

Na podlagi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 46/2012 - Uradno prečiščeno besedilo UM - UPB10) in sklepa Senat Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru številka 7, ki je bil sprejet na 48. dopisni seji, je dekan Fakultete za logistiko dne 24. 5. 2013 sprejel:

PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA FAKULTETI ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo, delovanje in financiranje tutorskega sistema Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju tutorstvo FL UM) na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: FL UM).

2. člen

Tutorstvo je opredeljeno kot sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

3. člen

Namen tutorskega sistema na FL UM je:

- nudenje podpore študentom med študijem,
- olajšanje vključevanja študentov v univerzitetno okolje,
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami,
- organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov oziroma pri obvezni praksi,
- povečanje prehodnosti študentov v višji letnik, izboljšanje študijskega uspeha in višja kakovost študija,
- svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in FL UM kot celoto,
- spodbujanje študentov k udeležbi pri obštudijskih aktivnostih.

4. člen

Vodstvo FL UM skupaj s Študentskim svetom FL UM (v nadaljevanju: ŠS FL UM) zagotavlja tutorstvu FL UM polno podporo in omogoča nemoteno delovanje v formalnem, materialnem in moralnem smislu.

II. UDELEŽENCI V TUTORSKEM SISTEMU FL UM IN NJIHOVE NALOGE

5. člen

V tutorstvo FL UM so vključeni tutorandi kot prejemniki tutorske pomoči in vsi izvajalci tutorstva FL UM.

Izvajalci tutorstva FL UM so:

- prodekan, odgovoren za izvajanje tutorstva na FL UM,
- Zbor tutorjev FL UM,
- Komisija za tutorstvo FL UM,
- vodja tutorjev učiteljev,
- vodja tutorjev študentov,
- tutorji učitelji,
- tutorji študentje.

Prodekan, odgovoren za izvajanje tutorstva na FL UM

6. člen

Za izvajanje tutorstva na FL UM je odgovoren prodekan za izobraževalno dejavnost FL UM.

7. člen

Naloge prodekana, odgovornega za izvajanje tutorstva na FL UM, so zlasti:

- zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tutorstva na FL UM,
- vodenje Zbora tutorjev FL UM,
- predsedovanje Komisiji za tutorstvo FL UM,
- poročanje o delovanju tutorstva vodstvu FL UM.

Zbor tutorjev na FL UM

8. člen

Zbor tutorjev sestavljajo:

- odgovorni prodekan za tutorstvo na FL UM,
- vodja tutorjev učiteljev,
- vodja tutorjev študentov,
- tutorji učitelji,
- tutorji študenti.

9. člen

Konstitutivno sejo zbora tutorjev skliče dekan FL UM, vsako leto po znanih rezultatih razpisa za tutorje študente in tutorje učitelje. Zbor tutorjev vodi prodekan, odgovoren za izvajanje tutorstva na FL UM.

10. člen

Zbor tutorjev zaseda najmanj dvakrat letno (konstitutivna seja in ob začetku koledarskega leta), po potrebi ali na zahtevo najmanj tretjine članov pa ga pristojen prodekan lahko skliče tudi pogosteje.

11. člen

Na seje Zbora tutorjev so vabljeni člani Komisije za tutorstvo FL UM, dekan FL UM in prodekani FL UM.

12. člen

Naloge Zbora tutorjev so:

- sprejem letnega načrta izvedbe tutorstva na FL UM,
- sprejem letnega poročila o tutorskem delu na FL UM,
- obravnavanje problematike tutorstva in oblikovanje predlogov za njihovo odpravo.

13. člen

Zbor tutorjev je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica članov. Sklepe sprejemajo z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

14. člen

Vodja Zbora tutorjev letno poročilo o delu posreduje dekanu FL UM, ta pa ga predloži v obravnavo Senatu FL UM.

Komisija za tutorstvo FL UM

15. člen

Komisijo za tutorstvo sestavljajo:

- odgovorni prodekan za tutorstvo na FL UM,
- vodja tutorjev učiteljev,
- vodja tutorjev študentov,
- predstavnik ŠS FL UM,
- prodekan za študentska vprašanja FL UM,
- tajnik FL UM.

16. člen

Konstitutivno sejo Komisije za tutorstvo FL UM skliče dekan FL UM na začetku vsakega študijskega leta. Komisiji za tutorstvo FL UM predseduje prodekan, odgovoren za tutorstvo na FL UM.

17. člen

Komisija za tutorstvo FL UM zaseda vsaj dvakrat letno. Seja komisije se lahko skliče tudi po

potrebi ali na zahtevo najmanj polovice članov. V primeru zahteve najmanj polovice članov mora predsednik sklicati sejo v roku osmih (8) dni po prejetju poziva.

18. člen

Naloge Komisije za tutorstvo FL UM so:

- priprava letnega načrta dela za tutorje študente in tutorje učitelje za sprejem na Zboru tutorjev FL UM,
- priprava letnega poročila o opravljenem delu tutorstva FL UM,
- priprava razpisa za izbor tutorjev študentov za študentsko tutorstvo in izbira tutorjev študentov,
- organizacija izobraževanja in usposabljanja za tutorje študente in tutorje učitelje FL UM,
- podaja predlogov za imenovanje tutorjev učiteljev in tutorjev študentov,
- podaja predlogov za razrešitev tutorjev učiteljev in tutorjev študentov.

19. člen

Komisija za tutorstvo je sklepčna, če je na seji prisotna vsaj polovica članov. Sklepe sprejemajo z navadno večino prisotnih članov.

Vodja tutorjev učiteljev

20. člen

Vodjo tutorjev učiteljev imenuje Senat FL UM na predlog Komisije za tutorstvo FL UM.

21. člen

Mandat vodje tutorjev učiteljev traja dve (2) leti. Po izteku mandata nosilec funkcije le-to opravlja kot vršilec dolžnosti do imenovanja novega vodje tutorjev učiteljev. Mandat vodje tutorjev učiteljev lahko preneha tudi na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja na FL UM ali z razrešitvijo. V tem primeru Komisija za tutorstvo FL UM v osmih (8) dneh določi vršilca dolžnosti vodje tutorjev učiteljev do imenovanja novega vodje tutorjev učiteljev.

22. člen

Naloge vodje tutorjev učiteljev so:

- spremljanje izvajanja učiteljskega tutorstva na FL UM,
- vodenje sestankov tutorjev učiteljev,
- sodelovanje z dekanom pri reševanju morebitnih problemov ali sporov, ki bi nastali v okviru delovanja tutorskega sistema na FL UM,
- poročanje Komisiji za tutorstvo FL UM o izvajanju učiteljskega tutorstva na FL UM,
- spremljanje delovanje e-učilnic za tutorstvo na FL UM,
- sodelovanje pri pripravi letnega poročila o izvedbi učiteljskega in študentskega tutorstva na FL UM.

Vodja tutorjev študentov

23. člen

Vodjo tutorjev študentov določijo tutorji študenti na konstitutivni seji Zbora tutorjev. Mandat vodje tutorjev študentov traja eno (1) leto.

24. člen

Po izteku mandata nosilec funkcije le-to opravlja kot vršilec dolžnosti do določitve novega vodje tutorjev študentov. Mandat vodje tutorjev študentov lahko preneha tudi na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo. V tem primeru tutorji študentje v osmih (8) dneh določijo vršilca dolžnosti vodje tutorjev študentov, ki funkcijo opravlja do določitve novega vodje tutorjev študentov.

25. člen

Naloge vodje tutorjev študentov so:

- spremljanje izvajanja študentskega tutorstva na FL UM,
- vodenje sestankov tutorjev študentov,
- pomoč pri reševanju problemov ali sporov, ki bi nastali pri izvajanju tutorske dejavnosti na FL UM,
- poročanje Komisiji za tutorstvo FL UM o izvajanju študentskega tutorstva,
- dodeljevanje tutorjev študentov tujim študentom v sodelovanju z mednarodno pisarno FL UM,
- svetovanje tutorjem študentom glede reševanja specifičnih vprašanj, s katerimi se srečujejo tuji študentje na FL UM in pri bivanju v naši državi,
- spremljanje delovanja e-učilnic za tutorstvo na FL UM,
- sodelovanje pri sestavi letnega poročila o delu tutorjev študentov,
- priprava predloga nakazila nagrade tutorjem študentom,
- v sodelovanju z ustreznimi organizacijskimi enotami Senatu FL UM in drugimi organi FL UM predlaga ukrepe za odpravljanje ovir, ki jih pri svojem študiju in življenju na FL UM srečujejo študentje s posebnimi potrebami,
- v sodelovanju z vodstvom FL UM sodeluje z organi in organizacijami zunaj FL UM, ki se ukvarjajo in ki so pristojne za reševanje problemov, s katerimi se srečujejo študentje, izredni študentje, študentje s posebnimi potrebami in tuji študentje,
- v soglasju s ŠS FL UM poda predlog za imenovanje tutorjev učiteljev in vodje tutorjev učiteljev Komisiji za tutorstvo FL UM,
- lahko predlaga razrešitev tutorjev študentov in tutorjev učiteljev Komisiji za tutorstvo FL UM,
- lahko opravi razgovore s študenti, prijavljenimi na razpis za tutorja študenta.

Tutor učitelj

26. člen

Tutor učitelj je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec FL UM.

27. člen

Tutorje učitelje imenuje Senat FL UM na predlog Komisije za tutorstvo FL UM.

28. člen

Mandat tutorja učitelja traja dve (2) leti. Mandat lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem dela na FL UM ali z razrešitvijo. Tutor učitelj je lahko razrešen v primeru, če:

- se večkrat ne udeleži tutorskih ur, sestankov ali aktivnosti, predvidenih z načrtom dela,
- ne izpolnjuje dolžnosti, določenih s tem pravilnikom,
- ne upošteva navodil vodje tutorjev učiteljev,
- povzroča slabo klimo v tutorski skupini.

29. člen

Naloge tutorja učitelja so zlasti:

- izpolnjevanje osnovnih dolžnosti, določenih z 2. in 3. členom tega pravilnika,
- vodenje evidence tutorskega dela s študenti,
- sestava letnega poročila o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja študentov tutorandov in se priloži letnemu poročilu o tutorskem delu na FL UM,
- izobraževanje po programu za izobraževanje tutorjev učiteljev,
- izvedba aktivnosti v skladu z letnim načrtom dela,
- neposredna pomoč tutorjem študentom,
- izvajanje tutorskih ur učiteljev.

Tutor študent

30. člen

Tutorji študentje se izberejo na podlagi Razpisa za imenovanje tutorjev študentov za izvajanje študentskega tutorstva, ki ga pripravi Komisija za tutorstvo FL UM. Razpis mora biti javno objavljen (na spletni strani FL UM, na tutorskem portalu FL UM in na oglasni deski FL UM) in mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 8 dni. Vsebina razpisa mora vsebovati kriterije izbora tutorja študenta in ostale pomembne podatke za prevzem te vloge. Razpis se objavi vsako študijsko leto, najkasneje do 8. oktobra.

31. člen

Tutor študent je lahko vsak študent FL UM s povprečno oceno 7.5, ki dobro pozna strukturo in delovanje tutorskega sistema na FL UM in dobro pozna pravice in dolžnosti študentov ter delovanje FL UM, ŠS FL UM in ostalih oblik študentske organiziranosti in pozna širšo študentsko problematiko ter izkaže pripravljenost nuditi podporo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanj na fakulteti in univerzi, razen študent prvega letnika študija na I. stopnji. Izjemoma je lahko na mesto tutorja študenta, s priporočilom vodje tutorjev študentov, sprejet največ en (1) kandidat, ki ne izpolnjuje kriterija povprečne ocene.

32. člen

Vodja tutorjev študentov in prodekan za študentska vprašanja FL UM lahko s študenti, prijavljenimi na razpis, opravita razgovor. Na razgovoru se preveri izpolnjevanje kriterijev za

tutorje študente ter oceni njihova primernost za tutorja študenta. Vodja tutorjev študentov vloge kandidatov skupaj z ocenami razgovorov preda v obravnavo ŠS FL UM.

33. člen

Tutorje študente imenuje Senat FL UM na predlog Komisije za tutorstvo FL UM, s soglasjem ŠS FL UM izmed kandidatov, ki so se prijavili na razpis za tutorje študente. Tutorjev študentov je lahko največ petnajst (15).

34. člen

Mandat tutorja študenta traja eno (1) leto. Mandat lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo. Tutor študent je lahko razrešen v primeru, če:

- se večkrat ne udeleži tutorskih ur, sestankov ali aktivnosti, predvidenih z načrtom dela,
- ne izpolnjuje dolžnosti, določenih s tem pravilnikom,
- ne upošteva navodil vodje tutorjev študentov,
- povzroča slabo klimo v tutorski skupini,
- s kakršnimkoli dejanjem očrni ugled tutorjev.

35. člen

Naloge tutorja študenta so zlasti:

- izpolnjevanje osnovnih dolžnosti, določenih z 2. in 3. členom tega pravilnika,
- izvajanje tutorskih ur,
- vodenje evidence tutorskega dela s študenti in pogostih vprašanj študentov,
- izvajanje in sodelovanje pri tutorskih aktivnostih v skladu z letnim načrtom dela,
- izobraževanje po programu za izobraževanje tutorjev študentov.

Tutorand

36. člen

Tutorand je študent FL UM, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja s strani tutorja učitelja ali tutorja študenta. Tutorand je lahko vsak redni ali izredni študent FL UM na I. ali II. stopnji študija.

Oblike tutorske dejavnosti

37. člen

Tutorska dejavnost na FL UM se deli na učiteljsko tutorstvo in na študentsko tutorstvo.

38. člen

Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji ali visokošolski sodelavci svetujejo študentom.

39. člen

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom. Študentsko tutorstvo se deli na: splošno tutorstvo, tutorstvo za študente s posebnimi potrebami in tutorstvo za tuje študente.

Učiteljsko tutorstvo

40. člen

Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, s katero tutorji učitelji na govorilnih urah ali preko elektronske pošte ali preko e-učilnice svetujejo tutorandom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj povezanih s študijem.

41. člen

Tutorand se na obisk tutorskih ur učiteljev najavi preko elektronske pošte izbranemu tutorju učitelju. Tutor učitelj mora na morebitna posredovana vprašanja odgovoriti v razumnem času. Tutor učitelj vodi evidenco o izvedenih individualnih tutorskih urah in problemih, ki so bili predmet individualnih tutorskih ur.

Splošno tutorstvo

42. člen

Splošno tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, s katero tutorji študentje nudijo podporo svojim kolegom kateregakoli letnika, na I. ali II. stopnji študija, pri študiju in reševanju drugih vprašanj na fakulteti in univerzi.

43. člen

Tutorjem študentom mora Komisija za tutorstvo FL UM omogočiti izobraževanje in usposabljanje za izvajanje tutorstva.

44. člen

Tutorji študentje izvajajo skupno študentsko tutorsko uro enkrat tedensko. Termin skupne študentske tutorske ure se določi na začetku študijskega leta in velja do konca študijskega leta. Tutorji študentje vodijo evidenco o izvedenih skupnih študentskih tutorskih urah. Tutorji študentje vodijo evidenco o tutorandih, ki so prišli po pomoč na skupne študentske tutorske ure in o njihovih vprašanjih. Na posredovana vprašanja morajo odgovoriti v razumnem času.

45. člen

Tutorji študentje lahko pomagajo tutorandom pri predmetih z obsežnejšo ali težjo učno snovjo. Pomoč se izvaja v obliki seznanjanja študentov z vsemi potrebnimi viri informacij in literaturo za tutorirani predmet, prav tako pa se študentu priporočajo in razložijo primerne metode in strategije učenja za tutorirani predmet.

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami

46. člen

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je oblika pomoči študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami.

47. člen

Tutorji svetujejo študentu s posebnimi potrebami v okviru tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študijsko delo in študentsko življenje.

48. člen

Naloge tutorjev za študente s posebnimi potrebami so zlasti:

- nudenje pomoči pri prilagoditvi načina študija in prilagoditvi načina izvajanja izpita, ki je za študenta s posebnimi potrebami najustreznejši,
- pravočasno usmerjanje študenta s posebnimi potrebami na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo v času študija.

Tutorstvo za tuje študente

49. člen

Tutorstvo za tuje študente je oblika pomoči tujim študentom, ki so udeleženci študijske izmenjave na FL UM. Namen tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tujim študentom pri premagovanju kulturnih razlik in privajanju na novo okolje v času izmenjave v Sloveniji.

50. člen

Naloge tutorjev za tuje študente so zlasti:

- vzpostavitev stika s tujimi študenti ob prihodu na fakulteto,
- nudenje pomoči tujim študentom pri urejanju administrativnih zadev,
- nudenje pomoči tujim študentom pri vključevanju v študentsko življenje FL UM.

Nagrajevanje tutorskega dela tutorjev študentov

51. člen

Tutorji študentje so nagrajeni v skladu z ustreznim aktom, ki opredeljuje financiranje tutorskega sistema in v skladu s sklepom poslovnega odbora FL UM.

52. člen

Ob koncu študijskega leta prejme tutor študent priznanje za sodelovanje pri tutorski dejavnosti.

Usposabljanje udeležencev v tutorskem sistemu

53. člen

Tutorji učitelji in tutorji študentje se za svoje delo usposabljujejo na seminarjih, ki jih organizira ŠS FL UM. To so:

- interni seminarji o organiziranosti in delovanju fakultete in o študijskih programih,
- pedagoško-andragoški seminarji,
- drugi seminarji za usposabljanje za tutorsko delo,
- motivacijske delavnice.

54. člen

Udeleženci usposabljanja prejmejo potrdilo o udeležbi na usposabljanju.

Evalvacija tutorskega dela

55. člen

Delo Tutorstva FL UM se evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu ter po potrebi z evalvacijskim vprašalnikom.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo 8. dan po objavi na spletni strani in oglasni deski FL UM.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tutorskem sistemu na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru, ki ga je Senat FL UM sprejel dne 25. 8. 2009.

Dekan Fakultete za logistiko UM
izr. prof. dr. Bojan Rosi