

Delodajalec: MŠO: 5089638049 šifra SKD: 85.422
UM; UM, FL
MARIBORSKA CESTA 7
3000 CELJE

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5503 CELJE**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017100 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1 ZA RAČUNOVODSKE ZADEVE - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **OBRAČUNAVA DNEVNICE IN POTNE STROŠKE TER JIH IZPLAČUJE DELAVCEM, IZSTAVLJA RAČUNE DAVČNIM ZAVEZANECM IN KONČNIM UPORABNIKOM NA PODLAGI NALOGOV ZA IZSTAVITEV OZ. PREJETIH PLAČIL, PRIPRAVLJA PLANSKE PODATKE IN ANALIZE, IZDELUJE IN AŽURIRA RAČUNALNIŠKI TABELARNI PRIKAZ VSEH IZPLAČANIH PLAČ PO STROŠKOVNIH MESTIH, SPREMLJA ZAKONODAJO IN PREDPISE S PODROČJA PLAČNE POLITIKE IN OBRAČUNAVANJA PLAČ, PRAVILNO IN AŽURNO VODI OBRAČUN PLAČ TER VSA POROČILA S PODROČJA PLAČ, PRIPRAVLJA SEZNAM ZA OBRAČUN PLAČ IN SEZNAM IZPLAČIL ZA POSAMEZNO STROŠKOVNO MESTO, KONTIRA IN KNJIŽI IZPLAČANE PLAČE IN DRUGE PREJEMKE, OBRAČUN IN IZPLAČILA PO PODJEMNIH IN AVTORSKIH POGODBAH TER KNJIŽENJE V GLAVNO KNJIGO, EVIDENTIRA VSE IZSTAVLJENE RAČUNE V KNJIGO IZSTAVLJENIH RAČUNOV IN PRIPRAVLJA RAČUNE ZA POŠILJANJE, PRIPRAVLJA PLAČILNE NALOGE ZA PLAČILO LIKVIDIRANIH PREJETIH RAČUNOV, KONTROLIRA OBRAZCE M4 IN DOHODNINE, KNJIŽI FAKTURE DOBAVITELJEV, VODI EVIDENCE DOBAVITELJEV, IZSTAVLJA RAČUNE, VODI NJIHOVO EVIDENCO IN IZTERJUJE PLAČILA, LIKVIDIRA RAČUNE, PLAČUJE FAKTURE DOBAVITELJEM, KNJIŽI KONTIRANE POSLOVNE DOGODKE V GLAVNO KNJIGO IN KNJIGO SALDAKONTOV, VODI SALDAKONTE KUPCEV IN DOBAVITELJEV, PRIPRAVLJA DOKUMENTACIJO IN TEHNIČNE PODLAGE ZA LETNO INVENTURO IN SODELUJE PRI IZVEDBI INVENTURE, OPRAVLJA SPLOŠNA ADMINISTRATIVNA DELA ZA FINANČNO RAČUNOVODSKO SLUŽBO, VNAŠA POSLOVNE DOGODKE ZA MESEČNA POROČILA, SODELUJE V KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE, NADOMEŠČA SODELAVCE (PO POOBLASTILU).**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 344 Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo,**

Alternativna izobrazba: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 314 Ekonomija,**

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat):

Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**

Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**

Poskusno delo: **3 meseci**

Zahtevan voziški izpit kategorije: **B**

Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro, govorenje-dobro, pisanje-dobro**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno, 2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno, 4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno, 6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno, 7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, internet, e-pošta, el. poslovanje, poznavanje predpisov s področja blagajniškega poslovanja, financ in knjigovodstva**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v drugih medijih**

Objava tudi na naslednjih UE: **LAŠKO, ŠENTJUR PRI CELJU, ŽALEC**

Rok za prijavo kandidatov: **8** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: **_**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: NATAŠA ČMER, 03 428 53 16, natasa.cmer@fl.uni-mb.si
Kontakt delodajalca za BO: NATAŠA ČMER, 03 428 53 16, natasa.cmer@fl.uni-mb.si

Posredovanje ZRSZ: _

Poskusno delo: 3 meseci

Datum sprejema prijave: 15.11.2018
Rok za prijavo kandidatov: 27.11.2018

Datum objave v prostorih zavoda: 19.11.2018