



Univerza v Mariboru

Fakulteta za logistiko

Mariborska cesta 7
3000 Celje, Slovenija

Na podlagi 354. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB12, Uradni list RS, št. 29/2017), 28. in 28. a člena Navodil o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. N 19/2010-41 AG – UPB 2 z dne, 26. 05. 2014 in Sprememb in dopolnitev Navodil o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. N19-2010-41 AG z dne, 12. 5. 2017, skleneta

Univerza v Mariboru, Fakulteta za logistiko, Mariborska cesta 7, Celje (v nadaljevanju: članica UM), ki jo zastopa dekan red. prof. dr. Bojan Rosi

in

_____ (ime in priimek študent-a/-ke),

_____ (stalno prebivališče študent-a/-ke),

_____ (davčna številka študent-a/-ke),

izredn-i/-a študent/-ka 1., 2. in 3. letnika (prvi vpis v letnik in vpis v višji letnik):

- visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Gospodarska in tehniška logistika (VS1, VS2 ali VS3),
- univerzitetnega študijskega programa 1. stopnje Logistika sistemov (UN1, UN2 ali UN3),
- magistrskega študijskega programa 2. stopnje Logistika sistemov (MAG1 ali MAG2).

P O G O D B O

o izvedbi organiziranega izrednega študija in načinu plačevanja stroškov izobraževanja v študijskem letu 2017/2018

I.

V tej pogodbi se izrazi, ki se nanašajo na osebo in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II.

Članica UM se obvezuje, da bo:

1. v skladu z akreditiranim študijskim programom za vse učne enote vpisanega letnika organizirala in izvedla predavanja, vaje, konzultacije in druge izobraževalne oblike izrednega študija,
2. v skladu z učnimi načrti ter akti Univerze v Mariboru izvedla preverjanja znanja in omogočila napredovanje po študijskem programu,
3. omogočila uporabo infrastrukture, dostop do ustrezne literature, laboratorijske in druge opreme za opravljanje študijskih obveznosti ter znanstveno-raziskovalnega dela,
4. v skladu z akreditiranim študijskim programom študente vključevala v raziskovalne in razvojne projekte in programe fakultete,
5. pravočasno in na ustrezen način obveščala o kraju in času izvajanja izobraževalnega procesa, o govornih urah visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter o drugih zadevah, povezanih s študijem,
6. redno spremljala kakovost izvedbe študijskega programa in uvajala izboljšave.

III.

Študent se zavezuje, da bo:

1. redno opravljal obveznosti, določene z akreditiranim študijskim programom,
2. upošteval veljavne predpise Univerze v Mariboru,
3. na podlagi izstavljenih računov redno plačeval šolnino in druge prispevke v skladu z Navodili o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. N 19/2010-41 AG – UPB 2, Spremembami in dopolnitvami Navodil o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. N19-2010-41 AG, in veljavnim cenikom Univerze v Mariboru,
4. sproti obveščal pristojni referat fakultete o morebitni spremembi bivališča, zaposlitve in o drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe.

IV.

V skladu s cenikom, ki ga je potrdil Upravni odbor Univerze v Mariboru za študijsko leto 2017/2018, šolnina za letnik študija, v katerega je vpisan študent v študijskem letu 2017/2018 in vpisni stroški znašajo:

	Šolnina EUR	1. obrok	2. obrok	3. obrok	Vpisni stroški/ prvi vpis	Vpisni stroški/ vpis v višji letnik
VS1	1.817,00	909,00	454,00	454,00	125,00	/
VS2	1.817,00	909,00	454,00	454,00	120,00	125,00
VS3	2.001,00	1.001,00	500,00	500,00	120,00	125,00
UN1	1.980,00	990,00	495,00	495,00	125,00	/
UN2	1.980,00	990,00	495,00	495,00	120,00	125,00
UN3	2.240,00	1.120,00	560,00	560,00	120,00	125,00
MAG1	2.175,00	1.090,00	542,50	542,50	125,00	/
MAG2	2.240,00	1.120,00	560,00	560,00	120,00	125,00

Študent bo šolnino za študijsko leto 2017/2018 za letnik, v katerega je vpisan in vpisne stroške poravnal:

- v enkratnem znesku v roku, ki je naveden na računu,
- v treh obrokih, ki zapadejo v plačilo: prvi obrok 8 dni po vpisu, drugi obrok 90 dni po vpisu in tretji obrok 180 dni po vpisu.

V.

Študent je dolžan plačati del šolnine tudi, če se nepreklicno izpiše z univerze, in sicer 20 % šolnine, če se izpiše do 31. 10., 50 % šolnine, če se izpiše do 31. 12. in 100 % šolnine, če se izpiše po 1. 1. tekočega študijskega leta.

VI.

V primeru zamude pri plačilu šolnine in drugih študijskih obveznosti se plačniku v skladu s pravili civilnega prava zaračunajo zakonite zamudne obresti od zapadlega zneska, neplačnika pa se opozori na zapadle neporavnane obveznosti.

Izrednemu študentu neplačniku se za čas do plačila onemogoči uporaba določenih storitev Univerze v Mariboru skladno z Navodili o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. N 19/2010-41 AG – UPB 2, Spremembami in dopolnitvami Navodil o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. N19-2010-41 AG in posebnimi določili članice. V primeru, da neporavnane zapadle obveznosti niso poravnane niti v roku, navedenem na drugem opominu in skupaj presegajo znesek, ki ga vsako leto ob potrjevanju cenika določi Upravni odbor UM, Univerza v Mariboru takšnim

izrednim študentom onemogoči pristop k različnim izpitom in zaključnemu delu, vpis v višji letnik na isti članici, prehod na drugo članico Univerze v Mariboru ipd.

Po plačilu zapadlih obveznosti se študentu najkasneje v roku 5 delovnih dni znotraj rednih avtomatskih obdelav podatkov ponovno omogoči uporaba storitev, ki so mu bile onemogočene, oz. pristop k opravljanju obveznosti v zvezi s študijem na UM.

VII.

Za plačilo vpisnine in šolnine poleg izrednega študenta odgovarja tudi porok v skladu s podpisano izjavo, ki je sestavni del te pogodbe in pogoj za njeno veljavnost, razen kadar študent šolnino in vpisne stroške v celoti plača ob vpisu.

V primeru neplačila šolnine, dela šolnine ali če študent prekine študij v času trajanja letnika in ne plača dela šolnine, bo članica UM od študenta oz. njegovega poroka terjala plačilo zapadlih neporavnanih obveznosti do Univerze v Mariboru v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

VIII.

Ne glede na prejšnja določila je študent dolžan poravnati vse finančne obveznosti, nastale v zvezi z njegovim študijem, najkasneje do dneva diplomiranja ali do prejema izpisnice z Univerze v Mariboru.

IX.

Vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki uredili s sklenitvijo aneksa.

X.

Stranki bosta poskušali vse spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševati sporazumno. V kolikor to ne bi bilo mogoče, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Celju.

XI.

Pogodba je sklenjena do izteka študijskega leta, to je do 30. 9. 2018.

XII.

Ta pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

V Celju, dne _____

Študent

Dekan Fakultete za logistiko
red. prof. dr. Bojan Rosi

Priloga:

- izjava poroka (razen v primeru takojšnjega plačila celotnega zneska šolnine),
- izjava plačnika o plačilu stroškov študija (v primeru plačila šolnine s strani pravne osebe).



Univerza v Mariboru

Fakulteta za logistiko

Mariborska cesta 7
3000 Celje, Slovenija

IZJAVA PLAČNIKA O PLAČILU STROŠKOV ŠTUDIJA

Fakulteta lahko izstavi račun pravni osebi (v nadaljevanju plačniku) za plačilo šolnine. Za plačilo ostalih prispevkov za študij (npr. za komisijske izpite, stroški ob vpisu, potrdila, zagovore diplom,...) se izstavi račun na ime študenta, ki se lahko nato s plačnikom dogovori za povračilo stroškov.

Račun za plačilo šolnine bomo plačniku izstavili v skladu z določili 82. in 83. člena Zakona o davku na dodano vrednost. Za potrebe izstavitve računa vas prosimo, da natančno izpolnite spodnjo izjavo, ki jo mora študent/-ka ob vpisu dostaviti v pristojni referat. Naknadno prejetih izjav ne bomo upoštevali!

Veljavni cenik za študijsko leto 2017/2018, na podlagi katerega vam bomo zaračunali storitve, je objavljen na spletnem naslovu <http://www.um.si/studij/financiranje/Strani/default.aspx>

V kolikor računa ne boste poravnali v roku, bomo plačilo terjali od študenta.

IZJAVA PLAČNIKA O PLAČILU STROŠKOV ŠTUDIJA

Ime podjetja / institucije (plačnika): _____

Sedež / naslov: _____

Identifikacijska / davčna številka: _____;

zavezanec za DDV (označite s ✓): DA NE

proračunski uporabnik (označite s ✓): DA NE

Izjavljam, da bomo študentu/-tki _____ v študijskem letu _____ plačali šolnino v višini _____ EUR.

S podpisom te izjave se strinjamo s pogoji plačevanja šolnin na Univerzi v Mariboru za študijsko leto _____ in plačilom šolnine v zgoraj navedenem znesku.

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe (s tiskanimi črkami):

Funkcija v podjetju: _____



Univerza v Mariboru

Fakulteta za logistiko

Mariborska cesta 7
3000 Celje, Slovenija

IZJAVA POROKA

Podpisani/a, rojen/a, s stalnim
(priimek in ime poroka) (datum rojstva)

bivališčem, EMŠO:....., (ulica, hišna številka, pošta, poštna številka, država)

št. osebne izkaznice, ki jo je izdala Upravna enota
(ime UE)

Izjavljam, da

1. S podpisom te izjave pristopam kot porok in subsidiarno jamčim za poravnavo celotne obveznosti - šolnine v višini _____ EUR, za študij na _____
(ime fakultete)

Univerze v Mariboru v študijskem letu _____ za študenta/šudentko

....., rojenega/o, s stalnim bivališčem
(priimek in ime) (datum rojstva)

....., EMŠO:.....
(ulica, hišna številka, pošta, poštna številka, država)

2. V primeru, da študent/šudentka iz 1. točke te izjave ne bo poravnal/a vseh zapadlih obveznosti tudi po posredovanih opominih ali ob izpisu iz študijskega programa, skladno s sklenjeno pogodbo se zavežujem, da bom namesto študenta/tke v postavljenem roku poravnal/a morebitni dolg in dovoljujem Univerzi v Mariboru, da me pisno obvesti in terja za poravnavo vseh neporavnanih zapadlih obveznosti študenta/šudentke, s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi in drugimi terjatvami.

3. Soglašam, da se pri izterjavi dolga opravi izvršba s katerikoli izvršilnim sredstvom, ki ga predlaga upnik Univerza v Mariboru.

4. Izpolnjujem pogoje za prevzem poroštva, saj prejemam redne mesečne prihodke iz naslova delovnega razmerja oziroma iz drugih virov in imam prijavljeno stalno prebivališče v Republiki Sloveniji.

5. Sem zaposlen/a oz. svoje prihodke prejemam od:

.....
(ime podjetja/naziv organizacije, sedež)

Žig in podpis odgovorne osebe:

6. Pod materialno in kazensko odgovornostjo potrjujem, da so vsi podatki iz te izjave točni in resnični.

V _____, dne _____

(lastnoročni podpis poroka)

Podpis overil notar ali Upravna enota:

