



Univerza v Mariboru

Fakulteta za logistiko

UNIVERZA V MARIBORU

Fakulteta za logistiko

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/22**



PRIPRAVILA: Komisija za ocenjevanje kakovosti Fakultete za logistiko v sestavi:

| | |
|--|---|
| Uroš Kramar, predsednik Marjana Potočnik, članica Klemen Prah, član Benjamin Marcen, član Jakob Marolt, član | Petronija Štrkić, članica (študentka) Sofija Knežević, članica (študentka) |
|--|---|

Potrjeno na seji Komisije za ocenjevanje kakovosti Fakultete za logistiko dne 24. 03. 2023

Potrjeno na seji Študentskega sveta Fakultete za logistiko dne 27. 03. 2023

Potrjeno na seji Senata Fakultete za logistiko dne 29. 03. 2023

Maribor, marec 2023

VIZITKA

| | |
|----------------------------------|--|
| <i>Ime zavoda</i> | Univerza v Mariboru, Fakulteta za logistiko |
| <i>Krajše ime zavoda</i> | UM FL |
| <i>Naslov zavoda</i> | Mariborska cesta 7, 3000 Celje |
| <i>Spletna stran</i> | http://fl.um.si |
| <i>Elektronski naslov</i> | info@fl.um.si |
| <i>Telefonska številka</i> | +386 (0)3 42 85 300 |
| <i>Matična številka</i> | 5089638049 |
| <i>Identifikacijska številka</i> | SI71674705 |

Dekan/ Dekanica

v.d. dekana prof. dr. Tomaž Kramberger (mandat od 29.10.2020 do 13.04.2021)
prof. dr. Maja Fošner (mandat od 14.04.2021 do 13.04.2025)

Prodekani: Od 1.10.2021 do 30.9.2022 so bili naslednji prodekani / prodekanice:

- za izobraževalno dejavnost:
 - red. prof. dr. Maja Fošner, (mandat od 17. 5. 2017 do 13. 04. 2021)
 - izr. prof. dr. Andrej Lisec (v.d. prodekana od 05.05.2021 do 17.10.2021)
 - izr. prof. dr. Matevž Obrecht (mandat od 18. 10. 2021 do 04.05.2026)
- za raziskovalne zadeve
 - izr. prof. dr. Brigita Gajšek (v.d. prodekanice od 01.11.2020 do 28.04.2021)
 - izr. prof. dr. Rebeka Kovačič Lukman (od 27.05.2021 do 26.05.2025)
- za podiplomski študij:
 - pred 29.2.2021 ni bilo imenovanega prodekana / prodekanice
 - red. prof. dr. Tomaž Kramberger (od 29.04.2021 do 26.05.2025)
- za finančne zadeve in sodelovanje z okoljem:
 - pred 18.10.2021 ni bilo imenovanega prodekana / prodekanice
 - izr. prof. dr. Andrej Lisec (mandat od 18.10.2021 do 17.10.2025)
- za kakovost in mednarodno sodelovanje:

red. prof. dr. Borut Jereb (mandat od 1. 7. 2017 do 30. 6. 2021)
po preteku mandata ni imenovanega novega prodekana / prodekanice

- za gospodarske zadeve:
 - izr. prof. dr. Matjaž Knez (mandat od 19. 11. 2018 do 18. 11. 2022)
 - po preteku mandata ni imenovanega novega prodekana / prodekanice

- za študentska vprašanja:
 - Sven Rošer (mandat od 17. 12. 2019 do 16. 12. 2021)
 - Vita Boršič (mandat od 17.12.2021 do 3-3-2022)
 - Neja Gracej (v.d. prodekanice od 7.3.2022 do 30.09.2022)
 - Marko Miljković (v.d. prodekana mandat od 01.10.2022 do 30.3.2023)

Predsednik Komisije za ocenjevanje kakovosti

- izr. prof. dr. Roman Gumzej (mandat od 17. 11. 2017 do 16. 11. 2021)
- doc. dr. Uroš Kramar (mandat od 17.11.2021 do 16. 11. 2025)

Predsednik Študentskega sveta

- Sven Rošer (mandat od 17. 12. 2019 do 16. 12. 2021)
- Vita Boršič (mandat od 17.12.2021 do 3-3-2022)
- Neja Gracej - v.d. (od 7.3.2022 do 30.09.2022)
- Marko Miljković (v.d. prodekana mandat od 01.10.2022 do 30.3.2023)

Tajnik fakultete

Nina Vrečko trajno

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila Fakultete za logistiko je sodeloval tajnik fakultete s strokovnimi službami in sodelavci vseh organizacijskih enot Fakultete za logistiko.

KAZALO

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE..... | 6 |
| 1.1 | Poslanstvo in vizija | 6 |
| 1.2 | Strategija | 8 |
| 1.3 | Notranja organizacija | 10 |
| 1.4 | Izobraževalna dejavnost in spremljanje diplomantov..... | 13 |
| 1.5 | Znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost..... | 29 |
| 1.6 | PREDNOSTI | 39 |
| 1.7 | PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE..... | 39 |
| 2 | KADRI | 41 |
| 2.1 | Kadrovska struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev | 41 |
| 2.2 | Pedagoška obremenjenost kadrov po strukturi (nazivih) | 44 |
| 2.3 | Znanstvenoraziskovalna oz. umetniška uspešnost po strukturi (nazivih)..... | 44 |
| 2.4 | Merila za izvolitve v nazive in izvolitvena področja | 50 |
| 2.5 | Kadrovska struktura nepedagoških delavcev | 50 |
| 2.6 | Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja | 51 |
| 2.7 | Vpetost kadrov v mednarodni prostor..... | 51 |
| 2.8 | Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih | 53 |
| 2.9 | Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi | 53 |
| 2.10 | Skrb za varstvo pri delu | 54 |
| 2.11 | Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu | 54 |
| 2.12 | PREDNOSTI | 58 |
| 2.13 | PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE..... | 58 |
| 3 | ŠTUDENTI | 60 |
| 3.1 | Število vpisanih študentov | 60 |
| 3.2 | Predhodni rezultati vpisanih študentov | 69 |
| 3.3 | Svetovanje in pomoč študentom | 69 |
| 3.4 | Spremljanje zadovoljstva študentov | 71 |
| 3.5 | Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost | 73 |
| 3.6 | Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje fakultete | 84 |
| 3.7 | Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda | 85 |
| 3.8 | Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti | 85 |
| 3.9 | Obštudijska dejavnost | 85 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 3.10 | Varovanje pravic študentov | 87 |
| 3.11 | Študentska anketa..... | 88 |
| 3.12 | PREDNOSTI | 88 |
| 3.13 | PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE..... | 89 |
| 4 | MATERIALNE RAZMERE | 90 |
| 4.1 | Prostori in oprema | 90 |
| 4.2 | Financiranje | 93 |
| 4.3 | Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami..... | 95 |
| 4.4 | Knjižnična dejavnost..... | 96 |
| 4.5 | Skrb za okolje in trajnostni razvoj | 99 |
| 4.6 | PREDNOSTI | 100 |
| 4.7 | PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE..... | 100 |
| 5 | ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV..... | 101 |
| 5.1 | Sistem zagotavljanja kakovosti..... | 101 |
| 5.2 | Samoevalvacija | 102 |
| 5.3 | Uresničevanje akcijskega načrta fakultete | 102 |
| 5.4 | Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov | 111 |
| 5.5 | PREDNOSTI | 112 |
| 5.6 | PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE..... | 112 |
| 7 | PRILOGE | 113 |

UVOD

Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FL UM) pri svojem delovanju ravna v skladu z javno objavljeno vizijo, poslanstvom, vrednotami ter strateškimi cilji, v katerih je vsebinsko zajeta tudi skrb za kakovostno naravnano delovanje fakultete. Kot je tudi zapisano na spletni strani fakultete, je skrb za kakovost temeljna vrednota in smernica na vseh področjih delovanja.

FL UM aktivno spremlja kakovost izvajanja svojih dejavnosti na različne načine. Kakovost potrjujejo eksterni in interni pregledi domačih in tujih evalvatorjev. FL UM ima vse svoje študijske programe akreditirane pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS). Redno se izvaja notranja evalvacija s strani Univerze v Mariboru (v nadaljevanju UM). Dokaz za kakovost izvajanja svojih dejavnosti pa so tudi pridobljene mednarodne akreditacije:

- ECBE (European Council for Business Education);
- ACBSP (Accreditation Council for Business Schools and Programs) in
- akreditacija magistrskega študijskega programa v okviru Evropskega logističnega združenja (ELA).

Poleg akreditacij ima FL UM pridobljen tudi certifikat »Športnikom prijazno izobraževanje« ([Certifikat Športnikom prijazno izobraževanje](#)), s katerim se spodbuja dvojna kariera športnikov in pridobljeno Zeleno zastavo v okviru Ekošole ([Ekošola](#)), s katero izkazuje svojo trajnostno naravnost, družbeno odgovornost in skrb za okolje. Fakulteta posebno skrb namenja tudi študentom s posebnimi potrebami in aktivno izvaja tutorstvo.

Zaposleni na FL UM sodelujejo pri oblikovanju izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti preko različnih organov fakultete ter z neposrednim delom v teh dejavnostih.

Študenti imajo možnost izražanja svojih mnenj glede kakovosti in delovanja fakultete posredno preko svojih predstavnikov v vseh pomembnih organih fakultete ali neposredno v samih procesih delovanja fakultete. Svoje predloge, pripombe, kritike in pohvale pa lahko izražajo tudi preko tutorskega sistema. Študenti prav tako ocenjujejo izvedbo posameznih predmetov in programov s študentskimi anketami.

FL UM sledi sprejeti strategiji na področju zagotavljanja kakovosti, ki je objavljena na spletni strani fakultete ([Skrb za kakovost](#)):

- vzpostavitev preglednega sistema zagotavljanja kakovosti;
- sprotno spremljanje kakovosti, na podlagi kazalcev in meril, ki bodo upoštevali mednarodne in nacionalne standarde (redne letne samoevalvacije, zunanje evalvacije s strani UM ali s stran NAKVIS-a);
- zagotavljanje kakovosti na vseh temeljnih področjih delovanja FL UM (izobraževanje, raziskovanje, upravljanje);
- stalno obveščanje in informiranje javnosti.

1 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE

1.1 Poslanstvo in vizija

Poslanstvo, vizija in strategija UM ter strateški načrt UM so objavljeni in dostopni na spletni povezavi: [Poslanstvo, vizija in strateški razvojni dokumenti UM](#).

Vizija, Poslanstvo, Vrednote in Cilji FL UM so bili sprejeti na 3. seji Senata FL UM dne 18. 12. 2017 in se od takrat niso spremenili. Z akcijskem načrtu (v nadaljevanju AN), sprejetem na dopisni seji Senata FL UM dne 8.12.2022, je predvidena posodobitev celotne strategije FL UM. V nadaljevanju so navedeni poslanstvo, vizija in vrednote, ki se od lanskega študijskega leta 2020/2021 še niso spremenili.

POSLANSTVO (fakultete):

»Na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru z družbeno odgovornim izobraževalnim in znanstveno raziskovalnim delom ter interdisciplinarnim povezovanjem različnih znanosti usmerjamo in spodbujamo študente, sodelavce in širšo strokovno javnost k proučevanju in uporabi znanj v logistiki in oskrbovalnih verigah.«

[Vizija / Poslanstvo / Vrednote / Cilji](#)

VREDNOTE (FL UM)

FL UM ima posebej oblikovane še vrednote, ki se glasijo: »Na FL UM spodbujamo ustvarjalnost, inovativnost, natančnost, zvedavost, pripadnost in delovno zavzetost, zavzemamo se za akademsko poštenost ter omogočamo kritično razmišljanje in argumentiran dialog.«

[Vizija / Poslanstvo / Vrednote / Cilji](#)

VIZIJA (fakultete):

»FL UM Univerze v Mariboru bo postala vodilna izobraževalna in raziskovalna institucija na področju logistike in oskrbovalnih verig, primerljiva s sorodnimi institucijami v svetu in med njimi prepoznavna kot uveljavljena partnerica na področju logistike in oskrbovalnih verig.«

[Vizija / Poslanstvo / Vrednote / Cilji](#)

SLOGAN (fakultete):

V okviru marketinške in promocijske dejavnosti se uporabljajo različni slogani, vendar na ravni fakultete še ni oblikovanega uradnega slogana in zato tudi ni objavljen na spletni strani fakultete.

1.1.1 Ocenite, kako vizija in poslanstvo fakultete pripomoreta k udejanjanju vizije in poslanstva UM

Poslanstvo FL UM je skladno s poslanstvom UM, pri čemer se nanaša na združevanje znanja in povezovanje deležnikov za razvoj logistike kot znanstvene discipline. Vrednote, ki so navedene v poslanstvu UM so smiselno povzete in posebej izpostavljene na spletni strani kot vrednote FL UM. Vizija in poslanstvo FL UM predstavljata konkretizacijo vizije in poslanstva UM preko področja, ki ga pokriva FL UM: logistika in oskrbovalne verige.

Ker je v AN, sprejetem na dopisni seji Senata FL UM dne 8.12.2023, predvidena posodobitev celotne strategije FL UM, je s tem predvidena tudi posodobitev vizije in evalvacija poslanstva oziroma vrednot FL UM. Prav tako je predvidena določitev slogana, ki še ni oblikovan. Pričakuje se smiselna skladnost s strateškimi usmeritvami UM. Predviden datum ukrepa posodobitve vizije in oblikovanja slogana v AN je marec 2023. Glede na lansko SEP na tem področju še tako ni prišlo do sprememb.

1.1.2 Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije fakultete

Strateški cilji predstavljajo konkretizacijo vizije in poslanstva. Poslanstvo fakultete se uresničuje skozi sam izobraževalno – raziskovalni proces. [Vizija / Poslanstvo / Vrednote / Cilji](#) FL UM sprejeti na 3. seji Senata FL UM dne 18. 12. 2017 navajajo ključne cilje, ki so oblikovani glede na posamezne ključne procese delovanja FL UM. Kot ugotovljeno v lanskem samoevalvacijskem poročilu (2020/2021), so ti ključni cilji nato razčlenjeni na dolgoročne cilje, ki pa še niso časovno opredeljeni. Opredeljeni so tako, da se njihovo doseganje preverja skozi sprotno delovanje FL UM, predvsem skozi [notranje](#) in zunanje evalvacije, [mednarodne akreditacije](#) in skozi pridobljene [certifikate](#) (Certifikat Športnikom prijazno izobraževanje, ELA, Zelena zastava). Gre za [sistem stalnega zagotavljanja kakovosti](#).

Tako kot ob pripravi SEP 2020/2021 je zaznana potreba po bolj konkretno (merljivo, jasno) opredeljenih strateških ciljih, ki predstavljajo konkretizacijo vizije / poslanstva. Posledično se še vedno pojavlja težava s dokumentiranjem in spremljanjem uspešnosti in učinkovitosti izvajanja strateških ciljev.

Po izdelavi SEP 2020/2021, ki je imel za rezultat obširnejši predlog izboljšav in ukrepov, je FL UM pristopila k diskusiji znotraj strokovnega sveta glede obširnejše priprave akcijskega načrta, ki predvideva tudi posodobitev in konkretizacijo celotne strategije FL UM in strateškega načrta FL UM. Obširnejši AN z ukrepom posodobitve in konkretizacije celotne strategije FL UM in strateškega načrta FL UM je bil sprejet 8.12.2022, kjer je predviden datum posodobitve strategije FL UM, ki je marec 2023. Do zaključka tega SEP še ni prišlo do realizacije ukrepa.

1.1.3 Primerljivost fakultete s sorodnimi/primerljivimi institucijami v ožji (Slovenija) in širši (mednarodni) regiji

Na FL UM še ni oblikovanega seznama za primerjanje, prav tako še ni opredeljeno na katerem območju bo FL UM vodilna inštitucija, kot je zapisano v viziji FL UM. Tako tudi v študijskem letu 2021/2022 še ni bila izvedena primerjava s sorodno/primerljivo inštitucijo v ožji (Slovenija) in širši (mednarodni) regiji. Prav tako še ni oblikovanega seznama ustreznih sorodnih/primerljivih institucij v ožji (Slovenija) in širši (mednarodni) regiji. Prav tako ni oblikovanih področij, kazalnikov in metrike po kateri bi se primerjali. Manjka tudi postopek, kako se bi izvajala primerjava.

V akcijskem načrtu sprejetem 8.12.2023 je predviden ukrep za vzpostavitev rednega izvajanje primerjalnih analiz in s tem definiranja: (1) strateškega seznama za primerjanje, (2) metrike, (3) področij za primerjanje, (4) postopka primerjanja. S tem bo omogočena analiza. Prav tako je v AN predvidena odgovorna oseba za izvajanje. Določitev odgovorne osebe je predviden za junij 2023.

V prejšnjih študijskih letih (zadnja 2019/2020) je bila kot primerljiva inštitucija navedena KLU (<https://www.the-klu.org/>), ki je bila primerljiva tako po vsebini študijskih programov, kot po velikosti.

V nadaljevanju je prikazana tabelarična primerjava.

Tabela 1.1.3.1.: Primerjava FL UM in KLU za študijsko leto 2019 / 2020

| Naziv | FL UM 2019/2020 | KLU |
|-----------------------|-----------------|---------|
| Tip | javna | zasebna |
| Pedagoško osebje | 37 | 25 |
| Število študentov | 368 | 125 |
| Število programov | 4 | 4 |
| Število objav (2020)* | 225 | 299 |
| Projekti (aktivni) | 10 | 8 |

*vir: Google Učenjak

Ključni kazalniki za primerjavo:

| Naziv | FL UM 2019/2020 | KLU |
|----------------------|-----------------|-------|
| Študentov / Učitelja | 10 | 5 |
| Objav / Učitelja | 6,08 | 11,96 |
| Projektov / Učitelja | 0,27 | 0,32 |

Kratka razlaga tabele:

V primerjavi z letom prej se je pri KLU ob povečanem številu učiteljev (23 na 25) bistveno zmanjšalo število študentov (202 na 125). S tem se je spremenilo razmerje študentov na učitelja (9 na 5). Pri KLU se je precej zmanjšalo tudi število objav (575 na 299), medtem ko je ostalo število projektov nespremenjeno.

V primerjavi s preteklim letom se je pri FL UM precej povečalo število objav (166 na 225) in nekoliko povečalo število projektov (8 na 10). Število študentov na učitelja se na FL UM ni bistveno spremenilo.

1.2 Strategija

STRATEŠKE USMERITVE FAKULTETE

<https://fl.um.si/o-fakulteti/splosno-o-fakulteti/poslanstvo-vizija-vrednote-cilji/>

STRATEŠKI CILJI FAKULTETE

<https://fl.um.si/o-fakulteti/splosno-o-fakulteti/poslanstvo-vizija-vrednote-cilji/>

1.2.1 Ključni poudarki uresničevanja strategije in strateškega načrta fakultete od zadnjega elevacijskega obdobja s poudarkom na izobraževalnih, znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih oz. umetniških ciljih

[Vizija / Poslanstvo / Vrednote / Cilji](#) FL UM sprejeti na 3. seji Senata FL UM dne 18. 12. 2017 navajajo ključne cilje, ki so oblikovani glede na posamezne ključne procese delovanja FL UM. Ti ključni cilji so nato razčlenjeni na dolgoročne cilje, ki niso časovno opredeljeni. Posledično ni dovolj jasno opredeljeno merjenje doseganja ciljev in posledično spremljanje izvajanja.

Ključni in dolgoročni cilji so opredeljeni tako, da se njihovo doseganje preverja predvsem skozi sprotno delovanje FL UM, predvsem skozi [notranje](#) in zunanje evalvacije, [mednarodne akreditacije](#) in skozi pridobljene [certifikate](#) (Certifikat Športnikom prijazno izobraževanje, ELA; Zelena zastava Ekošole). Gre za [sistem stalnega zagotavljanja kakovosti](#).

V letu 2019 je bila izvedena mednarodna evalvacija s strani evalvatorjev združenja Association of Collegiate Business Schools and Programs (ACBSP). S pridobljeno re akreditacijo je bilo potrjeno, da študijski programi FL UM ustrezajo njihovim strogim izobraževalnim standardom. ACBSP ocenjuje odličnost na podlagi Baldridge modela, ki ocenjuje področje vodenja, strateškega načrtovanja, vzpostavljenih odnosov z okoljem, kakovosti študijskih vsebin in kadra fakultete. Ponovna akreditacija se načrtuje v letu 2029.

V študijskem letu 2021/2022 (junij 2022) je bila izvedena mednarodna re-akreditacija s strani organizacije European Council for Business Education (ECBE). Organizacija ECBE je pohvalila FL UM zaradi odličnih učnih virov, opredelila vrsto priporočil za nadaljnje izboljšave in podelila akreditacijo za nadaljnjih 5 let.

Prav tako sta bili v študijskem letu 2021/2022 izvedeni notranja programska evalvacija s strani Univerze v Mariboru (oktober 2021) in zunanja evalvacija študijskih programov s strani NAKVIS-a (november 2021). Na podlagi priporočil iz obeh evalvacij so se pripravili ukrepi za izboljšanje, ki so se smiselno upoštevali pri pripravi AN FL UM.

Kot ključno uspešnost uresničevanja strateških ciljev lahko izpostavimo pozitiven trend s področja znanstvenoraziskovalnega dela, prepoznavnost logistike, kot pomembne vede in zaposljivost študentov.

Fakulteta je ob zaključku lanskega SEP (2020/2021) pristopila k obširnejšemu AN, ki predvideva odpravo že lani ugotovljenih pomanjkljivosti (ni zaznane analize uresničevanja strategije in strateškega načrta FL UM, ki bi ga pripravilo vodstvo fakultete, ni izdelane metrike za merjenje uresničevanja strategije in strateškega načrta fakultete, oteženo ugotavljanje uspešnosti doseganja ciljev in iskanje vzrokov za neizpolnjevanje, oteženo spremljanje uresničevanja strateških ciljev po časovnici). Akcijski načrt je bil sprejet šele 8.12.2022, spremembe pa se še ne odražajo v spremembah ugotovitev iz lanskega SEP. Rok za izvedbo ukrepov iz tega področja je v AN postavljen za junij 2023.

1.2.2 Ključni partnerji pri uresničevanju strateških ciljev in ključni rezultati sodelovanja z zunanjimi partnerji

Fakulteta ima vzpostavljeno poslovno mrežo, v okviru katere sodeluje z različnimi gospodarskimi družbami in drugimi (javnimi) institucijami tako na izobraževalnem kot tudi na znanstveno raziskovalnem področju. Cilj mreže je povezovanje raziskovalnih interesov fakultete s potrebami družbe. Namen povezovanja je tudi doseganje večje prepoznavnosti raziskovalnega dela in vključevanje novih znanj in tehnologij v študijske procese. Povezava do objavljene poslovne mreže: <https://fl.um.si/poslovna-mreza/kaj-je-poslovna-mreza/>

Povezovanje s poslovno mrežo poteka na različnih nivojih: FL UM, katedre, laboratoriji, prodekani, posamezni visokošolski učitelji. Najpogostejše oblike sodelovanja, kot so navedena na [spletni strani](#) so:

- Sodelovanje z laboratoriji: na fakulteti delujejo štiri laboratoriji, v okviru katerih opravljamo naše raziskovalno, svetovalno in projektno delo.

- Priprava seminarских ali zaključnih del.
- Sodelovanje na projektih.

Pomembno vlogo pri uresničevanju ciljev predstavlja **Programski svet**, ki predstavlja posvetovalni organ za področje študijskih programov in izvajanja študija.

Rezultati sodelovanja z zunanjimi partnerji se kažejo skozi ohranjanja števila pridobljenih projektov, ki vključujejo partnerje iz Slovenije in tujine. Z imenovanjem Prodekana za gospodarske zadeve v študijskem letu 2018/2019 in Prodekana za finančne zadeve in sodelovanje z okoljem v oktobru 2021 pa se je na FL UM pristopilo k strukturiranju področja povezovanja FL UM z gospodarskim okoljem. Kljub temu pa je zaznati razdrobljeno delovanje na področju povezovanja z okoljem. Tako je kljub še vedno zaznati pomanjkljivo beleženje učinkov sodelovanja in pomanjkljivo celovito centralno upravljanje. Posledično tudi ni analize sodelovanja FL UM z okoljem.

V Akcijskem načrtu je predviden ukrep: Ciljno usmerjeno delovanje Programskega sveta, kjer je predvidena strategija doseganja ciljev sodelovanja. Realizacija ukrepa je predvidena do junija 2023.

Informacijski tok, ki se dotika povpraševanj s strani gospodarstva po sodelovanju oz. nastopanju FL UM do gospodarstva, je organizirano preko **Projektne pisarne**, ki predstavlja stično točko na področju projektov in razpisov. Prav tako ima fakulteta na [spletni strani in družbenih omrežjih](#) oblikovano objavljanje povpraševanja s strani gospodarstva po kadrih, ki bi ga bilo smiselno še bolj izpostaviti.

Na Univerzi je oblikovan **Alumni klub**, katerega člani so tudi bivši študente in diplomanti FL UM in kot taki predstavljajo pomembno vez med fakulteto in gospodarstvom. V sprejetem AN dne, 8.12.2022 so zajeti ukrepi, ki predvidevajo odpravo pomanjkljivosti, ugotovljene že v SEP 2020/2021 (ni zaznanega sistematičnega zbiranja informacij od bivših študentov in diplomantov, predvsem glede njihovih zaznav o kakovosti študija na FL UM, uporabnosti pridobljenih znanj v gospodarstvu, uporabnosti pridobljenih kompetenc, zahtev gospodarskega okolja, ni zaznati analiz, kako se Alumni klub vključuje v oblikovanje skupnih projektov in raziskav). Ukrep za izkoriščanje priložnosti je v izvajanju.

Povezovanje poteka tudi preko gostujočih strokovnjakov. Na spletni strani je objavljen [seznam gostujočih strokovnjakov](#).

1.3 Notranja organizacija

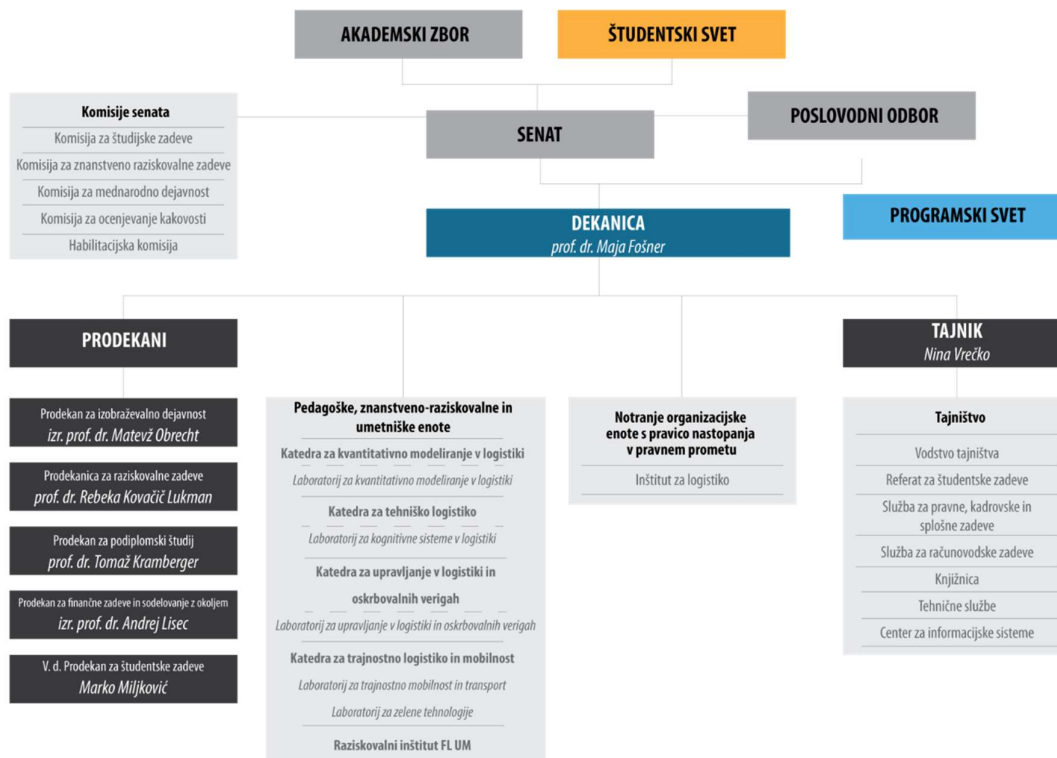
1.3.1 Osnovne informacije o organiziranosti

Fakulteta za logistiko je fakulteta Univerze v Mariboru, ki je javni visokošolski zavod. Delovanje univerze in njenih fakultet temelji na relevantni nacionalni zakonodaji, Statutu in internih aktih Univerze v Mariboru. Univerza v Mariboru s svojimi fakultetami pri strateškem načrtovanju sledi nacionalnim in mednarodnim usmeritvam razvoja visokega šolstva. Fakulteta za logistiko je organizirana v skladu s [Statutom Univerze v Mariboru](#), ki jasno opredeljuje pristojnosti, naloge, pravice in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov.

Osnovne informacije o organiziranosti Fakultete za logistiko so dostopne na:

[Organiziranost](#)

Slika 1.3.1.1: Organiziranost FL UM



ORGANIZACIJSKE ENOTE – PEDAGOŠKO DELO

Pedagoško delo Fakultete za logistiko je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

Tabela 1.3-1: Organizacijske enote pedagoško delo

| Organizacijske enote |
|--|
| Katedra za kvantitativno modeliranje v logistiki |
| Katedra za tehniško logistiko |
| Katedra za trajnostno logistiko in mobilnost |
| Katedra za upravljanje v logistiki in oskrbovalnih verigah |

ORGANIZACIJSKE ENOTE – ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO

Znanstvenoraziskovalno delo Fakultete za logistiko je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

Tabela 1.3-2: Organizacijske enote znanstvenoraziskovalno delo

| Organizacijske enote |
|---|
| Lab. za upravljanje v logistiki in oskrbovalnih verigah |
| Laboratorij za kognitivne sisteme v logistiki |
| Laboratorij za kvantitativno modeliranje v logistiki |
| Laboratorij za trajnostno mobilnost in transport |

| |
|-----------------------------------|
| Laboratorij za zelene tehnologije |
|-----------------------------------|

ORGANIZACIJSKE ENOTE – STROKOVNE SLUŽBE

Delo strokovnih služb Fakultete za logistiko je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

Tabela 1.3-3: Organizacijske enote strokovne službe

| Organizacijske enote |
|---|
| Center za informacijski sistem |
| Knjižnica |
| Referat za študentske zadeve |
| Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve |
| Služba za računovodske zadeve |
| Tehnične službe |
| Vodstvo tajništva |

1.3.2 Organi upravljanja

Sestava organov in drugih enot upravljanja fakultete in predstavništvo deležnikov v teh sledi načelom enakopravnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja ter upoštevanja potreb deležnikov.

Sestava Senata Fakultete za logistiko: [Senat](#)

Sestava Poslovnega odbora Fakultete za logistiko: [Poslovodni odbor](#)

Sestava Študentskega sveta Fakultete za logistiko: [Študentski svet](#)

Akademski zbor Fakultete za logistiko: [Akademski zbor](#)

Komisije Senata Fakultete za logistiko, ki so objavljene na spletni strani:

- [Komisija za študijske zadeve FL UM](#)
- [Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve FL UM](#)
- [Komisija za mednarodno sodelovanje FL UM](#)
- [Komisija za ocenjevanje kakovosti FL UM](#)
- [Habilitacijska komisija FL UM](#)

FL UM pa ima še naslednje komisije:

Komisijo za e-gradiva

- Lekt. dr. Polona Vičič – Vodja komisije (mandat: 21.12.2019 - 20.12.2023)
- Izr. prof. dr. Marjan Sternad (mandat: 21.12.2019 - 20.12.2023)
- Prof. dr. Tone Lerher (mandat: 21.12.2019 - 20.12.2023)
- Doc. dr. Benjamin Marcen (mandat 21.12.2019 - 20.12.2023)
- Predstavniki študentov:
 - Neja Gracej (mandat: 03. 11. 2021- 02. 11. 2022)

Komisijo za priznanja:

- Dekanica/ dekan kot vodja komisije
- Dekani / dekanice
- Tajnik fakultete
- Predstavniki študentov:
 - Brina Slekovec (mandat 03. 11. 2020- 02. 11. 2022)
 - Nik Pušnik Bakšič (mandat 10.12.2021- 02. 11. 2022)

Disciplinsko sodišče:

- Izr. prof. dr. Rebeka Kovačič Lukman - predsednica (mandat 14.10.2021 – 13.10.2023)
- Doc. dr. Klemen Prah - namestnik predsednice (mandat 14.10.2021 – 13.10.2023)
- prof. dr. Borut Jereb – član (mandat 14.10.2021 – 13.10.2023)
- Prof. dr. Tone Lerher – namestnik člana (mandat 14.10.2021 – 13.10.2023)
- Nik Kukovič – član študent (mandat 03. 11. 2020- 02. 11. 2022)
- Sven Rošer – namestnik člana študenta (mandat 03. 11. 2020- 02. 11. 2022)

Sestava Programskega sveta Fakultete za logistiko: [Programski svet](#)

Institucije iz katerih prihajajo člani programskega sveta:

1. Predstavniki delodajalcev

- (Gospodarska zbornica Slovenije)
- (Frigotransport Pišek & HSF d. o. o.)
- (GS1 Slovenija)
- (ETRA d. o. o.)
- (Špica International d.o.o. Ljubljana)

2. Predstavniki zainteresirane javnosti

- Mestna občina Celje
- Ministrstvo za infrastrukturo

3. predstavniki Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru

Sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete, kot so aktualne v obdobju potrjevanja samoevalvacijskega poročila, so v obliki izpisa iz evidenc UM priložene samoevalvacijskemu poročilu.

1.4 Izobraževalna dejavnost in spremljanje diplomantov**1.4.1 Predstavitev študijskih programov****Tabela 1.4.1: Študijski programi**

| STOPNJA | Naziv programa | Leto akreditacije | KLASIUS P16 šifra |
|---------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1. stopnja UN | LOGISTIKA SISTEMOV | 2005 | 1088 |
| 1. stopnja VS | GOSPODARSKA IN TEHNIŠKA LOGISTIKA | 2005 | 1088 |
| 2. stopnja | LOGISTIKA SISTEMOV | 2005 | 1088 |
| 3. stopnja | LOGISTIKA SISTEMOV | 2007 | 1088 |

Fakulteta za logistiko UM je v času delovanja od 2005/06 dalje, pridobila pet akreditacij interdisciplinarnih študijskih programov. Dve akreditaciji od teh sta na 1. stopnji, dve na 2. in ena na 3. stopnji študija. Študijske programe vseh treh stopenj izvajamo v Celju, od študijskega leta 2019/20 dalje, pa smo izvedbo 1. stopenjskega UN študijskega programa in 2. stopenjskega študijskega programa MAG za izredni način študija razširili tudi na dislocirano enoto v Ljubljani v prostorih CPU-Kardeljeva ploščad 27/a. Zaradi vedno večjega zanimanja za študij s strani tujcev, ponujamo na obeh lokacijah izvedbo slovenskih študijskih programov UN in MAG Logistika sistemov tudi v angleškem jeziku. V študijskem letu 2021/2022 smo prvič prejeli večje število prijav izrednih študentov za nadstandardni študij v tujem jeziku, tako da v 2022/2023 načrtujemo tudi izvedbo UN in MAG programa v angleškem jeziku.

V študijskem letu 2021/22 smo ponovno pridobili mednarodno akreditacija ECBE za dva prvostopenjska programa VS in UN ter za drugostopenjski MAG študijski program Logistika sistemov. Akreditacijo smo pridobili za maksimalno obdobje petih let. Dodatno smo ponovno prejeli certifikat Športnikom prijazno izobraževanje. Fakulteta je septembra 2022 pridobila zeleno zastavo Ekošole.

VS: V študijskem letu 2021/22 se je vložilo in na UM potrdilo prenovljene učne načrte 1. stopenjskega VS študijskega programa, tako da v študijskem letu 2022/2023 pričenjamo z izvedbo 1. in 2. letnika VS programa po prenovljenih učnih načrtih. Zaradi sistematičnih sprememb predmetnikov v naslednjih nekaj letih ne pričakujemo bistvenih sprememb.

UN: Za 1. stopenjski UN študijski program so se v 2021/22 pripravile spremembe, ki so se potrdile na komisijah FL ter poslale v presojo na UM. Ustanovljena je bila pet članska komisija za prenovo, ki je z vsemi deležniki (zaposlenimi in pogodbenimi visokošolskimi učitelji) opravila konzultacije, ki so vključevali evalvacijo, refleksijo in oblikovanje predlogov izboljšav programa. Predlogi izboljšav so se oblikovali tudi skozi sestanke z vodji kateder, z zaposlenimi znotraj posameznih kateder in s posameznimi nosilci predmetov programa. Fokus prenove je bil na drugačni razporeditvi posameznih predmetov ter dopolnitvi programa z manjkajočimi vsebinami (nabava, avtomatizacija in robotizacija, informacijski sistemi). Na UN programu smo v 2021/2022 začeli z izvedbo dveh novih predmetov. Eden je vezan na krožno gospodarstvo in drugi na e-poslovanje ter digitalizacijo, s čemer se sledi prioritarnim usmeritvam EU (New Green Deal & Digitalisation) in smernicam Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) ter usmerjanju študentov k delu na najaktualnejših vsebinah in tematikah, ki so ocenjene tudi kot prioritete EU. Potrjene so bile tudi spremembe koncepta raziskovalnega dela, ki bo po novem bolj vodeno in se bo začelo že v zimskem semestru 3. letnika, s ciljem, da povečamo delež študentov, ki študij zaključijo oz. skrajšamo čas trajanja od opravljenih predmetov do zagovora zaključnega dela.

MAG: V 2021/2022 smo potrdili tudi spremembe širše prenove MAG programa, ki temelji na SCOR (Supply Chain Operations Reference Model) modelu z vključevanjem usmeritev trajnostnega in digitalnega logističnega sistema. S predvideno prenovo se želi doseči večjo konkurenčnost študijskega programa v domačem in mednarodnem okolju, večja kakovost študijskega programa in povečanje kompetenc študentov. V 2021/2022 so bile predlagane spremembe potrjene na UM, zato v 2022/2023 načrtujemo izvedbo 1. letnika MAG po novem prenovljenem programu. V 2022/2023 načrtujemo tudi ukinitve skupnega študijskega programa MAG, ki smo ga izvajali z Univerzo v Novem Sadu iz Srbije.

Interdisciplinarni študijski program 2. stopnje MAG programa: **Trajnostna pametna mesta in skupnosti** - Sustainable Smart Cities, katerega razvoj je bil predviden v 2021/2022 se je začasno ustavil, saj smo zaradi velikega uspeha pri vpisu tujih študentov omejeni z izvajalci. Na področju razvoja Pametnih mest in skupnosti se dogajajo velike in hitre spremembe, kljub temu pa zaradi prezasedenosti posameznih izvajalcev trenutno ne moremo zagotoviti kakovostne izvedbe še enega dodatnega programa v SLO in ANG jeziku.

Na fakulteti smo v 2021/2022 pripravili tudi nov interdisciplinarni študijski program 2. stopnje MAG programa: **Inovativna in trajnostna oskrbovalna veriga** – Innovative & sustainable supply chain. Izvajal se bi prioritarno za tuje študente v ANG jeziku le kot izredni način študija na lokaciji Celje, seveda pa bi skladno z zakonom ponudili tudi izvedbo v SLO jeziku. Na področju trajnostnega delovanja se tudi v podjetjih in v oskrbovalnih verigah dogajajo številne spremembe v smeri zasledovanja trajnostnih konceptov delovanja. V skladu z Agendo 2030, Načrtom za okrevanje in odpornost ter Taksonomijo EU bo tudi logistična industrija slej ko prej prisiljena v zeleni in digitalni prehod, kjer se bo poleg ekonomskih zasledovalo tudi okoljske in družbene kazalnike. Zato je potrebno izobraziti inženirje in upravljalce, ki bodo poznali trajnostni koncept delovanja organizacije oz. oskrbovalne verige in bodo v tem kontekstu znali tudi načrtovati procese in upravljati organizacije. S predlaganim programom se želi pravočasno odgovoriti na spremembe v družbi in bodočega magistra opremiti z znanjem in kompetencami, da bo sposoben ustvarjati, voditi in upravljati nove poslovne modele temelječe na trajnostni transformaciji. Predlog programa je Komisija za študijske zadeve dala v presojo na katedre, ki bodo podale mnenje glede vsebin in potencialnih izvajalcev. V kolikor se bo program akreditiral in pričel izvajati v prihodnjih letih, se bomo odločili na osnovi prostih kapacitet izvajalcev in interesa za študij tako na novih kot na obstoječih študijskih programih, nadstandardna izvedba v ANG jeziku.

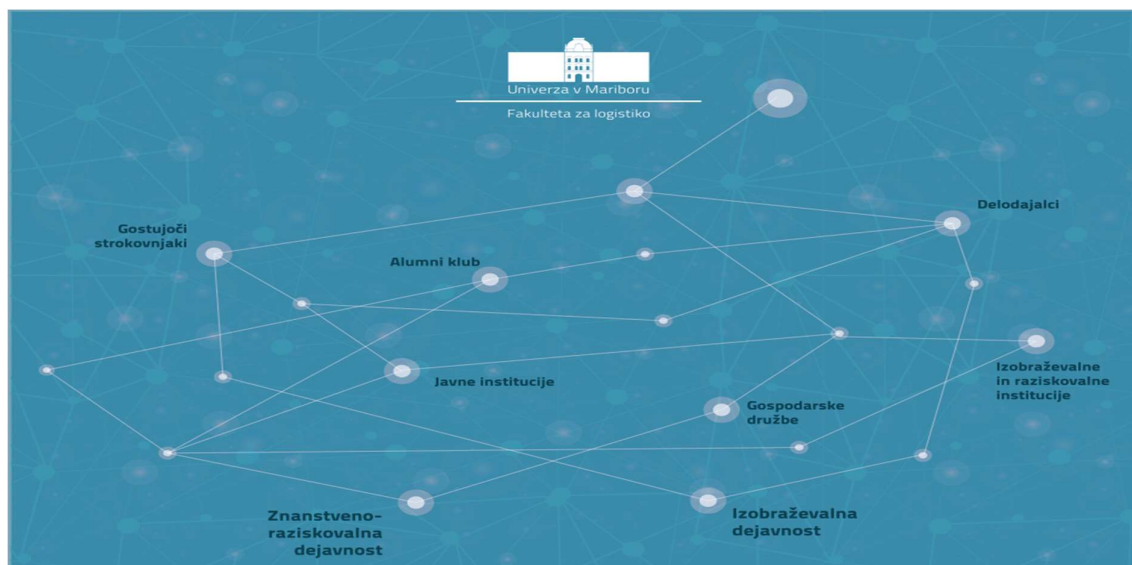
DOK: Doktorski študijski program 3. stopnje Logistika sistemov FL UM je vključen v doktorsko šolo UM. Logistika kot taka, je znanstvena disciplina aplikativne narave. Njen glavni cilj je doseči ravnovesje med ekonomskimi, ekološkimi in družbenimi cilji. Logistika modelira in analizira ekonomske sisteme v času in prostoru kot pretok snovi (blago, informacije, denar in ljudi) skozi različna omrežja.

1.4.2 Usklajenost vpisa študentov s potrebami okolja

Fakulteta za logistiko UM od prvih diplomantov dalje, beleži odličen odstotek zaposljivosti na vseh treh stopnjah študija, saj je študij izrazito interdisciplinaren (Clasius P 1088 – Interdisciplinarne vede, logistika, storitve) in pokriva tako področje naravoslovja in matematike, tehnike in družboslovja. Interdisciplinarnost se izpostavlja tudi kot ključna vrednota za prihodnje poklice.

Vpis študentov s potrebami relevantnih okolij usklajujemo z ustreznimi prilaganji in/ali vpeljevanjem novih študijskih vsebin, ki zagotavljajo študentom ustrezno logistično znanje ter potrebne kompetence za vstop na trg dela. Fakulteta skrbi, da so študijske vsebine inovativne in da so posledica izsledkov znanstveno-raziskovalnega dela fakultete, povezanega s projektnim sodelovanjem z gospodarstvom ter v mednarodnih raziskovalnih projektih. V študijske programe se vključujejo najsodobnejše teorije, na podlagi katerih se s pomočjo transformacije tekom znanstveno-raziskovalne dejavnosti ustvarja aplikativno znanje, ki se preko študij primerov manifestira v konkretnih rešitvah. V vse te procese je vključen tudi Programski svet.

Vzpostavljena je poslovna mreža [Kaj je poslovna mreža? | Fakulteta za logistiko \(um.si\)](#) v okviru katere se sodeluje s številnimi gospodarskimi družbami in drugimi (javnimi) institucijami tako na izobraževalnem kot tudi na znanstveno raziskovalnem področju. V okviru izobraževalnega področja študentje pišejo zaključna dela iz aktualnih tem in izzivov iz gospodarstva, ki jih prejmejo npr. v podjetjih, kjer opravljajo praktično usposabljanje ali v raziskovalnem delu.



Fakulteta redno spremlja tudi napovedi zaposlovanja na področju logistike. Še vedno se ugotavlja, da je potreba po kadrih s področja logistike velika oz. povpraševanje na trgu dela presega ponudbo po kadrih. To potrjuje tudi raziskava Poklicni barometer [Poklicni barometer - Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje \(gov.si\)](#), ki jo je izvedel Zavod RS za zaposlovanje v letu 2022. Rezultati raziskave [SLOVENIJA 2022 a4.pdf \(gov.si\)](#) napovedujejo primanjkljaj kadra za vrsto poklicev iz različnih področij, prav tako tudi usposobljenega kadra strokovnjakov za logistiko in tehnologijo prometa. V obravnavanem letu se beleži skupno 1770 diplomantov (preteklo leto 1713) vseh stopenj in od tega le 40 iskalcev zaposlitve na dan 31.12.2022, (preteklo leto 39), kar pomeni 97.8% zaposljivost. Po podatkih ZRSZ so največje potrebe po kadrih na trgu še vedno za diplomante 2. stopnje.

Na FL UM je vzpostavljen tudi učinkovit sistem posredovanja potreb po delu s strani delodajalcev z objavami potreb po delu neposredno na univerzitetni e-naslov. Objave prostih delovnih mest so študentom na voljo na spletni strani FL pod novice: [Novice | Fakulteta za logistiko \(um.si\)](#) in na spletnem mestu pod Center za razvoj karier zaposlitveni oglasi: [Zaposlitveni oglasi | Fakulteta za logistiko \(um.si\)](#). Konstantno pomanjkanje kadrov s področja logistike je predvsem v logističnih podjetjih in podjetij, kjer je logistika podporna dejavnost.

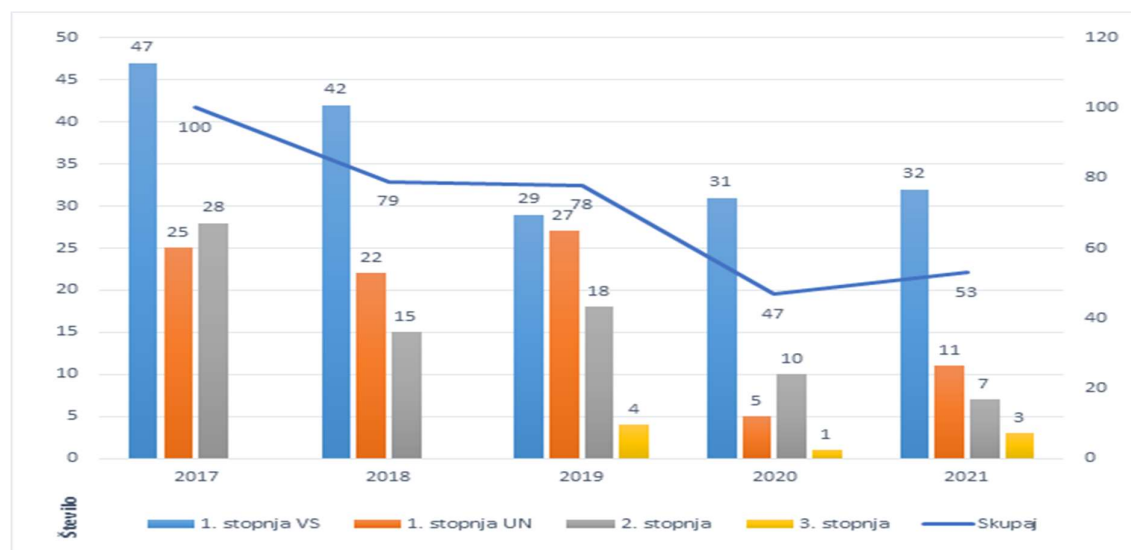
Tabela 1.4.2.1: Seznam diplomantov po študijskih letih

| Diplomanti | VS-R | UN-R | MAG-R | VS-I | UN-I | MAG-I | DOK | skupaj v letu |
|------------|------|------|-------|------|------|-------|-----|---------------|
| 2016 | 46 | 33 | 29 | 13 | 4 | 2 | 5 | 132 |
| 2017 | 42 | 21 | 19 | 5 | 4 | 9 | 0 | 100 |
| 2018 | 35 | 22 | 13 | 7 | 0 | 2 | 0 | 79 |
| 2019 | 24 | 26 | 10 | 5 | 1 | 8 | 4 | 78 |
| 2020 | 23 | 5 | 9 | 8 | 0 | 1 | 1 | 47 |
| 2021 | 24 | 9 | 7 | 8 | 2 | 0 | 3 | 53 |
| 2022 | 29 | 10 | 3 | 9 | 1 | 4 | 1 | 57 |

Vir: AIPS, novi izpisi, evidenca diplomantov, seznam diplomantov (1090) od 01.01.2022 do 31.12.2022

Tabela 1.4.2.1 kaže podatke o vseh diplomantih na fakulteti v zadnjih sedmih letih. Iz tabele je razvidno, da je število diplomantov v letu 2021 in 2022 znova v porastu in se približuje številu iz leta 2019. To izkazuje tudi trend števila diplomantov: (Graf 1.4.2). Število diplomantov bi lahko bilo večje, vendar opažamo, da sklenitev delovnega razmerja že med študijem, zamakne nadaljevanje in zaključek študija vsaj za nekaj let. Zaposlitev med študijem posledično vpliva tudi na manjši vpis na študijski program 2. stopnje.

Delež diplomantov, ki so tuji študenti v obravnavanem obdobju dosegajo 14,3% na MAG rednem študiju in 33,3% na DOK študiju. Za ostale študijske programe ni podatkov (Kazalnik P07-01).

Graf 1.4.2: Trend števila diplomantov v zadnjih 5 letih**Tabela 1.4.2.2: Delež diplom v sodelovanju z okoljem**

| Vrednost v % | | | | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 |
|--------------|--------------------------------------|-----|---------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|
| P06-01 | Delež diplom v sodelovanju z okoljem | VS | Redni | 70,83 | 52,17 | 45,83 | 34,29 | 7,14 | * | * |
| P06-01 | Delež diplom v sodelovanju z okoljem | VS | Izredni | 37,5 | 25 | 60 | * | * | 7,69 | * |
| P06-01 | Delež diplom v sodelovanju z okoljem | UN | Redni | 44,44 | 40 | 42,31 | 40,91 | * | * | * |
| P06-01 | Delež diplom v sodelovanju z okoljem | UN | Izredni | 50 | * | 0 | * | * | * | * |
| P06-01 | Delež diplom v sodelovanju z okoljem | MAG | Redni | 14,29 | 55,56 | 30 | 7,69 | * | * | * |
| P06-01 | Delež diplom v sodelovanju z okoljem | MAG | Izredni | 0 | 0 | 50 | * | * | * | * |
| P06-01 | Delež diplom v sodelovanju z okoljem | DOK | Izredni | 0 | * | * | * | * | * | * |

Vir: UM-KIZ

Odstotek študentov, ki so izdelali diplomska dela v sodelovanju z okoljem v preteklem koledarskem letu (Tabela 1.4.2.2), kaže povečanje z izjemo na rednem študiju 2. stopnje. Boljši rezultat lahko pripišemo spodbujanju študentov s strani mentorjev pri oblikovanju ciljno naravnanih dispozicij tem diplomskih del, ki so po možnosti v čim večji meri povezana z gospodarstvom. Podatek se pred leti še ni spremljal, kaže pa z leti trend naraščanja.

Tabela 1.4.2.3: Diplomanti v roku po študijskih programih

| Diplomanti v roku v % | | | | 2021/22 | 2020/21 | 2019/20 | 2018/19 | 2017/18 | 2016/17 | 2015/16 |
|-----------------------|---|-----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| P04-01 | Diplomanti v roku po študijskih programih | VS | Redni | 8,33 | 8,99 | 15,38 | 11,8 | 12,1 | 10,8 | 6,2 |
| P04-01 | Diplomanti v roku po študijskih programih | VS | Izredni | 0 | 0 | 11,11 | 21,4 | 30,8 | 16,7 | 10,5 |
| P04-01 | Diplomanti v roku po študijskih programih | UN | Redni | 0 | 61,11 | 33,33 | 30 | 26,3 | 22 | 23,5 |
| P04-01 | Diplomanti v roku po študijskih programih | UN | Izredni | 0 | 0 | 0 | 50 | 16,7 | 0 | 12,5 |
| P04-01 | Diplomanti v roku po študijskih programih | MAG | Redni | 12,5 | 22,22 | 18,18 | 15,6 | 20,6 | 16,4 | 17,5 |
| P04-01 | Diplomanti v roku po študijskih programih | MAG | Izredni | 0 | 0 | 75 | 75 | 33,3 | 50 | 50 |
| P04-01 | Diplomanti v roku po študijskih programih | DOK | Izredni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Vir: UM-KIZ 2022

Diplomantov v roku je po izkazanih kazalnikih izjemno malo. Le na VS in MAG študiju je v manjših odstotkih to uspelo rednim študentom. Od preteklega leta z 61,11 % s padcem na 0% najbolj izstopa UN redni študij, saj je bila vpisna generacija 2017 zelo mala od katerih ni nihče diplomiral v roku. Zelo slabi so podatki izrednih študentov vseh študijskih programov (Tabela 1.4.2.3).

Tabela 1.4.2.4: Povprečno število let trajanja študija po študijskih programih

| Povprečno število let trajanja | | | | 2021/22 | 2020/21 | 2019/20 | 2018/19 | 2017/18 | 2016/17 | 2015/16 |
|--------------------------------|---|-----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| P04-04 | Povprečno število let trajanja študija po št. pr. | VS | Redni | 4,63 | 6,18 | 5,58 | 5,09 | 5,64 | 5,41 | 5,5 |
| P04-04 | Povprečno število let trajanja študija po št. pr. | VS | Izredni | 7,2 | 9,4 | 6,8 | 8,43 | 4,6 | 7,62 | 6,33 |
| P04-04 | Povprečno število let trajanja študija po št. pr. | UN | Redni | 8 | 5 | 5,54 | 5,73 | 6,05 | 6,64 | 5,97 |
| P04-04 | Povprečno število let trajanja študija po št. pr. | UN | Izredni | 11 | 0 | 11 | 0 | 7,75 | 7,75 | 7,5 |
| P04-04 | Povprečno število let trajanja študija po št. pr. | MAG | Redni | 4 | 4,78 | 5,2 | 4,85 | 4 | 4,24 | 3,5 |
| P04-04 | Povprečno število let trajanja študija po št. pr. | MAG | Izredni | * | 3 | 3 | 3,5 | 2,44 | 2,5 | 2,67 |
| P04-04 | Povprečno število let trajanja študija po št. pr. | DOK | Izredni | 8,33 | 13 | 8,75 | * | * | 7,8 | 8 |

Vir: UM-KIZ-Vrednost je izražena v letih.

Posledično se vse to odraža tudi na povprečnem številu let trajanja študija. Najboljše podatke beležimo na DOK programu iz 13 let- leta 2020/21 na 8,3 let v letu 2021/22, kar je posledica treh doktorandov v tem letu. Sledita VS redni študij iz (6,18 let- leta 2020/21 na 4,63 let v letu 2021/22) in izredni VS študij iz (9,4 let v letu 2020/21 na 7,2 let v 2021/22) ter redni študij 2. stopnje iz 4,78 let na 4 leta.

Najbolj zaskrbljujoč podatek je povprečnih 11 let v 2021/22 na UN izrednem načinu študija. Vzroke za slab rezultat diplomantov v roku in posledično tudi s tem povezanim časom študija (v izračunu se upoštevajo le diplomanti, ki so bili v program prvič vpisani v 1. letnik), lahko pripišemo dejstvu, da je na izredni način študija vpisanih malo študentov, večina njih pa je redno zaposlenih in zaradi prezasedenosti na delu študij ni prioritete narave.

1.4.3 Spremljanje prehodnosti študentov

Tabela 1.4.3.1: Prehodnost študentov (redni)

| STOPNJA | Kazalnik | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 |
|---------------|---|---------|---------|---------|
| 1. stopnja UN | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto | 77,14 | 71,43 | 70,59 |
| 1. stopnja UN | Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto | 75,00 | 65,71 | 46,88 |
| 1. stopnja VS | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto | 46,84 | 48,00 | 34,12 |
| 1. stopnja VS | Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto | 70,83 | 55,10 | 56,92 |
| 2. stopnja | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto | 61,90 | 57,14 | 75,00 |

Prehodnost rednih študentov 1. stopnje je relativno stabilna in se giblje v pričakovanih okvirjih. Dosežen odstotek prehodnosti pod 50% na rednem študiju na prehodu iz 1. v 2. letnik imajo znova le študenti 1. stopnje VS (34,12%), ki je od preteklega leta manjša še za 13,9%, ter redni študenti 1. stopnje UN programa z (46,88%) pri prehodu iz 2. v 3. letnik.

Slaba prehodnost pod 50% nas opozarja, da je to lahko posledica enega ali več morebitnih med seboj povezanih vzrokov kot so: dvig zahtevnosti študijskih programov, vpisi le zaradi statusa in večjega števila izpisanih študentov iz programa. Izpisi so lahko kot posledica nedoseganja pogojev za napredovanje ali menjave študijskih programov ipd.

Graf 1.4.3.1: Prehodnost študentov (redni)

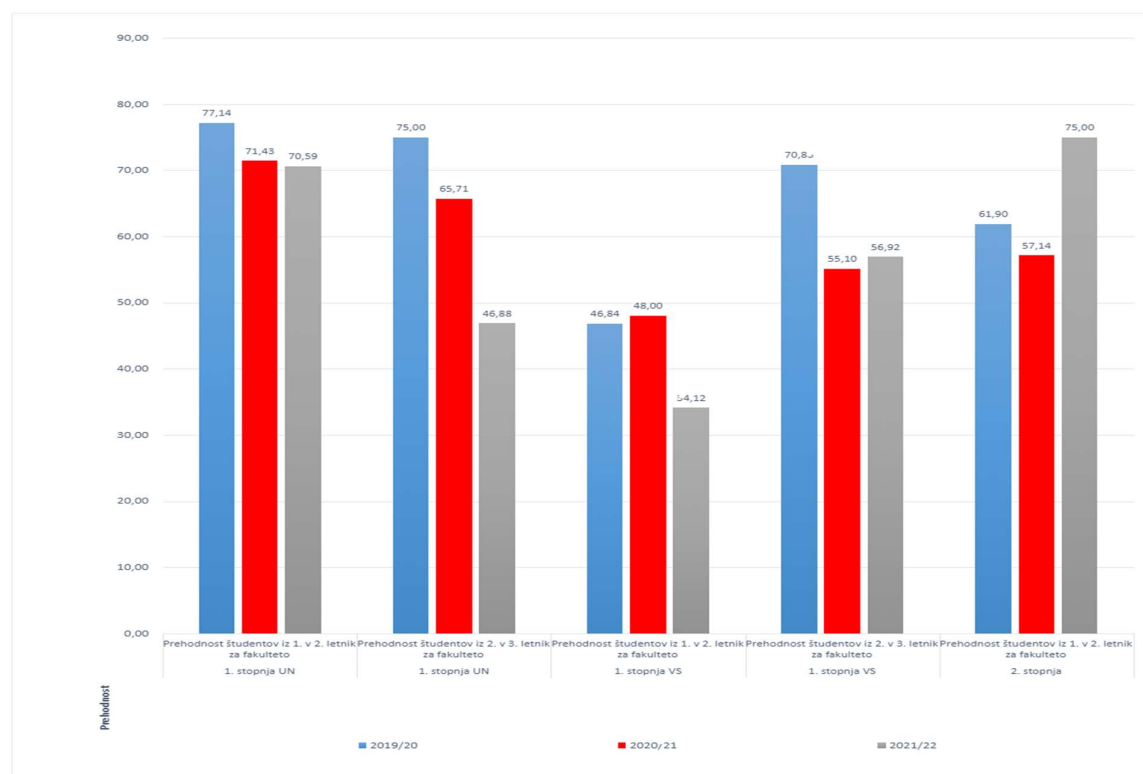
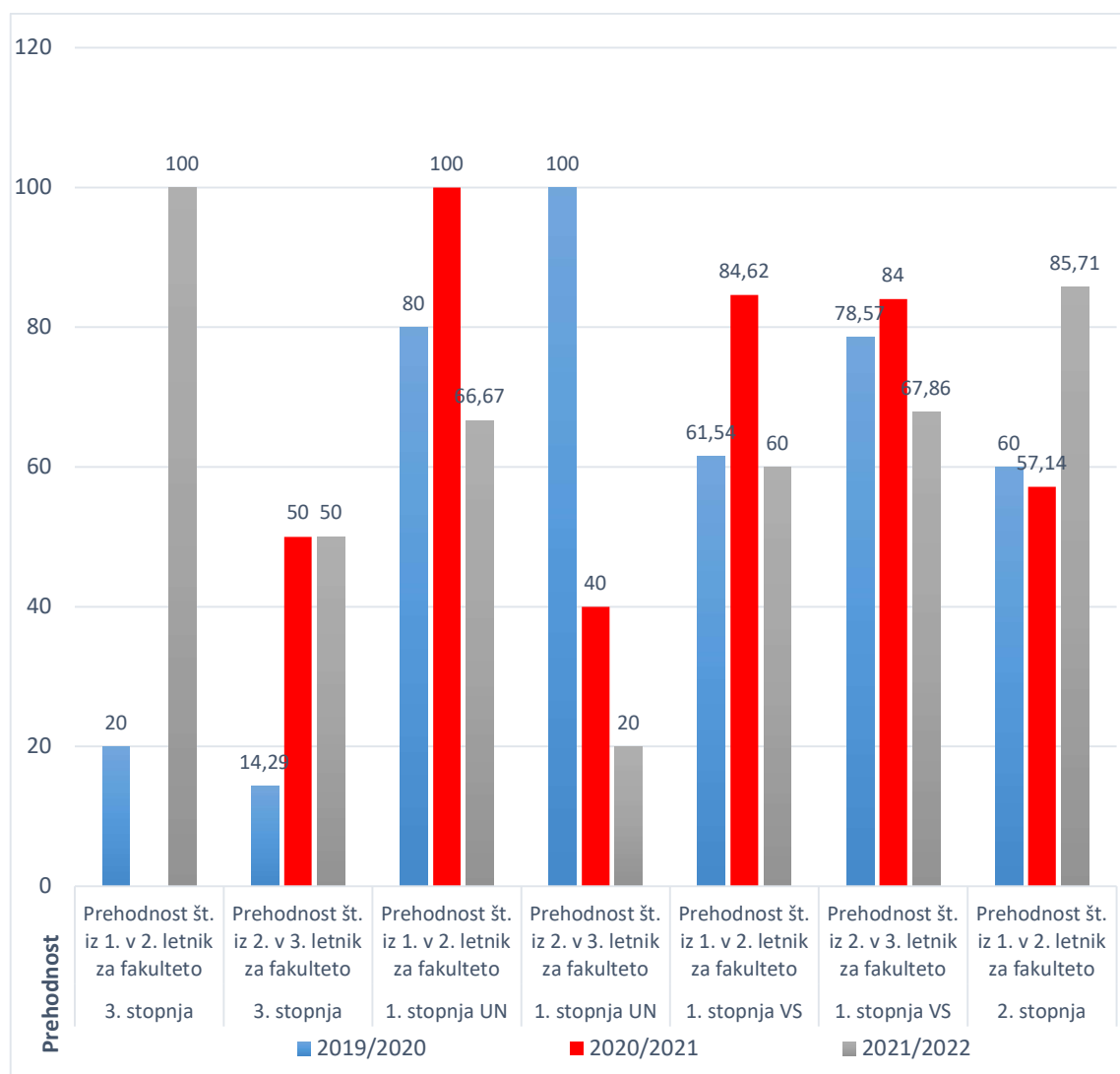


Tabela 1.4.1.2: Prehodnost študentov (izredni)

| STOPNJA | Kazalnik | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 |
|---------------|---|---------|---------|---------|
| 1. stopnja UN | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto | 80,00 | 100,00 | 66,67 |
| 1. stopnja UN | Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto | 100,00 | 40,00 | 20,00 |
| 1. stopnja VS | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto | 61,54 | 84,62 | 60,00 |
| 1. stopnja VS | Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto | 78,57 | 84,00 | 67,86 |
| 2. stopnja | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto | 60,00 | 57,14 | 85,71 |
| 3. stopnja | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto | 20,00 | | 100,00 |
| 3. stopnja | Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto | 14,29 | 50,00 | |

Prehodnost izrednih študentov je nekoliko nižja od preteklega leta le na obeh programih prve stopnje. Najslabšo prehodnost 20% je razbrati znova le pri prehodu študentov 1. stopnje UN programa pri prehodu iz 2. v 3. letnik. Na ta rezultat v glavnini vpliva manjše število vpisov v program in zaposlenost študentov. Prehodnost 2. stopnje se giblje v pričakovanih okvirjih.

Graf 1.4.1.2: Prehodnost študentov (izredni)

Ponujeni kazalniki izobraževalne delavnosti nam tudi za leto 2021/22 nudijo za obravnavo podatke o prehodnosti po generaciji vpisa ločeno za tuje državljane iz držav nečlanic EU in ločeno za državljane republike Slovenije in EU.

Tabela 1.4.3.3: Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik SLO+EU

| Prehodnost prvič vpisanih iz 1. v 2. letnik v % SLO+EU | | | | 2020-21 | 2021-22 |
|--|---|-----|---------|---------|----------------|
| P03-31 | Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik | VS | Redni | 47,83 | 38,36 (53,17) |
| P03-31 | Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik | VS | Izredni | 84,62 | 66,67 (53,96) |
| P03-31 | Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik | UN | Redni | 72,73 | 70,59 (61,20) |
| P03-31 | Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik | UN | Izredni | 100 | 66,67 (53,85) |
| P03-31 | Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik | MAG | Redni | 57,14 | 81,82 (78,16) |
| P03-31 | Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik | MAG | Izredni | 57,14 | 85,71 (69,70) |
| P03-31 | Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik | DOK | Izredni | * | 100,00 (80,88) |

Vir: UM-KIZ 2022

Podatki iz Tabele 1.4.3.3 kažejo z 38,36% znova najnižjo prehodnost prvič redno vpisanih državljanov republike Slovenije in EU na 1. stopnji VS študijskega programa na prehodu iz 1. v 2. letnik. Prehodnost študentov na ostalih študijskih programih je boljša od preteklega leta oz. je v pričakovanih vrednostih in tudi večja od povprečja UM, ki so označena v oklepaju tabele.

Tabela 1.4.3.4: Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik tuji državljani

| Prehodnost prvič vpisanih iz 1. v 2. letnik v % (tuji državljani) | | | | 2020-21 | 2021-22 |
|---|---|-----|---------|---------|---------------|
| P03-34 | Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik | VS | Redni | 37,5 | 60,00 (42,52) |
| P03-34 | Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik | VS | Izredni | * | *(13,89) |
| P03-34 | Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik | UN | Redni | 71,43 | 77,78 (47,19) |
| P03-34 | Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik | UN | Izredni | * | 33,33 (40,00) |
| P03-34 | Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik | MAG | Redni | 0 | 66,67 (56,36) |
| P03-34 | Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik | MAG | Izredni | * | 100,00 (7,89) |
| P03-34 | Prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik | DOK | Izredni | * | *(88,89) |

* ni podatka, Vir: UM-KIZ 2022

Nov kazalnik P03-34 nam v študijskem letu 2021/22 ločeno prikazuje tudi napredovanje prvič vpisanih tujih državljanov, ki so uspešno napredovali iz 1. v 2. letnik. Spremljanje prehoda tujih študentov je glede na vedno večje zanimanje za študij nujno. Zajeti podatki drugega obravnavanega obdobja kažejo soliden prehod tujcev, ki je na večini študijskih programih boljši tudi od povprečja na UM. Povprečja UM označena v oklepaju.

Tabela 1.4.3.5: Prehodnost tujih državljanov

| Prehodnost iz 1. v 2. letnik v % (tuji državljani) | | | | 2020-21 | 2021-22 |
|--|--|-----|---------|---------|----------------|
| P03-16 | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik | VS | Redni | 27,27 | 50,00 (45,24) |
| P03-16 | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik | VS | Izredni | * | *(14,63) |
| Prehodnost iz 2. v 3. letnik v % | | | | 2020-21 | 2021-22 |
| P03-19 | Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik | VS | Redni | 80 | 33,33 (74,14) |
| P03-19 | Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik | VS | Izredni | 100 | 100,00 (72,73) |
| Prehodnost iz 1. v 2. letnik v % | | | | 2020-21 | 2021-22 |
| P03-16 | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik | UN | Redni | 71,43 | 77,78 (46,21) |
| P03-16 | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik | UN | Izredni | * | 0,00 (33,33) |
| Prehodnost iz 2. v 3. letnik v % | | | | 2020-21 | 2021-22 |
| P03-19 | Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik | UN | Redni | 57,89 | 52,38 (72,69) |
| P03-19 | Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik | UN | Izredni | 100 | *(50,00) |
| Prehodnost iz 1. v 2. letnik v % | | | | 2020-21 | 2021-22 |
| P03-16 | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik | MAG | Redni | 0 | 66,67 (60,32) |
| P03-16 | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik | MAG | Izredni | * | 100,00 (13,33) |
| Prehodnost iz 1. v 2. letnik v % | | | | 2020-21 | 2021-22 |
| P03-16 | Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik | DOK | Izredni | * | 100,00 (90,48) |

| Prehodnost iz 2. v 3. letnik v % | | | | 2020-21 | 2021-22 |
|----------------------------------|--|-----|---------|---------|----------|
| P03-19 | Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik | DOK | Izredni | * | *(83,33) |

Vir: UM-KIZ 2022; * ni vpisa-ni prehoda.

Zaradi vedno večjega zanimanja za redni študij s strani tujih državljanov je zato posledično potrebno tudi spremljanje njihove uspešnosti skozi celotno študijsko obdobje, kar nam predstavljajo podatki iz novih kazalnikov P03-16 in P03-19 v (Tabeli 1.4.3.5), ki izkazuje za 22,73%, večjo prehodnost rednih študentov VS iz 1. v 2. letnik, bistveno slabša pa je prehodnost na tem programu iz 2. v 3. letnik saj dosega le 33,33% in je od preteklega leta manjša za 47%. Na UN programu redni študij je prehod iz 1. v 2. letnik konstanten saj dosega dobrih 77% in 52% pri prehodu iz 2. v 3. letnik. Nižjo prehodnost od povprečja UM imamo le na VS in UN rednem študiju pri prehodu iz 2. v 3. letnik. Povprečja UM označena v oklepaju.

Tabela 1.4.3.6 Povprečno število opravljanj izpitov

| Stopnja | način | Pov.št. opravljanj izpitov 2021/22 | 2020/21 | 2019/20 |
|----------|-------|------------------------------------|---------|---------|
| DOK 3.st | I | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| MAG 2.st | I | 1,06 | 1,02 | 1,02 |
| UN 1.st | I | 1,16 | 1,08 | 1,12 |
| VS 1.st | I | 1,11 | 1,10 | 1,14 |
| MAG 2.st | R | 1,08 | 1,03 | 1,09 |
| UN 1.st | R | 1,16 | 1,19 | 1,21 |
| VS 1.st | R | 1,21 | 1,16 | 1,22 |

Vir: novi izpisi, statistike: ID 567

Uspešnost študentov merimo tudi skozi podatke o povprečnem številu opravljanj izpitov v enem študijskem letu, katerega podatki iz Tabele 1.4.6 kažejo več pristopov na vseh programih z izjemo študentov 3. stopnje in 1. stopnje UN redni študij.

1.4.4 Spremljanje ustreznosti pridobljenih kompetenc oz. učnih izidov

Ustreznost kompetenc se preverja v osnovi preko Programskega sveta FL UM, v katerem so tudi predstavniki delodajalcev in zainteresirane javnosti. V študijskem letu 2021/22 se je Programski svet, kot posvetovalno telo 1. in 2. stopnje, sestel dvakrat, 14.10.2021 in 2.3.2022. Tematike so bile: predstavitev predloga sprememb VS študijskega programa Gospodarska in tehniška logistika, predstavitev predloga sprememb MAG študijskega programa Logistika sistemov, vključevanje gostujočih strokovnjakov v pedagoški proces, uvajanje sprememb v študijske programe ter aktualnih znanj in kompetenc, ki jih logist potrebuje.

Nabor kompetenc, ki so specifične za posamezni študijski program je dostopen na povezavah:

[1. stopnja VS](#), [1. stopnja UN](#), [2. stopnja MAG](#), in [3. stopnja DOK](#). Fakulteta kot članica SLZ sodeluje na letnih konferencah in skupščini. Ustreznost kompetenc se spremlja tudi preko dela na aplikativnih projektih in v sodelovanju z gospodarstvom, kjer se sledi trendom logistike in oskrbovalnih verig tako v Sloveniji kot tudi v širšem okolju. Fakulteta je aktivno udeležena na študentskih simpozijih in kot organizatorica poletne šole.

Pridobivanje kompetenc študentov se prav tako spremlja preko opravljenih seminarskih nalog na vseh študijskih programih, izvedbe praktičnega usposabljanja (PU) na VS programu, kjer se realizira stik s potencialnimi delodajalci ter sodelovanja v laboratorijih (Uvod v raziskovalno delo in Raziskovalno delo na UN ter Uvod v znanstveno raziskovanje in Znanstveno raziskovanje na MAG programu). Diplomskih nalog, ki so bile pripravljene v sodelovanju z okoljem je bilo v letu 2021/2022 največji delež 70,83% na VS rednem študiju, kar je odličen podatek (leto poprej 52,17%). Povečan odstotek je znak večjega

sodelovanja študentov z mentorji, ki jih spodbujajo pri izbiri teme za sodelovanje z okoljem. Izsledke iz anket in mnenj Programskega sveta se na VS programu uporablja za usmerjanje prenove programa in izvajanje PDCA kroga. Vsako leto se posodablja predmetno-specifične kompetence učnih enot, pristopili pa smo tudi k posodobitvi kompetenc posameznih študijskih programov na način, da se določi profile diplomantov in potrebna znanja, ki jih diplomant potrebuje pri vstopu na trg dela.

1.4.5 Spremljanje zaposljivosti diplomantov in vzdrževanje dialoga z diplomanti

Tabela 1.4.5.1: Zaposljivost diplomantov po letih

| Vrsta študija | Št. diplomantov* | Št. brezposelnih | % brezposelnih diplomantov | % zaposljivosti |
|---------------|------------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| VS 2017/2018 | 677 | 27 | 4 | 96,00% |
| VS 2018/2019 | 706 | 34 | 4,8 | 95,20% |
| VS 2019/2020 | 737 | 42 | 5,7 | 94,30% |
| VS 2020/2021 | 769 | 24 | 3,1 | 96,88% |
| VS 2021/2022 | 807 | 27 | 3,3 | 96,70% |

| Vrsta študija | Št. diplomantov* | Št. brezposelnih | % brezposelnih diplomantov | % zaposljivosti |
|---------------|------------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| UN 2017/2018 | 540 | 17 | 3,12 | 96,90% |
| UN 2018/2019 | 567 | 20 | 3,5 | 96,50% |
| UN 2019/2020 | 572 | 13 | 2,3 | 97,70% |
| UN 2020/2021 | 583 | 10 | 1,7 | 98,30% |
| UN 2021/2022 | 593 | 9 | 1,5 | 98,50% |

| Vrsta študija | Št. diplomantov* | Št. brezposelnih | % brezposelnih diplomantov | % zaposljivosti |
|---------------|------------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| MAG 2017/2018 | 302 | 8 | 2,6 | 97,40% |
| MAG 2018/2019 | 318 | 11 | 3,4 | 96,60% |
| MAG 2019/2020 | 330 | 8 | 2,4 | 97,60% |
| MAG 2020/2021 | 337 | 7 | 1,2 | 98,80% |
| MAG 2021/2022 | 345 | 3 | 0,8 | 99,20% |

| Vrsta študija | Število doktorjev znanosti* | Št. brezposelnih | % brezposelnih diplomantov | % zaposljivosti |
|---------------|-----------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| DOK 2017/2018 | 16 | 0 | 0 | 100,00% |
| DOK 2018/2019 | 20 | 0 | 0 | 100,00% |
| DOK 2019/2020 | 21 | 0 | 0 | 100,00% |
| DOK 2020/2021 | 24 | 1 | 4,2 | 95,80% |
| DOK 2021/2022 | 25 | 1 | 4 | 96,00% |

Vir: za koledarsko leto 2022, ZRSZ - število brezposelnih diplomantov na dan 31.12.2022

* Vir: AIPS- število diplomantov od 01.01.2005 do 31.12.2022

| | |
|---|------|
| Vsi diplomanti skupaj do dne 31.12.2019 | 1611 |
| Vsi diplomanti skupaj do dne 31.12.2020 | 1660 |
| Vsi diplomanti skupaj do dne 31.12.2021 | 1713 |
| Vsi diplomanti skupaj do dne 31.12.2022 | 1770 |

FL UM od prvih diplomantov dalje, beleži odličen odstotek zaposljivosti na vseh treh stopnjah študija. Od skupaj 1770 vseh diplomantov, je bilo na dan 13.12.2022 le 40 brezposelnih diplomantov, kar pomeni odlično 97,8% zaposljivost in potrebe trga dela presegajo ponudbo.

Zaposljivost diplomantov se spremlja na več načinov. Izvajajo se poglobljeni intervjuji z diplomanti, kjer predstavijo svojo dosedanjo karierno pot. Na UM uspešno deluje tudi Karierni center, s katerim se

sistematično gradi mreža stikov s podjetji, spremljajo se podatki pridobljeni preko Zavoda RS za zaposlovanje in poklicnega barometra.

Študente FL se redno obvešča in vabi na delavnice Spletni viri za iskanje zaposlitve v Evropi, ki jih organizira Karierni center UM v sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje (EURES). Spletna povezava na: [Spletni viri za iskanje zaposlitve v Evropi | Karierni center Univerze v Mariboru \(um.si\)](#).

Preko Centra za razvoj karier na FL UM [Kaj ponujamo? | Fakulteta za logistiko \(um.si\)](#) se v sodelovanju s Kariernim centrom UM organizira različna predavanja (gostujoči strokovnjaki), delavnice (ogled Inkubatorja Savinjske Regije Celje), redna individualna in skupinska karierna svetovanja po predhodni najavi študentov (pomoč in pregled prijav na prosta delovna mesta) tudi obiski v konkretnih delovnih okoljih (Frigologo, Poštni logistični center Ljubljana, Dars, Luka Koper). Izvajalo se je tudi iskanje kandidatov za zaposlitev v podjetjih: Campagnolo Koper d.o.o. - disponent/prometnik v mednarodnem transportu, transport + partner d.o.o. – organizator trabsnporta, Armature d.o.o. – vodja projektov stalnih izboljšav.

V okviru Alumni kluba FL UM se vzdržuje stike z diplomanti ter spremlja njihove kariere na način, da se s posameznimi diplomanti opravi intervju, vezan na promocijo njihovih kariernih poti. Ta se nato objavi v reviji Logist [Po študiju | Fakulteta za logistiko \(um.si\)](#), ki jo pripravljamo na Fakulteti za logistiko. V študijskem letu 2021/2022 smo med drugim opravili intervju z diplomantko, ki je predstavila karierne možnosti, ki se odpirajo diplomantov z zaposlitvijo v tujini. Odločitev je sicer težka, vendar se na koncu izplača, zato diplomante spodbuja, da pogumno stopijo v svet.

Ob največjem požaru v Sloveniji se je opravil intervju z zanimivim sogovornikom, magistrom, poveljnikom Gasilske poklicne enote Celje, ki je poudaril, da je znanje, pridobljeno na Fakulteti za logistiko pripomoglo k temu, da je znal zaznavati probleme in jih tudi reševati. Izpostavlja, da se počasi v našem prostoru uveljavlja termin "gasilska logistika", posledice nepoznavanja tega področja pa se lahko kažejo v težavah na terenu (premiki sil, oskrba, vzdrževanje, gasilska infrastruktura).

Zelo veliko diplomantov poda tudi kratke izjave oz. vtise glede zadovoljstva s študijem, uporabnosti študijskih vsebin in znanj, ki jih delajo kompetenčne na trgu dela, z opisom in predstavitevijo delovnega mesta, ki služi zavedanju o tem, kje vse se lahko logistiki zaposlijo ipd. Z objavami na FB-ju in spletni strani skušamo približati in predstaviti logistiko bodočim študentom, da bi lažje izbrali svojo nadaljnjo karierno pot. Diplomante se spodbuja k pripravi strokovnih oz. znanstvenih prispevkov, vabi se jih k predstavitvi le teh na konferencah in simpozijih, k soustvarjanju dogodkov na informativnih, uvajalnih dnevih za bruce in drugih aktivnostih. Skozi neformalna druženja z diplomanti pa prihajamo tudi do informacij o tem, kaj trg potrebuje in pričakuje od profila logista.

Diplomanti sodelujejo tudi pri izvedbi pedagoškega procesa kot gostujoči strokovnjaki. Vključeni so bili tako v izvedbo na obeh dodiplomskih kot magistrskem študijskem programu.

Diplomante se redno obvešča po e-pošti o novostih s področja logistike oz. oskrbnih verig ter se jim posreduje ponudbe zaposlitev, ki jih prejmemo od delodajalcev. Tako so se v zadnjem obdobju naši diplomanti zaposlili v podjetju Petrol, podjetju Saubermacher, Novartis in še kje. Najmanj enkrat letno se organizira srečanje članov Alumni Kluba fakultete. V letu 2021/2022 smo izpeljali več sestankov in Alumni srečanj. V mesecu juniju smo planirali srečanje po dvoletnem koronskem času v sproščenem vzdušju ob ogledu Ekomuzeja hmeljarsstva in pivovarstva Slovenije ter naprej z večernim druženjem s pogostitvijo. Dogodek se zaradi objektivnih razlogov žal ni izvedel. Hkrati sodelujemo tudi

z Alumni Klubom UM, saj je s tem diplomantom zagotovljena širša paleta [dodatnih aktivnosti Alumni UM](#).

Zaposljivost diplomantov je možno spremljati tudi preko Evidenčnega in analitskega informacijskega sistema visokega šolstva v Republiki Sloveniji (Evš portala). Vzpostavljen sistem nudi bazo podatkov (podatki o diplomantih, dejavnosti zaposlovanja diplomantov, pregled poklicev, povprečno trajanje študija, status osebe po dokončanju študija po presečnih točkah za 3, 6, 12, 18, 24, 36 in 60 mesecev za poklice oz. zaposlenost ločeno po študijskih programih in skupno na članico. Podatkov iz portala Evš za študijsko leto 2021/22 ni na voljo.

1.4.6 Dopolnilna izobraževanja in poletne šole

Na fakulteti se trudimo, da so organizirane delavnice koristne in da študentom dajejo dodatne kompetence za vstop na trg dela. Medtem ko sta poletna šola in simpozij vedno organizirana na aktualno tematiko oz. na prihodnost, ki jo prinaša Družba 5.0. Tako študente »prisilimo« k razmišljanju izven znanih okvirjev, pripraviti morajo zanimive predstavitve, sodelovati v delovni skupini in to z različnimi kulturami. Za študente smo v okviru **Centra za razvoj karier FL UM** in v sodelovanju s Kariernim centrom UM organizirali različne delavnice na temo priprave življenjepisa in na razgovor za službo.

Pohvalimo se lahko, da je bila **9. mednarodna poletna šola**, pod naslovom »The new logistics reality: Delivery with drones« prvi mednarodni dogodek na univerzi organiziran kot Erasmus+ BIP (Blended intensive program), kar pomeni, da smo tujim udeležencem omogočili sofinanciranje poti in bivanja, našim pa v sodelovanju s študentskim svetom FL UM pokrili stroške bivanja.

Med 12. in 18. junijem 2022 smo tako na fakulteti gostili 26 udeležencev poletne šole iz 13 držav, iz Poljske, Srbije, Severne Makedonije, Češke, Slovaške, Turčije, Kolumbije, Indonezije, Tunizije, Madžarske, Etiopije, Indije in Slovenije. Osrednji predmet poletne šole so bili droni oz. njihova uporaba za dostave v zadnji milji. Pri dostavi v zadnji milji spremljamo porast rešitev, ki jih predstavljajo droni. Udeleženci so se seznanili tako z evropsko regulativo na področju poletov dronov kot tudi s konceptom U-space ter možnostmi avtonomne vožnje. Poletna šola je bila organizirana v sodelovanju s partnerjema Pošto Slovenije in podjetjem OneDrone, ki so nam omogočili vpogled v praktično uporabo dronov in možnosti avtonomne vožnje. Udeleženci so pripravili odlične zaključne skupinske predstavitve in podali zanimive rešitve.

V sodelovanju s Fakulteto za strojništvo Univerze v Krakovu smo organizirali **12. mednarodni simpozij "Logistics & International Business"**. Izvorna ideja o študentskem dogodku, ki bo omogočal povezovanje študentov logističnih in poslovnih ved ter jim omogočal, da predstavijo svoja raziskovalna dela, je nastala prav na Fakulteti za logistiko. Dogodek se uspešno seli po Evropi in ga v soorganizaciji z nami, organizirajo različne univerze in fakultete.

Od 12. do 16. septembra 2022 smo se s skupino enajstih študentov odpravili v poljski Krakov. Študenti so pripravili predstavitve svojih raziskav na temo letošnjega simpozija »Digital technologies for logistics and supply chain«, tematika pa je bila okrepjena tudi s predstavitvami vabljenih profesorjev in predstavnikov gospodarstva. Aktivno sta s predstavitvami sodelovala tudi izr. prof. dr. Matevž Obrecht in izr. prof. dr. Andrej Lisec. Organizatorji so udeležencem omogočili tudi uporabo Tram simulatorja, delavnico FlexSim ter organizirali ogled proizvodnega podjetja Nidec Motors and Actuators, ki proizvajajo avtomobilске motorje, ki povečujejo varnost in zagotavljajo dodano vrednost z izboljšanjem električnega delovanja in zmanjšanjem porabe energije avtomobilov.

Odlično pa je bilo poskrbljeno tudi za zabavnejši del simpozija, saj so organizirali poučno in zabavno »logistics city game« in ogled mesta s t. i. melex avtomobilom. Zadnji dan simpozija so poleg podeljenih certifikatov, podelili tudi nagrade za posamezna področja, pri čemer so bili naši študenti še posebej uspešni. Študenta Lazar Cvejić in Jovana Koldžić sta prejela nagrado za najboljšo predstavitev, del najhitrejše ekipe v »logistics city game« pa sta sestavljala tudi Miloš in Marko Miljković.

1.4.7 Obveščanje javnosti o študijskih programih, dopolnilnih izobraževanjih in poletnih šolah

Zavedamo se, da je pandemija ohromila svet in prizadela življenja, vendar lahko v tem najdemo »silver lining« za našo fakulteto in logistiko. Namreč, pomen logistike in njena nepogrešljivost sta v tem času zrasla, kar se je odražalo tudi v medijskem poročanju. S tem je rasla tudi prepoznavnost naših zaposlenih in so za komentarje oz. objave skrbeli naši pedagoški sodelavci, pri čemer je potrebno izpostaviti izr. prof. dr. Matevža Obrechta, ki je redno podajal komentarje o motnjah v oskrbovalni verigi. Prepoznani pa so bili tudi prof. dr. Darja Topolšek, doc. dr. Tina Cvahte Ojsteršek, prof. dr. Tone Lerher, izr. prof. dr. Brigita Gajšek, izr. prof. dr. Matjaž Knez in zunanji sodelavec dr. Igor Jakomin.

Smo se pa v lanskem letu v okviru marketinškega načrta povezali z marketinško agencijo Adeo, ki je skrbela za našo digitalno prepoznavnost v obdobju prijavnih rokov. Svojo prepoznavnost smo dvignili na nov nivo, bili vidni v vseh pomembnih družbenih omrežjih, zagnali pa smo uspešno tudi novo omrežje TikTok, za katerega redno skrbi študent Nejc Podkoritnik. Odlične dosege smo dosegali na platformah youtube in instagram, nekoliko nižje na googlu in facebooku.

V poročilu za pregled Facebook komunikacije, Facebook oglaševanja in Instagram aktivnosti so bili rezultati dobri. Naše Facebook objave so se prikazale kar 412.118-krat, od tega je bilo 15.298 prikazov organskih (predstavlja število ljudi, ki so videli našo objavo prek neplačane distribucije Organic Reach deluj). Prejeli smo 3.177 odzivov na naše objave, pod objavami je sodelovalo 2.521 oseb. Facebook stran si je ogledalo 1.099 oseb, kar je skoraj 90 % več v primerjavi s prejšnjim mesecem. Pridobili smo 10 novih sledilcev, tako da je bilo skupno število sledilcev 2.092. Največ je moških in žensk starih med 25 in 35 let. Najpogosteje prihajajo iz Maribora, Celja in Ljubljane. Največji engagement je imela objava videa o tem, kako poteka dan na naši fakulteti. Naši oglasi so se prikazali 401.284-krat, z oglaševanjem smo dosegli 124.674 oseb, kar je skoraj 52 % več v primerjavi s prejšnjim mesecem. Zabeležili smo kar 668 klikov na povezave do vaše spletne strani.

Aktivni smo bili tudi na Instagramu. Pripravili smo 10 Instagram feed objav in 13 storyjev. Objave so se prikazale 391.040-krat in dosegle 255.734 oseb. Pridobili smo tudi nekaj novih sledilcev, teh je sedaj skupno 563. Največ je žensk starih od 18 do 34 let, ki prihajajo iz Ljubljane, Celja in Maribora. Z zakupom oglasnih prostorov smo se pojavili na spletnih portalih siol in 24ur.

V kampanje smo vključili predvsem podatek o izjemni stopnji zaposlitve diplomantov. Prav tako smo vključili predstavitev poklica logist, ki sta ga uspešno zastopala diplomanta Adina Mlivić, višja svetovalka za interno logistiko v BSH in nominiranka za inženirko leta ter direktor logistike v podjetju Petrol Rok Cizej. Odzivi so bili dobri. Svoj nastop smo podkrepili tudi z oglasi na radiu, predvsem kot vabilo na informativne dnevu in k vpisu.

V okviru sodelovanja z mediji smo zakupili tudi PR članke v rubriki transport&logistika, v spletnem mediju Finance. Od tu se nam je tudi večala prepoznavnost našega dela, saj so potem novinarji sami klicali naše zaposlene za komentarje o različnih področjih. V lanskem letu je bilo manj obiskov srednjih

šol, saj so se šole odločale zgolj za spletne predstavitve in nas na šole niso spuščali. Odpadle so tudi vse sejemske prireditve, vključno z Informativo. Smo pa bili uspešni v gostovanju delavnic pri nas na fakulteti, saj smo skupno gostili kar 75 dijakov v različnih terminov in iz različnih šol. Zagotovo so navedene aktivnosti del dodane vrednosti in s tem prepoznavnosti, zato verjamemo, da se bo vpisalo v prihodnjih letih več študentov.

1.4.8 Programi, deli programov ali predmeti, ki se izvajajo v tujem jeziku

FL UM je pridobila akreditacije za nadstandardno izvedbo študijskih programov Logistika sistemov 1. in 2. stopnje študija že v letu 2019/20, kar zagotavlja sledenje smernicam trga in doseganje višje ravni izvedbe za izredni način študija v Celju in Ljubljani.

Študentom na izmenjavi Erasmus+ ponujamo pester nabor učnih enot, ki se izvajajo v angleškem jeziku na študijskih programih vseh treh stopenj. Na 1. stopnji je bilo ponujenih 28 učnih enot, na 2. stopnji 18 in 12 učnih enot na 3. stopnji študija. Link do ponujenih predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku za študente na izmenjavi za št. leto 2021/2022: [Katalog BP \(um.si\)](#) in vse o mobilnosti študentov : [Mobilnost študentov | Fakulteta za logistiko \(um.si\)](#).

Izvajalcem, zaposlenim na fakulteti, so bile dodeljene dodatne učne ure avditornih predavanj v okviru ur za študente na izmenjavi. Število izvajalcev v 2021/22, ki so sodelovali pri izvedbi učnih enot v tujem jeziku je bilo v zimskem in poletnem semestru po 13.

Tabela 1.4.8.1: Seznam gostujočih strokovnjakov v 2021/22

| Naziv in stopnja ŠP, na katerem je sodeloval domači / zunanji strokovnjak (2021-22) | domači-zunanji strokovnjak | Število šol. ur | datum izvedbe |
|---|----------------------------|-----------------|---------------|
| Magistrski ŠP (2. st.) | Rober Biček | 3 | 3.03.2022 |
| Magistrski ŠP (2. st.) | Toni Avžner | 3 | 24.03.2022 |
| Magistrski ŠP (2. st.) | Baisya Rajat | 3 | 28.03.2022 |
| Magistrski ŠP (2. st.) | Nebojša Stojić | 3 | 6.04.2022 |
| Univerzitetni ŠP (1. st.) | Branka Leskovšek | 3 | 9.12.2021 |
| Univerzitetni ŠP (1. st.) | Sladič Žiga | 3 | 11.01.2022 |
| Univerzitetni ŠP (1. st.) | Maja Meh | 3 | 12.01.2022 |
| Univerzitetni ŠP (1. st.) | Matjaž Marini | 3 | 24.03.2022 |
| Univerzitetni ŠP (1. st.) | Nebojša Stojić | 3 | 6.04.2022 |
| Univerzitetni ŠP (1. st.) | Marko Veličković | 1 | 7.06.2022 |
| Visokošolski str. ŠP (1. st.) | Igor Rožkar | 3 | 7.12.2021 |
| Visokošolski str. ŠP (1. st.) | Mark Kogoj | 3 | 17.12.2021 |
| Visokošolski str. ŠP (1. st.) | Maja Meh | 3 | 12.01.2022 |
| Visokošolski str. ŠP (1. st.) | Matjaž Marolt | 3 | 19.01.2022 |
| Visokošolski str. ŠP (1. st.) | Matjaž Marini | 3 | 28.03.2022 |
| Visokošolski str. ŠP (1. st.) | Iva Ana Virant | 3 | 15.04.2022 |
| Visokošolski str. ŠP (1. st.) | David Bezovnik | 3 | 12.05.2022 |
| Visokošolski str. ŠP (1. st.) | Matjaž Štor | 3 | 16.05.2022 |

Vir: za 2021/2022: [Prenos znanja | Fakulteta za logistiko \(um.si\)](#)

Študijski proces brez vnosa znanj na področju logistike in oskrbovalnih verig iz tujine ne bi bil izpolnjen. V ta namen fakulteta redno sodeluje v okviru javnih razpisov za krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov. Študenti na ta način odkrivajo zanimivosti, hkrati pa nadgrajujejo že pridobljene ali razvijajo povsem nove kompetence, ključne za raziskovanje in delo v resorju, ki se tako hitro spreminja. V Tabeli 1.4.8.1 je prikaz gostovanj zunanjih in domačih strokovnjakov iz prakse in raziskovalcev

/visokošolskih učiteljev iz domačih raziskovalnih/visokošolskih organizacij, vključenih v izvedbo študijskega procesa 1. in 2. stopnje v študijskem letu 2021/22. Gostilo se je (15) strokovnjakov kot izvajalcev pedagoškega procesa na 1. in 2. stopnji študija iz mednarodnega okolja, kar je za 5 več kot preteklo leto. Minimalna je tudi razlika v obsegu šolskih ur: v 2020/21 (30) in leta 2021/22 (34). Seznam gostujočih strokovnjakov je dostopen na spletni povezavi FL: (<https://fl.um.si/poslovna-mreza/prenos-znanja/>).

1.4.9 Praktično izobraževanje študentov

Praktično usposabljanje (v nadaljevanju besedila PU), je del Visokošolskega strokovnega študijskega programa Gospodarska in tehniška logistika in se kot učna enota izvaja v poletnem semestru 3. letnika. V okviru PU so jasno določene dolžnosti treh posameznih partnerjev: FL UM (z izvajalcem PU in mentorji), študenti Fakultete za logistiko in podjetja, v katerih študentje opravljajo PU. Učna enota PU obsega 600 ur (20 ECTS točk), od tega mora študent v podjetju opraviti najmanj 360 ur kontaktnega dela. PU poteka v podjetju vsaj devet tednov. Preostale ure študent nameni študiju literature, izdelavi Dnevnika in Poročila o praktičnem usposabljanju.

PU omogoči študentu, da se поблиže spozna z delovnim okoljem, da svoje aplikativno znanje, ki ga je pridobil tekom študija uporabi pri reševanju konkretnih strokovnih problemov, se pri tem uči timskega dela ter krepí svoje komunikacijske spretnosti ob sodelovanju z drugimi zaposlenimi. V podjetju se seznaní tudi z uporabo raznih programskih in drugih orodij, ki so potrebna za uspešno izvajanje zastavljenih nalog in izzivov. Vsak deležnik udeležen v procesu PU mora na koncu izpolniti razdelek v zaključnem poročilu, kjer opiše potek in zadovoljstvo z opravljanjem PU. PU je možno opravljati tudi v okviru ustreznega laboratorija na fakulteti, če je študent tam vključen v razvojno-raziskovalni projekt, katerega (so)financer je podjetje. Podatki, navodila in naloge vseh udeležencev na praksi so objavljeni na spletni strani FL pod »Vodič za študente«: [Praktično usposabljanje](#).

FL UM se zaveda pomena konkurenčne prednosti ob vstopu na trg dela, zato se študentom dodatno ponuja v okviru Univerze v Mariboru tudi Strokovno prakso na 2. stopnji. Z vključitvijo v delovno okolje študenti pridobijo priložnost preveriti svojo strokovno usposobljenost in s tem možnost nadgraditi pridobljene kompetence pred vstopom na trg dela. Po zaključku strokovne prakse v podjetju pridobijo tudi 6 ECTS, ki se jim jih vpiše v prilogo k diplomi.

Dostop do podatkov na: <https://moja.um.si/strokovna-praksa/Strani/Navodila.aspx> (um.si).

Tabela 1.4.9.1 Podjetja, s katerimi so študentje sklenili sporazum za opravljanje PU v št. letu 2021/2022:

| | |
|-----|--------------------------------------|
| 1. | Cargo Kings d.o.o. |
| 2. | DHL GLOBAL FORWARDING, d. o. o. |
| 3. | DOBRAVC transport d.o.o. |
| 4. | ETI, d.o.o. |
| 5. | Frigotransport Pišek&Hsf d.o.o. |
| 6. | genEplanet d.o.o. |
| 7. | GRAFO LIT d.o.o. Žalec |
| 8. | GRIESHABER logistika d.o.o. |
| 9. | Hisense Gorenje Europe, d.o.o. |
| 10. | IMPOL - FinAl d. o. o. |
| 11. | INTEREUROPA d.d. |
| 12. | Javni zavod Gasilska brigada Maribor |
| 13. | Krka. d.d. |

| |
|---|
| 14. LAGERHOF d.o.o. |
| 15. Lek d.d. |
| 16. LIDL Slovenija d.o.o. k.d. |
| 17. MAGNUM LOGISTIKA d.o.o. |
| 18. MERCATOR, d.d. |
| 19. Ministrstvo za obrambo |
| 20. Murexin d.o.o. |
| 21. odelo Slovenija d.o.o. |
| 22. Pivovarna Laško Union d.o.o. |
| 23. POŠTA SLOVENIJE d.o.o. |
| 24. PRISLAN HOME d.o.o. |
| 25. SCHENKER d.d. |
| 26. SIP, d.d. Šempeter v Savinjski dolini |
| 27. SNG Drama Ljubljana |
| 28. STEEL AUTOMOTIVE d.o.o. |
| 29. UNIGROUP D.O.O. |

Dobro pripravljeno poročilo o PU je lahko tudi podlaga za izdelavo zaključnega dela. Po podatkih iz KIZ iz predhodnih študijskih let se ugotavlja vedno večji odstotek izdelanih zaključnih del v sodelovanju z okoljem predvsem na VS programu, kjer je PU obvezni del študijskega programa. PU je omogočeno tudi v sklopu Erasmus+ izmenjav. Ti primeri se obravnavajo individualno in potekajo preko Erasmus+ koordinatorja na FL.

Da so študentje, kot tudi mentorji zadovoljni z izvajanjem PU-ja, izhaja iz mnenja, ki ga morajo ob koncu PU-ja v Poročilu zapisati študentje in oba mentorja. V letu 2021/22 se je izvedla tudi anketa s študenti in mentorji v organizacijah glede zadovoljstva o poteku PU. Študentje so mentorje v organizacijah, na lestvici od 1 do 5, v povprečju ocenili s 4.5, mentorje na fakulteti s 3.8 in PU kot celoto s 4.1. Mentorje v organizacijah so študente ocenili v povprečju s 4.4, sodelovanje s fakulteto in PU kot celoto pa z oceno 4.

1.5 Znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost

1.5.1 Uspešnost znanstvenoraziskovalnega dela

Za prikaz uspešnosti znanstveno-raziskovalnega dela so podatki pridobljeni iz aplikacije za spremljanje Kazalnikov kakovosti na področju raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti Univerze v Mariboru.

Uspešnost znanstveno-raziskovalnega je predstavljena s sledečimi kazalniki:

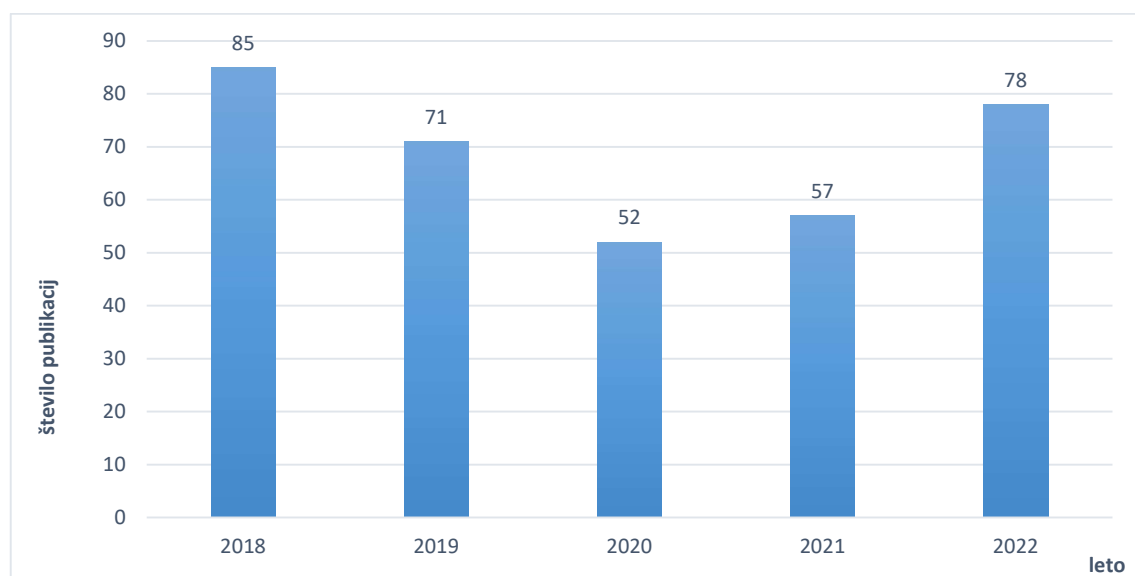
- Število znanstvenih del (absolutno)
- Število znanstvenih del (normirano)
- Število citatov in čistih citatov SICRIS/SCOPUS (absolutno)
- Število citatov in čistih citatov SICRIS/WOS (absolutno)
- Število citatov in čistih citatov SICRIS/SCOPUS (normirano)
- Število citatov in čistih citatov SICRIS/WOS (normirano)
- Kvantitativna ocena znanstveno-raziskovalnega dela (absolutno)
- Kvantitativna ocena znanstveno-raziskovalnega dela (normirano)

Pri številu znanstvenih del (absolutno) je opazen občuten porast od leta 2021 naprej (Graf 1.5-1 in Graf 1.5-2).

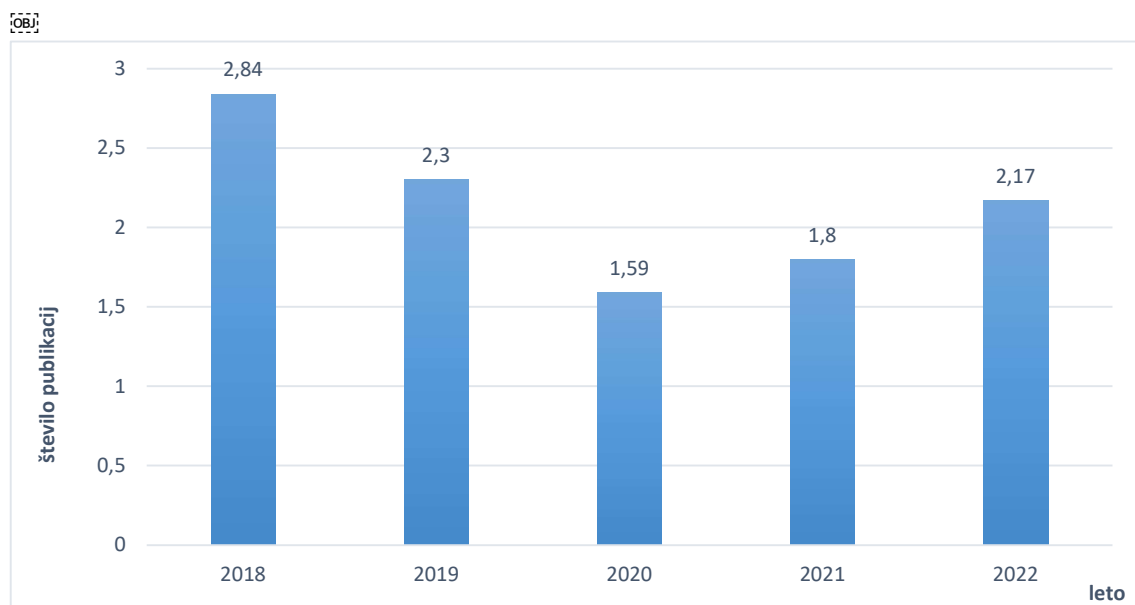
Petletni trend števila citatov in čistih citatov kaže postopno rast. Po sistemu SICRIS/WOS (absolutno in normirano) je opaziti najvišje vrednosti v zadnjem letu (2022), medtem ko je po sistemu SICRIS/SCOPUS (absolutno in normirano) videti rahel upad v letu 2022 (Graf 1.5-3, 1.5-4, 1.5-5 in 1.5-6).

V okviru uspešnosti znanstveno-raziskovalnega dela po metodologiji ARRS se pri številu točk A_1 kaže pozitivni trend po letu 2020. Enak trend velja za pomembne dosežke ($A_{1/2}$), zelo kvalitetne dosežke (A') in izjemne dosežke (A'') (Graf 1.5-7 in 1.5-8)..

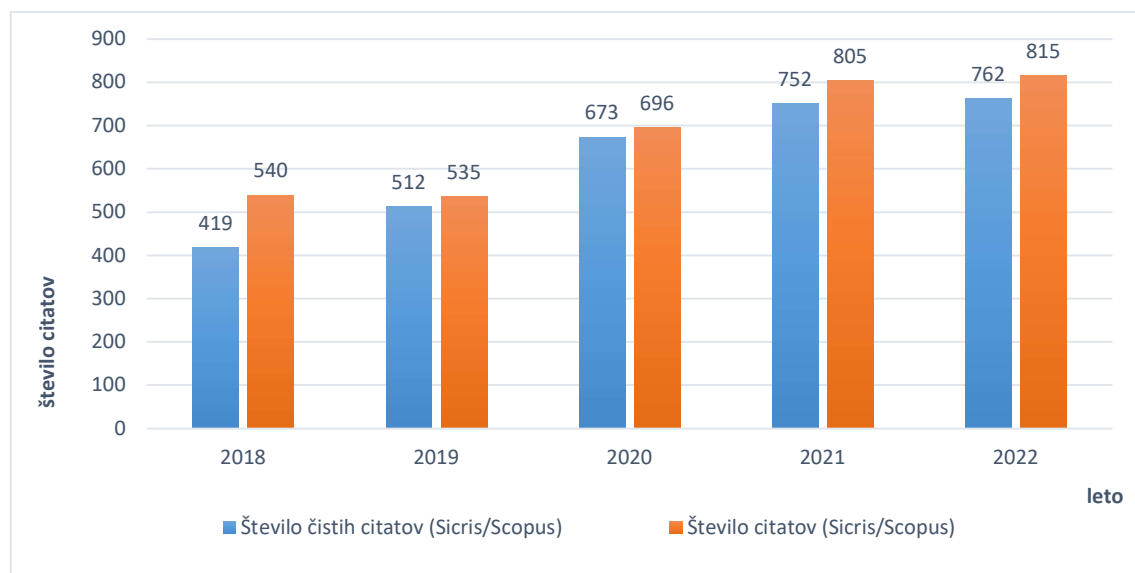
Graf 1.5-1: Število znanstvenih del (absolutno)



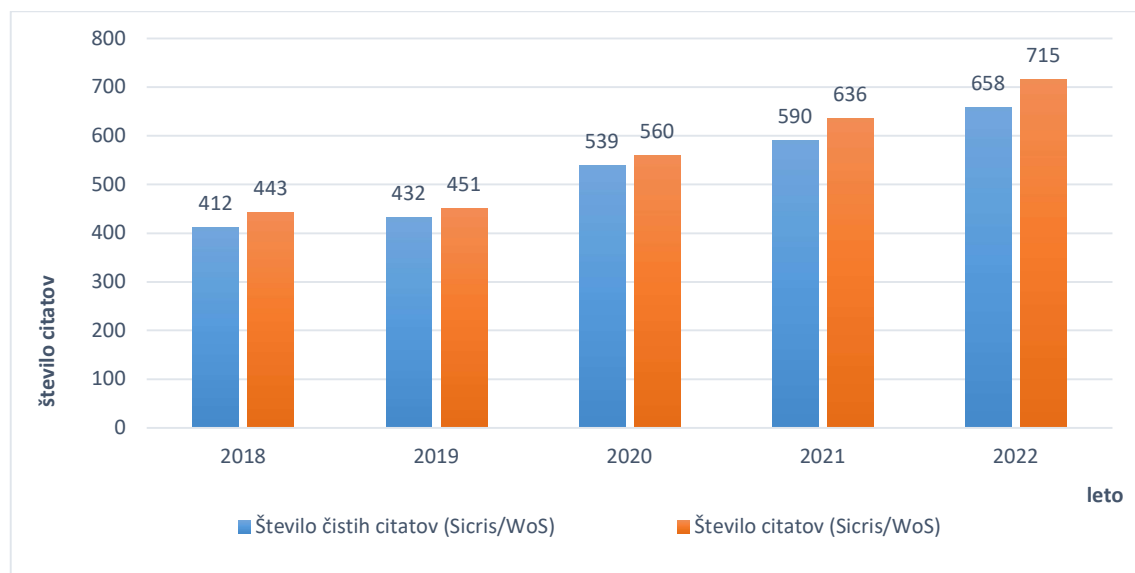
Graf 1.5-2: Število znanstvenih del (normirano)



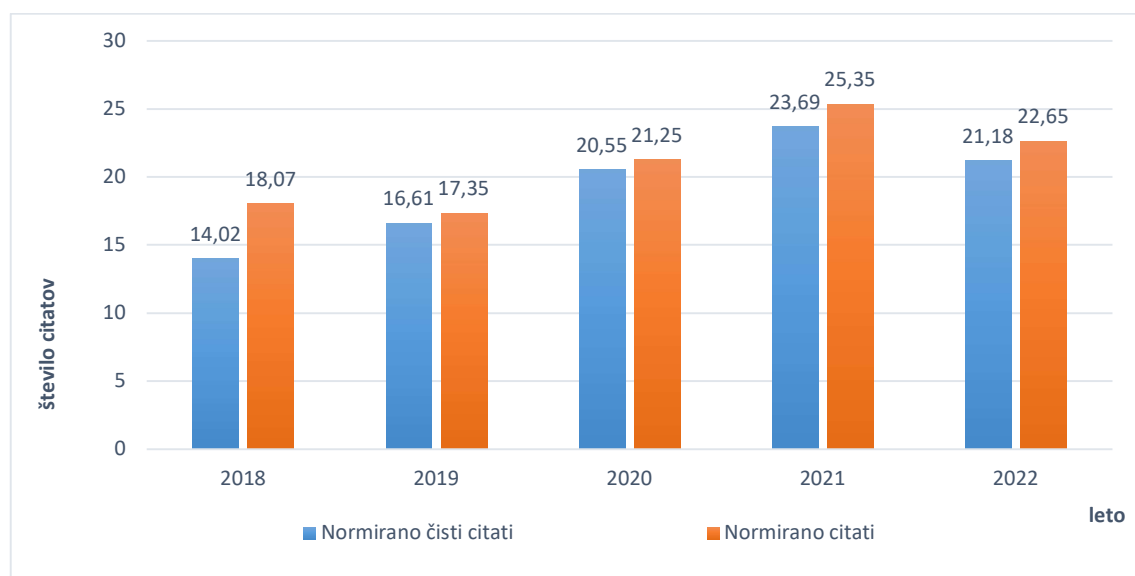
Graf 1.5-3: Število citatov in čistih citatov SICRIS/SCOPUS (absolutno)



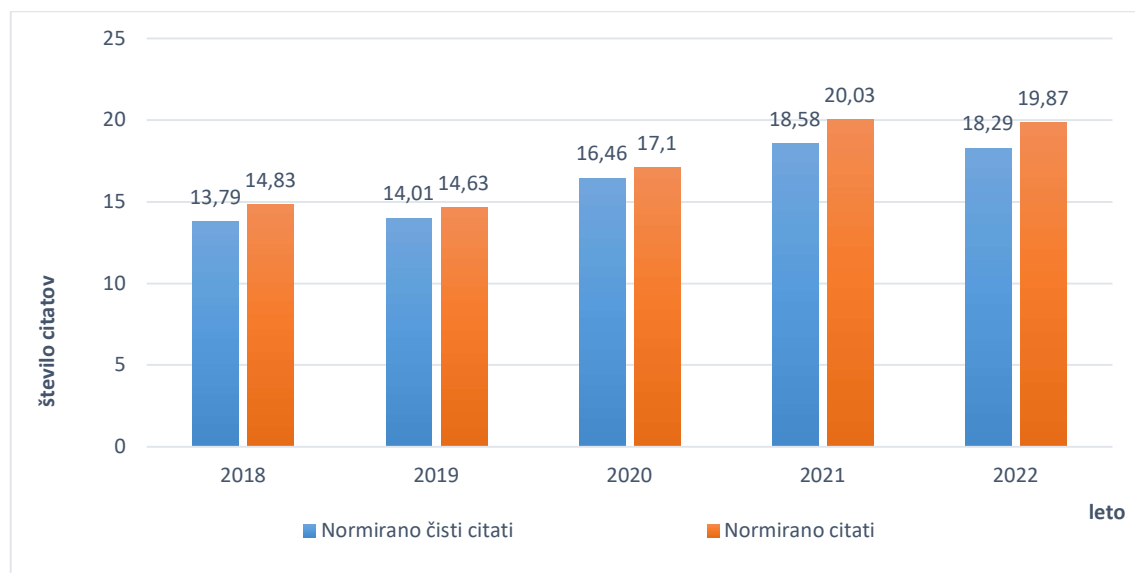
Graf 1.5-4: Število citatov in čistih citatov SICRIS/WOS (absolutno)



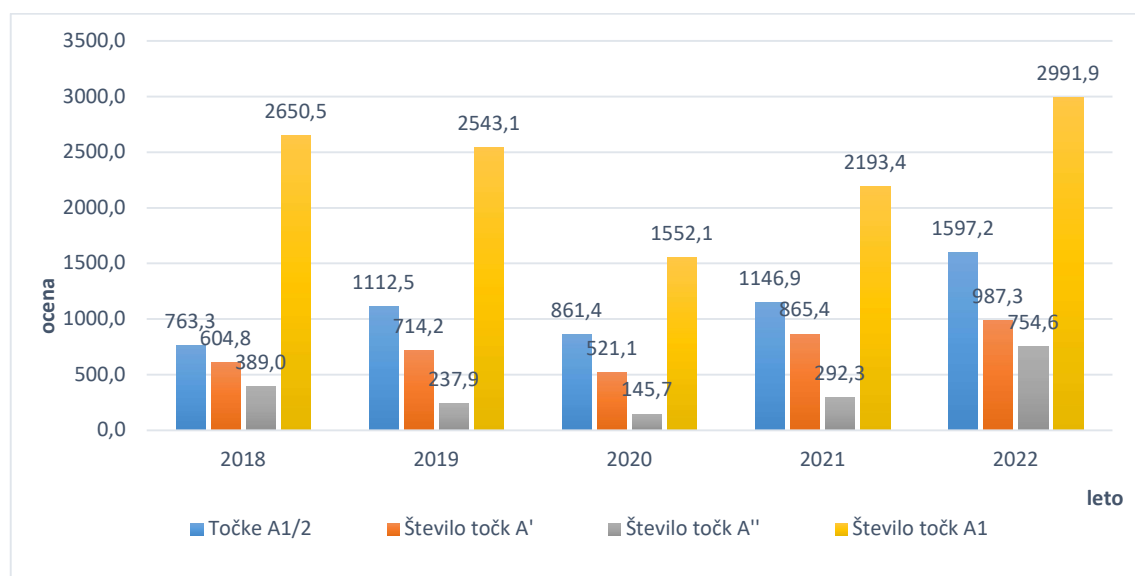
Graf 1.5-5: Število citatov in čistih citatov SICRIS/SCOPUS(normirano)

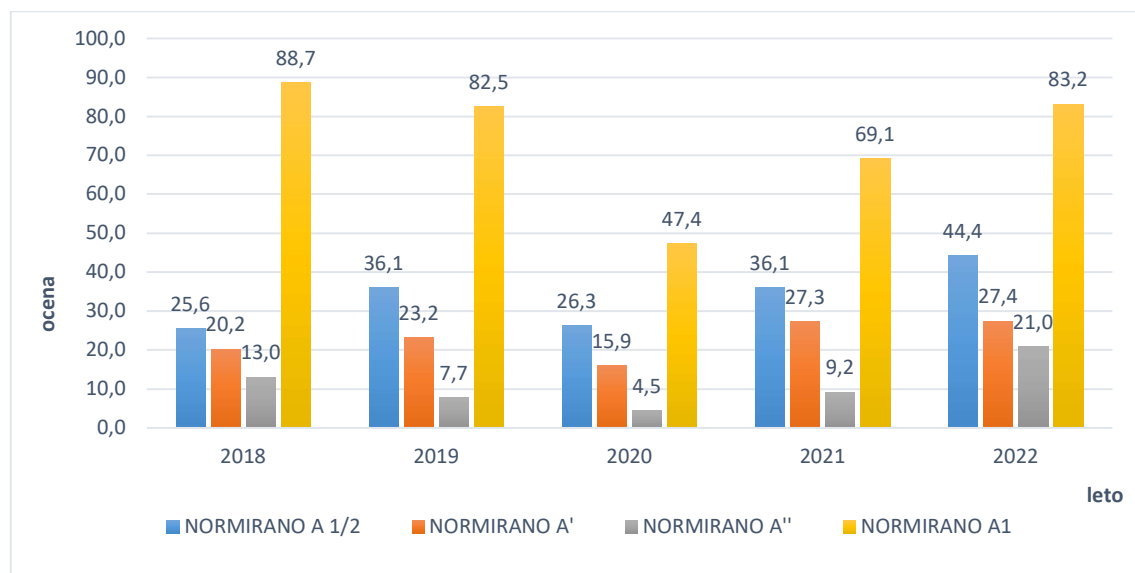


Graf 1.5-6: Število citatov in čistih citatov SICRIS/WOS (normirano)



Graf 1.5-7: Uspešnost ZRD po metodologiji ARRS (absolutno)



Graf 1.5-8: Uspešnost ZRD po metodologiji ARRS (normirano)

1.5.2 Predstavitev uspešnosti umetniškega dela

/

1.5.3 Nacionalni raziskovalni programi, projekti in mladi raziskovalci

Graf 1.5-9 kaže rahlo upadanje števila nacionalnih raziskovalnih programov in projektov po letu 2020.

FL UM je v letu 2022 pridobila nov raziskovalni bilateralni projekt z Zvezno republiko Nemčijo. Naslov projekta je Načrtovanje sodelujočega družbeno-tehničnega sistema hibridnega procesa komisioniranja "človek-robot". Namreč skladišča predstavljajo pomembna vozlišča v dobavnih verigah prihodnosti. V skladiščih se izvajajo številni procesi, izmed katerih je ključen proces komisioniranja, ki je izrazito časovno in stroškovno intenziven. Tradicionalni proces ročnega načina komisioniranja predstavlja za zaposlene (komisionarje) možnost visokega tveganja za pojav mišično skeletnih obolenj in poškodbe ledvenega dela hrbtenice.

Na FL UM še vedno izvajamo aplikativni raziskovalni projekt (ARRS) z naslovom »Skladiščenje 4.0 - Model integracije skladiščno-komisionirnih in robotskih sistemov«, katerega finančna vrednost znaša 400.000 EUR in se bo izvajal do leta 2023. Ideja projekta izhaja iz dejstva, da so avtomatizirana in robotizirana skladišča dokazano potencialno področje za nižanje stroškov poslovanja, dvig produktivnosti, humanizacijo dela in izboljšanje ravnanja z viri in okoljem, še posebej z vidika sistemske obravnave.

V letu 2022 sta se končala dva projekta dvostranskih znanstvenoraziskovalnih sodelovanj (ARRS), in sicer:

- Čezmejna logistika dela in podjetnikov na Daljnem vzhodu Rusije in v Sloveniji (*Labor and entrepreneurs' cross-border logistics in the Russian Far Eastern region and in Slovenia*)

- Pametna logistika kot stičišče med konceptoma pametnih mest in industrije 4.0 (sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Srbijo)

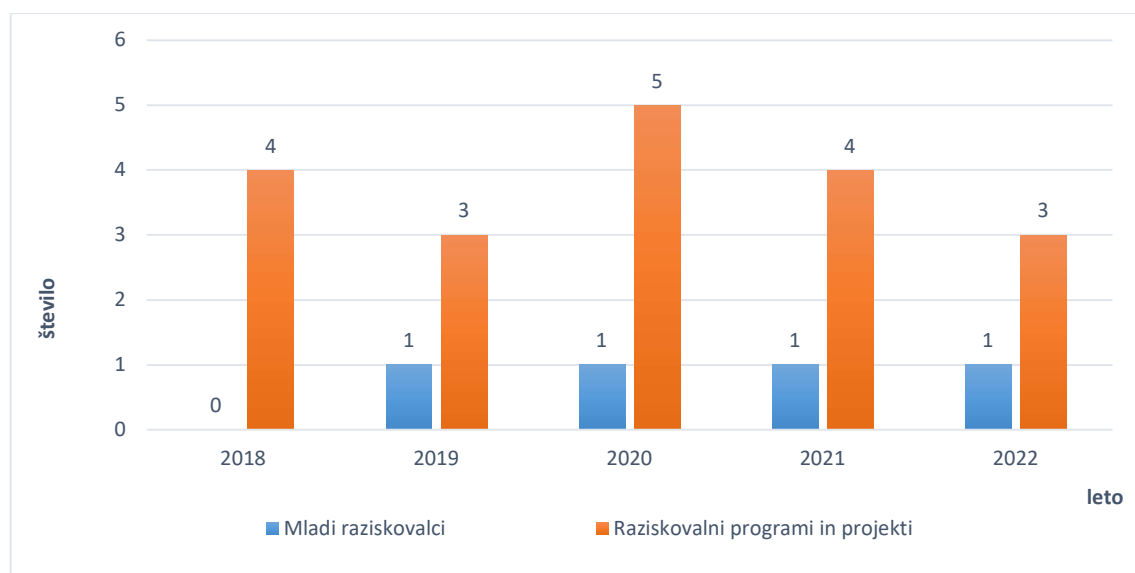
Za FL ena pomembnejših razvojnih operacij v letu 2022 (trajala bo do 2025) je Predlog pilotnih projektov Univerze v Mariboru za zelen in odporen prehod v družbo 5.0. V okviru omenjene operacije smo na FL UM zasnovali enega od pilotov z naslovom Vzpostavitev okolja za izobraževanje zelene in digitalne logistike ter oskrbovalnih verig. Namreč glede na študijo Evropske agencije za okolje naj bi globalna logistika predstavljala do 40 % svetovnih emisij CO₂, od tega transportni sektor 24 %. Zaposleni v logističnem sektorju, kot tudi odločevalci in študenti, ki odhajajo iz visokega šolstva, še niso bili pripravljene na tovrstne izzive. Izobraževanje logistov v veliki meri temelji na kompetencah, znanjih in veščinah po ELA standardih, ki so bili zadnjič posodobljeni leta 2014. Študijske programe na FL sicer prenavljamo, nimamo pa odgovora, kako kompetence, ključne za zelen in digitalen prehod logistike in oskrbovalnih verig, v smislu vsebine, normativov in infrastrukture vključiti in prenašati na odločevalce, zaposlene in druge zainteresirane.

FL UM v letu 2022 ni pridobila novega mladega raziskovalca, obstoječi pa v letu 2023 zaključuje svoje delo.

FL UM aktivno sodeluje z gospodarstvom, kar se v letu 2022 kaže z novimi tržnimi projekti. Izpostavljamo dva:

- Strokovna podpora pri izdelavi simulatorja za umeščanje hitrih polnilnic ob AC (Projekt obsega izgradnjo mrežnega modela prometnih tokov na podlagi PDLP, prostorsko analizo potencialnih lokacij hitrih polnilnic za električna tovorna vozila ter simulacijo obremenitve hitrih polnilnic s simulacijo diskretnih dogodkov.)
- Že tradicionalni Teden mobilnosti občine Žalec – ETM 2022 (Projekt poteka v sodelovanju z OŠ in Vrtci občine Žalec. Obsega načrtovanje, pripravo, organizacijo in koordinacijo pri izvedbi aktivnosti Beli Zajček in Kokoška Rozi, pri izvedbi aktivnosti tehniških dni ter organizacijo podelitve priznanj in nagrad.)

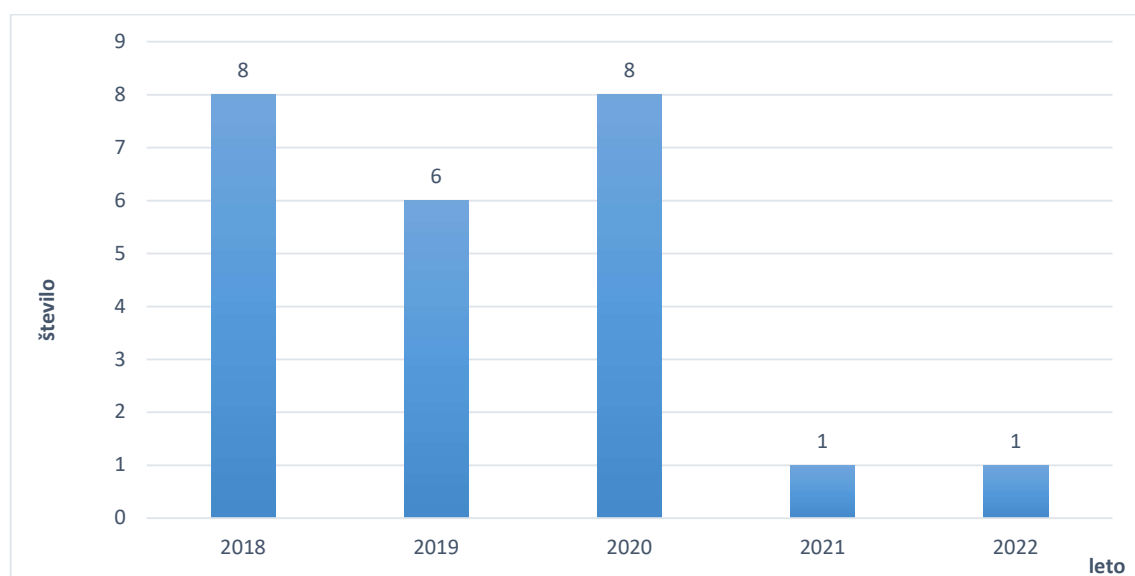
Graf 1.5-9: Število razvojnih programov in projektov ter število aktivnih mladih raziskovalcev



1.5.4 Mednarodni raziskovalni projekti

V okviru mednarodnih raziskovalnih projektov izpostavljamo za leto 2022 projekt UniMob Project University Cooperation, ki spada v skupino EIT projektov. Partnerstvo UniMob sestavljajo tri organizacije: Logframe Ltd, University North iz Hrvaške in Univerza v Pécsu. Vsi so se zavezali, da bodo vključili dodatne univerze v oblikovanje vsebine projektnega gradiva in razširili nabor univerz, na katerih bodo potekale raziskave mobilnosti. Projekt med drugim obsega izvedbo anketnega vprašalnika na temo, ali je primerno, da merimo mobilnost v svojih kampusih.

Graf 1.5-10: Število mednarodnih raziskovalnih projektov



1.5.5 Mednarodni razvojni projekti

Izpostavljamo štiri mednarodne razvojne projekte, ki so se v letu 2022 izvajali na FL UM 2022. Od tega sta bila dva Erasmus+ projekta v letu 2022 prijavljena na novo.

Erasmus+ Sustainable Logistics 4.0: Digital and green skills for boosting innovation and sustainability of the logistics sector. Namen projekta je spodbujanje inovativnih učnih in poučevalnih praks za reševanje družbenih izzivov s podporo za: a) razvoj učnih rezultatov in učnih načrtov, osredotočenih na študente, ki bolje izpolnjujejo učne potrebe študentov in zmanjšujejo neskladja, hkrati pa so pomembni za trg dela in za širšo družbo; b) spodbujanje razsežnosti vseživljenjskega učenja v visokošolskem izobraževanju, vključno z omogočanjem sprejemanja, potrjevanja in priznavanja kratkih učnih tečajev, ki vodijo do mikrokreditov. Prednostna naloga je podpora digitalnim zmogljivostim visokošolskega sektorja z razvojem digitalnih spretnosti in kompetenc študentov in osebja. Horizontalna prednostna naloga pa je okoljska trajnost in boj proti podnebnim spremembam.

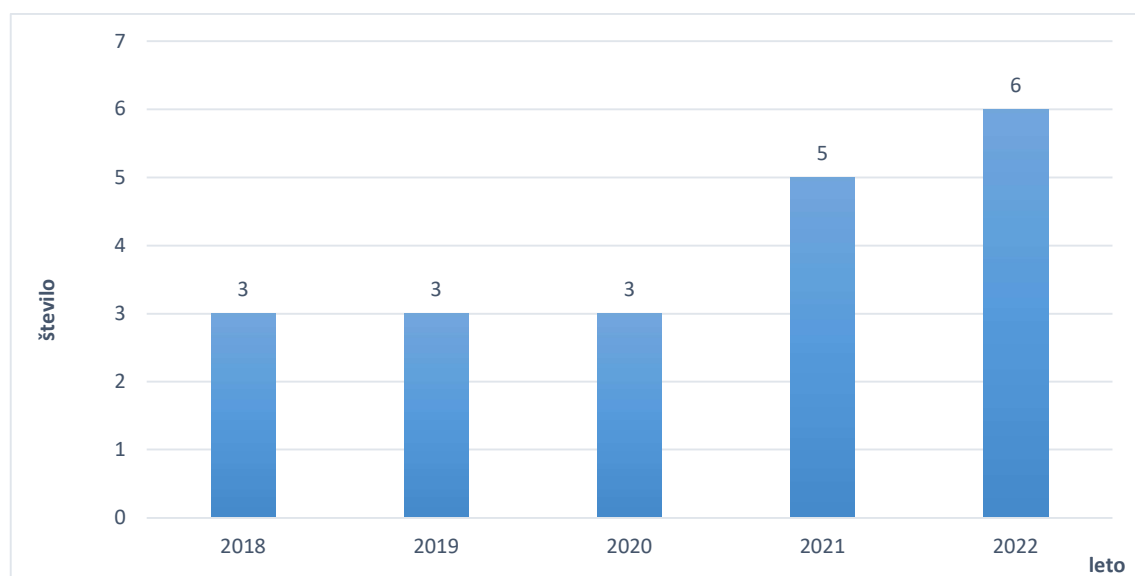
Erasmus+ Business Analytics Skills for the Future-proof Supply Chains. Projekt je osredotočen na spreminjanje in izboljšanje visokošolskega kurikulumov strokovnjakov za upravljanje dobavne verige na

univerzah, kar ima za posledico izboljšane procese priznavanja kompetenc na področju poslovne analitike. Cilj projekta je razviti takšne tečaje, ki jih bodo spremljale inovativne metode in materiali učenja in poučevanja, kar bo učencem omogočilo, da razvijejo svoje analitične sposobnosti in jih uporabijo v praksi. Na ta način je končni cilj projekta zagotoviti, da imajo strokovnjaki za upravljanje dobavne verige ključne veščine digitalnega in mehkega upravljanja za hitro spreminjajoči se logistični trg dela.

Projekta, ki sta se pričela leta 2021 in se končujeta v letu 2023, sta iz programa Erasmus+ Strateška Partnerstva. To sta projekta HOTSUP - *HOListic online Teaching SUPport* ter StudES - *Effective teaching for student engagement and success in digital learning environment*.

Projektov gostovanj tujih gostujočih strokovnjakov v letu 2022 ni bilo.

Graf 1.5-11: Število mednarodnih razvojnih projektov



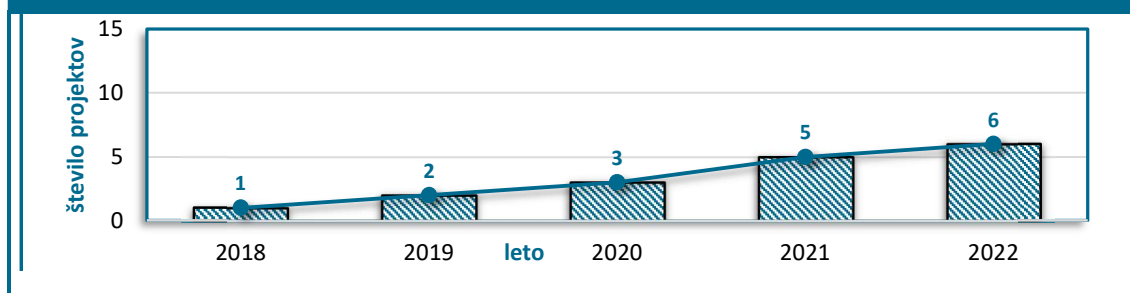
1.5.6 Organizacija konferenc in strokovnih srečanj

V letu 2022 je bilo s strani FL UM organiziranih šest dogodkov, ki jih predstavljamo v nadaljevanju.

- Že tradicionalna, **16. mednarodna konferenca Logistika v kmetijstvu**, ki je bila izvedena 10. novembra 2022. Dogodek z naslovom *Digitalizacija logistike v kmetijstvu* je potekal na GRM Novo mesto - center biotehnike in turizma. Pri organizaciji dogodka so sodelovali izr. prof. dr. Andrej Lisec, Vid Mlejnik, Manca Zrinski. <https://fl.um.si/dogodek/16-mednarodna-konference-logistika-v-kmetijstvu/>
- Že tradicionalni, 12. mednarodni študentski simpozij **“Logistics & International Business”** se je odvijal od 12. do 16. septembra 2022 v Krakovu na Poljskem. Naslov tokratnega simpozija je bil *Digital technologies for logistics and supply chain*, pri organizaciji pa so sodelovali izr. prof. dr. Matevž Obrecht, Manca Zrinski, Vid Mlejnik. <https://student-symposium.fl.um.si/>

- Že tradicionalna, 9. **Mednarodna poletna šola** je potekala na Fakulteti za logistiko v Celju, in sicer od 12. do 18. junija 2022. Dogodek je potekal pod naslovom »*The new logistics reality: Delivery with drones*«. Pri organizaciji dogodka so sodelovali prof. dr. Maja Fošner, prof. dr. Tomaž Kramberger, izr. prof. dr. Andrej Liseč, doc. dr. Bojan Rupnik, Ksenija Končan, Vid Mlejnik, Dejan Sklamba, Manca Zrinski. <http://summerschool.fl.um.si/>
- 28. oktobra 2022 je potekalo **Srečanje Alumni kluba**, ki je bilo obarvano z logistično vsebino z naslovom *Dostava pošilk z naprednimi tehnologijami*. Pri organizaciji dogodka sta sodelovala izr. prof. dr. Andrej Liseč, Manca Zrinski. <https://fl.um.si/dogodek/srecanje-alumni-kluba-fl-um-z-vsebino/>
- 21. aprila 2022 je na Fakulteti za Logistiko UM potekal t.i. **Supply Chain Day**, katerega naslov je bil *Izzivi sedanjosti, rešitve prihodnosti: logistika in oskrbovalne verige*. Pri organizaciji dogodka sta sodelovala izr. prof. dr. Matjaž Knez in Manca Zrinski. <https://fl.um.si/dogodek/supply-chain-day-izzivi-sedanjosti-resitve-prihodnosti-logistika-in-oskrbovalne-verige/>
- Med dogodki izstopa tudi **Podelitev priznanj Fakultete za logistiko UM**, ki se je odvijala 4. aprila 2022. Pri organizaciji dogodka so sodelovali prof. dr. Maja Fošner, Ksenija Končan, Valerija Kotnik in Manca Zrinski.

Graf 1.5.6: Število konferenc in strokovnih srečanj



1.5.7 Vključevanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega, umetniškega oz. strokovnega dela v izobraževalni proces

Na FL UM se trudimo vključevati izsledke znanstvenoraziskovalnega dela v študijski proces na različne načine. Na predlog Komisije za znanstveno raziskovalne zadeve je senat FL UM dne 3.2.2022 sprejel sklep, s katerim je imenoval delovno skupino za pripravo analize vključenosti znanstvenih izsledkov v študijski proces in analize vključenosti študentov v znanstveno-raziskovalno delo. Delovna skupina je pripravila dva vprašalnika – enega za visokošolske učitelje in enega za študente. Rezultati ankete so podrobneje predstavljeni pod točko 3.5 Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost.

Naj poudarimo, da v okviru delovne skupine anketni vprašalnik razvijamo naprej. Vprašalnik bomo v letu 2023 pretresli (delovna skupina se bo sestala že spomladi), po potrebi razširili in dopolnili, da bomo pridobili še izčrpnije informacije v smeri kvantitativnega ugotavljanja in vrednotenja vključevanja rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela v izobraževalni proces: kolikšen odstotek svojih znanstvenih del vključuje vsak visokošolski učitelj v izobraževalni proces pri posameznem študijskem predmetu.

Anketa med visokošolskimi učitelji in študenti se izvaja enkrat letno in sicer v začetku koledarskega leta za preteklo koledarsko leto.

Z vključitvijo v doktorsko šolo UM se je vključevanje lastnih znanstvenih izsledkov v pedagoški proces še povečalo, saj so predmeti zasnovani tako, da so v direktni povezavi z izkazano nosilčevo znanstveno aktivnostjo. Študente se na različne načine seznanja z najnovejšimi znanstvenimi odkritji tudi z obiskom raznih znanstvenih konferenc in simpozijev ter dogodkov na fakulteti sami. Eden takšnih simpozijev je bil že tradicionalni, 12. mednarodni študentski simpozij "Logistics & International Business", ki se je odvijal od 12. do 16. septembra 2022 v Krakovu na Poljskem. Študenti z afiniteto do raziskovalnega dela imajo na FL UM veliko možnosti za nadstandardno znanstveno delovanje, ki je tudi financirano s strani raznih projektov ali na trgu pridobljenih sredstev.

1.6 PREDNOSTI

- Pridobitev zelene zastave in vključitev v mednarodni program Ekošola.
- Uspešno izvedene zunanje in notranje evalvacije z ugotovljenimi dobrimi rezultati.
- Naraščanje uspešnosti znanstveno-raziskovalnega dela.
- Pozitivni trend števila mednarodnih razvojnih projektov.
- Pozitivni trend organizacije konferenc in strokovnih srečanj.
- Ohranjanje odlične zaposljivosti.
- Na fakulteti imamo vzpostavljen učinkovit sistem posredovanja potreb po delu s strani delodajalcev z objavami potreb po delu neposredno na FL e-naslov.
- Pozitiven pristop k oblikovanju novih študijskih programov: interdisciplinarni študijski program 2. stopnje MAG programa Trajnostna pametna mesta in skupnosti - Sustainable Smart Cities v SLO in/ali ANG jeziku na obeh akreditiranih lokacijah in za študijsko leto 2023/24 je v pripravi nov interdisciplinarni študijski program 2. stopnje MAG programa Inovativna in trajnostna oskrbovalna veriga – Innovative & sustainable supply chain, ki se bo izvajal v SLO in/ali v ANG jeziku (za izredni način študija na lokaciji Celje).
- Naraščanje deleža diplomskih nalog pripravljenih v sodelovanju z okoljem.
- Pohvalimo se lahko, da je bila 9. mednarodna poletna šola, pod naslovom »The new logistics reality: Delivery with drones« prvi mednarodni dogodek na univerzi organiziran kot Erasmus+ BIP (Blended intensive program), kar pomeni, da smo tujim udeležencem omogočili sofinanciranje poti in bivanja, našim pa v sodelovanju s Študentskim svetom FL UM pokrili stroške bivanja.
- V sodelovanju s Fakulteto za strojništvo Univerze v Krakovu smo organizirali 12. mednarodni simpozij "Logistics & International Business". Izvorna ideja o študentskem dogodku, ki bo omogočal povezovanje študentov logističnih in poslovnih ved ter jim omogočal, da predstavijo svoja raziskovalna dela, je nastala prav na Fakulteti za logistiko. Dogodek se uspešno seli po Evropi in ga v soorganizaciji z nami, organizirajo različne univerze in fakultete.
- Vzpostavili novo omrežje TikTok in s tem povečali prepoznavnost na višji nivo.

1.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

Zaradi ozkega časovnega okna (akcijski načrt je bil sprejet decembra 2022), je večina od podanih ukrepov, ki so izhajali iz SEP 2020/2021 poglavja "Priložnosti za izboljšanje" v postopku realizacije. S

tem razlogom je komisija za kakovost sklenila, da ne bo ponovno navajala priložnosti za izboljšanje, ki so že zapisane v SEP 2020/2021. V nadaljevanju so predstavljene samo nove priložnosti za izboljšanje.

- Slaba odzivnost študentov pri vključevanju v različne organe in komisije FL UM.
- Posodobiti objavljeno mrežo partnerjev v avli.
- Rahlo upadanje števila nacionalnih raziskovalnih programov in projektov po letu 2020.
- Malo mednarodnih raziskovalnih projektov v zadnjih dveh letih.
- Pregled učinkovitosti in uspešnosti delovanja Programskega sveta.

2 KADRI

2.1 Kadrovska struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev

V poglavju 2.1 se zajema podatke zadnjega zaključnega koledarskega leta.

Tabela 2.1.1 prikazuje FTE visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev za leto 2020, 2021 in 2022. Razvidno je, da se FTE rednih profesorjev povečuje za redno in dopolnilno delo, FTE izrednih profesorjev povečuje za redno in dopolnilno delo, FTE docentov povečuje za dopolnilno delo in upada za redno delo, FTE asistentov z doktoratom povečuje za redno delo in ostaja približno enako za redno delo, FTE asistentov povečuje za dopolnilno delo in ostaja enako za redno delo, FTE visokošolskih učiteljev lektorjev z doktoratom ostaja enako za redno in dopolnilno delo in FTE visokošolskih učiteljev lektorjev z magisterijem ostaja enako za redno in dopolnilno delo.

Tabela 2.1.1: FTE vis-okošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

| | Dopolnilno Delo | Dopolnilno Delo | Dopolnilno Delo | Redno Delo | Redno Delo | Redno Delo |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|------------|------------|------------|
| Visokošolski učitelji in sodelavci | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
| REDNI PROFESOR | 0,20 | 0,60 | 0,98 | 3,50 | 4,50 | 5,50 |
| IZREDNI PROFESOR | 0,60 | 0,30 | 0,65 | 5,50 | 7,50 | 8,00 |
| DOCENT | 0,00 | 0,20 | 0,40 | 6,90 | 3,90 | 2,90 |
| ASISTENT Z DOKTORATOM | 0,00 | 0,00 | 0,40 | 4,50 | 5,30 | 4,80 |
| ASISTENT | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 5,90 | 5,00 | 6,00 |
| VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR Z DOKTORATOM | 0,00 | 0,20 | 0,20 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR z MAGISTERIJEM | 0,00 | 0,00 | 0,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Graf 2.1.1 prikazuje FTE visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev za leto 2020, 2021 in 2022. Prikazani podatki izvirajo iz Tabele 2.1.1. V grafu so asistenti in asistenti z doktoratom združeni pod imenom "ASISTENT". FTE visokošolskih učiteljev lektorjev z doktoratom in visokošolskih učiteljev lektorjev z magisterijem niso prikazani.

Graf 2.1.1: V-isokošolski učitelji in sodelavci

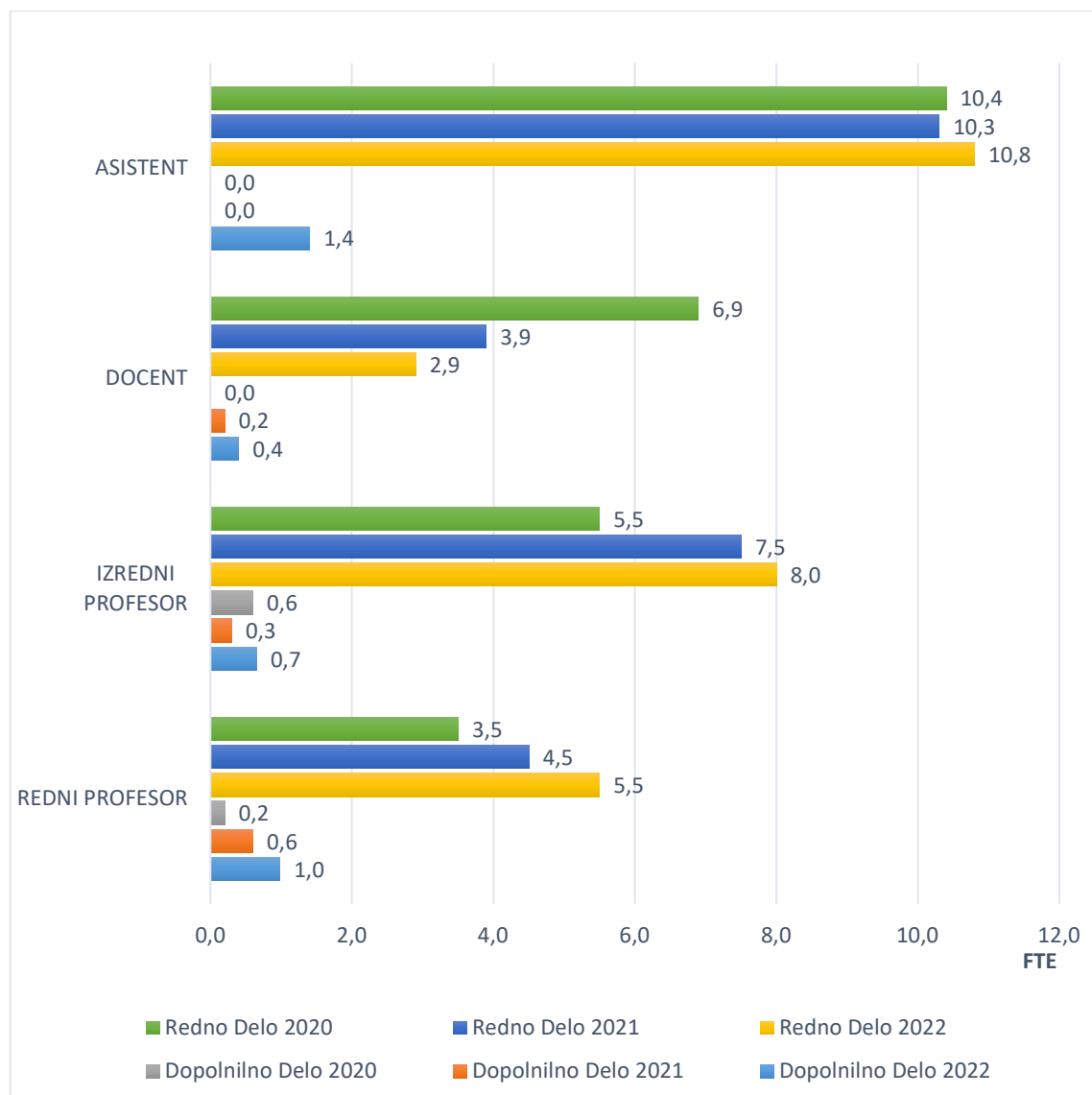


Tabela 2.1.2 prikazuje FTE raziskovalcev in mladih raziskovalcev za leto 2020, 2021 in 2022. Razvidno je, da FTE znanstvenih sodelavcev, FTE znanstvenih svetnikov, FTE mladih raziskovalcev, FTE asistentov z doktoratom, FTE višjih znanstvenih sodelavcev, FTE raziskovalcev in FTE samostojnih raziskovalcev ostaja približno enako.

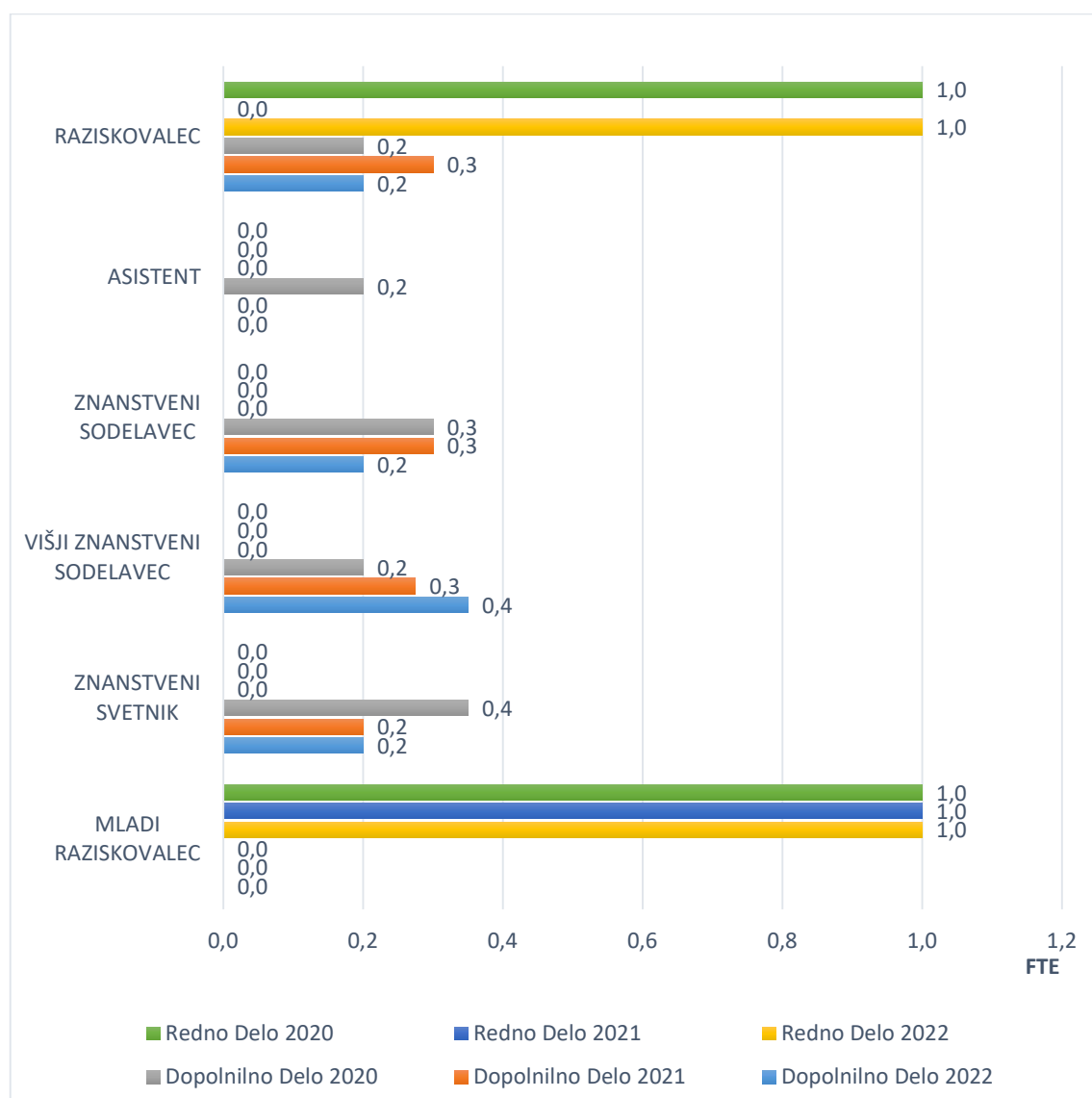
Tabela 2.1.2:- FTE raziskovalcev in mladih raziskovalcev

| | Dopolnilno Delo | Dopolnilno Delo | Dopolnilno Delo | Redno Delo | Redno Delo | Redno Delo |
|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|------------|------------|
| Raziskovalci | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
| ZNANSTVENI SODELAVEC | 0,30 | 0,30 | 0,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ZNANSTVENI SVETNIK | 0,35 | 0,20 | 0,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| MLADI RAZISKOVALEC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| ASISTENT Z DOKTORATOM | 0,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC | 0,20 | 0,28 | 0,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RAZISKOVALEC | 0,20 | 0,30 | 0,20 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| SAMOSTOJNI RAZISKOVALEC | 0,30 | 0,18 | 0,00 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |

Graf 2.1.2 prikazuje FTE raziskovalcev za leto 2020, 2021 in 2022. Prikazani podatki izvirajo iz Tabele 2.1.2. Iz grafa je razvidno, da FTE raziskovalcev ostaja približno enak za obdobje zadnjih treh let.

Graf 2.1.2-: Raziskovalci



2.2 Pedagoška obremenjenost kadrov po strukturi

V Tabeli 2.2.1 so prikazane pedagoške obremenitve kadrov po strukturi (nazivih). Podatki prikazujejo absolutno število zaposlenih, FTE redno zaposlenih, nadobveze zaposlenih, dopolnilnega pedagoškega dela zaposlenih in števila študentov na zaposlenega.

Tabela 2.2.1: Prikaz števila zaposlenih, FTE, nadobveze, dopolnilnega pedagoškega dela in števila študentov na zaposlenega

| 2021/22 | Redni absolutno | Redni v FTE | Nadobveza | Dopolnilno pedagoško delo | Št. študentov na zaposlenega |
|-----------------------------|-----------------|-------------|-----------|---------------------------|------------------------------|
| Redni prof. | 7 | 6.7 | 7 | 6 | 65 |
| Izredni prof. | 8 | 8.8 | 7 | 1 | 56.87 |
| Docenti | 4 | 4.2 | 3 | 2 | 113.75 |
| Lektorji | 1 | 1.2 | 1 | 0 | 455 |
| Asistent z doktoratom | 5 | 5.4 | 3 | 0 | 91 |
| Asistent z visoko izobrazbo | 6 | 7.1 | 5 | 0 | 75.83 |
| Skupaj | 31 | 33.4 | 26 | 9 | 4.57 |

2.3 Znanstvenoraziskovalna oz. umetniška uspešnost po strukturi (nazivih)¹

Znanstvenoraziskovalna uspešnost po strukturi je prikazana po habilitacijskih nazivih: redni profesor, izredni profesor, docent, lektor in asistent za obdobje 2018-2022 (Tabele 2.3.1 – 2.3.5).

Za prikaz uspešnosti so uporabljeni sledeči kazalniki: trije kazalniki, ki se nanašajo na objave: A'' (izjemni dosežki), A' (zelo kvalitetni dosežki), A1/2 (pomembni dosežki), in trije kazalniki, ki se nanašajo citiranost: C10 (število čistih citatov znanstvenih del v zadnjih 10 letih), Cmax (najodmevnejše delo v zadnjih 10 letih) in h-indeks.

Prikazani so tudi ARRS projekti (absolutno in normirano na FTE) in razvojno-raziskovalni projekti (absolutno in normirano na FTE) po habilitacijskih nazivih. V letu 2018 je bil prijavljen patent, leta 2019 pa je bil na FL UM prvič prisoten mladi raziskovalec.

Grafično (Graf 2.3.1) je prikazan trend kazalnika A'' (izjemni dosežki) po habilitacijskih nazivih (absolutno). Skozi petletno obdobje je opaziti trend naraščanja izjemnih dosežkov pri izrednih

¹ Podatki znanstvenoraziskovalne oz. umetniške uspešnosti po strukturi lahko odstopajo od kumulativnih podatkov za institucijo (poglavje 1) zaradi različnih metodologij upoštevanja posameznih kazalnikov na individualni in institucionalni ravni. Ta razhajanja obravnava posebna delovna skupina UM katere eden od ciljev je uskladitev metodologije izračuna teh kazalnikov.

profesorjih z najvišjo vrednostjo v zadnjem letu. V zadnjem letu (2022) je opaziti izrazit porast izjemnih dosežkov pri rednih profesorjih (prepričljivo najvišja vrednost v zadnjih petih letih). Stanje vzbuja zaskrbljenost pri docentih, saj ti v zadnjih treh letih nimajo vrhunskih dosežkov. So se pa v zadnjem letu prvič pojavili (gledano zadnje petletno obdobje) izjemni dosežki pri asistentih, in to z visoko oceno.

Grafično (Graf 2.3.2) je prikazan trend kazalnika A' (zelo kvalitetni dosežki) po habilitacijskih nazivih (absolutno). Pri izrednih profesorjih je še posebej v zadnjih dveh letih opazna visoka ocena. Tudi pri rednih profesorjih je viden trend naraščanja. Pri docentih je razviden trend upadanja (za zadnje leto 2022 znaša ocena nič). Pri asistentih je v zadnjem letu opaziti porast in najvišjo vrednost.

Grafično (Graf 2.3.3) je prikazan trend števila čistih citatov znanstvenih del v zadnjih 10 letih (CI10) po habilitacijskih nazivih. Opaziti je izrazit skokovit porast pri rednih profesorjih in upad pri izrednih profesorjih. Pri docentih se kaže blaga rast, pri asistentih pa izboljšanje situacije glede na predhodno leto.

Grafično (Graf 2.3.4) je prikazan trend deležev zaposlitve na ARRS projektih po habilitacijskih nazivih (normirano na FTE). V letu 2022 je še vedno opaziti precejšen delež zaposlitve na ARRS projektih pri asistentih.

Tabela 2.3.1: Znanstvenoraziskovalna uspešnost po nazivih, vključno s številom projektov, patentov in mladih raziskovalcev za leto 2022

| | Redni profesor | Izredni profesor | Docent | Lektor | Asistent |
|--|----------------|------------------|--------|--------|----------|
| A'' | 312.73 | 307.51 | 0 | 0 | 169.02 |
| A' | 355.58 | 483.32 | 0 | 0 | 197.45 |
| A1/2 | 529.66 | 671.36 | 154.84 | 0 | 290.40 |
| CI10 | 4124 | 805 | 463 | 0 | 77 |
| CI _{max} | 568 | 106 | 56 | 0 | 29 |
| h10 | 28 | 15 | 10 | 0 | 5 |
| ARRS projekti (absolutno) | 2 | 2 | 1 | 0 | 4 |
| ARRS projekti (FTE) | 0,2 | 0,25 | 0,1 | 0 | 1,6 |
| Razvojno-raziskovalni projekti (absolutno) | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Razvojno-raziskovalni projekti (FTE) | 0,3 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 1,45 |
| Patenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mladi raziskovalci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tabela 2.3.2: Znanstvenoraziskovalna uspešnost po nazivih, vključno s številom projektov, patentov in mladih raziskovalcev za leto 2021

| | Redni profesor | Izredni profesor | Docent | Lektor | Asistent |
|--|----------------|------------------|--------|--------|----------|
| A'' | 58,41 | 233,91 | 0 | 0 | 0 |
| A' | 225,00 | 548,65 | 33,11 | 0 | 33,11 |
| A1/2 | 261,45 | 683,27 | 33,11 | 0 | 47,69 |
| CI10 | 1342 | 2394 | 436 | 0 | 29 |
| CI _{max} | 73 | 516 | 73 | 0 | 17 |
| h10 | 20 | 17 | 10 | 0 | 2 |
| ARRS projekti (absolutno) | 2 | 2 | 1 | 0 | 4 |
| ARRS projekti (FTE) | 0,2 | 0,175 | 0,1 | 0 | 1,475 |
| Razvojno-raziskovalni projekti (absolutno) | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| Razvojno-raziskovalni projekti (FTE) | 0 | 0,3 | 0,2 | 0 | 1,85 |
| Patenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mladi raziskovalci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tabela 2.3.3: Znanstvenoraziskovalna uspešnost po nazivih, vključno s številom projektov, patentov in mladih raziskovalcev za leto 2020

| | Redni profesor | Izredni profesor | Docent | Lektor | Asistent |
|--|----------------|------------------|--------|--------|----------|
| A'' | 42,91 | 102,77 | 0 | 0 | 0 |
| A' | 142,62 | 159,4 | 132,67 | 0 | 86,45 |
| A1/2 | 204,07 | 399,47 | 168,74 | 0 | 115,79 |
| CI10 | 859 | 1933 | 404 | 0 | 76 |
| CI _{max} | 54 | 441 | 86 | 0 | 19 |
| h10 | 17 | 15 | 10 | 0 | 5 |
| ARRS projekti (absolutno) | 2 | 1 | 3 | 0 | 4 |
| ARRS projekti (FTE) | 0,45 | 0,2 | 0,48 | 0 | 1,58 |
| Razvojno-raziskovalni projekti (absolutno) | 1 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| Razvojno-raziskovalni projekti (FTE) | 0,05 | 0,54 | 0,2 | 0 | 1,25 |
| Patenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mladi raziskovalci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

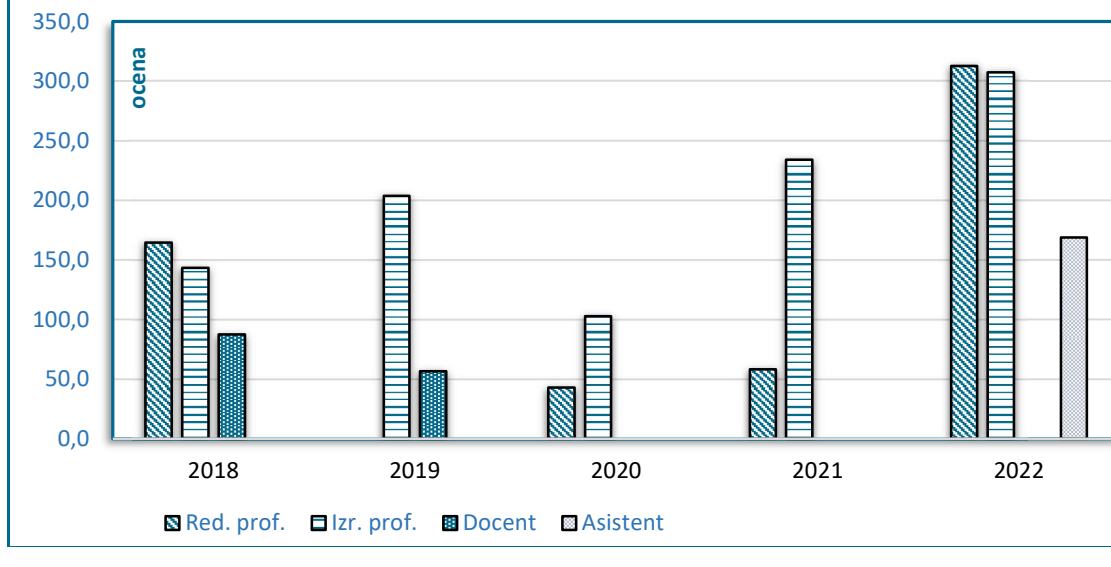
Tabela 2.3.4: Znanstvenoraziskovalna uspešnost po nazivih, vključno s številom projektov, patentov in mladih raziskovalcev za leto 2019

| | Redni profesor | Izredni profesor | Docent | Predavatelj | Lektor | Asistent |
|--|----------------|------------------|--------|-------------|--------|----------|
| A'' | 0 | 203,64 | 56,67 | 35,1 | 0 | 0 |
| A' | 89 | 326,38 | 145,67 | 35,1 | 0 | 92,99 |
| A1/2 | 89 | 434,38 | 235,67 | 35,1 | 0 | 102,99 |
| CI10 | 662 | 1534 | 375 | 1 | 0 | 70 |
| CImax | 42 | 378 | 98 | 1 | 0 | 29 |
| h10 | 14 | 14 | 9 | 1 | 0 | 4 |
| ARRS projekti (absolutno) | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| ARRS projekti (FTE) | 0,1 | 0 | 0,28 | 0 | 0 | 0,25 |
| Razvojno-raziskovalni projekti (absolutno) | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| Razvojno-raziskovalni projekti (FTE) | 0,05 | 0,73 | 0,26 | 0 | 0 | 1,96 |
| Patenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mladi raziskovalci | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

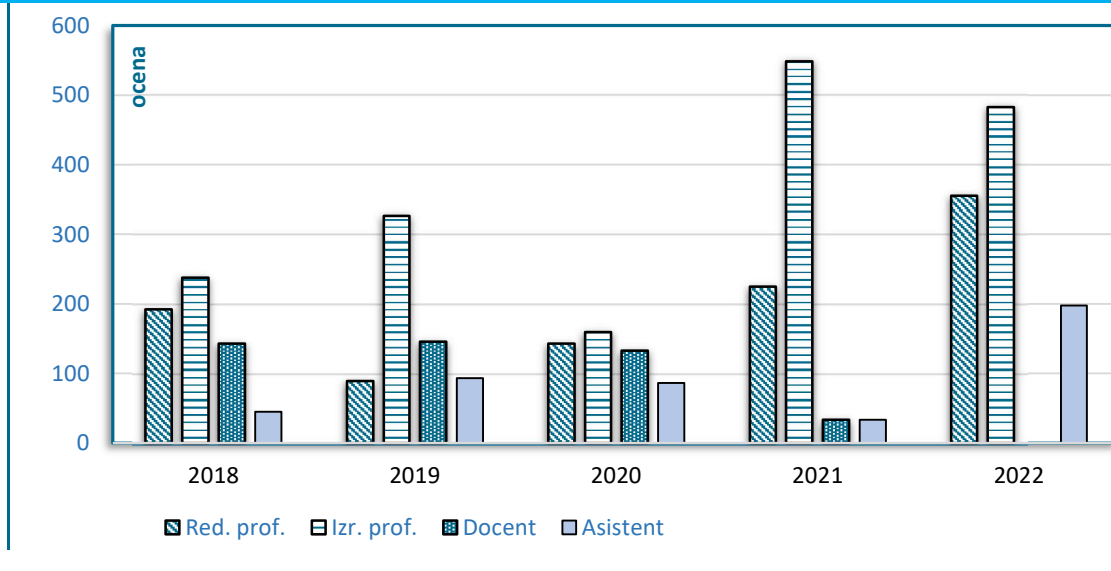
Tabela 2.3.5: Znanstvenoraziskovalna uspešnost po nazivih, vključno s številom projektov, patentov in mladih raziskovalcev za leto 2018

| | Redni profesor | Izredni profesor | Docent | Predavatelj | Lektor | Asistent |
|--|----------------|------------------|--------|-------------|--------|----------|
| A'' | 164,55 | 143,31 | 87,47 | 0 | 0 | 0 |
| A' | 191,94 | 237,57 | 142,52 | 0 | 0 | 44,99 |
| A1/2 | 250,46 | 237,57 | 142,52 | 0 | 0 | 103,51 |
| CI10 | 493 | 1236 | 359 | 0 | 0 | 60 |
| CImax | 31 | 340 | 111 | 0 | 0 | 28 |
| h10 | 13 | 13 | 9 | 0 | 0 | 3 |
| ARRS projekti (absolutno) | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| ARRS projekti (FTE) | 0,1 | 0 | 0,27 | 0 | 0 | 0,95 |
| Razvojno-raziskovalni projekti (absolutno) | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| Razvojno-raziskovalni projekti (FTE) | 0 | 0,2 | 0,26 | 0 | 0 | 1,26 |
| Patenti | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mladi raziskovalci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

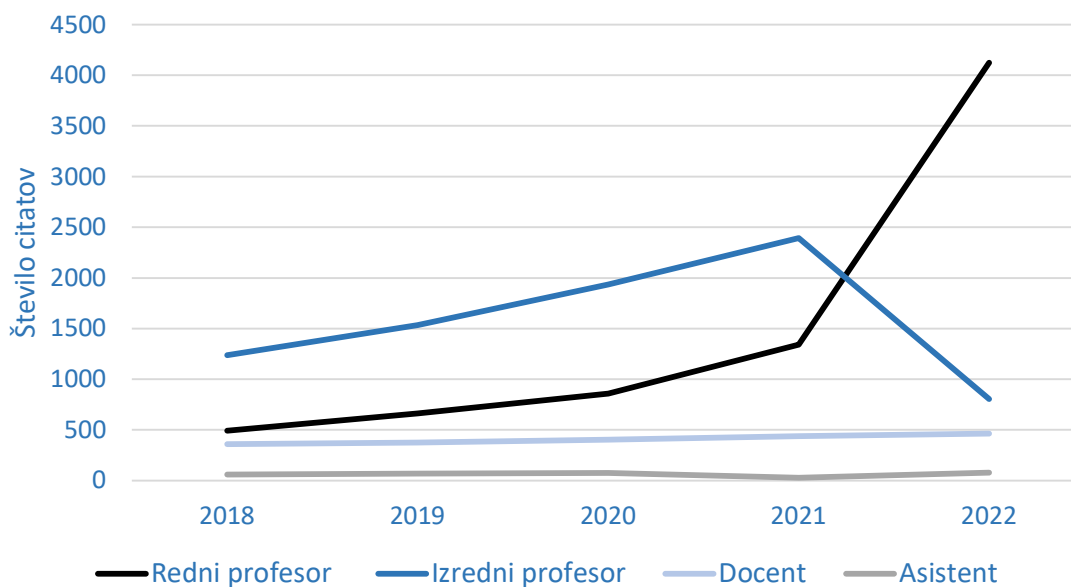
Graf 2.3.1: Trend kazalnika A'' (izjemni dosežki) po nazivih (absolutno)



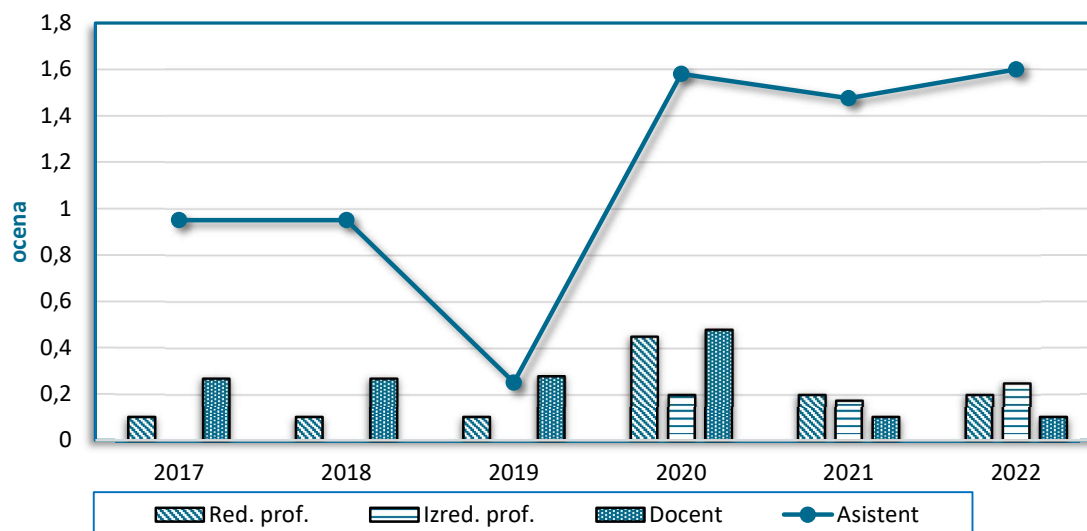
Graf 2.3.2: Trend kazalnika A' (zelo kvalitetni dosežki) po nazivih (absolutno)



Graf 2.3.3: Trend števila čistih citatov (CI10) znanstvenih del glede na habilitacijski naziv v zadnjih 10 letih



Graf 2.3.4: Trend deležev zaposlitve na ARRS projektih po habilitacijskih nazivih (normirano na FTE)



2.4 Merila za izvolitve v nazive in izvolitvena področja

[Informacije o habilitacijskih merilih in habilitacijskih področjih so objavljene na spletni strani: <https://www.um.si/projekti/habilitacije/Strani/default.aspx>.]

Tabela 2.4.1 prikazuje število prvih in ponovnih izvolitev v pedagoški naziv. Tabela 2.4.2 prikazuje število prvih in ponovnih izvolitev v raziskovalne nazive. V zadnjem letu so vsi sodelavci izpolnjevali pogoje za izvolitev v naziv.

Tabela 2.4.1:- Število izvolitev v pedagoški naziv

| | 2020 | | 2021 | | 2022 | |
|------------------|------|---------|------|---------|------|---------|
| | prva | ponovna | prva | ponovna | prva | ponovna |
| redni profesor | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| izredni profesor | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 2 |
| docent | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| asistent | 3 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 |

Tabela 2.4.2:- Število izvedenih postopkov izvolitev v raziskovalne nazive

| NAZIV / IZVOLITEV | 2022 | |
|----------------------------|------|---------|
| | prva | ponovna |
| znanstveni svetnik | | |
| višji znanstveni sodelavec | | |
| znanstveni sodelavec | | 1 |
| asistent z doktoratom | 2 | |
| asistent z magisterijem | | |
| predavatelj | | |
| asistent | 5 | 1 |
| višji asistent | | 1 |

2.5 Kadrovska struktura nepedagoških delavcev

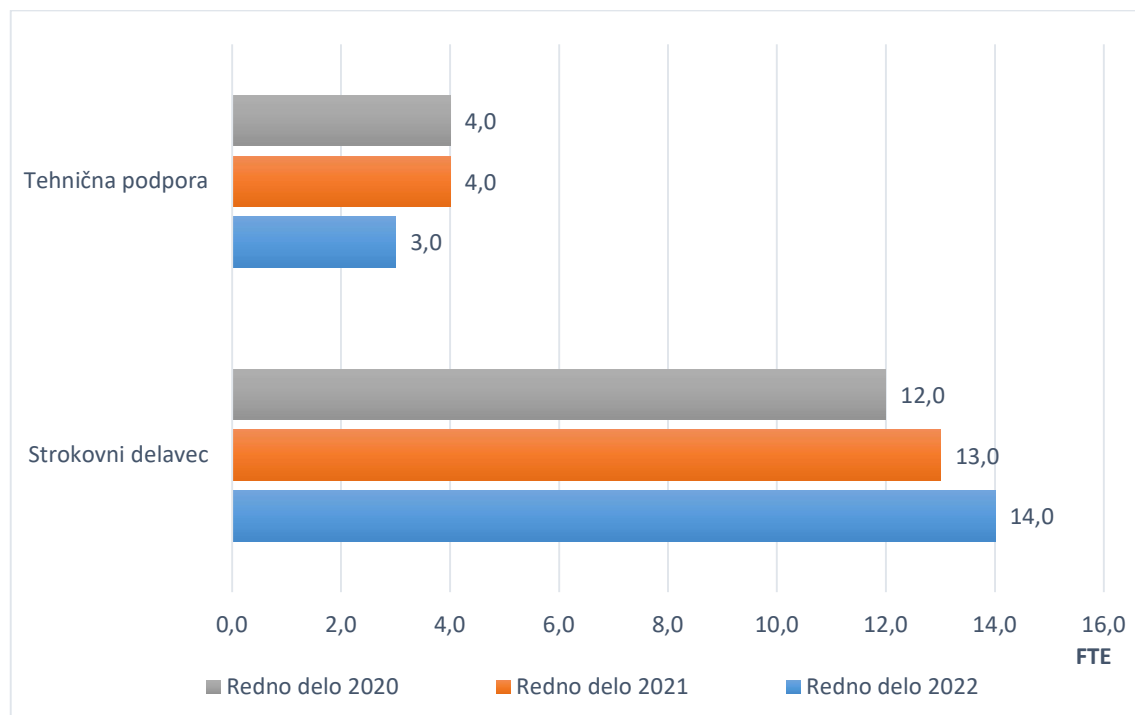
Tabela 2.5.1 prikazuje FTE podpornih služb za leta 2020, 2021 in 2022. Podatki iz Tabele 2.5.1 so prikazani v grafu 2.5.1.

Tabela 2.5.1:- FTE podpornih služb

| Podporne službe | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------|-------|-------|-------|
| Strokovni delavec | 12,00 | 13,00 | 14,00 |

| | | | |
|-------------------------|------|------|------|
| Tehnična podpora | 4,00 | 4,00 | 3,00 |
|-------------------------|------|------|------|

Graf 2.5.1: P-odporne službe



2.6 Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja

Ocenjevanje delovne uspešnosti zaposlenih izvede nadrejeni v obliki letnega razgovora v katerem ugotovi, kaj je bilo v preteklem letu opravljenega. Podrejeni prav tako poda svoje mnenje o delu v preteklem letu in določijo se cilji za prihodnje leto. Nadrejeni na podlagi razgovora oceni delavca v skladu z univerzitetnim pravilnikom. Oceno delavca preveri in potrди dekan. Tabela 2.6.1 prikazuje realizacijo napredovanja v plačilnih razredih od leta 2019 do 2022.

Tabela 2.6.1.: Realizacija napredovanja v plačilnih razredih od leta 2019 do 2022

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|----------|-----------|-----------|----------|
| Napredovanje za 2 plačilna razreda | 2 | 10 | 17 | 5 |
| Napredovanje za 1 plačilni razred | 3 | 4 | 3 | 1 |
| Ne izpolnjuje pogojev | 0 | 6 | 1 | 1 |
| Skupaj realizirana napredovanja | 5 | 14 | 20 | 7 |

2.7 Vpetost kadrov v mednarodni prostor

Na mednarodnem projektne parketu je bila Fakulteta za logistiko v letu 2022 zelo uspešna, saj je poleg dveh tekočih K2 ERASMUS + projektov – Strateška partnerstva (HOT SUP in StudES) pridobila še

dva nova in tako bistveno razširila svojo mrežo mednarodnih partnerstev. Vodja novega E+ projekta s skrajšanim naslovom Slog4.0 je izr. prof. dr. Brigita Gajšek, ki je pridobila in vodi že projekt HOT SUP, vodja drugega projekta (BAS4SC) pa je prof. dr. Rebeka Kovačič Lukman, ki je v preteklosti že vodila projekt iz naslova programa H2020. V luči navedenega ne gre pozabiti niti na dva nova projekta mednarodnega bilateralnega znanstvenega sodelovanja; enega z Zvezno republiko Nemčijo, pod vodstvom prof. dr. Toneta Lerherja in drugega z Republiko Avstrijo, pod vodstvom izr. prof. dr. Matevža Obrechta, oba pa pod okriljem financerja, Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS oziroma ARRS. Povzeto je v mednarodnih projektih v izvedbi Fakultete za logistiko v letu 2022 sodelovalo 21 raziskovalcev z večjim ali manjšim odstotkom zaposlitve. Skupno je vrednost pridobljenih deležev zaposlitev za mednarodno raziskovalno ali razvojno dejavnost znašala 2 FTE. Fakulteta je v mednarodnih partnerstvih ali konzorcijih še vedno sodelovala bodisi kot koordinator bodisi kot partner.

V študijskem letu 2021/22 smo imeli izvedenih 25 outgoing Erasmus mobilnosti od tega 4 s strani nepedagoških delavcev. Trinajst (13) mobilnosti osebja je bilo izvedenih z namenom usposabljanja (STT), štiri (4) kombinirane mobilnosti osebja z namenom poučevanja in usposabljanja (STA/STT) ter osem (8) mobilnosti osebja z namenom poučevanja (STA).

Erasmus+ izmenjave za leto 2021/22 so prikazane v spodnji tabeli 2.7.1.

Tabela 2.7.1.: Erasmus+ izmenjave 2021/2022

| Ime | Priimek | Država | Mesto | Univerza/organizacija | OD | DO |
|----------|------------|---------|------------|--|------------|------------|
| Matevž | Obrecht | Hrvaška | Dubrovnik | University of Dubrovnik | 11.10.2021 | 15.10.2021 |
| Matevž | Obrecht | Turčija | Istanbul | Istanbul University | 8.11.2021 | 12.12.2021 |
| Vid | Mlejnik | Turčija | Istanbul | Istanbul University | 8.11.2021 | 12.12.2021 |
| Manca | Zrinski | Španija | Adeje | Tenerife Job Training | 21.02.2022 | 25.02.2022 |
| Valerija | Kotnik | Španija | Adeje | Tenerife Job Training | 21.02.2022 | 25.02.2022 |
| Matevž | Obrecht | Egipt | Alexandria | Arab Academy for Science & Technology and Maritime Transport | 18.03.2022 | 24.03.2022 |
| Andrej | Lisec | Egipt | Alexandria | Arab Academy for Science & Technology and Maritime Transport | 18.03.2022 | 24.03.2022 |
| Tomaž | Kramberger | Egipt | Alexandria | Arab Academy for Science & Technology and Maritime Transport | 18.03.2022 | 24.03.2022 |
| Bojan | Rosi | Egipt | Alexandria | Arab Academy for Science & Technology and Maritime Transport | 18.03.2022 | 24.03.2022 |
| Matjaž | Knez | Egipt | Alexandria | Arab Academy for Science & Technology and Maritime Transport | 18.03.2022 | 24.03.2022 |
| Mateja | Čuček | Irska | Galway | John Daly Atlantic Language Galway Ltd | 21.03.2022 | 25.03.2022 |
| Vid | Mlejnik | Hrvaška | Split | Shipcon Limassol | 18.04.2022 | 22.04.2022 |
| Sonja | Mlaker Kač | Hrvaška | Split | Shipcon Limassol | 18.04.2022 | 22.04.2022 |
| Nina | Vrečko | Turčija | Alanya | Alanya Hep University | 9.05.2022 | 13.05.2022 |

| | | | | | | |
|---------|------------------|----------|------------|--|------------|------------|
| Brigita | Gajšek | Turčija | Alanya | Alanya Hep University | 9.05.2022 | 13.05.2022 |
| Marjan | Sternad | Hrvaška | Rijeka | University of Rijeka | 15.04.2022 | 13.06.2022 |
| Vid | Mlejnik | Češka | Zlin | Tomas Bata University | 30.05.2022 | 31.05.2022 |
| Andrej | Lisec | Češka | Zlin | Tomas Bata University | 30.05.2022 | 31.05.2022 |
| Brigita | Gajšek | Romunija | Timisoara | Universitatea Politehnica Timisoara | 13.06.2022 | 16.06.2022 |
| Matevž | Obrecht | Hrvaška | Split | University of Split | 4.07.2022 | 7.07.2022 |
| Tomaž | Kramberger | Egipt | Alexandria | Arab Academy for Science & Technology and Maritime Transport | 5.09.2022 | 24.09.2022 |
| Vid | Mlejnik | Poljska | Krakow | Cracow University of Technology | 12.09.2022 | 16.09.2022 |
| Andrej | Lisec | Poljska | Krakow | Cracow University of Technology | 12.09.2022 | 16.09.2022 |
| Matevž | Obrecht | Poljska | Krakow | Cracow University of Technology | 12.09.2022 | 16.09.2022 |
| Tina | Cvahte Ojsteršek | Hrvaška | Zagreb | University of Zagreb | 15.09.2022 | 4.10.2022 |

2.8 Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih

Na FL UM se spodbuja in podpira izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev. V študijskem letu 2021/2022 so se zaposleni udeležili različnih konferenc, študentskih simpozijev, kongresov, izobraževanj ter tudi delavnic, ki jih organizira UM. V okviru UM so se zaposleni tako pogosto izobraževali s pomočjo dogodkov "Izpopolni UM", ki spodbujajo didaktično usposabljanje visokošolskih učiteljev ter razvijajo strokovne kompetence. Izobraževanja temeljijo predvsem na sodobnih metodah poučevanja, ki izboljšujejo pedagoško odličnost pedagogov. Strokovni delavci se v okviru UM udeležujejo izobraževanj oziroma usposabljanj, ki jih potrebujejo pri strokovnem delu. Pridobili so različne veščine, ki jim omogočajo lažjo interakcijo v službenem ter vsakodnevnem okolju.

Fakulteta zaposlene spodbuja k udeleževanju na različnih domačin in mednarodnih konferencah, ki jim omogočajo izmenjavo teorij in prakse na njihovem raziskovalnem področju. V študijskem letu 2021/2022 so se tudi nepedagoški delavci udeležili nekaj konferenc, ki so predstavile novosti z njihovega področja dela.

Mobilnost zaposlenih smo predstavili v poglavju 2.7 Vpetost kadrov v mednarodni prostor.

2.9 Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi

Redni in dodatni zdravniški pregledi se izvajajo v skladu z oceno tveganja, praviloma na vsakih 5 let. Jeseni 2022 se je organiziral pohod tokrat na Celjsko kočo. Zaposlenim pa so vedno na voljo tudi sveža jabolka. Univerza v Mariboru organizira tudi določene delavnice, ki spodbujajo boljše delovne pogoje, zadovoljstvo zaposlenih in višjo kakovost življenja (obvladovanje stresa in reševanje konfliktov na delovnem mestu).

2.10 Skrb za varstvo pri delu

Skrb za varstvo pri delu poteka v skladu z oceno tveganja. Izobraževanja in preverjanja znanja za zaposlene s področja varstva pri delu se izvajajo vsaka štiri leta. Zaposlenim je na voljo tudi osebna varovalna oprema ki jo delavci uporabljajo pri delu. Enkrat letno izvedemo požarno vajo, v kateri zaposlene seznanimo s pravilnim ukrepanjem v primeru požara. Ožja skupina zaposlenih se je usposobila za nudenje prve pomoči. V stavbi fakultete se nahaja tudi avtomatski defibrilator (AED), ki je namenjena splošni uporabi.

2.11 Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu

V nadaljevanju so prikazani celotni rezultati ankete z naslovom »Organizacijska klima in zadovoljstvo zaposlenih« (Tabela 2.11.1 in Tabela 2.11.2). V prvi vrstici Tabele 2.11.1 in 2.11.2 so zapisana navodila za reševanje anketnega vprašalnika. Na anketni vprašalnik je odgovorilo 29 zaposlenih.

Tabela 2.11.1.: Rezultati ankete »Organizacijska klima« 2021/2022

| Spodnje trditve se nanašajo na organizacijsko klimo. Prosimo vas, da pri vsaki trditvi označite stopnjo vašega strinjanja z zapisano trditvijo. Ocena 1 pomeni, da se s trditvijo sploh ne strinjate, ocena 5 pomeni, da se s trditvijo popolnoma strinjate, ocene 2, 3 in 4 pa izražajo vmesno stopnjo strinjanja. | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|----------------|-----------------|
| Vprašanje | Veljavno | Št. enot | Povprečje | Std. odklon | Minimum | Maksimum |
| Zaposlitev v naši organizaciji je varna oz. zagotovljena. | 28 | 29 | 4,1 | 0,88 | 2 | 5 |
| Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela. | 29 | 29 | 4,0 | 1,05 | 1 | 5 |
| Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih. | 29 | 29 | 3,9 | 0,98 | 2 | 5 |
| Zaposleni v naši organizaciji se zavedamo nujnosti sprememb. | 29 | 29 | 3,5 | 1,55 | 1 | 5 |
| Organizacija zaposlenim nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela. | 29 | 29 | 3,5 | 1,12 | 1 | 5 |
| Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost našega dela. | 29 | 29 | 3,4 | 1,27 | 1 | 5 |
| Zaposleni po svoji moči prispevamo k doseganju standardov kakovosti. | 29 | 29 | 3,3 | 1,11 | 1 | 5 |
| Zaposleni razumemo svoj položaj v organizacijski shemi. | 29 | 29 | 3,2 | 1,27 | 1 | 5 |
| Napake med preskušanjem novih načinov dela so v naši organizaciji sprejemljive. | 28 | 29 | 3,2 | 1,10 | 1 | 5 |
| Zaposleni zunaj organizacije pozitivno govorimo o njej. | 29 | 29 | 3,2 | 1,29 | 1 | 5 |
| Sistem usposabljanja je dober. | 29 | 29 | 3,2 | 1,44 | 1 | 5 |
| Kriteriji za napredovanje so jasni vsem zaposlenim. | 29 | 29 | 3,1 | 1,51 | 1 | 5 |
| Zaposleni smo pripravljeni prevzeti tveganje za uveljavitev svojih pobud. | 29 | 29 | 3,1 | 1,13 | 1 | 5 |

| | | | | | | |
|---|----|----|-----|------|---|---|
| Zaposleni v naši organizaciji smo zadovoljni z dosedanjim osebnim razvojem. | 29 | 29 | 3,1 | 1,22 | 1 | 5 |
| Naša organizacija ima velik ugled v okolju. | 29 | 29 | 3,0 | 1,21 | 1 | 5 |
| Vodstvo posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način. | 29 | 29 | 3,0 | 1,32 | 1 | 5 |
| Druge sodelavce in oddelke obravnavamo kot svoje cenjene stranke. | 29 | 29 | 3,0 | 1,40 | 1 | 5 |
| V organizaciji se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le naši vodje. | 29 | 29 | 3,0 | 1,40 | 1 | 5 |
| Zaposleni v naši organizaciji smo zavzeti za svoje delo. | 29 | 29 | 3,0 | 1,24 | 1 | 5 |
| Ponosni smo, da smo zaposleni v naši organizaciji. | 29 | 29 | 3,0 | 1,27 | 1 | 5 |
| V naši organizaciji odpravljamo ukazovalno vodenje. | 29 | 29 | 3,0 | 1,49 | 1 | 5 |
| Naše izdelke in storitve stalno izboljšujemo in posodabljam. | 29 | 29 | 3,0 | 1,30 | 1 | 5 |
| V naši organizaciji se vodje in sodelavci pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno. | 28 | 29 | 3,0 | 1,43 | 1 | 5 |
| Delovni sestanki so redni. | 29 | 29 | 3,0 | 1,12 | 1 | 5 |
| Vsi v naši organizaciji smo pripravljeni na dodaten napor, kadar se to pri delu zahteva. | 28 | 29 | 3,0 | 1,23 | 1 | 5 |
| Cilji, ki jih moramo zaposleni doseči, so realno postavljeni. | 29 | 29 | 2,9 | 1,22 | 1 | 5 |
| Zaposleni se učimo drug od drugega. | 29 | 29 | 2,9 | 1,22 | 1 | 5 |
| Vodje nas vzpodbujajo k sprejemanju večje odgovornosti za svoje delo. | 29 | 29 | 2,9 | 1,22 | 1 | 5 |
| Zaposleni prejemamo plačo, ki je vsaj enakovredna ravni plač na tržišču. | 29 | 29 | 2,9 | 1,16 | 1 | 5 |
| V naši organizaciji cenimo delo svojih sodelavcev. | 28 | 29 | 2,8 | 1,38 | 1 | 5 |
| Vodje se pogovarjajo s podrejenimi o rezultatih dela. | 29 | 29 | 2,8 | 1,39 | 1 | 5 |
| Zaposleni imajo jasno predstavo o tem, kaj se od njih pričakuje pri delu. | 28 | 29 | 2,8 | 1,23 | 1 | 5 |
| V naši organizaciji med seboj mnogo bolj sodelujemo kot pa tekmuje. | 29 | 29 | 2,8 | 1,38 | 1 | 5 |
| Naša organizacija ima jasno oblikovano poslanstvo—dolgoročni razlog obstoja in delovanja. | 29 | 29 | 2,7 | 1,47 | 1 | 5 |
| V naši organizaciji so postavljene zelo visoke zahteve glede delovne uspešnosti. | 29 | 29 | 2,7 | 1,25 | 1 | 5 |
| Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje. | 28 | 29 | 2,7 | 1,42 | 1 | 5 |
| Uspešnost se praviloma vrednoti po dogovorjenih ciljih in standardih. | 29 | 29 | 2,6 | 1,45 | 1 | 5 |

| | | | | | | |
|---|----|----|-----|------|---|---|
| V naši organizaciji vodje cenijo dobro opravljeno delo. | 28 | 29 | 2,6 | 1,47 | 1 | 5 |
| Konflikte rešujemo v skupno korist. | 29 | 29 | 2,6 | 1,50 | 1 | 5 |
| Zaposleni cilje organizacije sprejemamo za svoje. | 29 | 29 | 2,6 | 1,29 | 1 | 5 |
| Naši nadrejeni nam dajejo dovolj informacij za dobro opravljanje našega dela. | 29 | 29 | 2,6 | 1,45 | 1 | 5 |
| Kakovost dela in količina sta pri nas enako pomembni. | 29 | 29 | 2,6 | 1,32 | 1 | 5 |
| Dober delovni rezultat se v naši organizaciji hitro opazi in je pohvaljen. | 29 | 29 | 2,6 | 1,35 | 1 | 5 |
| V naši organizaciji so zadolžitve jasno opredeljene. | 29 | 29 | 2,5 | 1,24 | 1 | 5 |
| Pri nas so zaposleni le ljudje, ki so usposobljeni za svoje delo. | 28 | 29 | 2,5 | 1,40 | 1 | 5 |
| Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo. | 29 | 29 | 2,4 | 1,32 | 1 | 5 |
| Zaposleni ne bi zapustili organizacije, če bi se zaradi poslovnih težav znižala plača. | 28 | 29 | 2,4 | 1,47 | 1 | 5 |
| V naši organizaciji se v praksi uporablja stimulatívni del plač. | 28 | 29 | 2,4 | 1,31 | 1 | 5 |
| O tem, kaj se dogaja v drugih enotah, dobimo dovolj informacij. | 29 | 29 | 2,4 | 1,35 | 1 | 5 |
| Pri postavljanju ciljev poleg vodij sodelujemo tudi ostali zaposleni. | 28 | 29 | 2,4 | 1,35 | 1 | 5 |
| Razmerja med plačami zaposlenih v organizaciji so ustrezna. | 28 | 29 | 2,4 | 1,23 | 1 | 5 |
| Politika in cilji organizacije so jasni vsem zaposlenim. | 29 | 29 | 2,3 | 1,26 | 1 | 5 |
| V organizaciji so pristojnosti in odgovornosti medsebojno uravnotežene na vseh nivojih. | 28 | 29 | 2,3 | 1,31 | 1 | 5 |
| Naši oddelki imajo jasno zastavljene standarde in cilje kakovosti. | 29 | 29 | 2,3 | 1,26 | 1 | 5 |
| Odločitve naših vodij se sprejemajo pravočasno. | 27 | 29 | 2,3 | 1,30 | 1 | 5 |
| Tisti, ki so bolj obremenjeni z delom, so tudi ustrezno stimulirani. | 28 | 29 | 2,3 | 1,30 | 1 | 5 |
| Odnosi med zaposlenimi so dobri. | 28 | 29 | 2,3 | 1,35 | 1 | 5 |
| Naši vodilni vzgajajo svoje naslednike. | 28 | 29 | 2,2 | 1,17 | 1 | 5 |
| Imamo sistem napredovanja, ki omogoča, da najboljši zasedejo najboljše položaje. | 28 | 29 | 2,0 | 1,33 | 1 | 5 |
| Ljudje si medsebojno zaupajo. | 29 | 29 | 2,0 | 1,28 | 1 | 5 |
| Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna graja oziroma kazen. | 28 | 29 | 1,9 | 1,11 | 1 | 4 |

Iz Tabele 2.11.1 so povzete tri trditve, s katerimi so se anketiranci najbolj strinjali (najvišja aritmetična sredina) ter tri trditve s katerimi so se anketiranci najmanj strinjali (najnižja aritmetična sredina):

Tri trditve anketirancev z najvišjo aritmetično sredino:

- Zaposlitev v naši organizaciji je varna oz. zagotovljena (Ocena 4.1/5)
- Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela. (Ocena 4.1/5)
- Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih. (Ocena 3.9/5)

Tri trditve anketirancev z najnižjo aritmetično sredino:

- Imamo sistem napredovanja, ki omogoča, da najboljši zasedejo najboljše položaje. (Ocena 2.0/5)
- Ljudje si medsebojno zaupajo. (Ocena 2.0/5)
- Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna graja oziroma kazen. (Ocena 1.9/5)

Za neposredno primerjavo rezultatov ankete so v nadaljevanju izpisane tri trditve anketirancev z najvišjo in najnižjo aritmetično sredino iz preteklega samoevalvacijskega poročila (študijsko leto 2020/2021):

Tri trditve anketirancev z najvišjo aritmetično sredino (študijsko leto 2020/2021):

- Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela. (Ocena 4.2/5)
- Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih. (Ocena 4.1/5)
- Organizacija zaposlenih nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela. (Ocena 4.0/5)

Tri trditve anketirancev z najnižjo aritmetično sredino (študijsko leto 2020/2021):

- Imamo sistem napredovanja, ki omogoča, da najboljši zasedejo najboljše položaje. (Ocena 2.3/5)
- Ljudje si medsebojno zaupajo. (Ocena 2.6/5)
- Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna graja oziroma kazen. (Ocena 2.6/5)

Tabela 2.11.2.: Rezultati ankete »Zadovoljstvo zaposlenih« 2021/2022

| Naslednje trditve se nanašajo na doživljanje vašega osebnega zadovoljstva pri delu. Ocenite vsak vidik vašega zadovoljstva tako, da ob njem obkrožite eno številko od 1 do 5, pri čemer ocena 1 pomeni zelo nezadovoljen, ocena 5 pomeni zelo zadovoljen, ocene 2, 3 in 4 pa izražajo vmesno stopnjo vašega zadovoljstva. Ocenite zadovoljstvo... | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|----------------|-----------------|
| Vprašanje | Veljavno | Št. enot | Povprečje | Std. odklon | Minimum | Maksimum |
| ... s stalnostjo zaposlitve | 29 | 29 | 4,6 | 0,63 | 3 | 5 |
| ... z delovnim časom | 29 | 29 | 4,4 | 0,74 | 2 | 5 |
| ... z delovnimi pogoji (oprema, prostori) | 29 | 29 | 4,0 | 1,09 | 1 | 5 |
| ... z možnostmi za izobraževanje | 29 | 29 | 4,0 | 0,91 | 2 | 5 |
| ... z delom | 29 | 29 | 3,9 | 0,88 | 2 | 5 |
| ... z neposredno nadrejenim | 29 | 29 | 3,7 | 1,54 | 1 | 5 |
| ... z možnostmi samouresničevanja | 29 | 29 | 3,4 | 1,35 | 1 | 5 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|----|----|-----|------|---|---|
| ... s statusom v organizaciji | 29 | 29 | 3,4 | 1,21 | 1 | 5 |
| ... s sodelavci | 29 | 29 | 3,3 | 1,08 | 1 | 5 |
| ... s plačo | 29 | 29 | 3,2 | 1,06 | 1 | 5 |
| ... z možnostmi za napredovanje | 29 | 29 | 2,9 | 1,27 | 1 | 5 |
| ...z vodstvom organizacije | 29 | 29 | 2,7 | 1,61 | 1 | 5 |

2.12 PREDNOSTI

- Trend naraščanja izjemnih A'' in zelo kvalitetnih dosežkov A' glede objav pri izrednih in rednih profesorjih.
- Leta 2022 so se glede objav prvič pojavili izjemni dosežki A'' pri asistentih, in to z relativno visoko oceno. Tudi glede zelo kvalitetnih dosežkov A' je pri asistentih opaziti trend naraščanja.
- Trend števila čistih citatov znanstvenih del v zadnjih 10 letih (CI10) kaže izrazit skokovit porast pri rednih profesorjih.
- Sistematični pristop k posodobitvi kompetenc posameznih študijskih programov na način, da določimo profile diplomantov in potrebna znanja, ki jih diplomant potrebuje pri vstopu na trg dela.
- Zaposleni na FL (pedagoški in tudi nepedagoški) so vpeti v mednarodno okolje.
- Zaposleni se pretežno strinjajo, da je zaposlitev na FL varna oz. zagotovljena.
- Zaposleni se počutijo samostojne pri opravljanju svojega dela.
- Zaposleni se pretežno strinjajo, da se pri usposabljanju upoštevajo tudi njihove želje.

2.13 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

Zaradi ozkega časovnega okna (akcijski načrt je bil sprejet decembra 2022), je večina od podanih ukrepov, ki so izhajali iz SEP 2020/2021 poglavja "Priložnosti za izboljšanje" v postopku realizacije. S tem razlogom je komisija za kakovost sklenila, da ne bo ponovno navajala priložnosti za izboljšanje, ki so že zapisane v SEP 2020/2021. V nadaljevanju so predstavljene samo nove priložnosti za izboljšanje.

- Trend kazalnika A'' (izjemni dosežki) in kazalnika A' (zelo kvalitetni dosežki), ki se nanaša na objave, vzbuja zaskrbljenost pri docentih, saj ti v zadnjih letih niso dosegali ali pa so dosegali le malo teh objav.
- Izboljšati obveščenost zaposlenih. Predlaga se oblikovanje intranet strani, kjer se zbirajo in dokumentirajo aktivnosti, novosti, pravilniki, zapisniki,... Se tem se doseže boljši pretok informacij, ki so ves čas dostopne.
- Doseči boljše medsebojno zaupanje med zaposlenimi, izboljšati odnose med zaposlenimi in povečati sodelovanje med katedrami. Predlagamo odkrito in konstruktivno diskusijo o zaznani problematiki odnosov na fakulteti na različnih nivojih in skupinah.
- Široka razprava in analiza vzrokov in oblikovanje aktivnosti za odpravo negativnega mnenja pri sistemu napredovanja, ki omogoča, da najboljši zasedejo najboljše položaje.
- Uvedba sistema, ki za slabo opravljeno delo omogoča ustrezno ukrepanje.

- Po analizi rezultatov ankete o zadovoljstvu in primerjavi rezultatov ankete za lansko študijsko leto (2020/2021) je bil zaznan upad nekaterih trditev (medsebojno zaupanje, sistem napredovanja, ukrepi za slavo opravljeno delom itd.) anketirancev z nižjo aritmetično sredino.

3 ŠTUDENTI

3.1 Število vpisanih študentov

Tabela 3.1 Število vseh razpisanih mest/ vseh prijav/ vseh rokov/ vseh želja novincev generacije vpisa v 1. in višji letnik po ŠP

| | 2017/2018 | | | | 2018/2019 | | | | 2019/2020 | | | | 2020/2021 | | | | 2021/2022 | | | |
|---------------------|-----------|---------|------|--------------|-----------|---------|------|--------------|-----------|---------|------|--------------|-----------|---------|------|--------------|-----------|---------|------|--------------|
| | Razpis | Prijave | vpis | zasedenost % | Razpis | Prijave | vpis | zasedenost % | Razpis | Prijave | vpis | zasedenost % | Razpis | Prijave | vpis | zasedenost % | Razpis | Prijave | vpis | zasedenost % |
| VS-R | 124 | 200 | 86 | 69,35 | 130 | 118 | 68 | 52,31 | 130 | 166 | 80 | 61,54 | 130 | 140 | 96 | 73,85 | 130 | 203 | 86 | 66,10 |
| VS-I | 52 | 11 | 9 | 17,31 | 52 | 17 | 16 | 30,77 | 52 | 21 | 21 | 40,38 | 72 | 38 | 31 | 43,06 | 77 | 34 | 21 | 27,20 |
| UN-R | 70 | 48 | 10 | 14,28 | 83 | 54 | 31 | 37,35 | 85 | 31 | 32 | 37,65 | 85 | 35 | 33 | 38,82 | 90 | 90 | 17 | 18,80 |
| UN-I | 32 | 6 | 1 | 3,12 | 32 | 7 | 5 | 15,62 | 62 | 11 | 5 | 8,06 | 62 | 7 | 4 | 6,45 | 62 | 22 | 6 | 9,60 |
| MAG- | 44 | 24 | 18 | 40,91 | 44 | 35 | 24 | 54,54 | 48 | 27 | 19 | 39,58 | 48 | 19 | 8 | 16,67 | 48 | 30 | 11 | 22,90 |
| MAG-I | 30 | 4 | 2 | 6,67 | 30 | 8 | 6 | 20 | 31 | 8 | 5 | 16,13 | 51 | 8 | 7 | 13,72 | 51 | 5 | 7 | 13,70 |
| DOK-I | 9 | 8 | 5 | 55,55 | 9 | 10 | 9 | 100 | 9 | 6 | 5 | 55,55 | 9 | 3 | 1 | 11,11 | 9 | 4 | 3 | 33,30 |
| skupa | 361 | 301 | 131 | | 380 | 249 | 159 | | 417 | 270 | 167 | | 457 | 250 | 180 | | 467 | 388 | 151 | |
| Zasedenost skupaj v | 36,29% | | | | 41,84% | | | | 40,05% | | | | 39,39% | | | | 32,30% | | | |

Prijave vir za 2021/22: Evš, Generacije vpisa v 1. in višji letnik na dan 30.10. 2021

Podatki iz Tabele 3.1 nazorno kažejo zanimanje novincev in vpisov ter posledično zasedenost po študijskih programih v vpisnem obdobju do 30.10.2021. Zasedenost vseh študijskih programov je z 32,30% v 2021/2022 za 7,9% manjša kot preteklo leto 2020/2021. Rezultati kažejo, da je bilo kljub večjemu številu prijav vseh prijavnih rokov in želja predvsem na VS in UN in MAG programu rednega načina študija sprejetih manj kandidatov in vpis v 2021/2022 posledično manjši za 30 študentov. Podrobno o tem kažejo tudi podatki v kazalnikih P01-01 o odstotku vpisanih študentov v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta za državljane RS in EU in kazalnik P01-02 o odstotku vpisanih v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta za tujce izven EU.

Tabela 3.1.1: Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta po študijskih programih (državljeni RS+EU)

| | | | | | za 2020/2021 | | | za 2021/2022 | | |
|-----------------------|--|-----|---------|--|--------------|---------|---------|--------------|---------|---------|
| | | | | | RAZPIS | VPISANI | % VPISA | RAZPIS | VPISANI | % VPISA |
| P01-01 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta | VS | Redni | | 90 | 84 | 93,33 | 90 | 63 | 70 |
| P01-01 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta | VS | Izredni | | 40 | 13 | 32,5 | 40 | 9 | 22,5 |
| P01-01 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta | UN | Redni | | 50 | 13 | 26 | 50 | 8 | 16 |
| P01-01 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta | UN | Izredni | | 35 | 4 | 11,43 | 35 | 3 | 8,57 |
| P01-01 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta | MAG | Redni | | 40 | 6 | 15 | 40 | 9 | 22,5 |
| P01-01 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta | MAG | Izredni | | 40 | 7 | 17,5 | 40 | 6 | 15 |
| P01-01 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta | DOK | Izredni | | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 | 100 |
| Vir: UM-KIZ_SKUPNO_FL | | | | | 127 | | | 101 | | |

Tabela 3.1.2: Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta po študijskih programih (tujci izven EU)

| | | | | | za 2020/2021 | | | za 2021/2022 | | |
|-----------------------|--|-----|---------|--|--------------|---------|---------|--------------|---------|---------|
| | | | | | RAZPIS | VPISANI | % VPISA | RAZPIS | VPISANI | % VPISA |
| P01-02 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta | VS | Redni | | 15 | 8 | 53,33 | 15 | 10 | 66,66 |
| P01-02 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta | VS | Izredni | | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| P01-02 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta | UN | Redni | | 20 | 20 | 100 | 25 | 9 | 36 |
| P01-02 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta | UN | Izredni | | 15 | 0 | 0 | 15 | 3 | 20 |
| P01-02 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta | MAG | Redni | | 8 | 1 | 12,5 | 8 | 2 | 25 |
| P01-02 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta | MAG | Izredni | | 4 | 0 | 0 | 4 | 1 | 25 |
| P01-02 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta | DOK | Izredni | | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| Vir: UM-KIZ_SKUPNO_FL | | | | | 29 | | | 25 | | |

Razpisali smo 467 mest, kar je za 10 več kot leto poprej. Povečali smo 5 mest na rednem študiju UN programa za tujce in 5 mest za izredni študij za vpis po merilih za prehode na VS programu, saj se nam zanimanje za vpis v višji letnik iz leta v leto povečuje. V vseh obravnavanih treh študijskih letih, nismo imeli omejitev na nobenem prijavnem roku vseh študijskih programov.

Tabela 3.1.3: Število študentov po študijskem programu (2021/2022)

| STOPNJA | Naziv programa | Redni | Izredni | Skupaj |
|---------------|-----------------------------------|-------|---------|--------|
| 1. stopnja UN | LOGISTIKA SISTEMOV | 84 | 13 | 97 |
| 1. stopnja VS | GOSPODARSKA IN TEHNIŠKA LOGISTIKA | 205 | 69 | 274 |
| 2. stopnja | LOGISTIKA SISTEMOV | 32 | 14 | 46 |
| 3. stopnja | LOGISTIKA SISTEMOV | 0 | 13 | 13 |
| Skupaj | | 321 | 109 | 430 |

Skupno število redno in izredno vpisanih študentov vseh študijskih programov vseh letnikov v študijskem letu 2021/22 je bilo po zaključenem vpisnem obdobju na dan 30.10.2021 (430), leta 2020/21 (434) in v študijskem letu 2019/20 (365). Število je torej zadnja leta zelo primerljivo, saj je vezano na število prvič vpisanih v generaciji in na število diplomatov, ter seveda tudi posledično s številom izpisanih iz študijskih programov zaradi različnih vzrokov. Oba podatka: število diplomantov je bilo v 2019/20 (78), v 2020/21 (47) in v 2021/22 (53) in število prvič vpisanih v 1. in višji letnik v 2019/20 (167), v 2020/21 (180) in v 2021/22 (151) kažejo zelo primerljivo stanje v zadnjih treh letih.

| Tabela 3.1.4: Vpisani na VS (R+I) | 2018/2019 | | 2019/2020 | | 2020/2021 | | 2021/2022 | |
|-----------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
| | Število | % | Število | % | Število | % | Število | % |
| OBALNO-KRAŠKA | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1,8 |
| GORIŠKA | 2 | 2,6 | 0 | 0 | 1 | 0,8 | 2 | 1,8 |
| KOROŠKA | 4 | 5,3 | 3 | 3 | 1 | 0,8 | 3 | 2,7 |
| PRIMORSKO-NOTRANJSKA | | | | | 2 | 1,57 | | |
| JUGOVZHODNA SLOVENIJA | 2 | 2,6 | 0 | 0 | 3 | 2,36 | 4 | 3,7 |
| POSAVSKA | 3 | 4 | 4 | 3,96 | 4 | 3,14 | 1 | 1 |
| POMURSKA | 2 | 2,6 | 1 | 0,99 | 4 | 3,15 | 3 | 2,7 |
| GORENJSKA | 1 | 1,3 | 3 | 3 | 6 | 4,72 | 7 | 6,3 |
| DRUGO-tujci | 1 | 1,3 | 12 | 11,9 | 6 | 4,72 | 14 | 13 |
| OSREDNJSLOVENSKA | 10 | 13,2 | 19 | 18,8 | 19 | 15 | 8 | 7,3 |
| ZASAVSKA | 12 | 15,8 | 10 | 9,9 | 19 | 15 | 4 | 3,7 |
| PODRAVSKA | 10 | 13,2 | 22 | 21,8 | 28 | 22,1 | 31 | 28,4 |
| SAVINJSKA | 29 | 38,1 | 27 | 26,7 | 34 | 26,8 | 30 | 27,6 |
| Skupaj | 76 | 100 | 101 | 100 | 127 | 100 | 109 | 100 |

Na VS programu je v študijskem letu 2021/22 največji delež 28,04% študentov iz Podravske statistične regije, z 27,6% ji sledijo vpisani iz Savinjske statistične regije in v 7,3% iz Osrednjeslovenske statistične regije ter v manjših odstotkih iz ostalih regij. Tujci na tem programu zasedajo 13%.

| Tabela 3.1.5: Vpisani na UN(R+I) | 2018/2019 | | 2019/2020 | | 2020/2021 | | 2021/2022 | |
|----------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
| Statistične regije | Število | % | Število | % | Število | % | Število | % |
| GORIŠKA | | | | | | | | |
| JUGOVZHODNA SLOVENIJA | | | | | | | | |
| KOROŠKA | 1 | 2,8 | 1 | 2,7 | | 0 | | |
| OBALNO-KRAŠKA | | | 1 | 2,7 | | 0 | 1 | 4,3 |
| POMURSKA | 2 | 5,6 | 0 | 0 | | 0 | | |
| POSAVSKA | | | 0 | 0 | | 0 | | |
| GORENJSKA | 1 | 2,8 | 0 | 0 | 1 | 2,7 | 1 | 4,3 |
| ZASAVSKA | 2 | 5,6 | 1 | 2,7 | 1 | 2,7 | 1 | 4,3 |
| PODRAVSKA | 5 | 13,9 | 7 | 18,9 | 3 | 8,11 | 6 | 26,1 |

| | | | | | | | | |
|------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| OSREDNJSLOVENSKA | 4 | 11,1 | 2 | 5,4 | 4 | 10,8 | 1 | 4,3 |
| SAVINJSKA | 6 | 16,6 | 3 | 8,1 | 7 | 18,9 | 3 | 13,2 |
| DRUGO-tujci | 15 | 41,6 | 22 | 59,5 | 21 | 56,8 | 10 | 43,5 |
| <i>Skupaj</i> | <i>36</i> | <i>100</i> | <i>37</i> | <i>100</i> | <i>37</i> | <i>100</i> | 23 | 100 |

Na UN programu je v študijskem letu 2021/22 znova največji delež 43,5% študentov iz tujine. Z 26,1% jim sledijo študentje iz Podravske statistične regije, v 13,2% iz Savinjske statistične regije ter v manjših odstotkih iz ostalih regij.

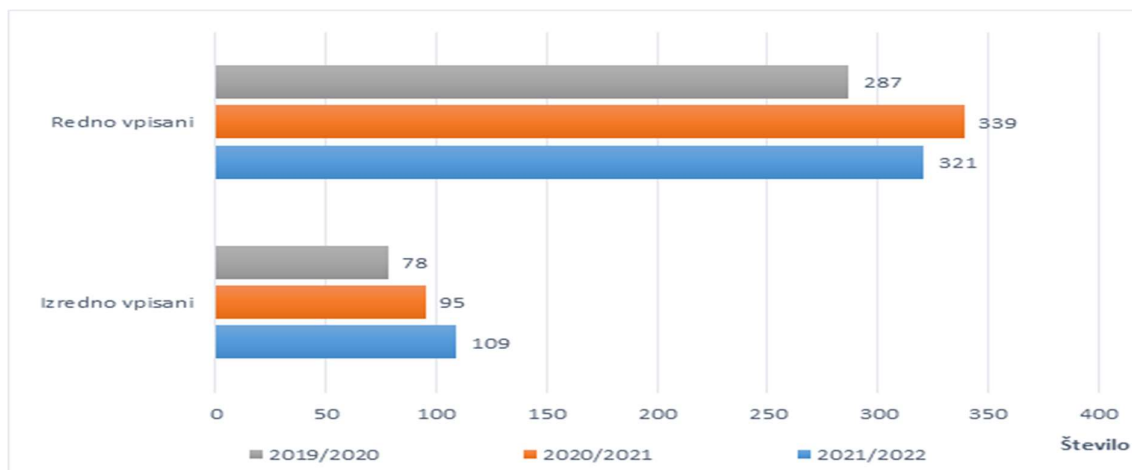
| Tabela 3.1.6: Vpisani na MAG(R+I) | 2018/2019 | | 2019/2020 | | 2020/2021 | | 2021/2022 | |
|-----------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|
| | Število | % | Število | % | Število | % | Število | % |
| GORENJSKA | | | 2 | 8,33 | | 0 | | |
| GORIŠKA | | | | | | 0 | 1 | 5,5 |
| JUGOVZHODNA SLOVENIJA | 1 | 3,3 | | | | 0 | | |
| OBALNO-KRAŠKA | | | | | | 0 | | |
| OSREDNJSLOVENSKA | 1 | 3,3 | 2 | 8,33 | | 0 | 4 | 22,2 |
| POSAVSKA | 1 | 3,3 | | | | 0 | | |
| ZASAVSKA | 3 | 10 | 1 | 4,17 | | 0 | 2 | 11,1 |
| OBALNO-KRAŠKA | | | | | 1 | 6,67 | | |
| POMURSKA | 3 | 10 | | | 1 | 6,67 | | |
| DRUGO-tujci | 4 | 13,4 | | | 1 | 6,67 | 5 | 27,8 |
| KOROŠKA | | | 1 | 4,17 | 2 | 13,3 | | |
| SAVINJSKA | 6 | 20 | 4 | 16,7 | 4 | 26,7 | 2 | 11,1 |
| PODRAVSKA | 11 | 36,7 | 14 | 58,3 | 6 | 40 | 4 | 22,2 |
| <i>Skupaj</i> | <i>30</i> | <i>100</i> | <i>24</i> | <i>100</i> | <i>15</i> | <i>100</i> | 18 | 99,9 |

Na MAG programu je v študijskem letu 2021/22 največji delež 27,85% študentov prišlo iz tujine. Z 22,2% jim sledijo iz Podravske in Osrednjeslovenske statistične regije, v 11,1% iz Zasavske in Savinjske statistične regije, ter v manjših odstotkih iz ostalih regij.

| Tabela 3.1.7: Vpisani na DOK | 2018/2019 | | 2019/2020 | | 2020/2021 | | 2021/2022 | |
|------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| | Število | % | Število | % | Število | % | Število | % |
| SAVINJSKA | 1 | 12,5 | 1 | 20 | | | 1 | 33,4 |
| POSAVSKA | 2 | 25 | | | | | | |
| DRUGO tujci | 5 | 62,5 | 3 | 60 | | | | |
| PODRAVSKA | | | 1 | 20 | 1 | 100 | 2 | 66,6 |
| <i>Skupaj</i> | <i>8</i> | <i>100</i> | <i>5</i> | <i>100</i> | <i>1</i> | <i>100</i> | 3 | 100 |

Na DOK program so bili vpisani študenti v zadnjem štiriletnem obdobju iz treh Slovenskih statističnih regij in iz tujine. Največji delež 66,6% jih prihaja iz Podravske regije in v 33,4% iz Savinske statistične regije. Tujih študentov, ki so preteklo leto zasedali večino, v 2021/22 nismo imeli.

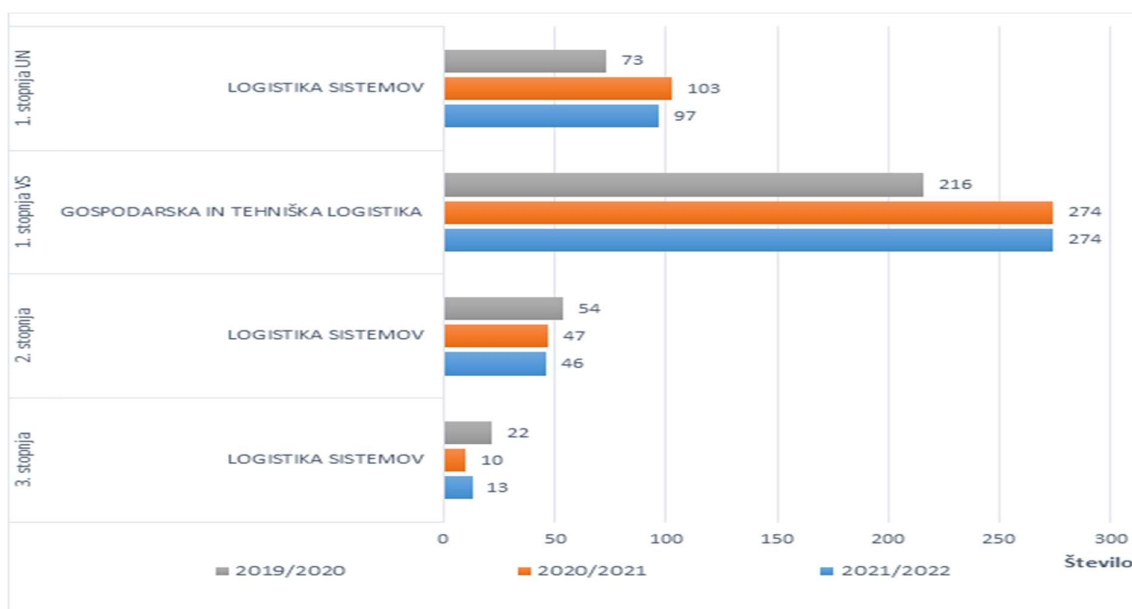
Graf 3.1-1: Skupno število redno in izredno vpisanih v zadnjih 3 letih



| Tabela 3.1.8: Statistika vpisa vseh v št. letu | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 |
|--|---------|---------|---------|
| vsi vpisani vseh letnikov | 368 | 434 | 430 |
| vpisani novinci v 1. letnik | 152 | 156 | 125 |
| vpisani novinci v višji letnik | 15 | 24 | 26 |
| tujci novinci | 38 | 32 | 28 |
| tujci vseh letnikov | 69 | 79 | 87 |

Vir: AIPS 30.10.2021

Graf 3.1-2: Trend števila vpisanih na posamezni študijski program (redni in izredni študij)



Kronološki pregled vpisa po študijskih programih trenutno izkazuje rahlo zaznani trend upadanja števila vpisanih študentov. Razlike med zadnjim obravnavanim študijskim letom 2020/2021 so izredno majhne. Največja razlika je na UN študijskem programu, na katerem si že nekaj let prizadevamo povečati vpis vsaj z večjim številom vpisanih tujih študentov. Toda zaradi različnih vzrokov je bilo tudi tujih študentov v študijskem letu 2021/2022 na UN programu za 13 manj (21 vpisanih v 2020/21 in 8 vpisanih v 2021/22).

Tabela 3.1.9: Razpisna mesta, prijave, omejitve za redni študij 1. stopnje

| Leto | ROK | ŠTUDIJSKI PROGRAM | OMEJITEV | Razpis | Prijave | Sprejeti | Točke |
|-----------|-----|-----------------------------------|----------|--------|---------|----------|-------|
| 2019/2020 | 1 | Gospodarska in tehniška logistika | NE | 90 | 58 | 51 | 0 |
| 2019/2020 | 1 | Logistika sistemov | NE | 50 | 7 | 7 | 0 |
| 2019/2020 | 2 | Gospodarska in tehniška logistika | NE | 57 | 27 | 26 | 0 |
| 2019/2020 | 2 | Logistika sistemov | NE | 44 | 5 | 4 | 0 |
| 2020/2021 | 1 | Gospodarska in tehniška logistika | NE | 90 | 70 | 65 | 0 |
| 2020/2021 | 1 | Logistika sistemov | NE | 50 | 10 | 12 | 0 |
| 2020/2021 | 2 | Gospodarska in tehniška logistika | NE | 32 | 28 | 30 | 0 |
| 2020/2021 | 2 | Logistika sistemov | NE | 40 | 1 | 2 | 0 |
| 2021/2022 | 1 | Gospodarska in tehniška logistika | NE | 90 | 41 | 39 | 0 |
| 2021/2022 | 1 | Logistika sistemov | NE | 50 | 5 | 7 | 0 |
| 2021/2022 | 2 | Gospodarska in tehniška logistika | NE | 58 | 18 | 27 | 0 |
| 2021/2022 | 2 | Logistika sistemov | NE | 46 | 6 | 3 | 0 |

Vir: za št. leto 2021/22- KIZ-2022.

Vir: za št. leto 2020/21 in 2019/2020-podatki povzeti iz : <https://www.uni-lj.si/studij/prijavno-sprejemni-postopki/minimumi>

Iz Tabele 3.1.9 je razbrati, da je od vseh treh obravnavanih obdobjih bilo na rednem VS študiju na 90 razpisnih mest za državljane republike Slovenije in EU največ prijav oddanih v 1. roku v letu 2020/21. Prijav v tem letu je bilo 70, leta 2019/20 (58) in leta 2021/22 najmanj (41). Podatek kaže na večje zanimanje za študij na tem programu. Enako velja za 2. prijavni rok na tem programu. Največ dijakov vpisanih na VS program prihaja iz VPŠ Prometne šole Maribor, sledijo iz Šolskega centra Celje in na tretjem mestu s 13% so iz tujih srednjih šol. V 2021/22 se je na VS program vpisalo 11% dijakov s splošno matura, 77% s poklicno matura ter 12% z zaključnim izpitom.

Tudi na UN študijskem programu je od vseh treh obravnavanih obdobjih največ prijav na 50 razpisanih mest za državljane republike Slovenije in EU oddalo kandidatov v 1. roku leta 2020/21 (10), leto poprej (7) in leta 2021/22 najmanj (5). V vseh obravnavanih treh študijskih letih, nismo imeli omejitve za redni način študija na 1. stopnji. Največ dijakov vpisanih na UN program prihaja iz tujine v 44%, sledijo dijaki iz Šolskega centra Velenje z 8,7% in iz ostalih srednjih šol v manjših odstotkih. V 2021/22 se je na UN program vpisalo 66% dijakov s splošno matura, 4% s poklicno matura ter 30% z zaključnim izpitom.

Tabela 3.1.10: Razpisna mesta, prijave, omejitve za izredni študij 1. stopnje

| Leto | ROK | ŠTUDIJSKI PROGRAM | OMEJITEV | Razpis | Prijave | Sprejeti | Točke |
|-----------|-----|-----------------------------------|----------|--------|---------|----------|-------|
| 2019/2020 | 1 | Gospodarska in tehniška logistika | NE | 20 | 7 | 7 | 0 |
| 2019/2020 | 1 | Logistika sistemov | NE | 35 | 2 | 1 | 0 |
| 2019/2020 | 2 | Gospodarska in tehniška logistika | NE | 17 | 9 | 9 | 0 |
| 2019/2020 | 2 | Logistika sistemov | NE | 35 | 2 | 2 | 0 |
| 2020/2021 | 1 | Gospodarska in tehniška logistika | NE | 40 | 8 | 9 | 0 |
| 2020/2021 | 1 | Logistika sistemov | NE | 35 | 3 | 2 | 0 |
| 2020/2021 | 2 | Gospodarska in tehniška logistika | NE | 34 | 6 | 6 | 0 |
| 2020/2021 | 2 | Logistika sistemov | NE | 33 | 0 | 0 | 0 |
| 2021/2022 | 1 | Gospodarska in tehniška logistika | NE | 40 | 4 | 3 | 0 |
| 2021/2022 | 1 | Logistika sistemov | NE | 35 | 2 | 2 | 0 |
| 2021/2022 | 2 | Gospodarska in tehniška logistika | NE | 37 | 10 | 11 | 0 |
| 2021/2022 | 2 | Logistika sistemov | NE | 35 | 3 | 3 | 0 |

Vir: za št. leto 2021/22- KIZ-2022.

Vir: za št. leto 2020/21 in 2019/2020-podatki povzeti iz : <https://www.uni-lj.si/studij/prijavno-sprejemni-postopki/minimumi>

Iz Tabele 3.1.10 je razvidno, da je od vseh treh obravnavanih obdobjih bilo na VS izrednem študiju na 40 razpisanih mest za lokaciji Celje in Ljubljana za državljane republike Slovenije in EU, največ oddanih

prijav (10) v 2. prijavnem roku leta 2021/22, leta 2019/20 (9) in najmanj leta 2020/21 (6). Za izredni način študija UN programa je zanimanje skozi vsa tri leta bistveno manjše.

Tabela 3.1.11: Razpisna mesta, prijave, omejitve za redni študij 2. stopnje

| Leto | ROK | ŠTUDIJSKI PROGRAM | OMEJITEV | Razpis | Prijave | Sprejeti | Točke |
|-----------|-----|-------------------------------|----------|--------|---------|----------|-------|
| 2019/2020 | 1 | Logistika sistemov 2. stopnja | NE | 40 | 13 | 11 | 0 |
| 2019/2020 | 2 | Logistika sistemov 2. stopnja | NE | 29 | 8 | 8 | 0 |
| 2020/2021 | 1 | Logistika sistemov 2. stopnja | NE | 40 | 2 | 1 | 0 |
| 2020/2021 | 2 | Logistika sistemov 2. stopnja | NE | 39 | 7 | 7 | 0 |
| 2021/2022 | 1 | Logistika sistemov 2. stopnja | NE | 40 | 5 | 5 | 0 |
| 2021/2022 | 2 | Logistika sistemov 2. stopnja | NE | 38 | 6 | 6 | 0 |

Vir: za št. leto 2021/22- KIZ-2022.

Vir: za št. leto 2020/21 in 2019/2020- Interno vodena tabela ob vpisnem obdobju.

Za redni študij MAG programa 2. stopnje, smo v triletnem obdobju razpisali enako število (40) razpisanih mest za državljane republike Slovenije in EU. Število prijav nam v treh zadnjih letih upada.

Tabela 3.1.12: Razpisna mesta, prijave, omejitve za izredni študij 2.in 3. stopnje

| Leto | ROK | ŠTUDIJSKI PROGRAM | OMEJITEV | Razpis | Prijave | Sprejeti | Točke |
|-----------|-----|-------------------------------|----------|--------|---------|----------|-------|
| 2019/2020 | 1 | Logistika sistemov 2. stopnja | NE | 20 | 5 | 5 | 0 |
| 2019/2020 | 2 | Logistika sistemov 2. stopnja | NE | 16 | 2 | 2 | 0 |
| 2019/2020 | 1 | Logistika sistemov 3. stopnja | NE | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2019/2020 | 2 | Logistika sistemov 3. stopnja | NE | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 2020/2021 | 1 | Logistika sistemov 2. stopnja | NE | 40 | 4 | 4 | 0 |
| 2020/2021 | 2 | Logistika sistemov 2. stopnja | NE | 17 | 4 | 4 | 0 |
| 2020/2021 | 1 | Logistika sistemov 3. stopnja | NE | 3 | 1 | 1 | 0 |
| 2020/2021 | 2 | Logistika sistemov 3. stopnja | NE | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2021/2022 | 1 | Logistika sistemov 2. stopnja | NE | 40 | 4 | 2 | 0 |
| 2021/2022 | 2 | Logistika sistemov 2. stopnja | NE | 36 | 4 | 4 | 0 |
| 2021/2022 | 1 | Logistika sistemov 3. stopnja | NE | 3 | 4 | 3 | 0 |
| 2021/2022 | 2 | Logistika sistemov 3. stopnja | NE | 0 | 0 | 0 | 0 |

Vir: za št. leto 2021/22- KIZ-2022, Vir: za št. leto 2020/21 in 2019/2020- Interno vodena tabela ob vpisnem obdobju.

Z novo akreditirano lokacijo v Ljubljani smo namenili dodatna mesta za izredni študi 2. stopnje za državljane republike Slovenije in EU. Prizadevamo si povečati število vpisanih študentov iz Osrednjeslovenske statistične regije.

Tabela 3.1.13: Predhodna izobrazba vpisanih na MAG program

| Študijsko leto | 2019/20 | | 2020/2021 | | 2021/2022 | |
|--|---------|-------|-----------|------|-----------|-------|
| | Število | % | Število | % | Število | % |
| FAKULTETE | | | | | | |
| Fakulteta za logistiko | 17 | 70,83 | 9 | 60 | 12 | 66,66 |
| Fakulteta za upravo | | | 1 | 6,7 | | |
| Fakulteta za gradbeništvo | | | 1 | 6,7 | | |
| Fakulteta za kmetijstvo | | | 1 | 6,7 | | |
| Fakulteta za management | | | 1 | 6,7 | | |
| tuje | 1 | 4,166 | 2 | 13,3 | 4 | 22,22 |
| Fakulteta za varnostne vede | 1 | 4,166 | | | | |
| Arema | 1 | 4,166 | | | | |
| Ekonomsko poslovna fakulteta | 2 | 8,34 | | | | |
| Doba-Fakulteta za upor. poslov. in druž. | 1 | 4,166 | | | 1 | 5,56 |
| Fakulteta za energetiko | 1 | 4,166 | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Fakulteta za organizacijske študije Novo mesto | | | | | 1 | 5,56 |
| | 24 | 100 | 15 | 100 | 18 | 100 |

Znova je večina (66,7%) vpisanih študentov na 2. stopnjo v 2021/22 naših diplomantov 1. stopnje. Sledijo jim diplomanti tujih fakultet v 22,2 % in ostali v manjših deležih. Tudi na 3. stopnji se lahko pohvalimo, da so vsa mesta za državljane republike Slovenije in EU zasedli diplomanti 2. stopnje naše fakultete.

Tabela 3.1.14: Predhodna izobrazba vpisanih na DOK program

| Študijsko leto | 2019/20 | | 2020/2021 | | 2021/2022 | |
|---------------------------|----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| | Število | % | Število | % | Število | % |
| FAKULTETE | | | | | | |
| Fakulteta za gradbeništvo | 0 | | 1 | 100 | | |
| Fakulteta za logistiko | 2 | 40 | | | 3 | 100 |
| tuje | 3 | 60 | | | | |
| | 5 | 100 | 1 | 100 | 3 | 100 |

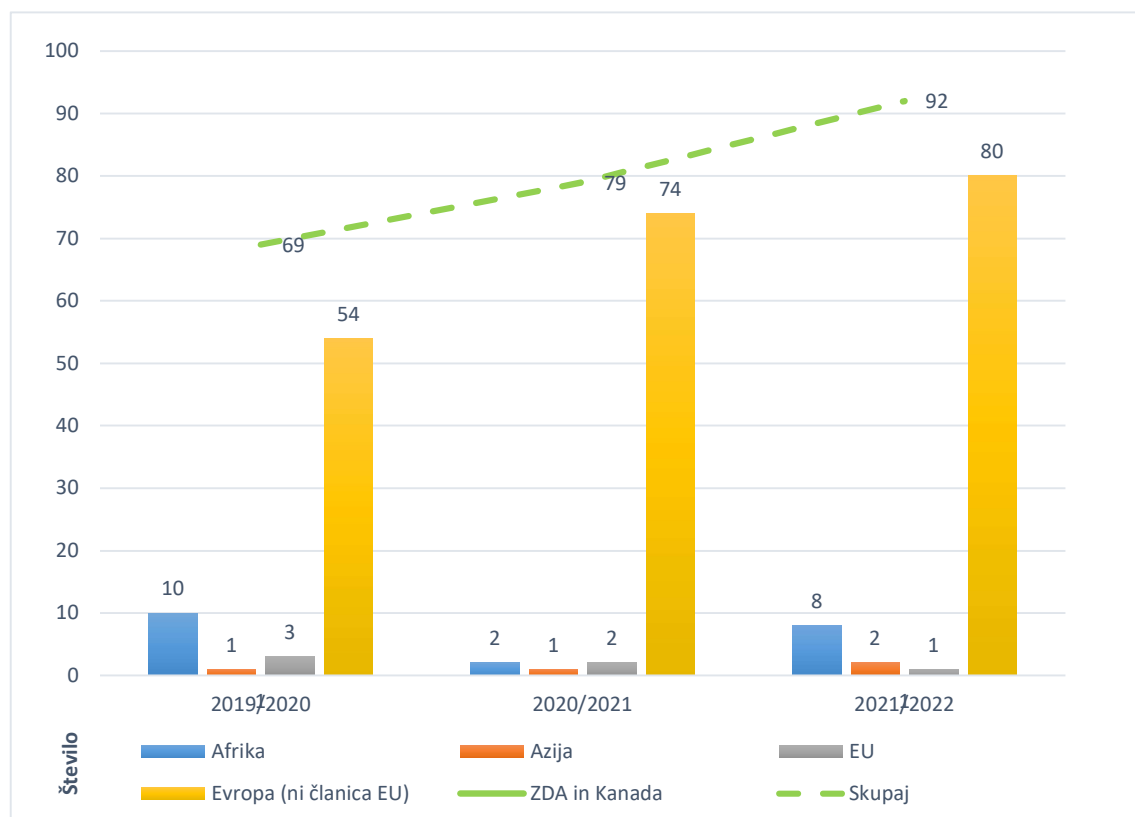
Glede na število razpisanih mest, prijav na študij in sprejetih, je zanimiva tudi analiza vpisa po vseh prijavnih rokih, vseh študijskih programov skupaj za državljane republike Slovenije in EU ter za tujce izven EU za zadnja tri obravnavana študijska leta:

- v 1. prijavnem roku 2019/20 se je vpisalo (79) študentov, leta 2020/21 (105), leta 2021/22 (64).
- v 2. prijavnem roku 2019/20 se je vpisalo (48) študentov, leta 2020/21 (34) in 2021/22 (39).
- V roku za zapolnitev mest 2019/20 se je vpisalo (26) študentov, leta 2020/21 (17) in 2021/22 (22).
- Vpisi po merilih za prehode, skozi triletno obdobje kažejo konstantno povečanje vpisa. V letu 2019/20 smo vpisali 14 študentov, leta 2020/21 (24) in leta 2021/22 že 26 študentov v višji letnik.

Tabela 3.1.15: Število tujih državljanov v zadnjih 3 letih

| DRŽAVLJANSTVO | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Afrika | 10 | 2 | 8 |
| Azija | 1 | 1 | 2 |
| EU | 3 | 2 | 1 |
| Evropa (ni članica EU) | 54 | 74 | 80 |
| ZDA in Kanada | 1 | 0 | 1 |
| Skupaj | 69 | 79 | 92 |

Večje zanimanje za študij tujih državljanov beležimo že v preteklih letih. Tudi v letu 2021/22 je ta delež predvsem iz Evrope (nečlanice EU) dosegel 22,75% vpisne generacije. Delež tujcev glede na vse vpisane študente (430) v študijskem letu 2021/22 predstavlja 20,2% vpisanih in je primerljivih vrednosti iz preteklega študijskega leta z 18,2%. Zanimanje za študij predvsem iz Evrope (nečlanice EU) lahko pripisujemo sklenjenim mednarodnim sporazumom na Univerzitetni ravni ter mednarodnim povezavam fakultete s primerljivimi tujimi institucijami.

Graf 3.1.3: Število tujih državljanov v zadnjih 3 letih**Tabela 3.1.16: Vpisani tuji državljani po študijskih programih**

| Delež vpisanih tujih državljanov | | | | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|----------------------------------|----------------------------------|-----|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| P07-04 | Delež vpisanih tujih državljanov | VS | Redni | 11,71 | 9,81 | 10,73 | 5,23 | 5,42 | 2,7 |
| P07-04 | Delež vpisanih tujih državljanov | VS | Izredni | 2,90 | 1,67 | 0 | 3,7 | 5,56 | 5 |
| P07-04 | Delež vpisanih tujih državljanov | UN | Redni | 55,95 | 53,85 | 52,38 | 33,9 | 13,33 | 3,23 |
| P07-04 | Delež vpisanih tujih državljanov | UN | Izredni | 30,77 | 8,33 | 12,5 | * | * | * |
| P07-04 | Delež vpisanih tujih državljanov | MAG | Redni | 15,63 | 11,76 | 5,88 | 16,22 | 11,11 | 10,42 |
| P07-04 | Delež vpisanih tujih državljanov | MAG | Izredni | 7,14 | 0 | 0 | 11,11 | 16,67 | 6,67 |
| P07-04 | Delež vpisanih tujih državljanov | DOK | Izredni | 61,54 | 30 | 61,11 | 50 | 50 | 28,57 |

Kazalnik P07-04 predstavlja delež tujih državljanov, vpisanih na študijske programe. Upoštevajo se vsi vpisani študenti s tujim državljanstvom glede na vse vpisane študente na posamezni študijski program v preteklem študijskem letu. V študijskem letu 2021/22 še vedno velja, da je za tuje državljanke najbolj privlačen Univerzitetni študijski program 1. stopnje, saj že presega 55% vpisanih rednih študentov tega programa. Sledi študijski program 3. stopnje. Deleži vpisanih tujih državljanov po ostalih študijskih programih prav tako rastejo, vendar v manjšem obsegu (Tabela 3.1.16).

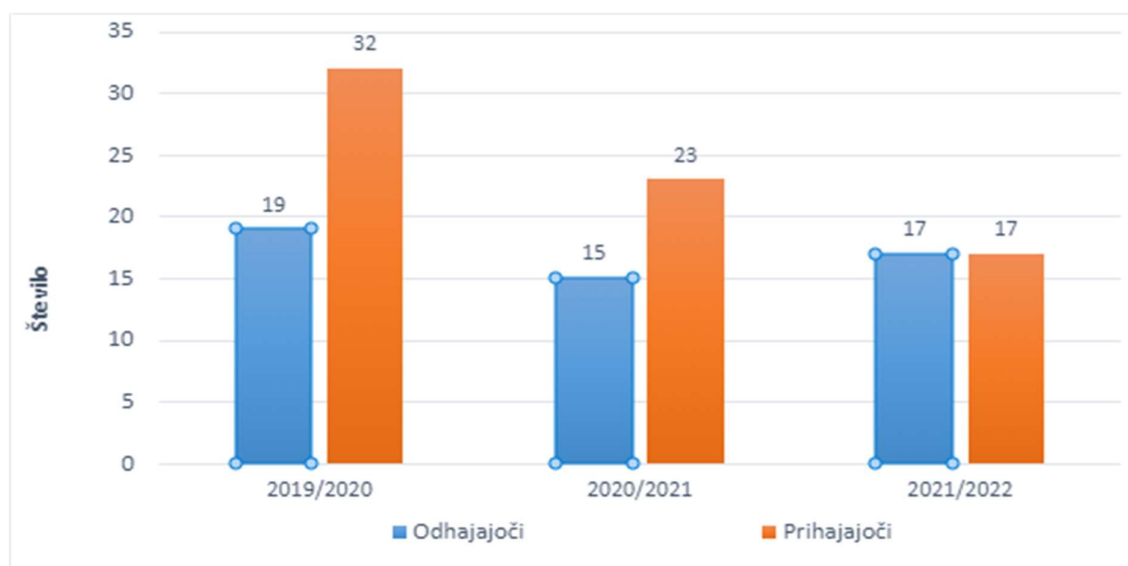
Vedno večji vpliv na vpis iz tujine imajo tudi Mednarodne mreže fakultete, ki v študijskem letu 2021/22 segajo do Singapurja, Krasnojarska (Rusije), Francije, Nemčije, Madžarske, Srbije, Egipta... itd. Tako prihajajo iz SV dela Afrike tudi tuji študentje predvsem na študij 3. stopnje. Odločilno vlogo imata tudi obe mednarodni akreditaciji ECBE in ACBSP in ELA.

Bilateralno sodelovanje s tujimi sorodnimi inštitucijami nam omogoča kakovostno raziskovalno delo, prenos znanj in seznanitev z novimi dognanji na področju logistike. Izvajali smo tri bilateralna sodelovanja, ki bi se po projektni dokumentaciji morala sicer zaključiti leto prej, vendar je pandemija koronavirusa onemogočila medsebojno obiskovanje, zato je financer (Javna agencija RS za raziskovalno dejavnost ARRS) sklenil bilateralna sodelovanja zaradi pričakovanih čim boljših rezultatov podaljšati.

- znanstveno-raziskovalno sodelovanje Republike Slovenije in Republike Turčije z naslovom »Inteligentno načrtovanje skladiščnih sistemov avtonomnih vozil«, pod mentorstvom prof. dr. Toneta Lerherja,
- sodelovanje z Rusko federacijo z naslovom »Čezmejna logistika dela in podjetnikov na Daljnem vzhodu Rusije in v Sloveniji, pod mentorstvom prof. dr. Boruta Jereba ter
- sodelovanje z Republiko Srbijo z naslovom "Pametna logistika kot stičišče med konceptoma pametnih mest in industrije 4.0", pod mentorstvom prof. dr. Bojana Rosija.

Dodatno podporo pri študiju tujcem nudi tudi UM z izvajanjem brezplačnih tečajev učenja slovenskega jezika, ki se ga velika večina vpisanih tujih študentov tudi pridno udeležuje.

Graf 3.1.4: Prihajajoči in odhajajoči študenti v okviru izmenjave ERASMUS+



V študijskem letu 2021/22 je prišlo iz tujine v okviru Erasmus+ 17 študentov (15 študentov na MAG program in 2 študenta na UN program). V tem letu smo imeli 6 študentskih outgoing Erasmus+ mobilnosti (4 x UN, 1 x VS in 1 x MAG) in 11 kratkoročnih Erasmus+ mobilnosti KIP (4x UN, 3x VS, 2x DR, 2x MAG), skupaj vseh odhodnih mobilnosti je bilo 17.

Tabela 3.1.17: Delež diplomantov-udeležba na mednarodni izmenjavi za čas študija

| Delež diplomantov -udeležba na mednarodni izmenjavi za čas študija | | | | 2021 | 2022 |
|--|---|-----|---------|-------|-------|
| P07-07 | Delež diplomantov - na mednarodni izmenjavi | VS | Redni | 0 | |
| P07-07 | Delež diplomantov - na mednarodni izmenjavi | VS | Izredni | 0 | |
| P07-07 | Delež diplomantov - na mednarodni izmenjavi | UN | Redni | 0 | 11,11 |
| P07-07 | Delež diplomantov - na mednarodni izmenjavi | UN | Izredni | * | |
| P07-07 | Delež diplomantov - na mednarodni izmenjavi | MAG | Redni | 11,11 | |
| P07-07 | Delež diplomantov - na mednarodni izmenjavi | MAG | Izredni | 0 | |
| P07-07 | Delež diplomantov - na mednarodni izmenjavi | DOK | Izredni | 0 | |

Fakulteta si vsako študijsko leto prizadeva povečati odstotek študentov, ki bi odšli na izmenjavo v tujino. V ta namen se je v zadnjih letih spremenila strategija promocije za povečanje zanimanja za študij v tujini. Promocijske aktivnosti so se intenzivirale na način:

- možnost Erasmus izmenjave se predstavi že dijakom na informativnih dnevih,
- vsakoletno, po objavi razpisa za mobilnost, se organizira promocijski sestanek za vse zainteresirane za Erasmus študijsko mobilnost in prakso,
- v namen vzpodbude tovrstnih izmenjav je imela fakulteta v študijskem letu 2021/22 izbrani kar 2 Erasmus Ambasadorki, ki sta pomagali pri načrtovanju in izvajanju promocijskih aktivnosti na fakulteti ter svetovanju študentom pri odločitvi za mobilnost,
- promocija Erasmus mobilnosti skozi objavo video predstavitve Erasmus izkušnje študenta, ki se je udeležil študentske mobilnosti <https://fb.watch/3TrF-i3iWR/>
- razdelitev zloženek za promocijo Erasmus aktivnosti na vidnih mestih po fakulteti (referat, avla),
- v namen hitrega odziva in pomoči študentom na morebitna vprašanja v zvezi z Erasmus izmenjavo imamo na MS Teams kreirano ekipo za naše študente na izmenjavi,
- o aktualnih možnostih izmenjave študente obveščamo po elektronski pošti in družbenih omrežjih,
- na izpostavljenih mestih na fakulteti so postavljeni Erasmus plakati,
- posodobljene informacije o možnostih izmenjav so študentom na voljo na naši spletni strani,
- študentom so na voljo individualne konzultacije/pomoč zainteresiranim študentom glede izbora destinacije, študijskih sporazumov in priznavanja predmetov,
- motivacija študentov s strani profesorjev pri predmetih, ki jih ponujamo za izmenjavo,
- izdelali smo plan institucionalnih sporazumov z institucijami, ki so vsebinsko sorodne z našimi študijskimi programi za novo Erasmus+ programsko obdobje 2022-2027,
- decembra 2021 smo pristopili k načrtu za vzpostavitev mednarodne pisarne FL UM,
- za leto 2023 planiramo strokovne ekskurzije na naših partnerskih inštitucijah, vse z namenom promocije Erasmus+ mobilnosti.

3.2 Predhodni rezultati vpisanih študentov

[Predhodni rezultati vpisanih študentov se evalvirajo v okviru samoevalvacije študijskih programov. Povzetki samoevalvacijskih poročil študijskih programov so obvezna priloga oz. sestavni del samoevalvacijskega poročila fakultete.

V tej točki se obrazec ne izpolnjuje. Predstavitev predhodnih rezultatov vpisanih študentov (skladno z obrazcem samoevalvacijskega poročila študijskega programa) se vključuje v samoevalvacijska poročila študijskih programov. Povzetki samoevalvacijskih poročil študijskih programov so kot priloga sestavni del samoevalvacijskega poročila fakultete].

3.3 Svetovanje in pomoč študentom

Pomoč in svetovanje študentom izvajajo tako rekoč vsi zaposleni na fakulteti. V prvi vrsti so to zaposleni v službi za študentske in študijske zadeve, ki skrbijo za ustrezno posredovanje informacij o vpisu, študiju, statusu, v knjižnici za izposajo knjižničnega gradiva ter pomoč pri izbiri ustrezne dodatne literature, glede pedagoškega procesa pa so študentom vedno na voljo tudi tutorji profesorji in tutorji študenti.

Fakulteta ima vzpostavljen tutorski sistem, ki ga opredeljuje tudi Pravilnik tutorskega sistema, dostopen na: (https://fl.um.si/wp-content/uploads/2019/01/Pravilnik-o-tutorskem-sistemu-na-FL_24.5.13.pdf). Tutorski sistem poteka na dveh področjih: učiteljsko tutorstvo s 7 člani in študentsko

tutorstvo s 6 člani. V okviru študentskega tutorstva tutorji študenti svetujejo in pomagajo študentom pri študiju in reševanju vprašanj povezanih s študijem na fakulteti. Izkušnje kažejo, da študentje največkrat poiščejo pomoč tutorjev tik pred začetkom posameznih izpitnih obdobij ter v postopku izbire modulov. Kontakt za morebitno pomoč študentom je objavljen na spletni strani fakultete pod: ([Tutorstvo | FL UM \(um.si\)](#)).

Svetovanje vezano na iskanje študentske prakse v prvi vrsti nudi nosilka učne enote za Praktično usposabljanje. Študentje so s strani fakultete o sprotnih zadevah obveščeni preko študentskega e-poštnega naslova (ime.priimek@student.um.si). Seznanimo jih tudi o svetovalni točki Kariernega centra UM: [O svetovalni točki | Karierni center Univerze v Mariboru \(um.si\)](#).

Študentje, ki se srečujejo s posebnimi okoliščinami ali obremenitvami in si želijo urediti posebni status, so o tem obveščeni že na informativnih in uvajalnih dnevih. Po postopku re-evalvacije študijskih programov in načina izvajanja študija se je 29.1.2022 potrdil certifikat "športnikom prijazno izobraževanje". Namen certifikata je prepoznati okolja in izobraževalne institucije, ki omogočajo prilagojeno izobraževanje športnikov in uresničevanje dvojne kariere hkrati. Več informacij nudimo na povezavi [Posebni statusi na UM.pdf](#). Omenjeni statusi so urejeni s Pravilnikom o študentih s posebnim statusom na Univerzi v Mariboru, dostopen na spletni strani FL pod Vodič za študente: ([Pravilnik o študentih s posebnim statusom na Univerzi v Mariboru št. A5/2010-41 AG \(um.si\)](#)) in Pravilnikom o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru, prav tako dostopen na spletni strani FL pod Vodič za študente ([Pravilnik o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru \(Neuradno prečiščeno besedilo – NPB1\) \(um.si\)](#)).

Pri odločanju o upravičenosti posameznega študenta do statusa študenta s posebnimi potrebami in statusa študenta s posebnim statusom se neposredno do uveljavitve sprememb aktov UM, uporablja določilo 69.a člena ZviS, ki velja od 05.05.2022 ([Zakon o visokem šolstvu \(ZVis\) \(pisrs.si\)](#)), ker eksplicitno loči ta dva statusa in sicer:

- Študenti s posebnimi potrebami so slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, študenti z govornojezikovnimi motnjami, študenti s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti z motnjami avtističnega spektra ter študenti s psihosocialnimi težavami.
- Študenti s posebnim statusom po tem zakonu so študenti kategorizirani športniki in trenerji, študenti priznani umetniki in kulturniki, drugi študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj, ter študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka.

Glede na točno dodeljen status in spremljajoče ovire se jim dodeli različne ugodnosti oz. prilagojene pogoje izobraževanja in opravljanja obveznosti za čas študija. Število študentov s posebnim statusom za obdobje zadnjih treh let je prikazano v Tabeli 3.3.1.

Tabela 3.3.1: Študenti s posebnim statusom

| STATUS | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Dolgotrajno bolni | 3 | 1 | 0 |
| Posebne potrebe - invalid | 0 | 1 | 4 |
| Študentka mati | 0 | 1 | 2 |
| Vrhunski športnik | 4 | 5 | 3 |

Osveščanje študentov, da razkritje invalidnosti ne bo imelo negativnih posledic, poteka že na informativnih dnevih, ob vpisnem obdobju in naprej, brez prekinitve. V ozaveščanje so vključeni tudi študenti tutorji, ki se, če pride do situacije tudi odzovejo ter povežejo tega študenta s kontaktno osebo

na fakulteti za pomoč študentom s posebnimi potrebami. Število študentov s posebnimi potrebami je vsako leto višje, kar je vsekakor posledica ozaveščanja in obveščanja študentov. Realno število le teh je zagotovo višje, saj se še vedno bojijo, da bi jih takšen status stigmatiziral.

Za specifično skupino študentov s posebnimi potrebami, se vsako leto izdela Akcijski načrt za odpravljanje ovir pri študiju. Načrt temelji na podlagi podatkov že obstoječih baz vpisanih študentov, kdo od že vpisanih potrebuje pomoč še naprej in z vpisanimi novinci. Obravnava poteka individualno in diskretno v referatu. Na podlagi razgovora in vloge študenta, pristojna KŠZ določil olajševalne okoliščine pri študiju.

Menimo, da je za osebe s posebnimi statusi ustrezno poskrbljeno, saj jim posvečamo dodatno pozornost. Na podlagi odločbe Komisije za študijske zadeve prilagajamo tako podajanje snovi kot tudi opravljanje študijskih obveznosti. Vpeljan imamo sistem spremljanja uspešnosti študentov, ki vključuje vsaj dva srečanja na študijsko leto in vpeljevanje dodatnih srečanj za ugotavljanje doseženega s pričakovanimi rezultati.

Pridobivanje novih članov tutorjev za pomoč študentom s posebnimi potrebami je bila dolgoročno zasnovana aktivnost, ki se zaradi Covid 19 ni realizirala, je pa v planu skupno srečanje tutorjev študentov na UM in članov iz DŠI. V osnovi gre za pozitiven odnos tutorja študenta, ki bi nudil na individualni ravni učno pomoč v obliki nasvetov, strategij učenja, komuniciranja in povezovanjem s profesorji, skratka, da ti študentje dobijo občutek dobrega odnosa, podpore in razumevanja. Osnovni cilj te aktivnosti je seznanitev mladih, kaj ta status pomeni, prinaša in omogoča tej ciljni skupini vpisanih študentov za čas študija. Študent tutor tudi spodbuja socialno vključenost oseb te ciljne skupine za čas študija in je v dani situaciji sposoben ustrezno ukrepati in s tem pomagati.

3.4 Spremljanje zadovoljstva študentov

V anketi o zadovoljstvu s študijem v študijskem letu 2021/2022 je bilo vključenih 27 oseb s študijskih programov 1. in 2. stopnje. Največji delež so bili študentje VS študijskega programa Gospodarska in tehniška logistika (24), majhen delež predstavljajo študentje na drugi stopnji Logistika sistemov (po en na posamezen modul). V anketi niso sodelovali študentje tretje stopnje. To je nekoliko razumljivo, glede na število vpisanih študentov na posameznih študijskih programih.

Študenti so na vprašanje o sodelovanju na fakulteti kot tutor, vključevanju v raziskovalne projekte ali konference odgovorili z 81,48% NE in samo 14,81% z DA. Anketa je pa za to vprašanje pokazala, da se je v raziskovalne projekte, konference in v tutorski sistem vključilo več študentov UN kot pa VS programa.

Pri vprašanju o udeležitvi na študijske izmenjave ali prakse v tujini je 85,19% anketiranih odgovorilo z NE, z tudi visokim odstotkom odgovora NE so anketirani študentje odgovorili na vprašanja, ki se nanašajo na vključenost v študentski svet, senat in komisije. 74,07% anketiranih študentov se ni udeleževalo ob študijskih dejavnosti.

Vprašanja, ki se nanašajo na vedenje med študijem, so študentje odgovarjali naslednjimi mnenji. In sicer so na čas, ki so ga vložili za opravljanje izpitov odgovorili z povprečno oceno 2,81, kar pomeni, da za opravljanje izpitov niso porabili veliko časa. Ocena ne odstopa od povprečja UM. Študentje so ocenili, da tedensko namenijo v povprečju več ur (32,10), kot je povprečje na UM (28,37).

Pri vprašanju »Ali ste pred visokošolskim izobraževanjem pridobili kakšne delovne izkušnje, ki so bile povezane s študijskim programom?« so študentje v 40,74% odgovorili z da, kar je za okoli 10% višje od povprečja UM (30,68). Pri odgovoru o opravljanju dela med izobraževanjem je odstotek višji (70,37%)

in je za okoli 8% višji od povprečja na UM (62,04). V povezavi s tem vprašanjem, kjer je odstotek dokaj visok je zanimivo, da pa je odstotek tistih, ki so opravljali delo, ki ni bilo vezano s študijskim programom nižje od povprečja na UN (na FL 48,15 in na UM 58,12%).

Anketirani študenti FL UM so vprašanje o kolikšni meri je študijski program bil dobra osnova za zaposlitev ocenili z povprečno oceno 4,25, kar je višje od povprečja na UM (3,73). Povprečna vrednost pri vprašanju »V kolikšni meri je bil vaš študijski program dobra osnova so bili naslednje povprečne vrednosti:

- za začetek dela: na FL nekoliko višja (3,79) od povprečja na UM (3,61);
- za nadaljnjo kariero: na FL nekoliko višja (4,27) od povprečja na UM (3,87);
- za razvoj podjetniških sposobnosti: na FL višja (3,79) od povprečja na UM (2,85);
- za osebni razvoj: na FL nekoliko višja (4,03) od povprečja na UM (4,00).

Študentje so si v povprečni vrednosti 3,57 prizadevali za najvišje ocene. Oceno, ki so jo podali za udeleževanje na predavanjih in vajah je bila 3,94, nekoliko nižje pa so ocenili ali je bil študijski program dobra osnova za začetek dela, in sicer z oceno 3,79. Najvišje pa so ocenili izbiro študijskega programa za osebni razvoj, kjer so podali oceno 4,03.

Pri vprašanjih, vezanih na **trditve, glede značilnosti študijskih programov**, kjer je najnižja vrednost predstavljala odgovor sploh ne, najvišja %) pa v zelo veliki meri so študentje podali naslednje odgovore:

| | FL | UM |
|--|------|------|
| • Program je zahteven | 3,11 | 3,16 |
| • Svobodno sem lahko oblikoval/a svoj predmetnik | 1,93 | 2,51 |
| • Program je bil široko zastavljen | 3,62 | 3,61 |
| • Program je bil usmerjen v poklic | 3,74 | 3,55 |
| • Program je imel visok akademski ugled | 3,65 | 3,63 |
| • Program je izpolnil moja pričakovanja | 4,19 | 3,73 |

Pri vprašanjih, vezanih na **trditve, v kolikšni meri je bil poudarek na naslednjih načinih poučevanja in študija na vašem študijskem programu**, so študentje odgovorili z naslednjimi povprečnimi vrednostmi:

| 1= sploh ne, 5 – v zelo veliki meri | FL | UM |
|---|------|------|
| • Predavanja | 3,61 | 3,84 |
| • Skupinske naloge | 3,52 | 3,03 |
| • Sodelovanje v raziskovalnih projektih | 2,60 | 2,54 |
| • Praktično usposabljanje v strokovnem okolju | 3,63 | 2,58 |
| • Spoznavanje dejstev in praktična znanja | 3,67 | 3,08 |
| • Spoznavanje teorij in paradigem | 3,70 | 3,76 |
| • Projektno in problemsko zasnovano učenje | 3,61 | 3,07 |
| • Pisne naloge | 3,61 | 3,71 |
| • Ustne predstavitve študentov | 3,66 | 3,55 |
| • Sprotno preverjanje znanja | 3,11 | 3,02 |

Pri vprašanju o zadovoljstvu z delom služb in vodstva, so študentje v povprečju odgovorili na naslednji način (1 – zelo nezadovoljen, 5- zelo zadovoljen):

| | FL | UM |
|--------------------------------|------|------|
| • Referat za študentske zadeve | 4,89 | 4,53 |
| • Knjižnica | 4,52 | 4,66 |
| • Vodstvo fakultete | 4,54 | 4,04 |
| • Ostali nepedagoški delavci | 4,63 | 4,55 |

Pri vprašanju glede materialnih pogojev so študentje v povprečju odgovorili na naslednji način (1- sploh ne, 5- v zelo veliki meri):

| | FL | UM |
|---|------|------|
| • Prostori fakultete so primerni | 4,70 | 3,82 |
| • V knjižnici in na spletu sem dobil/a vsa za študij potrebna gradiva | 4,56 | 4,53 |
| • Vsa potrebna programska orodja so mi bila na voljo | 4,67 | 4,53 |

Pri vprašanih doseganja kompetenc so odgovori v vseh primerih nekoliko višjo od povprečja na UM.

Dober rezultat iz ankete je bil pri vprašanju ponovne izbire študijskega programa, kjer je 81,48% anketiranih odgovorilo, da bi ponovno izbrali enak študijski program, 11,11% pa je izbralo, da bi zamenjali inštitucijo in študijski program.

3.5 Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost

Študentom FL UM je omogočeno organizirano vključevanje v znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost, med drugim tudi pri študijskih predmetih Znanstveno raziskovanje in Raziskovalno delo na MAG in UN študiju. Končna poročila oz. članke lahko avtorji predstavijo širši javnosti na različnih konferencah, študentskih simpozijih in srečanjih.

Za namen bolj poglobljenega ugotavljanja vključevanja študentov v znanstveno-raziskovalno delo na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru je bila v letu 2022 ustanovljena delovna skupina v okviru Komisije za znanstveno-raziskovalne zadeve. Delovna skupina je pripravila dva anketna vprašalnika, enega za visokošolske učitelje in drugega za študente ter izvedla anketo.

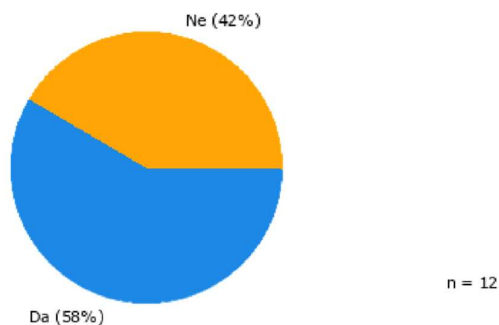
V nadaljevanju so pod točko a) predstavljeni rezultati ankete, ki je bila izvedena med visokoškolskimi učitelji, pod točko b) pa rezultati ankete, ki je bila izvedena med študenti.

a) Rezultati ankete visokoškolskih učiteljev o vključevanju študentov v znanstveno-raziskovalno delo na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru

Anketa je bila izvedena v začetku leta 2023 za leto 2022. Vprašalnik je bil sestavljen iz sedmih vprašanj odprtega tipa in dveh vprašanj, ki zajemata možnosti izbire pet-stopenjskih odgovorov. Vprašalnik bomo v letu 2023 še izpopolnili.

Rezultati se nanašajo na koledarsko leto 2022, in sicer od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Vsega skupaj je anketo izpolnilo 12 visokošolskih učiteljev.

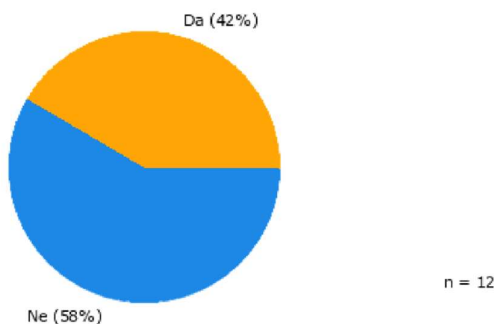
58 % (n = 7) vprašanih je v letu 2022 skupaj s študenti objavilo znanstvena dela v revijah s faktorjem vpliva, slika 1.



Slika 1: Delež (v %) visokošolskih učiteljev, ki so v soavtorstvu s študenti objavili znanstvena dela v znanstvenih revijah s faktorjem vpliva.

Brez t.i. dvojnega štetja je bilo takšnih člankov 6. Študenti so bili po večini (n = 71 %) sodelovali kot soavtorji, a ne kot prvi in/ali vodilni avtorji. V 29 % so bili študenti navedeni kot prvi avtorji, kar lahko povežemo z dejstvom, da gre za doktorske študente. Med avtorji na magistrskem in/ali dodiplomskem programu študenti niso bili zavedeni kot prvi in/ali vodilni avtorji.

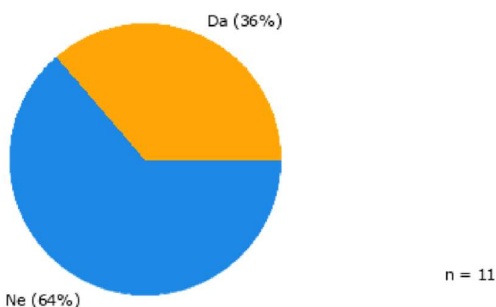
42 % (n = 5) sodelujočih visokošolskih učiteljev je v soavtorstvu s študenti pripravilo prispevke za znanstvene konference, slika 2.



Slika 2: Delež (v %) objav visokošolskih učiteljev v soavtorstvu s študenti pri znanstvenih konferencah.

Takšnih objav je bilo 5, od česar ima en profesor dve objavi s študenti na konferencah. Kot zanimivost so bili pri vseh publikacijah študenti navedeni kot prvi avtorji.

Na vprašanje o sodelovanju študentov pri raziskovalnih projektih in drugih raziskavah profesorjev, (brez PKP in ŠIPK projektov) je odgovorilo 11 vprašanih. Od tega je 36 % (n = 4) vprašanih odgovorilo pozitivno, slika 3.



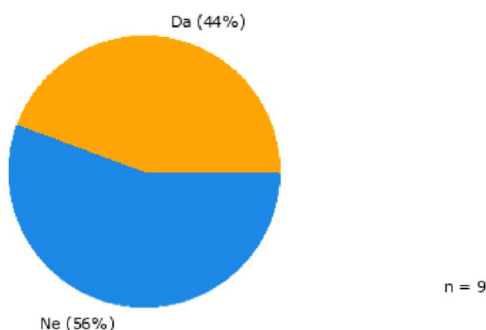
Slika 3: Delež (v %) visokošolskih učiteljev, ki študente vključujejo v svoje raziskovalne projekte oz. raziskovalno delo.

Vprašani so navedli projekte, v katere vključujejo študente - teh projektov je več vrst:

- raziskovalni projekti interne narave
- tržni
- NOO
- bilaterala
- doktorski
- ši:um
- v okviru ARRS

Trije izmed vprašanih so navedli tudi število ur sodelovanja, in sicer 1 študent sodeluje več kot 10 ur na teden, preostali pa 1-2 uri na teden. Pri podvprašanju, kakšno raziskovalno delo opravljajo študenti, smo izvedeli, da večinoma sodelujejo pri zbiranju podatkov in pri podpori raziskavam.

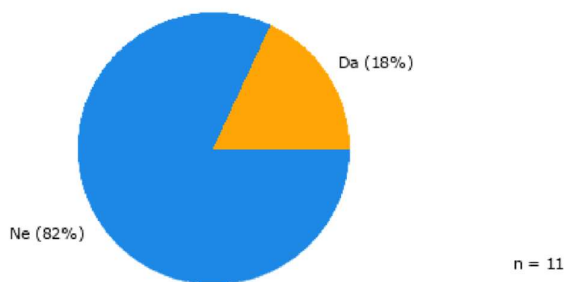
Zanimalo nas je, ali visokošolski učitelji skupaj s študenti pripravljajo kakšno raziskovalno nalogo z namenom priprave znanstvenega članka ali znanstvenega prispevka, ki niso del študijskega procesa, v katerega so študenti vključeni. Na to vprašanje je odgovarjalo 9 vprašanih, od tega jih je 44 % (n = 4) odgovorilo pritrdilno, slika 4. Pri tem so vprašani tudi navedli naslove raziskovalnih nalog.



Slika 4: Delež (v %) visokošolskih učiteljev, ki skupaj s študenti pripravljajo raziskovalno nalogo z namenom priprave znanstvenega članka ali znanstvenega prispevka, ki niso del študijskega procesa.

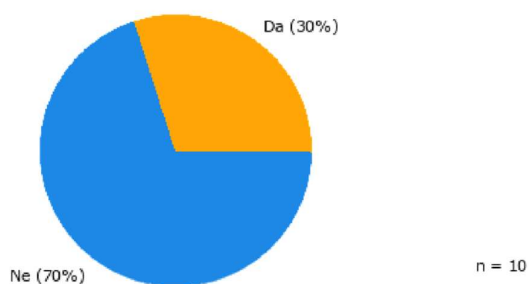
Objavam je možno slediti v Cobiss-u. Objave za konference in znanstvene članke pa so v pripravi (o teh zapisi zaenkrat še ne obstajajo).

Na vprašanje glede sodelovanja z mladimi raziskovalci z drugih fakultet je odgovarjalo 11 vprašanih in 82 % (n = 9) jih je odgovorilo negativno, slika 5.



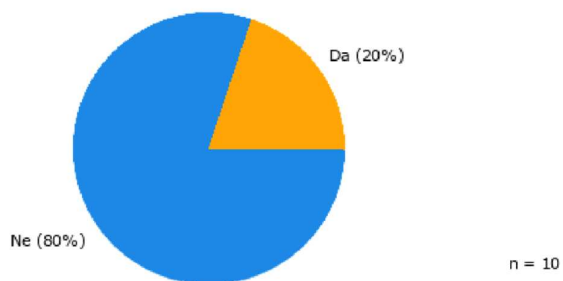
Slika 5: Delež (v %) visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo z mladimi raziskovalci z drugih fakultet.

Na vprašanje glede sodelovanja študentov pri izvedbi projektov/zaključnih nalog v povezavi z industrijo (reševanje realnih izzivov iz industrije ali podjetji) je odgovarjalo 10 vprašanih, od tega jih je 30 % (n = 3) odgovorilo pritrdilno, slika 6. Noben študent ni nosilec patenta in/ali izuma.



Slika 6: Delež (v %) visokošolskih učiteljev, ki s študenti sodelujejo pri izvedbi projektov/zaključnih nalog v povezavi z industrijo.

Pri vprašanju o sodelovanju študentov pri poglobljenem prenosu ali procesu prenosa praks (ideje, študije, prototipi in podobno) iz raziskovalnega v realno okolje je 20 % vprašanih (n = 2) odgovorilo pritrdilno, slika 7.



Slika 7: Delež (v %) visokošolskih učiteljev, ki s študenti sodelujejo pri poglobljenem prenosu ali procesu prenosa praks (ideje, študije, prototipi in podobno) iz raziskovalnega v realno okolje.

Zadnje vprašanje se je nanašalo na možnosti sodelovanja študentov pri raziskovalnem delu, in sicer: sodelovanje v znanstveno-raziskovalnem projektu, laboratorijsko delo, terensko delo, sodelovanje pri pripravi znanstvenih člankov in prispevkov ipd. ter njihova dejanska vključenost po mnenju profesorjev. Na to vprašanje je odgovorilo 10 posameznikov, preglednica 1. Iz preglednice je razvidno, da so visokošolski učitelji mnenja, da imajo študenti dobre možnosti vključevanja v raziskovalno delo (povprečna ocena 3,8), ampak menijo, da je njihova vključenost srednje ravni (v povprečju so to ocenili kot 2,9).

Preglednica 1: Možnosti sodelovanja študentov pri raziskovalnem delu.

| Na lestvici od 1 do 5 ocenite, kakšne so možnosti (sodelovanje v znanstveno-raziskovalnem projektu, laboratorijsko delo, terensko delo, sodelovanje pri pripravi znanstvenih člankov in prispevkov ipd.) za vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno in razvojno delo na Fakulteti za logistiko in kakšna je po vašem mnenju njihova dejanska vključenost. | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|-----------|----------|----------|-----------|-------------|
| Podvprašanja | Odgovori | | | | | | Veljavni | Št. enot | Povprečje | Std. odklon |
| | 1nič možnosti/se ne vključu- jejo | 2malo možnosti/zelo malo vključu- jejo | 3srednje možnosti/se srednje vključu- jejo | 4več možnosti/se več vključu- jejo v določene ponujene možnosti | 5raznolik nabor možnosti/vključujejo se v vse ponujene možnosti | Skupaj | | | | |
| Možnosti, ki jih članica nudi/omogoča študentom | 0 (0%) | 1 (10%) | 3 (30%) | 3 (30%) | 3 (30%) | 10 (100%) | 10 | 12 | 3,8 | 1,0 |
| (Dejanska) vključenost študentov glede na ponujene možnosti (kaj kot članica ponujajo študentom) | 0 (0%) | 4 (40%) | 4 (40%) | 1 (10%) | 1 (10%) | 10 (100%) | 10 | 12 | 2,9 | 1,0 |

Zaključimo lahko, da:

- Rezultati prikazujejo evidentno vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno delo na Fakulteti za logistiko,
- Rezultati posredno prikazujejo vključevanje znanstveno-raziskovalnega dela v študijski proces v okviru različnih oblik dela,
- V letu 2022 smo zaznali relativno veliko število znanstveno-raziskovalnih objav visokošolskih profesorjev skupaj s študenti ($n > 11$), kar ocenjujemo kot zelo spodbudno,
- Rezultati prikazujejo, da imajo študenti na Fakulteti za logistiko dobre možnosti vključevanja v znanstveno-raziskovalno delo, a je dejanska vključenost s strani visokošolskih učiteljev zaznana kot vključenost srednje ravni. Tako obstajajo še možnosti za izboljšave.

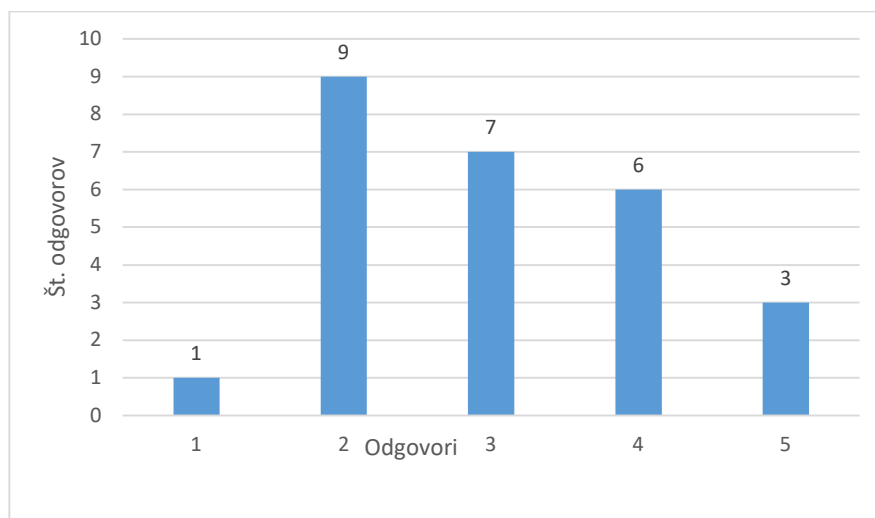
b) Rezultati študentske ankete o njihovem vključevanju v znanstveno-raziskovalno delo na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru

K izpolnitvi ankete so bili povabljeni vsi študenti FL UM v mesecu januarju 2023. Vsi rezultati se nanašajo na koledarsko leto 2022. Vsega skupaj je anketni vprašalnik izpolnilo 26 študentov Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru.

Prvi sklop ankete je bil sestavljen iz devet vprašanj, pri čemer so študenti izbrali eno od vrednosti na pet-stopenjski lestvici: 1 – sploh se ne strinjam; 2 – ne strinjam se; 3 – niti se ne strinjam, niti se strinjam; 4 – strinjam se; 5 – popolnoma se strinjam.

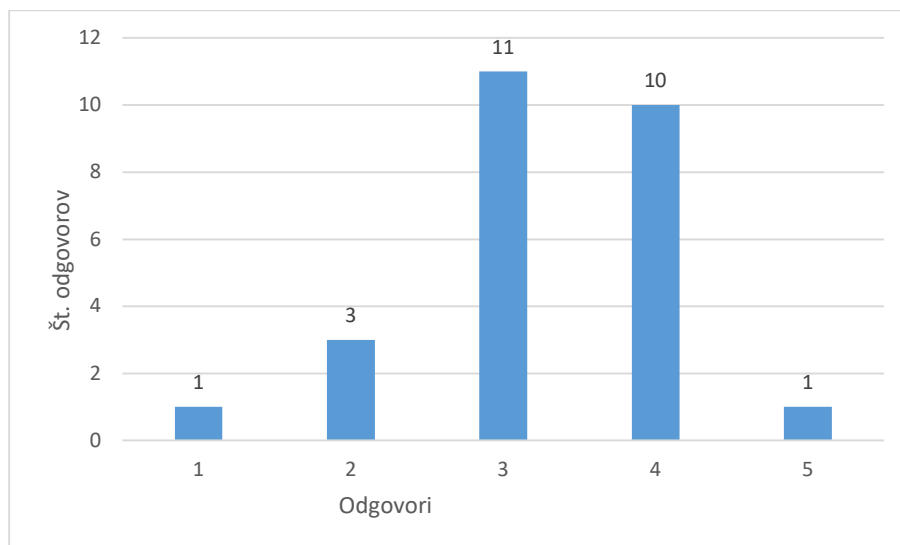
Prva trditev se je nanašala na to, ali so študentje seznanjeni z možnostmi sodelovanja in vključevanja v znanstveno-raziskovalno delo. Največ, kar 9 študentov je odgovorilo *SE NE STRINJAM*. Sedem jih je odgovorilo, da *NITI SE NE STRINJAJO/NITI SE STRINJAJO* (Graf 1).

Graf 4: Kot študent FL sem seznanjen/a z možnostmi sodelovanja in vključevanja v znanstveno raziskovalno delo.



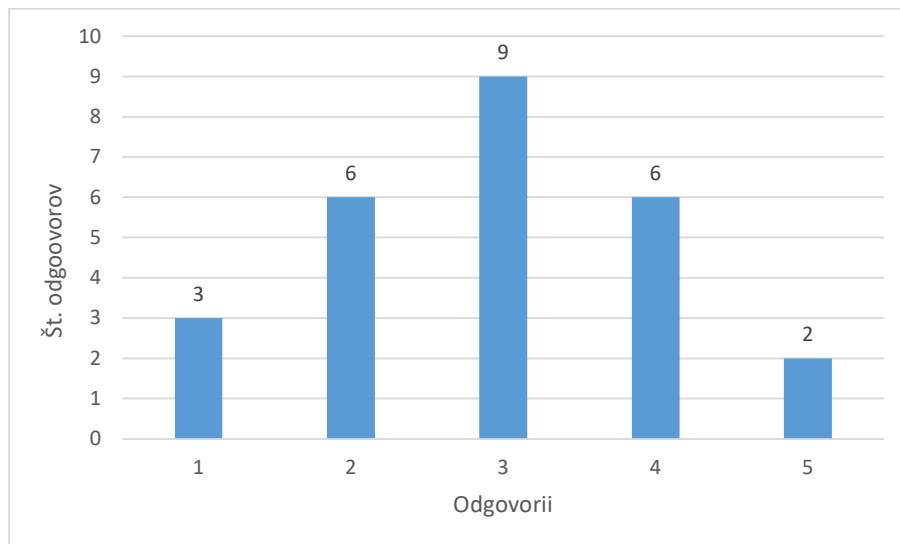
Druga trditev se je nanašala na možnosti vključevanja študentov v znanstveno-raziskovalno delo. Enajst študentov je odgovorilo, da se s trditvijo niti strinjajo niti se ne strinjajo. Deset študentov pa je odgovorilo, da se s trditvijo strinjajo.

Graf 5: Na Fakulteti za logistiko imamo veliko možnosti vključevanja v znanstveno raziskovalno delo.



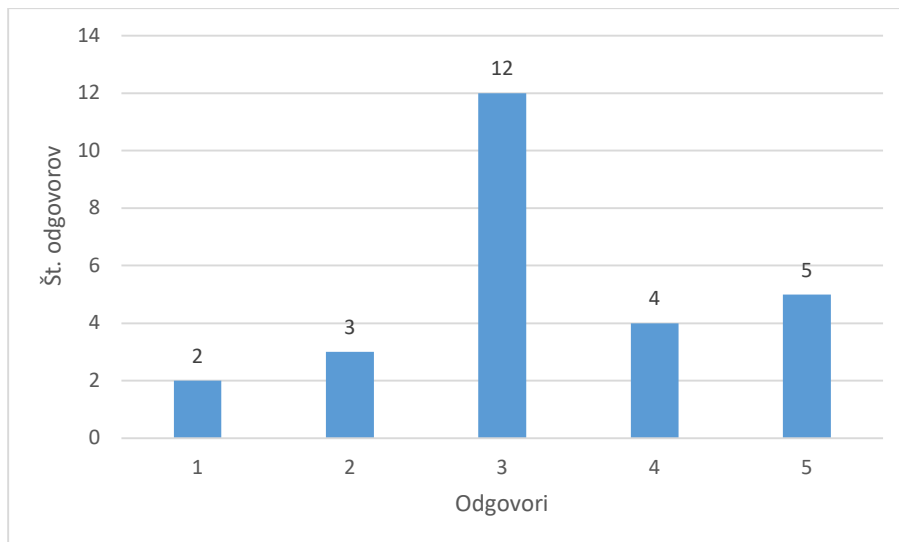
Tretja trditev se je nanašala na povabilo študentov k znanstveno-raziskovalnemu delu s strani visokošolskih učiteljev. Devet študentov je odgovorilo, da se niti ne strinjajo/ niti se strinjajo. Šest študentov je odgovorilo, da se strinjajo in šest, da se ne strinjajo s podano trditvijo (Graf 3).

Graf 6: Profesorji nas povabijo k sodelovanju pri znanstveno raziskovalnem delu v okviru laboratorijev oz. obstoječih/tekočih raziskav



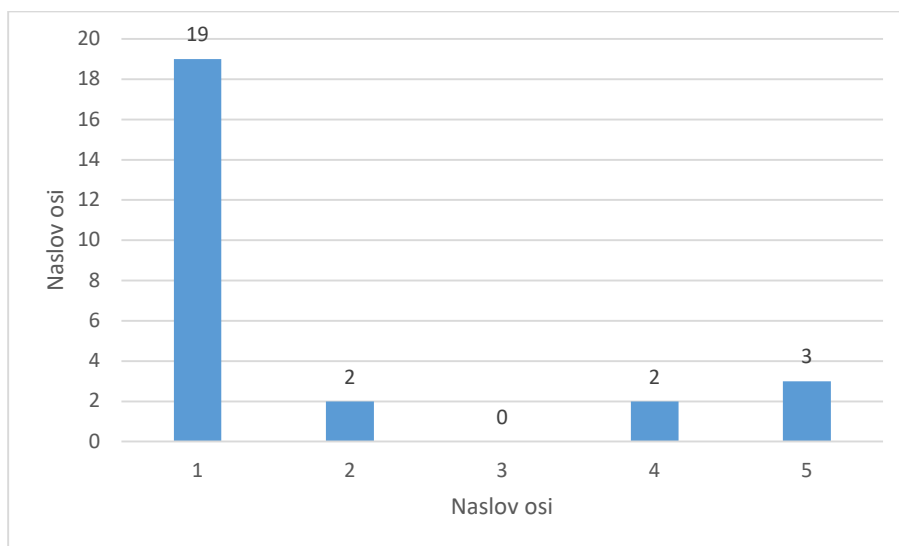
Naslednja trditev se je nanašala na zanimanje študentje do znanstveno – raziskovalnega dela. Dvanajst študentov je izrazilo, da se niti strinjajo/niti se ne strinjajo (Graf 4).

Graf 7: Imam veselje do znanstveno raziskovalnega dela.



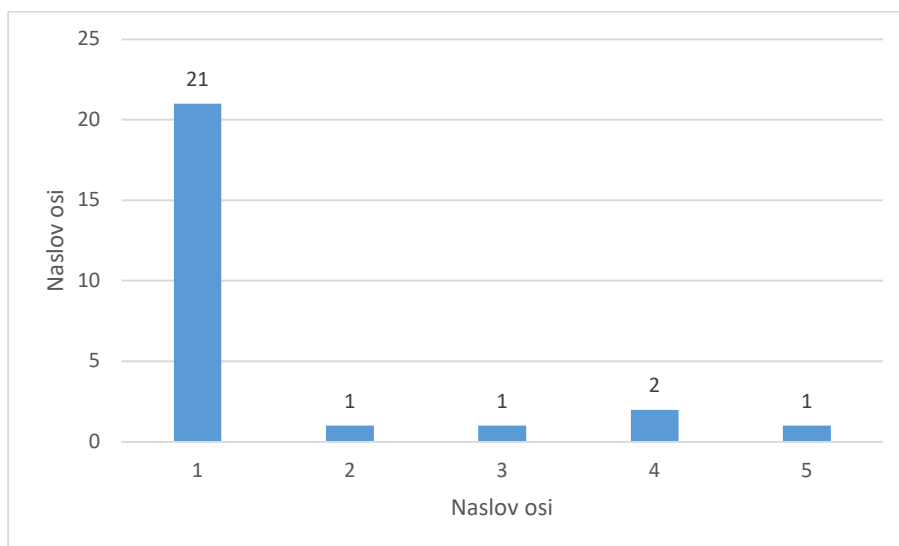
Nadalje smo želeli izvedeti, koliko študentov že sodeluje ali je vključeno v znanstveno-raziskovalno delo v laboratoriju. Prevladujoče število študentov, in sicer 19 jih je odgovorilo, da se s trditvijo sploh ne strinjajo (Graf 5).

Graf 5: Že sodelujem pri znanstveno raziskovalnem delu v laboratoriju.



Zanimalo nas je tudi, koliko je študentov, ki že sodelujejo v pripravi oziroma so v procesu pisanja članka skupaj s profesorjem. Kar enaindvajset vprašanih študentov še ni v tem procesu (Graf 6).

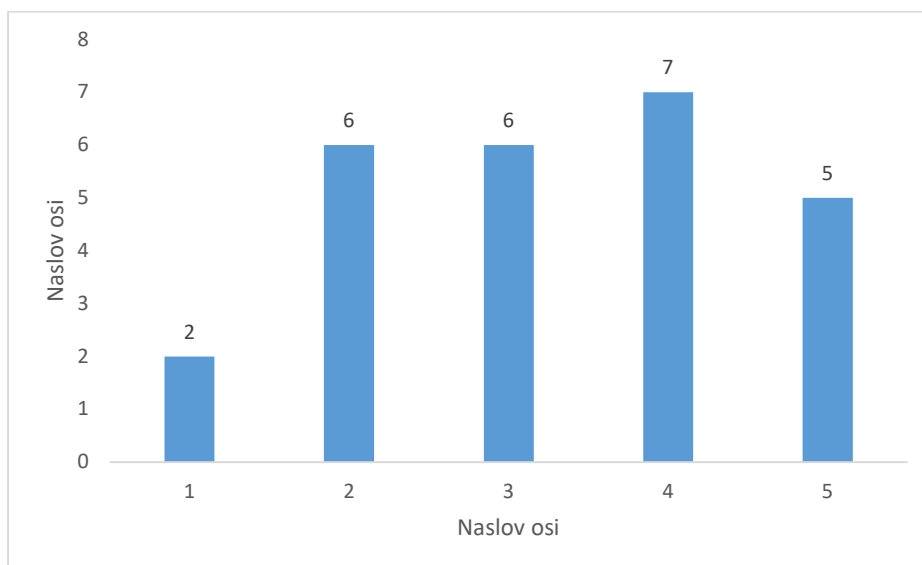
Graf 6: Sem v procesu priprave znanstvenega članka s profesorjem.



Naslednji trditvi sta se navezovali na objavo članka v znanstveni reviji ter pripravo objave za znanstveni simpozij ali konferenco. Večina vprašanih študentov še nima teh izkušenj.

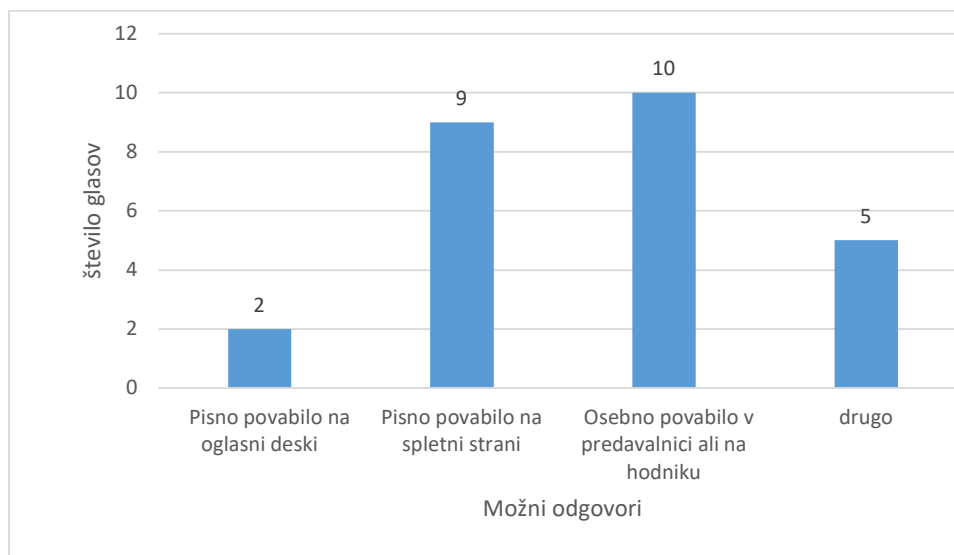
Veliko študentov izraža željo po sodelovanju s profesorji pri znanstveno-raziskovalnem delu (Graf 7).

Graf 7: Želel/a bi si pogosteje sodelovati s profesorji pri znanstveno raziskovalnem delu.



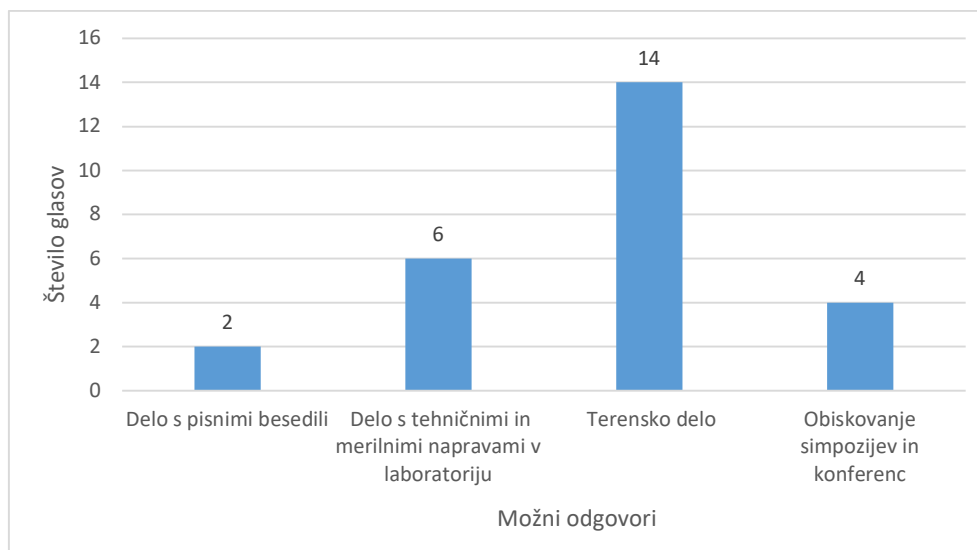
Drugi sklop ankete zajemal tri vprašanja. Najprej smo ugotavljali, na kakšen način profesorji povabijo študente k sodelovanju pri znanstveno-raziskovalnem delu. Prevladujeta osebno povabilo in pisno povabilo preko spletne strani. Pojavljajo se tudi povabila preko e-pošte (Graf 8).

Graf 8: Profesorji nas povabijo k sodelovanju pri znanstveno-raziskovalnem delu na sledeče načine

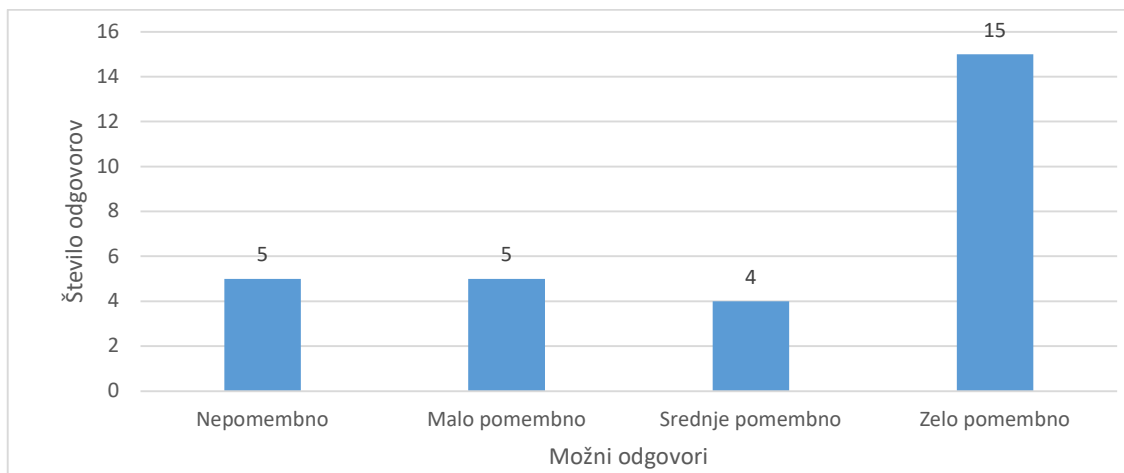


Od načinov sodelovanja študente najbolj zanima terensko delo. Tudi delo s tehničnimi in merilnimi napravami v laboratorijih ter obiskovanje simpozijev sta dokaj visoko ocenjena (Graf 9).

Graf 9: V okviru sodelovanja pri znanstveno-raziskovalnem delu me najbolj zanima



Za večino študentov (15) je finančno plačilo pri odločanju za sodelovanje pri znanstveno-raziskovalnem delu zelo pomembno (Graf 10).

Graf 10: Kako pomembno vam je finančno plačilo pri odločanju za sodelovanje pri znanstveno-raziskovalnem delu?

V okviru vključevanja študentov v znanstvenoraziskovalno dejavnost naj omenimo še projekt Študentski izzivi v 2022. V projekt z naslovom Trajnostno usmerjen razvoj transporta pacientov s transportnimi vozilki je bilo vključenih 8 študentov. Vsebinsko izhodišče projekta pa je sledeče: Organizacije poskušajo zastavljati cilje trajnostnega razvoja na način, da si prizadevajo k uravnoteženju treh dimenzij trajnostnega razvoja: ekonomske, socialne in okoljske dimenzije. V Splošni bolnišnici Celje so ravnokar v procesu prenove internega transporta pacientov po prostorih bolnišnice. Na področju transportnih vozilkov njihov vozni park večinoma sestavljajo ročni transportni vozilki, kupili pa so tudi tri električne transportne vozilke. Želijo si slediti trendom tehnične, tehnološke in organizacijske prenove ter skrbeti za trajnostni razvoj. Najbolj zaostajajo pri skrbi za socialno trajnost, kar je splošno zatečeno stanje v družbi, ki izpostavlja predvsem ekonomsko dimenzijo trajnosti. Socialno komponento trajnosti se v delovnih okoljih povezuje z delom in ergonomijo dela. V SB Celje ne razpolagajo s prostimi viri, ki bi izvedli analizo transporta pacientov s klasičnimi in električnimi vozilki iz vidika vseh treh dimenzij trajnosti.

3.6 Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje fakultete

Na spodnji povezavi je predstavljena organiziranost študentov študentskega sveta FL UM (<https://fl.um.si/studij/ob-studiju/studenti-svet-fl-um/>). Dve glavni organizacijski enoti združujeta študente na FL UM v okviru študijskih in ob študijskih dejavnosti: Študentski svet FL UM in tutorji FL. Študentski svet je uradni zastopnik mnenj in interesov vseh študentov na fakulteti. Študentski svet imenuje svoje predstavnike (člane in nečlane ŠS) v vse pomembnejše organe fakultete, kjer lahko študenti podajo svoja mnenja, predloge in pripombe in na takšen način sooblikujejo politiko in odločitve fakultete. Študentski svet aktivno sodeluje in daje mnenja pristojnim organom v zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov.

Prva naloga Študentskega sveta tako postane imenovanje študentskih predstavnikov v organe fakultete. Študentski predstavniki so prisotni v vseh organih kot je predpisano s statutom univerze. V Komisiji za študijske zadeve, Komisiji za znanstveno raziskovalne zadeve, Komisiji za mednarodno sodelovanje in Komisiji za ocenjevanje kakovosti sta prisotna po dva študenta, v Senatu fakultete so

prisotni trije študenti, v Akademskem zboru prav tako trije študenti, pri delovanju disciplinskega sodišča pa sodeluje študentski predstavnik, ki skrbi za pravično obravnavanje študentov.

Ena izmed pomembnejših nalog Študentskega sveta, ki jo opredeljuje statut univerze je podajanje mnenja v habilitacijskih postopkih za pedagoške delavce. Pri podajanju mnenj se Študentski svet FL UM opira na rezultate študentskih anket in na mnenja študentov, ki jih pridobi za potrebe natančnejše ocene pedagoškega dela. Na podlagi pridobljenih informacij nato poda pozitivno oziroma negativno mnenje na izvolitev v naziv.

3.7 Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda

Pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda sodelujejo predstavniki tistih letnikov FL UM, ki so h krati izvoljeni člani v Študentskem svetu. Tako pomagajo zavodu, pri posodabljanju vsebin, pridobivanju mnenj študentov, prav tako pomagajo z različnimi anketami.

Člani sodelujejo na sejah, na katerih se študentsko mnenje poda in s tem predstavijo, kako so študenti zadovoljni s izvajanjem programa, lahko pa se obrnejo tudi na prodekana za študentska vprašanja ter s tem izboljšujejo delovanje visokošolskega zavoda. Predlogi, ki so bili podani s strani študentov se navezujejo na implementacijo določenih programov v dodiplomske študijske programe (UN in VS), ki jih kot bodoči diplomanti potrebujejo v vsakdanjem delovnem okolju kot je na primer program SAP.

3.8 Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti

Predstavniki so študentom na voljo ves čas. Vsak letnik ima enega ali dva predstavnika, na katere se lahko študenti obrnejo s svojimi predlogi in mnenji s katerimi pripomorejo k izboljšavam. V letnikih, kjer ni predstavnikov, se lahko ti obrnejo na tutorje ali na prodekana za študentska vprašanja. Ti se udeležujejo različnih sej, konferenc, komunicirajo s študenti drugih fakultet.

Sodelovanje in informiranje drugih študentov se kaže tudi preko tutorstva, ki pa je v študijskem letu 2021/2022 potekalo v živo in na daljavo preko MS Teams, e - pošte ali družbenih omrežij.

3.9 Obštudijska dejavnost

Tabela 3.9-1: Obštudijska dejavnost

| Obštudijska dejavnost | Glavni namen obštudijske dejavnosti (max.3 stavki) | Uspešnost pri doseganju namena* |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| Promocija ŠS FL UM in tutorstvo FL UM | Za promocijo se je uporabljala že ustvarjena spletna stran na Instagramu in Facebooku, kamor so se objavljali spletni dogodki ter druge informacije. Namen je večja vključenost in prepoznavnost vloge SŠ in Tutorstva. | 3 |

| | | |
|--|---|---|
| Poletna šola | Namen poletne šole je poglobljanje znanja o določenih tematikah, spoznavanje drugih kultur, druženje domačih in tujih študentov ter reševanje problemsko zasnovanih nalog v skupini s partnerji iz gospodarstva in sicer smo letos sodelovali s Pošto Slovenije in podjetjem One Drone. Udeleženci poletne šole pridobijo dodatne ECTS točke. Za nami je še ena uspešna mednarodna poletna šola Fakulteta za logistiko (um.si) | 3 |
| Udeležba na logistični konferenci Slovenskega logističnega združenja | Študentom je bila omogočena udeležba logistične konference Slovenskega logističnega združenja. Namen obiska konference je bil mreženje študentov z gospodarstveniki ter spoznavanje novosti v logistiki, ki so se oz. se bodo pojavile na trgu. | 3 |
| Tečaj slovenskega jezika za vpisane študente iz tujine | Za študente, ki so vpisani na naše študijske programe fakulteta organizira tečaj slovenskega jezika in s tem omogoči lažje ustno in pisno sporazumevanje, kar je ključno za njihovo uporabo pri študiju. | 3 |
| Mednarodni študentski simpozij Logistics&International Business | Ideja o mednarodnem študentskem simpoziju se je rodila pri nas leta 2009 in od takrat je postal že prava tradicija. Vsako leto poteka v drugi državi, na drugi univerzi, udeleži pa se ga več kot 100 udeležencev iz vsega sveta. Dogodek je edinstvena priložnost študentom in profesorjem, da svoje znanje in raziskave delijo z vrstniki in vzpostavijo mednarodne povezave, ki bodo trajale celo življenje. | 3 |
| Kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost | V okviru ponudbe Univerze v Mariboru kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti na Fakulteti za logistiko ponujamo študentom dve vsebinsko aktualni učni enoti: Mehke veščine in trajnost ter Trajnostni razvoj, potrošnja in mobilnost. Kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti UM :: Naučite se kaj novega Fakulteta za logistiko Povečali smo promocijo in študente ozaveščamo, da se jim KOOD navede kot dodatno opravljena študijska obveznost in se mu vpiše v njegovo evidenco individualnih študentovih obveznosti. Prijava poteka v času vpisov v višji letnik, v skladu s termini vpisa, najkasneje do 30.9. tekočega leta. S strani študentov zanimanje za obštudijsko ponudbo narašča, a vseeno se zaenkrat niso odločili za dodatne obveznosti. Razpis kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti Univerze v Mariboru Fakulteta za logistiko (um.si) , Obštudijska dejavnost (um.si) . | 1 |

*(1 – namen ni dosežen, 2 – namen je delno dosežen, 3 – namen je dosežen)

Univerza v Mariboru ima na voljo mnogo več obštudijskih dejavnosti, ki jih lahko najdemo na spletnem naslovu (<https://moja.um.si/student/Strani/Ob%C5%A1tudijska-dejavnost.aspx>) v katere se lahko vključijo tudi študenti Fakultete za logistiko [Konference / poletna šola / študentski simpozij | Fakulteta za logistiko \(um.si\)](#).

3.10 Varovanje pravic študentov

Splošne pravice in dolžnosti študentov na UM ureja Statut UM [Statut-Univerze-v-Mariboru-uradno-precisceno-besedilo-UPB-13.pdf \(um.si\)](#) in je študentom Fakultete za logistiko dostopen na spletni strani pod področjem Vodič za študente: Pravilniki in navodila za študij [Vodič za študente | Fakulteta za logistiko \(um.si\)](#). Po Statutu UM se lahko vsak študent, ki meni, da so mu bile kršene njegove pravice, pisno pritoži. Pravico do pritožbe zoper izdane Odločbe Komisije pristojne za študijske zadeve FL UM vezane na napredovanje, ponavljanje, podaljšanje statusa ali morebitno kršitev pravic študenta v zvezi s študijem je dovoljena študentu na podlagi formaliziranega pritožbenega postopka na Komisijo za pritožbe študentov, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in sicer v osmih dneh od dneva vročitve izdane odločbe.

Fakulteta uspešno varuje pravice in s tem enakopravnost študentov s posebnimi potrebami skladno z 12. standardom Meril NAKVIS, na način, da vsako študijsko leto na podlagi Pravilnika o študijskem procesu študentov invalidov UM [Pravilnik o študijskem procesu študentov invalidov UM \(NPB1\).pdf](#) s spremembami in dopolnitvami [Spremembe in dopolnitve Pravilnika o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru.pdf \(um.si\)](#), izdelava Akcijski načrt za odpravljanje ovir za to kategorijo študentov.

Ker pa je za operativno uresničevanje pravic študentov s posebnimi potrebami in njihove komunikacije z izvajalci učnih enot pristojna kontaktna oseba v referatu za študentske zadeve, se tudi Akcijski načrt izdelava na podlagi predhodnih individualnih obravnav s študenti ter obravnava na pristojni Komisiji za študijske zadeve FL UM. Mehanizmi, ki se jih poslužujemo pri izdelavi so zabeleženi v Akcijskem načrtu v šestih sklopih, kjer se skozi specifične cilje zabeležijo aktivnosti za doseg cilja ter izrazi kazalnik uspešnosti. Dobra praksa je povratna informacija študenta (vsaj 2x letno) dosežene prilagoditve s pričakovanim glede na ovire.

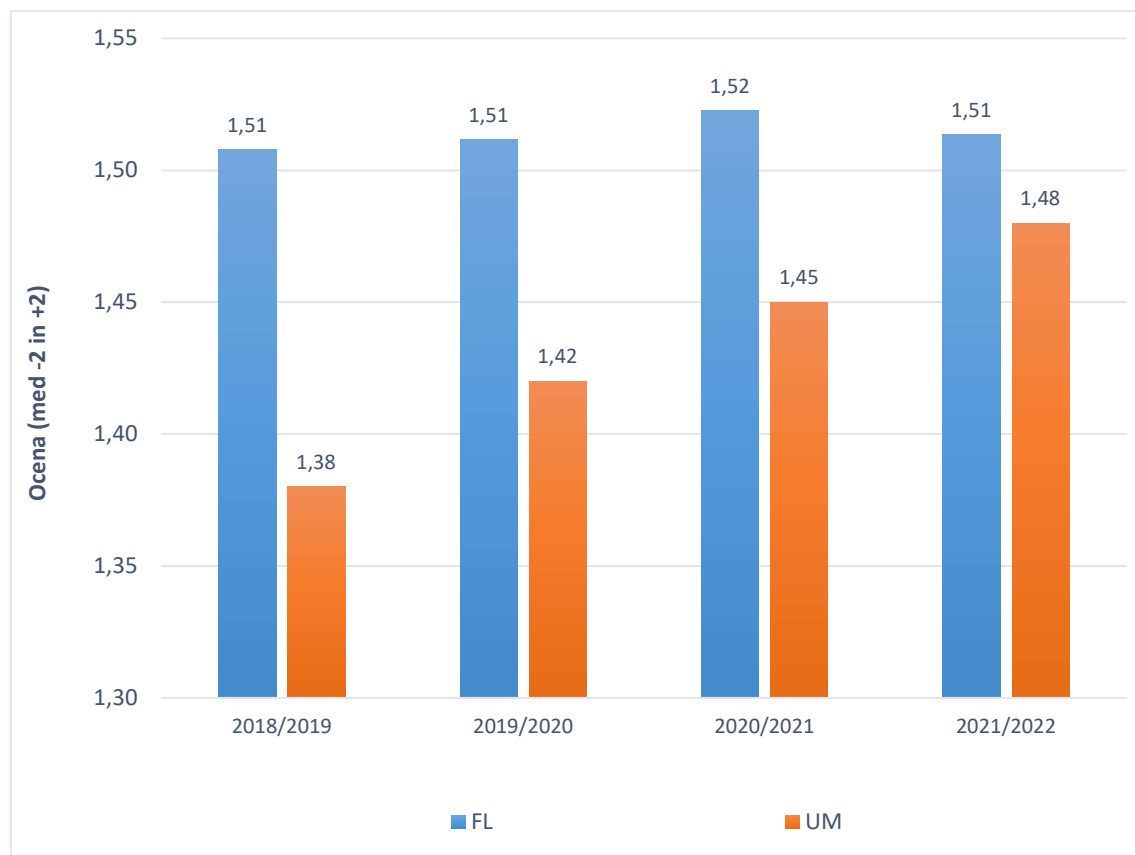
Znova si prizadevamo pridobiti tutorje študente, ki bi bili posebej zadolženi za pomoč študentom s posebnimi potrebami. Proces se v času Covid 19 ni izvedel. Tudi Pravilnik o študentih s posebnim statusom [Pravilnik o študentih s posebnim statusom na Univerzi v Mariboru št. A5/2010-41 AG \(um.si\)](#), ki ureja pravice in obveznosti študentov in se za čas študija znajdejo v posebnih okoliščinah, le te pa jih ovirajo pri učinkovitem sodelovanju v študijskem procesu, je študentom dostopen na spletni strani Fakultete za logistiko pod področjem vodič za študente.

Sledi diskriminacije, bodisi zaradi spola, jezika, spolne usmerjenosti, zdravstvenega stanja, družbenega položaja ali drugih vzrokov, se išče tudi v študentski anketi, kjer imajo študentje možnost anonimnega zapisa izkušenj ali mnenja o posameznih izvajalcih učnih enot tekočega študijskega leta. V študijskem letu 2021/2022 v anketi nismo zaznali namigov ali opomb, ki bi opozarjali na diskriminacijo študentov fakultete.

Poleg vsega naštetega zaposlene na fakulteti zavezuje Kodeks etičnega ravnanja UM [Kodeks eticnega ravnanja Univerze v Mariboru.pdf \(um.si\)](#), ki definira etične standarde vedenj ter ravnanje zaposlenih in študentov UM z ničelno toleranco do diskriminatornega ravnanja.

3.11 Študentska anketa

Graf 3.11-1: Povprečna ocena izvajalcev pedagoškega procesa za fakulteto v zadnjih 4 letih



Rezultati ankete, glede povprečne ocene izvajalcev pedagoškega procesa kažejo, da se povprečna ocena od leta 2018 naprej ni spremenila. Odstopanje za 0,01 je zaznati v študijskem letu 2020/2021, v vseh letih pa je ocena nad povprečjem UM. V študijskem letu 2021/2022 je za 0,03 točke višja od povprečja UM, kar kaže na zadovoljstvo študentov z delom pedagoških izvajalcev.

3.12 PREDNOSTI

- Relativno veliko število znanstveno-raziskovalnih objav visokošolskih učiteljev skupaj s študenti ($n > 11$).
- Študenti na Fakulteti za logistiko imajo dobre možnosti vključevanja v znanstveno-raziskovalno delo.
- Fakulteta je prepoznavna saj na osnovi prejetega certifikata omogoča »športnikom prijazno izobraževanje« uresničevanje dvojne kariere hkrati.
- Razvit sistem pomoči študentom s posebnimi potrebami (v obliki spremljanja uspešnosti posameznika z več individualnimi razgovori o specifičnih potrebah in pripravi načrta izobraževanja glede na specifične ovire).

- Utečena izvedba e-študija že iz preteklih let za nemoten prenos pedagoškega procesa na daljavo.
- Rezultati iz ankete o zadovoljstvu študentov so večinoma nad povprečjem UM, kar kaže na zadovoljstvo študentov s študijem na FL.
- Dober rezultat iz ankete o zadovoljstvu študentov, kjer je 81,48% anketiranih odgovorilo, da bi ponovno izbrali enak študijski program.

3.13 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

Zaradi ozkega časovnega okna (akcijski načrt je bil sprejet decembra 2022), je večina od podanih ukrepov, ki so izhajali iz SEP 2020/2021 poglavja "Priložnosti za izboljšanje" v postopku realizacije. S tem razlogom je komisija za kakovost sklenila, da ne bo ponovno navajala priložnosti za izboljšanje, ki so že zapisane v SEP 2020/2021. V nadaljevanju so predstavljene samo nove priložnosti za izboljšanje.

- Dejanska vključenost študentov v znanstveno-raziskovalno delo na FL je s strani visokošolskih učiteljev zaznana kot vključenost srednje ravni.
- Premajhna ozaveščenost študentov o prednostih sodelovanja z visokošolskimi učitelji pri znanstveno-raziskovalnem delu.
- Relativno slab delež študentov se je vključilo v anketo o zadovoljstvo študentov.
- Slaba vključenost študentov v mednarodne izmenjave, organe na fakulteti in obštudijske aktivnosti.
- Organiziranje več strokovnih ekskurzij za študente.

4 MATERIALNE RAZMERE

4.1 Prostori in oprema

Prostori visokošolskega zavoda so na lokaciji v Celju, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje vseh dejavnosti. Zavod ima v Ljubljani tudi dislocirano enoto, kjer izvaja izredne oblike študija. Prostori se nahajajo v Centru za poslovno usposabljanje.

FL UM ima urejen dostop do prostorov, ki ustrezajo številu vpisanih študentov in izvajanju študijskih programov. Dodatno ima FL UM v Celju primerne prostore in opremo za študente s posebnimi potrebami, v avli pa je urejen tudi prostor za druženje študentov pred, med (v odmorih) in po predavanjih.

Fakulteta ima na lokaciji v Celju skupaj:

- 12 predavalnic (od tega so 3 računalniške učilnice in 4 laboratoriji)
- 34 kabinetov;
- 1 knjižnica s čitalnico;
- 1 referat za študijske zadeve;
- 7 sanitarnih prostorov;
- 2 sejni sobi;
- 1 čajno kuhinjo.
- 2 predavalnici v Ljubljani (od tega je ena računalniška)

Tabela: Opremljenost predavalnic

| Lokacija Celje (prostori) | Število sedežnih mest | Oprema |
|---|---|---|
| Predavalnica P – 002 + Laboratorij | -10 stolov z odlagalno površino -5x kateder za profesorja s stolom -Skupaj: 10 + 5 (asistent, mladi raziskovalec, profesor) | -5x Računalnik na katedru -2x računalnik za vodenje sistemov montaže - Smart board tabla s projektorjem -Ozvočenje -3x Skladiščni regali + komisionirni voziček -mali LCD TV -Velik LCD TV na dotik -RTL sistem -PTL sistem komisioniranja -Robotska celica UR5 -MIR robot -3D čitalec in 3D tiskalnik -Multifunkcijska naprava kopirni stroj |
| Predavalnica P - 003 | -24 kompletov rač. miz s stoli -1 kateder za profesorja s stolom -Skupaj: 24 + 1 (profesor) | -24 kompletov osebnih računalnikov -Računalnik na katedru -Projektor + platno -ozvočenje |
| Predavalnica P - 004 | -20 kompletov rač. miz s stoli -1 kateder za profesorja s stolom -Skupaj: 20 + 1 (profesor) | -20 kompletov osebnih računalnikov -Računalnik na katedru -Projektor + platno -ozvočenje -HD namizna kamera |

| | | |
|---|--|--|
| Predavalnica P- 005 + Laboratorij | -20 kompletov (miza + stol) -1 kateder za profesorja s stolom -Skupaj: 20 + 1 (profesor) | -4x Računalnik na katedru -Računalnik na katedru -Projektor + platno -ozvočenje -solarne celice -vitrina z različnimi solarnimi napravami -HD namizna kamera -velik TV LCD na dotik |
| Predavalnica P- 006 | -96 kompletov (miza + stol) -1 kateder za profesorja s stolom -Skupaj: 96 + 1 (profesor) | -Računalnik na katedru -Ozvočenje -projektor + platnom - ozvočenje - HD namizna kamera |
| Predavalnica P-101 | -86 kompletov (miza + stol) -18 stolov z odlagalno ploščo -1 kateder za profesorja s stolom -Skupaj: 104 + 1 (profesor) | - Računalnik na katedru - 2 x projektor s platnom - 2 x kabina - Ozvočenje - HD namizna kamera |
| Predavalnica P-101a | -70 kompletov (miza + stol) -1 kateder za profesorja s stolom -Skupaj: 70 + 1 (profesor) | - Računalnik na katedru - projektor + platno - Ozvočenje - HD namizna kamera |
| Predavalnica P-102 | -39 kompletov (miza + stol) -1 kateder za profesorja s stolom -Skupaj: 39 + 1 (profesor) | - Računalnik na katedru - projektor + platno - Ozvočenje - HD namizna kamera |
| Predavalnica P-103 + Laboratorij | -13 kompletov (miza + stol) -5 kompleti rač. miz s stoli -1 kateder za profesorja s stolom -Skupaj: 14 + 1 (profesor) | - Računalnik na katedru - 5x kompletov osebnih računalnikov - projektor + platno - Ozvočenje - HD namizna kamera |
| Predavalnica P-103a + Laboratorij | -8 kompletov (miza + stol) -4 kompleti rač. miz s stoli -1 delovna miza + stol Skupaj: 12 + 1 (profesor) | - 2x Projektor + platno - 3x kompletov osebnih računalnikov - ozvočenje - program FlexSim - SmartBoard tabla - HD namizna kamera - VR očala |
| Predavalnica P - 104 | -28 kompletov rač. miz s stoli -1 kateder za profesorja s stolom -Skupaj: 28 + 1 (profesor) | - 23 kompletov osebnih računalnikov - Računalnik na katedru - Ozvočenje - HD namizna kamera - Smart board tabla s projektorjem |
| Predavalnica P - 105 | -35 kompletov (miza + stol) -1 kateder za profesorja s stolom -Skupaj: 35 + 1 (profesor) | -Računalnik na katedru -Projektor + platno -Ozvočenje - HD namizna kamera |
| Predavalnica P – LJUBLJANA (rač. učilnica) | -24 kompletov rač. miz s stoli -1 kateder za profesorja s stolom -Skupaj: 24 + 1 (profesor) | - 24 kompletov osebnih računalnikov - Računalnik na katedru - projektor + platno - Ozvočenje - HD namizna kamera |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Predavalnica P - LJUBLJANA | -30 kompletov (miza + stol) -1 kateder za profesorja s stolom -Skupaj: 30 + 1 (profesor) | -Računalnik na katedru -Projektor + platno -Ozvočenje - HD namizna kamera |
|---------------------------------------|--|--|

4.1.1 Informacijska podpora

Delovanje visokošolskega zavoda in izvajanje študijskih programov je podprto s sodobno informacijsko tehnologijo in avdio/vizualno opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne, umetniške oz. strokovne dejavnosti, in sicer:

- število predavalnic z računalniško projekcijo: 12;
- število predavalnic z računalniško projekcijo in multimedijo: 12;
- skupno število osebnih računalnikov v predavalnicah: 95;
- število prenosnikov: 40;
- število tablic: 15;
- število strežnikov: (fizičnih: 4 in virtualnih: 30, nadgradnja vseh stikal v komunikacijskem omrežju);
- število tiskalnikov: 6;
- število projektorjev: 17;
- število skenerjev: 5;
- število digitalnih fotoaparotov: 1;
- število televizorjev: 5;
- število koordinatnih risalnikov: 1;
- 3D skener: 1;
- 3D tiskalnik: 2;
- Robotska celica UR5;
- MIR robot.

FL UM uporablja informacijski sistem Univerze v Mariboru (RCUM), in sicer Kadrovski informacijski podsistem (KIPS), Akademski informacijski podsistem (AIPS), Finančni informacijski podsistem (FIPS), Podporni podsistem (PPS).

FL UM poleg tega uporablja programsko opremo za podporo izdelavi urnikov, dokumentni sistem na osnovi Domino/Lotus notes z aplikacijo SPIS (podpora ZUP) ter Visokošolski zavod ima urejen sistem e-gradiv (študijska gradiva za predavanja in vaje), ki se nenehno dopolnjuje in izpopolnjuje. Urejeno je financiranje e-gradiv in njihovo izpopolnjevanje. Na fakulteti obstaja dobra informacijsko-komunikacijska infrastruktura z dnevno osveženimi spletnimi vsebinami, ki daje študentom dobre pogoje za učinkovit študij. Aktualne dogodke in novice se objavljajo tudi na Facebook profilu.

Vsi prostori fakultete so pokriti z brezžičnim omrežjem, kar daje študentom možnost, da imajo preko svojih prenosnikov ali drugih mobilnih terminalov kjerkoli na fakulteti zmeraj dostop (Eduroam) do medmrežja. FL UM IKT opremo 95% vzdržuje sama. Fakulteta ima pogodbeno še zunanjega izvajalca, ki priskoči na pomoč, kadar se ga potrebuje.

4.2 Financiranje

Glede na podatke iz prejšnjih let najbolj izstopajo podatki, ki se vežejo na celotne prihodke in MIZŠ prihodke. Ti so se v primerjavi z letom poprej najbolj povečali. Pri drugih postavkah ni zaznati posebnih odstopanj. Zaznati pa je tudi nekaj odstopanj pri prihodkih iz projektov.

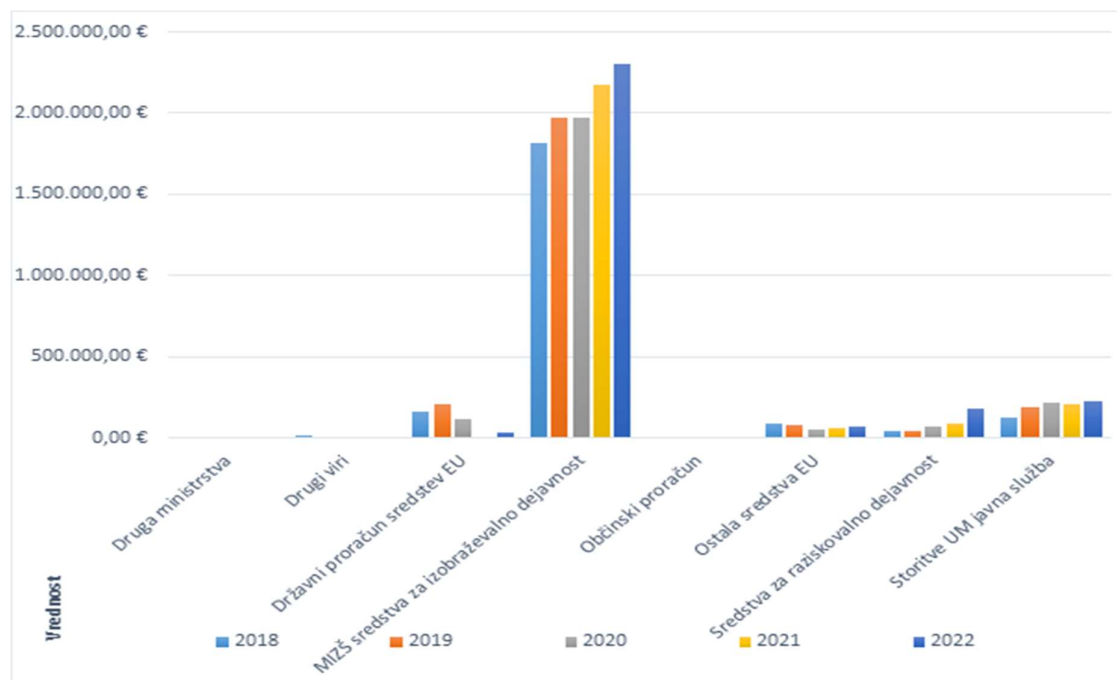


Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo na študenta so se v letu 2022, v primerjavi z letom 2021, povečala.

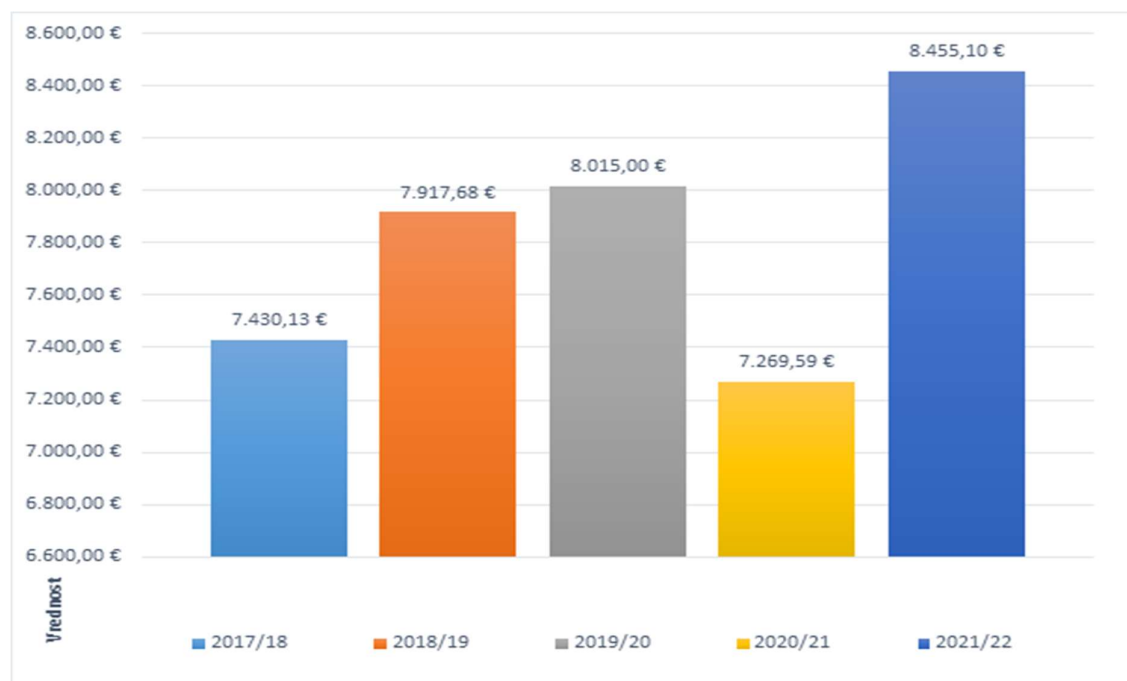
Stroški na študenta so se v opazovanem obdobju spreminjali. V letu 2021 so se, v primerjavi z letom 2020, zmanjšali povprečni stroški na študenta na rednem študiju 1. stopnje in na izrednem študiju. Na magistrskem rednem študiju pa so stroški narasli zaradi zmanjšanja števila študentov.

Zmanjšanje stroškov je posledica večjega vpisa študentov in zmanjšanja materialnih stroškov ter stroškov storitev. Zmanjševali so se stroški, ki nimajo fiksne narave (stroški službenih poti, stroški vzdrževanja).

4.21


Tabela 4.21: Struktura prihodkov po letih (zadnjih 5 let)

| VIR | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Druga ministrstva | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1.150,00 € | 8.515,00 € |
| Drugi viri | 17.760,00 € | 11.118,00 € | 4.508,00 € | 1.777,00 € | 3.792,00 € |
| Državni proračun sredstev EU | 167.476,00 € | 208.471,00 € | 122.133,00 € | 7.531,00 € | 32.359,00 € |
| MIZŠ sredstva za izobraževalno dejavnost | 1.818.111,00 € | 1.973.810,00 € | 1.971.654,00 € | 2.177.663,00 € | 2.298.963,00 € |
| Občinski proračun | 3.534,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ostala sredstva EU | 85.772,00 € | 83.986,00 € | 57.803,00 € | 66.045,00 € | 68.390,00 € |
| Sredstva za raziskovalno dejavnost | 42.376,00 € | 47.737,00 € | 72.553,00 € | 90.940,00 € | 182.642,00 € |
| Storitve UM javna služba | 124.743,00 € | 190.318,00 € | 219.360,00 € | 211.050,00 € | 229.556,00 € |

Graf 4.22: Prihodki po uredbi na študenta (zadnjih 5 let)

4.3 Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami

Na FL UM zagotavljamo možnosti za študij tudi študentom s posebnimi potrebami in študentom invalidom. Na svoji spletni strani: Študenti s posebnimi potrebami | FL UM (um.si) imamo objavljene osnovne informacije.

Glede na vrsto invalidnosti ali ovire vpisanih študentov, ki potrebujejo posebne prilagoditve za vsako študijsko leto posebej pripravimo akcijski načrt z ukrepi, s katerimi jim omogočimo vključitev v študijski proces. Načrt nastaja na osnovi individualnih razgovorov s študenti o njihovih težavah in potrebnih različnih prilagoditvah. Na tej podlagi, smo izoblikovali različne kratkoročne in dolgoročne cilje, katerih realizacije iz Akcijskih načrtov iz preteklih študijskih let že zagotavljajo:

- za študente z gibalnimi ovirami s standardi urejeno parkirišče,
- opremljen dostop do fakultete s klančino,
- posebej urejene sanitarije in postavitve dveh računalnikov na nižji nivo,
- vrata predavalnic se elektronsko odklepajo in držala so v nižjem nivoju,
- za prehod v višja nadstropja je poskrbljeno z dvigalom s komandno ploščo v dosegu rok sedečega položaja,
- prilagoditev spletne strani FL po mednarodnih standardih oblikovanja za dostopnost,
- v sodelovanju z Društvom študentov invalidov Slovenije smo izvedli usposabljanje tutorjev študentov za delo oz. pristopi s študenti invalidi idr.

Aktivnosti vsakega akcijskega načrta se nenehno dopolnjujejo glede na potrebe vpisanih študentov. Fakulteta bo sledila trendom in tudi realizirala vse načrtane aktivnosti po potrebi in v mejah finančnih zmožnosti.

4.4 Knjižnična dejavnost

4.4.1 Predstavitev knjižnice in knjižnične dejavnosti fakultete

Knjižnica zbira, hrani, predstavlja, varuje in zagotavlja uporabo knjižničnega gradiva ter omogoča dostop do ostalih informacijskih virov, ki jih uporabniki potrebujejo. Je polnopravna članica sistema COBISS – Kooperativnega on-line bibliografskega sistema in storitev.

Knjižnica zagotavlja vsem uporabnikom uporabo javnih knjižničnih katalogov, vzajemnega kataloga ter drugih podatkovnih zbirk in informacijskih virov; vpogled v knjižnične zbirke v prostem pristopu in njihovo uporabo; posredovanje informacij o gradivu svoje knjižnične zbirke; uporabo bralnih mest; dostop do svetovnega spleta; pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva in informacij ter uporabi knjižnice; seznanjanje z novostmi v knjižnici; dostop do dejavnosti in prireditev. Vsem uporabnikom zagotavlja tudi informacije o gradivu, ki je v lasti knjižnice in do katerega ima knjižnica dostop; informacije iz nacionalne vzajemne bibliografsko-kataložne podatkovne zbirke COBIB; pomoč in svetovanje pri iskanju in uporabi informacijskih virov, ki so v lasti knjižnice oziroma do katerih ima dostop.

Članom zagotavlja izposojajo knjižničnega gradiva v knjižnici in na dom z upoštevanjem določenih omejitev; izobraževanje uporabnikov za samostojno uporabo podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov; posredovanje vsebinskih in referalnih informacij; dostop in uporabo podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov. Članom zagotavlja tudi tematske poizvedbe iz informacijskih virov, ki so v lasti knjižnice oziroma do katerih ima knjižnica dostop; izobraževanje uporabnikov za iskanje, izbiro, vrednotenje in uporabo informacijskih virov (informacijsko opismenjevanje).

Knjižnica opravlja storitve medknjižnične izposoje iz drugih slovenskih knjižnic in iz tujine, prav tako drugim slovenskim knjižnicam na njihovo prošnjo posreduje gradivo iz svojega fonda. Izposoja gradiva iz tujine poteka preko UKM.

Knjižnica omogoča zaposlenim in študentom FL storitev vodenja bibliografij raziskovalcev v sistemu COBISS. V letu 2021 smo za potrebe bibliografij kreirali in redigirali 323 zapisov. Knjižnica skrbi za obdelavo bibliografskih podatkov zaključnih del vzajemnem katalogu COBISS in institucionalnem repozitoriju Digitalna knjižnica Univerze v Mariboru (DKUM). V skladu s politiko odprtega dostopa v DKUM vnaša tudi recenzirane objave iz sofinanciranih projektov, elektronske visokošolske učbenike in učna gradiva ter druga dela in skrbi za vodenje bibliografij predvsem zaposlenih na FL. Knjižnica skrbi tudi za kreiranje in redaktiranje normativnih zapisov v bazi CONOR.

Knjižnica FL je imela v letu 2021 144 aktivnih članov - od tega 121 študentov in 23 zaposlenih (na UM).

4.4.2 Knjižnična zbirka – knjižno in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih

Velikost knjižnične zbirke v letu 2021 (na dan 31. decembra) je obsegala 4.252 inventarnih enot. Beležili smo prirast 250 enot knjižničnega gradiva, od tega 249 enot knjižnega gradiva. Knjižnica fakultete zagotavlja dostopnost najnovejše literature s področja logistike za namene kakovostnega izvajanja izobraževalnega in raziskovalnega dela – tj. znanstvenih in strokovnih publikacij ter časnikov in revij. Pomembna oblika zagotavljanja knjižničnega gradiva so poleg nakupa tudi darovi, zamenjave in obvezni izvodi fakultete.

Knjižnica FL skrbi za elektronsko dostopnost vse aktualne in pretekle študijske literature ter gradiv preko okolja Moodle, predmeta eKnjižnica FL UM, v katerem je 273 naslovov, od tega 141 kot del e-

arhiva (estudij.um.si; dostopno z geslom). Navedeno hrani knjižnica tudi na CD-ROMih kot del knjižnične zbirke. Sklepa Senata z dne 16. 2. 2015 in določila Pravilnika o e-gradivih na FL UM z dne 25. 1. 2017 o obvezni dostopnosti e-gradiv tudi v tiskani obliki se doslej ni realiziralo.

4.4.3 Knjižnična zbirka – elektronski viri

Nabavo elektronskih virov za UM izvaja UKM, ki skrbi za nabavo mednarodne znanstvene literature in baz podatkov (skupna prijava na razpis ARRS). Financiranje nabave poteka z združevanjem sredstev članic UM in UKM. V študijskem letu 2021/2022 je bilo tako dostopnih 70 podatkovnih baz, 41.082 naslovov serijskih publikacij ter cca. 3.212.161 elektronskih knjig in drugih dokumentov.

4.4.4 Razvoj knjižnične dejavnosti fakultete

Odpiralni čas je prilagojen uporabnikom in zmogljivosti knjižnice, ki z enim zaposlenim zagotavlja celovito delovanje knjižnice in posredovanje knjižničnih storitev. Za zaposlene je knjižnica odprta celoten delovni čas bibliotekarke, medtem ko je za študente po predhodnem dogovoru možna odprtost tudi izven odpiralnega časa. V času knjižnične izposoje so za pregledovanje literature študentom na voljo čitalniška mesta, medtem ko so jim za branje, učenje, študij in raziskovalno delo na razpolago računalniške učilnice vsak dan od ponedeljka do petka od 8.00 do 20.45 ure.

Od študijskega leta 2012/2013 dalje knjižnica izvaja delavnice o pripravi pisnih del in uporabi elektronskih informacijskih virov za študente, raziskovalce in visokošolske učitelje. S študijskim letom 2013/2014 smo začeli izvajati delavnice enkrat mesečno, tudi z vabljenimi predavatelji, v letu 2015/2016 so se začele odvijati redne tedenske delavnice za študente. Vodja knjižnice je bila vključena v izvajanje rednega študijskega procesa na fakulteti v študijskih letih 2020/2021 in 2021/2022.

V študijskem letu 2021/2022 je bilo izvedenih 106 ur usposabljanj uporabnikov, vseh udeležencev je bilo 253. Knjižnica sodeluje s študenti tutorji pri izvedbi vsaj ene delavnice pisnih del letno; sodeluje tudi pri izvedbi Uvajalnih dni za študente prvih letnikov.

V knjižnici izvajamo dodatne aktivnosti v obliki založniške, uredniške, organizacijske in izobraževalne dejavnosti (izhajanje revije [Logistics, Supply Chain, Sustainability and Global Challenges](#) (eISSN 2232-4968), opravljamo tehnične preglede zaključnih del študentov na dodiplomskem in podiplomskem študijskem programu).

Z rednim izobraževanjem, spremljanjem razvoja stroke ter izpopolnjevanjem na področju bibliotekarstva, informacijske znanosti in založništva skrbimo za dvig kakovosti storitev knjižnice Fakultete za logistiko. Na podlagi izobraževalne dejavnosti knjižnice se je povečalo poznavanje knjižničnih virov, poznavanje pomena ustrezne priprave pisnih del in navajanja virov. Knjižnica je v tesnem stiku s svojimi uporabniki, saj dnevno spremlja potrebe zaposlenih in študentov.

Na zgoraj navedenih področjih torej uspešno uresničujemo strategijo razvoja knjižnične dejavnosti.

4.4.5 Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti

Zaznati je trend naraščanja pri naslednjih kazalnikih:

- število potencialnih uporabnikov na čitalniški sedež;
- število vpogledov v elektronske vire na potencialnega uporabnika knjižnice;
- delež (odstotek) prihodkov za knjižnico v celotnih prihodkih visokošolskega zavoda;
- število elektronskih virov, dostopnih na daljavo na potencialnega uporabnika;
- število podatkovnih zbirk na potencialnega uporabnika.

Zvišanje kazalnikov, glede na prejšnje elevacijsko obdobje, vendar so podatki primerljivi z vrednosti izpred dveh let (glede na vrednost 2019/2020):

- delež (odstotek) aktivnih uporabnikov študentov in zaposlenih z visokošolskega zavoda glede na skupno število potencialnih uporabnikov knjižnice;
- tedenska odprtost knjižnice (v urah);
- število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda na EPZ strokovnega delavca knjižnice.

Nihanja oziroma upad vrednosti je zaznati pri naslednjih kazalnikih:

- delež (odstotek) stroškov za nakup elektronskih informacijskih virov glede na celotne stroške nabave knjižničnega gradiva;
- letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih zapisa (št. enot) na potencialnega uporabnika;
- število bibliografskih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu na EPZ bibliografa.

| Zap. št. | Kazalnik / kazalec | Vrednost 2018/19 | Vrednost 2019/20 | Vrednost 2020/21 | Vrednost 2021/22 |
|--|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Vpetost v okolje (Tržna prodornost knjižnice) | | | | | |
| 1 | Delež (odstotek) aktivnih uporabnikov študentov in zaposlenih z visokošolskega zavoda glede na skupno število potencialnih uporabnikov knjižnice | 24,43 | 33,33 | 29,26 | 32,00 |
| Prostori in oprema | | | | | |
| 2 | Število potencialnih uporabnikov na čitalniški sedež | 99,25 | 105 | 108,50 | 112,50 |
| 3 | Neto uporabna površina knjižnice (v m ²) na potencialnega uporabnika | 0,09 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| 4 | Tedenska odprtost knjižnice (v urah) | 11,54 | 19,23 | 12,08 | 19,23 |
| Knjižnični delavci | | | | | |
| 5 | Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda na EPZ strokovnega delavca knjižnice | 97 | 140 | 127 | 144 |
| Proračun | | | | | |
| 6 | Delež (odstotek) prihodkov za knjižnico v celotnih prihodkih visokošolskega zavoda | 1,35 | 1,55 | 1,72 | 1,78 |

| | | | | | |
|--|---|---------|---------|---------|----------|
| 7 | Delež (odstotek) stroškov za nakup knjižničnega gradiva glede na celotne prihodke knjižnice | 30,65 | 31,66 | 31,54 | 31,04 |
| 8 | Delež (odstotek) stroškov za nakup elektronskih informacijskih virov glede na celotne stroške nabave knjižničnega gradiva | 13,6 | 7,54 | 51,05 | 3,23 |
| Knjižnično gradivo (informacijski viri) | | | | | |
| 9 | Letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih zapisa (št. enot) na potencialnega uporabnika | 1,9 | 0,61 | 0,65 | 0,55 |
| 10 | Število elektronskih virov, dostopnih na daljavo na potencialnega uporabnika | 6348,86 | 6395,76 | 6569,58 | 31486,85 |
| 11 | Število podatkovnih zbirk na potencialnega uporabnika | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 1666,67 |
| Osnovne knjižnične storitve | | | | | |
| 12 | Število izposojenih enot gradiva na potencialnega uporabnika knjižnice | 26,1 | 24,37 | 19,83 | 19,95 |
| 13 | Število vpogledov v elektronske vire na potencialnega uporabnika knjižnice | 20,43 | 25,35 | 21,18 | 41,73 |
| Izobraževalna dejavnost | | | | | |
| 14 | Število ur informacijskega opismenjevanja v študijskih programih visokošolskega zavoda na EPZ strokovnega delavca knjižnice | 4 | 6 | 9 | 8 |
| Bibliografska dejavnost | | | | | |
| 15 | Število bibliografskih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu na EPZ bibliografa | 1162 | 521 | 548 | 323 |

4.5 Skrb za okolje in trajnostni razvoj

Fakulteta deluje v smeri skrbi za trajnostni razvoj in okolje s pomočjo ločenega zbiranja odpadkov, promocije hoje namesto uporabe dvigal, opozarjanju o zapiranju oz. varčevanju z vodo in podobnimi manjšimi akcijami. Fakulteta tudi razpolaga z električnim avtomobilom in dvema skuterjema, ki so namenjeni tudi študijskim potrebam. Ni zaznati sistematičnega uvajanja ukrepov za spodbujanje skrbi za okolje in trajnostni razvoj, kot so na primer delavnice, motivacijske akcije in podobno. Tematike varovanja okolja in področje trajnostnega razvoja je vključeno v veliko različnih vsebin programov na različnih stopnjah študija.

V študijskem letu 2013/2014 so v program Ekošole pričeli vključevati tudi fakultete in tako smo tudi na FL UM pričeli z okoljskim pregledom in akcijskim načrtom naše ustanove.

S predstavnikoma programa Ekošola, koordinatorico za fakultete Lucijo Marovt in nacionalnim koordinatorjem Gregorjem Cerarjem, smo 16. januarja 2023, podpisali tudi **ekolistino**, s katero se zavežujemo, da bomo gradili prihodnji razvoj na trajnostnih načelih.

S pristopom v program Ekošola smo se namreč podali na pot trajnostnega in družbeno odgovornega ravnanja. Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci, dijaki in študenti ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Fakulteta za logistiko je konec lanskega leta uspešno **pridobila zeleno zastavo**, ki je javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education) in smo tako postali osma fakulteta v Sloveniji, ki je pridobila zastavo.

Fakulteta je pridobila tudi **certifikat športnikom prijazno izobraževanje**.

4.6 PREDNOSTI

- Ustrezna opremljenost prostorov FL UM omogoča dobre pogoje za delo in študij.
- Ustrezna opremljenost v času Covid razmer.

4.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

Zaradi ozkega časovnega okna (akcijski načrt je bil sprejet decembra 2022), je večina od podanih ukrepov, ki so izhajali iz SEP 2020/2021 poglavja "Priložnosti za izboljšanje" v postopku realizacije. S tem razlogom je komisija za kakovost sklenila, da ne bo ponovno navajala priložnosti za izboljšanje, ki so že zapisane v SEP 2020/2021. V nadaljevanju so predstavljene samo nove priložnosti za izboljšanje.

- Izboljšanje pogojev delovanja knjižnice ob hkratni večji vključenosti študentov in izkoriščanju knjižničnih storitev.
- Uvajanje sistematičnih ukrepov za spodbujanje skrbi za okolje in trajnostni razvoj.
- Priskrbljena finančna sredstva, ki omogočajo sprotno hitro nadomestitev opreme v okvari (računalniki, projektorji, table itd.).
- Predvideti možnosti dodatnih sredstev za raziskovalno opremo v laboratorijih.
- Ureditev sanitarnih prostorov v prvem nadstropju.

5 ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

5.1 Sistem zagotavljanja kakovosti

Sistem zagotavljanja kakovosti na FL UM že vrsto let temelji na ciklu »planiranja-delovanja-preverjanja-ukrepanja« (PDCA). Povezuje vse procese, ki so pomembni za kontinuirano delovanje ter stalno izboljševanje njenega delovanja.

Vodstvo FL UM na osnovi pobud iz okolja, študentskih pobud, komisij, ali pobud zaposlenih načrtuje (P) aktivnosti na FL UM in jim dodeljuje vire. Skozi procese sledi izvedba aktivnosti (D) in poročanje na sejah zadolženih organov FL UM (C).

Akcijski načrt FL UM (A) je rezultat letne Samoevalvacije. Na podlagi poročila, ki ga izdelata Komisija za ocenjevanje kakovosti (KOK) in v njem predlaganih izboljšav, vodstvo zasnuje nov akcijski načrt (P) in s tem začne nov cikel zagotavljanja kakovosti.

Delovanje Fakultete je podvrženo notranjim in zunanjim institucionalnim evalvacijam, ki periodično preverjajo (C) in skozi predlagane ukrepe (A) pomagajo izboljševati kakovost delovanja organizacije.

V zadnjem tri letnem obdobju (od študijskega leta 2019/2020 naprej) so bile izvedene naslednje evalvacije:

- 2019/2020 re-akreditacija ACBSP;
- 2019/2020 sodelovanje pri re-akreditaciji ECBE/ENQA UM;
- 2021/2022 notranja programska evalvacija s strani UM
- 2021/2022 zunanja evalvacija s strani NAKVISA

Fakulteta tudi ima pridobljene naslednje certifikate in akreditacije:

- certifikat Športnikom prijazna fakulteta;
- 2020/2021 prvič pridobljena akreditacija magistrskega študijskega programa v okviru Evropskega logističnega združenja (ELA) in s tem ELA certifikat;
- 2021/2022 prvič pridobljena Zelena zastava v okviru Ekošole

Največjo pomanjkljivost je zaznati pri preverjanju zastavljenih ciljev, predvsem v dokumentiranih in merljivih učinkih izvajanja ukrepov iz SEP in drugih evalvacij. Podobna pomanjkljivost se opaža tudi na spremljanju drugih aktivnosti in drugih področij (Programski svet, Alumni klub, poslovna mreža).

Ob koncu leta 2022 se je na podlagi priporočil prejšnjega SEP za leto 2020/2021 oblikovana nova oblika akcijskega načrta, ki je precej obsežnejši, kot prejšnja študijska obdobja. V njem so podrobneje razdeljeni tako dolgoročni, kot kratkoročni ukrepi, naloge, kazalniki in odgovornosti izvajanja ukrepov. Predvsem je poudarek na merljivih, specifičnih časovno opredeljenih ukrepih, ki omogočajo lažjo analizo. Akcijski načrt je bil sprejet dokaj pozno (8.12.2022) in še ni bilo zaznati večjih sprememb in izboljšav, ki bi se prezentirale v študijskem letu 2021/2022. Kaže se priložnost za povečano vlogo oblikovanega AN, večje zavedanje o pomenu oblikovanega AN in posledicah uresničevanja / neuresničevanja ukrepov. in njegovo hitrejšo realizacijo. Prav tako je zaznati, da določene naloge in kazalniki ne omogočajo dovolj natančno spremljanje izvajanje ukrepov. Posledično je tudi oteženo merjenje učinkov ukrepov.

Še vedno je zaznati priložnosti, pri informiranju vseh zaposlenih o ukrepih, akcijskih načrtih in izvedenosti izboljšav in širši vključenosti različnih deležnikov pri sprotne spremljanju kakovosti. Tako bi se lažje sledilo izvajanju procesa kakovosti. Prav tako bi se povečala transparentnost izvajanja sistema kakovosti po principu PDCA. Priložnosti za povečan razvoj kulture kakovosti bi se povečale z imenovanjem odgovorne osebe za kakovost, kar sicer predvideva sprejet AN iz dne 8.12.2022.

5.2 Samoevalvacija

KOKFL se redno sestaja in seznanja z novostmi na področju zagotavljanja kakovosti. V študijskem letu 2021/2022 je prišlo do delne zamenjave članov komisije in zamenjave predsednika. V študijskem letu 2021/2022 se je komisija sestala na sedmih sejah. Zbrane podatke kazalnikov, ki so jih pripravile strokovne službe in UM, smo analizirali in komentirali člani KOKFL, končno obliko pa uredil predsednik KOKFL.

Samoevalvacijska poročila na svojih sejah obravnavata in potrjujeta Študentski svet in Senat FL UM. Lansko SEP (2020/2021) je predsednik KOK FL še posebej predstavil na strokovnem kolegiju FL UM, ki ga je tudi potrdil (10.3.2022).

V lanskem študijskem letu (2021/2022) je KOK FL na podlagi Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2020/2021 in posredovanih predlogov pripravila predlog novo oblikovanega akcijskega načrta, ki je prav tako bil predstavljen na strokovnem kolegiju FL UM.

Na podlagi predloga akcijskega načrta je na strokovnem kolegiju potekala široka razprava o predlaganih ukrepih in novi razširjeni obliki akcijskega načrta. Rezultat te diskusije je sprejetje akcijskega načrta na dopisni seji, dne 8.12.2022, vendar brez predlaganega sklopa: Spremljanje izvajanja (oseba), ki bi spremljala uresničevanje izvajanja posameznega ukrepa.

Težava, ki jo je bila zaznana že prejšnje študijsko leto je, da se akcijski načrt za prihodnje študijsko leto sprejema šele po aprilu tekočega leta, kar otežuje implementacijo akcijskega načrta za to dotično študijsko leto, saj je od pričetka študijskega leta minilo več mesecev. Lanski AN se je prejel še kasneje, kar še bolj otežuje njegovo implementacijo.

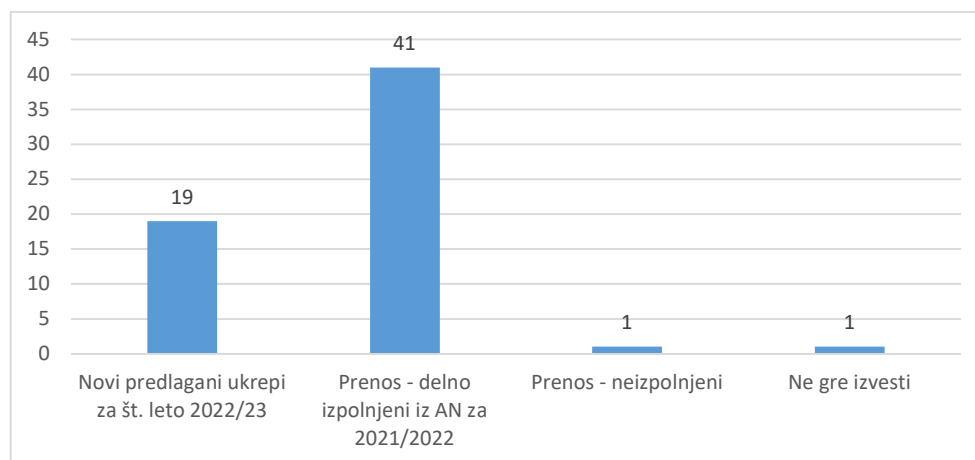
Samoevalvacijska poročila so objavljena na spletni strani FL UM pod rubriko zagotavljanje kakovosti in so javno dostopna.

Ključne ugotovitve se predstavijo tudi na akademskem zboru. Ker je bil akcijski načrt sprejet dokaj pozno, so se ukrepi in izsledki predstavili na akademskem zboru in sestanku vseh zaposlenih šele v februarju 2023.

Predlagamo, da se ugotovitve še podrobneje predstavljajo zaposlenim, predvsem v navezavi s sprejetimi ukrepi v akcijskem načrtu. Prav tako se kaže priložnost za celoletno poglobljeno spremljanje kakovosti, z večjo vključenostjo vseh deležnikov. Za boljši pretok informacij se še vedno predlaga tudi interni informacijski sistem, kjer bi se pomembne informacije hranila na enem mestu.

5.3 Uresničevanje akcijskega načrta fakultete

Graf 5.3-1: Grafični prikaz razmerja med predlaganimi novimi ukrepi v akcijskem načrtu za novo obdobje, ter prenešenimi neizpolnjenimi in delno izpolnjenimi ukrepi iz preteklega akcijskega načrta



Posledica lanskega SEP za študijsko leto 2020/2021 je poglobljen in obsežen akcijski načrt v prenovljeni novi obliki. Nova oblika se glede na prejšnjo obliko, kjer je bilo poleg ukrepa definirano še časovno obdobje in odgovorna oseba, razlikuje v bolj specifično in merljivo podanih ukrepih z opredelitvijo: nalog in aktivnosti za doseg ukrepa, kazalnik za merjenje izvedbe. AN zajema 82 ukrepov, od katerih so nekateri dolgoročne, nekateri pa kratkoročne narave. Sam akcijski načrt je bil sprejet šele ob koncu koledarskega leta 2022, kar otežuje izvajanje ukrepov in njegovo spremljanje izvajanja. V obrazložitvi uresničevanja AN za leto 2022/2023 je bilo razbrati, da se v novo obdobje prenaša 41 ukrepov, eden ukrep je neizpolnjen (veže se na drug ukrep, ki je v izvajanju in ni izveden), eden se po besedah vodstva ne da izpeljati, ker ni v njihovi pristojnosti, trije ukrepi pa po besedah odgovornih niso potrebni. Ob izdelavi tega samoevalvacijskega poročila za št. Leto 2022/2023 se predlaga 19 novih ukrepov.

Kot izredno pozitivno je tako razbrati pripravljenost k konkretizaciji ukrepov in definiranju bolj specifičnih, merljivih nalog, ki bi omogočale lažje spremljanje izvajanja. Kot pomanjkljivost bi izpostavili pozno sprejetje AN, kar otežuje tako samo izvajanje, kot poročanje vsem zaposlenim o napredkih na področju kakovosti.

Graf 5.3-2: Grafični prikaz razmerja med izpolnjenimi, delno izpolnjenimi in neizpolnjenimi ukrepi iz preteklega akcijskega načrta

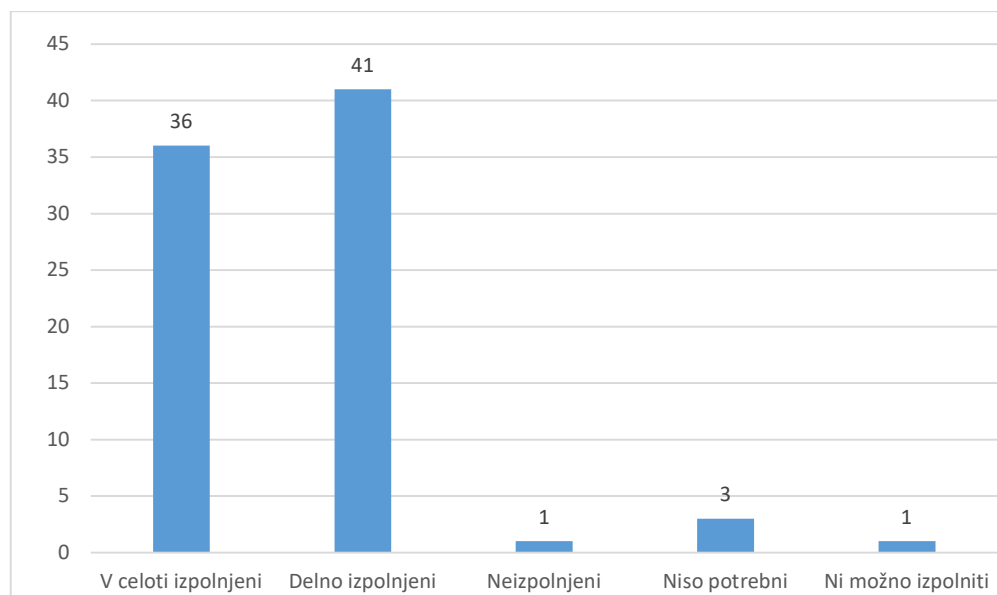


Tabela 5.3-1: Kvalitativna analiza vzrokov za neizpolnitev ali delno izpolnitev definiranih ukrepov v preteklem akcijskem načrtu

| Št. ukrepa | Ukrep - cilj | Realizacija | Obrazložitev |
|------------|--|---------------------------------|--|
| | 1. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE | | |
| | 1.1. Poslanstvo in vizija in 1.2 Strategija | | |
| U1 | Posodobitev in konkretizacija celotne strategije in strateškega načrta FL UM, na podlagi analize in širše diskusije ter vključenosti različnih deležnikov (programski svet, Alumni, gostujoči strokovnjaki, zaposleni,...): 1. Oblikovanje slogana, 2. Posodobitev vizije, 3. Konkretizacija merljivih in časovno opredeljenih strateških ciljev, 4. Oblikovanje akcijskega načrta, 5. Objava celotne strategije, 6. Definiranje ključnih partnerjev | V postopku | sestaneč SK |
| U2 | Redno izvajanje primerjalnih analiz. Definiranje: (1) strateškega seznama za primerjanje, (2) metrike, (3) področij za primerjanje, (4) definiranje postopka primerjanja in (5) posledično analize ugotovitev z ukrepi | V postopku, predlog podan osebi | |
| U3 | Oblikovanje celotne strategije povezovanja s ključnimi deležniki in strateškimi partnerji. (1) Definiranje seznama strateških partnerjev po področjih, (2) definiranje ciljev povezovanja, (3) načina povezovanja in (4) beleženje oz. dokumentiranje spremljanje učinka in posledic povezovanja. | Določen seznam že imamo na FL | mesto prodekana se ukine zaradi odstopa in je že v dogovarjanju z drugo osebo glede tega |
| U4 | Določitev odgovornega za kakovost | V postopku, predlog podan osebi | |

| | 1. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE | Realizacija | Obrazložitev |
|-----|---|---|--|
| | 1.4 Izobraževalna dejavnost in spremljanje diplomantov | | |
| U5 | Izvedba analize študentov preteklih generacij vpisa 1. in 2. stopnje (brez statusa), ki še niso zaključili študija, so pa tik pred zaključkom, da jih povabimo k nakontinuirano naprejevanju študija po prekinitvi za zaključek študija | V postopku | |
| U6 | Merjenje učinkovitosti in uspešnosti marketinških kanalov preko analize vpisanih študentov, na informativnih dnevih ipd. Predlaga se analiza smiselnosti večje vključenosti klasičnih medijev. Oblikovanje marketinške strategije, kjer se deluje na več nivojih hkrati in na različne načine: prepoznavnost logistike, kot vede, prepoznavnost fakultete, prepoznavnost kadra logist, med širšo javnostjo, mladimi – bodočimi študenti in strokovno javnostjo (npr. gospodarstvo). | V postopku | |
| U7 | Projekt prepoznavnosti FL UM v širši in strokovni javnosti. Predlog sistematične uvedbe srečanj v obliki, diskusij, razprav, posvetov s strokovnjaki, gospodarstvom, širšo javnostjo v povezavi z aktualnimi temami. S tem se bi dodatno povečevala prepoznavnost logistike kot vede in posledično FL UM. | V postopku | |
| U8 | Večja prepoznavnost (izkoriščenost, vloga) revije Logist (za promocijo, informiranje,...) | Je realizirano | |
| U9 | Vpis je premajhen, glede na potrebe trga dela. Kljub zaznanemu velikemu povpraševanju po znanju logistike in visoki stopnji zaposljivosti je odstotek vpisanih glede na število razpisanih mest nizko. Predlaga se analiza vzrokov takšnega razkoraka in ustrezno ukrepanje. | Je realizirano | |
| U10 | Beleženje uspešnosti in učinkovitosti PU . Predlaga se pridobitev povratnih informacij vseh deležnikov: študentov, mentorjev iz gospodarstva in mentorjev iz fakultete. | Realizirana anketa vseh deležnikov. | |
| | 1. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE | Realizacija | Obrazložitev |
| | 1.5 Znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost | | |
| U11 | Pridobiti nove nacionalne raziskovalne projekte in novega mladega raziskovalca. Pridobiti nov mednarodni raziskovalni projekt. Predlaga se analiza vzrokov in posledično oblikovanje strategije za zmanjšanje tveganja padca projektov. Predlaga se dodatno ozaveščanje, spodbujanje in informiranje pedagoških delavcev za večje sodelovanje med katedrami in večjo aktivnost pri prijavi raziskovalnih projektov. | Urejeno za preteklo leto | Javno predstavljeno tudi na AZ |
| U12 | Ciljno usmerjeno delovanje Programskega sveta. Definiranje ciljev in vloge, analiza sestave in merjenje učinkov povezovanja. Delovanje po principu PDCA | Sestanki programskega sveta se izvajajo | prodekan je odstopil |
| U13 | Strategija povezovanja oblikovalnih kanalov povezovanja FL UM z okoljem (Alumni klub, gostujoči strokovnjaki, SLZ, PU,...) z namenom povečane izkoriščenosti. Analiza potenciala povezovanja, definiranje ciljev, definiranje načina povezovanja, analiza učinkov povezovanja. Delovanje po principu PDCA. | Zaposlene smo pozvali k večji vključenosti gostujočih strokovnjakov | Število gostujočih strokovnjakov se je povečalo |
| U14 | Povečati aktivnosti delovanja Alumni kluba in izkoriščanje njegovega potenciala pri oblikovanju prihodnjih korakov delovanja FL UM (promocija, oblikovanje kompetenc, zaznave iz okolja, potrebe po kadrih, znanju, področjih, skupnih projektih,...). Predlaga se izvajanje anket, posvetov, ciljnih skupin, diskusij in podobnega. | Načrtovanje alumni kluba v mesecu juniju | Alumni klub bomo izvedli v sodelovanju s podjetjem |
| U15 | Povečano raziskovalno sodelovanje (strategija sodelovanja v povezavi s projektnim delom). Analiza stanja in vzrokov. Delovanje po principu PDCA. Namen je (1) doseči pri docentih povečanje objav izjemnih dosežkov (A''), (2) izboljšati trend zelo kvalitetnih dosežkov (A') (3) izboljšati trend zelo kvalitetnih dosežkov (A') pri asistentih in (4) doseči pozitiven trend števila čistih citatov znanstvenih del pri asistentih. Med aktivnostmi se predlaga povečano sodelovanje med profesorji in asistenti pri vodenju in sodelovanju pri objavah, iskanje načina za povečanje raziskav s katerimi se pridobi snov za članke. | Urejeno za preteklo leto | Javno predstavljeno tudi na AZ |
| | Ukrep - cilj | Realizacija | Obrazložitev |
| | 2. KADRI | | |
| U16 | Spodbujati večjo vpetost kadrov v mednarodni prostor preko različnih razprav, diskusij. | V postopku | |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| U17 | Široka razprava in analiza vzrokov in oblikovanje aktivnosti za odpravo negativnega mnenja pri sistemu napredovanja, ki omogoča, da najboljši zasedejo najboljše položaje. | V postopku | |
| U18 | Izboljšanje odnosov med zaposlenimi. Namen je doseči boljše medsebojno zaupanje med zaposlenimi, izboljšati odnose med zaposlenimi in povečati sodelovanje med katedrami. Predlagamo večkratno odkrito in konstruktivno diskusijo o zaznani problematiki odnosov na fakulteti na različnih nivojih in skupinah. | V postopku | |
| U19 | Analiza vzrokov in oblikovanje aktivnosti za izboljšanje mnenja zaposlenih (Stimulacija za delo je pomanjkljiva, razmerja med plačami so ustrezna, za slabo opravljeno delo sledi ustrezna odgovornost pri nas so zaposleni ljudje, kiso usposobljeni za svoje delo). | se izvaja in je realizirano | |
| U20 | Ustvariti sistem presoje (vrednotenja, ocenjevanja) dela, poleg zaposlenih (horizontalno in navzdol), tudi nadrejenih (vertikalno navzgor). | V postopku | |
| U21 | Uvedba "Anonimnega nabiralnika KOK FL" za sporočanje o tekoči problematiki vezani na kakovost dela na FL UM. | V postopku | v postopku nakupa. Zamuda zaradi poznega sprejemanja AN in posledično aktualnosti ukrepa |
| U22 | Nadaljnjo vključevanje več vrhunskih zunanjih strokovnjakov v pedagoško delo. | Se izvaja in je realizirano | |
| U23 | Izboljšati obveščenost zaposlenih. Predlaga se oblikovanje intranet strani , kjer se na enem mestu zbirajo in dokumentirajo aktivnosti, novosti, pravilniki, zapisniki,.... Se tem se doseže boljši pretok informacij, ki so ves čas dostopne. | V postopku | |
| | Ukrep - cilj | Realizacija | Obrazložitev |
| | 3. ŠTUDENTI | | |
| U24 | Analiza vzrokov in posledično povečati aktivno delovanje študentov v občudijskih dejavnostih, članstvu v organih FL UM. Poiskati vzroke (preko ciljnih skupin, diskusij,...) in oblikovanje nadaljnjih ukrepov. | V postopku | |
| U25 | Okrepitev vključevanja študentov v znanstveno-raziskovalno in projektno delo. Predlagamo analizo vzrokov za slabšo vključenost študentov v znanstveno-raziskovalno in projektno delo, preko izvedenih ciljnih skupin, anket, diskusij z deležniki in posledično oblikovanje načrta ukrepanja. | Urejeno za preteklo leto, bomo pa to izvajali na letnem nivoju | Izveden vprašalnik med profesorji in študenti, javno predstavljeni rezultati na AZ. Rezultati bodo del SEP-a. |
| U26 | Analiza vzrokov in posledično spodbujanje pripadnosti študentov fakulteti. Oblikovanje skupine, ki bi preverila pripadnost FL UM in predlagala aktivnosti za povečanje pripadnosti. Posledično se bi lahko povečala aktivnost študentov na vseh nivojih (pri zasedbah v različnih organih, sodelovanje na občudijskih aktivnostih, aktivnem delovanju na različnih ravneh in v aktivnostih, ki jih prirejajo tutorji. | Je realizirano in se izvaja | |
| U27 | Ob pridobivanju novih raziskovalnih projektov poiskati način, kako k sodelovanju povabiti več študentov. | V pripravi | |
| U28 | Tutorski sistem je dobro vpeljan, a je njihova izkoriščenost s strani študentov majhna. Velja poiskati vzroke in posledično načine za večjo prepoznavnost in uporabo aktivnosti s strani študentov. | V postopku | |
| U29 | Poiskati vzpodbude in načine za povečanje mobilnosti študentov FL v okviru študijskih izmenjav in predvsem delovne prakse prek ERASMUS+, kjer bodo lahko povezovali teorijo s prakso. | Izvedli smo ekskurzijo z namenom promocije Erasmus+ mobilnosti v | |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|---|
| | | Srbijo, Beograd in Novi Sad | |
| U30 | Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev za vključevanje v programe usposabljanj s področja učenja in poučevanja (izobraževanja iz didaktike in metodike poučevanja) in predvsem izmenjave osebnih izkušenj zaposlenih na teh področjih. Po principu PDCA. | Se izvaja in je realizirano | |
| U31 | Izziv velikega odstotka tujih študentov predvsem na UNI programu (56,76%). Analiza tveganj in analiza pristopa in posledično oblikovanje aktivnosti za način vključevanja tujih študentov v fakulteto in njeno okolje. | V pripravi | |
| U32 | Ohranjeti število vpisa na VS programu. Analizirati vzroke in nato povečati zasedenost razpisanih mest na vseh stopnjah študija. Posebno pozornost dati na zasedenosti na UNI programu (18,8%) in mag programu (13,7%), glede na vpisna mesta. Na podlagi analize, oblikovanje uprepov in aktivnosti na vseh nivojih (vodstvo, kolegiji, predstojniki kateder, zaposleni, itd.) in vseh smereh (mladi bodoči študenti, strokovna javnost in splošna prepoznavnost FL UM). Navezava na marketinško strategijo in ciljnim ukrepanjem. Po principu PDCA. | V pripravi | |
| U33 | Ohranjeti število vpisa na VS programu. Analizirati vzroke in nato povečati zasedenost razpisanih mest na vseh stopnjah študija. Posebno pozornost dati na zasedenosti na UNI programu (18,8%) in mag programu (13,7%), glede na vpisna mesta. Na podlagi analize, oblikovanje uprepov in aktivnosti na vseh nivojih (vodstvo, kolegiji, predstojniki kateder, zaposleni, itd.) in vseh smereh (mladi bodoči študenti, strokovna javnost in splošna prepoznavnost FL UM). Navezava na marketinško strategijo in ciljnim ukrepanjem. Po principu PDCA. | Se izvaja in je realizirano | |
| U34 | Preveriti možnosti za večji obseg financiranja ŠS FL. | Ni mogoče izvesti | Vodstvo ni pristojno za izvedbo ukrepa |
| | Ukrep - cilj | Realizacija | Obrazložitev |
| | 4. MATERIALNE RAZMERE | | |
| U35 | Izkoriščanje potenciala knjižnice. Izboljšanje pogojev delovanja knjižnice ob hkratni povečani prepoznavnosti knjižničnih storitev med študenti, večji vključenosti študentov in izkoriščanju knjižničnih storitev. | V pripravi | |
| U36 | Uvedba sistematičnih ukrepov za spodbujanje skrbi za okolje in trajnostni razvoj. | Izvedeno | |
| U37 | Priskrbeti finančna sredstva oz. sistem, ki omogoča sprotno hitro nadomestitev opreme v okvari (računalniki, projektorji, table itd.). | V pripravi | |
| U38 | Preveritev delovanja IT opreme tudi med letom v sodelovanju z uporabniki. Oprema sejnih sob in nekaterih učilnic z boljšo IT opremo. | V pripravi | |
| U39 | Predvideti možnosti dodatnih sredstev za raziskovalno opremo v laboratorijih. | V teku | Na vsaki seji KZRZ in tudi na AZ predstavljam podatke o počrpanih sredstvih, projektnih prijavah. KZRZ je sprejela sklep (in ga posredovala na Senat FL), kjer priporočamo prijave na ARRS projekte |
| | Ukrep - cilj | Realizacija | Obrazložitev |
| | 5. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV | | |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| U40 | Vključitev različnih dodatnih deležnikov (predstojniki kateder, študentov, vodij posameznih skupin,...) v oblikovanje SEP preko celoletnega spremljanja in seznanjanja z izvajanjem ukrepov (A.N.) in ugotovitev iz SEP. Aktivno medletno sodelovanje med vodji ŠP in KOK FL. | V pripravi | |
| U41 | Izboljšati informiranost o pomenu samoevalvacij preko seznanjanja o ugotovljenih prednostih in priložnostih in predvsem ukrepih in učinkih ukrepov, ki temu sledijo, tako med vodstvom, zaposlenimi, kot študenti. S tem se tudi poveča prepoznavnost smiselnosti samoevalvacij. | v realizaciji | |
| U42 | Celovitejše in sistematično zbiranje informacij in njihovo dokumentiranje. Dokumentirano ugotavljanje, kako se izvajajo nekatera srečanja, sestanki in učinki ter poročanje o učinkih. Izboljšati dokumentiranosti postopkov, preko katerih se lahko ugotavlja in spremlja, kako se izvajajo utečene aktivnosti FL UM, predvsem v povezavi učinkov in akcij. | V pripravi | |
| U43 | Oblikovanje konkretnjšega akcijskega načrta po vzoru UM. Predlaga se oblikovanje načrta, kjer se konkretnjše beleži vzroke za neizpolnjevanje in ukrepe, ki temu sledijo. Prav tako se predlaga osebo, ki sproti spremlja izvajanje ukrepov. S tem se poveča verjetnost za njegovo izpolnitev. | Realizirano | |
| U44 | Večja vključenost KOK FL v različne ravni in področja delovanja FL UM. | Ni realizirano | Ni še odgovornega za kakovost, kar je določeno kot daloga in kazalnik za ta ukrep |
| U45 | Izboljšati informiranost zaposlenih o izvajanju ukrepov in strategiji razvoja FL preko boljšega beleženja aktivnosti, sprememb in ukrepanj in izboljšanje informiranosti. | Se izvaja in je realizirano | |
| U46 | Preveriti možnost oblikovanja in časovnega planiranja akcijskega načrta ukrepov, ki bo vezan na ugotovitve SEP. Težava ustreznosti časovne izvedbe akcijskega načrta. Akcijski načrt naj ne bo vezan na študijsko leto, temveč na potrjevanje SEP. | v realizaciji | ob pripravi novega AN |
| U47 | Analiza sistema prevzemanja odgovornosti iz opravljenega dela. | V postopku | |
| U48 | Uvedba dodatnih načinov zbiranja podatkov, predvsem za namene analize stanja (ciljne skupine, ankete, razprave,...): mnenja zaposlenih, študentov, gostujočih strokovnjakov,... o delovanju na področju raziskovanja, izmenjave pedagoških izzivov, zaključnih delih, PU, ... | V zvedbi | An sprejet šele decemba in nekatere ankete že izvedene s strani drugih akupin na FL |
| | Ukrep - cilj | Realizacija | Obrazložitev |
| | VS ŠP | | |
| U49 | Natančno, sistematično, formalno beleženje promocijskih aktivnosti v povezavi s srednjimi šolami. Beležiti promocije v povezavi s srednjimi šolami: - na srednjih šolah (srednja šola, kontaktni podatki odgovornega na SŠ, termin, izvajalec iz FLUM, število vključenih dijakov, vrsta aktivnosti (predavanje, delavnica itd.), - na FLUM (srednja šola, kontaktni podatki odgovornega na SŠ, termin, izvajalec iz FLUM, število vključenih dijakov, vrsta aktivnosti (predavanje, delavnica itd.) | Izjava ves čas | |
| U50 | V 2022/23 se predmeti VS študijskega programa izvedejo znotraj semestrov po vrstnem redu, kot ga je določila delovna skupina za prenovo VS študijskega programa v septembru 2021. | Izvedeno, urniki se planirajo po dogovorjenem vrstnem redu | |
| U51 | Pri posameznem predmetu se lahko izvedejo dodatne avditorne/terenske vsebine (avditorna predavanja gostujočih predavateljev, ekskurzije, konference, delo na terenu) v maksimalnem obsegu 6 ur ali 2 blokov predavanj ali vaj brez dodatnega dovoljenja vodje katedre. | Še potrebno večkrat predstaviti; se pa bo delno že izvedlo v 2023 | |

| | | s sklopom vsebin noo | |
|-----|--|--|--|
| U52 | Na VS se podpira nadgradnja poročila praktičnega usposabljanja (PU) v diplomsko delo (DD). Opaženo je, da je individualnega dela več pri PU, kot pri DD. Podrobna definicija PU in DD v smislu njenega prekrivanja in prevetriti celoten proces izvajanja PU in DD. Opaženi so problemi pri preverjanju stopnje ujemanja s podobnimi vsebinami. Predlagano za nadaljnjo obravnavo. | V izvedbi usklajevanje glede spremembe poročil na pu | |
| U53 | Spremljanje kakovosti izvedbe učnih vsebin skozi: refleksijo nosilcev o izvedbi učne vsebine (na področju izvedbe študijskega dela, pedagoškega dela, znanstveno-raziskovalnega dela, mednarodnega vključevanja, strokovnosti, doseganje kompetenc itd.) – priprava vprašalnika posodobitev kompetenc v anketi o zadovoljstvu s študijem, kjer so sedaj kompetence enake za vse študijske programe | Ukrep ni potreben | |
| U54 | Spremljati kakovost izvedbe PU in zadovoljstvo študentov in mentorjev | Izvedeno za študente in mentorje v delovnih okoljih | |
| U55 | Vsled sistematične prenove VS študijskega programa v 2020/21 se pred začetkom 2022/23 pričakuje prenova študijskih gradiv na VS ŠP, vsak preveri ali obvezna literatura res obsega dve do štiri ustrezne knjige iz preteklega desetletja. | Izvedeno | |
| U56 | Izdelati matriko akreditiranih kompetenc VS študijskega programa glede na profil diplomanta | v pripravi | |
| U57 | Poročati zaposlenim o rezultatih samoevalvacijskega poročila VS študijskega programa na AZ | V pripravi | |
| U58 | Razmisliti o možnosti zagotavljanja dodatnih učnih ur ali svetovanja ali česa drugega za študente s težavami pri zaključevanju predmetov. Potrebno je podpreti obstoječi okvir študentskega tutorstva in po potrebi dopolniti, saj so študenti s tutorji in predstavniki študentov zadovoljni. | V pripravi | |
| U59 | Premisliti o odajanju jasnih seznamov pogojev za vključevanje v predmet v opis predmeta | Ukrep ni potreben | |
| | Ukrep - cilj | Realizacija | Obrazložitev |
| | UNI ŠP | | |
| U60 | Spodbujanje zaposlenih za kakovostno izvedbo e-izobraževanja + Monitoring izvedbe | Se izvaja | |
| U61 | Usmerjena posodobitev študijskega programa UN | Izvedeno | |
| U62 | Analiza pričakovanih kompetenc študijskih programov logistike | Izvedeno v sklopu prenove UNI | |
| U63 | Sistematična promocija UN programa osnovana na obiskih srednjih šol, delavnicah/predstavitvah na FL UM, digitalnega marketinga in monitoring aktivnosti | V izvajanju | |
| U64 | Aktivnejše usmerjanje študentov 3. letnika fokusiranemu raziskovalnemu delu, po možnosti v laboratorijih FL | V izvajanju, pričetek v študijskem letu 2022/2023 | |
| U65 | Poročati zaposlenim o rezultatih samoevalvacijskega poročila UN programa na AZ | Izvedeno | |
| U66 | Vključevanje inovativnih/prožnih oblik poučevanja in mehkih vsebin | Vključeno v sklopu prenove v velik delež predmetov | |
| U67 | a) Priprava strokovnih vsebin in komentarjev VU na temo aktualnih dogodkov in trendov ter b) vključevanje spoznanj raziskovalnega dela VU v predavanja in vaje | Kontinuirano se izvaja, bi želeli še v večjem obsegu, anketa je bila | Kljub temu pa delovna skupina KZRZ pripravlja dodatne kvalitativne |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | izvedena in smo poročali o rezultatih; prav tako smo v letu 2022/23 pričeli z Uvodom v RD in RD. | kazalce za merjenje vključevanja ZRD v učni proces. |
| | Ukrep - cilj | Realizacija | Obrazložitev |
| | MAG | | |
| U68 | Povečati zasedenost razpisnih mest in interesa za MAG študij. Upoštevaje: zadovoljstvo študentov s študijem se je povečalo (ocena 4) glede na preteklo študijsko l. 2019/2020 (ocena 3,5). V povprečju 89,1% študentov meni, da je obseg predavanj ustrezen; 97,6 % študentov meni, da je obseg vaj ustrezen; 90,5 % študentov meni, da so v povprečju za samostojno delo porabili približno toliko oziroma +/-20 % časa, kot je predvideno po študijskem program. Povprečna ocena je bila zelo dobra (8,58), ravno tako je zelo dobra povprečna ocena na izrednem mag. študijskem programu (9,03). Osnova za predlog ukrepa oz obrazložitev zakaj ne | V izvajanju, pričetek v študijskem letu 2022/2023 | |
| U69 | Nadaljevanje z aktivnim spodbujanjem izmenjav (predvsem "outgoing"). | Izvedeno | V študijskem letu 2020/2021 sta bili izvedeni 2 "outgoing" izmenjavi, kar pomeni, da je kazalnik dosežen samo delno. |
| U70 | Spremljanje, dokumentiranje in analiza učinkov prenove MAG programa. | V izvajanju, pričetek v študijskem letu 2022/2023 | |
| U71 | Nadaljevanje promocije sodobnega študijskega programa v smeri digitalne in trajnostne logistike. | V izvajanju, pričetek v študijskem letu 2022/2023 | |
| U72 | Povečanja deleža diplomskih (magistrskih) nalog v sodelovanju s podjetji iz področja logistike. | V izvajanju, pričetek v študijskem letu 2022/2023 | |
| U73 | Promocija magistrskega študijskega programa FL UM v BiH in Srbiji. | Se izvaja in je realizirano | |
| U74 | S posodobljenim marketinškim načrtom pridobiti višji delež študentov iz ostalih statističnih regij. | Izvedeno | |
| | Ukrep - cilj | Realizacija | Obrazložitev |
| | DR | | |
| U75 | Zagotoviti uporabo izsledkov raziskav doktorskih študentov in prenos znanja v prakso. Glavna naloga je poiskati kompromis med tem, kako povečati uporabnost izsledkov v praksi in hkrati povečati znanstveno odličnost | Ukrep ni potreben | |
| U76 | Povečana aktivnost mentorjev in nosilcev predmetov in organizirana prisotnost tujih študentov na fakulteti. Ukrepi usmerjeni v to, da te študente usmerimo v samostojnost, jih naučimo raziskovat samostojno in v skupini. | Urejeno | |
| U77 | Vpisane tujce iz prejšnjih let, ki študirajo na daljavo, spraviti do nivoja prijave teme | Urejeno | |
| U78 | Predlagamo zaostritev pogojev za vpis in tem posledično bolj zagnane študente. | Urejeno | |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--|
| U79 | Zmanjševanje števila vpisanih doktorskih študentov iz preteklosti: Študenti bodo pisno pozvani, da se izjasnijo o nadaljevanju študija in se v kolikor nimajo resnega namena končati izpišejo iz evidenc. | Pozvani | |
| U80 | Konkretnije se posvetiti pravilni predstavitvi doktorskih tem. | Urejeno, naše dispozicije so vzorčne | |
| U81 | Priprava nove strategije razvoja doktorske šole na FL UM, z namenom poiskati način, ki bo zagotavljal primerno količino doktorskih študentov vsako leto in hkrato omogočal relativno hitro napredovanje študentov pri dokončanju študija | Narejena in se izvaja | |
| U82 | Povečanje števila potencialnih mentorjev: posvetili se bomo usposabljanju novih doktorjev in docentov, da bodo primerni za mentorje doktorandov. | Urejeno | |

Pri analizi vzrokov za uspešnost izpolnjevanja ukrepov se kaže priložnost za bolj natančno in konkretno opredelitev, na eni strani nekaterih nalog in kazalnikov, s katerimi bi se dosegel določen ukrep, na drugi strani pa obrazložitev uspešnosti izvajanja nekaterih ukrepov in bolj konkretna obrazložitev. Sedanja obrazložitev določenih vzrokov je torej dokaj splošna in ne omogoča podrobnejšega spremljanja izvajanja.

5.4 Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov

Procesi spreminjanja, posodabljanja in izvajanja študijskih programov se izvajajo kot so opredeljeni v dokumentu Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru, ki ga je septembra 2017 potrdil Senat UM. Dokument z opisi procesov je dostopen na spletni [povezavi](#).

UM redno spremlja in revidira izvajanje študijskih programov in presoja, ali dosegajo zastavljene cilje, ali so izpolnjene potrebe študentov in družbe. Namen spremljanja je nenehno izboljševanje kakovosti.

Fakultete, članice univerze, letno izvajajo programske samoevalvacije, ki so namenjene presoji in revidiranju ter sistematičnemu izboljševanju kakovosti študijskih programov. Za izvedbo so odgovorni dekani fakultet, pristojni prodekani in vodje študijskih programov. Natančnejše zadolžitve so v pristojnosti dekana fakultete. Pri izvedbi morajo sodelovati zaposleni, študenti in drugi deležniki.

V postopku programske samoevalvacije se zbrane informacije ustrezno analizirajo in predlagajo ukrepi za odpravo pomanjkljivosti, predlagajo izboljšave ter zagotovi aktualnost študijskega programa.

V okviru programske samoevalvacije se presoja:

- vsebina programa v luči najnovejših raziskav v določeni disciplini, s čimer se zagotavlja, da je program posodobljen in aktualen;
- interes za študij, ustreznost kandidatov, prehodnost študentov, uspešnost zaključka študija, obremenitev študentov, internacionalizacija študijskega programa;
- povezanost z delovnim okoljem in zaposljivost diplomantov;
- izvedba študijskega programa, ki spodbuja študente k aktivni vlogi v učnem procesu (na študenta osredotočeno učenje, poučevanje in ocenjevanje);
- primernost in učinkovitost postopkov preverjanja in ocenjevanja znanja študentov;
- zadovoljstvo študentov s pedagoškim delom in s študijskim programom;
- pedagoške in raziskovalne reference vključenih visokošolskih učiteljev;
- učno okolje, podporne storitve in njihova primernost v okviru študijskega programa.

Povzetek samoevalvacijskih poročil študijskih programov je priloga in sestavni del samoevalvacijskega poročila fakultete, posamezna samoevalvacijska poročila študijskih programov v celoti so dostopna po potrebi oziroma na zahtevo.

5.5 PREDNOSTI

- Pripravljenost k konkretizaciji ukrepov in definiranju bolj specifičnih, merljivih nalog, ki bi omogočale lažje spremljanje izvajanja.
- Nenehno obnavljanje pridobljenih akreditacij
- Pridobivanje certifikatov za povečevanje kakovosti delovanja FLUM (na primer Zelena zastava).

5.6 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

Zaradi ozkega časovnega okna (akcijski načrt je bil sprejet decembra 2022), je večina od podanih ukrepov, ki so izhajali iz SEP 2020/2021 poglavja "Priložnosti za izboljšanje" v postopku realizacije. S tem razlogom je komisija za kakovost sklenila, da ne bo ponovno navajala priložnosti za izboljšanje, ki so že zapisane v SEP 2020/2021. V nadaljevanju so predstavljene samo nove priložnosti za izboljšanje.

- Zaznati ja pomanjkljivost pri preverjanju zastavljenih ciljev, predvsem v dokumentiranih in merljivih učinkih izvajanja ukrepov iz SEP in drugih evalvacij. Podobna pomanjkljivost se opaža tudi na spremljanju drugih aktivnosti in drugih področij (Programski svet, Alumni klub, poslovna mreža).
- Pozno sprejetje AN, kar otežuje tako samo izvajanje, kot poročanje vsem zaposlenim o napredkih na področju kakovosti.
- PDCA krog se sicer izvaja a je zaznati priložnosti, predvsem na področju preverjanja uresničevanja planov in akcij.
- Ni zaznanih poročil realizacije ukrepov iz zunanjih in notranjih evalvacij.
- Priložnost za oblikovanje skupnega informacijskega prostora, kjer so zajeti vse evalvacije, akcijski načrti in realizacije akcijskih načrtov.
- Oblikovanje enotnega »obrazca« za spremljanje doseganja ciljev posameznih različnih organov na fakulteti.
- Oblikovane naloge in kazalniki za doseganje ciljev, zapisanih v ukrepih so ponekod pomanjkljive. Predlaga se pregled in evalvacija oblikovanih nalog in kazalnikov, za doseganje ukrepov iz AN za študijsko leto 2021/2022 predvsem v smeri doseganja ciljev, zapisanih v ukrepih.
- Oblikovane obrazložitve realizacije doseganja ciljev , zapisanih v ukrepih bi lahko bila bolj konkretna. Sedanja obrazložitev določenih vzrokov je torej dokaj splošna in ne omogoča podrobnejšega spremljanja izvajanja. Predlaga se pregled in evalvacija zapisane realizacije, v navezavi z ukrepom in konkretnejše obrazložitve realizacije.
- Še vedno je zaznati priložnosti, pri informiranju vseh zaposlenih o ukrepih, akcijskih načrtih in izvedenosti izboljšav.

6 PRILOGE

6.1 Priloga 1: Analiza akcijskega načrta ukrepov fakultete za zadnje zaključeno obdobje.

| | Ukrep - cilj | Naloge / aktivnosti, ki so: Specifične (kdo, kaj, kje, kdaj, katere, zakaj, kako...?), Merljive, Dosegljive, izvedljive, Koristne, pomembne, Časovno določene (do kdaj, koliko časa), | Kazalnik s katerim lahko spremljamo (merimo) izvajanje nalog/aktivnosti | Čas. Obd. | Kdo je (so) odg. os. | Odg. za pripravo ukrepa (določitev nalog, kazalnikov, čas. obdobja, odg. osebe) | Realizacija | Obrazložitev |
|----|---|---|--|------------|---|---|---------------------------------|---|
| | 1. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE | | | | | | | |
| | 1.1. Poslanstvo in vizija in 1.2 Strategija | | | | | | | |
| U1 | Posodobitev in konkretizacija celotne strategije in strateškega načrta FL UM, na podlagi analize in širše diskusije ter vključenosti različnih deležnikov (programski svet, Alumni, gostujoči strokovnjaki, zaposleni,...): 1. Oblikovanje slogana, 2. Posodobitev vizije, 3. Konkretizacija merljivih in časovno opredeljenih strateških ciljev, 4. Oblikovanje akcijskega načrta, 5. Objava celotne strategije, 6. Definiranje ključnih partnerjev | Posodobitev slogana, vizije, poslanstva (v skladu z UM), kratkoročnih in dolgoročnih ciljev | Posodobljen slogan, vizija, poslanstvo (v skladu z UM), kratkoročnih in dolgoročnih ciljev | marec 2023 | Prodekan i, predstojnik kateder, tajnik fakultete | Dekanica | v postopku | sestaneK SK |
| U2 | Redno izvajanje primerjalnih analiz. Definiranje: (1) strateškega seznama za primerjanje, (2) metrike, (3) področij za primerjanje, (4) definiranje postopka primerjanja in (5) posledično analize ugotovitev z ukrepi | Določitev osebe odgovorne za kakovost na FL UM | imenovanje osebe | junij 2023 | Dekanica | Dekanica | v postopku, predlog podan osebi | |
| U3 | Oblikovanje celostne strategije povezovanja s ključnimi deležniki in strateškimi partnerji. (1) Definiranje seznama strateških partnerjev po področjih, (2) definiranje ciljev povezovanja, (3) načina povezovanja in (4) beleženje oz. dokumentirano spremljanje učinka in posledic povezovanja. | Definiranje strateškega seznama strateških partnerjev po laboratorijih. Definiranje ciljev povezovanja, načina povezovanja in beleženje oz. dokumentirano spremljanje učinka in posledic povezovanja zaradi raznovrstnosti ni smiselno. | Pripravljen seznam strateških partnerjev na leto | junij 2023 | Prodekan za finančne zadeve in okolje | Dekanica | določen seznam že imamo na FL | mesto prodekan a se ukine zaradi odstopa in je že v dogovoru nju z drugo osebo glede tega |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|-------------|---|---|---------------------------------|--|
| U4 | Določitev odgovornega za kakovost | Isto kot U2 | Isto kot U2 | Isto kot U2 | Isto kot U2 | Isto kot U2 | v postopku, predlog podan osebi | |
| | | | | | | | | |
| | 1. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE | | | | | | | |
| | 1.4 Izobraževalna dejavnost in spremljanje diplomantov | | | | | | | |
| U5 | Izvedba analize študentov preteklih generacij vpisa 1. in 2. stopnje (brez statusa), ki še niso zaključili študija, so pa tik pred zaključkom, da jih povabimo h kontinuiranemu napredovanju študija po prekinitvi za zaključek študija | Analiza UNI in MAG v teku, izpostavlja se nejasnosti in premalo vodenja pri RD - predlog predrugačiti RD z bolj aktivnim vodenjem in več aktivnosti v sklopu uvoda v RD; Analiza za DR študij opravljena, študenti povabljeni k sodelovanju. | Opravljen analize; Vzpostavljen način preverjanja | maj 2023 | Prodekan za izobraževalno dejavnost, prodekan za podiplomski študij | Prodekan za izobraževalno dejavnost, prodekan za podiplomski študij | v postopku | |
| U6 | Merjenje učinkovitosti in uspešnosti marketinških kanalov preko analize vpisanih študentov, na informativnih dnevih ipd. Predlaga se analiza smiselnosti večje vključenosti klasičnih medijev. Oblikovanje marketinške strategije, kjer se deluje na več nivojih hkrati in na različne načine: prepoznavnost logistike, kot vede, prepoznavnost fakultete, prepoznavnost kadra logist, med širšo javnostjo, mladimi – bodočimi študenti in strokovno javnostjo (npr. gospodarstvo). | a) Priprava marketinškega načrta in letno poročilo (kjer je možno merjenje) učinkovitosti (ob vpisu); b) promocija objavljanja poljudnih, promocijskih vsebin po labih; c) Vzpostavitev sodelovanja z agencijo za digitalni marketing; d) priprava promocijske delavnice - vsak lab/katedra določi eno osebo, ki sodeluje pri promocijskih aktivnostih, vodi delavnico. Vsak lab/katedra izvede 5 promocijskih dogodkov letno (iger, delavnic, predstavitev...) | Pripravljen marketinški načrt; analiza vpisanih; število prispevkov na laboratorij/katero | januar 2024 | Vodje kateder | Prodekan za izobraževalno dejavnost | v postopku | |
| U7 | Projekt prepoznavnosti FL UM v širši in strokovni javnosti. Predlog sistematične uvedbe srečanj v obliki, diskusij, razprav, posvetov s strokovnjaki, gospodarstvom, širšo javnostjo v povezavi z aktualnimi temami. S tem se bi dodatno povečevala prepoznavnost logistike kot vede in posledično FL UM. | Sodelovanje na strokovnih srečanjih (sejmi, strokovne konference, ...) Dan odprtih vrat za predstavnike gospodarstva v času MOS. Predstavitev podjetij za zaposlene. Logistični | Pripravljen seznam izvedenih dogodkov na FL (vsaj en dogodek v študijskem letu) | januar 2024 | Prodekan za gospodarske zadeve, oseba odgovorn | Prodekan za gospodarske zadeve | v postopku | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| | | webinarji z izbranim logističnim podjetjem/strokovnjakom. | | | a za promocijo | | | |
| U8 | Večja prepoznavnost (izkoriščenost, vloga) revije Logist (za promocijo, informiranje,...) | Objave aktualnih prispevkov (vsaj en prispevek mesečno), ne samo v reviji Logist, tudi v drugih revijah (potrebno narediti seznam revij) | prispevki v revijah, po področjih (vsaj en prispevek na semester) | semestr alno | Predstojnik kateder, prodekan, oseba odgovorna za promocijo | Dekanica | je realizirano | |
| U9 | Vpis je premajhen, glede na potrebe trga dela. Kljub zaznanemu velikemu povpraševanju po znanju logistike in visoki stopnji zaposljivosti je odstotek vpisanih glede na število razpisanih mest nizko. Predlaga se analiza vzrokov takšnega razkoraka in ustrezno ukrepanje. | Priprava marketinškega načrta in promocija objavljanja poljudnih, promocijskih vsebin po labih; Vzpostavitev sodelovanja z agencijo za digitalni marketing; Večje vodenje študentov ob zaključku študija (UNI in MAG) - ENAKO KOT/povezati z U6 | pripravljen marketinški načrt; sodelovanje z agencijo vzpostavljeno; število prispevkov na laboratorij/katedro (vsaj en mesečno) | januar 2024 | Vodje kateder in vodja VS ŠP | Dekanica, prodekan za izobraževalno dejavnost, prodekan za podiplomski študij | je realizirano | |
| U10 | Beleženje uspešnosti in učinkovitosti PU . Predlaga se pridobitev povratnih informacij vseh deležnikov: študentov, mentorjev iz gospodarstva in mentorjev iz fakultete. | Izvedba anket za študente in mentorje v gospodarstvu in priprava srečanja za mentorje na FL, pri | izvedena anketa, srečanje mentorjev in definiranje in priprava zbornika PU poročil | Letno, definiranje zbornika do marca 2023 | Izvajalec učne enote PU | Izvajalec učne enote PU | Realizirana anketa vseh deležnikov. | |
| | | | | | | | | |
| | 1. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE | | | | | | | |
| | 1.5 Znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost | | | | | | | |
| U11 | Pridobiti nove nacionalne raziskovalne projekte in novega mladega raziskovalca. Pridobiti nov mednarodni raziskovalni projekt. Predlaga se analiza vzrokov in posledično oblikovanje strategije za zmanjšanje tveganja padca projektov. Predlaga se dodatno ozaveščanje, spodbujanje in informiranje pedagoških delavcev za večje sodelovanje med katedrami in večjo aktivnost pri prijavi raziskovalnih projektov. | Zaposleni morajo predvsem pisati projektne prijave, ki jih žal ne v tolikšni meri, kot bi si vsi želeli in izgovor glede "neobveščenosti" žal na tem mestu ni vzdržan. | Poročilo o številu oddanih/prejetih projektov (ARRS, CRP, H Europe in EIT, itd.) | 2X letno | prodekanica za raziskovalne zadeve | prodekanica za raziskovalne zadeve | urejeno za preteklo leto | Javno predstavljeno tudi na AZ |
| U12 | Ciljno usmerjeno delovanje Programskega sveta. Definiranje ciljev in vloge, analiza sestave in merjenje učinkov povezovanja. Delovanje po principu PDCA | Definiranje strategije doseganja ciljev sodelovanja s Programskim svetom | Definirana strategija doseganja ciljev sodelovanja | junij 2023 | Prodekan za finančne | Dekanica | sestanki programskega | prodekan je odstopil |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| | | | | | zadeve in okolje | | sveta se izvajajo | |
| U13 | Strategija povezovanja oblikovalnih kanalov povezovanja FL UM z okoljem (Alumni klub, gostujoči strokovnjaki, SLZ, PU,...) z namenom povečane izkoriščenosti. Analiza potenciala povezovanja, definiranje ciljev, definiranje načina povezovanja, analiza učinkov povezovanja. Delovanje po principu PDCA. | Profesorji naj v največji možni meri spodbujajo vključenost gostujočih strokovnjakov. Vsi bodo pozvani k posredovanju seznama gostujočih strokovnjakov. Priprava Preglednice raziskovalnih kompetenc za potrebe tržnih projektov, Aktivnosti za povečanje tržnih projektov, sodelovanje z Inkubatorjem | Sistematično spremljanje gostujočih strokovnjakov | letno | Prodekan za finančne zadeve in okolje | Prodekan za finančne zadeve in okolje | Zaposlene smo pozvali k večji vključenosti gostujočih strokovnjakov | Število gostujočih strokovnjakov se je povečalo |
| U14 | Povečati aktivnosti delovanja Alumni kluba in izkoriščanje njegovega potenciala pri oblikovanju prihodnjih korakov delovanja FL UM (promocija, oblikovanje kompetenc, zaznave iz okolja, potrebe po kadrih, znanju, področjih, skupnih projektih,...). Predlaga se izvajanje anket, posvetov, ciljnih skupin, diskusij in podobnega. | Vzpostavitev sistema mailinga za člane | Organizacija dogodka za Alumni klub (vsaj 1x letno) | letno | Prodekan za finančne zadeve in okolje | Prodekan za finančne zadeve in okolje | Načrtovane Alumni kluba v mesecu juniju | Alumni klub bomo izvedli v sodelovanju s podjetjem |
| U15 | Povečano raziskovalno sodelovanje (strategija sodelovanja v povezavi s projektnim delom). Analiza stanja in vzrokov. Delovanje po principu PDCA. Namen je (1) doseči pri docentih povečanje objav izjemnih dosežkov (A''), (2) izboljšati trend zelo kvalitetnih dosežkov (A') (3) izboljšati trend zelo kvalitetnih dosežkov (A') pri asistentih in (4) doseči pozitiven trend števila čistih citatov znanstvenih del pri asistentih. Med aktivnostmi se predlaga povečano sodelovanje med profesorji in asistenti pri vodenju in sodelovanju pri objavah, iskanje načina za povečanje raziskav s katerimi se pridobi snov za članke. | Analize objav, izdelava vprašalnika za raziskovalce o omejitvah glede objav v publikacijah v A'' | Kvantitativni kazalniki objav (št. člankov A'', št. člankov A', št. člankov skupne točke, št. citati; vse kazalnike tudi normiramo), izdelan vprašalnik | 2x letno | Prodekanica za raziskovalne zadeve | Prodekanica za raziskovalne zadeve | urejeno za preteklo leto | Javno predstavljeno tudi na AZ |
| | Ukrep - cilj | Naloge / aktivnosti | Kazalnik | Čas. obd. | | Odg. Oseba | | |
| | 2. KADRI | | | | | | | |
| U16 | Spodbujati večjo vpetost kadrov v mednarodni prostor preko različnih razprav, diskusij. | Predstavitev možnosti lokacij mednarodnih izmenjav | Vsaj 4 izmenjave | neprestano | Erasmus+ koordinator | Prodekan za finančne zadeve in okolje | v postopku | |
| U17 | Široka razprava in analiza vzrokov in oblikovanje aktivnosti za odpravo negativnega mnenja pri sistemu napredovanja, ki omogoča, da najboljši zasedejo najboljše položaje. | Predstavitev sistema plač javnih uslužbencev ter možnosti napredovanja | Predstavitev na sestanku vseh zaposlenih | januar 2023 | Tajnik | Tajnik | v postopku | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|------------------|---|-------------------|-----------------------------|--|
| U18 | Izboljšanje odnosov med zaposlenimi. Namen je doseči boljše medsebojno zaupanje med zaposlenimi, izboljšati odnose med zaposlenimi in povečati sodelovanje med katedrami. Predlagamo večkratno odkrito in konstruktivno diskusijo o zaznani problematiki odnosov na fakulteti na različnih nivojih in skupinah. | Sestanki vseh zaposlenih (vsaj enkrat mesečno, kar se že izvaja), AZ, sestanki kateder, individualni pogovori | mesečni sestanki in zapisniki | mesečno | Predstojnik kateder, prodekan i, dekanica, tajnik | Dekanica | v postopku | |
| U19 | Analiza vzrokov in oblikovanje aktivnosti za izboljšanje mnenja zaposlenih (Stimulacija za delo je pomanjkljiva, razmerja med plačami so ustrezna, za slabo opravljeno delo sledi ustrezna odgovornost pri nas so zaposleni ljudje, ki so usposobljeni za svoje delo). | Natančno podajanje navodil, pogovori, sestanki vseh zaposlenih, sestanki po katedrah | mesečni sestanki in zapisniki | neprestano | Predstojnik kateder, prodekan i, tajnik, dekanica | Dekanica | se izvaja in je realizirano | |
| U20 | Ustvariti sistem presoje (vrednotenja, ocenjevanja) dela, poleg zaposlenih (horizontalno in navzdol), tudi nadrejenih (vertikalno navzgor). | Pripravi vprašalnik o vrednotenju dela nadrejenih | Pripravljen vprašalnik | junij 2023 | V.d. predstojnik Centra za razvoj karier | Dekanica | v postopku | |
| U21 | Uvedba "Anonimnega nabiralnika KOK FL" za sporočanje o tekoči problematiki vezani na kakovost dela na FL UM. | Postavitev dveh "nabiralnikov", v pritličju fakultete in v prostorih zaposlenih v 4. nadstropju | fizična postavitev | januar 2023 | Predsednik KOK | Predsednik KOK | | |
| U22 | Nadaljnjo vključevanje več vrhunskih zunanjih strokovnjakov v pedagoško delo. | Vzpodbujanje za vključevanje gostujočih strokovnjakov na sestankih | Sodelovanje gostujočih strokovnjakov v pedagoškem procesi vsaj 5x na leto | neprestano | Predstojnik kateder | Dekanica | se izvaja in je realizirano | |
| U23 | Izboljšati obveščanost zaposlenih. Predlaga se oblikovanje intranet strani , kjer se na enem mestu zbirajo in dokumentirajo aktivnosti, novosti, pravilniki, zapisniki,.... Se tem se doseže boljši pretok informacij, ki so ves čas dostopne. | Sprotna objava zapisnikov sej organov na spletni strani FL UM, seznanitev z možnostjo dostopa do vseh aktov FL UM, ki se že sedaj nahajajo v bazi Lotus notes | Ažurna objava zapisnikov, poslano elektronsko sporočilo z linkom, s katerim zaposleni dostopajo do baze aktov, obveščanje na sestankih | mesečno | Vodja CIS | Dekan in tajnik | v postopku | |
| | Ukrep - cilj | Naloge / aktivnosti | Kazalnik | Čas. obd. | | Odg. Oseba | | |
| | 3. ŠTUDENTI | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--------------|-------------------------------------|--|--|---|
| U24 | Analiza vzrokov in posledično povečati aktivno delovanje študentov v občudijških dejavnostih, članstvu v organih FL UM. Poiskati vzroke (preko ciljnih skupin, diskusij,...) in oblikovanje nadaljnjih ukrepov. | Sestanki s ciljnim skupinami glede vzrokov in možnih izboljšav; Povezovanje s ŠS članic v MB, skupni dogodki; Promovirati občudijško dejavnost v sklopu P in V | Sestanki s ŠS in tutorji vsaj 1x v semestru. | neprestano | Prodekan za izobraževalno dejavnost | Dekanica, prodekan za izobraževalno dejavnost | v postopku | |
| U25 | Okrepitev vključevanja študentov v znanstveno-raziskovalno in projektno delo. Predlagamo analizo vzrokov za slabšo vključenost študentov v znanstveno-raziskovalno in projektno delo, preko izvedenih ciljnih skupin, anket, diskusij z deležniki in posledično oblikovanje načrta ukrepanja. | Ugotovitev vključenosti študentov v znanstveno-raziskovalno delo na FL UM. Po pridobljenih rezultatih bodo določeni ukrepi. | Poročilo o stopnji vključenosti študentov v raziskovalno delo | januar 2023 | Delovna skupina KZRZ | Prodekanica za raziskovalne zadeve | Urejeno za preteklo leto, bomo pa to izvajali na letnem nivoju | Izveden vprašalnik med profesorji in študenti, javno predstavljene rezultate na AZ. Rezultati bodo del SEP-a. |
| U26 | Analiza vzrokov in posledično spodbujanje pripadnosti študentov fakulteti. Oblikovanje skupine, ki bi preverila pripadnost FL UM in predlagala aktivnosti za povečanje pripadnosti. Posledično se bi lahko povečala aktivnost študentov na vseh nivojih (pri zasedbah v različnih organih, sodelovanje na občudijških aktivnostih, aktivnem delovanju na različnih ravneh in v aktivnostih, ki jih prirejajo tutorji. | Spodbujanje pripadnosti fakultet, Več avditorijih aktivnosti na fakulteti, priprava objav študentov za družbene medije | prisotnost na sestankih študentskega sveta in tutorjev | neprestano | Vsi zaposleni | Dekanica | je realizirano in se izvaja | |
| U27 | Ob pridobivanju novih raziskovalnih projektov poiskati način, kako k sodelovanju povabiti več študentov. | Po pridobitvi rezultatov o stopnji vključenosti študentov v raziskovalnih projektih bo pripravljen Načrt vključevanja študentov v raziskovalno delo in projekte na FL UM | izdelava Načrta vključevanja študentov v raziskovalno delo in projekte na FL UM | marec 2023 | Delovna skupina KZRZ | Prodekanica za raziskovalne zadeve | v pripravi | |
| U28 | Tutorski sistem je dobro vpeljan, a je njihova izkoriščenost s strani študentov majhna. Velja poiskati vzroke in posledično načine za večjo prepoznavnost in uporabo aktivnosti s strani študentov. | Isto kot U24 | Isto kot U24 | Isto kot U24 | Isto kot U24 | Isto kot U24 | v postopku | |
| U29 | Poiskati vzpodbude in načine za povečanje mobilnosti študentov FL v okviru študijskih izmenjav in predvsem delovne prakse prek ERASMUS+, kjer bodo lahko povezovali teorijo s prakso. | Predstavitev možnosti lokacij mednarodnih izmenjav v okviru mednarodnega dneva izmenjave, znotraj uvajalnih dni seznaniti študente o možnosti | Število izmenjav, vsaj 6 outgoing študentov | neprestano | Erasmus+ koordinator | Prodekan za finančne zadeve in sodelovanje z okoljem | Izvedli smo ekskurzijo z namenom promocije | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|-------------|--|-------------------------------------|--|--|
| | | izmenjav in na sestankih s ŠS in tutorji | | | | | Erasmus+ mobilnost i v Srbijo, Beograd in Novi Sad | |
| U30 | Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev za vključevanje v programe usposabljanj s področja učenja in poučevanja (izobraževanja iz didaktike in metodike poučevanja) in predvsem izmenjave osebnih izkušenj zaposlenih na teh področjih. Po principu PDCA. | informiranost možnosti udeleževanja seminarjev, čeprav je tovrstnih usposabljanj ogromno na UM, o čemer smo sodelavci obveščeni, menim, da se naši sodelavci tovrstnih dogodkov udeležujejo | spremljanje udeležb na seminarjih (vsaj 10 na leto, odvisno od tematike oz po področjih) | neprestano | Nosilci predmetov, predstojniki kateder | Dekanica | se izvaja in je realizirano | |
| U31 | Izziv velikega odstotka tujih študentov predvsem na UNI programu (56,76%). Analiza tveganj in analiza pristopa in posledično oblikovanje aktivnosti za način vključevanja tujih študentov v fakulteto in njeno okolje. | Izredni študij v ANG za tujce; Promocija integracije in učenja SLO jezika za tujce iz Balkana, Povečati delež SLO študentov posebej na UNI programu v SLO jeziku. Več avditornega študija, ki omogoča večjo integracijo. | Povečanje izvedbe A ur napram E uram; Delež SLO/tujci na UNI programu | januar 2024 | Prodekan za finančne zadeve in sodelovanje z okoljem | Prodekan za izobraževalno dejavnost | v pripravi | |
| U32 | Ohranjati število vpisa na VS programu. Analizirati vzroke in nato povečati zasedenost razpisanih mest na vseh stopnjah študija. Posebno pozornost dati na zasedenosti na UNI programu (18,8%) in mag programu (13,7%), glede na vpisna mesta. Na podlagi analize, oblikovanje ukrepov in aktivnosti na vseh nivojih (vodstvo, kolegiji, predstojniki kateder, zaposleni, itd.) in vseh smereh (mladi bodoči študenti, strokovna javnost in splošna prepoznavnost FL UM). Navezava na marketinško strategijo in ciljnim ukrepanjem. Po principu PDCA. | Digitalni marketing, PR in strokovno-poljudne objave VU, aktivno vključevanje v dnevne medije, komentiranje aktualnih zadev - POVEZATI Z U6 | Število poljudnih/strokovnih objav; število projektov z gospodarstvom; število ekskurzij | januar 2024 | Vodje kateder in vodja VS ŠP in oseba, odgovorna za promocijo | Prodekan za izobraževalno dejavnost | v pripravi | |
| U33 | Ohranjati število vpisa na VS programu. Analizirati vzroke in nato povečati zasedenost razpisanih mest na vseh stopnjah študija. Posebno pozornost dati na zasedenosti na UNI programu (18,8%) in mag programu (13,7%), glede na vpisna mesta. Na podlagi analize, oblikovanje ukrepov in aktivnosti na vseh nivojih (vodstvo, kolegiji, predstojniki kateder, zaposleni, itd.) in vseh smereh (mladi bodoči študenti, strokovna javnost in splošna prepoznavnost FL UM). Navezava na marketinško strategijo in ciljnim ukrepanjem. Po principu PDCA. | Pripraviti načrt za vključevanje dijakov in ostale zainteresirane javnosti (delavnice, akademija logistika, logistične igre, itd.). | obiski srednjih šol (vsaj 10), obveščanje o aktivnostih fakultete | neprestano | Vsak nosilec predmeta, predstojniki kateder, oseba, odgovorna za | Dekanica | se izvaja in je realizirano | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|---|------------------|---|------------------------------------|------------|--|
| | | | | | promocijo | | | |
| U34 | Preveriti možnosti za večji obseg financiranja ŠS FL. | Obseg financiranja ŠS FL UM je deloma odvisen od Načrta porabe sredstev, ki ga pripravi ŠS FL UM ter višine sredstev, ki je na razpolago ŠS UM. Na navedeno vodstvo nima vpliva. | / | / | / | / | | |
| | Ukrep - cilj | Naloge / aktivnosti | Kazalnik | Čas. obd. | | Odg. Oseba | | |
| 4. MATERIALNE RAZMERE | | | | | | | | |
| U35 | Izkoriščanje potenciala knjižnice. Izboljšanje pogojev delovanja knjižnice ob hkratni povečani prepoznavnosti knjižničnih storitev med študenti, večji vključenosti študentov in izkoriščanju knjižničnih storitev. | Izdelava načrta razvoja knjižnice, priprava vizije knjižnice | Načrt razvoja knjižnice, vizija knjižnice | marec 2023 | Vodja knjižnice | Dekanica, tajnik | v pripravi | |
| U36 | Uvedba sistematičnih ukrepov za spodbujanje skrbi za okolje in trajnostni razvoj. | Priprava strategije trajnostnega razvoja FL UM Vključitev v program Ekošole | Izdelana strategija pridobitev zelene zastave | december 2022 | Vodja programa Ekošola | Vodja programa Ekošola | | |
| U37 | Priskrbeti finančna sredstva oz. sistem, ki omogoča sprotno hitro nadomestitev opreme v okvari (računalniki, projektorji, table itd.). | Sprejetje meril za planiranje nabav IT opreme. | Priprava plana | marec 2023 | Vodja CIS | Vodja CIS | v pripravi | |
| U38 | Preveritev delovanja IT opreme tudi med letom v sodelovanju z uporabniki. Oprema sejnih sob in nekaterih učilnic z boljšo IT opremo. | Preverjanje delovanja mesečno | Preverjeno delovanje opreme | marec 2023 | CIS | Vodja CIS | v pripravi | |
| U39 | Predvideti možnosti dodatnih sredstev za raziskovalno opremo v laboratorijih. | RIUM-2 (za katerega pa še ni natančnih podatkov), vzpodbujanje k prijavi projektov | počrpana sredstva iz RIUM, 2 sestanka z zaposlenimi na temo raziskovalnega dela ter možnosti pridobivanja projektov | junij 2023 | Prodekanica za raziskovalne zadeve, projektna pisarna | Prodekanica za raziskovalne zadeve | V teku | Na vsaki seji KZRZ in tudi na AZ predstavljamo podatke o počrpanih sredstvih, projektnih prijavah. KZRZ je sprejela sklep (in ga posredovala na Senat FL), |

| | | | | | | | | | kjer priporočamo prijave na ARRS projekte |
|-----|--|---|---|---|--|-------------------------------------|---------------|--|---|
| | Ukrep - cilj | Naloge / aktivnosti | Kazalnik | Čas. obd. | | Odg. Oseba | | | |
| | 5. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV | | | | | | | | |
| U40 | Vključitev različnih dodatnih deležnikov (predstojniki kateder, študentov, vodij posameznih skupin,...) v oblikovanje SEP preko celoletnega spremljanja in seznanjanja z izvajanjem ukrepov (A.N.) in ugotovitev iz SEP. Aktivno medletno sodelovanje med vodji ŠP in KOK FL. | medletni sestanki med vodji ŠP; organizacija medletnih sestankov z izvajalci po programih, da povečamo odzivnost, možnost evalvacije izvedbe študija po predmetih (izvajalci) in letnikih (študenti) | Število sestankov vodij programov; Število sestankov za predlagane korekcije/izboljšave | junij 2023 | Vodje ŠP | Prodekan za izobraževalno dejavnost | v pripravi | | |
| U41 | Izboljšati informiranost o pomenu samoevalvacij preko seznanjanja o ugotovljenih prednostih in priložnostih in predvsem ukrepih in učinkih ukrepov, ki temu sledijo, tako med vodstvom, zaposlenimi, kot študenti. S tem se tudi poveča prepoznavnost smiselnosti samoevalvacij. | Predstavitve ob pričetku priprave, ob sprejemu SEP, ob oblikovanju akcijskega načrta: 1. na akademskem zboru, 2. senatu, 3. na strokovnem kolegiju, 4. katedrah, 5. študentskem svetu, 6. sestanku vseh zaposlenih 7. predstavitev na spletni strani | Zapiski o izvedenih aktivnostih | vsakoletno glede na pričetek priprav e SEP, sprejem SPE in oblikovanje AN | Komisija za kakovost | Predsednik KOK | v realizaciji | | |
| U42 | Celovitejše in sistematično zbiranje informacij in njihovo dokumentiranje. Dokumentirano ugotavljanje, kako se izvajajo nekatera srečanja, sestanki in učinki ter poročanje o učinkih. Izboljšati dokumentiranosti postopkov, preko katerih se lahko ugotavlja in spremlja, kako se izvajajo utečene aktivnosti FL UM, predvsem v povezavi učinkov in akcij. | 1. Oblikovanje dostopnega celovitega informacijskega središča in 2. definiranje vsebine dokumentnega središča z vključenimi: pravilniki in obrazci zapisniki sestankov aktualnih zadev 3. Analiza, katera srečanja, sestanki, dogodki se morajo | Oblikovano celovito informacijsko središče za zaposlene z definirano vsebino | januar 2024 | Odgovorni za informacijski sistem v sodelovanju s tajnikom fakultete | Dekanica, vodja CIS | v pripravi | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|---|--------------------------|-----------------------------|--|
| | | dokumentirati z zapisniki in so dostopni | | | | | | |
| U43 | Oblikovanje konkretnjšega akcijskega načrta po vzoru UM. Predlaga se oblikovanje načrta, kjer se konkretnjše beleži vzroke za neizpolnjevanje in ukrepe, ki temu sledijo. Prav tako se predlaga osebo, ki sproti spremlja izvajanje ukrepov. S tem se poveča verjetnost za njegovo izpolnitev. | Oblikovana nova oblika akcijskega načrta | sprejetje oz. potrditev na senatu skupaj z vsebino akcijskega načrta | december 2022 | Senat FL UM | Dekanica, predsednik KOK | realizirano | |
| U44 | Večja vključenost KOK FL v različne ravni in področja delovanja FL UM. | Sodelovanje KOK in odgovornega za kakovost na FL UM vsaj 4x letno (ob pričetku študijskega leta, ob pričetku priprave SEP, ob zaključku SEP ob oblikovanju AN) Sodelovanje na sestankih/srečanjih ki se dotikajo kakovosti (npr. oblikovanju strategije FL, oblikovanju anket, ki se navezujejo na kakovost, spremljanju in ugotavljanju zadovoljstva deležnikov in podobno) Sodelovanje s vodji študijskih programov (vsaj 3x letno ob pričetku priprave SEP, zaključku SEP, pripravi AN) | Zapisniki srečanj z ugotovitvami | neprestano po imenovanju odgovorne osebe za kakovost | KOK in odgovorni za kakovost na FL UM | predsednik KOK | | |
| U45 | Izboljšati informiranost zaposlenih o izvajanju ukrepov in strategiji razvoja FL preko boljšega beleženja aktivnosti, sprememb in ukrepov in izboljšanje informiranosti. | mesečni sestanki (kot U41) | seznam zaposlenih na sestankih in s tem posledično informiranje vseh zaposlenih | mesečno | Vodje kateder, prodekan i, dekanica, tajnik | Dekanica | se izvaja in je realizirano | |
| U46 | Preveriti možnost oblikovanja in časovnega planiranja akcijskega načrta ukrepov, ki bo vezan na ugotovitve SEP. Težava ustreznosti časovne izvedbe akcijskega načrta. Akcijski načrt naj ne bo vezan na študijsko leto, temveč na potrjevanje SEP. | določitev rokov za oblikovanje vsakoletnih akcijskih načrtov | oblikovana časovnica | december 2022 | KOK | Predsednik KOK | | |
| U47 | Analiza sistema prevzemanja odgovornosti iz opravljenega dela. | Uvedba npr. Excelove tabele za posamezne aktivnosti in časovnica | glede na terminske dogovore pregled realizacije aktivnosti | 2022- | Prodekan i, dekanica, tajnik, vodje kateder | Dekanica | v postopku | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--|
| U48 | Uvedba dodatnih načinov zbiranja podatkov, predvsem za namene analize stanja (ciljne skupine, ankete, razprave,...): mnenja zaposlenih, študentov, gostujočih strokovnjakov,... o delovanju na področju raziskovanja, izmenjave pedagoških izzivov, zaključnih delih, PU, ... | Analiza vseh anket na FL UM in prilagoditev in dopolnitev po potrebi izvedba ciljnih skupin/razprav/diskusij/delavnic/pogovorov s študenti in z zaposlenimi in /ali drugimi deležniki | Izvedena analiza obstoječih anket oblikovanje dodatnih anket glede na ugotovitve analize izvedba vsaj štirih ciljnih skupin/razprav/diskusij/delavnic/pogovorov s študenti, zaposlenimi in/ali drugimi deležniki | Izvedena analiza anket in oblikovanje dodatnih anket do decembra 2022 izvajanje aktivnosti za ugotovitev mnenj različnih deležnikov vsako leto do zaključka SEP | KOK | Predsednik KOK | | |
| | Ukrep - cilj | Naloge / aktivnosti | Kazalnik | Čas. obd. | | Odg. Oseba | | |
| | VS ŠP | | | | | | | |
| U49 | Natančno, sistematično, formalno beleženje promocijskih aktivnosti v povezavi s srednjimi šolami. Beležiti promocije v povezavi s srednjimi šolami: - na srednjih šolah (srednja šola, kontaktni podatki odgovornega na SŠ, termin, izvajalec iz FLUM, število vključenih dijakov, vrsta aktivnosti (predavanje, delavnica itd.), - na FLUM (srednja šola, kontaktni podatki odgovornega na SŠ, termin, izvajalec iz FLUM, število vključenih dijakov, vrsta aktivnosti (predavanje, delavnica itd.) | To se že izvaja. Excel tabela je v share pointu in bo dostopna več deležnikom | Excel tabela, deljena zaposlenim | neprestano | Strokovne službe in vsi zaposleni | Tajnik | Izvaja ves čas | |
| U50 | V 2022/23 se predmeti VS študijskega programa izvedejo znotraj semestrov po vrstnem redu, kot ga je določila delovna skupina za prenovu VS študijskega programa v septembru 2021. | Predati jasna navodila organizatorju/pripravljavcu urnikov | Urniki skladni z vrstnim redom delovnih skupin | Planiran je urnikov za | Vodja referata za | Prodekan za izobraževalno dejavnost | IZVEDENO, URNIKI SE PLANIRAJ | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---|-------------------------------------|--|--|
| | | | | 2022/2 3 in naprej | študijske zadeve | | O PO DOGOVO RJENEM VRSTNEM REDU | |
| U51 | Pri posameznem predmetu se lahko izvedejo dodatne avditorne/terenske vsebine (avditorna predavanja gostujočih predavateljev, ekskurzije, konference, delo na terenu) v maksimalnem obsegu 6 ur ali 2 blokov predavanj ali vaj brez dodatnega dovoljenja vodje katedre. | Skomunicirati z zaposlenimi/po katedrah | Št. gostujočih predavateljev (vsaj 3); št. ekskurzij/terenskih vaj (vsaj 1) | Študijsko leto 2022/23 in naprej | Nosilci predmetov, predstojniki kateder | Prodekan za izobraževalno dejavnost | ŠE POTREBNO VEČKRAT PREDSTAVITI; SE PA BO DELNO ŽE IZVEDLO V 2023 S SKLOPOM VSEBIN NOO | |
| U52 | Na VS se podpira nadgradnja poročila praktičnega usposabljanja (PU) v diplomsko delo (DD). Opaženo je, da je individualnega dela več pri PU, kot pri DD. Podrobna definicija PU in DD v smislu njenega prekrivanja in prevetrili celoten proces izvajanja PU in DD. Opaženi so problemi pri preverjanju stopnje ujemanja s podobnimi vsebinami. Predlagano za nadaljnjo obravnavo. | Navodila za izvedbo PU in DD so določena v učnih načrtih ter ostalih navodilih. Ponovno elektronsko obvestilo tako mentorjem kot študentom, da mora biti razlika med poročilom za PU in diplomu. | Elektronsko obvestilo študentom in mentorjem. Upoštevanje navodil študentov in mentorjev, da mora biti diplomsko delo bistvena nadgradnja Poročila za PU. | Študijsko leto 2022/23 in kontinuirano naprej | Nosilec in izvajalec predmeta PU | Nosilec in izvajalec predmeta PU | V IZVEDBI USKLAJEVANJE GLEDE SPREMEMBE POROČIL NA PU | |
| U53 | Spremljanje kakovosti izvedbe učnih vsebin skozi: refleksijo nosilcev o izvedbi učne vsebine (na področju izvedbe študijskega dela, pedagoškega dela, znanstveno-raziskovalnega dela, mednarodnega vključevanja, strokovnosti, doseganje kompetenc itd.) – priprava vprašalnika posodobitev kompetenc v anketi o zadovoljstvu s študijem, kjer so sedaj kompetence enake za vse študijske programe | V letih 2021 in 2022 so bile potrjene spremembe VS, UN in MAG študijskih programov. Spremembe so se nanašale tudi na pridobljene kompetence študentov. Glede na navedeno vprašalnik ni potreben. | | | | | | |
| U54 | Spremljati kakovost izvedbe PU in zadovoljstvo študentov in mentorjev | Se že izvaja. Anketni vprašalnik po koncu študijskega leta | Enkrat na leto izvedba meritev zadovoljstva z izvedbo PU pri študentih, mentorjih | Študijsko leto 2021/22 in kontinuirano | Nosilec in izvajalec predmeta PU | Nosilec učne enote PU | izvedeno za študente in mentorje v | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|----------------------|--|---|------------------|--|
| | | | v organizacijah in mentorjih pri PU | rano naprej | | | delovnih okoljih | |
| U55 | Vsled sistematične prenove VS študijskega programa v 2020/21 se pred začetkom 2022/23 pričakuje prenova študijskih gradiv na VS ŠP, vsak preveri ali obvezna literatura res obsega dve do štiri ustrezne knjige iz preteklega desetletja. | Podati jasna navodila na sestanku VS izvajalcev | Pregled vseh učnih načrtov po letnikih | Vsako študijsko leto | Vsi nosilci oz. izvajalci predmetov | Vodja VS ŠP | izvedeno | |
| U56 | Izdelati matriko akreditiranih kompetenc VS študijskega programa glede na profil diplomanta | Pregled kompetenc in priprava matrike | Izdelana matrika | junij 2023 | Delovna skupina za prenavo VS študijskega programa | Vodja VS ŠP | v pripravi | |
| U57 | Poročati zaposlenim o rezultatih samoevalvacijskega poročila VS študijskega programa na AZ | Predstavitve SEP na sestanku zaposlenih; predstavitev ugotovitev SEP med vodji ŠP in pristojnima prodekanoma | Poročilo predstavljeno zaposlenim | junij 2023 | Vodja VS ŠP | Vodja VS ŠP | v pripravi | |
| U58 | Razmisliti o možnosti zagotavljanja dodatnih učnih ur ali svetovanja ali česa drugega za študente s težavami pri zaključevanju predmetov. Potrebno je podpreti obstoječi okvir študentskega tutorstva in po potrebi dopolniti, saj so študenti s tutorji in predstavniki študentov zadovoljni. | Se že izvaja na željo študentov (npr. pri izrednih, dodatne vaje pri zahtevnejših predmetih... Preučiti možnost priprave delavnice SAP na željo študentov | Možnost izvedbe dodatnih vaj, delavnic, seminarji v skladu s potrebami in prošnjami študentov | Vsako študijsko leto | Vodje kateder in nosilci učnih enot | Prodekan za izobraževalno dejavnost v sodelovanju z vodjo tutorjev | v pripravi | |
| U59 | Premisliti o dodajanju jasnih seznamov pogojev za vključevanje v predmet v opis predmeta | Ni smiselno zaradi nizkega števila študentov. Lahko bi si dodatno omejili prehodnost. | | | | | | |
| | Ukrep - cilj | Naloge / aktivnosti | Kazalnik | Čas. obd. | | Odg. Oseba | | |
| | UNI ŠP | | | | | | | |
| U60 | Spodbujanje zaposlenih za kakovostno izvedbo e-izobraževanja + Monitoring izvedbe | Predstavitve na sejah kateder, sestanki vseh zaposlenih | število sestankov/promocij kakovostne izvedbe e-izobraževanja (vsaj 3 sestanki) | neprestano | Komisija za e-izobraževanje (monitori) | Komisija za e-izobraževanje (monitoring v celoti), prodekan za izobraževanje, | se izvaja | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | ng v celoti), | prodekan za podiplomski študij, dekanica, predstojniki kateder | | |
| U61 | Usmerjena posodobitev študijskega programa UN | Usmerjena posodobitev vsebin, kompetenc in strukture izvedbe UNI programa, z namenom večje diferenciacije in jasne strukture zaporedja predmetov | Analiza sprememb: Sklop prenovljenih učnih enot oddan na UM | december 2022 | vodje kateder, nosilci učnih enot | Skupina za prenovno UN programa, prodekan za izobraževanje, | IZVEDENO | |
| U62 | Analiza pričakovanih kompetenc študijskih programov logistike | Zbrani zaposlitveni oglasi in pripravljena že kratka analiza kompetenc. | Pripravljena kratka analiza. | september 2023 | Izvajalki s področja človeških virov | Prodekan za izobraževalno dejavnost | IZVEDENO V SKLOPU PRENOVE UNI | |
| U63 | Sistematična promocija UN programa osnovana na obiskih srednjih šol, delavnicah/predstavitvah na FL UM, digitalnega marketinga in monitoring aktivnosti | Marketinški načrt; ponujanje delavnic srednjim šolam (tudi nižji letniki); priprava 2-3 različnih delavnic (npr. Lab 1, Lab 2, logistična igra...), Digitalni marketing preko agencije | Število delavnic/obiskov SŠ na FL) - vsaj 10 | Študijsko leto 2021/2022 in kontinuirano naprej | Oseba, odgovorna za promocijo, tajništvo, prodekan za izobraževanje, predstavniki kateder | Oseba, odgovorna za promocijo prodekan za izobraževanje, predstojniki kateder | V IZVAJANJU | |
| U64 | Aktivnejše usmerjanje študentov 3. letnika fokusiranemu raziskovalnemu delu, po možnosti v laboratorijih FL | Prenovljen in usmerjen način dela pri Uvod v RD in RD, povezovanje med obveznostmi; vodenje skozi raziskovalno delo od začetka zimskega semestra; URD: mentorji podajo teme. RD: točkovanje dela (zagovor, konference...) | v okviru predavanj in vaj pri ustreznih predmetih | vsako študijsko leto | Prodekan za izobraževalno dejavnost, Prodekanica za raziskovalne zadeve + | Prodekan za izobraževalno dejavnost, Prodekanica za raziskovalne zadeve | V IZVAJANJU, PRIČETEK V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023 | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|-----------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | asistenti uvod v RD in RD | | | |
| U65 | Poročati zaposlenim o rezultatih samoevalvacijskega poročila UN programa na AZ | Predstavitve SEP na sestanku zaposlenih; predstavitve ugotovitev SEP med vodji ŠP in pristojnima prodekanoma | Poročilo predstavljeno zaposlenim | junij 2023 | Vodja UN ŠP | Vodja UN ŠP | izvedeno | |
| U66 | Vključevanje inovativnih/prožnih oblik poučevanja in mehkih vsebin | Vključevanje pri prenovi UN, z namenom izboljšati profil diplomanta in povečati interes/spremljanje študija | V učnih načrtih so vključene inovativne oblike poučevanja, soft skillsi, problemsko učenje itd. | neprestano | vodje ŠP, Vsi pedagoški zaposleni | Prodekan za izobraževanje, | VKLJUČEN O V SKLOPU PRENOVE V VELIK DELEŽ PREDMETOV | |
| U67 | a) Priprava strokovnih vsebin in komentarjev VU na temo aktualnih dogodkov in trendov ter b) vključevanje spoznanj raziskovalnega dela VU v predavanja in vaje | Vse aktivnosti iz U63, U49, U6 in U9; Določiti min. npr. 1 objava/delavnica na Lab/semester - sklep katedre, priprava vprašalnika za VU o vključevanju znanstveno raziskovalnega dela v pedagoški proces | a) pripravljene strokovne vsebine in komentarji VU in b) izvedena anketa | december 2022 in nato letno | za a) predstojnik kateder, za b) predstojnik laboratorijev in kateder, strokovna skupina KZRZ | Prodekan za izobraževalno dejavnost, Prodekanica za raziskovalne zadeve | KONTINUIRANO SE IZVAJA, BI ŽELELI ŠE V VEČJEM OBSEGU, anketa je bila izvedena in smo poročali o rezultatih; prav tako smo v letu 2022/23 pričeli z Uvodom v RD in RD. | Kljub temu pa delovna skupina KZRZ pripravlja dodatne kvalitativne kazalce za merjenje vključenosti ZRD v učni proces. |
| | Ukrep - cilj | Naloge / aktivnosti | Kazalnik | Čas. obd. | | Odg. Oseba | | |
| | MAG | | | | | | | |
| U68 | Povečati zasedenost razpisnih mest in interesa za MAG študij. Upošteva: zadovoljstvo študentov s študijem se je povečalo (ocena 4) glede na preteklo študijsko l. 2019/2020 | Pripraviti promocijske delavnice MAG študijskega programa s | Izvedene promocijske | Študijsko leto | Vodje kateder, | Vodja MAG štud. prog. | V IZVAJANJ | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---|---|---|--|
| | (ocena 3,5). V povprečju 89,1% študentov meni, da je obseg predavanj ustrezen; 97,6 % študentov meni, da je obseg vaj ustrezen; 90,5 % študentov meni, da so v povprečju za samostojno delo porabili približno toliko oziroma +/-20 % časa, kot je predvideno po študijskem programu. Povprečna ocena je bila zelo dobra (8,58), ravno tako je zelo dobra povprečna ocena na izrednem mag. študijskem programu (9,03). Osnova za predlog ukrepa oz obrazložitev zakaj ne | prikazom raziskovalnega dela v posameznih laboratorijih za FL študente VS in UN študijskega programa. | delavnice. Izvedena kratka anketa med študenti 3. letnikov. Analiza pripravljenosti vpisa na MAG študijski program s strani FL študentov VS in UN študijskega programa. | 2022/2023 in kontinuirano naprej | nosilci učnih enot | | U, PRIČETEK V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023 | |
| U69 | Nadaljevanje z aktivnim spodbujanjem izmenjav (predvsem "outgoing"). | Predstavitve možnosti lokacij mednarodnih izmenjav v okviru mednarodnega dneva izmenjave, znotraj uvajalnih dni seznaniti študente o možnosti izmenjav in na sestankih s ŠS in tutorji | Število izmenjav, vsaj 6 outgoing študentov | neprestano | Erasmus+ koordinator | Prodekan za finančne zadeve in sodelovanje z okoljem | izvedeno | V študijskem letu 2020/2021 sta bili izvedeni 2 "outgoing" izmenjavi, kar pomeni, da je kazalnik dosežen samo delno. |
| U70 | Spremljanje, dokumentiranje in analiza učinkov prenove MAG programa. | Organizirati sestanek z izvajalci (predavatelji) MAG študijskega programa v zimskem in poletnem semestru ter s študenti. | Izvedena 2 sestanka. Pripravljena kratka analiza. | Študijsko leto 2022/2023 in kontinuirano naprej | Pedagoški delavci, ki sodelujejo na MAG študijskem programu | Vodja MAG štud. prog., Prodekan za podiplomski študij | V IZVAJANJU, PRIČETEK V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023 | |
| U71 | Nadaljevanje promocije sodobnega študijskega programa v smeri digitalne in trajnostne logistike. | Promocija s pripravo strokovnih člankov na temo digitalne in trajnostne logistike ter pojavljanje zaposlenih FL | Pripravljena kratka analiza objavljenih člankov ter udeležbe na konferencah. | Študijsko leto 2022/2023 in | Pedagoški delavci | Vodja MAG štud. prog., Prodekan za | V IZVAJANJU, PRIČETEK | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|---|---|--|---|--|
| | | (predavateljev) na javnih dogodkih. | | kontinuirano naprej | | podiplomski študij | V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023 | |
| U72 | Povečanja deleža diplomskih (magistrskih) nalog v sodelovanju s podjetji iz področja logistike. | Pripraviti nabor aktualnih tem za mag. dela iz gospodarstva. | Vsaj 1 tema za magistrsko delo iz gospodarstva in negospodarstva. Pripravljena kratka analiza. | Študijsko leto 2022/2023 in kontinuirano naprej | Vodje kateder | Vodja MAG štud. prog., Prodekan za podiplomski študij | V IZVAJANJU, PRIČETEK V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023 | |
| U73 | Promocija magistrskega študijskega programa FL UM v BiH in Srbiji. | Sodelovanje na online promocijskih sejmih; obisk srednjih šol | Obisk vsaj dveh inštitucij v BiH in Srbiji | Študijsko leto 2022/2023 in kontinuirano naprej | Vodja MAG štud. prog., Prodekan za podiplomski študij | Dekanica | se izvaja in je realizirano | |
| U74 | S posodobljenim marketinškim načrtom pridobiti višji delež študentov iz ostalih statističnih regij. | Priprava marketinškega načrta | Pripravljen marketinški načrt | Študijsko leto 2022/2023 in kontinuirano naprej | Delovna skupina za pripravo marketinškega načrta | Vodja MAG štud. prog., Prodekan za podiplomski študij, Prodekan za izobraževalno dejavnost | izvedeno | |
| | Ukrep - cilj | Naloga / aktivnosti | Kazalnik | Čas. obd. | | Odg. Oseba | | |
| | DR | | | | | | | |
| U75 | Zagotoviti uporabo izsledkov raziskav doktorskih študentov in prenos znanja v prakso. Glavna naloga je poiskati kompromis med tem, kako povečati uporabnost izsledkov v praksi in hkrati povečati znanstveno odličnost | Ne predvidevamo nobenih novih aktivnosti. Menimo, da so naši doktorati primerni in na nivoju, ki ga zahteva doktorska šola UM. | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| U76 | Povečana aktivnost mentorjev in nosilcev predmetov in organizirana prisotnost tujih študentov na fakulteti. Ukrepi usmerjeni v to, da te študente usmerimo v samostojnost, jih naučimo raziskovat samostojno in v skupini. | Aktivnost mentorjev in nosilcev predmetov na doktorski šoli Um je opredeljena s pravilnikom DŠ UM. Potencialne mentorje bomo obveščali na sestankih 2 krat letno. | Izvedba sestankov. | Študijsko leto 2022/2023 in kontinuirano naprej | | Prodekan za podiplomski študij | urejeno | |
| U77 | Vpisane tujce iz prejšnjih let, ki študirajo na daljavo, spraviti do nivoja prijave teme | Naloge mentorjev in dolžnosti študentov so opredeljene v pravilniku. Nadaljnji ukrepi niso primerni. | | | | Prodekan za podiplomski študij | urejeno | |
| U78 | Predlagamo zaostritev pogojev za vpis in tem posledično bolj zagnane študente. | Zaostritev pogojev ne bo prinesla napredka. Problem so zaostali študenti iz preteklosti. | | | | Prodekan za podiplomski študij | urejeno | |
| U79 | Zmanjševanje števila vpisanih doktorskih študentov iz preteklosti: Študenti bodo pisno pozvani, da se izjasnijo o nadaljevanju študija in se v kolikor nimajo resnega namena končati izpišejo iz evidenc. | So bili pozvani. S tistimi, ki so izrazili željo po končanju smo stopili v stik. | Delež študentov, od tistih, ki so se odzvali, ki bo končal študij. | januar 2025 | | Prodekan za podiplomski študij | Pozvani. | |
| U80 | Konkretnije se posvetiti pravilni predstavitvi doktorskih tem. | Sestanek s mentorji | izvedba sestanka | januar 2023 | | Prodekan za podiplomski študij | Urejeno, naše dispozicije so vzorčne | |
| U81 | Priprava nove strategije razvoja doktorske šole na FL UM, z namenom poiskati način, ki bo zagotavljal primerno količino doktorskih študentov vsako leto in hkratno omogočal relativno hitro napredovanje študentov pri dokončanju študija | Priprava celovite strategije razvoja | Elaborat | marec 2023 | | Prodekan za podiplomski študij | Narejena in se izvaja | |
| U82 | Povečanje števila potencialnih mentorjev: posvetili se bomo usposabljanju novih doktorjev in docentov, da bodo primerni za mentorje doktorandov. | Favoriziranje objav vsaj v prvih 3 četrtinah IF | Število potencialnih mentorjev | trajno | | Prodekan za podiplomski študij | Urejeno | |

6.2 Priloga 2: Prikaz aktualne sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete.

DISCIPLINSKO SODIŠČE

- Izr. prof. dr. Rebeka Kovačič Lukman - predsednica
- Doc. dr. Klemen Prah - namestnik predsednice
- prof. dr. Borut Jereb – član
- Prof. dr. Tone Lerher – namestnik člana
- Nik Kukovič – član študent
- Sven Rošer – namestnik člana študenta

KOMISIJA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE

- Izr. prof. dr. Andrej Lisec, predsednik komisije
- izr. prof. dr. Matevž Obrecht, član
- lektor dr. Polona Vičič, član
- doc. dr. Darko Hercog, član
- doc. dr. Klemen Prah, član
- Jakob Gačnik, predstavnik študentov
- Miloš Miljković, predstavnik študentov

KOMISIJA ZA OCENJEVANJE KAKOVOSTI

- doc. dr. Uroš Kramar, predsednik komisije
- asist. Jakob Marolt, član
- doc. dr. Benjamin Marcen, član
- doc. dr. Klemen Prah, član
- Marjana Potočnik, članica
- Petronija Strkić, predstavnica študentov
- Sofija Knežević, predstavnica študentov

KOMISIJA ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

- izr. prof. dr. Matevž Obrecht, predsednik komisije
- izr. prof. dr. Marjan Sternad, član
- prof. dr. Tone Lerher, član
- izr. prof. dr. Roman Gumzej, član
- lekt. dr. Polona Vičič, članica
- Nejc Janež, predstavnik študentov
- Anastasija Risteski, predstavnik študentov

KOMISIJA ZA ZNANSTVENORAZISKOVALNE ZADEVE

- red. prof. dr. Rebeka Kovačič Lukman, predsednica komisije
- izr. prof. dr. Sonja Mlaker Kač, članica
- prof. dr. Darja Topolšek, članica
- izr. prof. dr. Andrej Lisec, član
- doc. dr. Klemen Prah, član
- Kristina Romih, predstavnik študentov
- Tina Kovačič, predstavnik študentov

KOMISIJA ZA PRIZNANJA:

- Dekanica/ dekan kot vodja komisije
- Dekani / dekanice
- Tajnik fakultete
- Predstavniki študentov:
 - Brina Slekovec (mandat 03. 11. 2020- 02. 11. 2022)
 - Nik Pušnik Bakšič (mandat 10.12.2021- 02. 11. 2022)

KOMISIJA ZA E-GRADIVA

- Lekt. dr. Polona Vičič – Vodja komisije (mandat: 21.12.2019 - 20.12.2023)
- Izr. prof. dr. Marjan Sternad (mandat: 21.12.2019 - 20.12.2023)
- Prof. dr. Tone Lerher (mandat: 21.12.2019 - 20.12.2023)
- Doc. dr. Benjamin Marcen (mandat 21.12.2019 - 20.12.2023)
- Predstavniki študentov:
 - Neja Gracej (mandat:03. 11. 2021- 02. 11. 2022)

POSLOVODNI ODBOR

- prof. dr. Maja Fošner
- prof. dr. Tone Lerher
- izr. prof. dr. Marjan Sternad
- izr. prof. dr. Sonja Mlaker Kač
- Tina Peklar
- Nina Vrečko
- Marko Miljkoivć, v. d. prodekan za študentska vprašanja

SENAT

- prof. dr. Maja Fošner – dekanica
- prof. dr. Tomaž Kramberger – področje Kvantitativno modeliranje v logistiki
- doc. dr. Tea Vizinger – področje Kvantitativno modeliranje v logistiki
- prof. dr. Tone Lerher – za področje Tehniška logistika
- izr. prof. dr. Andrej Lisec – za področje Tehniška logistika

- prof. dr. Darja Topolšek – za področje Trajnostna logistika in mobilnost
- izr. prof. dr. Marjan Sternad – za področje Trajnostna logistika in mobilnost
- izr. prof. dr. Matevž Obrecht – za področje Upravljanje v logistiki in oskrbovalnih verigah
- izr. prof. dr. Sonja Mlaker Kač – za področje Upravljanje v logistiki in oskrbovalnih verigah
- Predstavniki študentov:
 - Sven Rošer
 - Marko Miljković
 - Nejc Podkoritnik

ŠTUDENTSKI SVET

- Marko Miljković, v.d. predsednik
- 2. letnik
 - Predsednik 2. letnika: Marko Oljača
 - Član 2. letnika: Nejc Podkoritnik
- 3. letnik
 - Predsednik 3. letnika: Žak Javornik
- 2. STOPNJA
- letnik
- Predsednik 1. letnika: Sven Rošer
- 1. letnik
 - Predsednik 1. letnika: Tadej Bibič
 - Član: Petra Serdinšek
- Absolventi
 - Predsednik: Nik Pušnik Bakšič

6.3 Priloga 3: Povzetki samoevalvacijskih poročil študijskih programov [v enem dokumentu].

6.3.1 Povzetek SEP Visokošolskega študijskega programa (VS ŠP)

Realizacija priporočil za VS študijski program iz preteklih samoevalvacij

Samoevalvacijsko poročilo 2020/21 za VS študijski program, ki je bilo obravnavano in potrjeno na 11. seji SK FL UM 14.3.2022 in potrjeno na 5. redni seji Senata FL UM 31.3.2022, navaja 12 priporočil. Akcijski načrt, ki je sledil obravnavi samoevalvacijskega poročila FL UM za 2020/21, je bil potrjen na 16. seji SK FL UM 14.11.2022 in kasneje na 11. dopisni seji Senata FL UM 8.12.2022. V študijskem letu 2021/22 se priporočila samoevalvacije niso prefiltrirala v obliko akcijskega načrta, to se je zgodilo 8.12.2022, v študijskem letu 2022/23. O realizaciji 6 od prej omenjenih 12 priporočil bomo tako poročali v samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2022/23. Izjema so priporočilo 1, 2 in 6, ki so bila že realizirana, in sicer:

- Natančno, sistematično, formalno se beležijo promocijske aktivnosti v povezavi s srednjimi šolami.
- Predmeti 1. in 2. letnika prenovljenega VS študijskega programa se izvajajo v študijskem letu 2022/23 znotraj semestrov po vrstnem redu, kot ga je določila delovna skupina za prenovu VS študijskega programa v septembru 2021.
- Spremlja se kakovost izvedbe PU ter zadovoljstvo študentov in mentorjev. V 2021/22 je bilo izvedeno anketiranje študentov in delovnih mentorjev.
- Na 3. dopisni seji Senata FL UM 30.5.2022 se je potrdila prerazporeditev A in E ur pri predmetih 1. in 2. letnika VS študijskega programa Gospodarska in tehniška logistika 1. stopnje FL UM. S tem ukrepom se je povečalo število A ur na račun zmanjšanja E ur.

Vključevanje deležnikov v razgovore, evalvacije, refleksijo in oblikovanje predlogov izboljšav študijskega programa

V študijskem letu 2021/22 je bilo formalnih razgovorov z deležniki malo. Zaradi intenzivnega dela na izboljšanju VS študijskega programa v celotnem študijskem letu 2020/21, ki se je zavleklo v poletne mesece 2021, potreb po razgovoru, evalvaciji, refleksiji in oblikovanju predlogov izboljšav VS študijskega programa v študijskem letu 2021/22 ni bilo. V 2020-21 je v obdobju od novembra 2020 do septembra 2021 na prenovi VS študijskega programa delovala pet članska komisija za prenovu VS študijskega programa FLUM. V tem obdobju so vsi zaposleni in pogodbeni visokošolski učitelji bili vsaj enkrat vključeni v razgovor s komisijo. Razgovori so vključevali razgovore, evalvacijo, refleksijo in oblikovanje predlogov izboljšav VS študijskega programa. Predlogi izboljšav so se oblikovali tudi skozi sestanke z vodji kateder, z zaposlenimi znotraj posameznih kateder in s posameznimi nosilci predmetov VS študijskega programa.

Deležniki so vključeni v razgovore, evalvacije, refleksijo in oblikovanje predlogov izboljšav študijskega programa. Premisliti o ustreznosti sestave Programskega sveta in o ključnih deležnikih, katerih poslovna uspešnost temelji na kakovostnih diplomantih VS ŠP.

Glavne ugotovitve in priporočila za izboljšanje kakovosti študijskega programa iz srečanj z deležniki.

Člani Programskega sveta so se na seji 2.3.2022 seznanili s prenovljenim VS študijskim programom. Pripomb, ki bi zahtevale popravke ni bilo. Razvila se je diskusija o krepitvi sodelovanja med fakulteto in gospodarstvom ter zagotavljanju kakovostne izvedbe študijskega programa. Pohvaljeno je bilo, ker se bo s prenovljenim študijskim programom VS študente opremljalo z metodologijo izvajanja preнове,

izbire med več variantami/ponudniki in ker se daje velik poudarek znanjem s področja industrije 4.0, trajnosti in digitalizacije.

Glavne ugotovitve in predlog ukrepov na podlagi analize rezultatov ankete o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev v preteklem letu za čas od 01.10.2021 do 30.09.2022

Študentje vlagajo so v študij v povprečju vlagali nekoliko več dela, kot se zahteva, si prizadevali za najvišje ocene in prihajali na predavanja, vaje in seminarje bolj pripravljeni kot pretekle generacije. Na teden so v povprečju porabili 28,73 ur za vse študijske dejavnosti, kar je opazno manj kot v 2020/21, ko so porabili v povprečju 38 ur. Iz podatkov ločenih na anketirance iz tehničnega modula in anketirance iz gospodarskega modula ni bistvenih razlik v srednjih vrednostih.

Za 2020/21 študenti poročajo o pridobitvi več s študijskim programom povezanih delovnih izkušenj glede na preteklo leto in manj pridobljenih s študijskim programom nepovezanih izkušenj. O s študijskim programom povezanih izkušenj med visokošolskim izobraževanjem poroča 68,42% anketirancev, kar je več kot 100% več kot v lanskem študijskem letu.

Vsi v anketi ponujeni načini poučevanja se pojavljajo v veliki meri, med njimi je najbolj poudarjen način »spoznavanje dejstev in praktična znanja« (3,83), kar je ustrežnejše kot preteklo leto, ko je bil največji poudarek na »predavanjih«. Študentje ne zaznajo specifičnega poudarka na nobeni izmed ponujenih načinov poučevanja.

Pri ocenjevanju prisotnosti posameznih načinov poučevanja bi si želeli bolj opazen poudarek na praktičnem usposabljanju v strokovnem okolju, spoznavanju praktičnega znanja in problemsko zasnovanem učenju, ki smo ga v preteklih študijskih letih že beležili, vendar nismo ohranili odličnosti doseženega stanja. Pred prvim izvajanje prenovljenega študijskega programa v 2022/23 smo nameravali izvesti uvodni sestanek izvajalcev predmetov in izpostaviti pomen poudarjene uporabe omenjenih načinov poučevanja, vendar vsled odlašanja s sprejetjem akcijskega načrta tega nismo izvedli.

Glavne ugotovitve in predlog ukrepov na podlagi analize rezultatov ankete o obremenitvi študentov po učnih enotah za 2020/21

V študijskem letu 2020/21 ni bilo opaženih predmetov pri kjer bi bilo 50% ali več študentov mnenja, da je obremenitev pri kontaktnih urah ali samostojnemu delu študenta neustrezna.

Obremenitev študentov je uravnotežena.

Glavne ugotovitve in predlog ukrepov na podlagi rezultatov ankete o zadovoljstvu s študijem na osnovi mnenja študentov ob zaključku študija za 2020/21

Študentje so v veliki meri (4,28) zadovoljni s študijem. 84,21% (24,21% več kot lani) **študentov je na vprašanje ali bi ponovno izbrali isti študijski program na isti visokošolski instituciji odgovorilo pritrdilno. V veliki meri (4,29) je študijski program izpolnil pričakovanja študentov.** Študijski program ocenjujejo bolj kot zahteven kot nezahteven (3,11), v manjši meri jim je možno svobodno oblikovati njihov predmetnik (2,12). Študentje poročajo, da je program usmerjen v poklic (3,76) in da ima velik akademski ugled (3,69). Mnenje študentov se skozi leta bistveno ne spreminja.

Študenti so študijski program ocenjevali iz vidika študijskega programa kot dobre osnove za pridobitev zaposlitve, začetek dela, nadaljnje kariere, razvoje podjetniških sposobnosti in osebnega razvoja. Njihove ocene so v povprečju bliže 5 (v zelo veliki meri) kot pa 1 (sploh ne). Mnenje študentov se je izboljšalo v smeri boljše osnove glede na pretekla leta.

Študentje so v delom referata za študentske zadeve (4,94). Glede na študijsko leto 2020/21 je v povprečju naraslo zadovoljstvo študentov tudi z delom drugih služb in vodstva.

Študentje so v povprečju zadovoljni s pogoji dela (srednja vrednost 4,57), kar je opazno višja povprečna vrednost zadovoljstva kot v preteklem študijskem letu 2019/20 (3,73).

P01- Interes za študij

Za študijsko leto 2020/21 ugotavljamo do sedaj največjo zasedenost, 73,85% na rednem študiju in 43,06% na izrednem študiju. Tuji državljani brez državljanov EU se ne zanimajo za izredni študij. Pri rednih študentih vpis v 2021/22 izrazito pade za 23,33%, pri izrednih pa za 10%. Vpis tujih rednih študentov brez državljanov EU tudi v 2021/22 naraste za 13,33%.

Marketinška akcija FL UM se je izvedla. Manjka analiza vpliva posameznih aktivnosti na interes za študij. Uspešni diplomanti so del promocije. Priložnost je na strani skupnega marketinškega nastopa z gospodarstvom in poudarjanju tistih aktivnosti, ki imajo dejanski vpliv na interes za študij.

P02- Razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji

Iz podanih podatkov obeh kazalnikov P02 ugotavljamo, da je vzročno zaradi večjega števila vpisanih študentov znova odstotek števila študentov na visokošolskega učitelja glede na pretekla tri študijska leta nekoliko višji. Tudi na ravni univerze odstotek narašča. Odstotek za FL UM je pod povprečjem UM.

Ukrepi niso potrebni.

P03- Prehodnost študentov

Na izrednem študiju je prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik z 84,62% in iz 2. v 3. letnik z 84% opazno boljša od prehodnosti rednih študentov, ki dosegajo prehodnost okoli 50%. Prehodnost rednih študentov iz 2. v 3. letnik je najnižja v zadnjih petih letih in znaša 55,1% in je edina vrste prehodnosti, ki je padla glede na preteklo leto.

Prehodnost tujih državljanov iz 1. v 2. letnik je z 27,7% nižja od prehodnosti vseh študentov.

Povprečno število opravljanj izpitov bistveno ne odstopa od preteklih let in se giblje med 1,09 in 1.16 pristopa na učno enoto.

Študenti rednega in izrednega študija so v 2020/21 dosegli tudi nekoliko višjo povprečno oceno študija.

Število vseh prijav na izpite rednih študentov v 2020/21 se je v primerjavi z preteklimi petimi obravnavanimi leti dvignilo za cca. 100 in pri izrednih za 160. V povprečju je 26% vseh prijav rednih študentov na izpite ocenjenih z oceno od 1-5 in 15% le teh glede na število vseh prijavitelj je na izrednem študiju.

Prehodnost glede na pretekla leta je višja, razen pri rednih študentih iz 2. v 3. letnik. Posebni ukrepi niso potrebni, razen večje občutljivosti zaposlenih za odkrivanje težav študentov in vrst težav.

P04- Uspešnost zaključka študija

Na VS ŠP je diplomiralo v roku 8,99% rednih študentov in nihče od izrednih študentov. Odstotek je opazno manjši od preteklega leta, kar se odraža tudi v podaljšanju povprečnega časa trajanja študija rednih študentov iz 5,58 let na 6,18 let. Študij na VS ŠP je v 2020/21 zaključilo 32 študentov.

Vzpostaviti je potrebno dialog s predstavniki študentov na temo razlogov za podaljševanje povprečnega časa trajanja študija rednih študentov.

Študentje v povprečju ocenjujejo doseganje kompetenc med »visoka« (4) in »zelo visoka« (5). Med kompetencami pri kompetenci »Praksa na svojem področju« (3,91)² in kompetenci »Sposobnost pisanja in branja v drugem tujem jeziku« (2,92) beležimo nekoliko nižjo povprečno oceno njenega doseganja. Spodbudno je opažanje, da med kompetencami izstopa kompetenca »Sposobnost dela z računalnikom in internetom« (4,59). V študijskem letu 2021/22 ponovno beležimo višje povprečne ocene pri vseh kompetencah glede na preteklo leto. **Analizirane kompetence niso direktno povezljive z učnimi enotami.**

P01- Interes za študij

Za študijsko leto 2020/21 ugotavljamo, da je zasedenost ponovno padla glede na preteklo leto, na rednem študiju za 7,75% in na izrednem študiju za 15,86%. Tuji državljani brez državljanov EU se ne zanimajo za izredni študij. Pri rednih študentih vpis v 2021/22 izrazito pade za 23,33%, pri izrednih pa za 10%.

P02- Prehodnost študentov

Na izrednem študiju je prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik z 60% opazno boljša od prehodnosti rednih študentov, ki dosegajo prehodnost okoli 34,12%. Razen prehodnosti rednih študentov iz 2. v 3. letnik so se vse prehodnosti opazno znižale glede na pretekla leta za od 14 do 24%. Prehodnost tujih državljanov iz 1. v 2. letnik se je povečala iz 27,27% v 2019/20 na 50% kar je za 16% višja vrednost od prehodnosti slovenskih državljanov. Prehodnost tujih državljanov iz 2. v 3. letnik pa je s 33,33% za 23,59% nižja od prehodnosti slovenskih državljanov, ki je 56,92%.

Povprečno število opravljanj izpitov bistveno ne odstopa od preteklih let in se z 1,11 giblje med 1,09 in 1,16 pristopa na učno enoto.

Študenti rednega in izrednega študija so v 2020/21 dosegli v povprečju nekoliko nižjo povprečno oceno študija. Gre za minimalno odstopanje.

Število vseh prijav na izpite rednih študentov v 2020/21 se je v primerjavi s preteklimi petimi obravnavanimi leti dvignilo za 1 in pri izrednih za 14. **V povprečju je 33% vseh prijav rednih študentov na izpite ocenjenih z oceno od 1-5 in 19% le teh glede na število vseh prijavnih je na izrednem študiju.** Ti procenti so bili v preteklosti že višji, tako da rezultat ni alarmanten.

P04- Uspešnost zaključka študija

Na VS študijskem programu je diplomiralo v roku 8,33% rednih študentov in nihče od izrednih študentov. Odstotek je primerljiv preteklemu letu. **Povprečni čas trajanja študija rednih študentov se je skrajšal iz 6,18 na 4,63 let, kar je najboljša vrednost v zadnjih 7 letih. Povprečni čas trajanja študija izrednih študentov se je skrajšal iz 9,4 na 7,2 let, kar je bolje kot lani, vendar še vedno vredno pozornosti.** Študij je v 2021/22 zaključilo 32 študentov, kar je le 1 več kot v preteklem študijskem letu.

P05- Zadovoljstvo študentov

² VS študijski program študente pripravlja na takojšen prehod na trg delovne sile in jih opremlja s praktičnimi kompetencami. Kljub temu, da se je ta kompetenca uvrstila na dno doseganja kompetenc, to ni alarmantno, ker začinjamo s prenovljenim študijskim programom, ki bi naj to izboljšal.

Splošna ocena zadovoljstva s študijem na VS študijskem programu, ki jo izpolnjujejo diplomanti, je v študijskem letu 2021/22 narastla. Ocena je na obeh modulih dosegla najvišjo vrednost od leta 2015 dalje in je višja od fakultetnega povprečja 4,27 ter ocene zadovoljstva s študijem na univerzi 4.

P06- Povezava z delovnim okoljem

Odstotek diplom v sodelovanju z okoljem je v 2021/22 znova višji glede na pretekla leta in dosega 70,83%. Boljši rezultat lahko pripišemo spodbujanju študentov s strani mentorjev pri oblikovanju ciljno naravnanih dispozicij tem diplomskih del, ki so po možnosti v čim večji meri povezana z gospodarstvom. Tudi na izrednem študiju beležimo višji odstotek diplom v sodelovanju z okoljem (37,5%) glede na preteklo leto.

P07- Internacionalizacija

Povečano zanimanje za študij tujih državljanov beležimo že v preteklih letih. V letu 2020/21 beležimo 13 novincev, kar je nekoliko več kot v 2020/21. 12 študentov novincev na VS študijskem programu prihaja iz držav bivše YU in 1 iz Azije. Delež tujih študentov je dosegel 11,71% vpisne generacije rednih študentov na VS programu, kar je največ od leta 2017.

Stanje outgoing Erasmus+ mobilnosti je primerljivo preteklim letom.

Spodbujati študente k ERASMUS+ mobilnosti, sodelovanju na študentskem simpoziju, sodelovanju na konferencah ipd.

Analize vpisa v dodiplomske/podiplomske študijske programe v preteklem letu

Pri analizi vpisa na VS program Gospodarska in tehniška logistika v študijskem letu 2021/22 ugotavljamo:

- Zanimanje za študij je nekoliko naraslo. Prijavo je oddalo 237 kandidatov oziroma 59 (24,8%) več kot leto pred tem (178);
- Zasedenost VS rednega študija je 66,1% in je za 7,75% nižja od preteklega leta.
- Zasedenost VS izrednega študija je z 26,10 in je za 15,86% nižja kot v preteklem letu;
- vpisalo se je 107 študentov generacije 2021/22, kar je za 20 manj od preteklega leta. Od tega 10 tujcev.
- Od 107 vpisanih novincev, je v 2021/22 86 rednih in 21 izrednih študentov.
- V 2021/22 se je na programu VS vpisalo 77% s poklicno maturo, 11% dijakov s splošno maturo, 12 pa z opravljenim zaključnim izpitom. S poklicno maturo se je vpisalo 83 dijakov kar predstavlja 77% vpisanih (v 2020/21 118 dijakov ali 92,91%), 11 dijakov (4%) s splošno maturo (v 2020/21 9 dijakov ali 7,09%) in 13 (12%) dijakov z zaključnim izpitom.
- Podatka o skupni povprečni oceni dijakov iz srednjih šol vpisanih na VS študijski program nimamo. Skupna povprečna ocena uspeha dijakov iz srednjih šol vpisanih na VS študijski program je bila 3,17 v 2020/21, kar je bilo nekoliko višje od 2019/20, za katerega je bila 2,69.
- Uspeh srednje šole novincev: 29,2% dijakov je doseglo oceno 2 (v 2019/20 56,3%), 39,9% oceno 3 (v 2019/20 24,1%), 14,9% oceno 4 (v 2019/20 25,4%) in 10,4% oceno 5 (v 2019/20 4,7%). V analizo niso zajete ocene in uspeh tujcev. Podatkov za 2020/21 nimamo.
- Glavnina dijakov prihaja iz VIŠ Višja prometna šola Maribor 16% (17 dijakov), SŠ Šolski center Celje, Gimnazija Lava 15% (16 dijakov) in SŠ Prometna šola Maribor - Srednja prometna šola 5,5% (6 dijakov). To so šole, ki izobražujejo iz vsebin logistike in prometa.

- Usmerjena promocija študijskih programov na ciljno srednjo šolo je bila po evidencah izvedena na Šolskem centru Celje, Šolskem centru Velenje, Šolskem centru Krško, Srednji prometni šoli Maribor, Gimnaziji in ekonomski srednji šoli Trbovlje, Šolskem centru Ravne na Koroškem, Srednji šoli za gostinstvo in turizem Celje, Srednji šoli Slovenska Bistrica. FL UM je aktivno promovirala študijske programe na Kariernem sejmu, sejmu Eufair v Beogradu in Inicijativni Study in Slovenia in na dveh informativnih dneh. Predvideva se, da vse promocijske aktivnosti niso zavedene v uradnih evidencah FL UM.
- Na programu je vpisanih 58,7% moških.
- Tako kot pretekla leta tudi v 2020/21 prihaja največ dijakov iz Savinjske regije (27,6%), Podravske regije (28,4%), Osrednjeslovenske regije (7,3%) in iz drugih regij.

Analiza izvedbe študijskega programa z vidika spodbujanja študentov k aktivni vlogi v učnem procesu in uvajanja pedagoških inovacij

Na FL UM se formalno ne zbirajo podatki o izvedbi študijskega programa z vidika spodbujanja študentov k aktivni vlogi v učnem procesu in uvajanja pedagoških inovacij (na študenta osredotočeno učenje, poučevanje in ocenjevanje) na nivoju posamezne učne enote. Izvedba je razvidna iz spletnih učilnic po posameznih učnih enotah. ***Izvajalci učnih enot niso formalno povabljeni k refleksiji glede izvedene učne enote. So pa izvajalci vedno povabljeni k prostovoljnemu verbalnemu poročanju v okviru rednih sestankov kateder in na rednem letnem razgovoru z dekanom.*** Ni znano, koliko refleksij je bilo izvedenih na sejah kateder. Dopusčamo možnost, da se nekateri poskusi uvajanja pedagoških inovacij in primeri dobrih praks nepoznani članom katedre in ostalim zaposlenim na FL UM. Digitalne tehnologije za učenje in poučevanje se na FL UM že uporabljajo, saj so izvajalci bili prisiljeni v njihovo uvajanje vsled poučevanja na daljavo. Zagotovo se uporabljata MS Teams in Moodle v vsej njuni funkcionalnosti.

V 2020/21 se je v okviru sestankov komisije za prenavo VS študijskega programa z nosilci vsakega posameznega nosilca pozvalo k:

- izkoriščanju vsaj ene digitalne tehnologije na učno enoto, pri čemer naj bo ta po možnosti takšna, ki se pogosto uporablja tudi v delovnem okolju diplomanta VS študijskega programa;
- koriščenju kapacitet laboratorijev v smislu učenja na realni tehnični opremi pri strokovnih predmetih;
- povabilu vsaj enega gostujočega predavatelja na posamezno učno enoto s strokovno vsebino.

Realizacija tega priporočila se izvaja v 2022/23, kar ni predmet te samoevalvacije študijskega programa.

Usmeritve iz gradiva z naslovom »Ideje za e-učenje za predmetna področja Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru« in »Šablono e-učilnice FL UM« so v celoti realizirane v 2022/23, kar ni predmet te samoevalvacije študijskega programa.

V okviru Univerze v Mariboru so visokošolski učitelji in sodelavci na mesečnem nivoju povabljeni k najrazličnejšim izobraževanjem, ki v večjem delu ponujajo vsebine na temo pedagoških orodij, metod poučevanja, motiviranja in spremljanja napredka. Odziv je velik: https://univerzamb-my.sharepoint.com/:x/g/personal/vid_mlejnjk_um_si/ERl9igBAVOFAsN-6qIgfuygB4rwrSEZamsqvTBy0yN_HFw?e=H1tgEC

Podporno okolje visokošolskim učiteljem in sodelavcem je pestro, sistematično in se kontinuirano izboljšuje in nadgrajuje skladno s potrebami študentov in razvojem tehnoloških in pedagoških rešitev.

Predlagamo razvoj koncepta formalnega načina izvajanja refleksije izvajalcev učnih enot od zaključku posameznega semestra glede izvedbe učne enote z vidika spodbujanja študentov k aktivni vlogi v učnem procesu, uvajanja pedagoških inovacij, izkoriščanjem digitalnih tehnologij za učenje in poučevanje in podpornimi storitvami. Zbrani podatki bi bili dobra orientacija glede uspešnosti prizadevanj vodstva in vodij študijskih programov v smeri učinkovite podpore izvedbi študijskega programa.

Presoja ustreznosti načinov preverjanja in ocenjevanja znanja študentov

Tudi v 2021/22 se je pregledalo seznam predmetov, pri katerih je prišlo do četrtega in nadaljnega opravljanja izpita. Z izvajalci so bili opravljeni razgovori. Pri tem ugotavljamo, da gre za tiste študente, ki bodisi niso bili prisotni na predavanjih in vajah, bodisi niso opravili obveznosti v spletni učilnici. Največ pristopov beležijo učne enote 1. letnika: Osnove matematičnih metod 1, Strokovna logistična terminologija in sporazumevanje v angleščini 1.

Analiza izvedbe praktičnega usposabljanja v delovnem okolju ali dela študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oz. umetniških projektih

V študijskem letu 2021/2022 je bilo v 3. letnik VS programa in posledično v PU vključenih 30 rednih študentov. Od tega jih je 24 uspešno sklenilo sporazume z organizacijami, 2 študenta za sklenitev sporazuma nista bila odzivna in 4 študenti so PU imeli priznan na podlagi pozitivno rešene vloge na KŠZ FL UM. Od 24 izrednih študentov jih je bilo 13 takšnih, ki so imeli PU, na podlagi pozitivno rešene vloge na KŠZ, že priznan, 9 študentov je imelo urejeno redno zaposlitev, 1 nezaposlen študent je sklenil sporazum z izbrano organizacijo in 1 nezaposlena izredna študentka zaradi porodniškega staleža ni imela namena opraviti PU v študijskem letu 2021/2022.

Od 26 rednih študentov, ki so morali opraviti PU jih je v študijskem letu 2021/2022 PU uspešno opravilo 19 (73%), ostali ga dokončujejo v študijskem letu 2022/23. Od 11 izrednih študentov jih je PU uspešno opravilo 6 (54%), ostali ga ustrezno dokončujejo v študijskem letu 2022/23.

Kvalitativno zadovoljstvo študentov, kot tudi mentorjev z izvajanjem PU-ja, ugotavljamo iz mnenja, ki ga morajo ob koncu PU-ja v Poročilu zapisati študentje in oba mentorja. V letu 2021/22 se je izvedla tudi kvantitativna analiza s pomočjo ankete s študenti in mentorji v organizacijah glede zadovoljstva o poteku PU. Študentje so mentorje v organizacijah, na lestvici od 1 do 5, v povprečju ocenili s 4,5, mentorje na fakulteti s 3,8 in PU kot celoto s 4,1. Mentorji v organizacijah so študente ocenili v povprečju s 4,4, sodelovanje s fakulteto in PU kot celoto pa z oceno 4.

V 2021/22 se je pričelo izvajati kvantitativna analiza zadovoljstva s sodelovanjem z deležniki PU.

Analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov

Fakulteta za logistiko UM od prvih diplomantov dalje, beleži odličen % zaposljivosti na VS programu. Od skupaj 807 vseh diplomantov VS programa, je na dan 13.12.2022 le 27 brezposelnih diplomantov, kar pomeni 96,70% zaposljivost.

Ustreznost pedagoških in raziskovalnih referenc nosilcev in izvajalcev učnih enot

Nosilci predmetov VS študijskega programa imajo glede na habilitacije in ugotovitve vodij kateder ustrezne pedagoške in raziskovalne reference. Nosilci oziroma izvajalci učnih enot vodjem kateder in dekanici vsako leto poročajo o opravljenem delu v preteklem študijskem letu in predstavijo načrt dela za novo študijsko leto, na način, da načrtujejo udeležbo na konferencah, raziskovalno in projektno delo.

V letu 2021/22 je FL UM zabeležila:

- ***najvišjo vrednost kazalnika A1/2 v letu 2022 od leta 2016 dalje***

- **najvišjo vrednost kazalnika A' v letu 2022 od leta 2017 dalje**
- **občutno naraščanje vrednosti kazalnikov CI10 in CImax od leta 2016 do 2022;**
- **zmerno naraščanje vrednosti kazalnika h10 od leta 2016 do 2022;**
- **ponoven zagon rasti kazalnika A' v 2021 in 2022**
- **opazno izboljšanje kazalnika A'' v 2022.**

Zaželeno je nadaljevati z vzpodbujanjem visokošolskih učiteljev in sodelavcev k odličnosti njihovega znanstveno-raziskovalnega dela in določitvijo kazalnikov prilagojenih stopnji študija

Kakovost izvedbe pedagoškega procesa in doseganja učnih izidov, ki niso zajeti v predhodnih točkah

V letu 2022 je bilo izdanih 5 univerzitetnih učbenikov z recenzijo. Študijska gradiva so za 2021/22 pripravljena v skladu z prenovljenimi učnimi načrti. Študenti imajo potrebna gradiva v spletni učilnici in knjižnici. **Vsled sistematične prenove VS študijskega programa se tudi v 2022/23 pričakuje nadaljevanje prenove študijskih gradiv.**

Urniki so ustrezni in zaznavamo, da so študenti razmeroma zadovoljni z razporeditvijo vaj in predavanj. Tudi materialne razmere so dobre. Komisija za prenavo VS študijskega programa je ugotovila, da vrstni red izvajanja učnih enot znotraj posameznega semestra lahko variira. **Rezultat dela Delovne skupine za prenavo VS študijskega programa je načrt zaporedja izvajanja učnih enot znotraj semestrov, ki se ga v letu 2022/23 tudi realizira.**

Za študente, ki potrebujejo posebne prilagoditve pri študiju je poskrbljeno. Za študente z gibalnimi ovirami fakulteta uporablja s standardi urejeno parkirišče, dostop in prostore fakultete. Vsako leto se posodablja spletna aplikacija, da se sledi morebitnim potrebam različnih vrst ovir trenutnim in bodočim študentom. Fakulteta ima tutorje študente za pomoč študentom s posebnimi potrebami oz. invalidom.

Fakulteta za logistiko že od ustanovitve dalje vpisuje skoraj vsako leto tudi študente, ki na podlagi dokumentacije pridobijo status vrhunškega športnika. Uspešno usklajujemo njihov razpoložljiv čas z obveznostmi na programu v katerega so vpisani in jim s tem omogočamo izvajanje dvojne kariere hkrati. Na Dnevih Olimpijskega komiteja Slovenije, ki so potekali 17. in 18. oktobra 2022 v Ljubljani, so podelili tudi certifikate Športnikom prijazno izobraževanje. Prejemnik certifikata je bila tudi FL UM. Tako fakulteta dokazuje, da njen hibridni model, predvsem pa individualna prilagodljivost izvajanja študija, omogočata uspešno združevanje športnih in študijskih poti. Namen certifikata je prepoznati okolja in izobraževalne institucije, ki omogočajo prilagojeno izobraževanje športnikov. Glavni cilj je končanje srednje šolske ravni izobraževanja ter olajšanje prehodov na višje/visoko šolsko raven izobraževanja preko vzpostavitve mreže partnerskih ustanov.

V času pandemije Covid-19 se je večina izobraževanja izvedla od doma. Izvajalci učnih enot so imeli zelo malo ali nič fizičnega stika s študenti. Pri študentih so se pojavljale stiske. Zaradi izklopljenih kamer in mikrofонов med avditornimi predavanji in vajami je bilo stiske študentov skoraj nemogoče zaznati. Le redki študentje so se obrnili na izvajalce, ki so jim stopili nasproti na način, da so jim sami svetovali oziroma so jih usmerili na pristojne službe.

Fakulteta bo nadaljevala z izboljšanjem materialnih pogojev za pedagoško in znanstveno-raziskovalno delo. Sproti se bo preverjalo ustrezne prilagoditve za študente s posebnimi pogoji, prisluhnilo se bo študentom s statusom športnika in izvajalci učnih enot bodo pozorni na morebitne stiske študentov.

Predlog sprememb študijskega programa v sprejem za izboljšanje kakovosti izobraževanja

Glede na priporočila delovne skupine za reakreditacijo iz novembra 2021 je potrebno dolgoročno premisliti o:

- Poskrbeti za neprekinjeno spremljanje usklajenosti časovnic vsebin, ki se jih podaja študentom znotraj študijskega procesa v okviru predavanj in vaj, z namenom lažjega prehajanja iz spoznavanja teoretičnega dela snovi k vajam.
- Pripraviti pregled metod preverjanja znanj v celotni vertikali, razmisliti o metodah, ki odražajo želene učne izide in pridobljene veščine.
- Najti je potrebno načine, ki bodo omogočili boljši nadzor nad usposobljenostjo zunanjih mentorjev.
- Dodajanje sistematičnega spremljanja pridobljenih rezultatov projektov in vključevanje novih spoznanj v obstoječe in nove predmete

Ker je bil akcijski načrt FL UM vsled SEP 2020/21 sprejet šele v študijskem leti 2022/23, ki bo predmet naslednje samoevalvacije, v tabeli 23.1 v večji ponavljamo predlog kratkoročnih ukrepov na osnovi SEP VS študijskega programa 2020/21. V SEP 2022/23 bomo preverili ali so predlogi bili umeščeni v akcijski načrt iz decembra 2022 in kako poteka realizacija.

Tabela 23.1. Predlog kratkoročnih ukrepov iz SEP 2020/21

| Predlog spremembe |
|---|
| P4 - Na VS se podpira nadgradnja poročila praktičnega usposabljanja (PU) v diplomsko delo (DD). Opaženo je, da je individualnega dela več pri PU, kot pri DD. Izdelka je potrebno podrobneje definirati v smislu njenega prekrivanja in prevetrili celoten proces izvajanja PU in DD. Opaženi so problemi pri preverjanju stopnje ujemanja s podobnimi vsebinami. Predlagano za nadaljnjo obravnavo. |
| P5 - Spremljanje kakovosti izvedbe učnih vsebin skozi refleksijo nosilcev o izvedbi učne vsebine (na področju izvedbe študijskega dela, pedagoškega dela, znanstveno-raziskovalnega dela, mednarodnega vključevanja, strokovnosti, doseganje kompetenc itd.) – <u>priprava vprašalnika</u> |
| P8 - Izdelati matriko akreditiranih kompetenc VS študijskega programa glede na profil diplomanta |
| P9 - Poročati zaposlenim o rezultatih SEP VS študijskega programa na AZ, oziroma nosilcem in izvajalcem VS študijskega programa |
| P10 - Razmisliti o možnosti zagotavljanja dodatnih učnih ur ali svetovanja ali česa drugega za študente s težavami pri zaključevanju predmetov. Potrebno je podpreti obstoječi okvir študentskega tutorstva in po potrebi dopolniti, saj so študenti s tutorji in predstavniki študentov zadovoljni. |
| P12 - Razmislek o načinu vključitve mehkih veščin diplomantov v učne enote, saj jim raste pomen, pri pripravi učnih vsebin pa zaostajajo za strokovnimi |

Predlog kratkoročnih ukrepov iz SEP 2021/22:

- nadaljevati s promocijo profila diplomanta VS – diplomirani inženir logistike (VS) in logistike
- nadaljevati z marketinškimi akcijami VS študijskega programa Gospodarska in tehniška logistika in iskati nove inovativne načine
- iskati načine kako pritegnite dijake z višjimi povprečnimi ocenami

- najmanj 36,5% študentov prihaja iz srednjih šol s prometnimi in logističnimi vsebinami. Smiselno bi se bilo povezovati s temi šolami in graditi vertikalo logističnih znanj. Na ta način si zagotovili zadovoljstvo dijakov/študentov zaradi preišljene nadgradnje učnih vsebin.
- Premisliti o ustreznosti sestave Programskega sveta in o ključnih deležnikih, katerih poslovna uspešnost temelji na kakovostnih diplomantih VS ŠP.
- Pretehtati skupaj s študenti, nosilci in izvajalci predmetov kako uravnotežiti A in E ure za optimalno razmerje med kakovostjo prenosa znanj in zadovoljstvom študentov.

6.3.2 Povzetek SEP Univerzitetnega študijskega programa (UN ŠP)

| P01 – INTERES ZA ŠTUDIJ | | | | za 2020/2021 | | | za 2021/2022 | | | za 2022/2023 | | |
|---|--|----|---------|--------------|---------|---------|--------------|---------|---------|--------------|---------|---------|
| Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta po študijskih programih (državljeni RS+EU) | | | | RAZPIS | VPISANI | % VPISA | RAZPIS | VPISANI | % VPISA | RAZPIS | VPISANI | % VPISA |
| P01-01 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta po študijskih programih (državljeni RS+EU) | UN | Redni | 50 | 13 | 26 | 50 | 8 | 16 | 50 | 11 | 22 |
| P01-01 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta po študijskih programih (državljeni RS+EU) | UN | Izredni | 35 | 4 | 11,43 | 35 | 3 | 8,57 | 35 | 0 | 0 |
| | | | | 17 | | | 11 | | | 11 | | |
| Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta po študijskih programih (tuji izven EU) | | | | za 2020/2021 | | | za 2021/2022 | | | za 2022/2023 | | |
| Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta po študijskih programih (tuji izven EU) | | | | RAZPIS | VPISANI | % VPISA | RAZPIS | VPISANI | % VPISA | RAZPIS | VPISANI | % VPISA |
| P01-02 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta po študijskih programih (tuji državljani brez državljanov EU) | UN | Redni | 20 | 20 | 100 | 25 | 9 | 36 | 25 | 10 | 40 |
| P01-02 | Vpisani študenti v 1. letnik glede na razpisana vpisna mesta po študijskih programih (tuji državljani brez državljanov EU) | UN | Izredni | 15 | 0 | 0 | 15 | 3 | 20 | 40 | 24 | 60 |
| | | | | 20 | | | 12 | | | 34 | | |
| PREDHODNI REZULTATI VPISANIH ŠTUDENTOV | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zanimanje za študij se povečuje predvsem na račun tujih študentov, posebej interesanten je izredni študij nadstandard v angleščini. Nekoliko se je povečal tudi vpis in delež slovenskih študentov. Zasedenost UN programa ostaja enaka kot v letu 2020/2021 in bi lahko bila višja. Skupna povprečna ocena uspeha dijakov iz srednjih šol vpisanih na UN študijski program je malenkost upadla (iz 2,59 na 2,56). 44% dijakov prihaja iz tujine (bivša YU) in v manjšem številu iz ostalih srednjih šol v Sloveniji. Na osnovi zgornje ugotovitve je potekala ciljna promocija na Tehnični šoli Banja luka, Šolskem centru Celje in Srednji šoli Slovenska Bistrica (visok vpis v preteklih letih). Na programu je ponovno vpisanih več moških kot žensk. | | | | | | | | | | | | |
| Priložnost/predlogi: | | | | | | | | | | | | |
| -PROMOCIJA OSNOVANA NA PRIPRAVI STROKOVNIH VSEBIN IN KOMENTARJEV VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV NA TEMO AKTUALNIH DOGODKOV IN TRENDOV TER DIGITALNEGA MARKETINGA, KI JE ZA DANAŠNJE DIJAKE NAJPOGOSTEJŠI KANAL INFORMIRANJA (spletna stran FL) | | | | | | | | | | | | |
| -KONTROLING IZVEDBE IN DOSEGANJA UČNIH IZZIDOV | | | | | | | | | | | | |
| -AKTIVNEJŠE USMERJANJE ŠTUDENTOV 3. LETNIKA K ZAKLJUČEVANJU ŠTUDIJA TER JIH VKLJUČITI TUDI V DODATNA IZOBRAŽEVANJA IZVEN FORMALNEGA ŠTUDIJA | | | | | | | | | | | | |
| P02 – RAZMERJE MED ŠTUDENTI IN VISOKOŠOLSKIMI UČITELJI | | | | | | | | | | | | |
| Iz podanih podatkov obeh kazalnikov P02 ugotavljamo, da je vzročno zaradi malenkost nižjega števila vpisanih študentov (skupno za VS + UN) znova odstotek števila študentov na visokošolskega učitelja glede | | | | | | | | | | | | |

na pretekla tri študijska leta nekoliko nižji. To je skladno z UM. V kolikor upoštevamo tudi tuje študente (izredni v ANG), pa je odstotek višji.

P03 – PREHODNOST ŠTUDENTOV

Prehodnost rednih študentov se iz 1. v 2. letnik se je malenkost znižala, a ostaja nad 70%, torej bistveno nad rezultati iz pred 3 let (dobra polovica). Prehodnost je nižja tudi iz 2. v 3. letnik (46,88%) na rednem študiju ter le 20% na izrednem študiju (oboje je najnižja vrednost v zadnjih 5ih letih). Vzrok za nižjo prehodnost izrednih delno pripisujemo tudi online izvedbi študija in številu ponovno vpisanih ter nenazadnje velikemu deležu študentov, ki že v času študija začnejo redno delati. Prehodnost tujcev ostaja na enaki ravni kot v prejšnjem letu, na preko 70%.

Povprečno število opravljanj izpitov se je nekoliko povišalo (iz 1,08 na 1,16) in bistveno ne odstopa, od preteklih let.

Študenti rednega so v 2020/21 dosegli nekoliko približno enako povprečno oceno študija, študenti izrednega študija pa nekoliko višjo.

Število vseh prijav rednih študentov je nekoliko višja, saj je bilo zaradi COVID-19 in online študija razpisanih več izpitnih rokov. Opažamo tudi nekoliko večji delež nižjih ocen in pomanjkanje interesa študentov po najvišjih ocenah.

Predlagamo, da se v prihodnje število dodatnih izpitnih rokov minimira, saj se študenti ne potrudijo tako in vložijo manj dela, v kolikor vedo, da imajo kmalu na voljo nov izpitni rok.

P04 – USPEŠNOST ZAKLJUČKA ŠTUDIJA

Po kazalniku P04-01 je v 2020/21 na UN študijskem programu diplomiralo 11 študentov, kar je enako kot leto prej. Podaljšal se je povprečen rok trajanja študija, na 5,1 let. Izpostavlja pa se glede na povprečje UM nadpovprečen delež diplom v sodelovanju z gospodarstvom.

Priložnost vidimo v tem, da se študente bolj aktivno usmeri k zaključevanju v sklopu Uvoda RD in RD ter priprave diplome že v zimskem semestru 3. letnika. V sklopu prenove UN programa se je povečal tudi delež avditornih ur napram e-uram, kar bo predvidoma prispevalo k višji kakovosti študija.

P05 – ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV

- Splošna ocena zadovoljstva s študijem na vseh študijskih programih FL je visoka. Podatkov za UN program ni na voljo. Predlagamo, da se ocena zadovoljstva izvede kot obvezna anketa, da bomo lahko pridobili podatke o zadovoljstvu študentov.

P06 – POVEZAVA Z DELOVNIM OKOLJEM

Odstotek diplom v sodelovanju z okoljem je upadel in znaša 20%. A vendar smo bistveno nad povprečjem univerze. Delež je rezultat spodbujanja študentov s strani mentorjev pri oblikovanju ciljno naravnanih ter diplomskih del, ki so po možnosti v čim večji meri povezana z gospodarstvom.

P09 – INTERNACIONALIZACIJA

Večje zanimanje za študij tujih državljanov beležimo že v preteklih letih. V letu 2021/22 je delež še visok, ni pa več tako dominanten kot v letu poprej. Mednarodne mreže fakultete segajo do Singapurja, Krasnoyarska (Rusije), Francije, Nemčije, Madžarske, Srbije, Egipta itd. Predvidoma vlogo pri tem igrata tudi obe mednarodni akreditaciji ECBE in ACBSP. Dodatno podporo pri študiju tujcem nudi tudi UM, z izvajanjem brezplačnih tečajev učenja slovenskega jezika, ki se ga velika večina vpisanih tujih študentov tudi udeležuje ter promocijo Study in Slovenia. V 2022/2023 prvič vpisujemo tudi večje število Indijcev in sicer za izvedbo nadstandardnega programa izredni študij v angleškem jeziku.

Število študentov, ki prihajajo/odhajajo na izmenjavo se skozi leta spreminja. Število je skladno z številom vpisanih študentov in bi lahko bilo večje. Fakulteta ves čas sklepa nove bilateralne sporazume, da se bi povečal interes za izmenjave. V 2021/2022 smo organizirali tudi prvi KIP ter soorganizirali enega s partnerji na Poljskem. Interes je bil velik, poletna šola je imela največ udeležencev iz tujine doslej. Na programu

ponujamo 16 učnih enot za študente na izmenjavi, incoming študenti pa si lahko izberejo tudi predmete iz VS programa. Nadaljuje pa se trend bistveno večjega števila dohodnih kot odhodnih mobilnost.

Predlog je večja promocija ERASMUS izmenjav že v nižjih letnikih in vključevanje spoznavanja ERASMUS izmenjav v študij. Priložnost za napredek pri internacionalizaciji in Erasmus izmenjavah vidimo tudi pri nadaljevanju dogodkov v sklopu KIP (Blended intensive programmes – BIP).

| Povzetek predlogov sprememb | zadolžen | rok | Namen |
|--|--|---|---|
| Študente se vključi tudi v obisk dodatnih izobraževanj izven formalnega obsega študija (prenosljiva znanja) ter poveča nabor izbirnih predmetov skladno s strateškimi usmeritvami EU | Prodekan za izobraževanje, | September 2024 | Pridobivanje dodatnih perspektiv na obravnavane izzive in aktivnejše delovanje na področju strateških usmeritev EU. |
| Priprava načina preverjanja doseganja učnih izidov | prodekan za izobraževanje, vodje ŠP, vodje kateder | September 2023 | Samoevalvacija profesorjev pri doseganju zastavljenih učnih izidov. |
| Delati na večanju interesa študentov za alumni, obštudijske dejavnosti, Erasmus, podajanje povratnih informacij o študiju | center za razvoj karier FL UM | September 2025 | Vključevanje študentov v delovanje fakultete ter pridobivanje povratnih informacij o zadovoljstvu s študijem |
| Sistematična promocija UN programa osnovana na zaposljivosti, plačah logistov. Osnova naj bodo praktične delavnice (igre) in prispevki »aktualno s predavateljem« ter nadaljevanje digitalnega marketinga in monitoring aktivnosti | marketing, tajništvo, prodekan za izobraževanje, predstavniki laboratorijev, asistenti | Študijsko leto 2022/2023 in kontinuirano naprej | Povečati interes za vpis na UN program preko aktivnosti in kanalov, ki so blizu dijakom |
| Aktivnejše usmerjanje študentov 3. letnika z raziskovalnemu delu | Vsi VU, nosilka Uvod v RD, nosilec RD | Študijsko leto 2022/2023 in kontinuirano naprej | Povečati pripadnost študentov FL in povečati interes za raziskovanje in nadaljevanje študija ter izboljšati |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | študentski utrip na FL UM |
| Poročati zaposlenim o rezultatih samoevalvacijskega poročila UN programa na AZ | Vodja študijskega programa | Študijsko leto 2022/23 | Doseči aktivnejše obveščanje in promocijo programa ciljem višje stopnje pripadnosti in ponotranjenja med zaposlenimi. |
| Vključevanje gostujočih strokovnjakov in alumni (kot gostujoči predavatelji ali kot delovni mentorji) | Vsi pedagoški zaposleni | Študijsko leto 2022/23 in kontinuirano naprej | Izboljšati aktivnost sodelovanja in interes študentov za študij ter sodelovanje s fakulteto po končanju študija |
| a) Priprava strokovnih vsebin in komentarjev VU na temo aktualnih dogodkov in trendov ter b) vključevanje spoznanj raziskovalnega dela VU v predavanja in vaje | a) Vodje kateder, VU, ki pokriva interesno področje b) v sodelovanju s prodekanico za raziskovanje | Študijsko leto 2022/23 in kontinuirano naprej | Izboljšati aktualnost podajanja vsebin in prikazati odzivnost FL UM na aktualne dogodke ter s tem pripomoči k aktivni promociji FL UM |

6.3.3 Povzetek SEP Magistrskega študijskega programa (MAG ŠP)

Magistrski študijski program FL UM je usmerjen v nadgradnjo temeljnih znanj s področja logistike in poglobitev strokovnih znanj na področjih logistike in sicer: kvantitativnega modeliranja v logistiki, tehniške logistike, trajnostne mobilnosti in transporta, upravljanja v logistiki in oskrbnih verigah ter uporabe zelenih tehnologij v logistiki.

Statistika vpisa na mag. študijski program FL UM kaže v študijskih letih 2019/2020 in 2020/2021 na upad vpisanih študentov. V študijskem letu 2021/2022 je zaznati povečanje števila vpisanih študentov. Za slovenske državljane in državljane EU ter tujce je bilo razpisanih 48 mest na rednem mag. študijskem programu in 51 na izrednem mag. študijskem programu FL UM. Interes za študij na magistrskem študijskem programu FL UM se je v študijskem l. 2021/2022 povečal. Na rednem mag. študijskem programu FL UM je bilo prijavljenih 11 študentov, kar je za 3 študente več kot v preteklem študijskem letu 2020/2021. Na izrednem magistrskem študijskem programu FL UM je bilo prijavljenih 7 študentov, kar je enako, kot v preteklem študijskem letu (2020/2021). Zasedenost razpisanih mest v študijskem l. 2021/2022 se je tako povečala na 22,90 % na rednem študijskem programu, medtem ko je zasedenost na izrednem študijskem programu ostala enaka.

Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik se je v študijskem l. 2021/2022 na rednem študijskem programu povišala na 81,82 % (v preteklem študijskem l. 2020/2021 je bila 57,14 %). Prav tako se je povišala prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik v študijskem l. 2021/2022 na izrednem študijskem programu na 85,71 % (v preteklem študijskem l. 2020/2021 je bila 57,14 %).

Uspešnost zaključka študija v roku se je v študijskem l. 2021/2022 zmanjšala za 9,72 % glede na preteklo študijsko l. 2020/2021, ko je bila 22,22 %. Na izrednem študijskem programu je bila uspešnost zaključka študija v študijskem l. 2021/2022 nespremenjena glede na študijsko l. 2020/2021. Nizek odstotek zaključka študija v roku je povezan z družbeno-ekonomskimi razmerami v okolju ter zaposlovanjem mag. študentov med študijem. Glede na povprečje Univerze v Mariboru je delež uspešnosti zaključka študija v roku še vedno relativno nizek.

Tudi v študijskem l. 2021/2022 smo nadaljevali aktivnosti, ki vodijo do skrajšanja časa zaključevanja mag. študija, kot so opozarjanje na pravočasno prijavo tem magistrskih del in spodbujanje prijave tem magistrskih del iz gospodarstva.

Povprečno število let trajanja študija na mag. študijskem programu v študijskem l. 2021/2022 se je na rednem študiju zmanjšalo na 4 leta, na izrednem študijskem programu pa v času izdelave tega poročila ni dosegljivega podatka. V primerjavi z Univerzo v Mariboru, je na rednem študijskem programu čas študija daljši. Delno so vzrok družbeno-ekonomske razmere v okolju ter zaposlovanje mag. študentov med samim študijem.

Zadovoljstvo študentov s študijem se je v študijskem l. 2021/2022 povečalo (ocena 4,67) glede na preteklo študijsko l. 2020/2021 (ocena 4,0), kar je izjemno dober rezultat. Analiza rezultatov obremenitev študentov mag. študijskega programa FL UM kaže, da v povprečju 95,8 % študentov meni, da je obseg predavanj ustrezen; 89,4 % študentov meni, da je obseg vaj ustrezen; 88,4 % študentov meni, da so v povprečju za samostojno delo porabili približno toliko, oziroma +/-20 % časa, kot je predvideno po študijskem programu.

Zgolj 7,1 % študentov meni, da so za samostojno delo porabili več časa, kot je prevideno po učnih načrtih mag. študijskega programa FL UM, kar je rezultat uporabe praktičnih primerov pri izvedbi predavanj/vaj, s čimer študenti dobijo vpogled v praktično uporabo teoretičnih znanj.

Povprečna ocena na rednem mag. študijskem programu v študijskem I. 2021/2022 je bila zelo dobra (8,46), ravno tako je zelo dobra povprečna ocena na izrednem mag. študijskem programu (8,63).

Delež vpisanih tujih študentov v študijskem I. 2021/2022 je bil 15,63 %, kar je več kot v preteklem študijskem I. 2020/2021 (11,76 %). Delež tujih diplomantov na rednem študiju v študijskem I. 2021/2022 se je povečal na 14,29 %, kar je več kot v preteklem študijskem I. 2019/2020 (11,1 %). Na izrednem študiju je odstotek ostal enak kot v preteklem študijskem I. 2020/2021.

V študijskem I. 2021/2022 je bilo v okviru programa Erasmus+ število "incoming" magistrskih študentov na FL UM enako 15, medtem, ko so bili trije (3) "outgoing" študentje. Razmerje med "incoming" in "outgoing" je izrazito neuravnoteženo. Za namen uravnoteženega razmerja "incoming" in "outgoing" magistrskih študentov bomo nadaljevali s spodbujanjem izmenjav predvsem "outgoing" magistrskih študentov. Nadaljevali bomo tudi s pomočjo študentom pri izbiri ustreznih študijskih vsebin na tujih univerzah, ki jih lahko nato študent uveljavi na magistrskem študijskem programu FL UM. V ta namen bomo nadaljevali z uvedeno prakso, da študenti pred prijavo na izmenjavo v okviru programa Erasmus+ skupaj s predstojnikom katedre ali posameznimi izvajalci učnih enot preverijo ustreznost študijskih vsebin na tuji univerzi.

Ukrepi: V študijskem I. 2020/2021 smo pričeli s širšo prenovo magistrskega študijskega programa FL UM s ciljem povečanja interesa za študij logistike na magistrskem študijskem programu FL UM. Ob tem pa bomo nadaljevali s promocijo sodobnega študijskega programa v smeri digitalne in trajnostne logistike. V ta namen so predvidene posamezne akcije, in sicer intenzivno promoviranje magistrskega študijskega programa FL UM, povečanja deleža diplomskih (magistrskih) nalog v sodelovanju s podjetji iz področja logistike in promocija magistrskega študijskega programa FL UM v tujini. S posodobljenim marketinškim načrtom želimo pridobiti tudi višji delež študentov iz ostalih statističnih regij.

6.3.4 Povzetek SEP Doktorskega študijskega programa (DR ŠP)

- V študijskem letu 2021/22 smo predvsem delali na izboljšanju referenc nosilcev in mentorjev udeleženih v izvedbi programa. Zaposleni ter pogodbeni visokošolski učitelji so bili povabljeni k razpravi oziroma so imeli možnost razpravljati o pedagoških in raziskovalnih vsebinah na rednih sejah kateder in na rednih sejah Akademskega sveta. Konec leta 2022 smo ustanovili programski svet DŠ na FL kot neformalni organ programskega sveta. Organ služi temu, da se skupaj s predstavniki industrije oblikuje raziskovalna vprašanja, ki se kasneje raziskujejo iz strani dr. študentov in mentorjev.
- Prenos znanja v gospodarstvo je iz strani zunanjih deležnikov iz gospodarstva, pa tudi samoelvacijskega poročila iz leta prej, ena glavnih pripomb. Zahteva po zagotovitvi čimprejšnje uporabe izsledkov raziskav doktorskih študentov v prakso, je povsem v skladu z aplikativno naravnostjo logistike kot znanstvene discipline in se sklada z našimi cilji.
- Z bilateralnimi pogovori s študenti smo prišli do zaključka, da se nekaterim študentom, predvsem tujim, zdi obseg samostojnega dela prevelik. S tem se ne moremo strinjati, zato bodo naši ukrepi usmerjeni v to, da te študente usmerimo v samostojnost, jih naučimo raziskovat samostojno in v skupini. Zaradi tega bomo povečali mednarodno aktivnost nosilcev in mentorjev, ki bodo sedanje in bodoče doktorske študente seznanjali s konceptom doktorat na doktorski šoli UM.
- Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik je 100%. Prehodnosti iz drugega v tretji letnik ni oz. ni podatka, saj v študijskem letu 2021/22 ni bil nihče vpisan v 2. letnik. Prehodnost v povprečju na UM je po tem kazalniku 77,6%.
- V roku, v vseh letih, kar spremljamo podatke ni doktoriral še nihče. To je posledica dejstva, da so večinoma vsi naši doktorski študenti že zaposleni in omejeni s časom. Večji problem je število let študija. To je posledica absolutno prevelikega vpisa v letih 2005-2012. Navkljub temu se številka znižuje.
- Doktorski študijski program je namenjen predvsem (individualnemu) znanstvenemu raziskovanju, zato študente spodbujamo k raziskovanju, pisanju člankov, obiskovanju znanstvenih konferenc, itd. Slednje je nujno tudi za napredovanje v višje letnike, izdelavo doktorske dispozicije in kasneje še doktorske naloge. Kriteriji so študentom znani in jih mentorji tudi sproti opozarjajo na izpolnjevanje zahtev doktorskega študija. Pri nekaterih tujih študentih, predvsem iz drugih kulturnih okolij, smo zaznali pomankanje samoiniciative in nesamostojnost pri izvajanju raziskovalnega dela. Zato smo izvedli dodatne aktivnosti ob vpisu. S kandidati opravimo obsežne pogovore in preverimo željo po resničnem delu. Po vpisu pa potencialni mentorji nenehno skrbijo za napredek.

Kot članica doktorske šole UM, Fakulteta za logistiko, stalno preverja ustreznost pedagoških in raziskovalnih referenc nosilcev in izvajalcev učnih enot evalviranega študijskega programa in skrbi, da so v skladu s pravilnikom. Število najkvalitetnejši objav stagnira, citati pa vseeno naraščajo. To je verjetno posledica dejstva, da se nekateri raziskovalci namesto k izvajanju izvirnih raziskav pogosto zatekajo k tako imenovanim preglednim člankom, ki po sami naravi prinašajo večje število citatov. Navkljub dejstvu, da imajo nosilci in izvajalci učnih enot zadostne reference, pa se kaže pomanjkanje kvalitetnih mentorjev doktorskih disertacij. Zaradi tega smo izvedli serijo sestankov s potencialnimi mentorji. Seznanili smo jih s tem, da so kot raziskovalci že od prve izvolitve v docenta vključeni z delo z doktorandi in jih vodijo že od začetka študija. Tako imajo oboji čas, da si do prijave tem zagotovijo primerne reference.

6.4 Priloga 4: Predlog ukrepov za oblikovanje akcijskega načrta za študijsko leto 2022/2023

- U (21/22) 1.** Posodobiti objavljeno mrežo partnerjev v avli.
- U (21/22) 2.** Oblikovanje področnih skupin (podskupin Programskega sveta) v povezavi z interesnimi področji (npr.: strateški razvoj, politika, znanost ali gospodarstvo) znotraj Programskega sveta
- U (21/22) 3.** Organiziranje več strokovnih ekskurzij za študente.
- U (21/22) 4.** Ureditev sanitarnih prostorov v prvem nadstropju FL UM.
- U (21/22) 5.** Pregled in evalvacija oblikovanih **nalog in kazalnikov** za doseganje ukrepov iz AN za študijsko leto 2021/2022, predvsem v smeri doseganja ciljev, zapisanih v ukrepih.
- U (21/22) 6.** Pregled in evalvacija zapisane realizacije, v navezavi z **ukrepom in konkretnije obrazložitve** realizacije.
- U (21/22) 7.** Oblikovanje enotnega **dokumenta** za spremljanje doseganja ciljev posameznih različnih organov na fakulteti (Alumni klub, Programski svet, Center za razvoj karier, tutorji,...).
- U (21/22) 8.** Izdelava poročil realizacije ukrepov iz zunanjih in notranjih evalvacij.
- U (21/22) 9.** Oblikovanje skupnega informacijskega prostora, kjer so zajete vse evalvacije, akcijski načrti in realizacije akcijskih načrtov.
- U (21/22) 10.** Povečati informiranost vseh zaposlenih o ukrepih, akcijskih načrtih in izvedenosti izboljšav.
- Predlogi ukrepov iz študijskih programov:**
- U (21/22) 11.** *Analiza vpliva posameznih aktivnosti na interes za študij*
- U (21/22) 12.** Poiskati načine, kako pritegniti dijake z višjimi povprečnimi ocenami
- U (21/22) 13.** Aktivnejša povezava s srednjimi šolami s prometnimi in logističnimi vsebinami in gradnja vertikalne logističnih znanj.
- U (21/22) 14.** Premisliti o ustreznosti sestave Programskega sveta in o ključnih deležnikih, katerih poslovna uspešnost temelji na kakovostnih diplomantih VS ŠP.
- U (21/22) 15.** Pretehtati skupaj s študenti, nosilci in izvajalci predmetov kako uravnotežiti A in E ure za optimalno razmerje med kakovostjo prenosa znanj in zadovoljstvom študentov.

| Povzetek predlogov sprememb | zadolžen | rok | Namen |
|---|---|---|---|
| U (21/22) 16. Priprava načina preverjanja doseganja učnih izidov | prodekan za izobraževanje, vodje ŠP, vodje kateder | September 2023 | Samoevalvacija profesorjev pri doseganju zastavljenih učnih izidov. |
| U (21/22) 17. Sistematična promocija UN programa osnovana na zaposljivosti, plačah logistov. Osnova naj bodo praktične delavnice (igre) in prispevki »aktualno s predavateljem« ter nadaljevanje digitalnega marketinga in monitoring aktivnosti | marketing, tajništvo, prodekan za izobraževanje, predstavniki laboratorijev, asistenti | Študijsko leto 2022/2023 in kontinuirano naprej | Povečati interes za vpis na UN program preko aktivnosti in kanalov, ki so blizu dijakom |
| U (21/22) 18. Poročati zaposlenim o rezultatih samoevalvacijskega poročila UN programa na AZ | Vodja študijskega programa | Študijsko leto 2022/23 | Doseči aktivnejše obveščanje in promocijo programa ciljem višje stopnje pripadnosti in ponotranjenja med zaposlenimi. |
| U (21/22) 19. a)Priprava strokovnih vsebin in komentarjev VU na temo aktualnih dogodkov in trendov ter b) vključevanje spoznanj raziskovalnega dela VU v predavanja in vaje | a)Vodje kateder, VU, ki pokriva interesno področje b)v sodelovanju s prodekanico za raziskovanje | Študijsko leto 2022/23 in kontinuirano naprej | Izboljšati aktualnost podajanja vsebin in prikazati odzivnost FL UM na aktualne dogodke ter s tem pripomoči k aktivni promociji FL UM |