo) ter druge podporne dejavnosti.

Podatki visokošolskega zavoda izkazujejo, da so zagotovljena sredstva za vse študijske programe in za vse dejavnosti zavoda, ki so s tem povezane.

5.1 Prednosti

- urejena informacijsko - komunikacijska oprema
- ustreznost prostorov za izvajanje študijskih programov
- spletno orodje za izvedbo e-izobraževanja
- opremljenost predavalnic

5.2 Pomanjkljivosti

- pomanjkanje prostorov za izvajanje raziskovalne dejavnosti
- pomanjkanje prostorov za laboratorije
- skromni prostori za čitalnico in knjižnično dejavnost

5.3 Priložnosti za izboljšanje

- možnost pridobitve prostorov za namene znanstveno-raziskovalnega dela in dela laboratorijev v višjih nadstropjih stavbe v Celju, ob ustrezni naklonjenosti in podpori lastnikov prostorov (občina Celje)
- urejen prostor v avli za študente, ki bi bil opremljen z računalniško opremo
- ureditev večje in primernejše čitalnice (se že izvajajo načrti za njeno uresničitev)

6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI

Merila za ocenjevanje:

- Sistem zagotavljanja kakovosti visokošolskega zavoda je primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokošolskem prostoru; obsega vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje zavoda in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti.

FL ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti, ki je primeren in primerljiv v evropskem visokošolskem prostoru. Obsega obravnavanje vseh področij poslovanja, ki so pomembna za kakovostno delovanje visokošolskega zavoda.

- Dejavnost visokošolskega zavoda se načrtuje stalno in celovito; izvajanje načrtov zavod redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravlja.

Vodstvo FL ima zadovoljiv odnos in skrb za kakovost poslovanja ter njeno stalno izboljševanje. Komisija izvaja redne letne evalvacije, kjer ugotavlja slabosti in pomanjkljivosti, ki jih posreduje vodstvu v nadaljnjo obravnavo.

- Visokošolski zavod redno izvaja samoevalvacijo, ki vključuje: evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki iz okolja; evalvacijo vseh dejavnosti; evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov iz nacionalnega in mednarodnega okolja ter finančne uspešnosti; dokumentiranje razvoja visokošolskega zavoda v povezavi z razvojem relevantnega okolja; dokumentiranje pomanjkljivosti in napak; analizo dosežkov; oceno kakovosti vseh dejavnosti visokošolskega zavoda in oblikovanje predlogov za izboljšave.

Na FL deluje Komisija za ocenjevanje kakovosti, ki je odgovorna za spremljanje kakovosti poslovanja preko izvajanja rednih letnih internih evalvacij poslovanja. V procese presojevanja kakovosti poslovanja so vključena vsa relevantna področja poslovanja (vpetost v okolje, delovanje visokošolskega zavoda, kadri, študenti, materialni pogoji in zagotavljanje kakovosti).

- Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja visokošolskega zavoda in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje so dostopni v samoevalvacijskih poročilih in objavljeni.

Kakovost delovanja FL je dokumentirana v letnem internem evalvacijskem poročilu, ki je dostopno in obravnavano s strani vodstva in akademskega zbora FL ter dostopno vsem zainteresiranim na spletni strani FL

- Z zagotavljanjem kakovosti visokošolski zavod usmerja in razvija kulturo kakovosti.

Vodstvo FL se zaveda pomembnosti kakovosti poslovanja in jo vzpodbuja.

6.1 Prednosti

- Vodstvo FL ima aktiven odnos do zagotavljanja kakovosti.
- Sistem samoevalvacije se izvaja redno in skladno z navodili Komisije za ocenjevanje kakovosti univerze.
- Redno se izvaja evalvacija vseh področjih, prav tako se upoštevajo merila in standardi mednarodnih akreditacijskih agencij (npr. ECBE).
- Izsledki študentskih anket se proučujejo in v okviru danih možnosti upoštevajo v spremembah in izboljševanju poslovanja.
- Komisija za ocenjevanje kakovosti FL se sestaja 2-4 na leto ter po potrebi ter podaja vodstvu konkretne predloge.

6.2 Pomanjkljivosti

- Nedorečena organizacija poslovanja,
- Študentske ankete ne zagotavljajo realnega vpogleda v dejansko stanje.
- Slabo spremljanje zaposljivosti diplomantov ter potreb gospodarstva.

6.3 Priložnosti za izboljšanje

- Izdelati Poslovník kakovosti FL,
- Izboljšati študentske ankete,
- Izboljšati sistem spremljanja zaposljivosti diplomantov ter potreb ožjega in širšega gospodarstva,
- Pričeti z izvajanjem anket o zadovoljstvu zaposlenih

7 ZBIRNE PREGLEDNICE S PODATKI ZA PRIPRAVO SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA FAKULTETE ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2010/2011

7.1 Vrsta in obseg izvedbe študijskih programov

V preglednici 4 so podani akreditirani študijski programi (redni in izredni študij) ter število študentov, vpisanih v posamezni študijski program.

Preglednica 4: Število študentov po stopnjah in študijskih programih

Razpisani študijski programi	Št	2010/2011				2009/2010				2008/2009			
		Študijski programi	Število študentov			Študijski programi	Število študentov			Študijski programi	Število študentov		
			R	I	S		R	I	S		R	I	S
1. stopnja (VS)*	1	3000	495	200	695	3000	421	219	640	3000	469	275	744
1. stopnja (UN)*	1	1000	476	92	568	1000	477	95	572	1000	499	126	625
2. stopnja*	1	5000	159	56	215	5000	110	40	150	5000	55	67	122
3. stopnja	1	4000	-	39	39	4000	-	35	35	4000	-	45	45
Skupaj bolonjski	4	-	1130	390	1517	-	1008	389	1397	-	1023	513	1536

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 podatki povzeti iz poročila MVZT 2010/11 in AIPS-a. Upoštevan je izpis: dodano število študentov (PA-podaljšanje absolventa in EV- evidenčno vpisani-nadaljevanje študija po prekinitvi ter stanje študija vsa).

V študijskem letu 2010/2011 je bilo na študijske programe FL UM skupno vpisanih 1517 študentov, kar je 120 več kot leto prej. Povečanje lahko pripišemo dejstvu, da je v letu 2010/2011 nadaljevalo študij po prekinitvi večje število študentov na prvi in drugi stopnji študija in sicer skupno za 120 študentov.

7.2 Mobilnost študentov

V preglednici 5 je predstavljena mednarodna mobilnost dodiplomskih študentov.

Preglednica 5: Mednarodna mobilnosti dodiplomskih študentov

Študijsko leto	Število študentov zavoda v tujini		Število tujih študentov na zavodu
	Na študiju	Na strokovni praksi	Na študiju
2008/2009	14	-	-
2009/2010	18	-	2
2010/2011	18	2	5

Vir: za št. leto 2006/07, 2007/08, 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - predstojnik Komisije za mednarodno sodelovanje.

Iz preglednice je razvidno, da je število študentov Fakultete za logistiko na študiju v tujini v letu 2010/2011 še naraslo. Takšen porast je posledica boljšega informiranja študentov na fakulteti, kot tudi povečevanje števila lokacij za študij v tujini, saj fakulteta ves čas sklepa nove bilateralne sporazume.

V preglednici 6 je prikazan delež študentov s tujim državljanstvom, ki študirajo na našem zavodu.

Preglednica 6: Študentje s tujim državljanstvom na fakulteti (v %)

	2010/2011		2009/2010		2008/2009	
	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.
Delež tujih študentov						
Struktura tujcev						
Članice EU	0,16	-				
Bivše YU republike	0,32	0,39	0,29	-	0,29	0,59
ZDA in Kanada						
Ostala Amerika						
Avstralija						
Afrika						
Azija						

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11-AIPS. Upoštevan je izpis : dodatno število študentov (EV- evidenčno vpisani-nadaljevanje študija po prekinitvi ter stanje študija vsa).

V primerjavi z letom poprej je na dodiplomskem študiju v študijskem letu 2010/2011 FL UM obiskovalo za 0,19 odstotka več študentov s tujim državljanstvom. Beležimo pa rast študentov s tujim državljanstvom na podiplomskem študiju glede na študijsko leto 2009/10 (za 0,39 odstotka).

7.3 Visokošolski strokovni študijski program Gospodarska in tehniška logistika

7.3.1 Vpis študentov

Preglednica 7 ločeno prikazuje podatke o vpisu na redni in izredni študij študijskega programa.

Preglednica 7: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2008/2009	150	151	54	100	74	-
2009/2010	150	149	58	100	32	-
2010/2011	150	141	40**/ 54***	75	12	-

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 podatki povzeti iz Razpisa za vpis 2010/11 in poročila MVZT 2010/11.

Upoštevan je izpis: vrsta vpisa (V1).

** minimalno število točk 1. prijavni rok;

*** minimalno število točk 2. prijavni rok.

Na visokošolski strokovni študijski program Gospodarska in tehniška logistika je bilo v 1. letnik vpisanih 141 rednih študentov. Omejitev vpisa je bila v prvem prijavnem roku 40 in v drugem prijavnem roku 54 točk, kar je malo nižje kot leto prej (58). Na izrednem študiju je bilo razpisanih 75 mest, od katerih je bilo zapolnjenih 12 (leto prej 32). Omejitve vpisa na izrednem študiju ni bilo.

Preglednica 8 prikazuje strukturo študentov 1. letnika po predhodni - srednješolski izobrazbi.

Preglednica 8: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %)

Zaključena srednja šola	Redni študij			Izredni študij		
	2010/2011	2009/2010	2008/2009	2010/2011	2009/2010	2008/2009
Gimnazija	4,2	1,3	3,13	7,7	12,5	6,67
Druga srednja strokovna šola	95,8	98,7	96,87	92,3	87,5	93,33
Srednja strokovna šola (3 + 2)	-	-	-	-	-	-
Skupaj	100	100	100	100	100	100

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11, AIPS.

Iz analize prijave in vpisa za študijsko leto 2010/11 ni razvidno za kakšno vrsto zaključene srednje šole gre (ali je to 3+2 ali ge za 4-letno srednjo strokovno šolo). Povzet je podatek za gimnazijo in odbitek vseh ostalih.

V študijskem letu 2010/2011 je na visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje rednega študija prevladovala zaključena druga srednja strokovna šola z

95,8%, ki kaže upad za 2,9% glede na preteklo leto. Upadel je tudi odstotek študentov s končano gimnazijo pri izrednih študentih za 4,8%.

Preglednica 9 prikazuje strukturo študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (matura oz. poklicna matura).

Preglednica 9: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %)

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Matura	PI/ZI*	Skupaj	Matura	PI/ZI*	Skupaj
2008/2009	3,12	96,88	100	10,83	89,17	100
2009/2010	2,20	97,80	100	7,90	92,10	100
2010/2011	4,90	95,10	100	7,70	92,30	100

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS, statistika, splošna statistika.

V študijskem letu 2010/2011 so na visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje prevladovali študentje 1. letnika s končano poklicno maturo oz. zaključnim izpitom z 95,10%, vendar se je ta odstotek glede na prejšnji dve leti na rednem študiju, znižal za 2,7 odstotne točke.

7.3.2 Izvajanje študijskega programa

Preglednice 10 do 14 podajajo značilnosti izvajanja študijskega programa.

Preglednica 10: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih

Študijsko leto	Način študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
2008/2009	Redni	151	73	100	77	401
	Izredni	74	54	55	16	199
2009/2010	Redni	125	54	70	75	324
	Izredni	33	38	50	16	137
2010/2011	Redni	142	79	62	89	372
	Izredni	13	21	42	41	117

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS, študentska evidenca, izpisi študija, podatki o vpisu po letnikih in letih. Upoštevan je izpis: dodatno število študentov(PA- podaljšanje absolventa), vrsta vpisa (V1) in stanje študija vsa.

Preglednica izkazuje ponovno rast prehodnosti študentov rednega in izrednega študija v letu 2010/11 iz 1. v 2. letnik glede na oba obračunska obdobja.

Preglednica 11: Struktura študentov po spolu (v %)

Študijsko leto	Načina študija	Moški	Ženske
2008/2009	Redni	40,30	59,70
	Izredni	58,55	41,45
2009/2010	Redni	42,17	57,83
	Izredni	41,20	58,80
2010/2011	Redni	44,15	55,85
	Izredni	56,70	43,30

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS, statistika, splošna statistika. Upoštevan je izpis: dodano število študentov (EV-evidenčno vpisani-nadaljevanje študija po prekinitvi).

Iz zgornje tabele je razvidno, da se na rednem študiju visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje zmanjšuje prevladujoči delež žensk. Enak trend je opaziti tudi na izrednem študiju.

Preglednica 12: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2008/2009	7,3	7,2
2009/2010	7,4	7,5
2010/2011	7,4	7,6

Vir: za št. leto 2008/09, 2009/10 in 2010/11 - AIPSUM podatki povzeti po novi metodologiji ki zajema le pozitivne ocene.

Iz zgornje tabele lahko razberemo enako povprečno oceno izpitov glede na preteklo leto in porast povprečne ocene izpitov za 0,1 odstotek na izrednem študiju (redni študij visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje).

Preglednica 13: Analiza napredovanja rednih študentov (v%)

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik	% prehodnosti iz zadnjega letnika v absolvent. staž	% skupaj
2008/2009	34,69	77,01	87,00	66,23
2009/2010	33,20	73,61	66,03	57,61
2010/2011	39,25	80,60	94,59	71,48

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS, študentska evidenca, splošne statistike, poročilo o napredovanju glede na način študija.

V letu 2010/2011 je prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik visokošolskega strokovnega programa porasla za 6,05 odstotka in tudi skupni podatek prehodnosti leta 2010/11 je v primerjavi na preteklo leto boljši za 13,87 odstotne točke.

7.4 Univerzitetni študijski program LOGISTIKA SISTEMOV

7.4.1 Vpis študentov

Preglednica 14 prikazuje podatke o vpisu na redni in izredni študij študijskega programa.

Preglednica 14: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2008/2009	150	154	-	50	15	-
2009/2010	150	117	-	80	8	-
2010/2011	100	42	-	40	7	-

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - podatki povzeti iz razpisa za vpis 2010/11 in poročila MVZT 2010/11.

Upoštevan je izpis: vrsta vpisa (V1).

Na univerzitetnem študijskem programu je bilo za redni študij razpisanih 100 prostih mest, vpisanih pa je bilo 42 študentov, kar kaže na znižanje razpisanih mest in vpisa. Omejitve ni bilo. Na izrednem študiju je bilo razpisanih 40 prostih mest (leto prej 80), od katerih je bilo zasedenih le 7 (leto prej 8) in izraža manjši vpis tudi na izrednem študiju.

Preglednica 15 prikazuje strukturo študentov 1. letnika po predhodni - srednješolski izobrazbi.

Preglednica 15: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %)

Zaključena srednja šola	Redni študij			Izredni študij		
	2010/2011	2009/2010	2008/2009	2010/2011	2009/2010	2008/2009
Gimnazija	50,00	95,2	58,12	28,57	80,00	36,67
Druga srednja strokovna šola	50,00	4,8	41,88	71,43	20,00	63,33
Srednja strokovna šola (3 + 2)	-	-	-	-	-	-
Skupaj	100	100	100	100	100	100

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS.

Iz analize prijave in vpisa za št. leto 2010/11 ni razvidno za kakšno vrsto zaključene srednje šole gre (ali je to 3+2 ali ge za 4-letno srednjo strokovno šolo). Povzet je podatek za gimnazijo in odbitek vseh ostalih.

V študijskem letu 2010/2011 je na rednem študiju povsem izenačen odstotek študentov s končano gimnazijo in drugo srednjo strokovno šolo. Viden je tudi upad študentov s končano gimnazijo, glede na prejšnje leto, kar še ne kaže na tred

zmanjševanja saj je leto 2009/2010 iztopalo od povprečja. Podobno je opaziti tudi na izrednem študiju.

Preglednica 16 prikazuje strukturo študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (matura oz. poklicna matura).

Preglednica 16: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %)

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Matura	PI/ZI*	Skupaj	Matura	PI/ZI*	Skupaj
2008/2009	93,19	6,81	100	73,33	26,67	100
2009/2010	96,70	3,30	100	87,50	12,50	100
2010/2011	85,70	14,30	100	85,70	14,30	100

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS, statistika, splošna statistika.

V študijskem letu 2010/2011 so prevladovali študentje 1. letnika s končano matura. Ta odstotek se je v zadnjih letih zmanjšal na rednem študiju iz 93,19 % leta 2008/2009 na 85,70 % leta 2010/11.

7.4.2 Izvajanje študijskega programa

Preglednice 17 do 20 podajajo značilnosti izvajanja študijskega programa. Posebna pozornost je namenjena prikazu uspešnosti študentov, tj. prehodnosti in uspešnosti na izpitih.

Preglednica 25: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih

Študijsko leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
2008/2009	Redni	154	118	98	61	431
	Izredni	15	30	39	7	91
2009/2010	Redni	118	101	117	63	399
	Izredni	8	11	27	21	67
2010/2011	Redni	42	88	80	117	327
	Izredni	7	7	15	21	50

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS, študentska evidenca, izpisi študija, podatki o vpisu po letnikih in letih.

Upoštevan je izpis: dodatno število študentov(PA- podaljšanje absolventa), vrsta vpisa (V1) in stanje študija vsa.

Leta 2010/2011 je bilo v 1. letniku vpisanih 42 rednih in 7 izrednih študentov, kar pomeni le tretjina vpisa rednega študija glede na preteklo študijsko leto. Upoštevajoč dejstva manjšega vpisa študentov, gibanje števila študentov po letnikih in letih bistveno ne odstopa od preteklih dveh let.

Preglednica 17: Struktura študentov po spolu (v %)

Študijsko leto	Načina študija	Moški	Ženske
2008/2009	Redni	51,50	48,50
	Izredni	53,17	46,83
2009/2010	Redni	52,83	47,17
	Izredni	51,92	48,08
2010/2011	Redni	52,72	47,27
	Izredni	57,61	42,39

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS, statistika, splošna statistika. Upoštevan je izpis: dodano število študentov(EV-evidenčno vpisani-nadaljevanje študija po prekinitvi).

Na univerzitetnem študijskem programu je na rednem programu skoraj izenačen delež moških glede na preteklo leto. Na izrednem programu pa je opaziti povečan delež moških za 5,69 odstotnih točk.

Preglednica 18: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2008/2009	7,78	7,76
2009/2010	7,79	7,70
2010/2011	7,55	7,87

Vir: za št. leto 2008/09, 2009/10 in 2010/11 - AIPSUM podatki povzeti po novi metodologiji ki zajema le pozitivne ocene.

Iz zgornje tabele lahko razberemo na rednem študiju upad povprečne ocene izpitov na univerzitetnem študijskem programu glede na preteklo leto in tudi porast povprečne ocene izpitov za 0,17 odstotne točke na izrednem študiju.

Preglednica 19: Analiza napredovanja rednih študentov (v%)

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik	% prehodnosti iz zadnjega letnika v absolvent. staž	% skupaj
2008/2009	59,04	77,30	78,57	71,64
2009/2010	54,69	75,57	99,00	76,42
2010/2011	53,59	63,79	99,00	72,13

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS, študentska evidenca, splošne statistike, poročilo o napredovanju glede na način študija.

Na univerzitetnem programu je prehodnost iz 1. v 2. letnik padla za 5,45 % od leta 2008/2009 do 2010/2011. Prehodnost iz 2. v 3. letnik se je ravno tako zmanjšala za dobrih 13 odstotnih točk glede na leto 2008/09.

7.5 MAGISTRSKI študijski program LOGISTIKA SISTEMOV

7.5.1 Vpis študentov

Preglednica 20 prikazuje podatke o razpisu in vpisu na študijske programe 2. stopnje.

Preglednica 20: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2008/2009	80	55	-	40	28	-
2009/2010	80	67	-	60	20	-
2010/2011	80	60	-	40	12	-

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 podatki povzeti iz Razpisa za vpis 2010/11 in poročila MVZT 2010/11.

Upoštevan je izpis: vrsta vpisa (V1).

V študijskem letu 2010/2011 je bilo razpisanih 80 prostih mest za redni študij na magistrskem študijskem programu, kar je tako kot leto prej. Vpisalo se je 60 študentov. Omejitve vpisa ni bilo. Na izrednem študiju je bilo razpisanih 40 prostih mest (leto prej 60), od katerih je bilo zasedenih 11. Tudi tukaj ni bilo omejitve vpisa. V študijskem letu 2010/11 beležimo upad vpisa na rednem in izrednem študiju magistrskega programa.

7.5.2 Izvajanje študijskega programa

Preglednice 21 do 23 podajajo značilnosti izvajanju študijskega programa.

Preglednica 21: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih

Študijsko leto	Način študija	1. letnik	2. letnik	Absolventi	Skupaj
2008/2009	Redni	55	-	-	55
	Izredni	28	36	2	66
2009/2010	Redni	67	44	-	111
	Izredni	20	24	2	46
2010/2011	Redni	60	55	40	155
	Izredni	12	24	9	45

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS, študentska evidenca, izpisi študija, podatki o vpisu po letnikih in letih.

Upoštevan je izpis: dodatno število študentov (PA- podaljšanje absolventa), vrsta vpisa (V1) in stanje študija vsa.

Glede na zmanjšano število vpisa študentov rednega in izrednega študija magistrskega programa je prehod iz 1. v 2. letnik glede na pretekla leta primerljiv.

Preglednica 22: Struktura študentov po spolu (v %)

Študijsko leto	Načina študija	Moški	Ženske
2008/2009	Redni	43,64	56,36
	Izredni	77,61	22,39
2009/2010	Redni	38,26	61,74
	Izredni	71,42	28,58
2010/2011	Redni	37,11	62,89
	Izredni	70,18	29,82

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS, statistika, splošna statistika. Upoštevan je izpis: dodano število študentov (EV-evidenčno vpisani-nadaljevanje študija po prekinitvi).

Na izrednem magistrskem programu že tretje leto prevladuje delež moških, medtem ko je na rednem študiju večji delež žensk.

Preglednica 23: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2008/2009	8,7	8,8
2009/2010	8,9	8,9
2010/2011	8,6	8,8

Vir: za št. leto 2008/09, 2009/10 in 2010/11 - AIPSUM podatki povzeti po novi metodologiji ki zajema le pozitivne ocene.

Povprečna ocena na rednem magistrskem študiju v 2010/11 je približno enaka kot na izrednem glede na pretekla leta. Opaziti je rahlo znižanje za 0,3 odstotka na rednem in 0,1 odstotek na izrednem študiju.

7.6 DOKTORSKI študijski program LOGISTIKA SISTEMOV

7.6.1 Vpis študentov

Preglednica 24 prikazuje podatke o razpisu in vpisu na študijske programe 3. stopnje.

Preglednica 24: Razpis in vpis v 1. letnik študijskega programa izrednega študija

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2008/2009	-	-	-	10	10	-
2009/2010	-	-	-	10	9	-
2010/2011	-	-	-	15	5	-

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 podatki povzeti iz Razpisa za vpis 2010/11 in poročila MVZT 2010/11.

Upoštevan je izpis: vrsta vpisa (V1).

V letu 2010/2011 je bilo razpisanih 15 prostih mest na izrednem študiju doktorskega študijskega programa Logistika sistemov. Vpisanih je bilo pet študentov. Omejitve vpisa ni bilo.

7.6.2 Izvajanje študijskega programa

Preglednice 25 do 27 podajajo značilnosti izvajanju študijskega programa.

Preglednica 25: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih

Študijsko leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
2008/2009	Redni	-	-	-	-
	Izredni	10	17	17	44
2009/2010	Redni	-	-	-	-
	Izredni	9	9	15	33
2010/2011	Redni	-	-	-	-
	Izredni	5	10	4	19

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS, študentska evidenca, izpisi študija, podatki o vpisu po letnikih in letih.

Upoštevan je izpis: dodatno število študentov (PA- podaljšanje absolventa), vrsta vpisa (V1) in stanje študija vsa.

V študijskem letu 2010/11 se je skupno število vpisanih študentov znižalo iz 33 na 19. Tega leta se je tretjič zapored izvajal doktorski program v vseh treh letnikih.

Preglednica 26: Struktura študentov po spolu (v %)

Študijsko leto	Načina študija	Moški	Ženske
2008/2009	Redni	-	-
	Izredni	84,44	15,56
2009/2010	Redni	-	-
	Izredni	82,85	17,15
2010/2011	Redni	-	-
	Izredni	87,18	12,82

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS, statistika, splošna statistika. Upoštevan je izpis: dodano število študentov (EV-evidenčno vpisani-nadaljevanje študija po prekinitvi).

Na doktorskem študijskem programu je delež moških z 87,18 odstotki izrazito večji od deleža žensk 12,82 odstotkov. Trend vpisa moških na doktorski študij z leti narašča.

Preglednica 27: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2008/2009	-	9,7
2009/2010	-	9,3
2010/2011	-	9,8

Vir: za št. leto 2008/09, 2009/10 in 2010/11 - AIPSUM, podatki povzeti po novi metodologiji ki zajema le pozitivne ocene.

Pri izračunu povprečne ocene doktorskega študijskega programa Logistika sistemov za leto 2010/11 je glede na povprečje prejšnjega leta višje za 0,5 odstotne točke.

7.7 ZBIRNE PREGLEDNICE S PODATKI ZA PRIPRAVO SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA FAKULTETE ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2010/2011

Preglednica 28: Število študentov po stopnjah in študijskih programih

Razpisani št. programi	Št	2010/2011				2009/2010				2008/2009			
		Študijski programi	Število študentov			Študijski programi	Število študentov			Študijski programi	Število študentov		
			R	I	S		R	I	S		R	I	S
1. stopnja (VS)*	1	3000	495	200	695	3000	421	219	640	3000	469	275	744
1. stopnja (UN)*	1	1000	476	92	568	1000	477	95	572	1000	499	126	625
2. stopnja*	1	5000	159	56	215	5000	110	40	150	5000	55	67	122
3. stopnja	1	4000	-	39	39	4000	-	35	35	4000	-	45	45
Skupaj bolonjski	4	-	1130	390	1517	-	1008	389	1397	-	1023	513	1536

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 podatki povzeti iz poročila MVZT 2010/11 in AIPS-A. Upoštevan je izpis: dodano število študentov (PA-podaljšanje absolventa in EV-evidenčno vpisani-nadaljevanje študija po prekinitvi ter stanje študija vsa).

V študijskem letu 2010/2011 je bilo na študijske programe FL UM skupno vpisanih 1517 študentov, kar je za 120 več kot leto prej. Povečanje lahko pripišemo dejstvu, da je v letu 2010/2011 nadaljevalo študij po prekinitvi večje število študentov kot v preteklem letu in sicer skupno za 120 študentov. Povečal se je tako delež rednih kot izrednih študentov glede na preteklo leto.

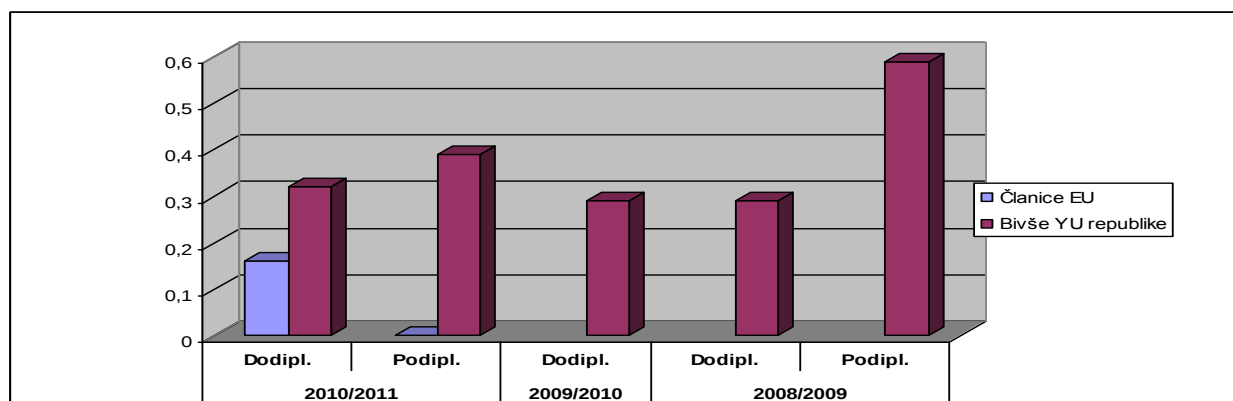
Preglednica 29: Študenti s tujim državljanstvom na fakulteti (v %)

	2010/2011		2009/2010		2008/2009	
	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.
Delež tujih študentov						
Struktura tujcev						
Članice EU	0,16	-				
Bivše YU republike	0,32	0,39	0,29	-	0,29	0,59
ZDA in Kanada						
Ostala Amerika						
Avstralija						
Afrika						
Azija						

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11-AIPS. Upoštevan je izpis: dodano število študentov (PA-podaljšanje absolventa in EV-evidenčno vpisani-nadaljevanje študija po prekinitvi ter stanje študija vsa).

Slika 2: Študenti s tujim državljanstvom na fakulteti (v %)



Vir: Preglednica št. 29

V primerjavi s preteklimi leti v študijskem letu 2010/2011 narašča delež tujih študentov na dodiplomskem študiju. V letu 2010/11 ponovno beležimo vpis tudi na podiplomskem študiju.

Slika 3: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega / izrednega študija

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2008/2009	380	360	/	200	127	/
2009/2010	380	333	/	250	69	/
2010/2011	330	243	/	170	35	/

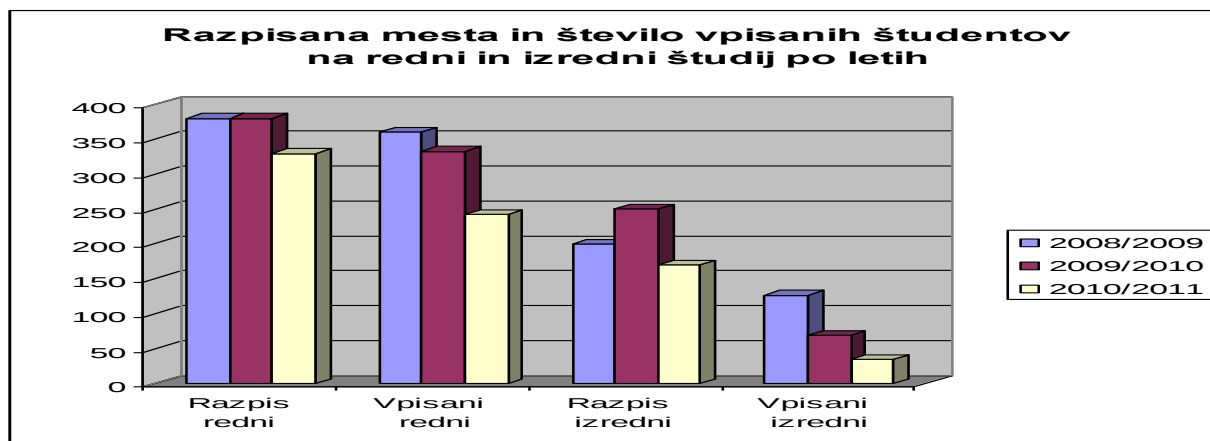
Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - podatki povzeti iz razpisa za vpis 2010/11 in poročila MVZT 2010/11.

Upoštevan je izpis: vrsta vpisa (V1).

V zgornji preglednici lahko vidimo, da je bilo v letu 2010/2011 na rednem študiju razpisanih 50 prostih mest manj kot leto poprej, vpis pa je bil boljši za 10 študentov glede na preteklo leto. Tudi na izrednem študiju je bilo za študijsko leto 2010/11 razpisanih 80 prostih mest manj kot preteklo leto, vpis pa je bil za slabo polovico manjši kot leto poprej.

Slika 4: Razpisana mesta in število vpisanih študentov na izredni študij po letih



Vir: Preglednica št. 29.

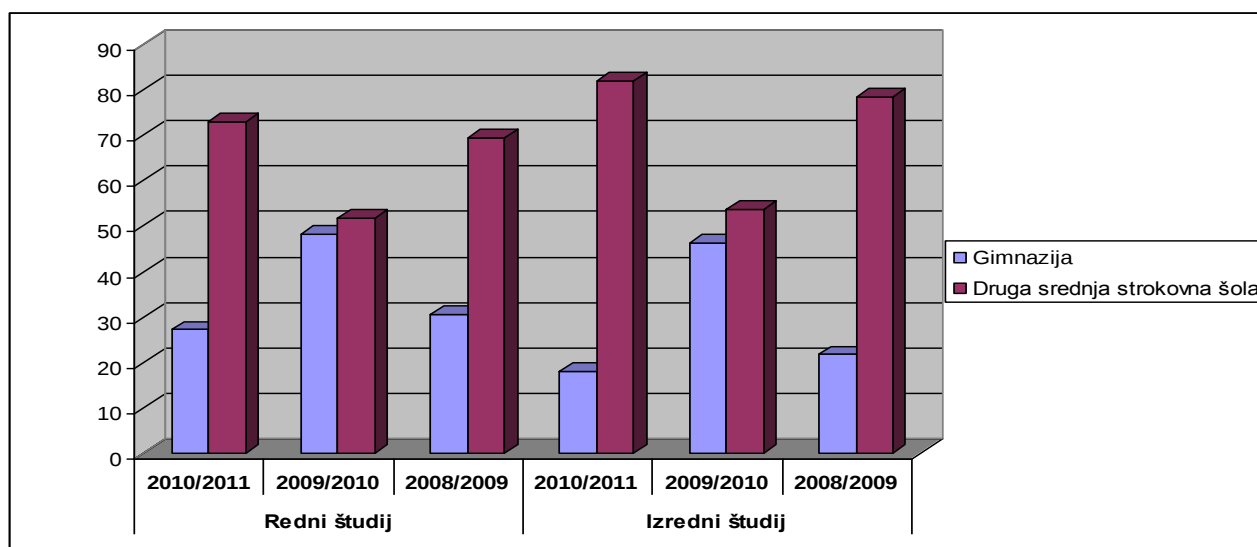
Preglednica 30: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %)

Zaključena srednja šola	Redni študij			Izredni študij		
	2010/2011	2009/2010	2008/2009	2010/2011	2009/2010	2008/2009
Gimnazija	27,10	48,25	30,62	18,10	46,25	21,67
Druga srednja strokovna šola	72,90	51,75	69,38	81,90	53,75	78,33
Srednja strokovna šola (3 + 2)	-	-	-	-	-	-
Skupaj	100	100	100	100	100	100

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - Aips. Iz analize prijave in vpisa za št. leto 2010/11 ni razvidno za kakšno vrsto zaključene srednje šole gre (ali je to 3+2 ali ge za 4-letno srednjo strokovno šolo). Povzet je podatek za gimnazijo in odbitek vseh ostalih.

Slika 5: Struktura vpisanih študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole



Vir: Preglednica št. 30.

V študijskem letu 2010/2011 je na rednem in izrednem študiju občutno povečan trend naraščanja študentov z drugo srednjo strokovno šolo in kaže upad študentov s končano gimnazijo. Iz zbirne preglednice je razvidno, da je delež teh študentov narasel na rednem študiju za 21,15% in na izrednem študiju za 28,15%.

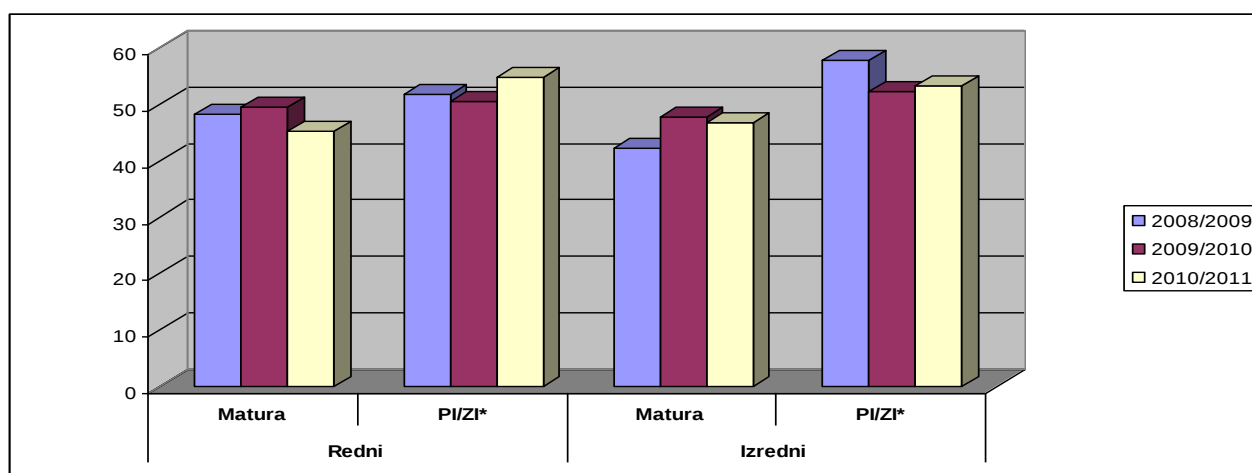
Preglednica 31: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %)

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Matura	PI/ZI*	Skupaj	Matura	PI/ZI*	Skupaj
2008/2009	48,15	51,85	100	42,08	57,92	100
2009/2010	49,45	50,55	100	47,70	52,30	100
2010/2011	45,30	54,70	100	46,70	53,30	100

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11-AIPS, statistika, splošna statistika.

Slika 6: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %)



Vir: Preglednica št. 31.

V študijskem letu 2010/2011 je bilo na rednem študiju število študentov 1. letnika s končano poklicno matriko oz. zaključnim izpitom višje od študentov s končano matriko in sicer za 4,15 % v primerjavi z letom poprej.

Preglednica 32: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih

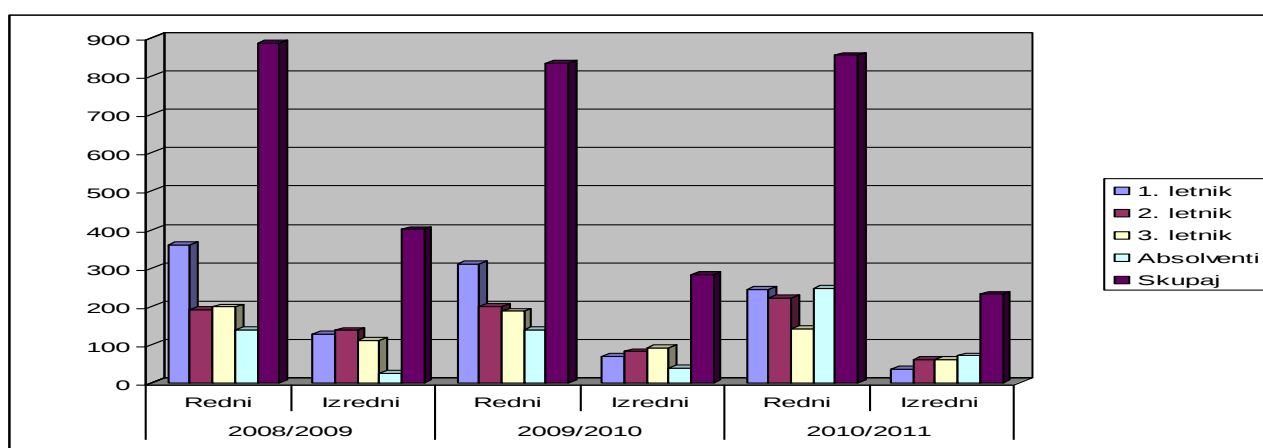
Študijsko leto	Način študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
2008/2009	Redni	360	191	198	138	887
	Izredni	127	137	111	25	400
2009/2010	Redni	310	199	187	138	834
	Izredni	70	82	92	39	283
2010/2011	Redni	244	222	142	246	854
	Izredni	37	62	61	71	231

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS, študentska evidenca, izpisi študija, podatki o vpisu po letnikih in letih.

Upoštevan je izpis: dodatno število študentov (PA- podaljšanje absolventa), vrsta vpisa (V1) in stanje študija vsa.

Slika 7: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih



Vir: Preglednica št. 42.

Preglednica 32 izkazuje, da se je v letu 2010/11, glede na preteklo leto, povečalo skupno število rednih študentov za 20, število izrednih študentov pa je manjše za 52 študentov.

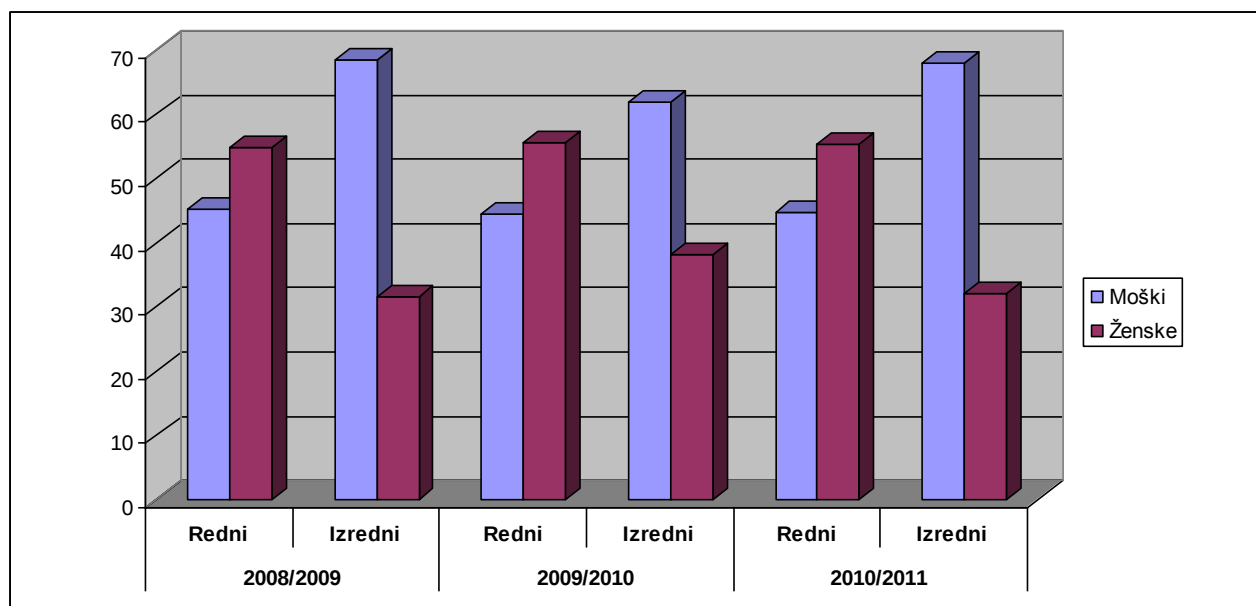
Preglednica 33: Struktura študentov po spolu (v %)

Študijsko leto	Način študija	Moški	Ženske
2008/2009	Redni	45,15	54,85
	Izredni	68,44	31,56
2009/2010	Redni	44,42	55,58
	Izredni	61,85	38,15
2010/2011	Redni	44,67	55,34
	Izredni	67,92	32,09

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS, statistika, splošna statistika. Upoštevan je izpis: dodano število študentov(EV-evidenčno vpisani-nadaljevanje študija po prekinitvi).

Slika 8: Struktura študentov po spolu (v %)



Vir: Preglednica št. 43.

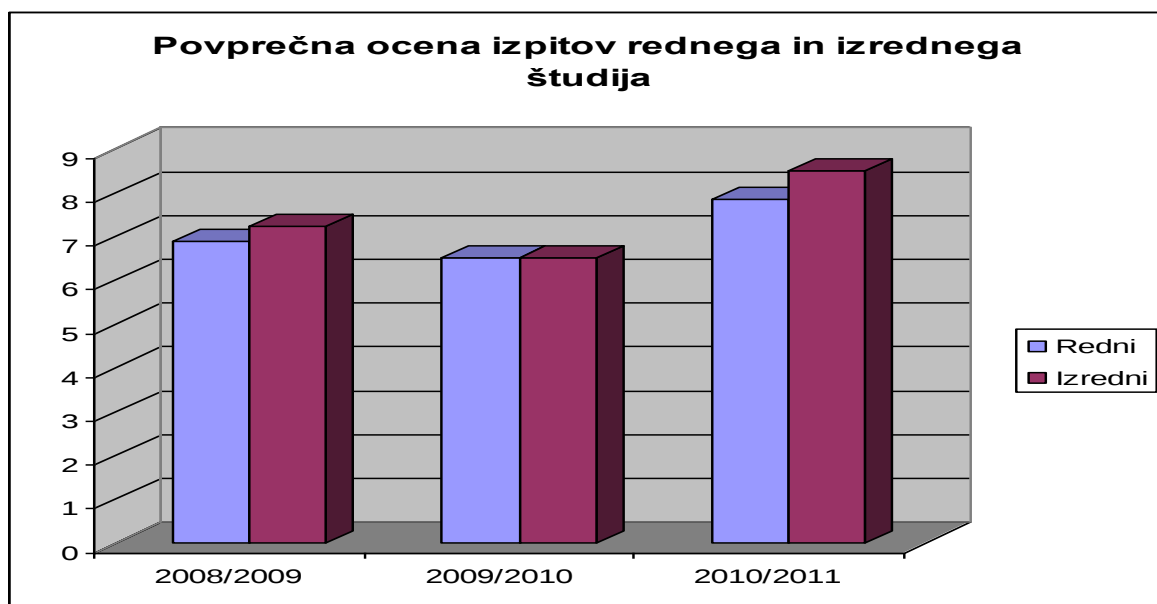
Skupna struktura študentov po spolu nam kaže, da je bilo v preteklih letih, kot tudi v letu 2010/2011 na rednem študiju vpisanih več žensk, na izrednem študiju pa več moških.

Preglednica 34: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2008/2009	6,90	7,23
2009/2010	6,53	6,52
2010/2011	7,85	8,52

Vir: za št. leto 2008/09, 2009/10 in 2010/11 - AIPSUM, podatki povzeti po novi metodologiji ki zajema le pozitivne ocene.

Slika 9: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija



Vir: Preglednica št. 34

Iz gornje preglednice in grafičnega prikaza lahko ugotovimo, da je bila povprečna ocena izpitov v letu 2010/11 na rednem študiju 7,85, kar je več kot leto poprej. Tudi na izrednem študiju je bilo povprečje v letu 2010/11 boljše glede na prejšnje leto.

Preglednica 35: Povprečno število pristopov k izpitom-uspešnost na izpitih

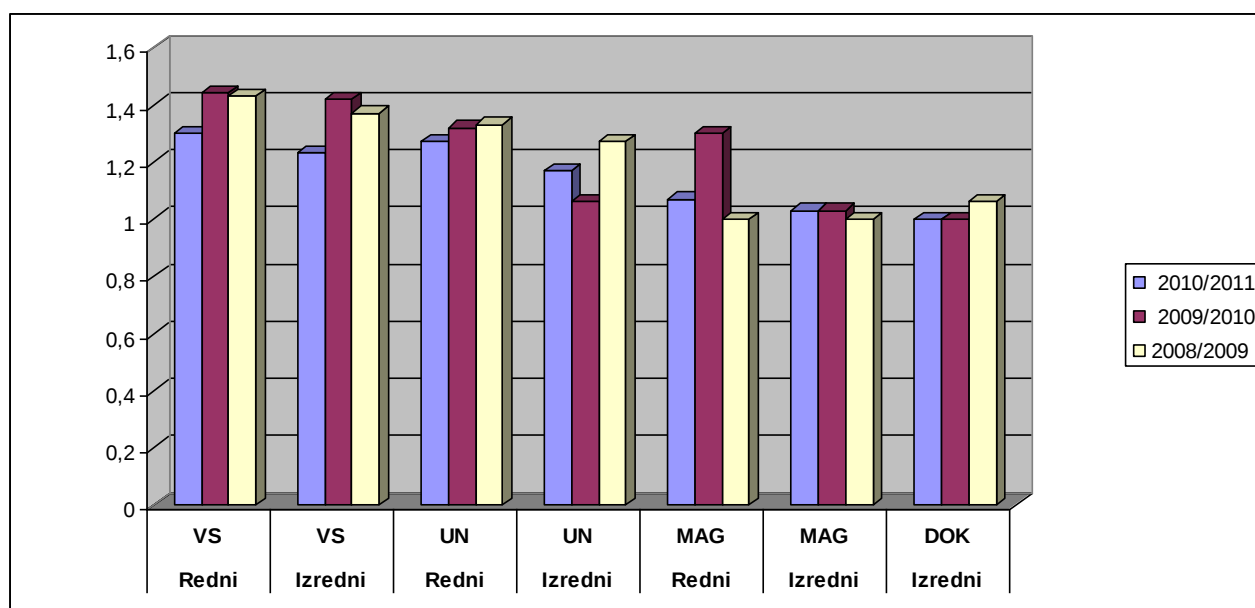
študijsko leto 2010/2011						
Način štud.	Vrsta študija	Št.izpitov*	Št.opravljanj	Povprečje 2010/2011	Povprečje 2009/2010	Povprečje 2008/2009
Redni	VS	1639	2128	1,30	1,44	1,43
Izredni	VS	519	640	1,23	1,42	1,37
Redni	UN	1724	2187	1,27	1,32	1,33
Izredni	UN	238	278	1,17	1,06	1,27
Redni	MAG	682	733	1,07	1,30	1,00
Izredni	MAG	262	270	1,03	1,03	1,00
Izredni	DOK	52	52	1,00	1,00	1,06

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11- AIPS,Aipsum, statistike, izpitne statistike.

*število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.

Slika 10: Povprečno število pristopov k izpitom-uspešnost na izpitih



Vir: Preglednica št. 45.

Pri primerjavi števila povprečnih pristopov k izpitu lahko ugotovimo, da povprečje v letu 2010/2011 v primerjavi s preteklimi leti bistveno ne odstopa.

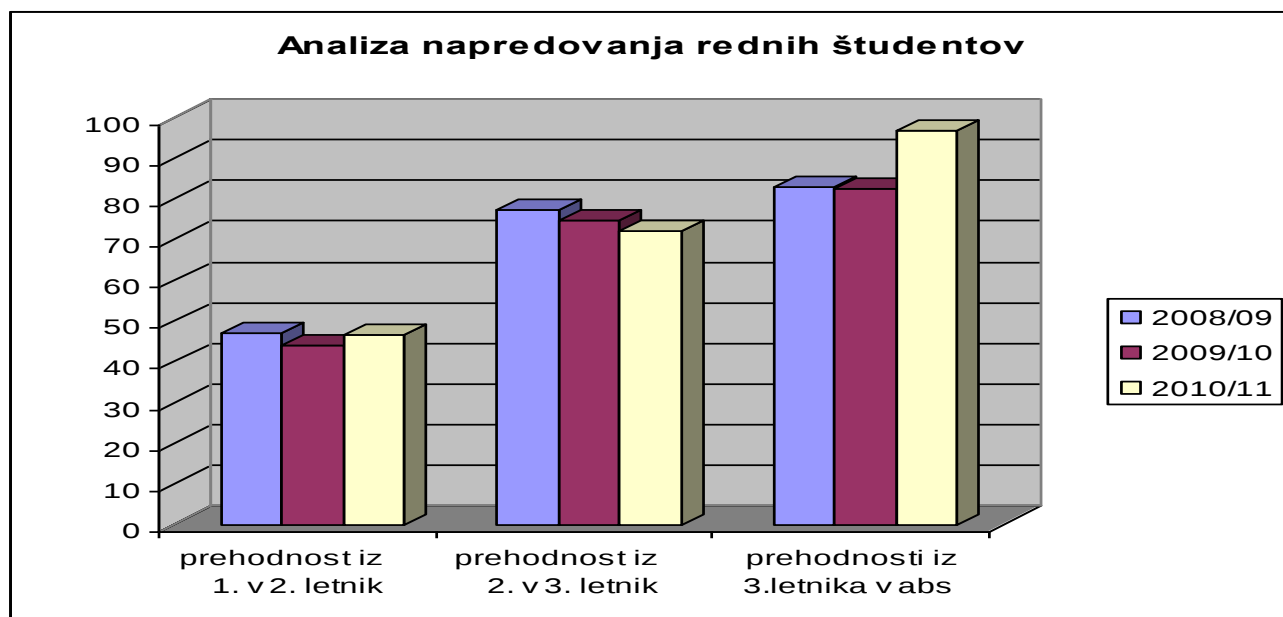
Preglednica 36: Analiza napredovanja rednih študentov na dodiplomskih študijskih programih (v %)

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik	% prehodnosti iz zadnjega letnika v absolvent. staž	% skupaj
2008/2009	46,87	77,16	82,79	68,94
2009/2010	43,94	74,59	82,51	67,01
2010/2011	46,42	72,19	96,79	71,80

Vir: za št. leto 2008/09 in 2009/10 podatki povzeti iz samoevalvacijskega poročila za leto 2009/10.

Vir: za št. leto 2010/11 - AIPS, študentska evidenca, splošne statistike, poročilo o napredovanju glede na način študija.

Slika 11: Analiza napredovanja rednih študentov na dodiplomskih študijskih programih (v %)



Vir: Preglednica št. 46.

Delež rednih študentov 1. letnika, ki so v študijskem letu 2010/2011 napredovali v 2. letnik je z 46,42 odstotka, v primerjavi z letom poprej, boljši za 2,48 %. Zmanjšala pa se je prehodnost iz 2. v 3. letnik za 2,4 %.

8 KAZALCI USPEŠNOSTI KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI V UNIVERZITETNI KNJIŽNICI MARIBOR IN VISOKOŠOLSKIH KNJIŽNICAH UNIVERZE V MARIBORU

8.1 Uporabniki, storitve

- število aktivnih uporabnikov - študentov visokošolskega zavoda/univerze glede na število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo,
- število aktivnih uporabnikov - študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi^{1,3} glede na skupno število aktivnih uporabnikov,
- število izposoj na dom glede na število aktivnih uporabnikov - študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi,
- število izposoj na dom glede na število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo,
- število izposoj na dom glede na skupno število aktivnih uporabnikov,
- število izposoj v knjižnico glede na število aktivnih uporabnikov - študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi,
- število izposoj v knjižnico glede na število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo,
- število izposoj v knjižnico glede na skupno število aktivnih uporabnikov,
- čakalni čas za gradivo, naročeno iz skladišča (ažurnost dostave),
(merjenja trajanja od naročila do prejema pri desetih naključno izbranih publikacijah)

čakalni čas za gradivo, naročeno iz skladišča (ažurnost dostave)	2010/2011
Takoj, skladišča nimamo	

- čakalni čas za medknjižnično naročeno gradivo,
(pri desetih naključno izbranih publikacijah)

čakalni čas za medknjižnično izposoj	2010/2011
1-2 dni	

- delež gradiva, najdenega na ustrezni postavitvi v prostem pristopu (urejenost prostega pristopa),
(za dvajset naključno izbranih publikacij)

urejenost prostega pristopa	2010/2011
Povsem urejen	

- število vpogledov (povzetek, polno besedilo)⁷ v elektronske vire glede na število aktivnih uporabnikov - študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi^{1,3},
- število vpogledov (povzetek, polno besedilo)⁷ v elektronske vire glede na število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo³

- število obiskov spletnega mesta knjižnice⁸ glede na število aktivnih uporabnikov - študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi^{1,3}
- število obiskov spletnega mesta knjižnice⁸ glede na število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo^{1,3}
- število obiskov spletnega mesta knjižnice⁸ glede na skupno število aktivnih uporabnikov²
- virtualni obisk knjižnice⁹ glede na število aktivnih uporabnikov - študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi^{1,3}
- virtualni obisk knjižnice⁹ glede na število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo^{1,3}
- virtualni obisk knjižnice⁹ glede na skupno število aktivnih uporabnikov²
- stopnja zadovoljstva uporabnikov s storitvami, osebjem, fondom, prostori in opremo knjižnice ali posamičnimi ožjimi storitvami (anketa) - (ne izvaja se vsako leto).

Preglednica 37: Kakovost storitev na področju dela z uporabniki

DELEŽ		Število aktivnih uporabnikov - študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi ^{1,3}	Število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo ³	Skupno število aktivnih uporabnikov ²
		185	1.127	189
Število študentov - aktivnih uporabnikov na visokošolskem zavodu/univerzi ^{1,3}	140			
Število aktivnih uporabnikov - študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi ^{1,3}	185			
Število izposojenih enot knjižničnega gradiva - na dom	326			
Število izposojenih enot knjižničnega gradiva - v knjižnico ¹⁰	-			
Število vpogledov (povzetek, polno besedilo) ⁷ v elektronske vire	-			
Število obiskov spletnega mesta knjižnice ⁸	-			
Število obiskov spletnega mesta izven prostorov knjižnice (virtualni obisk) ⁹	-			

8.2 Knjižnična zbirka

- število enot knjižničnega gradiva⁴ glede na število aktivnih uporabnikov- študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi^{1,3},
- število enot knjižničnega gradiva⁴ glede na število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo³,
- število enot knjižničnega gradiva⁴ glede na skupno število aktivnih uporabnikov²,
- število enot knjižničnega gradiva⁴ pridobljenih z nakupom glede na število aktivnih uporabnikov- študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi^{1,3},
- število enot knjižničnega gradiva⁴ pridobljenih z nakupom glede na število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo³,
- število enot knjižničnega gradiva⁴ pridobljenih z nakupom glede na skupno število aktivnih uporabnikov²,
- število naslovov periodičnih publikacij pridobljenih z nakupom glede na število aktivnih uporabnikov- študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi^{1,3} (tiskane in elektronske revije),
- število naslovov periodičnih publikacij pridobljenih z nakupom glede na število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo³ (tiskane in elektronske revije - UKM),
- število naslovov periodičnih publikacij pridobljenih z nakupom glede na skupno število aktivnih uporabnikov² (tiskane in elektronske revije),
- število kreiranih/prevzetih bibliografskih zapisov za bibliografijo glede na število zaposlenih visokošolskih učiteljev, raziskovalcev in sodelavcev visokošolskega zavoda,
- Število naslovov zaključnih del Univerze v Mariboru vključenih v DKUM na število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo³
- število kreiranih/prevzetih bibliografskih zapisov za bibliografijo glede na število drugih uporabnikov storitve,
- odstotek gradiva v prostem pristopu (**S select po lokaciji (l) in/ali podlokaciji (u) na izbran datum v decembru**)

Odstotek gradiva v prostem pristopu	2010/2011
50 %	

Preglednica 38: Kakovost knjižnične zbirke

DELEŽ				Število aktivnih uporabnikov- študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi ^{1,3}		Število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo ³		Skupno število aktivnih uporabnikov ²		Število zaposlenih visokoš. učiteljev, raziskovalcev in sodelavcev visokoš. zavoda	Drugi uporabniki storitve
				185		1.127		189		62	4
Število enot knjižničnega gradiva (celotna zbirka upoštevajoč odpis)		1.441									
Število enot knjižničnega gradiva ⁴ (prirast 2010)	knjige, brošure	138									
	disertacije, magistrske, diplomske naloge	115									
	serijske publikacije (tisk)	5									
	avdiovizualno gradivo	0									
	elektronske publ. na fiz. nosilcih	336									

	drugo neknjižno gradivo	0									
Število enot knjižničnega gradiva ⁴ pridobljenih z nakupom (prirast 2010)	knjige, brošure	138									
	disertacije, magistrske, diplomske naloge	0									
	serijske publikacije (tisk)	5									
	avdiovizualno gradivo	0									
	elektronske publ. na fiz. nosilcih	0									
	drugo neknjižno gradivo	0									
Število naslovov serijskih publikacij pridobljenih z nakupom (prirast 2010)	tiskane	5									
	elektronske*	-									
Število naslovov zaključnih del Univerze v Mariboru vključenih v DKUM (prirast 2010)	115										
Število kreiranih/prevzetih bibliografskih zapisov	408										

za bibliografijo (prirast 2010)						
------------------------------------	--	--	--	--	--	--

*konzorcijsko nabavljene el. serijske publikacije navaja UKM.

8.3 Dejavnost izobraževanja

- Število udeležencev (študentov na visokošolskem zavodu/univerzi^{1,3}) individualnega usposabljanja na uro usposabljanja
- Število udeležencev (drugih uporabnikov) individualnega usposabljanja na uro usposabljanja
- Število udeležencev (študentov na visokošolskem zavodu/univerzi^{1,3}) skupinskega usposabljanja na uro usposabljanja
- Število udeležencev (drugih uporabnikov) skupinskega usposabljanja na uro usposabljanja

Preglednica 39: Izobraževalna dejavnost

DELEŽ	Število ur	Število udeležencev	Število udeležencev / uro usposabljanja
Individualno usposabljanje študentov na visokošolskem zavodu/univerzi ^{1,3}	53	70	1,3
Individualno usposabljanje drugih uporabnikov	5	10	2
Skupinsko usposabljanje študentov na visokošolskem zavodu/univerzi ^{1,3}	0	0	0
Skupinsko usposabljanje drugih uporabnikov	0	0	0

8.4 Razvoj potencialov knjižnice

- število aktivnih uporabnikov- študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi^{1,3} glede na število strokovnih delavcev knjižnice,
- število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo³ glede na število strokovnih delavcev knjižnice,
- skupno število aktivnih uporabnikov² glede na število strokovnih delavcev knjižnice.

Preglednica 40: Razvitost potencialov knjižnice

DELEŽ		Število strokovnih delavcev knjižnice
		1
Število aktivnih uporabnikov- študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi ^{1,3}	185	
Število študentov vpisanih na visokošolski	1.127	

zavod/univerzo ³		
Skupno število aktivnih uporabnikov	189	

8.5 Prostori in oprema

- število aktivnih uporabnikov- študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi^{1,3} glede na število računalniških delovnih mest,
- število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo³ glede na število računalniških delovnih mest
- skupno število aktivnih uporabnikov glede na število računalniških delovnih mest,
- število aktivnih uporabnikov- študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi^{1,3} glede na število čitalniških sedežev,
- število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo³ glede na število čitalniških sedežev,
- skupno število aktivnih uporabnikov glede na število čitalniških sedežev,
- število aktivnih uporabnikov- študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi^{1,3} glede na velikost knjižničnega prostora⁵ v m²,
- število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo³ glede na velikost knjižničnega prostora⁵ v m²,
- skupno število aktivnih uporabnikov glede na velikost knjižničnega prostora⁵ v m²,
- prisotnost brezžičnega računalniškega omrežja (DA/NE).

Preglednica 41: Prostori in oprema

DELEŽ		Število računalniških delovnih mest	Prisotnost brezžičnega računalniškega omrežja /DA/NE)	Število čitalniških sedežev	Velikost knjižničnega prostora ⁵
		1	DA	4	50 m ²
Število aktivnih uporabnikov-študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu/univerzi ^{1,3}	185				
Število študentov vpisanih na visokošolski zavod/univerzo ³	1.127				
Skupno število aktivnih uporabnikov ²	189				

8.6 Izdatki knjižnice⁶

- delež sredstev⁶ za nakup knjižničnega gradiva glede na celotne prihodke visokošolske/univerzitetne knjižnice,
- delež sredstev⁶ za knjižnico glede na število aktivnih uporabnikov,
- delež sredstev⁶ za knjižnico v celotnih prihodkih visokošolskega zavoda/univerze.

¹ *aktivni uporabniki - študenti in zaposleni na visokošolskem zavodu/univerzi*¹ so študentje in zaposleni na visokošolskem zavodu/univerzi³, ki so v obravnavanem obdobju opravili vsaj eno transakcijo v sistemu COBISS/Izposoja

² *skupno število aktivnih uporabnikov* so vsi uporabniki, ki so v obravnavanem obdobju opravili vsaj eno transakcijo v sistemu COBISS/Izposoja.

³ »/univerze« velja za Univerzitetno knjižnico Maribor, medtem ko visokošolska knjižnica upošteva število uporabnikov^{1,2} matičnega visokošolskega zavoda.

⁴ *število enot knjižničnega gradiva* - upoštevajo se inventarizirane enote knjižničnega gradiva; pri serijskih (tiskanih) publikacijah se upošteva kot eno enoto en inventariziran letnik publikacije.

⁵ *velikost knjižničnega prostora* - površina namenjena uporabnikom.

⁶ *sredstev* - upoštevajo se sredstva od vseh prihodkov za izvajanje javne službe in nakup knjižničnega gradiva (viri: proračun RS-MVZT (izobraževalna dejavnost), proračun RS-MVZT oz ARRS (raziskovalna dejavnost), Proračun RS-MVZT (drugi proračunski viri), Evropski proračun-razpisi izven proračuna RS, druga sredstva za izvajanje javne službe (izredni študij), prihodki od prodaje blaga na trgu)

⁷ *število vpogledov (povzetek, polno besedilo)* - poroča Univerzitetna knjižnica Maribor za celotno Univerzo v Mariboru

⁸ *Spletno mesto knjižnice* je nabor spletnih strani na določeni internetni domeni, ki jih je objavila knjižnica, z namenom omogočiti dostop do knjižničnih storitev in gradiva. Elektronskih virov dostopnih na daljavo, ki so del knjižnične zbirke, ne štejemo za spletno mesto knjižnice.

⁹ *Virtualni obisk* je zahtev, ki ga uporabnik posreduje spletnemu mestu knjižnice. Kot virtualne obiske se štejejo obiski z IP naslovov, ki so locirani izven prostorov knjižnice.

¹⁰ *Izposoja gradiva v knjižnico*. Pri štetju fizičnih enot knjižničnega gradiva izposojenega v knjižnico, knjižnice uporabljajo različne metode. Nekatere so izposoja v knjižnico štele po standardu ISO/DIS 2789, druge pa so vštete tudi uporabo gradiva v knjižnici. Standard ISO/DIS 2789 namreč ločuje med izposojjo gradiva v knjižnico in uporabo gradiva v knjižnici. **Izposoja v knjižnico pomeni**, da je uporabnik osebno zadolžen za gradivo. V praksi lahko govorimo o izposoji gradiva v knjižnico, kadar knjižnica evidentira izposojene enote pri kontu uporabnika v sistemu COBISS/Izposoja ali ko uporabnik podpiše zadolžnico (definicija CEZAR).

ZAKLJUČEK

Proces notranje institucionalne evalvacije FL je bil izveden v času od 7. 12.2011 do 11. 1 2012. Postopek je potekal skladno z zakonskimi izhodišči, ki so opredeljena s strani Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu ter internimi navodili UM. Evalvacijski postopek je potekal na osnovi plana dela, ki ga je izdelala Komisija.

Delo komisije je obsegalo sledeče aktivnosti, in sicer:

- Seznanitev z novimi izhodišči za interno evalvacijo,
- proučevanje in kritično analizo dokumentacije, predložene s strani strokovnih služb FL,
- izdelava individualnih presoj posameznih članov Komisije, glede na plan in program dela,
- izvedba uskajevalnega sestanka ter
- izdelavo zaključnega poročila.

Komisija v tem poročilu predlaga tudi nekaj predlogov za nekatere izboljšave, za katere upamo, da jih bo vodstvo čim prej tudi uresničilo.

Vodstvu FL Komisija predlaga, da čim prej pripravi akcijski načrt korektivnih ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Zahvaljujemo se vsem sodelavcem FL za izdelana poročila in pomoč pri izdelavi tega poročila.



Univerza v Mariboru

Fakulteta za logistiko

Celje, 16. 1. 2012

Št. 2/2012/NV

ANALIZA AKCIJSKEGA NAČRTA KOREKTIVNIH UKREPOV FAKULTETE ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2010/2011

1. Posodobitev videokonferenčne opreme v predavalnicah

Korektivni ukrep je bil uresničen. Videokonferenčna oprema v predavalnicah je bila posodobljena.

2. Akcijski načrt aktivnosti za zagotavljanje stalnega zanimanja in vpisa uspešnih in motiviranih kandidatov za študij logistike na FL UM

Akcijski načrt aktivnosti za zagotavljanje stalnega zanimanja in vpisa uspešnih in motiviranih kandidatov za študij logistike na FL UM je bil pripravljen in potrjen tudi na Senatu FL UM. Aktivnosti iz načrta so se v obdobju že pred informativnimi dnevi pa vse do prijav redno izvajale. Pozitivne posledice aktivnosti pa je porast vpisa na univerzitetnem študijskem programu.

3. Obnovitev ECBE akreditacije študijskih programov FL UM

ECBE akreditacija je bila obnovljena.

4. Priprava načrta za aktiviranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti na FL UM

Načrt za aktiviranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti na FL UM je bil pripravljen. V skladu z načrtom je bil začel Projekt Blend FL Science, v okviru katerega so vsi zaposleni prijavili svoje znanstveno-raziskovalne projekte, ki so jih izvajali v tekočem študijskem letu. K sodelovanju so bili povabljeni tudi študenti. Na ta način smo dobili pregled nad znanstveno-raziskovalno aktivnostjo zaposlenih na FL UM, njihovimi cilji ter rezultati tega dela.

5. Vzpostavitev elektronske evidence delovnega časa in pristopa do prostorov Fakultete za logistiko.

Elektronske evidence delovnega časa ter elektronski pristopi do prostorov Fakultete za logistiko so bili vzpostavljeni in se uporabljajo.

Ugotovljeno je bilo, da so bili v študijskem letu 2010/2011 na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru uresničeni vsi zgoraj navedeni ukrepi.



Univerza v Mariboru

Fakulteta za logistiko

AKCIJSKI NAČRT KOREKTIVNIH UKREPOV FAKULTETE ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2011/2012

- 1. Nadgradnja projekta Blend FL Science**
Odgovoren: doc. dr. Tomaž Kramberger
Rok: september 2012
- 2. Vzpodbijanje mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev**
Odgovoren: prof. dr. Martin Ivan Lipičnik
Rok: september 2012
- 3. Posodobitev spletne strani**
Odgovoren: Damjana Medved Arbeiter
Rok: september 2012
- 4. Izvedba ankete v zvezi z zadovoljstvom zaposlenih**
Odgovoren: izr. prof. dr. Irena Gorenak
Rok: marec 2012
- 5. Organizacija delavnic na temo zaposlovanja na področju logistike**
Odgovoren: izr. prof. dr. Irena Gorenak
Rok: september 2012
- 6. Organizacija svetovanja posameznim študentom v zvezi z zaposlovanjem**
Odgovoren: izr. prof. dr. Irena Gorenak
Rok: september 2012

