



Univerza v Mariboru

Fakulteta za logistiko

Mariborska cesta 7
3000 Celje, Slovenija

Datum prejema vloge: _____

Vloga rešena dne: _____

Sklep komisije: _____

**PROŠNJA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE za
vpis v višji letnik/ ponavljanje letnika-manj kot 30 ECTS /podaljšanje absolventskega staža**

1. Podatki o študentu

Ime in priimek študenta/-ke:		ID/vpisna številka:		
Ulica in hišna številka:		GSM:		
Poštna št. in kraj:		E-mail:		
Letnik študija:				
Vrsta študija:	VS	UN	MAG	DR

Ponavljal sem _____ letnik v študijskem letu _____.

Pavziral sem v študijskem letu _____.

Prepisal sem se v študijskem letu _____ (z drugega študijskega programa oz. visokošolskega zavoda).

2. Želim se vpisati v _____ letnik.

Za izpolnitev pogojev mi manjka _____ ECTS ter izpit iz predmeta: _____.

3. Želim ponavljati _____ letnik, opravljenih imam _____ ECTS.

4. Želim podaljšati absolventski staž;

do zaključka študija mi manjka _____ izpitov v obsegu _____ ECTS.

5. Sklicujem se na naslednji upravičen razlog (ustrezno obkroži črko pred upravičenim razlogom):

a) hkratno izobraževanje študenta po dveh ali več študijskih programih;

prošnji prilagam (obkroži alinejo pred prilogo):

- potrdilo o vpisu za oba študijska programa v tekočem letu,
- izpis opravljenih obveznosti za oba študijska programa za vse opravljene letnike.

b) status vrhunškega športnika;

prošnji prilagam (obkroži alinejo pred prilogo):

- potrdilo Olimpijskega komiteja o statusu kategoriziranega športnika za obdobje tekočega letnika oz. drugim potrdilom o športnih dosežkih na državni ravni za neolimpijske športne discipline,
- sklep o podelitvi statusa športnika s strani posamezne članice,
- na ravni univerze podeljeno priznanje oz. nagrada,
- odločbo KŠZ FL UM o posebnem statusu.

c) izjemna aktivnost na kulturnem in humanitarnem področju;

prošnji prilagam (obkroži alinejo pred prilogo):



- nagrade oz. priznanja kulturnih oz. humanitarnih organizacij za izjemno aktivnost oz. dosežke na kulturnem in humanitarnem področju, ki jih izdajo ustrezne državne krovne ustanove na državnem nivoju,
 - sklep o podelitvi statusa študenta priznanega umetnika ali prostovoljca s strani posamezne članice,
 - na ravni univerze podeljeno priznanje oz. nagrada,
 - odločbo KŠZ FL UM o posebnem statusu.
- d) **materinstvo;**
prošnji prilagam (obkroži alinejo pred prilogo):
- izpisek iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 1 leta);
- e) **bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov; prošnji prilagam (obkroži alinejo pred prilogo):**
- zdravniško potrdilo za študenta ali otroka študenta izdano po zaključku zdravljenja, iz katerega je razvidno trajanje bolezni, opis bolezni ter vpliv na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti,
 - poškodben list, odpustno pismo bolnišnice oz. drugo zdravniško potrdilo za študenta ali otroka študenta, iz katerega je razvidno zdravljenje in čas trajanja bolezni,
 - potrdilo o rizični nosečnosti spec. ginekologa o zdravstvenih težavah v času nosečnosti;
 - odločbo KŠZ FL UM o posebnem statusu.
- f) **vojaški rok;**
prošnji prilagam (obkroži alinejo pred prilogo):
- potrdilo Ministrstva za obrambo, iz katerega je razvidno trajanje obveznosti.
- g) **izjemne socialne in družinske okoliščine;**
prošnji prilagam (obkroži alinejo pred prilogo):
- odločbe CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - mnenja CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - odločbe DURS za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - odločbe ZPIZ za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - potrdilo Zavoda za zaposlovanje o brezposelnosti za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - sodbe v družinsko pravnih oz. kazenskih zadevah za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - policijske zapisnike oz. ukrepi za izjemne socialne in družinske razmere,
 - izpisek iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 3 let). Smiselno s tem velja tudi za študenta očeta, če živi z otrokom v skupnem gospodinjstvu);
 - izpisek iz matičnega registra o smrti (oče, mati, brat sestra, zakonec, otrok in skrbnik, v tekočem ali preteklem študijskem letu),
 - odločba o invalidnosti za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - potrdilo, ki izkazuje težjo bolezen ali stanje družinskega člana v skupnem gospodinjstvu, ki zahteva dodatno pomoč oz. nego;
 - potrdilom Upravne enote o skupnem gospodinjstvu (zgolj kot dopolnilno potrdilo, kadar se dokazila nanašajo na družinske člane v skupnem gospodinjstvu);
 - odločbo KŠZ FL UM o posebnem statusu.
- h) **izobraževanje v tujini,**
prošnji prilagam (obkroži alinejo pred prilogo):
- pogodbo o izobraževanju v tujini v trajanju, daljšem od 90 dni v tekočem študijskem letu (ne velja za strokovne prakse);
- i) **aktivno delo v organih univerze oz. članice univerze;**
prošnji prilagam (obkroži alinejo pred prilogo)::
- potrdilom rektorja ali dekana ali predsedujočega organa o članstvu ter aktivnem delu v organu univerze oz. članice univerze z izkazom prisotnosti,
 - odločbo KŠZ FL UM o posebnem statusu.

6. Utemeljitev (če potrebujete več prostora za utemeljitev, pripnite dodatni A4 list) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Prošnji prilagam potrdilo o plačilu stroškov za izdajo sklepa.

8. Podredno vlagam prošnjo za ponovni vpis, v kolikor prošnja za izjemni vpis ne bo odobrena *(obvezno obkrožite številko, v kolikor menite, da prošnja za izjemni vpis ne bo odobrena).*

V/na _____, dne _____

 Podpis študenta/ke

V tej prošnji se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

POMEMBNO OPOZORILO!

Študentu, ki ni prepričan, da bo prošnji za vpis v višji letnik odobreno in bi v tem primeru želel ponavljati letnik, svetujemo, da na obrazcu obkroži točko 8 »Podredno vlagam prošnjo za ponovni vpis, v kolikor prošnja za izjemni vpis ne bo odobrena«, saj v nasprotnem primeru lahko ostane brez statusa.

<p>Rok za oddajo prošnje</p> <p>Prošnja za Komisijo za študijske zadeve, skupaj z dokazili ter potrdilom o plačilu stroškov za izdajo sklepa v višini 18,12€ (prispevek se obračunava po taksah, ki jih določa ZUT (Ur. l. RS 106/2010-UPB 5), mora prispeti v referat za študentske zadeve FL UM najkasneje do 5. 9. 2017.</p> <p>Svetujemo, da oddate prošnjo tudi v primeru, da še niste prejeli rezultatov izpitov, imate pa opravičene razloge.</p>
--